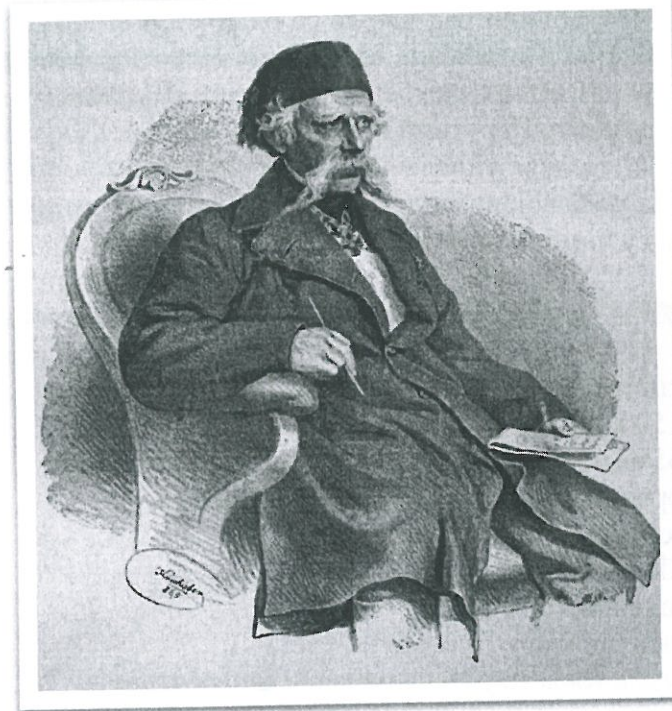


Број: 01-1567/23

12.09 2024 год.  
ДОЉЕВАЦ



# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

- Септембар, 2024. године -

# 1. УСЛОВИ РАДА

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2023/24. години рад школе се одвијао у четири осморазредне школе - Дољевац - матична школа и издвојена одељења у Пуковцу, Малошишту и Белотинцу као и у девет четвороразредних одељења у: Кочану, Шарлинцу, Шаиновцу, Чечини, Мекишу, Орљану, Кнежици, Перутини и Чапљинцу.

Школску 2023/24. годину уписало је 1242 ученика и то 367 ученика у матичној школи, а 875 ученика у издвојеним одељењима. Настава се одвијала у 79 одељења а од тог броја 7 одељења су комбинација разреда и 1 неподељена школа.

У школској 2023/24. години били су следећи инвестициони радови и набавке:

- Реконструкција школе у Дољевцу;
- Столица - 150 ком;
- Столови - 65 ком;
- Ормар отворени - 10 ком;
- Ормар затворени - 5 ком;
- Штампач ХП - 2 ком;
- Монофазни ел.мотор - 1 ком;
- Фарбање масне цокле у Пуковцу;
- Реконструкција тоалета у Кочану, кречење просторија;
- Венетијанери у школама у Дољевцу, Малошишту и Белотинцу.

## 1.2. КАДРОВИ

Радници школе испуњавали су прописане услове у погледу стручне спреме и осталих Законом прописаних услова. Бројно стање запослених било је следеће:

*Ваннаставно особље:*

- директор - 1
- секретар - 1
- стручни сарадници - 5
- помоћник директора - 2
- библиотекар - 2
- руководиоца рачуноводства - 1
- административно финансијски радник - 2
- педагошки асистент - 1

*Наставно особље:*

- професор разредне наставе - 45
- наставник српског језика - 8
- наставник француског језика - 5
- наставник енглеског језика - 9
- наставник математике - 8
- наставник историје - 4
- наставник географије - 4

- наставник биологије - 4
- наставник физике - 3
- наставник хемије - 3
- наставник технике и технологије - 4
- наставник ликовне културе - 3
- наставник музичке културе - 3
- наставник физичког васпитања - 7
- наставник грађанског васпитања - 2
- наставник верске наставе - 5
- наставник информатике - 2

Помоћно техничко особље:

- домар/мајстор одржавања – 9
- помоћни радник - 39

Као и сваке године примљени су радници због замене одсутних запослених, док је одређеним радницима престао радни однос због одласка у пензију.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школску 2023/24. годину у нашој школи започело је 1242 ученика. У току године досељавали су нам се нови ученици али и одлазили наши тако да на крају школске године број ученика је 1240 и то:

I	148
II	161
III	141
IV	147
V	148
VI	134
VII	174
VIII	184

Кретање ученика у последњих 9 година (стање на крају школске године)

Школска година	Број ученика
2015/16	1457
2016/17	1471
2017/18	1456
2018/19	1419
2019/20	1379
2020/2021	1359
2021/2022	1289
2022/2023	1284
2023/2024	1240

Из табеле се уочава да је на жалост и у нашој школи присутан тренд опадања броја ученика из године у годину.

## 2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Рад у школама се одвијао према усвојеном распореду. Матична школа радила је у једној смени од 7:00 до 14:00 часова. У издвојеном одељењу у Пуковцу школа је радила у једној поподневној смени (због реконструкције матичне школе), у Малошишту школа је радила у једној преподневној смени, а у Белотинцу школа је радила у две смене и то у првој смени предметна настава а у другој смени разредна настава.

У Шарлинцу, Шаиновцу, Мекишу, Орљану, Чапљинцу и Кочану школе су радиле у две смене.

У Перутини, Кнежици и Чечини школа је радила само у преподневној смени.

### I смена

<b>Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица</b>		
1. час	8.00	8.45
2. час	8.50	9.35
3. час	9.55	10.40
4. час	10.50	11.35
5. час	11.40	12.25
6. час	12.30	13.15
7. час	13.20	14.05

### II смена

<b>Пуковац</b>			<b>Белотинац</b>		
1. час	14.00	14.45	1. час	14.00	14.45
2. час	14.50	15.35	2. час	14.50	15.35
3. час	15.55	16.40	3. час	15.55	16.40
4. час	16.45	17.30	4. час	16.45	17.30
5. час	17.35	18.20	5. час	17.35	18.20
6. час	18.25	19.10			
7. час	19.15	20.20			
<b>Мекиш, Кочане, Орљане,</b>			<b>Чапљинац</b>		

<b>Шарлинац</b>					
1. час	13.00	13.45	1. час	13.30	14.15
2. час	13.50	14.35	2. час	14.20	15.05
3. час	14.45	15.30	3. час	15.25	16.10
4. час	15.50	16.35	4. час	16.20	17.05
5. час	16.40	17.25	5. час	17.10	17.55
			6. час	18.00	18.45

### 3. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА

#### 3.1. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА

На крају школске 2023/24. године, нашу школу похађа 1233 ученика. У млађим разредима је 593 ученика, а у старијим 640 ученика.

Ученици првог разреда (149 ученика) су се успешно адаптирали на школу, а њихова постигнућа су оцењена описним оценама.

Одличан успех постигло је 470 ученика (38,11 %) који се бројчано оцењују. Са врло добрим успехом су 332 ученика (26,93 %). Са добрим успехом су 223 ученика (18,08 %) а са довољним успехом је 20 ученика (1,62%). Неоцењено је 19 ученика који нису похађали наставу, нису пријавили разредни испит и понавили су разред.

Владање ученика: 1099 ученика има примерно владање, 17 ученика има врло добро владање, 11 ученика са добрим владањем, 5 ученика са задовољавајућим владањем.

*Успех ученика у последњих 5 година*

	<b>2019/20.</b>	<b>2020/21</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>
<b>Одлични</b>	50,82 %	42,16%	42,21%	39,88	38,11
<b>Врло добри</b>	28,89 %	29,37 %	28,98%	22,9	26,93
<b>Добри</b>	16,48 %	24,17%	23,75%	21,18	18,08
<b>Довољни</b>	3 %	2,26%	2,43%	2,88	1,62
<b>Неоцењени</b>	0,81 %	1,25%	1,30	0,62	1,54

*Изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере*

У току школске 2023/24. изречене су следеће васпитне мере:

1. Опомена одељењског старешине 32 ученика
2. Укор одељењског старешине 25 ученика
3. Укор одељењског већа 12 ученика
4. Укор директора 7 ученика
5. Укор наставничког већа 1 ученик

Појачано васпитно радило се са 37 ученика

Укупно васпитних мера на крају првог полугодишта школске 2023/24. било је 77.

### 3.2. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Рад на мотивацији ученика - кроз различите облике и методе рада, разноврсност наставних средстава, учила и извора знања, примену знања у пракси, повезивање знања са свакодневним животом.

Континуирано праћење (од стране одељењских старешина) редовности похађања допунске и додатне наставе и обавештавање родитеља по потреби.

Диференцијација и индивидуализација наставе која прати напредовање према индивидуалном темпу појединца.

Примена знања са семинара који су посећени од стране наставног кадра.

### 3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У школској 2023/24. години настава се реализовала непосредно и свакодневно. Процент неодржаних часова је од 1. до 4. разреда - 1,25 % а од 5. до 8. разреда - 0,75 % односно укупно 2 %.

Неодржани часови допунске наставе од 1. до 4. разреда – 0,9 % а од 5. до 8. разреда – 0,04 % односно укупно 0,94 %.

Неодржани часови додатне наставе од 1. до 4. разреда – 0,2 % а од 5. до 8. разреда 0,35 % односно укупно 0,55 %.

Неодржани часови слободних активности од 1. до 4. разреда – 0,8 % а од 5. до 8. разреда – 0,5 % односно укупно 1,3 %.

Неодржани часови одељењске заједнице од 1. до 4. разреда – 5,4 % а од 5. до 8. разреда – 0,2 % односно укупно 5,6 %.

### 3.4. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Р.БР.	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ДОСИТЕЈ	ВУК КАРАЦИЋ
1.	Ања Коцић	8/1	Физичко и здравствено васпитање	ДА
2.	<i>Леа Стевановић</i>	8/2	<i>Физика, хемија, биологија, ликовна култура</i>	<i>ДА</i>
3.	Анђела Димитријевић	8/2	Ликовна култура	ДА
4.	Андрија	8/2	Ликовна	ДА

	Димитријевић		култура	
5.	Сара Цветковић	8/2	Биологија,	ДА
6.	Димитрије Митић	8/2	Ликовна култура	ДА
7.	Филип Вучковић	8/3	Енглески језик Математика	ДА
8.	Јован Мицић	8/3	Српски језик	ДА
9.	Вук Мичић	8/3	Физичко и здравствено васпитање	ДА
10.	Хана Павловић	8/3	Енглески језик	ДА
11.	Мина Станковић	8/4	ТиТ	ДА
12.	Михајло Тошић	8/5	Српски језик и књижевност	ДА
13.	Дора Јанковић	8/5	Српски језик и књижевност	ДА
14.	Анђелија Петровић	8/6	Српски језик и књижевност	ДА
15.	Сара Маринковић	8/5	Физичко и здравствено васпитање	НЕ
16.	<i>Маиа Митровић</i>	8/6	<i>Српски језик и књижевност Физичко и здравствено васпитање Математика Хемија</i>	<i>ДА</i>
17.	Матиа Јовић	8/5	Биологија	НЕ
18.	Филип Стаменковић	8/6	Физичко и здравствено васпитање	НЕ
19.	Теодора Миленковић	8/6	Физичко и здравствено васпитање	НЕ
20.	Дуња Михајловић	8/6	Хемија	НЕ
21.	Ена Младеновић	8/7	Историја	ДА
22.	Константин Живковић	8/7	Историја	ДА
23.	Вук Анђелковић	8/7	Биологија	НЕ
24.	Николија Петковић		Физичко и здравствено васпитање	НЕ
25.	Дарија Спасић	8/8	Српски језик и књижевност	НЕ
26.	Ана Живковић	8/8	Енглески језик и историја	НЕ

27.	<i>Василије Цветковић</i>	8/8	<i>Биологија, хемија, физика и српскијезик и књижевност</i>	ДА
28.	Петар Костић	8/8	Математика	ДА

Носилац Вукове дипломе и ученик генерације школе у Дољевцу  
– *Леа Стевановић 8/2*

Носилац Вукове дипломе и ученик генерације издвојеног одељења школе у  
Малошишту  
– *Василије Цветковић 8/8*

Ученик генерације издвојеног одељења школе у Пуковцу  
– *Маша Митровић 8/6*

Носилац Вукове дипломе, ученик генерације издвојеног одељења школе у Малошишту  
и **ученик генерације** на нивоу школе „Вук Караџић“ Дољевац –  
**Василије Цветковић 8/6**

### 3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

#### *Енглески језик*

1. Андрија Ђорђевић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 3. место на окружном и пласман на републичко такмичење
2. Данило Цветковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 3. место на окружном и пласман на републичко такмичење;
3. Филип Вучковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно;
4. Лаура Рађеновић, 3. место на окружном такмичењу;
5. Ана Живковић, 3. место на окружном такмичењу;
6. Хана Павловић, 3. место на окружном такмичењу;

#### *Књижевна олимпијада*

1. Елена Младеновић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
2. Маша Митровић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
3. Анђелија Петровић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
4. Михајло Тошић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Дора Јанковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
6. Лена Тошић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;



### *Српски језик и језичка култура*

1. Доротеја Стојковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
2. Василије Живковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 3. место на окружном такмичењу;
3. Теодора Јовић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
4. Лазар Милановић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Уна Стефановић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
6. Елена Младеновић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
7. Маша Васић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење ;
8. Василије Цветковић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење, 3. место на окружном такмичењу;
9. Дарија Спасић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;

### *Читалићи кликераши*

1. Јана Цветковић, 1. место на општинском нивоу;
2. Ирина Коцић, 1. место на општинском нивоу;
3. Јулијана Ранковић, 1. место на општинском нивоу;
4. Алекса Смиљковић, 1. место на општинском нивоу;
5. Стефана Ранковић, 2. место на општинском нивоу;
6. Душан Смиљковић, 2. место на општинском нивоу,
7. Ања Ђорђевић, 2. место на општинском нивоу;
8. Ива Ранђеловић, 2. место на општинском нивоу;
9. Дуња Цветковић, 3. место на општинском нивоу;

### *Рецитатори*

1. Наталија Китановић, 1. место на општинском нивоу;
2. Митра Тошић, 2. место на општинском нивоу;
3. Ивана Шкријељ, 3. место на општинском нивоу;
4. Анђела Величковић, 3. место на општинском нивоу;

### *Математика*

1. Хана Цветковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; похвала на окружном такмичењу;
2. Мила Ђорђевић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
3. Војин Козомара, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;

4. Игњат Крстић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Неда Стевановић, похвала на општинском такмичењу;
6. Вук Митић, похвала на општинском такмичењу;
7. Јанко Ранђеловић, похвала на општинском такмичењу;
8. Алекса Смиљковић, похвала на општинском такмичењу;
9. Ива Перић, похвала на општинском такмичењу;
10. Страхиња Толић, похвала на општинском такмичењу;
11. Василије Живковић, похвала на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 2. награда на окружном такмичењу;
12. Живион Станковић, похвала на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;

#### *Физика*

1. Живоин Станковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 2. место на окружном такмичењу и пласман на републичко и 2. место на републичком такмичењу;
2. Вук Стаменковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
3. Леа Стевановић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
4. Василије Цветковић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Петар Костић, похвала на општинском такмичењу;
6. Бранко Ранђеловић, похвала на општинском такмичењу;
7. Павле Стевчић, похвала на општинском такмичењу;

#### *TuT*

1. Ања Усеиновић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
2. Теа Стојановић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
3. Матеја Цветковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
4. Јован Ђорђевић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Анђела Величковић, 2. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;

#### *Биологија*

1. Теодора Јовић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
2. Доротеа Стојковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
3. Урош Стојковић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 3. место на окружном такмичењу;

4. Ива Јовановић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
5. Василије Живковић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;
6. Василије Цветковић, 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење; 3. место на окружном и пласман на републичко такмичење;

#### *Хемија*

1. Василије Цветковић, 1. место на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење;

#### *Мислиша*

1. Јован Јовановић, 3. место на окружном нивоу;
2. Мијат Булатовић, похвала на окружном нивоу;
3. Душица Илић,,
4. Тадија Ристић,
5. Сергеј Костић,
6. Мијат Митровић,
7. Јаков Савић,
8. Селена Цветановић,
9. Вук Митић,

#### *Верска настава*

1. Давид Миленковић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 2. место на окружном;
2. Марија Ракић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 2. место на окружном;
3. Емилија Васић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 2. место на окружном;
4. Јован Ђорђевић, 2. место на општинском и пласман на окружно;
5. Петра Јованчић, 2. место на општинском и пласман на окружно;
6. Исидора Динић, 2. место на општинском и пласман на окружно;
7. Кристина Мишић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
8. Сара Митровић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
9. Тара Стевановић, 2. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
10. Нина Стојановић, 3. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
11. Лука Нешић, 3. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
12. Јулијана Ранковић, 3. место на општинском и пласман на окружно; 3. место на окружном;
13. Маша Васић, 3. место на општинском и пласман на окружно;
14. Теа Стојановић, 3. место на општинском и пласман на окружно;
15. Јулијана Ранковић, 3. место на општинском и пласман на окружно;

## Историја

1. Константин Живковић, 1. место на општинском такмичењу;
2. Ана Живковић, 2. место на општинском такмичењу;
3. Ена Младеновић, 3. место на општинском такмичењу;
4. Петар Нинић, 3. место на општинском такмичењу;
5. Леа Станојевић, 3. место на општинском такмичењу;

### 3.6. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит у 2023/24. години протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Ниш. Од 185 ученика осмог разреда, завршном испиту приступила су 182 ученика у јунском року и 3 ученика у августовском року нису пријавили ЗИ.

*Просечан број поена на ЗИ по одељењима:*

	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
<b>Српски језик</b>	6,09	9,88	8,92	5,64	7,56	9,21	8,11	10,79	6,25	7,23
<b>Математика</b>	6,27	9,45	8,94	7,86	7,36	10,11	8,54	10,04	8,28	8,33
<b>Изборни предмет</b>	9,34	11,60	11,33	9,67	9,31	12,40	11,61	12,64	10,78	10,25

*Резултати ЗИ у последњих пет година*

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест/изабрани предмет
<b>2018/19.</b>	9,25	8,10	8,63
<b>2019/20.</b>	9,54	10,02	13,14
<b>2020/21.</b>	12,10	11,24	14,08
<b>2021/22.</b>	12,17	10,68	12,33
<b>2022/23</b>	8,23	9,37	11,54
<b>2023/24</b>	7,97	8,58	10,82

182 ученика су уписали средњу школу у првом уписном кругу, а у августовском року преостали ученици нису се појавили.

*Приказ броја ученика и уписаних школа*

Школа	Број ученика	%
Средња школа Дољевац	60	32,96
Гимназија Ниш	2	1,09
12. фебруар	25	13,73
Електротехничка Ниш	21	11,54
Машинска Ниш	7	3,85
Правно пословна Ниш	3	1,65
Медицинска Ниш	7	3,85
Економска Ниш	9	4,94
Прехрамбено хемијска Ниш	9	4,94
Грађевинска Ниш	9	4,94
Школа моде и лепоте Ниш	13	7,14
Трговинска школа Ниш	2	1,09
Угоститељско туристичка Ниш	7	3,85
Медицинска школа Прокупље	5	2,75
Медицинска школа Зајечар	1	0,55
Техничка школа Лесковац	1	0,55
Уметничка школа Ниш	1	0,55

### 3.7. УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Координатори за израду ИОП-а у сарадњи са стучним сарадницима и родитељима ученика радили су на изради потребне документације - израда индивидуалних образовних планова и прикупљање медицинске и друге документације неопходне за интересорну комисију.

Р.бр.	Разред и одељење	ИОП - 1	ИОП - 2	ИОП - 3
1.	2/2	2	0	
2.	2/5	1	0	
3.	2/7	2	0	
4.	2/8	1	0	
5.	2/9	1	1	
6.	2/12	2	0	
7.	3/1	4	0	
8.	3/2	1	0	
9.	3/8	1	0	
10.	3/9	0	1	
11.	4/8	2	0	
12.	4/9	2	0	
13.	4/11	1	0	
14.	5/1	1	0	

15.	5/2	1	0	
16.	5/3	0	2	1
17.	5/4	2	0	1
18.	5/5	1	0	
19.	5/6	2	1	1
20.	5/7	2	0	
21.	6/1	4	0	
22.	6/2	2	0	
23.	6/3	0	1	
24.	6/4	0	0	1
25.	6/5	3	0	1
26.	6/6	4	0	
27.	6/7	2	1	
28.	6/8	2	0	
29.	7/1	2	1	
30.	7/2	4	0	
31.	7/3	3	0	
32.	7/5	1	0	
33.	7/6	2	0	
34.	7/7	4	0	
35.	7/8	1	0	
36.	7/9	1	1	
37.	8/1	1	0	
38.	8/2	2	0	
39.	8/4	2	0	
40.	8/5	0	1	
41.	8/6	0	1	
42.	8/9	0	1	
43.	8/10	0	1	
44.	<b>Σ</b>	<b>70</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

#### **4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

##### **4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Извештај се односи на период од 01.09.2023 године до 31.08.2024. године.

У основној школи „Вук Караџић“, Дољевацу школској 2023-2024. години било је 79 одељења, од чега 17 у матичној школи а остала у још 12 издвојених одељења, три осморазредна у Пуковцу, Малошишту и Белотинцу и девет четвороразредних, у Кочану, Мекишу, Орљану, Шаиновцу, Шарлинцу, Чечини, Чапљинцу и Кнежици. Школске 2023-2024. године настава за ученике матичне школе у Дољевцу почела је и завршила се извођењем наставе у издвојеном осморазредном одељењу у Пуковцу, због реновирања школске зграде у Дољевцу. Рад осталих издвојених одељења започео је по

устаљеном режиму.

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама (Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе), тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину. И Правилника о стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина управљао сам, организовао, руководио и контролисао рад школе „Вук Караџић“ Дољевац током школске године.

Свој рад спроводио сам у оквиру шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контрола рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

## I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### Стандарди:

**1.2.1. Развој културе учења**

**1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

**1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

**1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

**1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

<b>Развој културе учења</b>	<b>1.2.1.</b>
<b>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења</b>	<i>Опис стандарда</i>
<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li><li>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li></ul>	<i>Реализоване активности:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>На почетку школске године директор је упознао наставно особље са упутством и дописом МПНТР- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024. години – циљ развој позитивних људских вредности код</i></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>● Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>● Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>● Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>	<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Наставно особље је своје планове рада и наставу реализовало у складу са смерницама, обарзовним и другим потребама ученика</i></li> <li>● <i>У школи се користи есДневник.</i></li> <li>● <i>Реализован пројекат поделе половних уџбеника ученицима .</i></li> <li>● <i>Подела бесповратне новчане помоћ од 5000,00 динара ученицима првог разреда – средства обезбедила општина Дољевац.</i></li> <li>● <i>Учешиће у онлајн обуци за наставнике разредне наставе који ове школске године по први пут остварују наставу из предмета Дигитални свет.</i></li> <li>● <i>Завршена је реконструкција школске зграде матичне школе у Дољевцу</i></li> <li>● <i>Учешиће у избору књига за школску библиотеку – акцију финансирало МПНТР, захваљујући чијој донацији су набављене књиге у вредности од 24500,00 дин. за школску бибиотеку.</i></li> <li>● <i>МПНТР је овезбедило 4 паметне табле које су инсталиране у осморазредним школским објектима (Пуковац, Малошиште и Белотинац; у Дољевцу је испоручена опрема али није инсталирана због реконструкције школске зграде</i></li> <li>● <i>Реализација пројеката на нивоу школе :</i>  <i>-Пројекат „Јесењи кутак“, ученика у Малошишту, координатора Данијеле Митровић</i>  <i>- Пројекат „Арабљани и ислам у раном средњем веку“, ученика у Дољевцу и наставнице Марије Динић Симић.</i>  <i>-Пројекат „Игре у прошлости“ ученика одељења 5/1 и наставнице Марије Динић Симић.</i>  <i>-Пројекат „Друг другу, ученика у Малошишту, координатора Данијеле Митровић.</i>  <i>– Пројекат „Упознајмо комшије кроз науку, музику и спорт, наставника Ненада Цветковића, Дејана Стојковића и Маје Савић.</i>  <i>–Пројекат „Вукова Недеља“, ученика из Кнежице и учитељица Снежане Петровић и Јасмине Митић. –Пројекат „Нова година куца на врата, ученика у</i> </li> </ul>
--	--



	<p><i>Малошишту, координатора Данијеле Ибрахим.</i></p> <p><i>–Пројекат „Новогодишњи вашар“ , ученика у Дољевцу и учитеља Братислава Мишића, Весне Симоновић, Сање Станковић и Сандре Перић .</i></p> <p><i>–Пројекат „Занимације-новогодишње декорације“, ученика четвртог разреда и учитељице Весне Симоновић.</i></p> <p><i>– Пројекат „Новогодишње даривање“, ученика од првог до четвртог разреда и учитеља у Малошишту.</i></p> <p><i>–Пројекат „Занимљиво Гугл путовање“, ученика осмог разреда и наставнице Сузане Перић.</i></p> <p><i>–Пројекат „Утицај хормона на развој адолесцената“, ученика седмог разреда и наставнице Сузане Перић.</i></p> <p><i>– Пројекат „Цвет – полно размножавање биљака“, ученика седмог разреда и наставнице Сузане Перић.</i></p> <p><i>–Пројекат „Биљке цветнице из мог дома“ ученика шестог разреда и наставнице Сузане Перић.</i></p> <p><i>– Пројекат „Перцептивен варке“ ученика осмог разреда и наставнице Сузане Перић.</i></p> <p><i>-Започет је пројекат мобилности „Растимо заједно“;</i></p> <p><i>-У току је пројекат „Учимо сви заједно“.</i></p> <p><i>Координатор пројекта на нивоу школе је психолог школе Ивана Николић;</i></p> <p><i>-Завршена је реконструкција школске зграде у Дољевцу и замењено грејање на у школској згради у Шарлинцу –котао на пелет.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Мишљење ученика се поштује. Представници Ученичког парламента укључени су у рад Школског одбора, актива и тимова. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. УП је укључен у активности везане за безбедност ученика и поштовање правила понашања ученика као и у акцијама обележавања значајних датума (Дан школе, Дечија недеља, Дан толеранције, учешће у акцији Црвеног крста прикупљања половне одеће, обележавање нове године....)</i></li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа је подржала акције Црвеног крста и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- У прикупљању половне гардеробе, обуће и прехранбених производа, како би се помогло породицама које су у стању социјалне потребе и како би се подстакао осећај солидарности у најранијем узрасту</li> <li>- Учеиће у организацији сабирне акције слаткиша, сланиша и играчака који би били део новогодишњих пакетића за најугроженију децу на територији општине Дољевац</li> <li>- Трка за срећније детињство (куповина маркица за хуманитарне сврхе)</li> <li>- Учеиће у организацији предавања, радионица, конкурса Црвеног крста (Обележавање дана прве помоћи/9. септембар; Помогао сам старијој особи / литерарни конкурс / октобар; Трка за срећније детињство / октобар; Безбедност деце у саобраћају / представа / 3. Октобар; Обележавање Дечије недеље/ октобар; Обележавање светског дана хране / 16. Октобар; Промоција хуманих вредности / новембар; Обележавање међународног дана толеранције / новембар; Друг другу – прикупљање гардеробе, прибора, уџбеника и тд. / децембар; Један пакетић пуно љубави – прикупљање слаткиша, кондикторских производа / децембар;</li> </ul> </li> </ul> <p>За запослене организована 2 предавања: Превенција карцинома грлића материце и дојке и предавање Међународно хуманитарно право.</p> <p>За ученике организована предавања на тему Превенција болести зависности-пушење, наркоманија, алкохолзам, интернет имодернетехнологије и на тему Превенција полнопреносивих болести. Обележавање недеље Црвеног крста.</p>
--	--

Стварање здравих и безбедних	1.2.2.
------------------------------	--------

<p><b>услова за учење и развој ученика</b></p>	
<p><b>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>● Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>● Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>● Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту насиља и ризичног понашања, планирају се превентивне активности за ученике и родитеље у оквиру планова заштите. Тим је реализовао 85 састанака. Забележено је 23 ситуација насиља 1. нивоа и 31 ситуација насиља 2. нивоа.</li> <li>● Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима:</li> </ul> <p><i>А. Стручна служба одржала је предавања / радионице:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Предавање на тему „Права, обавезе и одговорности наставника“; за све наставнике</li> <li>-Учесће у пројекту „Ускршњи вашар“, „Новогодишњи вашар“, „Осмомартовски вашар“ у свим издвојеним одељењима</li> <li>-Радионице на тему „Безбедност деце на интернету“, „Сличности и разлике међу нама“, „Мој друг-мој ослонац“; у одељењима у Малошшиту, Пуковцу и Белотинцу,</li> <li>-„Адекватна/неадекватна шала“, „Моје вредности и врлине, самоконтрола“, „Асертивна комуникација“, на тему „Како ми то изгледамо заједно, различитости споља и изнутра, наше индивидуалне разлике“, „Сад знам како са проблемима, разумевање својих и туђих емоција“; „Однос између ученика и наставника, поштујући себе поштујем и друге“, „Потребна ми је помоћ, коме да се обратим?“ у Пуковцу.</li> <li>-“Како ми то изгледамо заједно”, “Прича расте кружећи”, “Наша правила у Дољевцу”.</li> <li>-„Сад знам како са проблемима, разумевање својих и туђих емоција“; „Однос између ученика и наставника, поштујући себе поштујем и друге“ у Белотинцу.</li> <li>-Рад на професионалној оријентацији ученика професионалним информисањем и</li> </ul>

	<p><i>саветовањем, припрема и реализација радионице „Откривање и разумевање себе“ – дистрибуција материјала (упитника) у одељењима у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионица на тему „Врсте и нивои насиља“ у одељењима у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање предавања на тему „Успешне технике учења“ за ученике одељења у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање предавања на тему „Технике успешне комуникације“ у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионице на тему „Дискриминација“ у одељењима у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионице на тему „Одговорно понашање“ у одељењима у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионице на тему „Безбедност деце на интернету“ у одељењима у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионице на тему „Емпатија“ у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу.</i></p> <p><i>-Одржавање радионице на тему „Професионална оријентација“ у одељењу у Белотинцу, Малошишту, Пуковцу и Дољевцу,</i></p> <p><i>- „Технике за превазилажење стреса. Конструктивно реаговање на стрес“ у Белотинцу.</i></p> <p><i>-Обележавање Недеље солидарности</i></p> <p><i>-Спровођење пројеката “Учимо сви заједно” и “Растимо заједно” у свим издвојеним одељењима</i></p> <p><i>Б.Ученички парламент и Вришњачки тим су имали следеће активности:</i></p> <p><i>-Направљена и представљена презентација на тему „Дискриминација-стереотипи“</i></p> <p><i>Ученици су, у оквиру друштвено крисног рада, реализовали и представили ученицима од 5. до 8. разреда презентацију на тему Теже повреде обавеза ученика и Дискриминација</i></p> <p><i>Група ученика је израдила и представила презентацију на тему Емпатија</i></p> <p><i>Парламентарци ,као и сви остали ученици наше школе учествовали су у хуманитарној акцији"Чеп за хендикеп"</i></p>
--	--

	<p>-Направљена кутија поверења у циљу унапређења рада школе</p> <p>-У оквиру дечје недеље под слоганом "Велико срце Србије", ученици су писали поруке о правима детета,</p> <p>пријатељству, породици, љубави, подршци, истакли су дечја права на паноима.</p> <p>-Чланови парламента су поводом светског Дана толеранције одржали презентацију на тему "Толеранција", "Без насиља јелетше"</p> <p>-Поводом Дана здраве хране чланови УП-а су на паноима класификовали здраву и нездраву храну.</p> <p>- Предлагали су Мото школе.</p> <p>- Учествовали у обележавању Дана школе.</p> <p>-Обележили Дан просветних радника заменом улога наставника и ученика.</p> <p>-У сарадњи са Врињачким тимом су окитили школу и учинили је лепиом, веселијом и свечанијом у време новогодишњих празника</p> <p>-Ученици су направили дрво новогодишњих жеља</p> <p>-УП обележио је Дан матерњег језика</p> <p>-УП је пригодним активностима обележио следеће: Дан розих мајица, Светски дан среће, Дан жена, Дан елиминације расне дискриминације, Дан вода, Дан планете земље, Дан Рома, Дан породице, Светски дан без дуванског дима</p> <p>● У оквиру Дечије недеље реализоване су следеће активности:</p> <p>-упознавање ученика са конвенцијом о правима детета</p> <p>-плави дан: цртање на платоу испред школе</p> <p>-црвени дан: позоришна представа за прваке; остали разреди израда панова</p> <p>-зелени дан: у госте нам долазе песници</p> <p>-жути дан: изложба кућних љубимаца</p> <p>-бели дан: спортски дан.</p> <p>● Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процесана почетку школске године, на родитељским састанцима и часовима одељенског старешине.</p> <p>● На савету родитеља и родитељским састанцима, родитељи су упознати са одговорношћу ученика и родитеља.</p> <p>● Разговори са ученицима који имају проблема у</p>
--	---

	<p>понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са Центром за социјални рад.</li> <li>● У циљу веће безбедности појачано дежурство.</li> <li>● Учесће у трци „За срећније детињство“.</li> <li>● Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији Црвеног Крста .</li> <li>● Редовно се одржава хигијена школских просторија; активности на одржавању хигијене просторија школе су вишеструко појачане.</li> <li>● Одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.</li> <li>● Окружење школе: школска дворишта су делимично ограда, осветљена, покривена видео надзором. Стално се проверава исправност спортских реквизита (кошеви, голови), како се не би угрожавала безбедност ученика. Ради се на обезбеђивању средстава за оградивање свих школских дворишта.</li> <li>● Организовање пријављивања ученика 8. разреда за завршни испит и припремне наставе за њих.</li> <li>● Праћење и поштовања инструкција у вези са поступањем установе поводом отварања објекта за пријем ученика на почетку школске године условљене догађајем из ОШ „Владислав Рибникар“.</li> <li>● У школи се промовише и активно кристи платформа „Чувам те“</li> </ul>
--	--

<p><b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b></p>	<p><b>1.2.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>● Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесће директора на састанцима Актива директора у школској управи Ниш.</li> <li>● Присуство стручним скуповима.</li> <li>● Омогућено је стручно усавршавање за све наставнике, стручне сараднике и шефа рачуноводства; организован је семинар у школи који је већим делом финансиран из локалне самоуправе „Комуникацијом до</li> </ul>

<p>примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>● У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>● Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>	<p><i>успешне сарадње у школи.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Наставници су на почетку школске године предли личне планове стручног усавршавања на крају извештаје о стручном усавршавању</i></li> <li>● <i>Наставници су присуствовали презентацијама дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МПНТР, припремали и реализовали угледне/огледне часове према личним плановима стручног усавршавања</i></li> <li>● <i>Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, коришћењем гугл драјва, чиме је омогућена интеграција истих са електронским дневником и увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања.</i></li> <li>● <i>Информисање наставника врши се на састанцима Наставничког већа, сталном сарадњом управе школе, секретара школе и стручне службе као и коришћењем платформе за онлајн наставу Teams.</i></li> <li>● <i>Стручни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака и стручних већа.</i></li> <li>● <i>Свм наставницима је омогућено да користе савремене технологије у процесу наставе.</i></li> <li>● <i>У наставу је уведено коришћење дигиталних учионица за предмете информатика и математика, а сви наставници могу по потреби да користе пројекторе и лаптопове који су добијени у пројекту 2000 дигиталних учионица.</i></li> <li>● <i>Инсистира се на пројектној настави.</i></li> <li>● <i>Директор је редовно посећивао часове, како би имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. Према предвиђеном распореду посећено је 28 часова редовне наставе и часова одељенског старешине. После обиласка, обављене су консултације са колегама. На овај начин унапређује се и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује се и образовно-васпитни рад.</i></li> <li>● <i>Директор учествује у раду Педагошког</i></li> </ul>
--	---

	<p>колегијума, Стручних већа, Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање, као и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за спречавање осипања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање ОВ рада учењем на даљину као допуна непосредној настави у школ (припремна настава за полагање ЗИ, додатна и допунскеанастава.).</li> <li>● У сарадњи са помоћницима директора, стручном службом и наставницима, подстицање ученика на праћење садржаја и обавештења постављених на платформама, као и пружање подршке за приступ платформама.</li> <li>● Пружање подршке наставницима и ученицима у раду са изабраном платформом.</li> <li>● Праћење оптерећености ученика и редовног вођења електронског дневника.</li> <li>● Редовно праћење електронске поште.</li> <li>● Комуникација са просветним саветницима .</li> <li>● Обезбеђивање уписа првака – електронско исказивање интересовања за упис и организација уписних активности.</li> </ul>
--	--

<p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	<p><b>1.2.4.</b></p>
<p><b>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>● Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.</li> <li>• За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани Индивидуални</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>● Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>● Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p><i>образовни планови. Школске 2023-2024. године било је 70 ученика за које је настава реализована по ИОП-у 1 и 13 ученика који су се образовали по ИОП-у 2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Подстиче се идентификација и рад са ученицима који су талентовани за поједине области тако да је 2023-2024. школске године било и 5 ученика који су се образовали по ИОПЗ плану и програму из појединих предмета.</i></li> <li>● <i>Родитељи су на Савету родитеља упознати са ИОП-ом. За једног ученика 5. разреда добијена је сагласност за организовање наставе у кучним условима.</i></li> <li>● <i>Прати се напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду</i></li> <li>● <i>Сарађује са Одељењем за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац и Интерресорном комисијом</i></li> <li>● <i>Ангажован је педагошки асистент.</i></li> <li>● <i>Иницирање сарадње са ШОСО “Царица Јелена” и Специјална школа са домом ученика “Бубањ”</i></li> <li>● <i>Подстицање наставника да редовно идентификују ученике којима је потребна додатна образовна подршка на седницама ОВ и НВ.</i></li> <li>● <i>Директор инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавајући специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. НА ПОЉУ ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈЕ НАСТАВЕ ТРЕБА ДОДАТНО РАДИТИ.</i></li> </ul>
---	--

<p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>	<p><b>1.2.5.</b></p>
---	----------------------

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>● Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>● Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>● Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● У току школске године одржано је 5 редовних седнице одељењског већа и неколико ванредних седница ОВ и то 4 у Дољевицу, 6 у Пуковцу и 1 у Малошишту. Одржано је и 8 седница наставничког већа на којима је вршена анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта, са посебним нагласком на ученике који имају 3 и више слабих оцена. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</li> <li>● У ГПРШ имплементиран је план подршке за новопридошле ученике и запослене</li> <li>● Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на стручним већима и урађена је њихова анализау циљу прилагођавања тестоваи побољшања постигнућа ученика.</li> <li>● У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Приликом посете часовима директор анализира педагошку документацију и на тај начин прати и подстиче наставнике да боље прате и вреднују рад ученика.</li> <li>● У слау са Клендаром такмичења за школску 2023-2024. годину, организована су такмичења и ученици наше школе показали су значајне резултате; на окружним такмичењима : 5 друга и 10 трећих места; републичка такмичења: 1 друго место.</li> <li>● Промоција постигнућа ученика - сајт школе, радио Копријан, школски лист „Вуковац“, фејзбук страна школе</li> <li>● Организована је припремна настава за полагање Завршног испита од првог полугодишта ове школске године за предмете српски језик и математика, а за изабрани предмет након избора предмета од старне ученика – у другом</li> </ul>

	<p><i>полугодишту</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда у циљу самопроцене знања из предмета који се полажу на ЗИ, у периоду 22. и 23.03.2024. године</i></li><li>● <i>Анализирани су и разматрани резултати ученика на ПЗИ и донете мере за побољшање</i></li><li>● <i>Организација завршног испита за крај основног образовања у периоду од 18.06.2024. до 20.06.2024. године; резултати на овом ЗИ су нешто слабији него прошле школске године.</i></li><li>● <i>Анализирани су и разматрани резултати ученика на завршном испиту и донете мере за побољшање.</i></li></ul>
--	--

## II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### Стандарди:

#### 2.1. Планирање рада установе

#### 2.2. Организација установе

#### 2.3. Контрола рада установе

#### 2.4. Управљање информационим системом установе

#### 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
<b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>● Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>● Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, у законски предвиђеном року на седници школског одбора 15.09.2023. године. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. Планови садрже механизме за праћење реализације активности.</i></li> <li>● <i>На почетку школске године а на предлог Стручних већа, урађена је подела предмета и одељења наставницима и урађена су и уручена решења о 40-то сатној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</i></li> <li>● <i>За израду планова цвих облика ОВ рада, сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.</i></li> <li>● <i>Извештај из претходне школске године предат је и усвојен од стране Школског одбора. Годишњи план рада школе је израђен и у року достављен надлежној Школској управи.</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Урађен је Ценус - образац потребан за финансирање личних доходака запослених; вођена евиденција свих неопходних података у ЈИСП информационом систему.</i></li> <li>● <i>Утврђени су технолошки вишкови за наредну школску годину и у законском року пријављени надлежној Школској управи.</i></li> <li>● <i>У току школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са својим плановима, Одржано је:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 седница НВ</li> <li>- 16 седница ОВ</li> <li>-3 седница Савета родитеља</li> <li>-6 седница Школског одбора</li> <li>-7 седница Педагошког колегијума</li> <li>-85 састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- 4 састанака Стручног актива за развојно планирање</li> <li>-4 састанака Тима за самовредновање</li> <li>- 6 састанака Тима за инклузивно образовање</li> <li>- 4 састанака Тима за професионални развој</li> <li>- 5 састанака Тима за професионалну оријентацију</li> <li>- 6 састанака Ученичког парламента</li> <li>-5 састанака Вршњачког тима</li> </ul> </li> <li>● <i>На седницама НВ анализиран је рад стручних актива и тимова, рад установе, разматране су битне теме и доносиле су се одлуке у складу са надлежностима овог органа.</i></li> <li>● <i>На сатанцима Педагошког колегијума, у школској 2023-2024. године (било их је седам - 26.10.2023., 06.12.2023., 04.02.2024., 19.03.2024., 26.04.2024., 02.07.2024. и 29.08.2024. године), вршене су консултације са сарадницима о свим битним питањима за функционисање наставе и ваннаставних активности. На састанцима Педагошког колегијума се расправљало о следећим тачкама дневног реда: организација образовно-васпитног рада у новој школској години (анализа распореда часова, распореда</i></li> </ul>
--	---

	<p>дежурстава, распореда контролних и писмених задатака, ваннаставних активности и утврђивање распореда дана отворених врата); усвајање <i>Годишњег плана рада Педагошког колегијума</i>; начин рада колегијума-подела задужења; директор је известио <i>ПК о свом раду</i>; мишљење о <i>ГПРШ, ШП, активности ШРП</i>; самовредновање и подручја вредновања у новој школској години (<i>подршка ученицима и етос</i>); усвајање <i>планова рада Стручних већа и тимова</i>; предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (<i>материјално-техничка опремљеност школе, сарадња са родитељима, компетенције наставника</i>); разматрање <i>резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанку потребе за ИОП-ом</i>; утврђивање <i>предлога плана стручног усавршавања</i>; анализа успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду; предлог мера за побољшање успеха; <i>праћење реализације наставног плана и програма</i>; <i>праћење реализације инклузивног програма</i>; информисање о пројектима у школи; анализа реализације <i>развојног плана школе</i>; <i>праћење реализације плана стручног усавршавања</i>; <i>мото школе</i>; превенција осипања ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У оквиру процеса самовредновања који се реализује у циљу унапређења рада установе и израде <i>Развојног плана школе</i>, реализовано је самовредновање области <i>Етос и Подршка ученицима</i>. Тим за самовредновање је редовно одржавао састанке и водио записнике.</li> </ul>
--	--

<b>Организација установе</b>	<b>2.2.</b>
<b>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</b>	<i>Опис стандарда</i>
<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Креира организациону структуру установе:</li> </ul>	<i>Реализоване активности:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку наставне и школске године постављена је организациона</li> </ul>

<p>систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>● Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>● Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>● Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>● Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>● Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<p><i>структура потребна за нормално функционисање наставе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Због реновирања школе, организован је рад одељења другог циклуса матичне школе у Дољевцу у згради издвојеног осморазредног одељења у Пуковцу.</i></li> <li>● <i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</i></li> <li>● <i>Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне часовне радне недеље, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.</i></li> <li>● <i>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</i></li> <li>● <i>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</i></li> <li>● <i>На састанцима Педагошког колегијума је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i></li> <li>● <i>Обезбеђена је ефикасна комуникација са свим актерима у наставном и ваннаставном процесу путем мејлова, гугл диска, платформи за учење, вибер група сл.</i></li> <li>● <i>Урађена је систематизација радних места за школску 2023/2024.годину.</i></li> </ul>
--	--

<p><b>Контрола рада установе</b></p>	<p><b>2.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</i></li> <li>● <i>Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес</i></li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Од стране директора школе током школске године посећено је 28 часо свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале.</i></li> <li>● <i>Извршен је надзор прегледа Дневника</i></li> </ul>

<p>праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>● Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>● Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>● Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul>	<p><i>образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</i></li> <li>● <i>Редовно се контролише рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе и доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</i></li> <li>● <i>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</i></li> <li>● <i>Праћење ОВ процеса – увид у евалуацију рада наставника, наставног процеса и исхода учења.</i></li> <li>● <i>Врши контролу над израдом основних школских докумената (Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план школе, Извештај о раду школе).</i></li> </ul>
---	--

<p><b>Управљање информационим системом установе</b></p>	<p><b>2.4.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>● Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима, Вибер групе или платформе Тимс.</i></li> <li>● <i>Ангажоване су особе које ажурирају податке у ЈИСП-у и Доситеју. Унети су сви потребни подаци везани за школу и</i></li> </ul>



<p>његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<p>запослене у „ЈИСП“ и ажурирају се подаци у Доситеју; директор има увид у ове податке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици првог разреда уписани су путем Е-уписа.</li> <li>● Запослени су упознати са свим важним упутствима и инструкцијама упућених од стране МПНТР – мејлови, Тимс.</li> <li>● Успешно је имплементирана и употребљава се нова платформа за обрачун плата ИСКРА.</li> <li>● Директор је путем платформе Моја срећа школа (<a href="https://admin.mojasrednjaskola.gov.rs/">https://admin.mojasrednjaskola.gov.rs/</a>) омогућио организацију Завршног испита, пратио ангажовање запослених у овој активности као и резултате ученика и омогућавао увид у тестове</li> <li>● Извршено је анкетирање свих актера школског живота у процесу самовредновања, ученици, наставници и родитељи.</li> </ul>
--	--

<p><b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b></p>	<p><b>2.5.</b></p>
<p><b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>● Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>● Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Једна од мера побољшања рада установе је и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се набављају у складу са финансијским могућностима; школа је опремљена са 4 паметне табле које су распоређене у 4 осморазредна одељења.</li> <li>● Учесће директора у раду Тима за самовредновање. Тим за самовредновање је током првог полугодшта школске 2023/24. године, спровео анкету за самовредновање за област подршка ученицима и етос и</li> </ul>

<p>квалитета рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>● Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul>	<p><i>реализоване активности предвиђене акционим планом за одклањање недостатака.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Посебно су редовно праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима – посећени часови.</i></li> </ul>
---	---

### III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
<b>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</b>	<i>Опис стандарда</i>
<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li><li>● Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li><li>● Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li><li>● Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li></ul>	<i>Реализоване активности:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● На почетку школске године обезбеђен је потребан број и одговарајућа структура запослених у школи</li><li>● Број одељења у овој школској години је мањи у односу на прошлу – 79 одељења.</li><li>● Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.</li><li>● На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</li><li>● Министарство је одобрило, пријем домара у већем броју од онога који је предвиђен правилником о финасирању установе.</li><li>● Сва радна места су стручно заступљена – осим замена за које је од тржита рада добијена информација да се на тржишту рада не налазе стручна лица, па су упошљене нестручне особе као замене за отсутне запослене. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</li><li>● Сprovedен је поступак за идентификацију технолошких вишкова у школској 2024/2025. години како би се запослени збринули допуном норме у другим школама. Сprovedене су активности везане за бодовање запослених при</li></ul>

	<p>одређивању технолошких вишкова.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Додељени су ментори новоприселим приправницима и прати се њихов рад. Остварена је сарадња и са Националном службом за запошљавање.</li> </ul>
<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2.</b>
<b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</li> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају.</li> <li>• Директор подстиче стручно усавршавање. Као и сваке године, организован је семинар за све запослене у школи; ове године семинар је био из области Етос – „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“; обезбеђена су средства и за овај семинар који је похађало велики број наставника у школи.</li> <li>• У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прти стручно усавршавања запослених, обједињавања годишњи извештај и предаје директору; овај тим учествује у изради плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених и приоритетних области Развојног плана установе.</li> <li>• Организовање менторског рада са приправницима; континуирано праћење приправника и посета часовима.</li> <li>• Директор је радио на свом стручном усавршавању и својим примером показује важност целоживотног учења: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13-15.11.2023. год. – Савремени изазови у руковођење школом – сарадња, организација и мирно решавање спорова као као кључ успеха</li> <li>- 23.01.2024. год – Превенција вршњачког насиља</li> <li>- 26.01.2024. год – Интервенције у случају вршњачког насиља</li> <li>- 14.02.2024. год. – Селфи 2023-2024. –</li> </ul> </li> </ul>

	<p><i>руководиоци</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25.03.2024. год. – Правни хоризонти у образовању и самопроцена креативног лидера</li> <li>- 14.06.2024. год. – Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту</li> <li>• Директор подстиче и стручно усавршавање унутар установе (на НВ се презентују искуства са похађаних семинара); такође сам присуствује организованим активностима у коли (приредбе, представе, угледни/огледни часови).</li> </ul>
--	---

<b>Унапређивање међуљудских односа</b>	<b>3.3.</b>
<b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;</li> <li>• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>• Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>• Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>• Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор за запосленима комуницира јасно и конструктивно; својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у школи развија професионалну сарадњу и тимски рад</li> <li>• Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.</li> <li>• Радно време су пратили и поштовали сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.</li> <li>• За све што је у вези са наставним процесом, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</li> <li>• Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике .</li> <li>• Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне</li> </ul>

	<p>задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</li> </ul>
--	--

<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>	<b>3.4.</b>
<b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>● Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>● Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● После планираних посета часовима којих је и овој школској години било 28, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</li> <li>● На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем, рад на промоцији школе, сарадња са другим институцијама...).</li> </ul>

**IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Стандарди:**

**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима**

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
<p><b>Директор развија конструктивне односе са родитељима /старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li> <li>● Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>● Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>● Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицана је сарадња родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима обавештавао сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика, као и на платформи за онлајн наставу Teams и сајту школе .</li> <li>● У школи ефикасно функционише Савет родитеља. Током овог периода одржана су три састанка Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи имају могућност да посећују часове у дане Отворених врата.</li> <li>● Родитељи су чланови Тима за самовредновање и Тима за ШРП.</li> <li>● Родитељи су упознати са избором уџбеника за наредну школску годину на Савету родитеља и родитељским сатанцима</li> <li>● Таржено је мишљење родитеља у</li> </ul>

	<p>вези са напредовањем у звању колега који су поднели захтев, Протоколом о употреби мобилних телефона, програмом екскурзија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</li> <li>● Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</li> <li>● Организована је обука родитеља ученика 8. Разреда за коришћење платформе «Моја средња школа» која ће бити коришћена приликом уписа ученика у средње школе.</li> </ul>
--	--

<p><b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b></p>	<p><b>4.2.</b></p>
<p><b>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</li> <li>● Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>● Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>● У складу са својим овлашћењима омогућује органу</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Школски одбор је усвојио ГПРШ за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</li> <li>● Редовно су одржаване седнице Школског одбора.</li> <li>● Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике</li> </ul>



<p>управљања да обавља послове предвиђене законом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>	<p>о најновијим информацијама из ове области.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Синдикат учествује у раду комисија за утврђивање технолошких вишкова.</li> </ul>
---	---

<p><b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	<p><b>4.3.</b></p>
<p><b>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>● Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>● Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>● Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе – конкупише се за обнову школских објеката од којих су већ три осморазредна одељења већ у потпуности реновирана а редовни трошкови школе се измиријуна време.</li> <li>● Успостављена је добра сарадња са општином; <ul style="list-style-type: none"> <li>- локална самоуправа надгледала је радове на реконструкцију школске зграде у Дољевцу</li> <li>- прикупљање новчане помоћи поводом Дечије недеље.</li> </ul> </li> <li>● Настављена је успешна сарадња са ШУ и Министарством просвете.</li> <li>● Настављена је редовна сарадња са Центром за Социјални рад, Домом здравља Дољевац и Полицијском станицом.</li> <li>● Учешће наших ученика/ца у акцијама Црвеног крста и Јавне библиотеке у Дољевцу.</li> </ul>

<p><b>Сарадња са широм заједницом</b></p>	<p><b>4.4.</b></p>
<p><b>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>

<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, националном, регионалном и међународном нивоу;</li> <li>● Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине, Министарства.</i> <i>Школа учествује у пројекту Еразмус+-пројекту мобилностиу оквиру кога ће 8 наставника и стручних сарадника ићи на обуку из области Инклузивног образовања у Италији.</i></li> <li>● <i>Активности које су реализоване у току првог полугодишта:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Сарадња са Црвеним Крстом - акција усмерене на безбедност деце у саобраћају у сарадњи – у октобру -обележавање Недеље солидарности (прикупљање половне гардеробе, обуће и прехрамбених производа)- „Друг –другу“ - у децембру</i></li> <li>- <i>Ликовни и литерарни конкурс „Помагао сам старијој особи“ у оквиру месеца солидарности са старијим особама- у октобру</i></li> <li>- <i>традиционално се сваке године организује „Трка за срећније детињство“ – у октобру</i></li> <li>-<i>организовање сабирне акције за прављење пакетића деци корисника материјалног обезбеђења-„Један пакетић-пуно љубави“ – у децембру</i></li> <li>• <i>Сарадња са Центром за социјални рад Дољевац ( сарадња у вези са ученицима који су у хранитељским породицама, а са потешкоћама адаптивне, социјалне, емотивне и когнитивне природе).</i> <i>Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење</i></li> <li>• <i>Сарадња са Јавном библиотеком у Дољевцу.</i></li> </ul> </li> <li>● <i>8 наставника наше школе ове школске године учествовало је у међународном пројекту Еразмус+ „Учимо заједно“; искуства стечена у овој размени су драгоцене за развој инклузије у школи.</i></li> </ul>
---	---

**V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

*Стандарди:*

*5.1 Управљање финансијским ресурсима*

*5.2 Управљање материјалним ресурсима*

*5.3 Управљање административним процесима*

<b>Управљање финансијским ресурсим</b>	<b>5.1.</b>
<b>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>● Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>● Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● У сарадњи са шефом рачуноводства планирани су и управљано је финансијским токовима. Контролисани су финансијске извештаји, приходи и расходи и издавани, благовремено и тачно, налози за плаћања и наплате.</li> <li>● Директор је учествовао у нацрту ребаланса буџета за 2023. годину финансијског плана за 2024. годин; израђен је финансијски план пословања за целу годину (прорачуни издатака за одржавање зграде - струја, вода, грејање, телефон, осигурање ученика, запослених и објеката).</li> <li>● Припремани су елементи за План набавки за 2024. годину; Саветодавно учешће у спровођењу јавних набавки.</li> <li>● Реализован у потпуности Финансијски план и План Јавних набавки за претходну и текућу годину.</li> <li>● У школској 2023-2024. години средства су уложена у: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обезбеђивање пелета, угља и дрва за огрев</li> <li>-исплату јубиларних награда за 19 радникау почев од септембра 2023 до августа 2024. године.</li> <li>-заштита и безбедност на раду</li> <li>-дератизацију школа</li> <li>-осигурање имовине, ученика и запослених</li> </ul> </li> </ul>

	<p>-кречење школских објеката -остали текући трошкови</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школској 2023-2024. години извршене су следеће поправке: -Завршено потпуно реновирање школске зграде маричне школе у Дољевцу -сервисирање фотокопир апарата и видео надзора и рачунара -Санирање штете од елементарних непогода – кров школске зграде у Бекотинцу</li> <li>• У школској 2023-2024. годин, поред текућих набавки за енергенте и набавке које се односе на свакодневно функционисање школе (дератизација, хигијенски и канцеларијски материјал, текуће поправке објеката и опреме итд.) извршене су следеће набавке: -набавка књига за школску библиотеку -штампача за Малошиште и Дољевац -котла на пелет за Пуковац и Шаиновац -школски намештај – клупе и столице</li> </ul>
--	--

<p><b>Управљање материјалним ресурсима</b></p>	<p><b>5.2.</b></p>
<p><b>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано;</li> <li>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор школе надзире поступке јавних набавки које спроводи школа и стара се о њиховој залонитости</li> <li>• Сопствене приходе од побременог издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе.</li> <li>• Из буџета општине школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).</li> <li>• У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за припрему школских објеката за нову школску годину (кречење, одржавање електричне и водоводне инсталације, обезбеђивање енергента за огрев).</li> <li>• Обезбеђивање средстава за</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> <li>● Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>● Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>	<p><i>инвестиционо одржавање школе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавку учила, инвентара.</i></li> <li>● <i>Завршено је реновирање школске зграде у матичној школи у Дољевцу; директор је пратио извођење радова.</i></li> </ul>
--	--

<p><b>Управљање административним процесима</b></p>	<p><b>5.3.</b></p>
<p><b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> <li>● Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>● Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>● Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сарадњи са стручном службом Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</i></li> <li>● <i>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом; поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација .</i></li> <li>● <i>Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.</i></li> </ul>

## VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације установе

<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	<b>6.1.</b>
<b>Директор познаје, релевантне прописе разуме и прати</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li> <li>● Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>● Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор пратио промене прописа, о њима редовно обавештава Наставничко веће и поступао у складу са њима.</li> <li>● Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</li> </ul>

<b>Израда општих аката и документације установе</b>	<b>6.2.</b>
<b>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</b>	<i>Опис стандарда</i>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li> <li>● Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе, Тимсу а нека документа (ГПРШ, ШП, акциони план ШРП...) прослеђени су и на мејлове запослених.</li> <li>● У сарадњи са секретаром школе, директор врши усклађивање општих</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>	<p><i>аката</i></p>
---	---------------------

<p><b>Примена општих аката и документације установе</b></p>	<p><b>6.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li> <li>● Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</li> </ul>	<p><i>Реализоване активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације - увид у вођење педагошке документације, есДневника, усклађивање општих аката по потреби</i></li> <li>● <i>Прати законске прописе неопходне за исправно функционисање рада установе. Руководећа функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење.</i></li> <li>● <i>У току школске године обављен је:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ванредни инспекцијски надзор Просветне инспекције у октобру 2023. године;</li> <li>- Санитарна инспекција у извојеним осморазредним одељењима у Пуковцу, Малошишту и Белотинци у мају 2024. године. Уочени недостаци кориговани су законском року;</li> <li>- редован инспекцијски надзор Просветне инспекције. Уочени недостаци кориговани су законском року;</li> <li>- ванредни инспекцијски надзор Просветне инспекције у јуну 2024. године;</li> <li>- Министарство унутрашњих послова- Управа за ванредне ситуацију – јул 2024. године.</li> </ul> </li> <li>● <i>Организовани су и спроведени послови у вези са безбедношћу на раду.</i></li> </ul>

**Извештај о посећеним часовима у првом полугодишту:**

Редн и број	Разред и одељење	Место	Датум посете	Редни број часа	Предмет	Наставна јединица	Наставник	Присутни
1	5-3	Дољевац	02.10.2023.	5	Информатика и рачунарство	<b>Организација података</b>	Драган Павловић	Директор и помоћник директора
2	5-7	Белотинац	04.10.2023.	10	Француски и језик	<b>Leçon 3 - Vive les mails et les correspondants</b>	Зоран Милић	Директор и стручна служба
3	1-11	Чапљинац	06.10.2023.	26	Математика	<b>Поређење по висини и дужини. Поређење предмета по ширини</b>	Јадранка Миљковић	Директор и стручна служба
4	6-4	Пуковац	09.10.2023.	11	Француски и језик	<b>Les exercices grammaticaux et lexicaux</b>	Вукица Живковић	Директор и стручна служба
5	5-1	Дољевац	10.10.2023.	28	Српски језик	<b>Народна новела - Еро с онога свијета</b>	Тамара Стевановић	Директор и помоћник директора
6	1-2	Кочане	17.10.2023.	14	Свет око нас	<b>Чувајмо своје здравље</b>	Весна Динић	Директор и помоћник директора
7	1-5	Мекиш	19.10.2023	35	Српски језик	<b>Гласови и штампана слова Л и Љ - утврђивање</b>	Мирјана Стојковић	Директор и помоћник директора
8	5-6	Малошиште	23.10.2023.	16	Француски и језик	<b>Le corps et les vêtements</b>	Ђурица Митић	Директор и стручна служба
9	2,4-7	Чечина	27.10.2023	41	Српски језик/ математика	<b>По јутру се дан познаје, кратке народне умотворине/ Сабирање и одузимање петоцифрених бројева</b>	Наташа Петровић	Директор и стручна служба
10	3-7	Чечина	27.10.2023.	18	Енглески језик	<b>The goat</b>	Јобана Нешић-Коцић	Директор и стручна служба



11	2-8	Пуковац	13.11.2023.	20	Свет око нас	<b>Саобраћајна култура</b>	Милена Стевановић	Директор и стручна служба
12	1-2	Кочане	01.12.2023.	25	Дигиталн и свет	<b>Седмица</b>	Весна Динић	Директор и стручна служба
13	1-9	Малошиште	18.12.2023.	74	Математика	<b>Бројеви од 0 до 9</b>	Данијела Митровић	Директор и стручна служба
14	5-4	Пуковац	19.12.2023	15	ЧОС	<b>Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати)</b>	Драган Илић	Директор
15	8-3	Дољевац	21.12.2023.	16	Свакодневни живот у прошлости	<b>Забава у савременом добу</b>	Марија Динић	Директор и помоћник директора
16	2-10	Малошиште	25.12.2023.	33	Свет око нас	<b>Календар и датум</b>	Снежана Милошевић	Директор и стручна служба

#### Извештај о посећеним часовима у другом полугодишту

Редни број	Разред и одељење	Место	Датум посете	Редни број часа	Предмет	Наставна јединица	Наставник	Присутни
1	7-6	Малошиште	19.02.2024	42	Историја	<b>Од Берлинског конгреса до Мајског преврата (1878-1903)-обрада</b>	Усеиновић Ана	Директор и стручна служба
2	8-10	Белотинац	21.02.2024	41	Географија	<b>Стална насеља Србије</b>	Драган Костић	Директор и стручна служба
3	8-9	Белотинац	27.02.2024	22	Информатика и рачунарство	<b>Програмски и језици за анализу података</b>	Милан Тасић	Директор и стручна служба
4	6-4	Пуковац	08.03.2024	46	Географија	<b>Појамнаст анак првих држава, географски положај државе</b>	Маја Стојковић	Директор и стручна служба
5	6-2	Дољевац	14.03.2024	24	ЧОС	<b>У туђим ципелама Радионица</b>	Марија Цветковић	Директор и стручна служба
6	8-6	Пуковац	18.03.2024	51	ТИТ	<b>Моделовање електричних машина и</b>	Марко Стојковић	Директор и стручна служба

						<b>уређаја Вежбање</b>		
7	7-1	Дољевац	05.04.2024	55	Хемија	<b>Количина супстанце. Мол. Моларна маса</b>	Душица Стошић	Директор и пом.директора
8	6-2	Дољевац	08.04.2024	57	Француск и језик	<b>Leçon 3 Le passé composé</b>	Милић Зоран	Директор и пом.директора
9	7-7	Малошиш те	18.04.2024	26	ЧОС	<b>Пријатељст во и поверење (како га неговати и коме веровати)</b>	Ђорђевић Наташа	Директор и стручна слижба
10	1-1	Дољевац	25.04.2024	150	Српски језик	<b>"Тужибаба" , Душан Радовић</b>	Сања Станковић	Директор и пом.директора
11	6-5	Малошиш те	14.05.2024	64	Физика	<b>Хидростати чки притисак</b>	Вељковић Зоран	Директор и стручна слижба
12	4-5	Мекиш	22.05.2024	163	Математи ка	<b>Запремина коцке.</b>	Филипови Радован	Директор и пом.директора

#### 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2023/24. године Школски одбор састао се седам пута и то: 15.9.2023, 31.1.2024, 27.02.2024, 25.4.2024, 19.06.2024, 26.06.2024 и 23.8.2024.

Том приликом усвојени су:

- Извештај о раду директора за школску 2022/23 годину;
- Извештај о раду школе за 2022/2023. годину;
- Усвајање годишњег извештаја о попису за 2023. годину;

Донети су:

- Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину;
- План стручног усавршавања запослених у 2023/24 години;
- Анекс Школског развојног план за период 2022-2025;
- Анекс Школског програма за школску 2023/24;
- Правилник о употреби мобилних телефона;
- Правилник о оцењивању;
- Предлог финансијског плана за 2025;
- Анекс програма за поступање у установи у кризним ситуацијама;
- Школски програм за период од 2024/25 до 2027/28.
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета.

Подносилац извештаја,  
Оливера Марјановић

#### 4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2023/2024. године одржане су 3 седнице Савета родитеља и то 28.09.2023. године, 13.02.2024. године и 28.03.2023. године.

Теме које су се налазиле на дневном реду одржане седнице су:

- Конституисање Савета родитеља – избор председника и заменика председника
- Доношење годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину
- Упознавање родитеља са ИОП-ом;
- Упознавање родитеља чланова савета родитеља са Пословником о раду Савета родитеља;
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину, и Извештајем о остварењу ГПРШ за школску 2022/2023 годину;
- Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика и кодексом понашања ученика, запослених и родитеља;
- Предлагање представника родитеља за Општински савет родитеља;
- Предлагање представника родитеља за Стручни актив за ШРП
- Разматрање предлога ШП, РП, ГПРШ извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању

- Предлагање чланова Комисије из редова СР школе за избор агенције за реализацију екскурзија у школској 2023-2024. години за сваки разред;
- Накнада висине за наставнике за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину;
- Учешће родитеља и других законских заступника у слободним активностима
- Упознавање са платформом „Чувам те“
- Давање сагласности на напредовање у звању
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању у прошлој школској години
- Избор уџбеника за школску 2024-2025. годину
- Упознавање родитеља са успехом ученика на пробном завршном испиту
- Разно.

За председника Савета родитеља школске 2023/2024 год. једногласно је изабрана Даница Благојевић а за заменика је изабрана Ана Миленковић.

Једногласно је усвојен план рада Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља упознати су са додатном подршком ученицима која је доступна у школи (прилагођавања начина рада, ИОП 1,2,3..), начином рада тима за ИОП. Савет родитеља је упознат са значајем израде ИОП-а тамо где је то потребно. У школи имамо ИОП1-51 учени, ИОП2-15 ученика и ИОП3- 2 ученика.

Чланови СР упознати су и са пословником о раду СР и упућени су на сајт школе где се исти налази у електронској форми.

СР је упознат са Извештајем о раду школе, са освртом на извешта о раду СР и успех ученика у протеклој школској години. Планиране активности су у највећој мери остварене.

Родитељи су упознати са Правилником о безбедности ученика; а у вези са тим дата је и препорука родитељима да се оснаже у својој васпитној улози путем платформе „Чувам те“., кодексом понашања ученика, наставниа и родитеља, Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о понашању у школи ученика, запослених и родитеља. Истакнута су правила понашања која се односе на ситуације које се често дешавају у школи. Представљен је Кућни ред школе. Родитељи су упознати са терминима Отворених врата и терминима за разговор са родитељима (ова обавештења налазе се и на огласној табли школе).

Родитељи су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставривања ОВ рада и других активности које организује школа.

За Општински савет родитеља једногласно је изабрана Милица Митић.

За представника Тима за ШРП изабрана је Мирослав Димитријевић.

СР је упознат са предлогом ШП, Развојним планом школе, ГПРШ и извештајем о самовредновању школе. Као вид подршке ученицима скренута је пажња на недовољну посећеност припремне и допунске наставе.

Чланови Комисије из редова СР школе за избор агенције за реализацију екскурзија у школској 2023-2024, по разредима који су изабрани су:

- 1. Разред – Сања Петковић
- 2. Разред – Јована Стојановић
- 3. Разред – Ведран Тасић
- 4. Разред – Бојан Митровић

- 5. Разред – Маја Савић
- 6. Разред – Милица Михајловић
- 7. Разред – Југослав перић
- 8. Разред – Виолета Стевановић

Висина накнаде за наставнике приликом извођења екскурзија за школску 2023-2024. годину остаје као и прошле школске године 600,00 динара бруто.

Представници СР позвани су да се активније укључе у слободним и другим активностима школе; посебно је битно за ученике 7. и 8. разреда за професионалну оријентацију. Родитељи су позвани да у оквиру одељења своје деце представе своја занимања у оквиру професионалне оријентације у 7. и 8. разреду. Скренута је пажња да су сва занимања подједнако важна. Родитељи су позвани да учествују у припремама пресртојећих празника божићних, ускршњих... Похваљено је учешће мајке ученика 4-1 на изради сценографије за дан школе

Помоћник директора упознала је СР са платформом „Чувам те“.

Чланови СР изабрали су Дунав осигуравајуће друштво за осигурање и висину осигурања од 200,00 динара..

Родитељима је су скренута пажња на правилнику о облачењу и на обавезу придржавања овог правилника.

Савет родитеља расправљао је о употреби мобилних телефона у школи. 17 родитеља је да се мобилни телефонине носе у школу а 8 да се носе али да се одлажу за време часа. Следи израда Правилника о употребимобилних телефона.

Савет родитеља упознат је са захтевима за напредовање у звању за Данијелу Ибрахим – психолога и Виолету Вукотић – наставник предметне наставе. Кандидати су поднели сву неопходну документацију па је СР, једногласно, дао сагласност за напредовање у звању.

Савет родитеља је упознат да је завршена јавна набавка за једнодневне, дводневне, тродневне екскурзије и наставу у природи.

Једнодневни излети су: Јагодина, Ресава, Београд и Свилајинац (1.-5. разред)

Дводневна екскурзија – Ђердап (6. и 7. разред)

Тродневна екскурзија Војводина за ученике 8. разреда

Школа у природи – Соко бања (1.-4. разред). СР једногласно се сагласио са овим избором. Помоћник директора Винка Димитријевић-Тасић упознала је СР са извештајем оствареним екскурзијама ушколској 2022-2023. години.

Стручна већа су изабрала уџбенике за школску 2024-2025. годину за 2. и 6. разред; Наставничко веће се сагласило са избором. Није било промена што се издавача тиче. СР се сагласио са избором уџбеника једногласно.

Помоћник директора Винка Димитријевић-Тасић упознала је СР са статистиком везаном за резултате са пробног ЗИ. Резултати су лоши; родитељи се слажу да ђаци треба више да раде и редовно иду на припремну наставу у школи. Надамо се бољим резултатима на ЗИ.

#### 4.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Први састанак руководиоца УП, који су изабрани од стране педагошко-психолошке службе, одржан је 29. 8. 2023. године у Дољевцу. Састанку су присуствовали сви представници:

- Јулија Веселић, представник одељења у Дољевцу,
- Ирена Стевановић, представник одељења у Белотинцу,
- Наташа Ђорђевић, представник одељења у Малошишту и
- Данијела Цветковић, представник одељења у Пуковцу, као и
- Тијана Ђурић, психолог школе.

Од изабраних чланова, за руководиоца УП на нивоу школе, јасногласно је изабрана Данијела Цветковић.

Чланови УП су упознати са Правилником о раду УП и са планом рада за текућу школску годину. Дискутовало се о изменама и допунама Правилника о раду који ће бити завршен током прве радне недеље у текућој школској 2023/2024. години.

Договорено је да се настави сарадња УП и ВТ и током предстојеће школске године.

Руководиоци УП упознати су са динамиком спровођења активности као и са обавезама у вези слања извештаја који ће се реализовати на полугодишњем нивоу. У складу са тим доставља се следећи извештај по одељењима:

*Извештај о раду Ученичког парламента одељења у Дољевцу на крају 2023/24. године*

У првом полугодишту 2023/24. године одржана су три састанка Ученичког парламента: 14.09.2023, 25.10.2023, 21.12.2023.

Ученичком парламенту осим чланова седмог и осмог разреда присуствовали су и чланови Вршњачког тима, педагози школе: Ирена Вучковић Вукадиновић и Јелена Стојковић, наставници - Јулија Веселић и Драгана Лазаревић.

Први састанак (14.09. 2023) био је резервисан за конституисање Ученичког парламента, избор руководства и избор представника парламента за чланове школских тимова:

- Тим за школско развојно планирање - Анастасија Ристић 8-3
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Лаура Рађеновић 7-2
- Представници ученика на састанцима Школског одбора: Леа Стевановић 8-2, Данило Цветковић 7-2

Ученицима је представљен план рада Ученичког парламента.

- Чланови Ученичког парламента одељења у Дољевцу су:

7/1 Нина Павловић, Миљан Радовановић

7/2 Лаура Рађеновић, Данило Цветковић

7/3 Јован Митровић, Павле Павловић

8/1 Сара Алексић, Јана Стојковић

8/2 Леа Стевановић, Сара Цветковић

8/3 Теодора Димитријевић, Анастасија Ристић

Чланови руководства су:

Леа Стевановић-8/2 (председник)

Данило Цветковић-7/2 (потпредседник)

Сара Цветковић-8/2 (записничар)

- Сви чланови су упознати са планом и правилником рада УП-а који је једногласно усвојен.

Разговарало се и о новом начину почетка школске 2023/24. године као и смерницама за реализацију тематских дана које су дате од стране Министарства просвете. Тематски дани ће се реализовати у периоду од 4. септембра до 8. септембра у оквиру свих часова.

На другом састанку се дискутовало о следећим темама:

- Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље. Од 2 до 8.октобра 2023. под слоганом „Велико срце Србије“ обележена је Дечија недеља у нашој школи низом манифестација. Ученички парламент је узео учешће у обележавању ове манифестације истицањем дечијих права на паноу у ходнику наше школе како би се ученици боље информисали о теми читајући поруке са паноа. Ученици из Парламента настојаће да како своје вршњаке тако и млађе ученике упознају са правима али и обавезама које имају.

Представници парламента и Вршњачког тима на нивоу свих одељења прикупили су обућу и прибор за своје сиромашне другаре. Такође су по разредима трчали у школском дворишту .На нивоу одељења су добили картице за трку и сакупили помоћ.Организација и реализација трке је била у сарадњи са Црвеним крстом. На овај начин су показали да је срце Србије заиста велико.

- Информисање Ученичког парламента о програму професионалне оријентације  
Чланови УП-а и ВТ-а су информисни о програму професионалне оријентације. Циљ програма је оснаживање ученика 8. разреда у избору средње школе. Подршка ученицима ће бити реализована путем промоција средњих школа за које су ученици заинтересовани.

- Обележавање Дана здраве хране

Поводом Дана здраве хране чланови УП-а су на паноима класификовали здраву и нездраву храну и изложили их у холу школе како би остали ученици могли да добију корисне информације.

- Дискриминација

Како би спречили дискриминацију чланови УП-а и ВТ-а су направили презентацију о врстама дискриминације и начинима заштите од ње. Презентација је била приказана свим одељењима од 5.до 8.разреда.

- Мото школе

Ученички парламент је једногласно усвојио предлог чланова да мото школе буде:

“Кад се све руке сложе-све се може!“ Ова одлука је донета са визијом да наша Школа буде место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти, унапредити нова знања уз помоћ свих-наставника, ученика и родитеља.

- Учешће у обележавању Дана школе

Поводом предстојећег Дана школе договорено је да представници УП-а и ВТ-а у договору са предметним наставницима осмисле приредбу на што креативнији начин.

На трећем састанку се дискутовало о следећим темама:

- Обележавање Дана просветних радника-Замена улога – наставник у школској клупи

Дан просветних радника у нашој школи обележен је заменом улога наставника и ученика. Ученици у улози наставника су понели мноштво позитивних утисака и врло радо би у будућности одабрали наставнички позив

- Израда паноа и презентације на тему“Толеранција“

Дан толеранције 16.новембар је обележен израдом паноа и презентације на тему “Толеранција“. Чланови УП-а су истакли да толеранција подразумева поштовање различитости као и да се малим знацима пажње људима око себе може улепшати дан и поправити расположење.

- Дрво лепих новогодишњих жеља

Чланови УП-а и ВТ-а су направили дрво новогодишњих жеља које ће бити у холу школе и на коме ће сваки ученик моћи да окачи цедуљу са својом жељом. Последњег дана у првом полугодишту ученици ће се окупити у холу школе и читаће се њихове жеље са циљем да се све реализују у Новој години.

Четврти састанак је одржан у другом полутођу. Дискутовало се о следећим темама:

- Без насиља је лепше - Поводом Дана розе мајица који је обележен 22. фебруара у нашој школи је било различитих активности. Поред израде паноа, ношене су розе мајице са залепљеним лепим речима, надвлачио се конопац како би се доказало да уколико станемо на страну слабијег постајемо јачи. Овим активностима је скренута пажња да будемо пажљиви, толерантни и пуни љубави.

- Обележавање Недеље лепих речи-ученици су научили како је битно користити лепе речи јер оне имају моћ да отворе и гвоздена врата.

- Светски Дан здравља- поводом овог дана организован је заједнички здрав доручак у дворишту школе а затим и презентација на тему здраве хране .

На петом састанку се дискутовало о активностима спроведеним у оквиру Недеље Сећања.

У оквиру Недеље сећања и заједништва (07-10. маја) у нашој школи реализовано је више активности усмерених на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

\*Неговање културе сећања

- организован је Меморијални турнир у фудбалу и одбојци у знак сећања на преминуле ученике наше школе, Дуњу Ђорђевић и Михајла Голубовића; овај турнир ће постати традиција у нашој школи.

- организована је садња украсних биљака(стубастих ружа и лоптастих врба) у школском дворишту – посвећено жртвама мајских догађаја у ОШ “Владислав Рибникар“.

- полагање цвећа и цртање у школском дворишту-сећање на мајске догађаје

- пуштање балона

\*Неговање културе поштовања, толеранције и дијалога

- уз помоћ друштвене игре “Не љути се, човече!“ (ученици су сами исцртали елементе у школском дворишту) Ученици су развијали међусобну толеранцију, поштовање, дијалог.

- туширање лепим порукама

\*Развој, промоција хуманости

- прикупљање новчане помоћи за ученике који су остали без родитеља

- прикупљање половне обуће, одеће и уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

- ученици су радили ликовне раде на тему другарства, толеранције, дијалога, хуманости.

На шестом састанку се дискутовало о следећим темама:

- Међународни Дан породице - који је обележен 15. маја. Овај дан нас подсећа на непроцењиву важност породичних веза и развоју и благостању сваког појединца. Како би истакли значај породице чланови парламента су на паноу писали поруке. О породици која би требало да представља стабилну социјалну заједницу у оквиру које међу њеним члановима влада поштовање, међусобно уважавање, подела одговорности, поверење и љубав.

- Предлог ђака генерације-

Ученици су предложили ученицу Леу Стевановић 8/2 за ђака генерације школе у Дољевцу и једногласно усвојили предлог.

- Све планиране активности за 2023/24. су у потпуности реализоване.

\*Доказ о раду УП-а су панои и фотографије ученичких радова.



*Ученички парламент- извештај Одељење у Белотинцу*

Реализоване активности:

УП је конституисан и изабрано је руководство. Чланови УП су упознати са Правилником о раду УП и са планом рада за ову школску годину.

Учешће у реализацији пројекта ” Рециклирај, доминирај, профитирај” -ученици, чланови УП, су припремили пано. У школи већ постоје кутије у којима се одлаже материјал за рециклажу. Доста материјала је већ прикупљено (чепови, лименке, пластичне флаше, батерије...). Остварена је сарадња са организацијом “Чепенинг” и сви чепови сакупљени у последње 2 године су предати координатору.

Направљена је кутија поверења и постављена у холу, на 1. спрату.

Сарадња са Вршњачким тимом - УП је сарађивао са ВТ у изради паноа “Толеранција”.

Пројекат Хајде да будемо ђаци за понос – сва одељења су у својим учионицама истакла правила понашања у учионици/ школи.

Иницирање хуманитарне акције по избору- сви ученици су учествовали у хуманитарној акцији програму “Један пакетић, пуно љубави”. Доносили су играчке и слаткише како би се направили пакетићи за децу кориснике народне кухиње и децу са инвалидитетом. Остварена је сарадња са организацијом ”Црвени крст“ и иницирана је и акција сакупљања гардеробе.

Акција уређења школског простора “Метла без дршке”- с обзиром на то да је школа недавно реновирана, чланови уп као и сви остали ученици активно учествују у њеном уређењу.

Дечја недеља - израђен је пано и одржана презентација о дечјим правима. Чланови уп читали су кратак информативни текст о обележавању Дечје недеље у свим одељењима. Сви ученици су шареним кредама исцртавали поруке на кошаркашком игралишту (под слоганом “Велико срце деце Србије”). Такође, ученици су исписивали позитивне речи и поруке на балонима које су након тога пуштали. Чланови УП су сарађивали са школским психологом.

Сви ученици су разговарали о Дечјим правима на часовима Одељењске заједнице.

Програм професионалне оријентације- чланови УП су упознати са програмом. У одељењима 7-8, 7-9, 8-9 и 8-10 читан је кратак информативни текст о ПО. Ученици су обавештени о активностима и радионицама које ће се одржати.

Обележавање Дана здраве хране- 16. октобар (Дан здраве хране) обележен презентацијом у информатићком кабинету, израдом пирамиде исхране и паноа. Ученици су тог дана доносили воће, поврће и осталу здраву храну.

Дан просветних радника – због поклапања датума са Даном школе овај дан је обележен мало раније. У неким одељењима, ученици и наставници су мењали улоге.

Учешће у обележавању дана школе – скоро сви чланови УП су учествовали у приредби која је одржана у Дому културе- Чапљинац. Приредбу је организовала наставница српског језика, Тања Стојановић, у сарадњи са учитељима.

Међународни дан толеранције (16.11.)- обележен је читањем кратког текста о толеранцији у свим одељењима (у току 1. и 2. Часа) и израдом паноа. Такође је, одржана кратка презентација о ненасилној комуникацији и толеранцији. Све је урађено у сарадњи са психологом, Иваном Николић.

Табеларни приказ постигнутог успеха- чланови УП упознати су са постигнутим успехом.

Дрво лепих новогодишњих жеља- Ученици , чланови УП, су окитили велику јелку испред зборнице и поделили осталим ученицима картице на којима су писали лепе жеље и остављали испод јелке. Такође, чланови УП су организовали украшавање хола школе. Купљене су и јелке , балони, сијалице и украси за сва одељења која их нису имала, помагали су ученицима да украсе простор а сва одељења додатно су украшавала своје учионице.

УП је одржао четири главна састанка али су се чланови УП, поред тога, окупљали веома често због израда паноа, презентација и разговора о активностима.

Чланови УП припремили су и прочитали осталим ученицима кратак текст о Светом Сави. У школи у Белотинцу је свештеник пресекао колач у присуству помоћника директора , наставника, ученика и родитеља. Одржана је приредба у којој су учествовали неки од чланова УП.

“Без насиља је лепше” – Ученици, чланови УП су направили пано од цртежа које су израдили ученици осталих разреда и одржали кратко предавање о нивоима насиља у холу школе.

Табеларни приказ успеха на полугодишту и анализа истог- ученици су упознати са успехом на крају првог полугодишта.

Ученици су детаљно упознати са активностима око завршног испита.

“Међународни дан матерњег језика” обележен је читањем кратких текстова о српском и ромском језику. Чланови УП су сарађивали са наставницом Тањом Стојановић.

“Дан розих мајица” обележен је последње среде у фебруару. У организацији УП , сви ученици школе су учествовали у украшавању школе розе балонима, срцима и мајицама и у писању и ширењу порука против вршњачког насиља. Скоро сви ученици и наставници су тог дана обукли розе боју. Израђен је пано и чланови УП су припремили кратко предавање о овом дану.

Обележавање Међународног дана жена- нижи разреда су организовали изложбу а виши су направили пано ”Моја мама је мој понос”.

Међународни дан елиминације расне дискриминације обележен је гледањем презентације на ту тему коју су припремили и представили чланови УП (у кабинету за информатику). Чланови УП су направили и пано.

Дан планете Земље обележен је низом активности: украшавањем школског простора, посетом предшколске групе и приказом приредбе коју су припремили, чишћењем школског дворишта, игралишта и парка(фонтане), читањем текста о Дану планете Земље и о важности рециклаже пластике (тема је била “Планета против пластике”), шетњом до батушиначког моста на Јужној Морави и кратаким пикником поред реке... Чланови УП су направили и пано од цртежа/ порука о очувању животне средине које су израдили ученици 6. разреда.

Дан Рома обележен је причама о култури и традицији Рома коју су представили ученици ромске националности.

Међународни дан породице – чланови УП су израдили и изложили пано са цитатима о породици.

На Светски дан без дуванског дима ученици, чланови УП, су припремили пано и одржали кратко предавање о штетности пушења осталим ученицима. Сарађивали су са наставницама биологије, Милицом Павловић и Сузаном Перић.

Сарадња са Вршњачким тимом је била континуирана и веома успешна. Сарађивали су у изради паноа , припремама презентација и свим осталим активностима.

Избор “нај-друг” и “нај-наставник” (за нај-друга је изабрана ученица 7/9, Маша Васић а за нај-наставника Тања Стојановић, наставник српског језика).

Анализа рада- Чланови УП су задовољни радом и сарадњом међу члановима УП. Остварена је и одлична сарадња са школским психологом. Ученици сматрају да су датуми који су обележавани веома битни. Надају се бољој сарадњи са локалном заједницом и учесталијем спровођењу хуманитарних акција.

- Састанци УП одржавани су једном месечно али су се чланови УП, поред тога, окупљали и због израда паноа, презентација...

Чланови Ученичког парламента 2023-2024. одељења у Белотинцу су:

Маша Васић 7-9

Теа стојановић 7-9

Лазар Костић 7-8

Лука Стојиљковић 7-8

Урош Стојановић 8-9

Александра Мустафић 8-9

Теодора Стевановић 8-10

Лара николић 8-10

Наставник енглеског језика Ирена Стевановић.

Ирена Стевановић

*Извештај о раду ученичког парламента одељења у Малошишту на крају првог полугођа 2023/24. године*

У првом полугодишту 2023/24. године одржана су три састанка Ученичког парламента 11.09.2023. , 23.10.2023. и 18.12.2023. Састанцима су присуствовали ученици седмог и осмог разреда, психолог школе, Данијела Ибрахим и наставница Наташа Ђорђевић. На првом састанку конституисан је ученички парламент (VII7 Коста Јовановић и Матија Јовановић, VIII7 Константин Живковић и Ена Младеновић, VIII8 Анђелија Јовановић и Дарија Спасић). Ученицима је представљен план рада ученичког парламента који је и једногласно усвојен. На овом састанку разговарало се и о новом начину почетка школске 2023/24. године, као и о начину реализације тематских дана које су дате од стране Министарства просвете.

Други састанак био је посвећен активностима у оквиру дечије недеље. Ученички парламент је прављењем паноа информисао ученике о правима, али и о обавезама које имају.

У сарадњи са Црвеним крстом организована је и трка по одељењима у школском дворишту. На нивоу одељења ученици су добили картице и сакупили помоћ.

Обележен је и Дан здраве хране. Сви ученици су тог дана понели здраву ужину.

Представници УП-а и ВТ-а су узели учешће и у реализацији обележавања и осмишљавања Дана школе низом креативних идеја.

На трећем састанку договорено је да се обележи Дан просветних радника. Овај дан је обележен заменом улога. У договору са предметним наставницима, ученици су уместо наставника држали часове.

У сарадњи са Вршњачким тимом ученички парламент је направио и дрво лепих новогодишњих жеља. Дрво је постављено у холу школе и сваки ученик је могао да окачи цедуљу са својом жељом.

У другом полугодишту Ученички парламент заседао је шест пута (31.1.,28.2., 22.3., 24.4., 29.5. и 13.6.).

Јануара месеца Ученички парламент у сарадњи са Вршњачким тимом узео је учешће у реализацији приредбе поводом школске славе Свети Сава.

Фебруара су ученици чланови Ученичког парламента обележили Међународни дан матерњег језика (21.2.) прављењем паноа и читањем пригодног текста везаног за овај дан. Такође у сарадњи са Вршњачким тимом ученици су декорисали школу, направили беџеве у облику розе мајица, делили исте, подстакли ученике целе школе да 24.2. обуку розе мајице у циљу обележавања Међународног дана против вршњачког насиља. Март месец био је обележен активностима везаним за Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.3.).

Априла се Ученички парламент позабавио темом везаном за наркоманију и штетном утицају психоактивних супстанци у виду ученичких предавања.

Дан планете земље обележили смо 22.4. прављењем паноа и читањем пригодних текстова.

Ученички парламент је маја месеца дао мишљење о избору Ученика генерације. После краће дискусије и раматрању предложених кандидата, једногласно је одлучено да би то требало да буде Василије Цветковић, ученик ВИИИ/8.

На последњем састанку јуна месеца анализирао се рад Ученичког парламента и дат је предлог плана за наредну школску годину.

Извештај припремила:  
Наташа Ђорђевић

### *Одељење у Пуковцу*

Извештај о раду УП прво и друго полугодиште школске 2023/2024. године

Први састанак УП одржан је 25.9.2023. у Пуковцу. Састанку су присуствовали представници УП одељења седмих и осмих разреда предложени од стране својих ОЗ и ОС а то су:

7/4 – Петра Митић и Нађа Стаменковић

7/5 - Теа Коцић и Јована Трајковић

8/5 – Дора Јанковић и Ђина Маринковић

8/6 – Дуња Михајловић и Андреј Петковић

Од изабраних чланова јесногласно су изабрани за председника Ђина Маринковић а за заменика Петра Митић. Представник УП за стручне органе школе је Ђина Маринковић. Руководилац и записничар је наставница енглеског језика Данијела Цветковић.

Чланови УП су упознати са Правилником о раду УП и са планом рада за текућу школску годину.

Договорено је да ће будући састанци УП и ВТ бити заједнички као и планиране активности.

Реализоване активности:

Поводом “Европског дана језика” -26. септембар, који је обележен пригодним активностима, израђени су панои на тему страних језика и изложени у холу школе, ученици су припремили есеј на исту тему и прочитали га у свим одељењима.

“Рециклирај, доминирај, профитирај” У школи већ постоје кутије у којима се одлаже материјал за рециклажу. Доста материјала је већ прикупљено (чепови, лименке, пластичне флаше, батерије...). Чланови УП активно учествују у пропагирању ове акције том целе школске године.

Сарадња са Вршњачким тимом- Што се тиче заједничког пројекта “Хајде да будемо ђаци за понос “– договорено је да се планиране активности одрже у јануару док се у међувремену актовно ради на осмишљавању презентације а промоција пристојног понашања и поштовања кодекса облачења је стално актуелна од стране УП.

Иницирање хуманитарне акције по избору- сви ученици су учествовали у хуманитарној акцији програму “Један пакетић, пуно љубави”. Доносили су играчке, књиге и

кондиторске производе како би се направили пакетићи за децу кориснике социјалне помоћи и задецу са инвалидитетом. Традиционално је остварена сарадња са организацијом “Црвени крст” и иницирана је и акција сакупљања одеће и обуће.

Акција уређења школског простора “Метла без дршке”- чланови УП и ВТ као и сви остали ученици активно учествују у уређењу школе и школског дворишта. Константно се пропагира неуношење хране и пића у школску зграду и одржавање уредности простора школе.

Дечја недеља- Чланови УП и ВТ у сарадњи са Тијаном Ђурић, психологом школе, активно су учествовали у свим активностима поводом Дечије недеље. Израђени су панои на тему “Велико срце деце Србије” као и цртање кредама у школском дворишту. Ученици су исписивали позитивне речи и поруке на балонима које су након тога поклонили ученицима, организоване су спортске игре “Вежбањем до здравља”.

Организована је и акција у којој су ученици купили картице и учествовали у трци у сарадњи са Црвеним крстом.

Сви ученици су разговарали о Дечјим правима на часовима Одељењске заједнице и према својим потребама имали активности.

Програм професионалне оријентације- чланови УП су упознати са програмом. У одељењима седмих и осмих разреда прочитан је кратак информативни текст о професионалној оријентацији. Ученици су обавештени о предстојећим активностима и радионицама које ће се одржати у сарадњи са ОС и психологом школе.

Обележавање Дана здраве хране- 16. октобар (Дан здраве хране) На иницијативу УП ученици су тог дана доносили воће, поврће и осталу здраву храну у виду здраве ужине.

Учешће у обележавању дана школе – чланови УП су учествовали у приредби која је одржана у Дому културе- Пуковац. Приредбу је организовала наставница српског језика, Виолета Вукотић, у сарадњи са наставницима разредне наставе и наставницима одељења у Дољевцу.

Међународни дан толеранције (16.11.)- поводом Међународног дана толеранције представљен је пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”. Чланови УП и ВТ погледали су видео под називом “Шта је толеранција?” Одржана је и радионица “Игра улога” која је имала за циљ да подигне ниво свести о уважавању различитости. Такође, одржана је кратка презентација о ненасилној комуникацији а чланови УП одржали су исту радионицу у оквиру својих ОЗ.

Хуманитарна акција прикупљања кондиторских производа и играчака која се организује у сарадњи са Црвеним крстом.

Дрво лепих новогодишњих жеља- Ученици, чланови УП и ВТ, су украсили су хол школе у приземљу зграде у сарадњи са психологом школе Тијаном Ђурић поводом Нове године. Чланови УП помагали су ученицима у украшавању осталих учионица.

Чланови УП и ВТ активно су учествовали у организацији изложбе дечијих радова на тему “Без насиља молим”.

-УП је одржао два главна састанка али су се чланови УП окупљали због израда паноя, презентација и разговора о активностима и спровођења истих а ускладу са скраћеним радним временом због реновирања школе. Неке акције се настављају и у другом полугодишту и биће актуелне у током школске 2023/2024. године.

Рад Ученичког парламента наставио је са реализацијом планираних активности и у другом полугодишту. Одржана су још четири састанка и реализоване су следеће активности:

- 28.2.2024. обележен је “Дан розих мајици” са циљем спречавања насиља у школи и разумевање туђих потреба.

- 20.3.2024. обележен је “Светски дан среће”(дечије игре).

- изложба дечијих радова на тему:”Пристојно и непристојно понашање у школи” и израда паноа “Да школа буде школа-будимо ђаци за понос”.

8.3.2024. Обележавање Међународног дана жена- нижи разреди су организовали изложбу а организовано је и послужење. Циљ је био скретање пажње на уважавање нежнијег пола.

21.3.2024. Међународни дан елиминације расне дискриминације обележен је кроз радионицу и разговор под слоганом “Да нико не буде изостављен” са поруком да у школи нема места за расну дискриминацију.

22.3. 2024. Светски дан вода обележен је гледањем кратког видеа на ту тему.

7.4.2024. Предавање на тему “Наркоманија и штетни утицаји психоактивних супстанци”.

22.4.2024. Дан планете Земље обележен је низом активности: украшавањем школског простора, читањем текста о Дану планете Земље.

19.4.2024.Дан Рома обележен је разговором о важности едукације деце ромске националности.

15.5.2024.Међународни дан породице – чланови УП су израдили и изложили пано са цитатима о породици.

31.5.2024.Светски дан без дуванског дима ученици, чланови УП, су одржали кратко предавање о штетности пушења осталим ученицима.

Сарадња са Вршњачким тимом је била континуирана и веома успешна. Остварена је одлична сарадња између чланова УП и ВТ и руководилаца истих. Сарађивали су у изради паноа , припремама презентација и свим осталим активностима. На иницијативу чланова УП а у сарадњи са члановима ВТ израђен је пано на тему “Школа значи другарство”.

Избор “нај-друг” (чланови УП покренули су иницијативу да се ова акција спроведе и оквиру одељења у сарадњи са ОС).

Чланови УП гласали су за ученика генерације и од четири кандидата (Дора Јанковић 8/5, Михајло Тошић 8/5, Анђелија Петровић 8/6 и Маша Митровић 8/6) већином гласова изабрали су Машу Митровић 8/6 за ученика генерације одељења у Пуковцу.

Анализа рада- Чланови УП су задовољни радом и сарадњом међу члановима УП. Остварена је и одлична сарадња са члановима ВТ и школским психологом Тијаном Ђурић. Ученици разматрају будуће акције у наредној школској години и са нестрпљењем очекују ново дружење. Планиране активности су реализоване.

Руководилац УП  
Данијела Цветковић

Достављене извештаје руководиоца УП одељења у Дољевцу, Малошишту, Белотинцу и Пуковцу за школску 2023/2024.годину обједињује и доставља руководиоца УП, Данијела Цветковић.

## 5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као најважнији стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Неке седнице су одржане онлајн. На седници се водио записник у посебној свесци. Записнике је водио наставник разредне наставе Оливер Митровић. Одлуке су се доносиле јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова наставничког већа.

У школској 2023/2024. године одржано је 7 седница Наставничког већа, али ће овај извештај обухватити и седницу Наставничког већа која је одржана 29.08.2023. године обзиром да извештај са ове седнице није унет у извештају о раду школе за школску 2022-2023. годину. На седницама су разматране следеће тачке и питања:

- Разматрање смерница за организацију и реализацију ОВ рада у школској 2023-2024. години
- Доношење одлуке и утврђивање предлога програма и организовања излета, екскурзија и наставе у природи
- Планирање послова и радних задатака и подела задужења у школској 2023-2024. години
- Извештавање, анализа и усвајање извештаја са завршног испита
- Анализа резултата са поправних и разредних испита
- Извештај о стручном усавршавању
- Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022-2023. годину
- Предлагање чланова тимова и Стручних већа из редова наставника и стручних сарадника за 2023-2024. годину
- Предлагање плана рада Наставничког већа за 2023-2024. годину
- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2022-2023. године
- Упознавање чланова већа са ГПРШ за школску 2023-2024. годину
- Организација образовно- васпитног процеса у школи
- Извештавање и усвајање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Извештавање и усвајање реализације плана и програма у првом тромесечју
- Организација припремне наставе за завршни испит
- Информисање о пројектима у којима школа учествује
- Организација родитељских састанака
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
- Извештавање и усвајање реализације плана и програма у првом полугодишту
- Извештаји о раду стручних тимова и већа
- Извештавање о раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Организовање родитељских састанака
- Припреме за почетак другог полугодишта
- Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата
- Припрема обележавања Дана Светог Саве

- Информисање о пројектима у којима школа учествује
- Давање мишљења о раду у сврху напредовања у звању за кандидате
- Данијела Ибрахим и Виолета Вукотић
- Упознавање са новим правилником о оцењивању
- Одлука о избору уџбеника за школску 2024-2025. годину
- Припрема за организовану набавку уџбеника
- Изборни програму наредној школској години
- Извештај о пројекту мобилности Еразмус+ „Растимо заједно“
- Анализа пробног завршног испита
- Именовање комисије за избор ђака генерације
- Награђивање запослених
- Евидентирање ученика носилаца Вукових диплома и диплома Доситеј Обрадовић
- Предлагање ученика генерације
- Организационе припреме за полагање ЗИ
- Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда
- Организовање родитељских састанака и пријем свечани родитеља и ученика носилаца диплома Вук Караџић и Доситеј Обрадовић
- Формирање комисије за полагање испита из страног језика
- Разматрање предлога о награђивању ученика
- Извештај о реализованим екскурзијама
- Реализација поправних и разредних испита
- Доношење одлука о похвалама и наградама за ученике 1.-7. разреда
- Извор ученика генерације
- Формирање комисије за полагање испита из страног језика
- Формирање комисије за поправне разредне испите
- Разматрање предлога за награђивање ученика
- Разматрање предлога за награђивање ученика
- Текућа питања

На последњој седници у школској 2022-2023. години одржаној 29.08.2023. године НВ је упознато са смерницама које је проследило МП у вези са организацијом наставе у прве две недеље наставе у новој школској години (1. Наставна недеља – тематска недеља; 2-га недеља за иницијалне тестове; нема дежурних ученика у школи; у прве две наставне недеље одрадити планирање писмених и контролних задатак а; избор мотоа школе). Донети су и предлози за нове дестинације које треба да се уврсте у ГПРШ за наредну школску годину. Поднет је извештај о стручном усавршавању. Представљена је подела часова у новој школској години. Поднет је извештај о резултатима на ЗИ након августовског испитног рока. У августу је завршни испит полагало двоје ученика- оба су положила ЗИ. Наставничком већу је поднет извештај о успеху након августовског испитног рока и овај извештај је једногласно усвојен. Поднет је и извештај о стручном усавршавању. Поднет је и извештај о реализацији ГПРШ; сви тимови су поднели своје извештаје; и овај извештај је једногласно усвојен. Веће је именovalo чланове тимова из редова наставника и то:

**Тим за професионалну оријентацију**

Ненад Цветковић – руководилац тима

Чланови Тима:

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Јелена Стојковић – руководилац тима



<p>Маја Савић  Лидија Цветковић  Вишња Тошић  Ирена Стевановић  Милица Петковић  Представник Ученичког парламента</p>	<p>Чланови Тима:  Горан Илић  Светомир Димитријевић  Саша Стојковић  Винка Тасић Димитријевић  Небојша Стаменковић  Ирена Вучковић Вукадиновић  Данијела Ибрахим  Тијана Ђурић  Ивана Николић  Ивица Агушевић  представник Ученичког парламента</p>
<p><b>Тим за социјалну заштиту ученика</b></p> <p>Ивица Агушевић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:  Ирена Вучковић Вукадиновић  Јелена Стојковић  Тањица Станковић  Ђурђица Митић</p>	<p><b>Тима за заштиту животне средине</b></p> <p>Марија Цветковић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:  1. Јасмина Митић  2. Снежана Петровић  3. маја Стојковић  4. Весна Рашић  5. Зоран Вељковић</p>
<p><b>Тим за организацију културних активности и маркетинга школе</b></p> <p>Дејан Митровић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:  Тања Стојановић  Марко Стојковић  Винка Димитријевић-Тасић  Вукица Живковић  Јелена Јованчић  Горица Јовановић  Марија Перковић  Јелица Васић  Милан Тасић  ). Данијела Ибрахим   . Тијана Ђурић  ?. Дејан Стојковић</p>	<p><b>Тим за професионални развој</b></p> <p>Винка Димитријевић-Тасић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:  Драган Павловић  Десанка Ранђеловић  Милена Нешић</p>
<p><b>Ученички парламент</b></p> <p>Данијела Цветковић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:</p>	<p><b>Вршњачки тим</b></p> <p>Драгана Лазаревић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима:</p>

<p>Јулија Веселић Ирена Стевановић Наташа Ђорђевић</p>	<p>Јасмина Радоњић Милица Павловић Надица Протић</p>
<p><b>Тим за израду пројеката</b></p> <p>Сандра Перић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима: Винка Димитријевић Тасић Небојша Стаменковић Данијела Ибрахим</p>	<p><b>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</b></p> <p>Небојша Стаменковић – руководилац тима</p> <p>Чланови тима: Ивана Николић Саша Стојковић Лидија Цветковић</p>
<p><b>Тим за развој Школског програма</b></p> <p>Данијела Стојановић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима: Бранка Коцић Соња Јовановић Виолета Јевтић Јована Нешић Коцић Ана Лазаревић Марија Динић Симић Душица Стошић Миљана Костић</p>	<p><b>Тим за инклузивно образовање</b></p> <p>Ивана Николић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима: Данијела Ибрахим Јелена Стојковић Ирена Вучковић Вукадиновић Тијана Ђурић Ивица Агушевић Небојша Стаменковић Данијела Митровић Милена Стевановић Тамара Антић Представник Савета родитеља</p>
<p><b>Тим за самовредновање</b></p> <p>Милица Петковић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима: Горан Илић Предраг Антов Ненад Денчић Загорка Стаменковић Представник локалне самоуправе Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента</p>	<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</b></p> <p>Драгана Лазаревић – руководилац тима</p> <p>Чланови Тима: Јасмина Радошић Оливер Митровић Драган Илић Миливоје Петровић Представник Ученичког парламента</p>
<p><b>Стручни актив за развојно планирање</b></p>	<p><b>Тим за спречавање осипања ученика</b></p>

Горан Илић – руководилац тима

Чланови Тима:  
Јелена Јованчић  
Милена Џунић  
Бобан Смиљковић  
Борис Илић  
Ивана Рајковић  
Ана Усеиновић  
Представник локалне самоуправе  
Представник Савета родитеља  
Представник Ученичког парламента

Данијела Ибрахим – координатор

Чланови тима:  
Горан Илић  
Тијана Ђурић  
Ивица Агушевић  
Александра Стаменковић  
Снежана Милошевић  
Бранка Коцић  
Ивица Митић  
Драган Илић  
Дејан Стојковић  
Наташа Ђорђевић  
Маја Савић

Усвојен је и предлог плана рада Наставничког већа за школску 2023-2024. годину. Разматран је и усвојен извештај о раду директора.

На првој седници одржаној у школској 2023/2024. години 23.11.2023. године преко Тис платформе, извршена је анализа реализације планова и програма свих наставних активности, анализирани су успех и дисциплина ученика. Од 2. до 8. разреда : било је укупно 36 неоцењених ученика, због непохађања наставе; негативних је било 167 од чега највећи број са 1 (75 ученика) или 2 недовољне оцене (30 ученика) недовољном оценом; са 3 и више недовољних оцена било је укупно 28 ученика. Часови редовне наставе и осталих видова активности су до овог периода реализоване по плану са мањим одступањима због болести наставника и немогућности налажења замене. НВ је упознато са почетком припрема за ЗИ. Са тим у вези изнесен је план обуке родитеља ученика 8. разреда за коришћење портала Моја средња школа на коме ће се налазити све релевантне информације везане за упис ученика у средњу школу, и који ће се користити за пријаву ЗИ. Одељенске старешине имају задатак да се такође пријаве на дати портал и да прате податке о ученицима свог одељења. Припремна настава из српског језика и математике може да крене и у првом полугодишту а за предмете са комбинованог теста од другог полугодишта када се ученици изјасне о предмету који ће полагати. Родитељске састанке треба одржати најкасније до краја недеље. Изабран је мото школе – „Ту где ... ту постајемо вукови из Вукове школе“ – мото који је предложила наставница Вукица Живковић – наставник француског језика.

Друга седница је одржана 11.01.2023. године. Разматран је и усвојен извештај о успеху, дисциплини и реализацији наставе у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Наставничко веће је упознато са извештајима о раду свих Стручних већа и тимова (материјал-извештаји су постављени на Тимсу пре почетка седнице, тако да су чланови већа могли да се упознају са садржајем истих). Са извештајем о раду Стручног актива за школско развојно планирање веће је упознала Бобане Смиљковић. За ученике од 5. до 8. разреда и настава ће и у другом полугодишту почети у школској згради у Пуковцу. По плану, реновирање матичне школске зграде требало би да се заврши до краја фебруара. О свим променама уколико их буде НВ биће благовремено информисано путем платформе Тимс и Вибер група.

Извештај о раду Тима за самовредновање поднела је Милица Петковић и упознала је чланове већа са активностима из акционог плана тим за самовредновање рада школе. Посматрана област – Етос је оцењено оценом 3. као и Подршка ученицима - оценом 3. Поводом обележавања школске славе – Свети Сава биће организована пригодна

приредба и сечења славског колача у школи. Извештај о пројектима у школи поднела је Сандра Перих.

У оквиру текућих питања било је речи о:

-психолог школе Данијела Ибрахим подсетила је наставнике на права, обавезе и одговорности наставника и одељенских старешина.

-приказ са похађаних семинара: Данијела Митровић- наставник разредне наставе упознала је НВ са садржајем семинара „Моћ даровитих ученика – корак даље“.

-координатор тима за професионални развој, Винка Димитријевић-Тасић је подсетила наставнике на НВ на могућност напредовања у звању, упутила их на правилник о стручном усавршавању и напредовању у звању који се налази на Тимсу. Такође је упознала НВ са тим да ће у 2. полугодишту бити организован семинар за наставнике из области Етоса или Подршке ученицима.

Помоћник директора Винка Димитријевић Тасић представила је наставницима нови календар такмичења и смотри и извршена је подела задужења за координисање у реализацији такмичења.

Трећа седница је одржана 12.02.2024.године,онлајн преко Тимс платформе. Наставничко веће дало је мишљење о захтеву за напредовање у звању за кандидате Данијела Ибрахим-психолог и Виолета Вукотић-наставник предметене наставе. Кандидати су у року доставили неопходну документацију те је НВ дало позитивно мишљење за оба кандидата.

На овој седници је помоћник директора Винка Димитријевић-Тасић упознала НВса новимправилникомо оцењивању ученика у основној школи.

На четвртој седници НВ одржаној 26.03.2024.године одлучивало се о избору уџбеника за школску 2024-2025. годину у 2. и 6.разреду. НВ је, на основу предлога Стручних већа, гласало за уџбенике на следећи начин:

2.разред – сви уџбеници си издавача Нови Логос сем Енглеског језикакоји јеостаоод издавача Клет.

6.разред – Клет: српски језик, француски језик, музичка култура, географија;

- Нови логос: историја, математика, физика, ТИТ,информатика и рачунарство

- Фреска: енглески језик

- Бигз: биологија,ликовнакултура

Предлог стручних већа за избор уџбеника је једногласно усвојен.

Пета седница НВ одржана је 18.04.2024.године. Наставничко веће је обавештеноо пројекту општине Дољевац да свиму ченицима од 1. до 4. разреда, којинемају право пријављивања за бесплатне уџбенике преко конкурса МНПТР, обезбеди бесплатне уџбенике. Ученицикоји имајуправа на бесплатне преко министарства су се пријавили у року, а завршене су и при преме за набавку плативих уџбеника. Испорука свих уџбеника очекује се до краја текуће наставне године.

Изборни програм за наредну школску годину биће усаглашен са технолошким вишковима јер се очекујесмањењеброја одељења. Разматран је успех и владање на крају трећег класификационог периода.

Извештај о пројекту Еразмус+ поднеоје Небојша Стаменковић.

Извештај опостигнућимана ПЗИ поднелаје Винка Димитријевић-Тасић. Резултаи су лоши посебно из српског језика и математике: просечан број бодова на тесту из српског језика био је 8.04 (са ИОП-ом 8.05), из математике 5.42(са ИОП-ом 5.57) а на изабраном тесту 9.71 (са ИОП-ом 9.82)- по предметима: географија 9.45, биологија 9.59, физика 18.00, хемија 9.70 и историја 11.83

Анализирана је реализација плана и програма у протеклом периоду- одступања постоје због болести радника и немогућности налажења замене: неодржано часова: 5. разред- 15 часова; 6. разред -18 часова;7. разред – 22 часа и 8. разред – 110 часова.

Извештај о раду Тимаза самовредновање поднела је руководилац тима Милица Петковић.

Родитељски састанци су организовани према плану.

Извршено је именовање комисије за избор ђака генерације у следећем саставу: Данијела Ибрахиум – психолог, Драгана Лазаревић – наставник предметне наставе, Оливер Митровић –наставник разредне наставе.

Предлоге за награђивање запослених доставити до 31. маја 2024. године.

Наглашено је уредно вођење педагошке документације и редовно достављање извештаја и табела које се добијају од стручне службе.

11.06.2024.године одржана је шеста, редовна седница поводом завршетка наставне године за ученике 8. разреда. На седници је анализиран успех и владање ученика као и реализација часова.

Одељенска већасу дала предлог ученика носилаца Вукових и диплома Доситеј Обрадовић; НВ је усвојило овај предлог. За кандидате за ученика генерације предложени су: Маша Митровић, Леа Стевановић и Василије Цветковић; комисија ће избодовати наведене ученике и наредној седници изложити свој предлог за ученика генерације.

Што се организације за ЗИ тиче, именовани су Школска уписна комисија, дежурни наставници, супервизори и прегледачи. Следес састанци са свим актерима ЗИ а разредне старешине 8. Разреда треба да одрже родитељске састанке и упознају родитеље и ученике са процедуром ЗИ.

Припремна настава за ЗИ је почела од новембра (за српски језик и математику) а наставиће се и у наредне две недеље по распореду који је установљен са свако осморазредно одељење.

Родитељски састанци и пријем родитеља и носилаца Вукових и Доситејевих диплома планира се за 28.06.2024. године и то родитељски у 9:00 а свечани пријем у 10:00 часова.

Један ученик 8. Разреда полага испит из страног језика – немачки а комисија је :Милена Џунић, Александар Тошић и М. Стевановић.

Награђују се писаном похвалом ОВ-а сви ученици који су остварили одличан успех и примерно владање.

Све екскурзије су изведене по плану и програму. Није било проблема, чак су и похваљени ученици наше школе од стране управе хотела у коме су боравили (односи се на дводневне и тродневне екскурзије). Једина напомена је да је једнодневна екскурзија Београд била преобимна (5 аутобуса у једном дану); водити рачуна да се тоне понови наредне године.

Седма седница НВ одржана је 27.06.2024. године. Извештај о реализованом ЗИ поднела је Винка Димитријевић-Тасић. 2023/2024. школске године завршни испит организован је у два рока и то јунском (18. 19. и 20. јуна 2023. године), када је изашло 182 ученика наше школе (изашли су сви који су стекли право да у јунском испитном року полагају ЗИ) од 185 колико их је било у 8. разреду школске 2023-2024. године и августовском (14., 15. и 16. августа 2024. године)– за овај испитни рок су остала три ученика која нису стекла право да полагају Завршни испит у јуну (Ибишевић Драги, Селимовић Жељко и Ибишевић Александра).

	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
2021/2022	12,17	10,68	12,33
2022/2023	8,23	9,37	11,54
2023/2024	7,97	8,58	10,82

Изабрани предмет - просечан број бодова	
Биологија	10,04
Географија	10,89
Историја	13,33
Физика	17,50
Хемија	13,50

Анализиран је успех и владање ученика 1.-7. разреда.

Поправни и разредни испити биће реализовани у периоду од 19.-29. августа. Родитељима/ученицима су послати позиви за пријављивање поправних/разредних испита.

Писану похвалу добиће сви ученици са одличним успехом и примерним владањем.

Комисија за избор ученика генерације извршила је бодовање и на основу изнетих података НВ изгласало је Василија Цветковића 8-8 за ученика генерације са 209 бодова.

Извештај Тимаза самовредновање поднела је координатор Милица Петковић.

Извештај тимаза ШРП поднео је координатор Бобан Смиљковић.

Нема испита из страног језика до краја текуће школске године.

Ученици који полажу поправне/разредне испите:

Мартина Бећировић 6-1 – математика и ТИТ – разредни испит

Урош Ђеримовић 6-1 – ТИТ – разредни испит

Милица Меметовић 6-2 – ТИТ – разредни испит

Јован Младеновић – 7-3 - математика – поправни испит

Мојсије Агушевић 7-3 – математика, хемија, француски, музичко – разредни испит

Златко Ибишевић – 7-1 – математика – разредни испит

Михајло Ђеримовић – 7-1 – српски језик – разредни испит

Анастасија Ђеримовић 7-2 – српски, математика, физичко, хемија, француски – разредни испит

Филип Ђеримовић 7-2- српски, математика, географија, информатика, хемија, француски, свакодневни живот у прошлости – разредни испит

Сава Марјановић – 7-2- српски, математика – поправни испит

Никола Ранђеловић -6-6 – сви предмети – разредни испит

Стефан Алић – 7-6 - сви предмети – разредни испит

Фабијан Николић -7-7 - сви предмети – разредни испит

Ленка Илић – 7-7 - сви предмети – разредни испит

Леа Селимовић 7-9 - сви предмети – разредни испит

Лука Цветковић 6-8 - сви предмети – разредни испит

Ђорђе Менковић - 7-4 – математика – поправни испит

Мартин Алексић - 7-4 – математика – поправни испит

Младен Душановић - 7-4 – математика – поправни испит

Трајан Ибишевић - 7-4 – математика – поправни испит  
 Мартин Пасуљковић - 5-5 – математика,ТИТ – поправни испит  
 Николина Васић – 5-5 – математика,ТИТ – поправни испит  
 Николина Митровић – 7-5- сви предмети – разредни испит  
 Илија Ибишевић – 5-5- сви предмети – разредни испит  
 Драги Ибишевић – 8-6 - сви предмети – разредни испит  
 Комисије:

	Предмет	Чланови	за ученике
Комисије:	Математика	Стаменковић Загорка	Мартина Бећировић *Јован Младеновић *Мојсије Агушевић
		Ранђеловић Десанка	
		Рајковић Ивана *	
		Стаменковић Загорка	Златко Ибишевић
		Ранђеловић Десанка	
		Петковић Микица *	
		Стојановић Данијела *	Анастасија Ђеримовић Сава Митровић Филип Ђеримови
		Стаменковић Загорка	
		Ранђеловић Десанка	
		Ненад Цветковић	Ђорђе Миленковић Мартин Алексић Младен Душановић Трајан Ибишевић
		Милица Антић	
		Надица Протић *	
		Ненад Цветковић	Мартин Пасуљковић Николина Васић Илија Ибишевић
		Милица Антић	
		Виолета Вукотић *	
		Милица Антић	Николина Митровић
	Саша Стојковић		
	Ненад Цветковић*		
	српски језик	Стојановић Данијела	Михајло Ђеримовић
		Лазаревић Драгана	
Петковић Микица *			
Стојановић Данијела *		Анастасија Ђеримовић Сава Митровић Филип Ђеримови	
Лазаревић Драгана			
Стевановић Тамара			
Миљана Живковић		Николина Митровић	
Виолета Вукотић			
Ненад Цветковић*			
Миљана Живковић		Илија Ибишевић	
Виолета Вукотић*			
Ненад Цветковић			
Информатика и рачунарство	Стојановић Данијела *	Филип Ђеримовић	

	Тасић Милан	
	Павловић Драган	
	Павловић Драган	Илија Ибишевић
	Тасић Милан	
	Виолета Вукотић*	
	Павловић Драган	Николина Митровић
	Тасић Милан	
	Ненад Цветковић*	
ТИТ	Стаменковић Загорка *	Мартина Бећировић Урош Ђеримовић
	Протић Надица	
	Стојковић Марко	
	Марија Цветковић *	Милица Меметовић
	Протић Надица	
	Стојковић Марко	
	Надица Протић	Мартин Пасуљковић Николина Васић
	Стојковић Марко	
	Виолета Вукотић *	
	Надица Протић	Николина Митровић
	Стојковић Марко	
	Ненад Цветковић*	
	Надица Протић	Илија Ибишевић
	Стојковић Марко	
	Виолета Вукотић *	
Хемија	Рајковић Ивана *	Мојсије Агушевић
	Душица Стошић	
	Братислав Китановић	
	Стојановић Данијела *	Анастасија Ђеримовић Филип Ђеримовић
	Душица Стошић	
	Братислав Китановић	
	Братислав Китановић	Николина Митровић
	Душица Стошић	
Ненад Цветковић*		
Француски језик	Рајковић Ивана *	Мојсије Агушевић
	Ђорђевић Љиља	
	Живковић Вукица	
	Стојановић Данијела *	Анастасија Ђеримовић Филип Ђеримовић
	Ђорђевић Љиља	
	Живковић Вукица	
	Ђорђевић Љиља	Николина Митровић
	Живковић Вукица	
	Ненад Цветковић*	
	Ђорђевић Љиља	Илија Ибишевић
	Живковић Вукица	



	Виолета Вукотић *	
Музичка култура	Рајковић Ивана *	Мојсије Агушевић
	Мичић Лидија	
	Савић Маја	
	Мичић Лидија	Николина Митровић
	Савић Маја	
	Ненад Цветковић *	
	Мичић Лидија	Илија Ибишевић
	Савић Маја	
	Виолета Вукотић *	
Физичко и здравствено	Данијела Стојановић *	Анастасија Ђеримовић
	Микица Петковић	
	Саша Стојковић	
	Дејан Стојковић	Николина Митровић
	Саша Стојковић	
	Ненад Цветковић *	
	Дејан Стојковић	Илија Ибишевић
	Саша Стојковић	
	Виолета Вукотић *	
Свакодневни живот у прошлости	Стојановић Данијела *	Филип Ђеримовић
	Марија Динић Симић	
	Ружица Павловић	
Географија	Драган Костић	Филип Ђеримовић
	Стојановић Данијела *	
	Стојковић Маја	
	Драган Костић	Николина Митровић
	Стојковић Маја	
	Ненад Цветковић *	
	Драган Костић	Илија Ибишевић
	Стојковић Маја	
	Виолета Вукотић *	
Историја	Славољуб Станковић	Николина Митровић
	Ана Усеиновић	
	Ненад Цветковић *	
	Славољуб Станковић	Илија Ибишевић
	Ана Усеиновић	
	Виолета Вукотић *	
Енглески језик	Данијела Цветковић	Николина Митровић
	Ведрана Живановић	
	Ненад Цветковић *	
	Данијела Цветковић	Илија Ибишевић
	Ведрана Живановић	
	Виолета Вукотић *	

Вежбањем до здравља	Дејан Стојковић	Николина Митровић
	Саша Стојковић	
	Ненад Цветковић*	
Биологија	Драган Илић	
	Марија Цветковић	
	Виолета Вукотић *	
Грађанско васпитање	Драган Илић	
	Марија Цветковић	
	Ненад Цветковић*	
Грађанско васпитање	Предраг Антов	
	Миљана Костић	
	Ненад Цветковић*	
Ликовна култура	Марија Ченаковић	
	Властимир Стојковић	
	Ненад Цветковић*	
Цртање, сликање, вајање	Марија Ченаковић	
	Властимир Стојковић	
	Ненад Цветковић*	
Физика	Слађана Димитријевић Ранковић	
	Ненад Ранковић	
	Ненад Цветковић*	

Наставници су дали предлоге за писану похвалу следећих ученика за изузетно ангажовање у наставним и ваннаставним активностима:

Андрија Ђорђевић 7-5

Нина Стојановић 7-9

Лазар Станојевић 1-12

Лука Нешић 7-9

Зорана Ђорђевић 1-1

Кристина Мишић 7-9

Душан Савић 1-6

Тара Стевановић 7-9

Давид Миленковић 6-7

Сара Митровић 7-9

Марија Ракић 6-7

Василје Живковић 5-6

Емилија Васић 6-7

Живоин Станковић 6-5

Јулијана Ранковић 7-8

Денис Мењанкин 7-3

Наставничко веће је усвојило дате предлоге.

Наставничко веће усвојило је предлог за награђивање запослених са 4 дана годишњег одмора и то: Тијана Ђурић, Јелена Стојковић, Ирена Вучковић Вукадиновић, Ивана Николић, Данијела Ибрахим, Братислав Китановић и Оливера Марјановић.

Осма седница НВ одржана је 30.08.2024. године. Помоћник директора Винка Димитријевић Тасић поднела је извештај о реализацији Завршног испита, усвојени су успех и владање на крају школске године, након поправних и завршних испита, донета је одлука о утврђивању предмета и програма излета, екскурзија и наставе у природи, усвојени су извештаји о стручном усавршавању, реализацији ГПРШ-а и извештај о раду директора школе. Предложени су чланови тимова и стручних већа за наредну школску годину и план рада Наставничког већа.



Следи: табеларни приказ успеха ученика  
табеларни приказ владања  
табелатни приказ изостанака  
табеларни приказ реализације свих видова активности у школској 2023-2024.

одељење	свега ученика	Дошло у току године	Отишло у току године	позитиван успех								свега позитивних		недовољан успех								свега негативних		неоцење.				
				Одличан		врло добар		добар		довољан				са 1 сл.		врлоса 2 сл.		са 3 сл.		са 4 и више сл.								
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
1	149	3	3		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		2	1.342
2	159	0	0	99	62.26	38	23.9	21	13.2	3	1.87	161	101	1	0.629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.629	0	0
3	139	1	2	84	60.43	42	30.22	9	6.47	1	0.719	136	97.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1.439	
4	146	0	1	71	48.63	52	35.62	21	14.4		0	144	98.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1.37	
Укупно	593	4	6	254	42.83	132	22.26	51	8.64	4	0.675	441	74.4	1	0.169	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.169	6	1.012	
5	148	2	2	50	33.78	46	31.08	39	26.4	3	2.027	138	93.2		0		0		0	1	0.676				0	0	0	
6	135	1	2	43	31.85	39	28.89	41	30.4	2	1.481	125	92.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3.704	
7	173	2	1	59	34.1	47	27.17	45	26.9	9	5.202	160	92.5	7	4.046	1	0.578	0	0	2	1.156	10	5.78	5	2.89			
8	184	3	5	64	34.78	68	36.96	47	25.5	2	1.087	181	98.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1.63	

Ук пно	64 0	8	10	21 6	33. 75	20 0	31.2 5	17 2	26. 9	16	2.5	604	94. 4	7	1.0 94	1	0.156	0	0	3	0.4 69	10	1.563	13	2.0 31
СВЕ ГА	12 33	12	16	47 0	38. 12	33 2	26.9 3	22 3	18. 1	20	1.6 22	104 5	84. 8	8	0.6 49	1	0.081	0	0	3	0.2 43	11	0.892	19	1.5 41

Владање ученика на крају школске 2023/24. године

Разр ед	Бр. учен ика	ВЛАДАЊЕ							Васпитне/ВД мере						Похвале										
		Незадовољ авајуће	Задовоља вајуће	Доб ро	Вр. доб ро	Прим ерно	Неоце њен	П В Р	Опом ена ОС	Ук ор ОС	Ук ор ОВ	Укор дирек тора	Ук ор НВ	Предм етни настав ник	О С	О В	Дире ктор	Предл ог за похва луНВ	Н В						
1.	Dolje vac	63	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Puko vac	33	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	Malo šište	21	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Beloti nac	31	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Dolje vac	71	0	0	0	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0
	Puko vac	39	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Malo šište	19	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beloti nac	33	0	0	0	32	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Dolje	63	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

	vac																4				
	Puko vac	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
	Malo šište	19	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Belotina	24		0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
4.	Dolje vac	78	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
	Puko vac	31	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0
	Malo šište	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Belotina	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0
5.	Dolje vac	72	0	0	1	1	70	0	5	1	2	1	0	0	0	0	9	2	0	0	0
	Puko vac	31	0	0	1	1	29	0	2	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Malo šište	21	0	0	0	0	21	0	1	2	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0
	Belotina	24	0	0	0	1	23	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
6.	Dolje vac	64	0	1	1	5	57	0	1	5	5	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0
	Puko vac	19	0	0	2	0	17	0	2	2	2	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0
	Malo šište	27	0	0	0	0	26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0
	Belotina	24	0	0	0	1	23	1	1	0	1	0	0	0	0	0	9	5	0	0	0
7.	Dolje vac	65	0	1	3	4	57	0	10	5	4	3	4	1	0	0	4	1	0	5	0
	Puko	52	0	0	2	4	45	1	12	11	9	5	0	0	0	0	2	2	0	0	0

	vac																				
	Malo šište	25	0	1	1	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
	Belotinas	31	0	0	0	0	30	1	0	4	0	0	0	0	6	0	1	4	0	0	5
8.	Doljevac	82	0	2	0	0	80	0	2	0	0	0	2	0	0	1	9	5	0	0	0
	Pukovac	39	0	0	0	0	38	1	0	0	0	0	0	0	0	1	7	6	0	0	0
	Malo šište	28	0	0	1	0	27	0	3	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	Belotinas	35	0	0	0	2	32	1	5	5	1	0	0	0	9	6	1	2	0	0	0
<b>Укупно</b>		<b>1239</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>1099</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	

Изостанци ученика на крају школске 2023/24. године

Разред	Бр. ученика	ИЗОСТАНЦИ			По ученику
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	
1.	148	10927			73.83
2.	152	11801			77.64
3.	141	8955			63.51
4.	146	8363			57.28
5.	148	14225	985	2323	118.47
6.	135	17804	204	7672	190.22
7.	174	26406	516	1716	164.59
8.	184	22305	1195	778	131.95
Укупно	1228	120786	2900	12489	110.89



Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности на крају школске 2023/2024.год.

Реализација часова нижа настава

	Редовна		Допунска		Додатна		СА		СПА		ЧОС	
	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.
Дољевац	21380	21248	1116	1102	468	432	1358	1345	144	144	828	825
Пуковац	6082	5946	324	321	108	105	215	214	108	106	288	288
Малошиште	3204	3177	270	269	36	36	360	356	69	69	144	144
Белотинац	6944	6939	432	426	432	418	504	491			360	360
Укупно	37610	37310	2142	2118	1044	991	2437	2406	321	319	1620	1617

Реализација часова виша настава

	Редовна								Додатна								Допунска								Припремна	
	V		VI		VII		VIII		V		VI		VII		VIII		V		VI		VII		VIII		Пл.	Ост.
	Пл.	Ос т.	Пл.	Ос т.	Пл.	Ос т.	Пл.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.	П л.	Ос т.		
Дољевац	341	338	325	322	341	339											14	14	17	13	12	15				
	6	1	2	0	9	3	136	133	89	84	28	25	62	61	0	0	6	6	8	6	4	4	51	12	61	71
Пуковац	212	208	113	111	234	231	187	185																		
	4	0	4	9	0	7	0	0	34	34	0	0	32	32	10	10	48	46	48	48	86	76	10	10	92	92
Малошиште	106	104	183	181	226	225	213	212																		
	2	9	1	3	8	3	8	0	33	33	12	12	99	95	46	46	25	25	53	53	74	71	41	41	20	184
Белотинац			201	197	216	211	204	198																		
	972	946	6	6	0	4	0	7	0	0	36	34	49	48	34	34	43	42	9	9	12	12	33	33	13	131
Укупно	757	745	823	812	101	100	618	609	15	15			24	23			26	25	28	24	29	31	13		48	
	4	6	3	8	87	77	4	0	6	1	76	71	2	6	90	90	2	9	8	6	6	3	5	96	7	478

Виша настава

Слободне активности								Секције								ЧОС		
Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ост.	Пл.	Ostv.	
V		VI		VII		VIII		V		VI		VII		VIII				
Дољевац	179	177	108	108	323	321	139	126	97	94	15	15	97	96	105	101	285	246
Пуковац	72	71	36	35	72	71	68	68	10	7	14	14	7	7	10	10	244	242
Малошиште	36	36	72	72	72	71	68	66	70	64	36	33	72	58	59	55	212	204
Белотинац	36	35	72	68	72	72	68	64	30	30	0	0	36	32	36	30	244	242
Укупно	=																	
	323	319	288	283	539	535	343	324	207	195	65	62	212	193	210	196	985	934

## 5.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У првом полугодишту Педагошки колегијум се састао 2 пута и то: 26.10. и 4.12.2023. године.

На првом састанку усвојен је Годишњи план рада педагошког колегијума и начин рада, директор је информисао колегијум о свом раду и раду установе, дато је мишљење о ГПРШ за школску 2023/24. годину, мишљење о ШП за период 2024-2028, дискутовано је о активностима из ШРП за текућу школску годину. У овој школској години самовреднује се подршка ученицима и етос, а било је речи и о организацији образовно-васпитног рада (анализа распореда часова, распореда дежурстава, распореда писаних провера и утврђен је распоред Дана отворених врата за родитеље), усвојени су планови стручних већа и тимова, такође дискутовало се и о ученицима који раде по ИОП-у, размотрени су резултати вредновања ИОП-а и усвојен је списак ученика који основно образовање и васпитање стичу по ИОП1, ИОП2 и ИОП3. У склопу овог састанка дискутовано је и о предлогу мера за унапређење образовно васпитног рада тј о материјално-техничкој опремљености школе, сарадњи са родитељима, компетенцијама наставника, утврђен је предлог плана стручног усавршавања и начин избора мотоа школе.

На другом састанку: извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (утврђено је, на основу табела, да је велики број неоцењених ученика), утврђен је предлог мера за побољшање успеха ученика (одељењске старешине ће у наредном периоду попунити табеле за идентификацију ученика под ризиком од осипања за све ученике својих одељења од 1. до 8. разреда, након чега ће се за оне ученике који су под ризиком израдити план превенције осипања), извршено је праћење реализације наставног плана и програма, праћење реализације инклузивног образовања, праћење стручног усавршавања, информисање о пројектима у којима школа учествује. Утврђено је да реализација тече углавном по плану, изузев у случајевима када школа није успела да обезбеди квалификоване замене за наставнике који су били на боловању. Истакнуто је, такође да реализација ШРП тече по плану. За мото школе изабран је предлог наставника француског језика Вукице Живковић: „Ту где стасавамо и правимо снове, ту постајемо вукови из Вукове школе“.

У другом полугодишту Педагошки колегијум се састао 5 пута и то: 7.2, 19.3, 26.4, 2.7. и 29.8.2024. године.

На трећем састанку: извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода (утврђено је да је потребно за ученике са три и више слабих пружити додатну подршку и индивидуализовати рад у складу са потребама ученика), извршено је праћење реализације наставног плана и програма, праћење реализације инклузивног образовања, разматрало се о семинару који ће бити одржан на нивоу школе, извршена је анализа случаја насиља у школи, праћење реализације активности Стручног актива за школско развојно планирање, дискутовало се о организацији такмичења, извршено је праћење реализације пројеката у којима школа учествује, извршена је анализа рада Стручних већа, анализа рада Тима за самовредновања, анализа остварености ГПРШ-а и чланови Педагошког колегијума оценили су показатеље остварености образовно васпитних циљева у областима рада стручног сарадника Данијеле Ибрахим.

На четвртном састанку: извршено је праћење припреме, реализације и спровођења такмичења, извршена је анализа организације пробног завршног испита и рада Тима за професионални развој.

На петом састанку: извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, праћење реализације инклузивног образовања, праћење реализације стручног усавршавања наставника, анализа пројеката у којима школа учествује и сагледавање степена остварености Развојног плана школе. Истакнуто је, такође, да је потребно организовати активности у оквиру Недеље сећања и заједништва.

На шестом састанку: извршена је анализа постигнутих резултата на такмичењима, посећених часова, успеха и дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода, извршено је праћење реализације наставног плана и програма, анализа организације завршног испита и стручног усавршавања наставника. Разговарало се о покренутом поступку за доделу дипломе „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, као и поступку за избор ученика генерације.

На седмом састанку: извршена је подела задужења за израду ГПРШ-а за школску 2024/25. годину, анализа рада Тима за професионалну оријентацију ученика, стручних органа школе, педагошког колегијума (дат је и предлог рада за наредну школску годину), реализације Годишњег плана рада школе, школских програма и ШРП-а и анализа стручног усавршавања запослених. На састанку је, такође, извршено усмеравање активности на изради предлога Извештаја о раду школе и ГПРШ-а, анализа реализације Развојног плана школе, сагледавање кадровских потреба школе. Усвојен је извештај о раду Педагошког колегијума и план рада Педагошког колегијума за наредну школску годину. Директор школе је информисао чланове Педагошког колегијума о свом раду и раду школе.

План рада педагошког колегијума је испоштован у потпуности.

Подносилац извештаја,  
Тијана Ђурић

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Школске 2023/2024. године, одржане су осам седнице Стручног већа.

Прва седница Стручног већа је одржана 4. септембра 2023. Чланови већа су упознати са планом рада Стручног већа природних наука и технологије за школску 2023/2024.годину. План рада је једногласно усвојен и унесен у Годишњи план рада школе. Иницијални тестови за школску 2023/2024.годину ће се реализовати од 11. до 15. септембра. Резултати иницијалног тестирања су достављени на следећој седници (октобра). На основу Годишњег плана, наставници су доставили план писмених задатака и контролних вежби до 15.9.2023. и он је истакнут на огласној табли школе. Како се прва недеља ради по смерницама може да искористи као пројектна настава. План реализације пројектне наставе чланови СВ ће доставити помоћнику директора Винки Димитријевић-Тасић. Неопходно је да се изврши идентификација ученика 5. разреда који ће радити по ИОП-у, за ученике осталих разреда који су радили по ИОП-у наставља се и ове школске године. Изабрани су кординатори такмичења као и ментори за сваки предмет за потенцијалне приправнике у школској 2023-24. години.

Друга седница је одржана 30. октобра на којој је разговарано о резултатима иницијалног тестирања. Резултати се налазе у електронском дневнику као и у педагошким свескама наставника. Процент урађених задатака по нивоима су: основни ниво - 50-70%; средњи ниво око 50% и напредни ниво око 30%.

16. 10. `23. обележен је Светски дан здраве хране. Наставници биологије овај дан су обележили у својим одељењима (Дољевац, Пуковац, Малошиште, Белотинац).

Трећа седница одржана је 15.11.2023. године на којој су наставници представили успех ученика. На основу оцена ученика на крају првог класификационог периода ученици су показали релативно слаб успех из предмета природних наука. Родитељи би требало да се више укључе у њихов рад и да прате напредак. ОС ће попунити табеле за спречавање осипања ученика па ће се у другом полуугодишту израдити планови који би требало да дају резултат да се успех ученика побољша. План и програм рада су у потпуности реализовани, одржани су сви часови редовне наставе. Остале наставне активности одвијају се према плану предметних наставника.

Четврта седница је одржана 15.1.2024.године. Наставници су поднели своје извештаје о успеху ученика као и мере које треба предузети да се тај успех побољша. У првом полуугодишту школске 2023/24. године реализоване су три седнице СВ. Рад већа одвија се по плану и програму. Постоји добра сарадња и комуникација међу члановима већа. Чланови већа су упознати са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/2024. годину и са Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе.

На петој седници која је одржана 29. фебруара анализирани су резултати одржаних школских такмичења. Припреме за пробни завршни испит су у току. Реализација часова из математике је почела од новембра месеца а из биологије, хемије, физике од другог полуугодишта након што су се ученици изјаснили из ког предмета ће полагати трећи тест. Чланови Стручног већа су изабрали уџбенике 6. разред за школску 2024/25. год. Издавачи за наредну школску годину су:

Биологија – БИГЗ школство

Математика - Нови логос

Физика - Нови логос

Информатика и рачунарство - Нови логос

Техника и технологија - Нови логос

Шеста седница СВ је одржана 29.3.2024. Анализирани су резултати са пробног завршног испита за ученике осмог разреда. Ученици су постигли слабљи резултат у односу на прошлу школску годину. Просек школе из математике 5,57, из биологије 9,59, из хемије 9,70 и физике 18.

Седма седница одржана је 27.6.2024. на којој је анализирана реализација редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности. Часови су реализовани према плану и програму наставника. Анализиран је и успех ученика на крају четвртог класификационог периода као и завршни испит. Просек из српског језика је 7,97 поена, из математике – 8,58 поена и изборни 10,82 поена. Просек у Републици је: српски језика и књижевност 11,67 поена, из математике 11,42 поена и изборни 13,83 поена.

30. августа 2024. године је одржана осма седница Стручног већа на којој је анализиран рад Стручног већа и усвојен годишњи извештај за школску 2023/24.г. Чланови већа су упознати са планом рада већа за наредну школску годину. За руководиоца Стручног већа природне науке и технологија за наредну школску годину предложен је наставник биологије Драган Илић и предлог је једногласно усвојен од стране присутних чланова већа.

Руководилац Стручног већа  
природних наука и технологије  
Драган Илић

#### 5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно Веће друштвених наука ове школске године имало је тринаест чланова; и то, из четири предмета: историје, географије, Верске наставе и грађанског васпитања. Имена чланова већа су: Биљана Стаменковић, Ана Усеиновић, Марија Динић, Маја Стојковић, Миљана Костић, Ненад Петровић, Предраг Антов, Ненад Денчић, Драган Костић, Ружица Павловић, Славољуб Станковић, Стефан Стаменковић и Миливоје Петровић.

На почетку школске године за новог руководиоца Већа одабран је Миливоје Петровић.

Рад Већа друштвених наука за ову ( протеклу ) школску годину одвијао се у оквиру састанака - седница које су организоване он лајн, односно преко вибер групе. За свако полугодиште планиране су по две седнице, и у пракси толико је и реализовано. Дакле, планирано је укупно четири састанка за ову школску годину – и четири је и остварено. У оквиру њих обухваћени су сви месеци школске године односно по неколико од предложених тема за сваки месец.

Уопштено, неке од обрађених тема са првог и другог састанка одржаних 11. Октобра и 28. Децембра 2023 године, односно из првог полугођа су: Иницијални тестови и њихови резултати, угледни часови, иновације у настави, похађање семинара; тема о ослобођењу Ниша и околине у Првом Светском Рату. Затим: успех и резултати у првом тромесечју, додатни рад са талентованом децом или са децом којима је потребна подршка...

Наглашавам да су на првој седници од 11. октобра одабрани ментори за обавезне предмете и то: за историју – Ружица Павловић; за географију – Драган Костић. Такође одабрани су и координатори такмичења: за историју - Славољуб Станковић и за географију – Ненад Денчић.

Прва тема треће седнице од 07. Марта 2024.год. била је о прослави Светога Саве. Овом приликом је руководилац већа Миливоје Петровић предложио да се Светосавска прослава убудуће одржава на много већем нивоу. Наиме, да се читава организација и њена реализација одржава у Дому културе у Дољевцу.

Даље, говорило се о такмичењима и успеху на њима, о државном празнику Срећењу. Одабрани суодносно потврђени уџбеници за 6. разред...

На последњој седници од 12. јуна 2024.год. запажено је да су ученици наше школе на општинском и окружном такмичењу постигли веома добре резултате. Напомињем да су на свим седницама узели учешћа скоро сви чланови већа.

Подносилац извештаја, руководилац већа  
Миливоје Петровић

#### 5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

Стручно веће за Језик и комуникацију у току првог полугодишта школске 2023/2024. године састало се три пута.

Прва седница одржана је 29.8. са почетком у 12 часова.

Чланови Већа су усвојили записник са претходне седнице и упознали се са планом рада Стручног већа за текућу годину. План рада је једногласно усвојен. За

руководиоца Већа изгласана је Драгана Лазаревић, наставница српског језика и књижевности.

На седници је одлучено ко ће бити ментори евентуалних приправника у текућој години, а то су:

Данијела Стојановић за српски језик и књижевност (већ ради са приправницом);  
Ђурђица Митић за француски језик; док ће ментор за енглески језик бити одабран у зависности од потребе. Изабрани су и организатори такмичења за текућу годину:

Тања Стојановић за Српски језик;

Горица Станковић за Књижевну олимпијаду;

Миљана Живковић за Смотру рецитатора;

Јелена Јованчић за Енглески језик.

Организација рада и иницијалних тестирања ученика усклађена је у складу са Смерницама Министарства просвете и научно технолошког развоја. Чланови Стручног већа су у току прве две недеље доставили план писмених задатака и контролних вежби, а он је истакнут на огласној табли и свакој појединачној учионици.

Друга седница одржана је 30. Октобра са почетком у 19 часова преко платформе Вибер.

Усвојен је записник са претходне седнице. Организована је настава додатних и допунских часова, као и секција у складу са потребама и задужењима предметних наставника према Годишњем плану и програму. Наставници српског језика и књижевности су усвојили договор да у новембру започну држање часова припремне наставе у складу са својим могућностима и индивидуалним договорима са ученицима. Резултати иницијалних тестирања су забележени у електронском дневнику, а сходно томе спроведене су одговарајуће мере на часовима редовне наставе, као и часовима допуске и додатне наставе. Чланови Стручног већа обавестили су библиотекарe о својим потребама у складу са чиме је допуњена школска библиотека. Чланови Већа су у разговарали о организацији Дана школе.

Трећа седница одржана је 13.11. са почетком у 19 часова преко платформе Вибер.

На трећој седници разговарало се о успеху ученика на крају првог класификационог периода. На основу успеха ученика дошло се до закључка да је неопходно обратити пажњу на надарене ученике, али и на ученике који раде по индивидуализованом програму и на ученике који раде по ИОП-у 1 или ИОП-у 2. Такође, посебно се дискутовало о успеху ученика који често одсуствују са наставе. У складу са тим, ОС свих одељења ће попунити табеле о осипању ученика што ће у наредном полугодишту олакшати планирање рада са поменутиим ученицима омогућити боље резултате. Наставници који су у току месеца одржали угледне или огледне часове информисали су чланове тима начину реализације и успешности извођења часова, а саме часове су евидентирали у електронском дневнику. Наставница српског језика и књижевности упознала је чланове тима са пројектним активностима и календаром такмичења за Читалиће. План и програм рада су реализовани уз минимална одступања.

Стручно веће за Језик и комуникацију у току другог полугодишта школске 2023/2024. године састало се четири пута.

Прва седница одржана је 7.2.2024. са почетком у 10 часова.

Ова седница заказана је ванредно како и чланови Већа дали мишљење о стицању звања педагошки саветник. Колегиница Виолета Вукотић поднела је захтев за стицањезвања педагошки саветник, а веће је установило да на основу Правилника о напредовању у звању испуњава све услове што је утврђено достављеним доказима. Ниво показатеља компетенција је предочен члановима Већа.

Друга седница одржана је 4.3.2024. преко платформе Вибер  
Чланови Већа су усвојили записник са претходне седнице. Организована је прослава Светог Саве и Дана државности у свим истуреним одељењима и о томе се дискутовало.

Општинско такмичење из Српског језика одржано је 24.2.2024. у 9 часова, а Књижевна олимпијада 3.2.2024. у школи у Пуковцу. Организаторке такмичења биле су Тања Стојановић и Горица Станковић. Наставнице енглеског језика организовале су школска такмичења у својим одељењима, општинско такмичење 4.2.2024, а окружно такмичење биће одржано 10.3.2024. у школи Иво Андрић. За организацију такмичења била је задужена Јелена Јованчић. Такмичење из француског језика није било одржано јер није било заинтересованих ученика.

Светски дан матерњег језика обележен је у свим истуреним одељењима. Ученици из Дољевца и Белотинца учествовали су у пројекту обележавања Светског дана матерњег језика уз координацију наставница Данијеле Стојанови, Драгана Лазаревић и Тање Стојановић (организован је квиз о познавању старих речи и израза). Анализом успеха на крају класификационог периода чланови Већа дали су предлоге како унапредити успех ученика. Проблем су ученици који имају лоше оцене, а изостају са часова допунске наставе. Организатори такмичења имају увид у списак кандидата за даља такмичења и обавештавали су наставнике и ученике о месту и времену реализације такмичења виших нивоа. Наставница Виолета Вукотић је у процесу стицања звања педагошки саветник.

Трећа седница Већа одржана је 26.4.2024. преко платформе Вибер.

Записник је једногласно усвојен. Пробни завршни испитиз српског језика најбоље су урадила одељења 8/6 и 8/8. Најслабије резултате показала су одељења 8/1 и 8/4. Просечан број бодова на пробном завршном је 8 поена, што је нешто нижи просек у односу на претходну годину. Окружно такмичење Књижевне олимпијаде одржано је 16.3.2024. у школи Зоран Ђинђић. На такмичење су се пласирали следећи ученици:

Елена Младеновић 7/6; 19 поена (1. место)

Леа Тошић 7/6; 16 поена (3. место)

Анђелија Петровић 8/5; 19 поена (1, место)

Маша Митровић 8/5; 19 поена (1. место)

Дора Јанковић 8/6; 17 поена (2. место)

Михајло Тошић (8/6); 17 поена (2. место)

Ученици нису забележили резултате на Окружном такмичењу или због поклапања термина са другим предметима нису присуствовали.

Такмичење из Српског језика није дало пласман на републичко, а учествовали су:

Доротеја Стојковић 5/5 1. место

Лазар Милованов 5/3 2. место

Уна Стевановић 5/3 3. место

Елена Младеновић 7/6 3. место

Маша Васић 7/9 3. место

Василије Цветковић 8/8 3. место

Дарија Спасић 8/8 3. место

На Смотри рецитатора Ивана Шкријељ 5/3 и Анђела Величковић 6/4 освојиле су 3. место на Општинском такмичењу, док је Митра Тошић 6/4 2, а Наталија Китановић освојила је 1. место.

На такмичењу из Енглеског језика Ученици Данило Цветковић 7/2 и Андрија Ђирђевић 7/5 освојили су 2. место на Општинском такмичењу, 3. место на Окружном такмичењу и пласирали се на Републичко где су урадили 70% теста.

Наставнице Тања Стојановић, Јулија Веселић и Драгана Лазаревић похађале су семинар „Растимо заједно“ од 10.3. до 17.3. 2024. у Палерму у оквиру Еразмус плус мобилности. Знање са семинара биће предочено кроз угледне часове:

27.5.2024. Fruit (обнављање) Јулија Веселић;

28.5.2024. „Мали принц“ Антоан де Сент Егзипери (обрада) Тања Стојановић

13.6.2024. Мапа емпатије (радионица) Драгана Лазаревић

На НВ одржана је презентација семинара.



Прва посета апросветног саветника часу Виолете Вукотић била је 2.4.2024.

Члнови Већа упознати су са идејом о спровођењу Недеље сећања и заједништва и у складу са тим учествовали су у организацији и спровођењу активности у школи од 7. до 10. маја.

Четврта седница одржана је 21.6.2024. преко платформе Вибер

Усвојен је записник. Наставници ће организовати годишње тестирање у складу са планом и програмом. Припремна настава била је реализована од новембра, а након 31.5.2024. спроводила се према утврђеном распореду часова за свако истурено одељење. Редовна, додатна и допунска настава реализоване су уз минимална одступања. Завршни испит из метерњег језика ротекао је без потешкоћа, иако су ученици освојили мањи број бодова у односу а републички просек (11.67). Просек освојених бодова свих ученика наше школе је 7.97.

Просек по одељењима:

8/1 – 6.09 бодова

8/2 – 9.88 бодова

8/3 – 8.92 бодова

8/4 – 5.64 бодова

8/5 – 7.56 бодова

8/6 – 9.21 бодова

8/7 – 8.11 бодова

8/8 – 10.79 бодова

8/9 – 6.25 бодова

8/10 – 7.23 бодова

Анализом плана рада Стручног већа закључило се да није било одступања од усвојеног плана. За руководиоца већа за наредну школску годину биће изабран неко од наставника француског језика.

Руководилац Стручног већа за језик и комуникацију,  
Драгана Лазаревић

## 5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

У првом полугодишту школске 2023/2024. године, одржане су три седнице Стручног већа.

Прва седница Стручног већа је одржана 29. августа 2023.године, други састанак 12.10. 2023. године и трећи састанак 22.12. 2023, године. Изабран је председник Стручног већа и записничар, јесте следећи. Обзиром да је предложена колегиница ликовне културе Неда Шуклетовић Веселиновић одбила да руководи, због одласка из школе или смањења норме, договор и предлог јесте да председник Стручног већа и даље води Јасмина Радоњић, као и да реализује и води записнике. Предлог је једногласно усвојен. План рада Стручног већа, измењен је са допунама које су чланови усвојили и прослеђен је као такав ПП служби.

Задужења предметних наставника за секције су следећа:

- Маја Савић – хор, 1 час недељно – Малошиште

- Јасмина Радоњић – Секција- стони тенис, 1 час недељно- 6-5 и 6-6 – Малошиште

- Миљана Костић – Вежбањем до здравља - 5. и 6. разред Малошиште
- Маја Савић СНА -1 час Малошиште
- Дејан Стојковић – Вежбањем до до здравља 1 час недељно
- Срђан Марјановић – Вежбањем до здравља- 1 час недељно- Дољевац
- Саша Стојковић- Вежбањем до здравља 1 час недељно – Пуковац
- Лидија Мичић - Хор и оркестар – 6-1 и 6-2- 2 часа недељно
- Микица Петковић - Вежбањем до здравља- 1 час недељно

Остали чланови се нису изјаснили, нити су дали информацију.

Избор ментора за приправнике за предмете из области – УМЕТНОСТ су следећи:

Маја Савић - Музичка култура

Срђан Марјановић - Физичко и здравствено васпитање

Властимир Стојковић - Ликовна култура

Предлог једногласно усвојен и исти послат ПП служби.

Глобалне и оперативне планове за сваки сваки предмет, појединачно су предали сви предметни наставници из области – уметност.

Уједначавање критеријума и оцењивања по предметима јесу следећи:

- За предмет физичко и здравствено предавање Дејан Стојковић у сарадњи са Сашом Стојковићем и Јасмином Радоњић, али углавном самостално уз допуну наведених колега предложио критеријуме за оцењивање и правилник о реализацији наставе ФЗВ и ОФА. Након тога је постављено на вибер групу, где су и остали чланови већа могли да погледају и прочитају, допуне исти. Предлог је једногласно усвојен и договор је да се упознају сви ученици са истим. Такође је послато ПП служби, како би био регистрован у план рада школе. За остале предмете остало је као и за предходну школску годину. Што се тиче селекције ученика за такмичења следе исти:

Стони тенис- пријављени ученици одељења 6-5 и 6-6 у Малошишту.

Остали предметни наставници физичког и здравственог васпитања нису задужени спортским секцијама. Што се тиче такмичења која се реализују међушколски биће накнадно разговора о истом. Као и турнири у оквиру одељења, тачније у оквиру издвојених одељења мешовитих група.

Предметни наставници физичког и здравственог васпитања урадили припрему за Јесењи крос. Што се тиче реализације Кроса РТС-а, крос је реализован у Пуковцу, Малошишту, Дољевцу и Белотинцу. Пропозиције и време реализације Кроса је измењен и не реализује се више маја месеца, већ септембра и то 22. 9. 2023. године. По пријављеном броју ученика, учествовало је 85%.

Чланови Стручног већа су у оквиру Стручног усавршавања унутар, као и ван установе били у обавези да предају личне планове стручног усавршавања.

Што се тиче планирања иновативних часова, то су следећи предметни наставници:

- Маја Савић- 5. разред - Пуковац- мај месец Музика и математика

- Дејан Стојковић, Саша Стојковић и Јасмина Радоњић - угледни час- 5. и 6. разред физичко и здравствено васпитање - ПЛИВАЊЕ - безбедан улазак у воду, сналажење у воденој средини и игре у води

- Миљана Костић - угледни час – мај месец -8. разред

- Срђан Марјановић - угледни час- мај месец- угледни час -8.разред

- Лидија Мичић - угледни час - мај месец- 5 разред

Остали чланови стручног већа нису доставили податке.

Реализација батерије тестова за физичко и здравствено васпитање, Дејан Стојковић упознао предметне наставнике ФЗВ на који начин ће бити реализована обука, за унос података у ес дневник. Да је свако од наставника ФЗВ у обавези да спроведе на почетку и на крају школске године.

Што се тиче пројеката и учешћа чланова Стручног већа у истим, то су следећи:

- Европски дан Школског спорта - Дејан Стојковић, Саша Стојковић и Јасмина Радоњић

- Активна школа 2023 - Изазов 2023 - Микица Петковић, Саша Стојковић, Дејан Стојковић, Јасмина Радоњић и Миљана Костић предметни наставници физичког и здравственог васпитања. Остали чланови Стручног већа нису пријавили пројекте.

Говорили смо о реквизитима који су неопходни су за реализацију наставе. Договор је да сви предамо списак потребних наставних средстава и предамо директору школе. Чланови Стручног већа упознати са тачкама дневног реда за октобар и новембар месец, као и да ће се записници Стручног већа од следећег водити електронски. План и програма реализују се по плану. Надокнада часова за Дан школе је реализована, тако да се све одвија редовно.

Припреме за Дан школе предметни наставници музичке културе Маја Савић, Лидија Мичић припремиле су хор са ученицима, а Јасмина Радоњић припремила фолклорну тачку са ученицама од 4. до 8. разреда.

Увидом и анализом записника и кроз разговор и дискусују стручно веће са мањим променама дневног реда и обједињеним тачкама, а све због реновирања школе у Дољевцу, регуларно су одржани састанци.

Констатовано је да ученици нису оптерећени часовима слободних активности. Ученици из Дољевца и Пуковца похађају наставу преподневну и поподневну смени, али је распоред усклађен и настава се редовно одвија.

Што се тиче прославе поводом Дана школе, реализоване су приредбе за ученике у Малошишту, Белотинцу, Дољевцу и Пуковцу. Учествовали су ученици у сарадњи са предметним наставницима музичке културе, физичког и здравственог васпитања у припреми ученика.

Новогодишњу приредба неће бити реализована због дописа које је послало Министарство просвете због немилих догађаја који су се догодили 3. и 4. маја 2023. године.

Предметни наставници музичке културе у склопу хора припремају се за учешће и школску славу Светог Саву.

Што се тиче Новогодишње приредбе неће бити реализована због дописа Министарства просвете. Учешће у прослави Светог Саве биће накнадно дефинисано. Ученици су од стране предметних наставника ликовне културе добили задатак на тему „Свети Сава“ и биће изложба дечијих радова.

Јасмина Радоњић обавестила Стручно веће да се пројекат „Активна школа“ редовно реализује кроз месечне изазове. Било је питања везаних за наставна средства-реквизите за физичко и здравствено васпитање.

Анализом и дискусијом утврђено је да је Стручно веће за прво полугодиште реализовано по плану и програму, са констатацијом да је све осим првог састанка реализовано онлајн због рада у две смене и то Дољевац и Пуковац због реновирања школе у Дољевцу. Дискусија је била и у вези присуства појединих чланова Стручног већа да осим на првом састанку нису присуствовали на остале који су реализовани онлајн. Колега А. Ј је напустио групу без образложења, а колега В.С нема вибер. Што се тиче избора уџбеника за наредну школску годину, изашли су каталози и сходно томе предметни наставници Стручног већа – уметност изјаснили су се за следеће уџбенике и то:

**Музичка култура** – Остају исти уџбеници и издавачи – Клет

**Ликовна култура** - Остају исти уџбеници и издавачи – Бигз

Стручно веће је констатовало да је потребно да се упуту допис Спортском Савезу Дољевац како би за следећу школску годину на време били обавештени о спортским такмичењима које организује Министарство просвете и припремили ученике за такмичења. Ученици издвојених одељења Дољевца и Пуковца одиграли су одбојкашку утакмицу у организацији предметних наставника физичког и здравственог васпитања Дејана Стојковића и Микице Петковића које је реализовано 21.2. 2024. године у

Пуковцу. Утакмица је реализована и одиграна фер-плеј, атмосфера је била одлична. Ова активност је забележена фотографијама које се реализују у склопу пројекта „Активна школа“.

Дејан Стојковић и Саша Стојковић су подсетили за реализацију и одлазак на базен крајем марта месеца, а све у склопу часова ОФА, које реализују већ споменуте колеге и Јасмина Радоњић.

Такође је било речи и о успешно реализовани изазовима за пројекат „Активна школа“, који наставља са активностима до краја школске године.

Што се тиче професионалне оријентације у оквиру предмета, пренето је колегама да у оквиру својих часова у наредном периоду поразговарају са ученицима 7. и 8. разреда у вези теме професионална оријентација. Чланови Стручног већа су обавештени да је потребно након реализације професионалне оријентације, забележи у ес дневник.

Анализом и увидом у претходне записнике и рад Стручног већа, руководилац Стручног већа Јасмина Радоњић је констатовала да су на састанцима увек присутни углавном исти чланови, тако да су сви присутни чланови потврдили. О свему су обавештени ПП служба и остали који су надлежни. Све тачке предвиђене планом су реализоване и редовно се бележи кроз записнике. Сви досадашњи записници су постављени у ес дневник и и у исти сву имају увид. Саша Стојковић је предложио да сва издвојена одељења ураде такмичења у оквиру одељења где раде, као што је већ реализовано у Пуковцу. Јасмина Радоњић и Миљана Костић су исто реализовале у Малошишту, а и остале колеге су сагласне да се на исти начин реализује и по осталим издвојеним одељењима. На тај начин ће се реализовати такмичења због рада зграде у Дољевцу и рада у две смене, као и организације у вези превоза. Активности поводом Ускрашњих празника у издвојеном одељењу у Малошишту, Белотицу и Пуковцу ученици су са предметним наставницима и сарадњом са родитељима организовали Ускршњи вашар. Свако одељење у Малошишту је имало свој штанд где су имали изложбу. Конкурса за ликовну културу и музичку културу није било, осим конкурса Црвеног крса на тему „Крв живот значи“. Што се тиче постигнућа ученика осмог разреда из предмета физичко и здравствено васпитање, музичка култура и ликовна култура и предлог за доделу посебних диплома, по завршетку школске године и на основу правилника неће бити додељене. Ученици нису имали такмичења ван установе, а у складу су и у организацији Министарства просвете.

Дискусијом на тему награђивање наставника констатовано је да нема потребе да се наставници награде, а да на основу тога буде умањена плата због више дана годишњег одмора. Дејан Стојковић је предложио да се усмено похвале наставници на седници Наставничког већа, где су се сви чланови усагласили.

Јасмина Радоњић је обавестила Стручно веће да успешно реализује секцију- стони тенис, да су ученици били редовни, да се организују турниру за све ученике чланове секције. Колегиница Марија Алексић Ченаковић је говорила о секцији за ликовну културу и како би то било добро да се реализује за наредну школску годину.

Јасмина Радоњић је обавестила предметне наставнике физичког и здравственог васпитање о реализацији Кроса РТС-а који ће бити 17.5.2024. године са почетком прве трке у 10:00 часова. Сви предметни наставници имају своју организацију у склопу издвојених одељења и на тај начин ће и реализовати крос.

Такође су наставници, чланови Стручног већа обавештени да реализују часове са ученицима 4. разреда и о истом обавесте руководиоца због евиденције кроз записник.

Јасмина Радоњић упознала чланове Стручног већа о мејлу који је проследила ПП служба, а везана је за критеријуме оцењивања. Дискусијом на ову тему констатовано је да је што се тиче предмета физичко и здравствено васпитање на почетку школске године урађени критеријуми оцењивања, као и правилник о реализацији наставе ФЗВ и

ОФА. Проверити са ПП службом да је то ушло у ГПРШ наше школе. Осталих питања није било.

Исходи за школску 2023/2024. годину су постигнути у складу са планом и програмом, као и могућностима ученика. Било је и ученика по ИОП- у, тако да се након израде евалуација на основу ИОП-а постигнути предвиђени исходи. Није било такмичења из предмета физичко и здравствено васпитање, музичка култура и ликовна култура. Предметни наставници ће кроз своје извештаје о стручном усавршавању на крају школске године и рада у оквиру и ван установе да изврше увид у укупан број бодова. Кроз дискусију и разговор је установљено да је потребно план стручног већа из области – УМЕТНОСТ изменити за наредну школску годину за поједине тачке дневног реда.

Тестирања која спороводе предметни наставници физичког и здравственог васпитања су у потпуности реализована и евидентирана у личне картоне ученика и документацију сваког предметног наставника.

Састанци стручног већа реализовани су у складу планираног, али путем вибер групе због рада у две смене и реновирања школског објекта у Дољевцу. Састанку углавном присуствовали исти чланови већа, али увек је био довољан број и кворум за реализацију истог.

Извештај о раду Стручног већа биће урађен и прослеђен ПП служби, а биће постављен и на гугл диск у одељку извештаји. Предлог за председника Стручног већа није било. Остаје за следећи састанак Стручног већа.

За крај школске године констатујем да су реализовани угледи часове следећих предметних наставника:

- Дејан Стојковић, Саша Стојковић и Јасмина Радоњић – Безбедан улазак у воду, основна техника одржавања на води и техника дисања, 21.10. 2023. године. -Ниш, базен „ Чаир“. Ученици 5. и 6. разреда.

- Маја Савић у сарадњи са Ненадом Цветковићем– Музика и математика. – 5. разред у Пуковцу

Што се тиче упознавања са ученицима 4. разреда, часове су реализовали следећи предметни наставници:

- Маја Савић- 23.1. 2024. - Наставна јединица: Песма Дафина- обрада у Малошишту;
- Маја Савић - 06.06. 2024. - Наставна јединица: Сад знаш: Музичка слагалица у Пуковцу;
- Дејан Стојковић - 20.03. 2024. IV/8, Наставна јединица: Вежбе са кратком вијачом- обучавање;
- Лидија Мичић - 28. 5. 2024. ....
- Миљана Костић - 13. 06. 2024.....
- Јасмина Радоњић - 15.12. 2023. Наставна јединица : Издржај у згибу- провера, Малошиште
- Јасмина Радоњић – 07.06. 2024. Наставна јединица: Футсал- дупли пас – обрада, Малошиште

Руководилац Стручног већа  
Јасмина Радоњић

## 5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

План рада СВРН у школској 2023/24.. године је остварен у потпуности.

На првој седници одржаној 29.8.2022.,усвојен је План рада СВРН и изабран руководиоца СВРН.За руководиоца је једногласно изабран Оливер Митровић.

Поднесен је извештај о иницијалном тестирању ученика на почетку године,извршена је идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3.За све ученике су направљени одговарајући ИОП планови и исти вредновани на крају полугодишта.

Током месеца децембра су спроведене акције у организацији ООЦК Дољевац,скупљањем кондиторских производа за прављење новогодишњих пакетића за децу слабог материјалног стања.У свим одељењима од 1.до 4.разреда је обележена Дечија недеља,разним активностима,направљени су панои за обележавање Дана школе и Нове године.Ученици учествовали на о приредби за Дан школе.У скоро свим одељењима од 1.до 4.разреда одржан је Новогодишњи и Ускршњи вашар.

Предметни наставници који треба да предају у следећој школској години у 5.разреду су извршили упознавање ученика 4.разреда са предметима у 5.разреду.

На састанку одржаног 28.2.2024.год.извршен је одабир уџбеника ИК“Нови Логос“ за 2.разред за период од 4 године.

У току другог полугодишта су организована такмичења и постигнути су следећи резултати:

- Математика

4.разред

1.Војин Козомара (Весна Симоновић) - похвала Окружно такмичење

2.Страхиња Толић (Вишња Тошић) - похвала

3.Алекса Смиљковић (Б.Младеновић)

3.Ива Перић (Зоран Динић)

3.разред

1.Хана Цветковић (Н.Илић) - похвала на Окружном такмичењу

2.Мила Ђорђевић (Б.Младеновић)

3.Вук Митић (Н.Илић)

Такмичење "Мислиша"

1.разред:

Јован Јовановић 3.место (Д.Митровић)

Душица Илић-похвала (Д.Митровић)

Мијат Булатовић-похвала (Г.Пејчић)

Тадија Ристић-похвала (Г.Пејчић)

2.разред

Костић Сергеј – похвала (М.Стевановић)

Митровић Мијат - похвала (М.Стевановић)

Савић Јаков – похвала (М.Стојановић)

Цветановић Селена - похвала (С.Милошевић)

3.разред

Митић Вук – похвала (Н.Илић)

4.разред

Смиљковић Алекса-похвала (Б.Младеновић)

На такмичењу "Пажљивкова смотре" ученица 1. разреда Зорана Ђорђевић освојила

1.место.

Општинска смотре рецитатора

1.Лола Икић - ментор Д.Митровић

2.Нина Коцић - ментор О.Митровић

3.Маша Савић - ментор Л.Цветковић

3. Стефана Ранковић ментор: Тањица Станковић

Ови ученици су представљали нашу школу и општину на Окружној смотри у Нишу. Ученица Маша Савић је освојила 2. место на окружном такмичењу.

У првој недељи маја месеца је обележена „Недеља сећања и заједништва“ у свим одељењима од 1. до 4. разреда. У сарадњи са ОО Црвени крст Дољевац ученици од 1. до 4. разреда су учествовали у ликовно-литерарном конкурсима „Крв живот значи“ и у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ победници такмичења и освајачи места су награђени пригодним поклонима .

Реализација екскурзија, излета и рекреативне наставе је изведена по плану и програму. Није било одступања. Реализација огледних и угледних часова је изведена по плану.

Стални члан комисије за полагање часа за лиценцу је Данијела Митровић.

Наставници разредне наставе се стално усавршавају праћењем вебинара, семинара и обука које се организују у установи и ван ње.

Руководилац већа,  
Оливер Митровић

## 5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У 2023/24. години, школска библиотека ОШ „Вук Караџић“ у Дољевцу радила је по измењеном режиму, због реновирања матичне школе у Дољевцу, њене просторије су биле измештене у издвојеном одељењу у Кочану.

Ученици који су имали потребу за коришћењем уџбеника из школских фондова могли су да се обезбеде истим, на реверс, углавном током септембра, али и касније током школске године, по потреби. Такође, ученици који су претходне године користили школске уџбенике из овог фонда, а нису испоштовали своје обавезе око раздужења у јуну, јављали се су почетком септембра за раздужење.

Министарство просвете је и ове године издвојило одређена средства за проширење књижног фонда школских библиотека. Следи списак књига које је наша библиотека наручила. Тиме смо делимично изашли у сусрет нашим ученицима који су заинтересовани и за дела савремених аутора. Надам се да ће се ова лепа пракса наставити и у будуће.

### ПРОЈЕКАТ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА ДОПУНУ ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКА 2023/24

1. Робинзон Крузо, ком. 1
2. Том Сојер, ком 4
3. Зона Замфирова, ком. 4
4. Хајдук Станко, ком. 4
5. Леси се враћа кући, ком. 1
6. Тачно или нетачно; Истина о људском телу, ком. 4
7. Бајке-првих седам- ћирилица, ком. 4
8. Све моје лудости, ком. 5
9. Кад су велики писци били деца, ком.4
10. Аладинова чаробна лампа, ком. 1
11. Дечаци Павлове улице, ком. 4
12. Пепељуга, ком. 1

13. Поп Ђира и поп Спира, ком. 1
14. Алиса у земљи чуда, ком. 3
15. Арчи и Дора, истините приче о нераздвојеним пријатељима, ком. 3
16. Арчи, пас који воли књиге, ком. 3
17. Ђирило и Методије, творци прве словенске азбуке, ком. 1
18. Вукова свадба, ком. 1
19. Пепељуга, ком. 1
20. Мали принц, ком. 1
21. Где зека пије воду, ком, 1
22. Другарства- шта све Ана зна, ком. 1
23. Ружно паче- едиција бајке, ком. 1
24. Снежана и седам патуљака-едиција бајке, ком. 1
25. Црвенкапа-звучна књига, ком. 1

Реализација мог личног плана:

Уређеност фонда - Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу ); писала каталожке листиће; остваривала стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге); планирала набавку наслова у складу са испитним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника.

Рад са ученицима – Образовно-васпитна делатност – Пратила сам индивидуална интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја. Планирала сам активности у раду са ученицима, упознавала сам ученике са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија. Константно сам подстицала интересовања ученика за читање књига, препоручивала актуелне наслове за децу; давала неопходна упутства за писање домаћих задатака и радова. Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге ... ). Са посебно заинтересованим ученицима формирала сам вибер групу *Дружење са књигама*, са циљем размене искустава, поделе занимљивих садржаја, препоруке за читање и сл.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима - Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; присуствовала сам седницама Наставничког већа, седницама одељењких већа, седницама Већа за језике и комуникацију.

Стручно усавршавање и остали послови - Редовно пратим педагошку и стручну литературу.

школски библиотекар,  
Митић Ђурђица

## 5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

### 1. Септембар



- Подела ученика петог разреда;
- Тестирање првака;
- Израда Годишњег плана рада школе;
- Израда Извештаја о раду школе;
- Израда годишњег и оперативног личног плана;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада;
- Договор са одељенским старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље;
- Учешће у раду стручних органа школе;
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за насиље, Тима за здравствену и социјалну заштиту;
- Израда Плана и програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Припрема анкетних листића за одабир изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности;
- Израда личног Плана стручног усавршавања;
- Помоћ наставницима при изради педагошких профила и ИОП-а;
- Сарадња са родитељима и хранитељима при решавању проблема ученика;
- Сарадња са Општином - одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;
- Сарадња са просветним саветницима из ШУ Ниш;
- Сарадња са ЦСР Дољевац;
- Сарадња са ПС Дољевац;
- Сарадња са ПУ Ниш;
- Праћење ученика који су на појачаном васпитном раду;
- Угледни часови - помоћ наставницима у планирању и извођењу часова;
- СУ - Предузетништво кроз СТЕМ: учим бити предузетник и Програм обуке наставника у области заштите потрошача
- Реализована радионица – Дискриминација 6/2; Како ми то изгледамо заједно 8/1, Прича расте кружећи 5/3, Технике успешне комуникације 6/2 и 8/4
- Анекс ГПРШ;
- Анекс ШП;
- Анкета за ученике - како се осећам у школи а како у аутобусу;
- Сарадња са учитељима првог разреда - Како са првачићем;

## 2. Октобар

- Саветодавни рад са ученицима и са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране наставника;
- Праћење појачаног васпитног рада;
- Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду;
- Редовна посета часовима наставника;
- Рад у иоп тимовима, помоћ при изради педагошких профила и иоп планова као и мера индивидуализације;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Радионица у 7/3 - Како ми то изгледамо заједно (различитост споља и изнутра) наше индивидуалне разлике;
- Одговор поверенику за заштиту равноправности;
- Консултације са просветним саветницама из ШУ;
- Припремљен материјал у виду саопштења о дешавањима за родитељске састанке;

- Учешће у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, стручни тим за иоп );
- Сарадња са Општином Дољевац, подаци за ученике примаоце социјалне помоћи;
- Обилазак часова предметне и разредне наставе - Чечина, српски језик у 5/3, 6/1, 6/3, историја у 5/1; географија у 5/2, енглески језик 1/1
- Упитник за ученике - Адаптација ученика 5. разреда

### 3. **Новембар**

- Рад у иоп тимовима, помоћ при изради евалуације након индивидуализације и ИОП-а;
- Саветодавни рад са ученицима и са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране наставника;
- Праћење ученичких постигнућа у школи;
- Праћење дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Рад у стручним органима школе;
- Сарадња са родитељима ученика након писмених позива због изостајања ученика са наставе;
- Анекс ГПРШ
- Редовна сарадња са ОС у остваривању сарадње са породицом али и при решавању проблема у понашању, проблеми у учењу, породични проблеми ученика и сл;
- Сарадња са Општином Дољевац, подаци за ученике примаоце социјалне помоћи;
- Сарадња са ЦСР Дољевац;
- Допис Центру за заштиту менталног здравља;

### 4. **Децембар**

- Сарадња са Општином Дољевац, подаци за ученике примаоце социјалне помоћи;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Помоћ око евалуације ИОП-а;
- Присуство презентацији уџбеника Нови Логос, Фреска, Клет;
- Праћење ПВР;
- СУ- вебинар Моје дете и наука: Како представити деци науку
- Рад у стручним органима школе;
- Израде полугодишњих извештаја.
- Сарадња са ЦСР;
- Саветодавни рад са ученицима;
- СУ - семинар - Превенција и интервенција;
- Анкетирање ученика- упитник о наставнику;
- Посета часова у Кочану - свет око нас у 1/2 и ликовна култура 3/2
- Радионица у 3/1 - Наша правила

### 5. **Јануар**

- Разговори са ученицима на ПВР –у.
- Разговор са ученицима о понашању у аутобусу.
- Разговор са родитељима ученика о понашању у школи и ван ње.
- Разговор са ОС о реализацији радионица на теме у складу са актуелним дешавањима.
- Подсетник ОС (слати мејлови) за ученике који се образују по ИОП –у.
- Ажурирање мејлова.

- Светосавска приредба у организацији учитеља Горана Петковића.
- Договор са ПА о кућним посетама ученика која нередовно похађају наставу.
- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ , превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету (6. и 8. разред)

## **6. Фебруар**

- Разговор са директором о пријави насиља родитеља ученице Саре Стојановић, 8/4 одељења
- Разговор са ученицима 8/4 одељења у вези са понашњем појединих ученика према ученику Матији Славковићу и његовом односу са ученицом Саром Стојановић.
- Посета школи у Кочану, присуство 1. и 3. часу, 1. разреда, час српског језика и свет око нас, учитељица Весна Динић. Праћење понашања две ученице (Анђелија и Софија Марјановић)
- Присуство часу математике, 3. разред, учитељ Александар Ценић, ојачана унутаргрупна кохезија.
- Разговор са учитељицом Мајом, 2/2 одељења, о ученику Василију Махмутовићу, договорена индивидуализација, у перспективи ИОПЗ из света око нас.
- Разговор са мајком ученице Анђелије Марјановић, 1. разреда, предочена потреба за индивидуализацијом и ИОП1 уколико нема позитивних промена у понашању.
- Разговор са ОС 8/4 о ситуацији у одељењу у више наврата.
- Допуна за Сару Танић, потражује јавни тужиоц.
- Ученици 8/1 пријављују недолично понашање наставнице историје, Ружице Павловић.
- Обука „Критичко мишљење и медијска писменост“
- Рад на ШП.
- Разговор са заменом Срђана Марјановића, Владимиром Бецићем.
- Разговор са ОС 6/2 одељења о ванредном одељењском састанку због недисциплине.
- Свим наставницима послат мејл / подсетник да у што краћем року попуне обрасце за ученике који се образују по ИОП-у.
- Разговор са родитељима ученика 1.и 5. разреда, дати савети за успешнију адаптацију и јачање концентрације деце.
- Ажурирање ИОП-а.
- Разговор са ученицима УП о предстојећим активностима.
- Разговор са ученицима због недисциплине на часовима.
- Истакнут план посете часовима.
- Консултација са педагогом из ОШ „Бранко Миљковић“ у вези са учењем у кућним условима.
- Два састанка тима за заштиту од ДНЗЗ.
- Језичка припрема за студијску посету.
- Пријава породичног насиља.
- Договор са ПА о кућним посетама ученика која нередовно похађају наставу.
- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ , превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету (6. и 8. разред)
- Учестали разговори о дешавањима са ученицима одељења 6/2 и 6/1 (на ЧОС –у) и њиховим родитељима.

## **7. Март**

- Разговор са ученицима који имају емотивне проблеме, са њиховим родитељима и ОС.
- Посета часовима предвиђеном динамиком (Дрган Костић, Ружица Павловић)
- Разговор са заменом за француски језик, дата упутства.
- Разговор са ученицима који нередовно похађају наставу.
- Радионица у одељењу на тему Врсте и нивои насиља.
- Допис ЦСР и Институту за јавно здравље у Нишу.
- Разговор са ученицима 8/4 и 8/3, рад на унутаргрупној кохезији.
- Разговор са ученицима чији се родитељи разводе (6/2 и 8/3)
- Реализација радионице на тему Самоспознаје – професионална оријентација у одељењу 8/4.
- Уредно обавештавање директора о актуелној проблематици.
- Састанак тима за заштиту од ДНЗЗ.
- Културолошка припрема за одлазак на мобилност.
- Разговор са ОС, подсећање на процедуру у вези са ученицима који неоправдано одсуствују са наставе.
- Разговор са ученицима под ПВР –ом.
- Од 11 – 15.03. 2024.г. студијска посета школи.
- Разговор са ученицима који се непримерено понашају на часовима, са њиховим родитељима и ОС, договор о процедури.
- Састанак поводом пробног ЗИ.
- Реализација пробног ЗИ.
- Састанак са ЦСР у вези са случајем породичног насиља.
- Разговор са ученицима на ПВР – у.
- Реализована радионица на тему Технике учења у одељењу 5/1.
- Промоција текстилне школе и дома ученика у Лесковцу.
- Посета школе у Шарлинцу, 1. час у 1. и 3. разреду, 2. час у комбинацији у 2. и 4. разреда.
- Електронски упис термина за тестирање.
- Послат линк за анкету о насиљу свим осморазредним одељењима.

#### **8. Април**

- Четири састанка тима за заштиту од ДНЗЗ.
- Провера спремности за полазак у школу (Чечина, Дољевац, Кочане, Мекиш, Орљане, Шаиновац, Шарлинац,
- Разговор са ученицима под ПВР –ом.
- Јачање унутар групне кохезије у одељењу 5/2.
- Консултације са Неном Радовановић у вези са ПВР –ом.
- Обележавање Светског дана ромског језика.
- Саветодавни рад са ученицима који нередовно похађају наставу.
- Седница НВ.
- Посета часовима (2/1 одељења,
- Реализација радионице на тему Емпатије (6/2)
- Ажурирање збирне табеле по врстама и нивоима насиља, разредима и одељењима.

#### **9. Мај**

- Састанка тима за заштиту од ДНЗЗ.
- Сарадња са ЦСР и Центром за заштиту менталног здравља у Нишу.

- Посета школе у Чечини, праћење понашања ученика, саветодавни разговор и рад са ученицима, родитељима и учитељицом.
- Саветодавни рад са ученицима који нередовно похађају наставу.
- Саветодавни разговор са родитељима ученика који наставу не похађају редовно, предочавање последица и неопходне процедуре.
- Рад на ШП.
- Руководиоцима већа послат пример критеријума оцењивања на анализу, процену, корекцију, допуну, измену, договор је да исти буду до августа готови.
- Правно – пословна школа, презентација од стране две ученице.
- Рад са приправником, дате потребне информације о документацији у вези са полагањем првог дела испита за лиценцу.
- Реализоване радионице у одељењима 8. разреда на тему ПО коришћењем следећих алата „Canva“, „Vaambozle“, „Lucidchart“, „Prezi“.
- Обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“
- Припрема документације за републичку инспекцију.
- Психолошка подршка ученицима у превазилажењу емотивног губитка услед смрти једног родитеља.
- Присуство предавању дефектолога из Ресурсног центра, Ивана Вушај.

#### **10. Јун**

- Саветодавни рад са ученицима на ПВР –у.
- Састанаци тима за заштиту од ДНЗЗ.
- Сарадња са дефектологом из ресурсног центра, Иваном Вушај.
- Рад са приправником, дати савети за полагање испита за лиценцу у Београду.
- Присуство обуци за ЗИ.
- Учешће у организацији разредних и поправних испита.
- Разговор са родитељима у просторијама школе у Орљану.
- Разговор са родитељима ученика о понашању у аутобусу.
- Анкетирање ученика 5/3 одељења поводом дешавања на часу физичког и здравственог васпитања.
- Присуство давању изјава ученика 5/3 одељења у вези са дешавањима на часу физичког и здравственог васпитања.
- Присуство ЗИ.
- Састанци са ЦСР.
- Рад на ШП.
- Припрема документације за инспекцију поводом случаја Срђана Марјановића.
- Представљање резултата анкете о присуства насиља у нашој школи на седници НВ.
- Разговор са просветном инспекторком Соњом Вуканић у вези са случајем наставника Срђана Марјановића.
- Учешће у додели Вукових и Доситејевих диплома.
- Евиденција насиља на платформи „Чувам те“
- Подела ученика петог разреда.

#### **11. Јул**

- Учешће у раду педагошког колегијума;
- Рад на Извештају о раду школе;

- Извештаји о СУ;

## 12. Август

- Рад на Извештају о раду школе;
- Рад на ГПРШ-у;
- Сарадња са руководиоцима већа и тимова око почетка нове школске године.

### Дописи са ЦСР

1. Обавештење о ношењу ножа И.Ш., дел.бр.02-1275/23 од 5. 9.2023.
2. Замолница о достави информација, дел.бр.02-1365/23 од 18.9.2023.  
*Одговор дел.бр.02-1384/23 од 20.9.2023.*
3. Обавештење о ношењу ножа Ј.А. дел. бр. 02-1327/23 од 12.9.2023.
4. Обавештење о непохађању наставе дел.бр.02-1497/23 од 5.10.2023.  
*Одговор 25.10.2023.*
5. Замолница о достави информација дел.бр02-1468/23 од 6.10.2023.
6. Обавештење о непохађању наставе дел.бр.02-1498/23 од 11.10.2023.  
*Одговор 13.11.2023.*
- 7.Обавештење о Сари Толић, дел.бр.02-1678/23 од 14.11.2023.
- 8.Обавештење о Силвији Зекић, дел.бр.02-1746/23 од 23.11.2023.  
*Одговор 28.12.2023.*
- 9.Обавештење о понашању ученика Ј.А., дел.бр.02-1761/23 од 27.11.2023.
  1. Обавештење о непохађању од 15.12.2023.
  2. Обавештење о непохађању наставе Б. Г., дел. бр. 02- 169 /24 од 6.2.2024.  
*Одговор 7.02.2024.*
  3. Обавештење о непохађању наставе З.К.А. дел. бр. 02 – 171/24 од 7.2.2024.
  4. Обавештење о сумњи на постојање породичног насиља Т.С. дел. бр. 02- 287/24 од 27.02.2024.г.
  5. Случај Саре Толић дел. бр. 02 – 337/24 од 05.03.2024.  
*Одговор 6.03.2024.*
  6. Претња самоубиством, дел.бр. 02 – 338/24 од 5.3.2024.  
*Одговор 20.05.2024.*
  7. Обавештење о непохађању наставе М.А. дел. бр. 02 – 387/24 од 12.03.2024.
  8. Обавештење о предузетим активностима поводом догађаја на аутобуском стајалишту од 11.4.2024.г. дел. бр.06 – 79/24 од 12.4.2024.г.
  9. Обавештење о непохађању наставе М.Б. дел. бр. 02 – 744/24 од 15.05.2024.г.
  10. Обавештење о непохађању наставе А.Ћ. дел. бр. 02 – 743/24 од 15.05.2024.г.
  11. Обавештење о непохађању наставе С.Ћ. дел. бр. 02 – 742/24 од 15.05.2024.г.
  12. Обавештење о непохађању наставе М.А. дел. бр. 02 – 746/24 од 15.05.2024.г
  13. Обавештење о непохађању наставе М.Б. дел. бр. 02 – 745/24 од 15.05.2024.г
  14. Обавештење о понашању ученика О.Б. дел. бр. 02 – 779/24 од 22.05.2024.г.  
*Одговор 19.06.2024.*
  15. Обавештење о непохађању наставе А.Ћ. дел. бр. 02 – 805/24 од 30.05.2024.г.  
*Одговор 26.07.2024.*
  16. Обавештење о крађи ученика 7. раз. М.А.дел.бр. 02 – 865/24 од 06. 06. 2024.г.
  17. Претња самоубиством, В.Ђ.  
*Одговор 04.06.2024.*

Педагози:  
Јелена Стојковић  
Ирена Вучковић Вукадиновић

## 5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

### Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке-психолошке науке, педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних *Законом о основама истема образовања и васпитања*, као и посебним законима.

### Задаци

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечијем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима, односно законским заступницима ученика на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе.

#### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину;
- Израда анкета и сређивање података о изабраним наставним, ваннаставним и слободним активностима;
- Учешће у изради Школског програма за период од 2024/25.г. до 2027/28.г.
- Израда годишњег и оперативног плана рада психолога;
- Формирање одељења првог и петог разреда, распоређивање новодошлих ученика;
- Анкетирање ученика и наставника у циљу самовредновања рада школе;
- Израда анкете о интересовањима и талентима које ученици желе да развију кроз ваннаставне активности;
- Учествовање у припреми ИОП-а;
- Учешће у изради анкете о задовољству родитеља/законских заступника сарадњом породице и школе.
- Сарадња са другим институцијама – Центар за социјални рад Дољевац, Црвени крст Дољевац, Јавна библиотека Дољевац, локална самоуправа;
- Учешће у припреми и праћење реализације угледних и огледних часова.

#### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

•Праћење образовно-васпитног рада, посете часовима разредне наставе

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Српски ј.	4		1	2	2	1	2		12
Математика	1	1	1	1	1	2	1	1	10
СОН/Пид		2							2
Стра. језици		1	2	1	3	2			9
Дигитални свет			1						1
Физика						2		1	3
Хемија								3	3
Музичка к.						1		1	2
Ликовна к.						1	1		2
Физичко в.				1	2		1		4
Биологија					1	1	1	1	4
Географија						2	1	1	4
Информатика					1		1	2	4
Историја						1	4		5
ТИТ					2			1	3
ГВ					1			1	2
ВН						2		1	3
Пројектна н.									
ЧОС			1		1	2	2	2	8
Секција									
Огледни час Угледни час	2	2	2	1	5	3	1		16
Интегративни									
*пн – припремна настава									97

- Менторски рад са психологом приправником.
- Праћење ученичких постигнућа у школи, израда извештаја о успеху са освртом на недовољне оцене и посећеност часовима допунске и припремне наставе;
- Праћење дисциплине успеха на класификационим периодима;
- Праћење рада стручних већа и тимова;
- Праћење спровођења индивидуално образовних планова (састанци са родитељима, прибављање сагласности, израда педагошких профила ученика, обавештавање ОС о томе који су ученици са ИОП-ом) за следеће ученике: **ИОП2** (Сава Ајдаревић 2/9; Ања Менковић 3/9; Елена Стојковић 5/6; Марко Цакић 8/5; Дамњан Ђеримовић 8/6, 1 ученик 6/7, 1 ученик 7/9, 1 ученик 8/9 и 1 ученик 8/10), **ИОП1** (Немања Миљковић 2/8; Маша Цветковић 2/9; Александар Стојановић 3/8; Александар Алић 4/9; Андреја Селимовић 4/8; Анабела Стојановић 4/9; Антонио Шаиновић 4/9; Драган Османовић 5/4; Александар Ибрић 5/4; Илија Ибишевић 5/5; Мартин Миљковић 5/6; Анастасија Бећировић 5/6; Угљеша Цветковић 6/6; Деана Ђеримовић 6/5; Лена Јовановић 6/5; Стефан Зекић 6/6; Новак Ранђеловић 6/6; Сара



Стојименовић 6/5; Андријан Пасуљковић 7/5; Фабијан Николић 7/7; Стефан Алић 7/6; Николина Ранђеловић 6/6; Ђорђе Ранђеловић 7/6; Јања Трајковић 7/7; Илија Станојевић 7/7; Соња Зекић 7/7, 2 ученика 2/12, 1 ученик 4/11, 2 ученика 5/7, 2 ученика 6/7, 2 ученика 6/8, 1 ученик 7/8), **ИОПЗ** (Теодора Јовић 5/4; Василије Живковић 5/6; Наталија Китановић 6/4; Живоин Станковић 6/5) и **индивидуализација** (Урош Ибишевић 1/7; Зоран Ибишевић 1/7; Алекса Ибишевић 1/8; Габријела Шаиновић 1/8; Душко Васић 1/8; Јована ибишевић 2/9; Слађана Пасуљковић 2/9; Горан ибишевић 3/9; Димитрије Ибишевић 4/9; Бобан Станојевић 5/6; Милан Анђелковић 5/6; Андрија Стојковић 6/4; Тројан Ибишевић 7/4; Младен Душановић 7/4; Ђорђе Менковић 7/4; Николина Митровић 7/5; Александар Велиновић 8/7; Никола Стојименовић 8/8; Мина Миљковић 8/8; Марко Зекић 8/8, 2 ученика 5/7).

- Спровођење анкетања о адаптацији ученика 5. разреда и извештај о анализи добијених резултата.
- Спровођење анкетања о интересовањима и талентима које желе да развију кроз ваннаставне активности и извештај о анализи добијених резултата.
- Присуствовање састанцима тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Присуствовање састанцима тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима.
- Присуствовање састанцима тима за спречавање осипања ученика.
- Присуствовање састанцима тима за културне активности и маркетинг школе.
- Присуствовање састанцима тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- Учествовање у раду тима за спровођење Еразмус пројекта
- Израда извештаја о раду стручног сарадника.

### 3. *Рада са наставницима на унапређивању васпитно-образовног рада*

- Пружање помоћи наставницима приликом годишњег планирања (реализација иницијаног тестирања ученика);
- Сарадња са наставницима приликом планирања, а касније и праћење реализације планираних активности према предвиђеном плану и програму;
- Праћење рада наставника приправника и помоћ у раду (планирање, припремање, вођење документације...);
- Сарадња са наставницима – израда, праћење оперативних планова рада наставника;
- Преглед дневника образовно-васпитног рада и давање сугестија при вођењу документације;
- Сарадња са учитељима – ваннаставне активности;
- Помоћ наставницима и учитељима при планирању и реализацији планираних угледних и огледних часова и дискусија на састанцима одељењских већа;
- Упознавање одељењских старшина и одељењског већа са специфичним карактеристикама одређених ученика.
- Редовна сарадња са одељењским старшинама у остваривању сарадње са породицом, али и при решавању проблема у понашању, проблеми у учењу, породични проблеми ученика и сл.
- Учешће у прилагођавању деце у школи.
- Предавање на тему „Права, обавезе и одговорности наставника“;
- Реализација пројекта „Нова година куца на врата“

- Реализација пројекта „Дух наших предака“
- Учешће у пројекту „Ускршњи вашар“, „Новогодишњи вашар“, „Осмомартовски вашар“
- Заједнички час са одељењским старешином у одељењу 6/5 на тему „Безбедност деце на интернету“, у одељењу 6/6 на тему „Сличности и разлике међу нама“, „Мој друг-мој ослонац“; у одељењу 6/8 на тему „Технике за превазилажење стреса. Конструктивно реаговање на стрес“, у одељењу 8/5 на тему „Адекватна/неадекватна шала“, „Моје вредности и врлине, самоконтрола“ и „Асертивна комуникација“; у одељењима 6/4, 8/5 и 8/6 на тему „Како ми то изгледамо заједно, различитости споља и изнутра, наше индивидуалне разлике“; у одељењима 4/9 и 8/5 на тему „Сад знам како са проблемима, разумевање својих и туђих емоција“; у одељењима 4/9 и 8/5 на тему „Однос између ученика и наставника, поштујући себе поштујем и друге“; у одељењу 4/9 на тему „Потребна ми је помоћ, коме да се обратим?“.

#### **4. Рад са децом, ученицима**

- Праћење адаптације и напредовања ученика (првог и петог разреда) током првог полугодишта (сарадња са ученицима, ОС, предметним наставницима, родитељима);
- Индивидуални разговори са ученицима (на иницијативу самих ученика или наставника);
- Саветодавни рад са ученицима око проблема у учењу, дисциплине, дружења и слично;
- Пружање подршке у раду Ученичком парламенту и Вршњачком тиму;
- Рад на професионалној оријентацији ученика професионалним информисањем и саветовањем, припрема и реализација радионице „Откривање и разумевање себе“ – дистрибуција материјала (упитника) у одељењима 8/7 и 8/8, 8/9, 8/10;
- Одржавање радионица на тему „Врсте и нивои насиља“ у одељењима 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8,
- Одржавање предавања на тему „Успешне технике учења“ за ученике одељења 5/5, 5/6, 5/7, 6/5, 6/6 и 8/5;
- Одржавање предавања на тему „Технике успешне комуникације“ у одељењима 5/6, 6/5, 6/6, 7/6, 7/7, 7/9, 8/7, 8/8 и 8/10;
- Одржавање радионице на тему „Дискриминација“ у одељењима 5/6, 5/7, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 7/6, 7/7, 8/7 и 8/8;
- Одржавање радионице на тему „Одговорно понашање“ у одељењима 2/11, 3/9, 5/4, 5/7, 7/5, 8/5;
- Одржавање радионице на тему „Безбедност деце на интернету“ у одељењима 2/11, 5/6, 6/5, 6/6, 7/6, 7/7, 8/7 и 8/8;
- Одржавање радионице на тему „Емпатија“ у одељењу 6/6;
- Одржавање радионице на тему „Професионална оријентација“ у одељењу 8/4, 8/5, 8/6, 8/9, 8/10;
- Одржавање радионице на тему „Технике за превазилажење стреса. Конструктивно реаговање на стрес“ у одељењу 6/8;
- Реализација пројекта „Нова година куца на врата“
- Реализација пројекта „Дух наших предака“
- Учешће у пројекту „Ускршњи вашар“, „Новогодишњи вашар“, „Осмомартовски вашар“
- Групни разговори са ученицима о клими и односима у одељењу;

- Праћење ученика који су у току појачаног васпитног рада (индивидуални разговори са ученицима, са родитељима, са предметним наставницима, одељењским старешинама и посете часовима);
  - Континуирано праћење ученика који раде по ИОП-у, ученика који заостају у раду (ИП), као и рад ученика који нису били редовни у похађању наставе.
  - Сарадња са педагошким асистентом Ивицом Агушевићем у вези ученика ромске националности.
- 5. Рад са родитељима односно законским заступницима ученика**
- Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика (подршка, праћење напредовања ученика током првог полугодишта, подршка у решавању проблема личне и емотивне природе ученика);
  - Прикупљање података од родитеља, односно, законских заступника ученика који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, ради израде педагошких профила;
  - Сарадња са родитељима ученика који су били под појачаним васпитним радом;
  - Саветодавни рад са родитељима чији се ученици понашају непримерено (не поштују правила понашања школе).
  - Одржавање предавања на тему „Обавезе, одговорности и права родитеља“.
- 6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета**
- Сарадња са директором око битних питања везаних за наставу и сарадњу са наставницима;
  - Свакодневне консултације са колегиницама стручним сарадницама око свакодневних школских активности;
  - Сарадња са педагошким асистентом Ивицом Агушевићем у вези ученика ромске националности.
  - Сарадња са личним пратиоцима.
- 7. Рад у стручним органима и тимовима**
- Рад у оквиру стручних тимова (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за културне активности и маркетинг школе и Тим за спречавање осипања ученика);
  - Праћење рада стручних већа и тимова.
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
- Сарадња са **Црвеним Крстом** - Учествовање у организацији предавања, радионица, конкурса и такмичења, као и у хуманитарним акцијама које имају за циљ развој и унапређење здравих стилова живота и толеранције: Сабирна акција „друг-другу“, ликовно-литерални конкурс „Помогао сам старијој особи“, трка „За срећније детињство“, престава „Безбедност деце у саобраћају“ обележавање Дечје недеље, спровођење програма „Један пакетић пуно љубави“, обележавање Недеље солидарности (прикупљање половне гардеробе, обуће и прехранбених производа).
  - Сарадња са **Центром за социјални рад Дољевац** ( сарадња са ученицима који су у хранитељским породицама, а са потешкоћама адаптивне, социјалне, емотивне и когнитивне природе).
  - Сарадња са **Јавном библиотеком** у Дољевцу.

- Сарадња са компанијом „Procter & Gamble“ у реализацији пројекта „Шта треба да знаш о пубертету“.

## 9. Вођење документације, припрема за рад и струно усавршавање

- Стручно усавршавање у установи – „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!“; Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника Животне вредности; „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“; онлајн презентација уџбеника – Енглески језик за други и шести разред основне школе; „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“; Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања; „Превенција вршњачког насиља“; „Интерванција у ситуацијама вршњачког насиља“; „Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања“; „Економија кроз Стем“; „Тајне говора тела“; „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?“; „3 предлога = мноштво идеја“; „Тестомат и е – Педагошка свеска“; “Specila needs and inclusive education, the Italian experience of overcoming segregation”.
- Стручно усавршавање и учешће у Секцијама психолога.
- Стручно усавршавање ван установе – Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику и Брајевом писму (Модул 1: обука ПА за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо): Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику и Брајевом писму (Модул 2: обука ПА за почетну комуникацију на знаковном језику); Великнашии наставник у малој средини или прича о „школовању душе“; „Компас за креативни час“; „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. Век“; „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“; „Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“; Програм обуке основних школа из финансијске писмености; „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“; „Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе“; „ИОП: Учим на свој начин“; „Ментална снага за сваки дан“; „Дигитално образовање 2024“; „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“; „Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите“; Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024.године; „Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици“; „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“; „Унапређивање система дигитализације у образовању“; „Обука наставник у области заштите потрошача – основне школе“; „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“; „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“; „Selfie 2023-2024, session 2“; “Учимо сви заједно”
- Напредовање у звање педагошки саветник – Данијела Ибрахим.

Психолог школе  
Данијела Ибрахим  
Тијана Ђурић  
Ивана Николић

## Посећени часови од стране директора, помоћника и стручне службе

Током школске 2023/2024. године стручна служба и помоћници директора су посетили укупно 125 часова редовне наставе. Након посете извршена је анализа часа, дата повратна информација наставнику и попуњен протокол у складу са стандардима из области настава и учење. Такође, прегледана је педагошка документација наставника. Увидом у попуњене протоколе добија се слика о квалитету реализованих часова.

Стандард	Индикатор						Степен присутност и показатеља
	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	.						4 (3,66)
	3,68	3,62	3,62	3,81	3,61	3,62	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	4 (3,65)
	.						
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6	3 (3,37)
	.						
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1	2.4.2	2.4.3	2.4.4	2.4.5	/	3 (3,50)
	.						
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.5.4	2.5.5	/	4 (3,60)
	.						
	3,67	3,60	3,71	3,22	3,82		

На основу попуњених протокола стандардима 2.1, 2.2, и 2.5. одговара оцена 4, док је стандардима 2.3. и 2.4. додељена средња оцена 3.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Након анализе образаца и упитника стиче се увид да су сви индикатори остварени. На основу анализе часова уочава се да су ученицима јасни циљеви/исходи часа, разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, поставља поступно питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености, усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења и функционално користе постојећа наставна средства.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. На основу анализе посећених часова према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа може се јасно уочити да наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика, већина наставника и начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Користе специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Организација рада на часу је усклађена са потребама ученика којима је потребна додатна подршка, ови ученици чешће учествују у заједничким активностима којима би се подстакао њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Овај стандард требало би унапредити у области прилагођавања начина рада и материјала индивидуалним карактеристикама и могућностима сваког ученика (преовладава фронтални облик рада) јер је примећено на појединим часовима да темпо рада не одговара образовним и васпитним потребама сваког ученика.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Увидом у обрасце за посматрање часа уочава се да активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, ученици умеју да примене научено и повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом и да примењују повратну информацију у решавању задатака. Приликом посете часова уочено је да ученици у мањој мери прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења па самим тим и мање је присутно излагање идеја и изношење оригиналних и креативних решења. Примећено је да би требало чешће примењивати методе које подразумевају самосталну активност ученика, кроз развијање компетенција за рад са подацима и информацијама и решавање проблема, као и дигиталне компетенције ученика.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. На основу извештаја о посећеним часовима уочено је да већина наставника формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, дају повратне информације и препоруке ученицима и упућују их на критеријуме вредновања. Наставници знање ученика процењују на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе, залагање ученика...). Уочено је да наставници немају информацију о циљевима ученика у учењу или документ (Портфолио ученика) којим би потврдили овај индикатор. Такође, наставници ретко омогућавају ученицима да учествују у процесу самооцењивања и узајамног ученичког оцењивања, а ретко користе оцењивање за процену ефикасности своје наставе тако да наставници не уче ученике како да вреднују свој и рад других ученика што у наредном периоду треба променити.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Увидом у обрасце за посматрање часова уочава се да се већина наставника ученицима обраћају са уважавањем, у потпуности или већој мери воде рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге, међусобно се поштују, буду пристојни једни према другима, одржавају дисциплину ученика у складу са договореним правилима. Наставници похвалама мотивишу ученике и подстичу их на интелектуалну радозналост упућивањем да користе додатне изворе информација (књиге, енциклопедије, интернет...). Међутим,

приликом посете часова уочено је да ученик ретко има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала што у наредном периоду треба променити.

Наставници поседују педагошке свеске које у већој мери садрже потребне елементе, али већини недостају препоруке за даљи рад, што им је и предочено.

## 5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

### Белотинац

У 2023/2024. школској години радио сам 50% као помоћник директора и 50% радног времена као библиотекар.

#### *Област планирања и програмирања:*

У оквиру овог подручја рада са педагогом и психологом учествовао сам у изради одређених сегмената новог Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе и изради Школског програм за период 2024-2028. година.

Учествовао сам у припреми школске зграде за пријем ученика у новој школској години и у распореду одељења по учионицама. Израдио сам распоред часова за издвојено одељење у Белотинцу, као и распоред дежурних наставника и кориговао га више пута у току школске године због одсуства наставника и екскурзија.

У сарадњи са педагошко-психолошком службом извршено је формирање одељења и подела радних задужења у оквиру четрдесетодневне радне недеље.

На седници одељенског већа одржаној 06.09.2023. године изабрани су руководиоци већа и чланова комисија за тимове који постоје у школи. Настојао да се настава одвија несметано у случају одсуства наставника (налазећи замену за више дана или променом у распореду за краће изненадно одсуство наставника).

Организовао сам поделу половних уџбеника ученицима који су тражили помоћ у снабдевању уџбеницима.

Учествовао сам у организацији општинских такмичења у овој школској години, учествовао у одређивању координатора такмичења, био координатор и члан комисије за оцењивање на такмичењу из физике.

Учествовао сам у организацији пробног завршног испита који је одржан 22. и 23. марта.

Као координатор школске комисије учествовао сам у организацији завршног испита који је одржан у периоду од 18. до 20. јуна, као и припремним активностима за завршни испит, у уносу листе жеља и у осталим активностима предвиђеним календаром уписних активности.

#### *Организација рада у настави:*

На почетку школске године у сарадњи са психологом организована је пријем ђака првака.

Учествовао сам у усаглашавању распореда писмених и контролних задатака;

Пратио опремљеност школе и координисао у коришћењу наставних средстава која су наставницима на располагању.

Присутствовао сам угледним/огледним часовима: математика 1 час, физика 1 час, разредна настава 1 час, српски језик и књижевност 1 час, верска настава 1 час.

*Васпитни рад:*

Као члан тима за борбу против насиља обавио сам велики број разговора са ученицима и родитељима у циљу разрешења конфликтних ситуација или сузбијање проблематичног понашања. Активно сам учествовао у његовом раду, посебно у случајевима трећег нивоа насиља и случајевима дискриминације и учествовао у састављању одговора и извештаја Просветној инспекцији и Повереници за равноправност.

*Педагошко инструктивни рад и административно-технички послови:*

Посетио сам 19 часова редовне наставе. После посете часовима обављени су разговори са наставницима и дате сугестије и препоруке у смислу бољег структурисања времена на часу како би се боље оставрили исходи часа а добри примери су похваљени. Вршио сам проверу вођења школске документације од стране наставног особља; недостаци су евидентирани у дневницима.

*Рад у стручним органима школе:*

Учествовао сам у организацији и реализацији седница Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа и активно учествовао у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за спровођење еразмус плус пројекта и руководио Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Пружао сам помоћ у припремању састанака стручних органа школе; сумирао извештаје на крају класификационих периода о реализацији наставе, успеху и владању ученика.

Помагао сам колегама из осталих служби увек када им је моја помоћ била потребна.

*Сарадња са родитељима:*

Организовао сам родитељске састанке и по потреби присуствовао када је то било потребно.

Организовао сам састанке Савета родитеља по плану и програму рада Савета родитеља, присуствовао његовим седницама и учествовао у раду информативно и саветодавно.

Заједно са психологом, обављао сам разговоре са родитељима у циљу превазилажења кризних ситуација или било каквих других недоумица које су родитељи/старатељи имали у вези са радом школе.

Подржавао сам и координисао иницијативе родитеља усмерене на уређење школског простора, па је тако у издвојеном одељењу у Белотинцу реализовано уређење дворишта бетонирањем стаза и уређењем школског парка, док су у Чапљинцу и Кнежици, уз помоћ и рад родитеља окречене школске просторије.

*Сарадња са ученицима:*

Подржавао сам и помагао акције које покренули Ученички парламент и Вршњачки тим.

Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у сарадњи са психологом обављао сам разговор са ученицима који су учествовали у кризним ситуацијама.

Организовао сам поделу половних уџбеника оним ученицима којима је била потребна помоћ у снабдевању, бесплатних уџбеника, као и уџбеника за ученике који су их набављали преко школе.

Учествовао сам у организацији хуманитарних акција прикупљања новчаних средстава, одеће, играчака, школског прибора и кондиторских производа у току школске године.

Учествовао сам у организацији меморијалног турнира посвећеног нашим недавно преминулим ученицима у оквиру недеље сећања и заједништва.



### *Стручно усавршавање*

На седници стручних органа школе подстичем наставнике на стручно усавршавање. У сарадњи са координатором Еразмус плус пројекта под називом “Растимо заједно”, психологом Иваном Николић учествовао сам у припремама за његову реализацију и самој реализацији. Такође, у оквиру овог пројекта похађао сам седмодневну обуку у Италији под називом “Посебне потребе и инклузивно образовање, италијанска искуства у превазилажењу сегрегације” и, након тога учествовао у реализацији радионица.

#### *Друштвена делатност:*

Организовао сам посете, предавања и радионице са установама са којима школа сарађује у циљу побољшања образовно-васпитног рада.

И ове школске године настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Народном библиотеком-Дољевац, Полицијом и Центром за социјални рад. У сарадњи са Јавном библиотеком обезбеђене су уметничке слике за уређење хола у школи у Белотинцу.

Помагао сам у припреми и реализацији приредби поводом обележавања празника и значајних датума.

### Пуковац

У школској 2023/2024. години распоређен сам на пословима помоћника директора (50% радног времена) и наставника физичког васпитања (50% радног времена). У току ове школске године, у складу са Годишњим планом рада школе, радио сам на реализацији задатака из следећих области:

#### *- Област планирања и програмирања:*

У оквиру овог подручја рада са педагогом и психологом учествовао сам у изради одређених сегмената новог Годишњег плана рада и учествовао у изради одређених сегмената извештаја о раду школе.

Учествовао сам у припреми школске зграде у Пуковцу за пријем ученика у новој школској години и распореду одељења по учионицама.

У сарадњи са педагошко-психолошком службом извршено је формирање одељења и подела радних задужења у оквиру четрдесетодневне радне недеље.

На седници Одељенског већа, одржаној 1.9.2023. године, изабрани су руководиоци већа и чланова комисија за тимове који постоје у школи.

Настојао сам да се настава одвија несметано у случају одсуства наставника (налазећи замену за више дана или променом у распореду за краће изненадно одсуство наставника).

Организовао сам поделу нових уџбеника оним ученицима који су то право стекли конкурисањем код Министарства просвете као и расположивих половних уџбеника ученицима који су тражили помоћ у снабдевању уџбеницима.

#### *- Организација рада у настави:*

На почетку школске године организован је пријем ђака првака.

Учествовао сам у усаглашавању распореда писмених и контролних задатака.

Координисао сам у изради плана за коришћење наставних средстава која су наставницима на располагању.

#### *- Васпитни рад:*

Као помоћник директора учествовао сам у раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и координисао у раду осталих тимова у школи. Обавио сам велики

број разговора са ученицима и родитељима у циљу разрешења конфликтних ситуација или сузбијање проблематичног понашања.

- Педагошко инструктивни рад и административно-технички послови:

Посећивао сам часове редовне наставе као и огледне и угледне часове :

Редни број	Разред и одељење	Место	Датум посете	Предмет	Наставна јединица	Наставник	Присутни
1	5-4	Пуковац	9.10.2023.	Српски језик и књижевност	Акузатив	Виолета Вукотић	Помоћник директора
2	8-5	Пуковац	10.10.2023.	Биологија	Испитивање рефлексног лука, перцептивне варке	Драган Илић	Помоћник директора
3	2-9	Пуковац	10.10.2023.	Математика	Одузимање двоцифрених бројева	Горан Стевановић	Помоћник директора
4	8-6	Пуковац	5.2.2024.	Историја	Други светски рат	Славољуб Станковић	Помоћник директора
5	7-5	Пуковац	5.3.2024.	Историја	Европа, свет, српска држава и народ у другој половини XX века	Славољуб Станковић	Помоћник директора
6	8-5	Пуковац	28.3.2024.	Историја	Свет, Европа и српски народ у југословенској држави у периоду Хладног рата	Славољуб Станковић	Помоћник директора

Угледни часови: „Бик и зец“, народна басна - Милена Стевановић; – „Писање одречне речце не уз именице придеве и глаголе“ - Виолета Вукотић, „Запремина квадра и коцке“ - Вишња Тошић; „Вода као растварач“ - Љиљана Стаменковић; „Музика и математика“ - Маја Савић и Ненад Цветковић и „Множење и дељење“ - Бранка Коцић.

После посете часовима обављени су разговори са наставницима и дате сугестије и препоруке у смислу бољег структурисања времена на часу како би се боље остварили исходи часа а добри примери су похваљени.

Вршио сам проверу вођења школске документације од стране наставног особља, недостаци су евидентирани у ел.дневницима.

- Рад у стручним органима школе:

Учествовао сам у раду стручних органа школе и тимова.

Активно сам учествовао у раду Стручног веће из области УМЕТНОСТИ ( Физичко и здравствено васпитање, ликовна култура и музичка култура, Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Савета родитеља, Педагошког колегијума.

Радио сам на сумирању извештаја на крају класификационих периода о реализацији наставе, успеху и владању ученика.

Помагао сам колегама из осталих служби увек када им је моја стручна помоћ била потребна.

- Сарадња са родитељима:

Организујем родитељске састанке.

Организовао сам састанке Савета родитеља одељења у Пуковцу по плану и програму рада Савета родитеља, присуствовао свим њиховим састанцима и учествовао у раду информативно и саветодавно.

*- Сарадња са ученицима:*

Помагао сам у организацији састанака Тачког парламента и подржавао и организовао акције које су они покренули.

Као члан подтима за борбу против насиља обавио сам разговор са свим ученицима који су учествовали у кризним ситуацијама и дала савет за превазилажење проблема – саветодавни рад.

*- Стручно усавршавање*

На свим седницама Наставничког већа подстичем усавршавање наставника, нарочито усавршавање у установи, обзиром да за овај вид усавршавања не треба издвојити посебна материјална средства.

Учествовао сам у анкетама везаним за потребе самовредновања школе.

*- Друштвена делатност:*

Организовао сам посете и предавања волонтера и стручних сарадника оних установа са којима школа сарађује у циљу побољшања образовно-васпитног рада.

И ове школске године настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Јавном библиотеком-Дољевац, полицијом и Центром за социјални рад.

Помагао сам колегама у припреми и реализацији Дана школе и школске славе Светог Саве.

Пом. директора  
Саша Стојковић

## Дољевац

2023/2024. школске године радим 50% као помоћник директора и 50% радног времена као библиотекар.

### ***Област планирања и програмирања***

У оквиру овог подручја рада са педагогом и психологом учествовала сам у изради одређених сегмената новог годишњег плана рада, и учествовала у изради одређених сегмената извештаја о раду школе.

Са директором школе сам учествовала у припреми школске зграде за пријем ученика у новој школској години и у распореду одељења по учионицама.

У сарадњи са педагошко-психолошком службом извршно је формирање одељења и подела радних задужења у оквиру четрдесетосатне радне недеље.

На седници одељенског већа одржаној 01.09.2023. године изабрани су руководиоци већа и чланова комисија за тимове који постоје у школи.

Настојала сам да се настава одвија несметано у случају одсуства наставика (налазећи замену за више дана или променом у распореду за краће изненадно одсуство наставника).

Учествовала сам у раду педагошког колегијума.

Школска година је у организационом смислу почела похађањем наставе у школској згради у Пуковцу за ученике матичне школе у Дољевцу због реновирања школске зграде у Дољевцу.

Учествовала сам у подели половних уџбеника за ученике који нису били у могућности да их обезбеде.

### **Организација рада у настави**

На почетку школске године у сарадњи са директором организован је свечани пријем ђака првака.

Учествовала сам у усаглашавању распореда писмених и контролних задатака.

Пратила опремљеност школе и координисала у коришћењу наставних средстава која су наставницима на располагању.

Посећивала сам часове свих облика рада у настави.

Учествовала сам у организацији одабира уџбеника за школску библиотеку – финансирало МНПС. Вршила сам унос података о раду библиотеке на порталу <http://147.91.246.38/mbs/> за потребе Народне библиотеке Србије.

### **Васпитни рад**

Обављала сам разговоре са ученицима и родитељима у циљу разрешења конфликтних ситуација или сузбијање проблематичног понашања; ученици и родитељи су ми се обраћали увек када су имали проблема при приступању платформи за учење на даљину, Тимс, или електронском дневнику.

Учествовала сам у раду Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања као њен члан, и руководилац сам Тима за стручно усавршавање.

### **Педагошко инструктивни рад и административно-технички послови**

На почетку школске године ажурирала сам на платформи за учење на даљину Тимс, тимове у нашој школи - тимове за наставничко веће и одељењска. Пружам стручну помоћ у коришћење дате платформе свима којима је помоћ потребна – наставници, ученици, родитељи.

У току полугодишта пужала сам подршку у раду са електронским дневником и давала сугестије за допуну/измену евиденције.

Посећивала сам часове редовне наставе: информатика и рачунарство - 2 часа, ; српски језик - 7 часова, математика – 6 часа; енглески језик – 2 часа, француски језик – 1 час; хемија – 1 час; географија – 1 час; физика – 1 час; историја – 1 час; свакодневни живот у прошлости – 1 час, природа и друштво – 1 час; ликовна култура – 1 час; физичко и здравствено васпитање – 1 час, свет око нас - 1 час; дигитални свет – 1 час.

Према личном плану посете часова није посећено 6 планираних часова због непредвиђених обавеза у време планиране посете часовима као и због болести наставника код којих су планирене посете.

Извештај о посећеним часовима:

Редн и бр.	Датум	Дан	Одељење	Предмет	Наставник	
1	02.10.2023	понедељак	5-2	Информатика и рачунарство	Милан Тасић	√
2	02.10.2023	понедељак	5-3	Информатика и рачунарство	Драган Павловић	√
3	10.10.2023	уторак	5-1	Српски језик	Тамара Стевановић	√
4	17.10.2023	уторак	2-2	Енглески језик	Ведрана Живановић	√
5	17.10.2023	уторак	1-2	Свет око нас	Весна Динић	√
6	19.10.2023	четвртак	1-5	Српски језик	Мирјана Стојковић	√

7	19.10.2023	четвртак	2-5	Енглески језик	Нада Томовић	√
8	07.11.2023	уторак	2-1	Математика	Братислав Мичић	√
9	09.11.2023	четвртак	3-2	Математика	Александар Ценић	Није посећено
10	15.11.2023	среда	6-1	Физичко и здравствено васпитање	Срђан Марјановић	√
11	27.11.2023	понедељак	8-4	Историја	Ружица Павловић	Није посећено
12	28.11.2023	уторак	III,IV - 4	Природа и друштво	Милица Стевановић	Није посећено
13	12.12.2023	уторак	3-6	Дигитални свет	Невена Илић	Није посећено
14	14.12.2023	четвртак	8-2	Математика	Десанка Ранђеловић	√
15	21.12.2023	четвртак	8-3	Свакодневни живот у прошлости	Марија Динић	√
16	30.01.2024	уторак	3-2	Српски језик	Александар Ценић	√
17	05.02.2024	понедељак	8-4	Историја	Ружица Павловић	√
18	20.02.2024	уторак	III,IV - 4	Природа и друштво	Милица Стевановић	√
19	04.03.2024	уторак	8-1	Географија	Костић Драган	√
20	26.03.2024	уторак	7-2	Српски језик	Стојановић Данијела	√
21	27.03.2024	среда	7-3	Физика	Ранковић Слађана	√
22	05.04.2024	петак	7-1	Хемија	Стошић Душица	√
23	08.04.2024	понедељак	6-2	Француски језик	Милић Зоран	√
24	16.04.2024	уторак	3-6	Дигитални свет	Невена Илић	√
25	24.04.2024	среда	6-3	Ликовна култура	Стојковић Властимир	√
26	25.04.2024	четвртак	1-1	Српски језик	Станковић Сања	√
27	22.05.2024	среда	3-5	Математика	Петковић Предраг	√

28	22.05.2024	среда	4-5	Математика	Филиповић Радован	√
29	30.05.2024	четвртак	2,4-7	Математика/српск и	Петровић Наташа	√
30	30.05.2024	четвртак	3-7	Српски језик	Васковић Александра	√

Након посећених часова, обављала сам разговор са колегама дајући им смернице за побољшање образовно-васпитног рада и вођење педагошке документације.

#### ***Рад у стручним органима школе***

Организовала сам састанке стручних органа школе.

Активно сам учествовала у раду Техничког и информатичког Стручног већа. Руководилац сам Тима за професионални развој и координатор пројекта Селфи, а члан сам тимова и то:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаровања
- Тим за организацију културних активности и маркетинг школе
- Тим за израду пројеката
- Педагошког колегијума.

Учествујем у раду Одељенских већа-припрема материјала, Савета родитеља и Наставничког већа.

Пружала сам помоћ у припремању састанака стручних органа школе; сумирала извештаје на крају класификационих периода о реализацији наставе, успеху и владању ученика.

Као члан школске уписне комисије била сам ангажована на организацији и реализацији пробног завршног испита и Завршног испита у текућој школској години.

Помагала сам колегама из осталих служби увек када им је моја стручна помоћ била потребна.

Помагала сам колегама из правне и рачуноводствене службе у коришењу новог система за обрачун плата ИСКРА.

Уносила сам промене у информациони систем ЈИСП и Доситеј.

#### ***Сарадња са родитељима***

Организујем родитељске састанке.

Организовала сам састанке Савета родитеља по плану и програму рада Савета родитеља, присуствовала свим њиховим седницама и учествовала у раду информативно и саветодавно.

Обављала сам разговоре са родитељима у циљу превазилажења кризних ситуација или било каквих других недоумица које су родитељи/старатељи имали у вези са радом школе –саветодавни рад са родитељима. Пружала сам родитељима стручну помоћ када су имали проблема у приступу платформи за учење на даљину Тимс и есДневнику. Вршила сам еУпис првака.

Покушавам да анимирам родитеље да се укључе у рад секција и других културних активности у школи.

Организовала сам обуке за родитеље ученика 8. разреда у коришћењу портала Моја средња школа, ради пријављивања ученика за завршни испит и праћења информација које ће се на овом порталу објављивати током завршног испита.

#### ***Сарадња са ученицима***

Обављала сам разговоре са ученицима који су учествовали у кризним

ситуацијама и њиховим родитељима, и дала свет за превазилажење проблема – саветодавни рад.

У току септембра и октобра организовала сам поделу половних уџбеника онима којима је била потребна помоћ у снабдевању уџбеницима.

Као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, разговарала сам са ученицима који су учествовали у ситуацијамау којима је испољено насиље, као и са родитељима ученика.

### ***Стручно усавршавање***

На свим седницама наставничког већа подстичем усавршавање наставника, нарочито усавршавање у установи, обзиром да за овај вид усавршавања не треба издвојити посебна материјална средства.

Као координатор тима за стручно усавршавање организујем представљање иновација са похађаних семинара на наставничким већима. Организатор сам и семинара .... који је одржан у школи а у складу са извештајем о самовредновању и развојним планом.

Према плану личног професионалног развоја, присуствовала сам стручним већима, организатор сам такмичење „Мислиша“, руководилац сам тима за професионални развој и администратор сам сајта, радим на порталу ЈИСП, еУпис, координатор сам еДневника и одржала сам обуку за родитеље ученика 8. разреда за рад на порталу Моја средња школа.

- Присуство семинару „Превенција и интервенција, у организацији Просветног гласника – 13.12.2023. године
- Превенција вршњачког насиља – Дата Статус – усавршавање у установи – 23.01.2024. године
- Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља – 26.01.2024.године
- Језичка припремау пројекту Еразмус 1. део – усавршавање у установи – 19.02.2024. године
- Језичка припремау пројекту Еразмус 2. део – усавршавање у установи – 26.02.2024. године
- Селфи 2023/2024 – координатор – 03.03.2024. године
- Културолошка припрема за учествовање у пројекту мобилности – Италија – усавршавање у установи - 06.03.2024.године
- Селфи 2023/2024 – руководиоци – 14.02.2024. године
- Еразмис + -10.03.2024. године
- Комуникацијомдо успешне сарадње - К4, К17,К23; П5 – 20.04.2024. године
- Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ у основном образовању – 10.06.2024. године

### ***Друштвена делатност***

Организовала сам посете и предавања са установама са којима школа сарађује у циљу побољшања образовно-васпитног рада.

До сада је остварена успешна сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Јавном библиотеком у Дољевцу, Центром за социјални рад и полицијом.

Активности које су реализоване у току првог полугодишта, а у чијој организацији сам и сама учествовала су:

- *Сарадња са Црвеним Крстом*
  - Помогао сам старијој особи / литерарни конкурс / октобар;
  - Трка за срећније детињство / октобар;
  - Безбедност деце у саобраћају / представа / 3. Октобар;
  - Друг другу – прикупљање гардеробе, прибора, уџбеника и тд. / децембар;

*-Један пакетих пуно љубави – прикупљање слаткиша, кондикторских производа / децембар*

- *Сарадња са Центром за социјални рад Дољевац ( сарадња у вези са ученицима који су у хранитељским породицама, а са потешкоћама адаптивне, социјалне, емотивне и когнитивне природе).*
- *Сарадња са Домом културе у Дољевицу*
- *Сарадња са Јавном библиотеком у Дољевицу*
- *Сарадња са ПУ Дољевац – организација предавања за ученике од 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. Разреда.*
- *Подела „Пажљивка“ ученицима 1. Разреда и учешће у организацији овог такмичења на окружном и републичком нивоу*

#### **Административно-технички послови**

Задужена сам особа за унос података у ЈИСП те сам сходно задужењу на почетку школске године унела све подтаке који су неходни за функционисање система.

Задужена сам особа за е-упис па сам и овде водила неходну евиденцију на званичном порталу.

Сумирала сам извештаје на крају класификационих периода о реализацији наставе, успеху и владању ученика.

У току школске године прегледала сам електронске дневнике и давала сугестије за допуну/измену евиденције; уносила сам нове раднике у електронски дневник како би могли благовремено да воде прописану евиденцију.

Пом.директора  
Винка Димитријевић-Тасић

#### Малошиште

На функцију помоћника директора (са 50% радног времена), и наставника хемије (50% радног времена) ангажован сам у школској 2023/2024, при чему сам као помоћник директора реализовао следеће активности:

##### **А) Област планирања и програмирања:**

- Учешћем у изради распореда часова и подели часова међу наставницима,
- Изради плана и организацији дежурства у школи,
- Изради распореда и организацији наставе изборних предмета и слободних наставних активности,
- Изради распореда коришћења кабинета за наставу,
- Избору одељењских старешина, руководиоца стручних, одељењских већа и тимова,
- Координирањем рада ваннаставних активности,
- Организовањем актуелних стручних замена за часове одсутних наставника,
- Учествовању у раду педагошко - психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно- дисциплинских мера,
- Организацији наставе у складу са препорукама надлежног министарства и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

##### **Б) Организација рада у настави:**

На почетку школске године организован је пријем ђака првака. Учествовао сам у усаглашавању распореда писмених и контролних задатака. Координисао сам у изради плана за коришћење наставних средстава која су наставницима на располагању.



### **Г) Васпитни рад:**

Као помоћник директора учествовао сам у раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и координисао у раду осталих тимова у школи. Обавио сам велики број разговора са ученицима и родитељима у циљу разјашњења конфликтних ситуација или сузбијање проблематичног понашања.

### **Д) Педагошко инструктивни рад и административно-технички послови:**

- Припрема и присуство седницама Педагошког колегијума,
- Присуство и активно учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља,
- Присуство и организација рада одељењских и стручних већа,
- Учествовање у раду школских тимова ,
- У сарадњи са педагогом и директором школе пратио редовну израду оперативних планова наставника и њихову усклађеност са реализацијом,
- Свакодневно пратио реализацију часова редовне, додатне, допунске, изборне наставе и слободних наставних активности,
- У сарадњи са стручном службом и директором школе редовно прегледао педагошку документацију наставника и одељењских старешина ( електронске дневнике, матичне књиге, извештаје и записнике стручних и одељењских већа и тимова),
- Континуирано пратио и анализирао , у сарадњи са педагогом, реализацију фонда часова,
- Посећивао сам часове редовне наставе и након сваке посете радили педагошку анализу посећеног часа и обавили разговор са наставником,
- Пратили и организовао стручно усавршавање наставника у установи и ван ње,
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и тромесечја,
- Свакодневно обављао групне и индивидуалне разговоре (у присуству родитеља, педагога или одељењског старешине) са ученицима који имају потешкоћа у напредовању, учењу или понашању са вршњацима, запосленима у школи или родитељима,
- Обављао групне или појединачне разговоре са родитељима ученика (по разним основама).

### **Ђ) Сарадња са друштвеном средином и стричним институцијама**

Организовао сам посете и предавања волонтера и стручних сарадника оних установа са којима школа сарађује у циљу побољшања образовно-васпитног рада.

И ове школске године настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Јавном библиотеком-Дољевац, полицијом и Центром за социјални рад.

Помагао сам колегама у припреми и реализацији Дана школе и школске славе Светог Саве.

### **Е) Учешће у раду стручних органа**

-Присуствовање, учешће у раду и анализа рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа за разредну и предметну наставу, актива и тимова, Школског одбора и Савета родитеља школе

помоћник директора  
Братислав Китановић

## 5.12. ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

- Име и презиме педагошког асистента :**Ивица Агушевић**
- Место у коме ради педагошки асистент:**Дољевац**
- Место у коме је објекат у коме ради педагошки асистент:  
**Дољевац,Пуковац,Малошиште,Белотинац,Орљане,Мекиш,Шарлинац, Кочане и Шаиновац .**

Педагошки асистент је углавном био ангажован за рад са децом у настави ,сарадња са породицама и сарадња са институцијама(ЦЗР,ЈС,Црвени крст,Дом здравља...)

Подршка је пружана свој деци којима је била потребна помоћ . Радом педагошког асистента обухваћени су сви ученици од првог до осмог разреда .

Помоћ и додатна подршка ученицима у савладавању градива , тешкоће у читању , писању и разумевању прочитаног.Рад са ученицима се углавном сводио на индивидуални (рад један на један) или индивидуално групни( са више ученика ) , у виду допунских часова. Рад у групи је углавном био подељен по могућностима деце .

Пређење ученика у виду учења ,напредовања,редовности,понашања,личне хигијене , социјализације и извршавање обавеза према школи.

Укљученост у рад и разговор са децом из осетљивих група као и деца са проблемом васпитања и понашања(кроз радионице ).Ученицима осмог разреда омогућена афирмативна акција за упис у средње школе . Сви ученици положили су завршни испит и уписали жељене школе.

Поправни испит од 7 ученика, 6 ученика положило 1 ученик се није појавио на испит. Разредни испит пријавило 3 ученика ,1 положио 2 ученика се нису појавили на испит.

Сарадња са колективом-подршка стручним сарадницима у реализацији идентификације ученика са потешкоћама у раду .Извештавање ПП службе о исходима посета породицама и разговору о ситуацијама ученика са непримереним понашањем.

Са пом. директора учешће у акцијама школе (подела бесплатних уџбеника ..) присуство састанцима разматрање случаја о кризним ситуацијама ,сарадње са породицама и договор о активностима у школи.

Са наставним особљем реализација допунске наставе, информисање и договор о циљевима реализације одређених активности.

- Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу . Вођено је више групних и индивидуалних разговора са родитељима о сарадњи са школом .
- Током школске **2023/24.** године било је уобичајних посета породицама него, као показатељ боље сарадње .приликом саког разговора направљена је писмена белешка .
- Изузетно добра сарадња је остварена са Центром за социјални рад. У току школске 2023/24 било је размена информација у циљу побољшања редовног похађања .

### ПРЕПОРУКА :

- Наставити рад са ученицима у савладавању градива и подизања свести ученика.

- Укључивљење ученика из осетљивих група у ваннаставне активности.
- Наставак сарадње са колективом.
- Са родитељима одрживост добре сарадње .
- Одржати чешће радионице и будити свет и родитеља и ученика .
- Уључивање родитеља у активностима школе .
- Наставак сарадње са надлежним институцијама.

Педагошки асистент,  
Ивица Агушевић

### 5.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

У оквиру делокруга рада шефа рачуноводства за школску 2023/2024 спроведени су следећи послови:

- Израда предлога финансиског плана за министарство просвете и према општинској управи Дољевац са могућим изменама и допунама;
- Праћење прихода и расхода на основу усвојеног финансиског плана.
- Израда ребаланса финансиског плана у колико за то постои потреба.
- Праћење и контрола свих обрачуна: обрачуна плате, боловања, превоза, јубиларне и солидарне помоћи итд.
- Израда финансиских извештаја на месечном, томесечном и годишњем нивоу и усвајање истих од стране школског одбора.
- Израда, контрола и праћење рада школе у оквиру ФУК а.
- Књижење, контирање и састављање извештаја у оквиру књиговодственог програма, праћење картица добављача и евентуалних купаца, пријем, књижење и плаћање фактура.
- Вођење евиденције основних средстава, обрачун амортизације као и пописа основних средстава и ситног инвентара.
- Праћење прописа, стручне литературе, посета семинарима и стручне обуке по препоруци министарства просвете и министарства финансије.

Остали послови по налогу Школске управе, директора и сарадника.

Дипл.ек.задужена за рачуноводствено финансијске послове,  
Виолета Пешић

## 5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру делокруга рада референта за финансијско-рачуноводствене послове спадају:

1. Обрачун зарада и накнада зарада (боловање, годишњи одмор, државни/верски празник, суспензија, плаћено одсуство, неплаћено одсуство, породилско одсуство), слање исплатних листића мејлом и подношење пореских пријава.
2. Издавање потврда о запослењу и висини примања, попуњавање административних забрана и пријем решења о административној забрани на име радника, пријем и спровођење закључака о извршењу, као и комуникација са радницима у вези истих.
3. Креирање, промена, брисање и разграничење обустава. Обрачун и обустава месечне потрошње мобилне телефоније радника.
4. Обрачун и исплата накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак с посла радника и подношење пореских пријава.
5. Подношење захтева, обрачун боловања и подношење пореске пријаве, као и исплата боловања преко 30 дана које уплаћује Републички фонд за здравствено осигурање.
6. Обрачун јубиларних награда и солидарне помоћи радницима, као и дневница за службено путовање.
7. Унос, промена и потврда финансијских података у Регистар запослених.
8. Обрачун зараде радника по уговору о делу и подношење пореске пријаве, као и слање захтева за исплату школској управи.
9. Готовинске уплате и исплате преко благајне и вођење благајничког дневника.
10. Остали послови по налогу непосредног руководиоца и директора.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове  
Злата Стојановић Стјеља

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 6.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Пре почетка школске 2023/24. године на седници Наставничког већа 29. августа 2023. године директор је именовao чланове Тима у саставу :

#### **Централни Тим:**

1. Горан Илић – директор школе
2. Оливера Марјановић – секретар школе
3. Винка Тасић Димитријевић – помоћник директора

4. Небојша Стаменковић – помоћник директора
5. Саша Стојковић – помоћник директора
6. Братислав Китановић - помоћник директора
7. Ирена Вучковић Вукадиновић - педагог
8. Данијела Ибрахим - психолог
9. Тијана Ђурић – психолог
10. Ивана Николић – психолог
11. Ивица Агушевић – педагошки асистент
12. Јелена Стојковић – педагог / руководилац Тима

Превентивне активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања из Годишњег плана рада школе реализоване су планираном динамиком у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у недељи од 4 – 8. септембра реализоване су радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости кроз тематску наставу у оквиру следећих тема:

1. Моја школа је мој друг, правила понашања;
2. Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, науку, спорт...
3. Подељена срећа је два пута већа;
4. Кад се многе руке сложе / удруже;
5. Шта осећаш желим да знам.

Дана 21.09. поводом ванредног инспекцијској надзора, реализован је састанак са просветним саветницама: Јасмином Гејо, Неном Радовановић и Иваном Ђурчић поводом догађаја од 5.9.2023. Том приликом саветнице су се сложиле да је потребно сачинити посебан план рада за дискриминацију тј. у постојећем плану за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одвојити активности за дискриминацију у виду посебног плана, што је и урађено.

- Чланови УП одрадили су ППП на тему дискриминације коју су презентовали свим ученицима од 5. до 8. разреда
- Одељењским старешинама прослеђен је материјал за обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) у оквиру пројекта «Заједно и безбедно кроз детињство»
- Педагошки асистент обележио је Светски дан ромског језика (5. новембар) у виду радионице са ученицима од 5. до 8. разреда.

• Као и претходних година и ове године остварена је сарадња са организацијом

**Црвени крст** “ у Дољевцу, те су реализоване следеће активности:

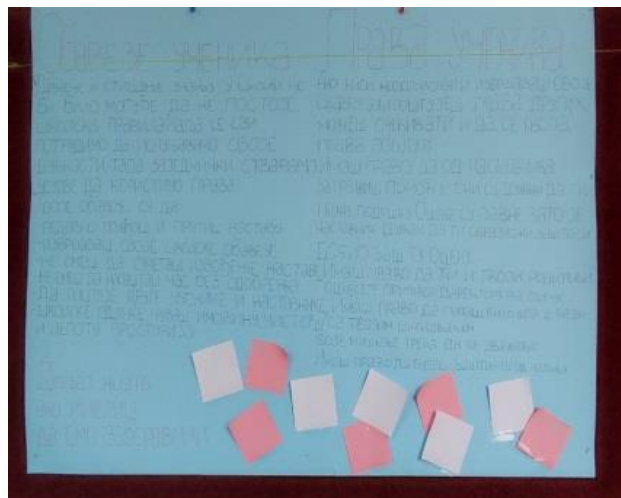
- Солидарност на делу - друг другу - ученици наше школе прикупљали су половну гардеробу, обућу, школски прибор и уџбенике. Прикупљени артикли подељени су социјално угроженим породицама са територије наше општине.
- „Безбедност деце у саобраћају“ - такође у сарадњи са Црвеним крстом и локалном заједницом организована је позоришна представа на тему „Безбедност деце у саобраћају“ у сали Јавне библиотеке у Дољевцу за ученике 1. разреда. Након представе ученицима су подељени пригодни поклони, као и подела пригодног материјала у складу са темом представе.
- „Трка за срећније детињство“ - сваке године, па тако и ове, Црвени крст узео је учешће у активности „Трка за срећније детињство“ у сарадњи са нашом школом. Организација је требовала 120 стартних бројева за нашу школу,

вредност једног стартног броја је 50 дин. Прикупљена средства била су намењена лечењу деце са наше територије у складу са приоритетима.

- „Помогао сам старијој особи“ - Црвени крст у Дољевцу, у октобру, расписао је конкурс за ученике од 1. до 8. разреда наше школе у категорији ликовног и литерарног стваралаштва, као и за ученике од 5. до 8. разреда на тему „Помогао сам старијој особи“. Конкурс је био отворен месец дана након чега су радови достављени просторијима Црвеног крста у Дољевцу, где је комисија вршила њихово вредновање. Ученици који су освојили прва три места од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда били су награђени пригодним поклонима.
- „Један пакетић, пуно љубави“ - сви ученици су учествовали у сабирној акцији програму “Један пакетић, пуно љубави”. Доносили су играчке и слаткише, прављени су пакетићи за децу кориснике народне кухиње и децу са инвалидитетом са циљем да им улепшамо новогодишње празнике.
- Програм промоције хуманих вредности за ученике 2. разреда у 13 издвојених одељења наше школе. Едукатори на ову тему били су млади волонтери Црвеног крста Дољевац који су прошли едукацију о ПХВ од стране Црвеног крста Србије. Обрађено је седам тема и то: толеранција, ненасилно решавање конфликта, дискриминација и стигматизација, родна равноправност, дечја права, превенција насиља у електронским медијима.
- Реализована предавања на тему превенције болести зависности - пушење, наркоманија, алкохолизам, интернет и модерне технологије.
- За све ученике 5. и 6. разреда спроведена је неформална обука у пружању прве помоћи. За ученике који су желели додатна знања, спроведена је основна обука у пружању прве помоћи, а након ње и напредна обука.
- За ученике 8. Разреда одржана су предавања на тему полно – преносивих болести од стране Др Горана Младеновића, гинеколога – акушера.

• **Дечја недеља**- израђен је пано и одржана презентација о дечјим правима. Чланови УП читали су кратак информативни текст о обележавању Дечје недеље у свим одељењима. Сви ученици су шареним кредама исцртавали поруке на кошаркашком игралишту (под слоганом “Велико срце деце Србије”). Такође, ученици су исписивали позитивне речи и поруке на балонима које су након тога пуштали. Чланови УП су сарађивали са школским психологом.

- Сви ученици су разговарали о Дечјим правима на часовима Одељењске заједнице.
- Организована је и акција у којој су ученици купили картице и учествовали у трци у сарадњи са Црвеним крстом.
- Обележена је Дечија недеља низом активности: ученици су писали поруке кредама у боји у школском дворишту, украсили двориште школе балонима, играли спортске игре и на хамерима исцртавали на тему Дечије недеље – Велико срце деце Србије. Сваки дан је представљао једну боју и ученици су, у складу са тим, били обучени у одређену боју.



• **Међународни дан толеранције** (16.11) - обележен је читањем кратког текста о толеранцији у свим одељењима (у току 1. и 2. часа) и израдом паноа. Такође је одржана кратка презентација о ненасилној комуникацији и толеранцији.

- Поводом Међународног дана толеранције представљен је пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”. Чланови УП и ВТ погледали су видео под називом “Шта је толеранција?” Одржана је и радионица “Игра улога” која је имала за циљ да подигне ниво свести о уважавању различитости. Такође, одржана је кратка презентација о ненасилној комуникацији а чланови УП одржали су исту радионицу у оквиру својих ОЗ.
- Међународни дан толеранције 16. Новембар: ученици су са одељенским старешинама причали на задату тему. Материјал који је послат на мејл одељењским старешинама са различитим радионицама, предавањима и значајним информацијама, ученици су на часу одељењског старешине реализовали. У школи у Белотинцу ученици су направили „Рам толеранције“ који су презентовали појединачним одељењима са циљем да ученици науче шта је толеранција, како се прихватају туђи ставови, да треба да вреднују мишљење других, поштују и уважавају другачије од нас. Да схвате да толеранција представља прихватање различитости у најширем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање. Сви ученици су имали прилику да се сликају са другарима ширећи свест о толоренацији. У Дољевцу чланови тима у холу школе приказали презентацију о толеранцији накн чега су отворили дискусију о томе да ли су они олерантне особе.



• **Дан просветних радника** је у Дољевцу обележен заменом улога наставник – ученик. Часови су се показали јако успешним јер је поред предавања одређене лекције дошло и до имитирања говора и понашања наставника. У Малошишту ученици су мењали улоге са предметним наставницима на часовима математике. У Белотинцу ученици седмог разреда одељења 7/8 и 7/9 су предавали лекцију уз извођење експеримената “Животни процеси код биљака- исхрана, дисање, транспирација“. У Пуковцу је дан обележен кроз сарадњу са драмском секцијом.





• Децембар је обележило прављење Дрва новогодишњих жеља и обележавање Међународног дана људских права

• **Дрво лепих новогодишњих жеља** - Ученици, чланови УП, окитили су велику јелку испред зборнице украсима од папира које су израдили ученици чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента, као и остали ученици који су желели да учествују и поделили осталим ученицима картице на којима су писали лепе жеље и остављали испод јелке. Такође, чланови УП су организовали украшавање хола школе. Купљене су и јелке, балони, сијалице и украси за сва одељења која их нису имала, помагали су ученицима да украсе простор а сва одељења додатно су украшавала своје учионице.



У току првог полугодишта школске 2023/24. изречене су следеће васпитне мере:

1. Опомена одељењског старешине - **28** ученика
2. Укор одељењског старешине - **18** ученика
3. Укор одељењског већа - **11** ученика
4. Укор директора школе – **3** ученика

Појачано васпитно се радило са **53** ученика.

Укупно васпитних мера на крају првог полугодишта школске 2023/24. било је **57**.

У току првог полугодишта школске 2023/24. изречене су следеће васпитно – дисциплинске мере:

1. Укор директора школе – **3** ученика.

Покренута су 8 васпитно – дисциплинска поступка над ученицима, 4 због не похађања наставе, три због теже повреде обавеза ученика уношења хладног оружја у школу, као и један због физичког насиља.

Разред	Појачан васпитни рад	Васпитне мере			Васпитно – дисциплинске мере		Смањена оцена из владања	
		ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ	Вр. добро	Добро
1.	/	/	/	/	/	/	/	
2.	/	/	/	/	/	/	/	
3.	1	/	/	/	/	/	/	
4.	1	/	/	/	/	/	/	
5.	15	6	5	4	2	/	1	
6.	11	7	5	2	/	/	3	
7.	11	6	6	4	/	/	3	
8.	16	10	2	1	1	/	1	
<b>Укупно:</b>	55	29	18	11	3		8	

**Преглед по нивоима насиља у 1. полугодишту:**

Ниво насиља	Први ниво						Други ниво						Трећи ниво					
	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље
Септембар	1		1				1	3	2	1								
<p>*1 случај физичког насиља ван школе (Малошиште).</p> <p>*2 случаја теже повреде обавеза ученика (уношење ножа у школу) у септембру (Дољевац).</p> <p>* 1 случај дискриминације 1. нивоа у септембру (Дољевац)</p>																		
Октобар	6	2				1	3		1									
Новембар	1						3	2				2						
<p>*1 случај теже повреде обавеза ученика (уношење ножа у школу) у новембру (Белотинац)</p>																		
Децембар							3	2										

*\*1 случај теже повреде обавеза ученика (уписивање оцене у вежбанци) у децембру (Белотинац)*

Укупно	8	2	/	/	/	1	10	7	3	1	/	2	/	/	/	/	/	/
--------	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

У току првог полугодишта догодио се 1. ниво дискриминације, као и четири теже повреде ученика (три пута унођење ножа у школу и уписивање оцене у вежбанци).

14 ПВР – а због непохађања наставе:

- 7 у Пуковцу
- 6 у Дољевцу
- 1 у Белотинцу

1 ПВР- због непоштовања ауторитета.

**Преглед по нивоима насиља у 2. полугодишту:**

Ниво насиља	Први ниво						Други ниво						Трећи ниво					
	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље	Физичко насиље	Психичко насиље	Психичко и физичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	ИТ насиље
Јануар	1					1												
Фебруар	2																	
Март								1				1						
Од 27. 03 – 08. 04. 2024. са ученицима спроведена анкета о процени присуства насиља у нашој школи.																		
Април	1	2					3				1	1						
*01. 04. 2024.г. повреда забране понашања које вређа углед, част или достојанство ученика 5/2 одељења према запосленом (члан 112.) **писана пријава о насиљу учитеља Горана Петковића над учеником 4/9 одељења. **писана пријава о насиљу наставника Александра Јовановића над учеником 6/8 одељења.																		
Мај							1											
*Тежа повреда обавеза ученика (ЗОСОВ, Члан 83. Став, уништење имовине школе) ученици 8/1 одељења																		
Јун	2	1			1													
*Тежа повреда обавеза ученика – ученик 7/3 одељења, украо новац неколицини ученика 6/1 одељења. **писана пријава родитеља на рад наставника Срђана Марјановића . *пријава сексуалног насиља родитеља ученица будућег 1. разреда, ван школе, за време распуста.																		
Укупно	6	3	/	/	1	1	4	1			1	2	/	/	/	/	/	/

У току другог полугодишта вођен је ПВР са 18 ученика поводом нередовног похађања наставе:

- 9 ученика у Пуковцу
- 7 ученика у Дољевцу
- 2 ученика у Малошишту

Изречено је 12 васпитно – дисциплинских мера -Укор директора:

- 1 у Белотинцу
- 11 у Дољевцу

Изречено је 10 васпитних мера – Укор одељењског већа.

Изречено је 13 васпитних мера – Укор одељењског већа.

Изречено је 21 васпитна мера – Укор одељењског старешине.

Школа је први пут остварила сарадњу са следећим институцијама:

- Повереник за заштиту равноправности,
- Универзитетски клинички центар у Нишу, Центар за заштиту менталног здравља.

У току првог и другог полугодишта школске 2023/24. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је **84** састанака (у Пуковцу **22**, Дољевцу **43**, Малошишту **3** и Белотинцу **16** у оквиру којих је, између осталог, планирана и праћена реализација следећих активности:

Конституисање Тима за заштиту ученика за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознавање нових чланова са начином рада и постојећом законском регулативом ( кључна документа којима се регулишу питања из делокруга тима и план рада у текућој школској години );

- Усвајање плана активности Тима за школску 2023/24. годину;
- Упознавање и подсећање са евиденцијом конфликтних ситуација по нивоима насиља;
- Подизање нивоа видљивости програма кроз паное нивоа насиља истакнутим у школи;
- Доследно поштовање и одговорност наставника у спровођењу дежурства;
- Појачана сарадња са родитељима/другим законским заступницима у реализацији појединих превентивних активности са ученицима
- Континуирано праћење безбедности у школи – видео-надзор;
- Интезивни рад стручних сарадника и наставника са родитељима/другим законским заступницима ради усклађивања васпитних утицаја школе и породице;

Дневни ред састанака је пратио хитност интервенције, а предложене мере биле су у складу са врстама и нивоима конфликтних ситуација. Тим је предлагао васпитне и васпитно – дисциплинске мере које су у складу са процедуром и у најбољем интересу ученика.

За случајеве насиља првог нивоа предузимане су активности у оквиру одељењске заједнице, радом одељењског старешине и психолога/педагога. Ове активности су обухватале обраду тема посвећених препознавању врсте и нивоа насиља на часовима одељењске заједнице, радионице на тему превенције насиља, ненасилне комуникације и толеранције које је водио школски психолог / педагог, као и индивидуалне разговоре психолога/педагога са ученицима и њиховим родитељима. Ефекти предузетих активности били су углавном позитивни, тако да су ученици који су били њима обухваћени, у мањој или већој мери, кориговали своје понашање.

Са ученицима који су учествовали у случајевима насиља другог нивоа (чинили га) покренут је поступак појачаног васпитног рада. Он је подразумевао саветодавни

рад одељењског старешине, часове одељењског старешине посвећене асертивној комуникацији, начинима реаговања у случајевима насиља и интензивне разговоре психолога / педагога са ученицима и њиховим родитељима. Поступак појачаног васпитног рада углавном је трајао месец дана и ученици обухваћени њиме, као и њихови родитељи показали су жељу за сарадњом и активно су учествовали у свим предвиђеним активностима, осим у неколико случајева у којима је дошло до понављања непримереног понашања, као и због неоправданог изостајања са наставе и тежих побреда обавеза ученика, те је било неопходно покретати васпитно – дисциплински поступак.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације стручни сарадници, одељењске старешине и наставници у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом су у току школске 2023/24. године су спроводили активности одредјене програмом и планом тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента и Вршњачког тима. Богат план превентивних радионица, предавања, дискусија је имао за циљ да појача осетљивост ученика на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и ојача их да адекватно и одговорно реагују у ситуацијама када се насиље догађа.

Наставници знају распоред и своје обавезе у вези са дежурством. На огласној табли истакнут је распоред дежурних наставника, као и на табли у ходнику која је у сваком моменту доступна ученицима и родитељима.

Од 27. 03 – 08. 04. 2024. са ученицима спроведена анкета о процени присуства насиља у нашој школи.

Иако су резултати анкетања у односу на прошлу школску годину мање позитивни, ипак већина ученика наше школе сматра да запослени у школи регују на насиље (85,33%). Социјално насиље је и ове године најприсутније, док је вербално у предности у односу на физичко насиље, што представља разлику у односу на прошлогодишње одговоре. Најчешће се дешава, без обзира на врсту насиља, међу ученицима, док је насиље ученика према наставницима присутније у већем проценту у односу на насиље наставника према ученику, проценат ученика који тако мисле је у порасту (око 4% ученика више у односу на прошлу школску годину).

Према мишљењу ученика, најчешће жртве насиља су немирни ученици, али одмах иза њих су надарени ученици. Мишљење ученика је идентично у односу на прошлу школску годину.

Охрабрујућа је чињеница да ипак 75,5% ученика нису били жртве насиља, ове школске године присутан је благи пад броја жртава насиља. На основу овогодишњих одговора, долазимо до закључка да ученици највећу подршку и заштиту виде у родитељима, док је школа на другом месту, што је незнатна разлика у односу на прошлу школску годину, конкретније, око 5% одговора у прилог родитеља.

У односу на прошлу годину у паду је број ученика који се плаше да ће, уколико пријаве, бити следеће жртве насиља за око 6%. Али је, нажалост, у порасту број ученика који сматрају да то није њихова ствар (око 5%). Овде има доста простора за рад на јачању емпатије и друштвено одговорног понашања.

У односу на прошлу школску годину, у порасту је број ученика који користи псовке (за 2,5% ), што представља нелогичност у односу на то да 8% ученика више у односу на прошлу годину сматра да је псовање врста насиља, овај резултат није занемарљив, али, свакако, наставиће се са освешћивањем ученика о последицама таквог вида понашања.

Око 3% ученика више у односу на прошлу годину не види школу као безбедно место за себе. Можда је донекле резултат овакав због промене места и школске зграде која је већини ученика удаљенија од места становања. Иако је ове године у порасту

број оснажених ученика у пријави насиља, и даље број ученика који то не чине није занемарљив (38%). Имајући све ово у виду, не чуди чињеница да 3% више ученика у односу на прошлу школску годину сматра да је школа небезбедно место, јер уколико школа нема информацију да се насиље дешава, логично је да изостаје реакција на исто.

Иако постоји ангажовање свих запослених у школи, као и сарадња са локалном заједницом (Дом здравља, ЦСР, ЦК, ПС) неопходно је интензивирати сарадњу са родитељима ученика као пресудном ресурсу у васпитању деце. Учење по моделу је најприсутније у породици, у формативном периоду, те је неопходно оснажити родитеље у својој васпитној улози како да личним примером формирају позитивне образце понашања код своје деце и како да раде на учвршћивању истих.

Због свега наведеног, Тим ће приступити изради плана рада за следећу школску годину са већим акцентом на превентивне активности.

Руководилац Тима,  
Јелена Стојковић

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На почетку школске 2023/24. године, на седници Наставничког већа, директор школе је именовao чланове Тима за инклузивно образовање у саставу :

1. Ивана Николић – психолог;
2. Тијана Ђурић – психолог;
3. Данијела Ибрахим - психолог;
4. Јелена Стојковић - педагог;
5. Ирена Вучковић Вукадиновић - педагог;
6. Ивица Агушевић - педагошки асистент;
7. Тамара Антић - наставник математике;
8. Милена Стевановић – наставник разредне наставе;
9. Данијела Митровић – наставник разредне наставе;

Поред Тима за ИО, за сваког ученика који ради по ИОП у директор школе је решењем формирао тим за пружање додатне подршке након добијене писмене сагласности родитеља. Тим чине: наставник разредне наставе, односно одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ/други законски заступник, а у складу са потребама детета и лични пратилац, односно педагошки асистент.

Реализација активности Тима за инклузивно образовање заснивала се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака и законске регулативе и Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

У току школске 2023/2024. године Тим за инклузивно образовање одржао је пет састанака у оквиру којих су реализоване следеће тачке дневног реда:

- Конституисање тима за инклузивно образовање;
- Израда и усвајање плана рада тима за инклузивно образовање;

- Снимање стања (разматрање предлога за утврђивање права на ИОП): ученици са тешкоћама у учењу, даровити ученици и ученици којима је потребна нека врста подршке;
- Консултације и сарадња са родитељима/зак.заступницима ученика којима је потребна образовна подршка;
- Сарадња са Интерресорном комисијом (подношење документације за додатну подршку);
- Планирање активности (предлог директору школе чланова тимова за додатну подршку, рад на изради/допуни педагошких профила, израда ИОПа, сагласност родитеља);
- Учествовање у раду Педагошког колегијума-усвајање и верификовање ИОПа;
- Вођење евиденције о ИОПу на нивоу школе;
- Учешће у пројекту “Учимо сви заједно”
- Сарадња са локалном самоуправом и удружењем “Инклузија данас” ради обезбеђивања пратилаца за личну помоћ
- Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (Дечија права, толеранција, едукација ученика о сузбијању предрасуда), учествовање у акцијама на нивоу локалне заједнице у вези са инклузијом;
- Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања;
- Транзиција ученика у наредни циклус образовања;
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију – консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика осмог разреда који раде по ИОПу
- Договор са педагошким асистентом о пружању подршке ученицима из осетљивих група, упознавање са процедуром завршног испита и помоћ при доношењу одлуке о избору средње школе
- Израда плана транзиције за ученике који прелазе у наредни циклус образовања, а који раде по ИОПу
- Припрема за завршни испит за ученике осмог разреда који раде по ИОПу или којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са ШУ и Комисијама (окружном уписном, здравственом) у припремама за полагање завршног испита ученика којима је потребна додатна подршка у раду
- Имплементација активности из Еразмус + пројекта
- Сарадња са Ресурсним центром
- Анализа реализације програма и плана за инклузивно образовање и рада тима; израда извештаја и предлог мера за унапређење рада тима

Тим за инклузивно образовање и тимови за додатну подршку ученику су се састајали према плану и увек када је било потребе. Дневни ред састанка пратио је план активности као и потребе ученика ради налажења мера подршке. Тимови су предлагали мере које су у најбољем интересу ученика.

Праћењем напредовања ученика наставник, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељи ученика утврђивали су потребе за додатном подршком ученицима. Приступало се прикупљању података, изради педагошког профила, на основу тога мера индивидуализације/ИОПа. Тако су, на почетку и током школске 2023/2024. године, идентификовани ученици којима је потребна подршка у раду.

Тим за ИО је подносио директору школе предлоге за утврђивање права на ИОП и предлоге чланове тима за додатну подршку. Чланови тима за додатну подршку континуирано су пратили рад и напредовање ученика и вредновали ИОП тромесечно у



првој години уписа, док се ИОП за остале ученике вредновао на почетку полугодишта. ИОП садржи: податке о ученику и податке о тиму за додатну подршку, педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализовани програм наставе и учења, податке о праћењу и вредновању ИОП-а и сагласност родитеља. По потреби садржи план транзиције, као и план превенције раног напуштања образовања. У складу са тим за ученике који су нередовно похађали наставу израђен је план превенције раног напуштања образовања и реализоване планиране активности. Предлог ИОП-а, евалуација и предлог мера подршке дати су благовремено Педагошком колегијуму на усвајање.

Реализација активности:

- У току школске 2023/2024. године, у раду са ученицима примењиване су мере индивидуализације (19 ученика), као и додатна подршка у виду ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а3 (70 ученика по ИОП-у 1, 13 ученика по ИОП-у 2 и 5 ученика по ИОП-у3);
- Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом Дољевац подношењем документације за утврђивање потреба за додатном подршком. Поднет је захтев за утврђивање права на обезбеђивање наставе код куће, на основу захтева родитеља ученика петог разреда из Орљана.
- За ученике који према мишљењу ИРК имају потребу за подршком у виду личног пратиоца, у школској 2023/24. години реализован је овај вид подршке. Укупно пет личних пратилаца је пројектом обезбедило Удружење “Инклузија данас” Прокупље у сарадњи са локалном самоуправом Дољевац. То су:
  1. Весна Љубисављевић - лични пратилац ученице петог разреда у Малошишту у првом и другом полугодишту;
  2. Ковиљка Милојковић - лични пратилац ученика шестог разреда у Дољевцу у првом полугодишту;
  3. Ковиљка Милојковић - лични пратилац ученика другог разреда у Пуковцу у другом полугодишту
  4. Бојана Спасић - лични пратилац ученика шестог разреда у Белотинцу у првом полугодишту;
  5. Светислав Цветановић - лични пратилац ученика шестог разреда у Белотинцу у другом полугодишту;
  6. Тамара Милошевић - лични пратилац ученице трећег разреда у Пуковцу у првом и другом полугодишту

Лични пратиоци су имали веома позитиван утицај на ученике стварајући позитивну климу на часу, сигурно окружење, помажући ученицима да се што више укључе у рад, подржавајући њихову самосталност, комуникацију и социјализацију.

- Остварена је сарадња са Удружењем “Инклузија данас” Прокупље (обезбеђена четири лична пратиоца у сарадњи са општином Дољевац;
- Остварена је сарадња са Црвеним крстом Дољевац - учествовање у хуманитарној акцији “Један пакетић, пуно љубави”-прикупљање кондиторских производа у току децембра месеца и прављење новогодишњих пакетића који су подељени ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, ученицима у хранитељским породицама, ученицима из породица корисника Народне кухиње;
- Остваривана је редовна сарадња стручних сарадника, чланова тимова за додатну подршку са родитељима/другим законским заступницима (записници тдп);
- Одржавана је база са примерима добре праксе у инклузији – [inkluzija.podrska@gmail.com](mailto:inkluzija.podrska@gmail.com) - у циљу пружања помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а и јачања њихових професионалних компетенција (директоријуми: правилници, приручници, обрасци, примери добре праксе, стратегије прилагођавања у складу са присутним сметњама у развоју и

тешкоћама у учењу...). База је доступна члановима тима који ће по потреби достављати материјал наставницима;

- Анализа напредовања ученика који раде по ИОПу и којима је потребна додатна образовна подршка. Вредновање ИОПа-анализа делотворних мера подршке и оствареност планираних исхода на основу чега ће ТДП и Тим проценити потребу за додатном подршком код ученика (и у складу са тим допуна педагошког профила, предлог измена/допуна ИОП-а).
- Израда извештаја о транзицији ученика у наредни циклус образовања;
- Учешће у пројекту МПНТР и УНИЦЕФ-а “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно”
- Писање Еразмус К1 пројекта мобилности “Растимо заједно” (одобрена средства, започете активности у децембру месецу), одлазак на мобилноост у марту, ширење стечених знања путем угледних часова и радионица током априла, маја и јуна 2024.године
- Посета дефектолога из Ресурсног центра Специјалне школе “Бубањ” у школама у Пуковцу, Дољевцу, Малошишту и Белотинцу ради пружања подршке у раду са ученицима који се образују према ИОП-у 2.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања, стручни сарадници, одељењске старешине и наставници су у оквиру ЧОСа, редовне наставе и у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом спроводили активности и радионице на тему дечјих права, људских права, уважавања различитости:

- Обележена је „Дечја недеља“ пригодним радовима ученика (презентација) на тему дечјих права и другим многобројним активностима;
- Обележена је Недеља толеранције у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом презентацијама “Стереотипи, предрасуде, дискриминација, толеранција”, пригодним паноима, као и на часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине ;
- Обележен је Међународни дан људских права – видео презентација, пригодни панои посвећени упознавању ученика са људским и дечијим правима као и на часовима одељењског старешине.

Активности и задаци Тима за инклузивно образовање у наредном периоду:

- Реализација активности планираних Годишњим планом рада школе;
- Применити знања стечена обукама, хоризонталним учењем и менторском подршком у оквиру пројекта “Учимо сви заједно” и “Растимо заједно”

Подносилац  
извештаја:  
Ивана Николић, психолог

### 6.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређење развоја ученика и њихових постигнућа.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Сви наставници су на почетку школске године у обавези да доставе своје личне планове стручног усавршавања.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

У школској 2023/2024. години формиран је Тим за професионални развој кога чине представници наставника разредне и предметне наставе. Тим ради у саставу:

Винка Димитријевић-Тасић – руководилац тима

Чланови Тима:

1. Драган Павловић
2. Десанка Ранђеловић
3. Милена Нешић

У школској 2023/2024. године тим се састао 4 пута (22.09.2023. године, 27.12.2023. године, ...). На састанцима су разматрани:

- План рада тима
- Израда личних планова стручног усавршавања
- Обавештавање запослених о стручном усавршавању
- Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним часовима
- Организација стручних предавања за наставнике
- Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција и семинара
- Извештај оприказу иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција
- Праћење реализације плана унапређења ОВ рада (угледни/огледни иновативни часови)
- Архивирање података о СУ
- Праћење рада приправника
- Учествовање у поступку напредовања и стицања звања
- Извештавање на ПК о раду Тима за професионални развој

- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника упротеклој школској години
- Предлози за унапређење професионалног развоја
- Праћење СУ ван установе
- Евалуација рада и креирање годишњег извештаја о раду тима

Координатор тима је поделио приступ диску са наставницима и стручним сарадницима где је потребно доставити личне планове стручног усавршавања, планове угледних и огледних часова, као и извештају о стручном усавршавању на крају школске године.

Годишњи лични планови стручног усавршавања достављају се на дељеном диску <https://drive.google.com/drive/folders/1P5kSkhrxqrOtiUHSBtN0-77SRCOdJjOj>.

Наставници који нису доставили лични план стручног усавршавања су:

### **Наставници предметне наставе**

#### **Српски језик**

1. Стевановић Тамара

#### **Историја**

2. Станковић Славољуб
3. Павловић Ружица
4. Динић Симић Марија

#### **Географија**

5. Костић Драган

#### **Физика**

6. Вељковић Зоран

#### **Техника и технологија**

7. Стојковић Марко

#### **Ликовна култура**

8. Стојковић Властимир
9. Николић Горан
10. Душан Станковић

#### **Музичка култура**

11. Петковић Александар

#### **Физичко и здравствено васпитање**

12. Марјановић Срђан

13. Петковић Микица

14. Јовановић Александар

#### **Педагошки асистент**

15. Агушевић Ивица

#### **Верска настава**

16. Петровић Миливоје

17. Ракић Ђорђо

18. Петровић Ненад

19. Стаменковић Стефан

#### **Наставници разредне наставе**

20. Мичић Братислав

21. Стојковић Мирјана

22. Петковић Горан

23. Денић Александар

Координатор тима Винка Димитријевић-Тасић је подсетила наставнике на НВ на могућност напредовања у звању, упутила их на правилник о стручном усавршавању и напредовању у звању који се налази на Тимсу. Резултат – у току ове школске године Данијела Инбрахим-психолог и Виолета Вукотић-наставник српског језика и књижевности стекле су звање Педагошки саветник.

Организован је семинар у школи из области Етоса под називом „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“

### **Стручно усавршавање у установи**

План извођења угледних/огледних и иновативних часова дат је у ГПРШ и Тим прати његову реализацију. У периоду од септембра 2023 до јуна 2024. године планирано је извођење 83+5 (није планиран ГПРШ-е) угледних/огледних часова а одржано је 53+5=60 часа.

Тим за професионални разбој инсистира да се на сваком Наставничком већу изложи материјал са похађаних семинара:

- Наставник разредне наставе Данијела Митровић је на састанку тима за ИОП и на Наставничком већу у јануару 2024. године представила садржај са семинара „Моћ даровитих ученика – корак даље“.
- Педагог Данијела Ибрахим представила је Наставничком већу ... садржај са похађане обуке „Превенција и интервенција“
- Наставник разредне наставе Борис Илић је на Наставничком већу одржаном 17.06.2024. године представио садржај са семинара „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања у школи“
- Помоћник директора Винка Димитријевић-Тасић је организовала обуку за родитеље ученика 8. разреда за рад на порталу Моја средња школа у периоду новембар-децембар 2023. године.
- Винка Димитријевић-Тасић одржала је обуку за рад у екселу за заинтересоване наставнике предметне и разредне наставе дана 02.03.2024. године.

Остала је нереализована обука за наставнике у Белотинцу и Дољевцу из области рад у Ехсел-у за рад у PowerPoint-у. Ова обука реализоваће се у наредне школске године.

Табела 1: Угледни/огледни часови

Р.бр	Разред/одељење	Реализатор	Наставни предмет	Месец планирања	Датум реализације
1	1/9	Данијела Митровић	Математика	Април	23.04.2024.
2	1/2	Весна Динић	Математика	Новембар	29.03.2024.
3	1/5	Мирјана Стојковић	Математика	Мај	07.06.2024.
4	2/6	Марина Стојановић	Српски језик	Март	31.05.2024.
5	3/8	Бранка Коцић	Математика	Фебруар	10.06.2024.
6	2/2	Александар Ценић	Математика	Јун	Није реализовано
7	3/9	Љиљана Стаменковић	Математика	Мај	23.05.2024.
8	1/3 и 3/3	Вукица Митић	Свет око нас	Децембар	25.03.2024.
9	2/8	Милена Стевановић	Српски језик	Новембар	07.11.2023.

10	2/9	Невена Илић	Српски језик	Април	12.03.2024.
11	2/11	Виолета Јевтић	Свет око нас	Март	Није реализовано
12	1/10	Снежана Милишевић	Свет око нас	Април	Није реализовано
13	2/10	Мира Пејчић	Математика	Април	Није реализовано
14	1/13 и 3/13	Јасмина Митић	Српски језик	Април	Није реализовано
15	1/12	Јадранка Миљковић	Ликовна култура	Април	Није реализовано
16	3/11	Милена Нешић	Српски језик	Мај	Није реализовано
17	4/11	Лидија Цветковић	Математика	Март	21.03.2024.
18	2/12 и 3/12	Биљана Младеновић	Математика	Мај	Није реализовано
19	2/9	Горан Стевановић	Математика	Новембар	13.11.2023.
20	3/8	Вишња Тошић	Математика	Мај	27.05.2024.
21	3/10	Ивица Митић	Физичко и здравствено васпитање	Мај	Није реализовано
22	1/6	Соња Јовановић	Математика	Децембар	22.12.2023.
23	4/4	Јелица Васић	Српски језик	Април	30.01.2024.
24	4/3	Зоран Динић	Физичко и здравствено васпитање	Мај	25.03.2024.
25	1/8	Оливер Митровић	Математика	Април	23.04.2024.
26	2/1	Сандра Перић	Српски језик	Јун	16.11.2023.
27	1/10	Горица Пејчић	Физичко и здравствено васпитање	Април	Није реализовано
28	4/12	Бобан Смиљковић	Српски језик	Јануар	Није реализовано
29	1/1	Сања Станковић	Свет око нас	Децембар	21.12.2023.

30		Горица Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	Мај	31.05.2024.
31	4/1	Весна Симоновић	Природа и друштво	Октобар	12.10.2023.
32	2/14	Борис Илић	Свет око нас	Април	03.04.2024.
33	2,3,4/7	Наташа Петровић, Александра Васковић, Јована Нешић-Коцић	Свет око нас, Природа и друштво, Енглески језик	Јун	13.06.2024.
34	1/2	Предраг Јовановић	Математика	Октобар	21.03.2024.
35	2/13	Снежана Петровић	Српски језик	Децембар	Није реализовано
36	8. разред	Виолета Вукотић	Српски језик и књижевност	Мрт	19.03.2024.
37	4-4	Ведрана Живановић	Енглески језик	Мај	15.05.2024.
38	4.разред	Нада Томовић	Енглески језик	Јануар	06.02.2024.
39	5-1	Јелена Јованчић	Енглески језик	Април	Није реализовано
40	6/6	Милена Џунић	Енглески језик	Децембар	28.12.2023.
41	5.разред	Ђурђица Митић	Француски језик	Мај	Није реализовано
42	5/7	Зоран Милић	Француски језик	Мај	21.05.2024.
43	5/5	Данијела Цветковић	Енглески језик	Октобар	30.10.2023.
44	6.разред	Ирена Стевановић	Енглески језик	Мај	Није реализовано
45	4/1	Јулија Веселић	Енглески језик	Новембар	29.11.2023.
46	5. разред	Данијела Стојановић	Српски језик и књижевност	Децембар	Није реализовано
47	5. разред	Горица Станковић	Српски језик и књижевност	Април	Није реализовано
48	6 разред	Тамара Стевновић	Српски језик и Књижевност	Март	Није реализовано

49	7. разред	Тања Стојановић	Српски језик и књижевност	Мај	28.05.2024.
50	5. разред	Љиља Ђорђевић	Српски језик и књижевност	Мај	Није реализовано
51	5. разред	Драгана Лазаревић	Српски језик и књижевност	Фебруар	13.06.2024.
52	3. разред	Марија Перковић	Енглески језик	Октобар	20.11.2023.
53	5. разред	Ангелина Чарапић	Францускијезик	Мај	Није реализовано
54	6/8,9	Биљана Стаменковић	Верска настава	Фебрар	20.05.2024.
55	5. разред	Марија Динић Симић	Историја	Мај	Није реализовано
56	5. и 6. разред	Јасмина Радоњић Саша Стојковић Дејан Стојковић	Физичко и здравствено васпитање	Октобар	21.10.2023.
57	6/2	Марија Цветковић	Биологија	Април	27.04.2024.
58	5/7	Милица Павловић	Биологија	Мај	Није реализовано
59	5. разред	Сузана Перић	Биологија	Октобар и април	01.12.2023.
60	7/9	Милица Петковић	Мтематика	Април	Није реализовано
61	5/5	Ненад Цветковић и Маја Савић	Математика и музичка култура	Мај	10.06.2024.
62	8. разред	Дејан Митровић	Математика	Септембар	22.09.2023.
63	5.или 7.разред	Ивана Стоиљковић	Математика	Март или април	Није реализовано
64	6.разред	Тамара Антић и МИљана Костић	Математика	Мај	Није реализовано
65	6/1	Загорка Стаменковић	Математика	Јун	12.06.2024.
66	6.разред	Ивана Рајковић	ТИТ	Април	Није реализовано
67	7/4	Надица Протић	ТИТ	Септембар	26.09.2023.
68	8. разред	Весна Рашић	ТИТ	Децембар	27.12.2023.



69	7/4	Марко Стојковић	ТИТ	Септембар	26.09.2023.
70	7.разред	Драган Ранковић	Физика	Март	Није реализовано
71	8/2	Слађана Димитријевић и Десанка Ранђеловић	Физика и математика	Април	Није реализовано
72	6/7	Зоран Вељковић	Физика	Март или април	14.05.2024.
73	8. разред	Биљана Симић	Хемија	Новембар	Није реализовано
74	7.разред	Душица Стошић	Хемија	Април	08.04.2024.
75	7. разред	Братислав Китановић	Хемија	Октобар	04.10.2023
76	4/5	Радован Филиповић	Српски језик	децембар	25.12.2023.
77	3/1	Сандра Перић	Српски језик	Новембар	16.11.2023.
78	6/5	Драган Павловић	Информатика и Рачунарство	Март	14.03.024.
79	2/4	Тањица Станковић	Математика	Децембар	22.12.2023.
80	8.разред	Милан Тасић	Информатика и Рачунарство	Децембар	22.02.2024.
81	2/2	Маја Јовановић	Свет око нас	Новембар	29.11.2023
82	1/7	Александра Станковић	Свет око нас	Мај	Није реализовано
83	5/4	Драган Илић	Биологија	Мај или јун	21.05.2024.
1	1/11 2/12 3-4/12	Биљана Младеновић Јадранка Миљковић Бобан Смиљковић	Интегративни час		28.12.2023.
2	1/1	Јулија Веселић	Енглески језик		29.05.2024.
3	8/7 8/8	Ана Усеинови	Историја		22.05.2024.
4	4/11	Лидија Цветковић	Математика		21.03.2024.
5	6/4	Миљана Живковић	Српски језик и књижевност		22.04.2024.

## Стручно усавршавање ван установе и у установи

На основу извештаја о самовредновању, установа је планирала да приоритетна област стручног усавршавања у школској 2023/2024. години буде из области Настава и учење/образовна постигнућа ученика али је због смерница МПНТкоје сустигле у септембру 2023. године ове приоритетне области измењене у Етос и Подршка ученицима што је педагошки колегијум и усвојио.

У другом полугодишту коришћен је Селфи инструмент за самовредновање и процену дигиталних компетенција школе.

Табела 2: Похађани програми стручног усавршавања

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАТУМ ПОЦЕТКА	НАЗИВ	САТИ	БОДОВИ	ТРАЈАЊЕ	ТИП
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАТУМ ПОЦЕТКА	НАЗИВ	САТИ	БОДОВИ	ТРАЈАЊЕ	ТИП
Јулија Веселић	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	15-феб-24	Селфи 2023-2024 -наставници	1			усавршавање у установи
	21-дец-23	Моје дете и наука: Како представити деси науку?	2			усавршавање у установи
	06-мар-24	КоришћењеТестомата и е-Педагошкесвеске у настави – Клетт	1			усавршавање у установи
	10-мар-24	Ерасмис+	35			
	28-феб-24	Економија кроз СТЕМ		2		усавршавање у установи
Милан Тасић	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	17-фев-2024	Поступак самовредновања „SELFIE 2023-2024, session 2” у оквиру селфи инструмента	1			Усавршавање у установи
	20-авг-2024	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” платформа Чувам те		16		Усавршавање у установи
Данијела Ибрахим	19-апр-24	Дигитално образовање 2024		2		стручни скуп
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	27-дец-23	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке		8		за наставну област,предмет и методику наставе,подршку развоја личности ученика, комуникацију и сарадњу
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи

26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање уи установи
10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мобилности
07-сеп-23	Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник		2		усавршавање у установи
23-мај-24	Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика	2			вебинер
13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
13-дец-23	Онлајн презентација уџбеника - Енглески језик за други и шести разред основне школе - Клетт	1			усавршавање у установи
01-нов-23	Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику у брајевом писму (модул 2: обука за попочетну комуникацију на знаковном језику)		16		за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу
21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
01-нов-23	Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику у брајевом писму (модул 1: обука за подршку деци и ученицима који користе брајево писмо)		16		за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу
09-јан-24	Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке				
21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
20-нов-23	Састанак подружнице педагога Нишавског округа	2			усавршавање у установи
09-нов-23	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		16		усавршавање у установи
28-сеп-23	Угледни час - Приручник животних вредности и осталих издања Креативног центра	2			усавршавање у установи
22-феб-24	Језик љубави и саосећања	1			вебинер
21-феб-24	Састанак подружнице педагога Ниш	2			усавршавање у установи
14-дец-23	Медијска писменост и критичкомишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
28-феб-24	Економија кроз СТЕМ		2		усавршавање у установи
31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе		1		трибина

		запослених у образовању				
	13-јун-24	3 предлога -мноштво идеја		2		усавршавање у установи
	10-јун-24	Обуказа дежурнаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	01-апр-24	Програмобукеза менторски рад са студентима на пракси		16		За поучавање и учење
	19-феб-24	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености		16		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
Борис Илић	02-мар-24	Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика		8		П5; К3
Јелена Јованчић	20-феб-24	Финдинг магиц ин реадрес. Сит бацк анд лет ит унфолд				усавршавање у установи
	31-јан-24	Презентација уџбеника за енглески језик з 2. И 6. разред основне школе	1			усавршавање у установи
	21-феб-24	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан				усавршавање у установи
	14-феб-24	Селфи 2023-2024 -наставници	1			усавршавање у установи
	31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање уи установи
	25-јан-24	ММ Вебинар витх Дата Статус Србиа				усавршавање у установи
Љиљана Стаменковић	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област,предмет иметодику наставе, поучавање и учење
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
Сања Станковић	14-дец-23	Медијска писменост и критичкомишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	08-феб-24	Презентација уџбениказа други разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Нови Логос	1			усавршавање
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	11-дец-23	Онлајн презентација уџбеника	1			усавршавање

		а за 2. разред основне школе- Фреска				
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника Музичкакултура за 2. разред - Клетт	1			усавршавање у установи
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	13-јун-24	3 предлога -мноштво идеја		2		усавршавање у установи
	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
Тијана Ђурић	22-феб-24	Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	03-јан-24	Обуканставника у области заштите потрошача - основне школе				усавршавање у установи
	19-феб-24	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености		16		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
	24-јан-24	Наши ученици у свету критичког мишљења имедијске писмености		40		за поучавање и учење, подршку развоју личности учениак
	28-феб-24	Економија кроз СТЕМ		2		усавршавање у установи
	10-јун-24	Обуказа дежурнаставника на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	19-апр-24	Дигитално образовање 2024		2		стручни скуп
	23-мај-24	Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика	2			вебинер
	10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мобилности
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
	13-јун-24	3 предлога -мноштво идеја		2		усавршавање у установи
	14-јан-24	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке				усавршавање у установи
	06-мар-24	Културолока припрема за одлазак на мобилност				усавршавање у установи
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	28-дец-23	Унапређење дигитализације у образовању				усавршавање у установи
01-апр-24	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси		16		за поучавање и учење	

Душица Стошић	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
Сандра Перић	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	28-мај-24	Предстацљањекомплексног поступка у уџбеничкомкомплету "Почетница"	2			стручноусавршавање у установи
	22-мај-24	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		16		усавршавање у установи
	01-дец-23	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученикаосновних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике		16		п3, п6, компетенција за поучавање и учење
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	11-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе-Фреска	1			усавршавање
	10-јун-24	Обука за дежурнаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област,предмет иметодику наставе, поучавање и учење
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	28-сеп-23	Угледни час - Приручник животних вредности и осталих издања Креативног центра	2			усавршавање у установи
	18-сеп-23	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	16			усавршавање
	17-феб-24	Селфи 2023-2024	1			усавршавање у установи
	09-јан-24	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања десе и младих	16			усавршавање
	18-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе-Нови логос	1			усавршавање
	28-феб-24	Економија кроз СТЕМ		2		усавршавање у установи
22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи	

	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Клетт	1			усавршавање у установи
	14-дец-23	Миџијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	22-феб-24	Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	21-феб-24	Едукини уџбеници за други разред основне школе - Едука	2			усавршавање у установи
Горан Илић	14-феб-24	Селфи 2023-2024 - руководиоци	1			усавршавање у установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	25-мар-24	15. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа "Правни хоризонти у образовању и самопроцена креативног лидера"		2		симпозијум
	13-нов-23	Интернационални симпозијум за директоре основних и средњих школа "Савремени изазови у руковођењу школом - сарадња,организација и мирно решавање спорова као кључ успеха"		2		симпозијум
	14-јун-24	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту		8		За поучавање и учење
Биљана Младеновић	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Милица Павловић	15-дец-23	Презентација уџбеника за 6. разред - Бигз				усавршавањеуустанови
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	23-феб-24	Селфи 2023-2024 - за наставнике	1			усавршавање у установи
	09-феб-24	Презентација уџбеника за биологију за 6.разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	21-дец-23	Једнаке шансе за све				усавршавање у установи
Јелица Васић	31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	18-феб-24	Селфи 2023-2024	1			усавршавање у установи
	31-јан-24	У сусрет одабиру - едукини уџбеници за други разред	2			усавршавање у установи

	14-дец-23	Медијска писменост и критичкомишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника Музичкакултура за 2. разред – Клетт	1			усавршавање у установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	23-феб-24	Коришћење Тестомата и е--Педагошке свеске у настави – Клетт	1			усавршавање у установи
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Нови Логос	1			усавршавање
	10-јун-24	Обуказа дежурнаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
	21-феб-24	Едукини уџбеници за други разред основне школе - Едука	2			усавршавање у установи
Загорка Стаменковић	06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
Небојша Стаменковић	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање уи установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
	10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мовилности
Невена Илић	11-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Фреска	1			усавршавање
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	06-сеп-23	Додатни материјал за ученике основних школа - Креативни центар	2			усавршавање у установи
	18-феб-24	Селфи 2023-2024	1			усавршавање у установи
	14-апр-24	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите		16		усавршавање у установи



	16-мар-24	Дежурство на такмичењу из математике				усавршавање у установи
	13-мар-24	Постигнућа у вештини читалачке писмености-дежурни	4			усавршавање у установи
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	13-јун-24	3 предлога -мноштво идеја		2		усавршавање у установи
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област, предмет иметодику наставе, поучавање и учење
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	07-сеп-23	Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник		2		усавршавање у установи
	28-сеп-23	Угледни час - Приручник животних вредности и осталих издања Креативног центра	2			усавршавање у установи
	06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе - Клетт	1			усавршавање у установи
	08-феб-24	Презентација уџбеника за други разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт	1			усавршавање у установи
Оливер Митровић	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Клетт	1			усавршавање у установи
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	10-окт-23	Моћ даровитих ученика - корак даље		8		К3;П1
	11-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Фреска	1			усавршавање
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Нови Логос	1			усавршавање
	14-јун-24	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту		8		За поучавање и учење
Виолета Јевтић	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу	1			усавршавање у установи

Бранка Коцић	13-сеп-23	Насилје над децом у институцијама за смештај деце имладих у систем социјалне заштите		16		усавршавање у установи
	06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Нови Логос	1			усавршавање
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе – Клетт	1			усавршавање у установи
	23-апр-24	Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићима		16		усавршавање у установи
	01-окт-23	Унапређење система дигитализације у образовању				усавршавање у установи
	03-окт-23	Обука наставника у области заштите потрошача				усавршавање у установи
	12-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за други разред - Фреска	1			усавршавање у установи
	08-феб-24	Презентација уџбеника за други разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	21-дец-23	Моје дете и наука: Како представити деси науку?	2			усавршавање у установи
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област, предмет методике наставе, поучавање и учење
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област, предмет и методике наставе, поучавање и учење
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2		16		за наставну област, предмет и методике наставе, поучавање и учење
	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Клетт	1			усавршавање у установи
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1		16		за наставну област, предмет и методике наставе, поучавања и учења
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	16-апр-24	Ментална снага за сваки дан		1		трибина
	19-апр-24	Дигитално образовање 2024		2		стручни скуп
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
13-јун-24	3 предлога - мноштво идеја		2		усавршавање у	

						установи
	10-јун-24	Обуказа дежурнаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањууустанови
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	14-дец-23	Медијска писменост и критичкомишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
Данијела Митровић	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе-Фреска	1			усавршавање
	10-окт-23	Моћ даровитих ученика - корак даље		8		К3;П1
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе-Фреска	1			усавршавање
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	14-јун-24	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту		8		За поучавање и учење
Вукица Митић	31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	15-феб-24	Селфи 2023-2024 -наставници	1			усавршавање у установи
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	10-јун-24	Обуказа дежурнаставнике на ЗИ школске 2023/2024		8		За поучавањеи учење
	14-мар-24	Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате 2. део - бигз	1			усавршавањууустанови
	23-феб-24	Коришћење Тестомата и е--Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	07-мар-24	Диференцијација индивидуализација наставе иучења	1			усавршавање у установи
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе-Нови Логос	1			усавршавање
Сања Станковић	12-сеп-23	Програмобуке наставника разредне наставе за предмет Дигиталнисвет 1		16		занаставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учења
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	27-мај-24	Угледни час -Фруит -Енглески				усавршавање у

		језик				установи
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
	23-феб-24	Коришћење Тестомата и е--Педагошке свеске у настави – Клетт	1			усавршавање у установи
	19-мар-24	О рецитовању		1		трибина
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	05-мар-24	Презентација уџбеника за 2. разред основне школе - Едука	2			усавршавање у установи
	14-феб-24	Селфи 2023-2024 -наставници	1			усавршавање у установи
	08-феб-24	Презентација уџбеника за други разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	31-јан-24	Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за 2. разред основне школе- Клетт	1			усавршавање у установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	10-јун-24	Обука дежурнаставника на ЗИ школске 2023/2024				усавршавање у установи
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
Александра Васковић	10-јун-24	Обука дежурнаставника на ЗИ школске 2023/2024				усавршавање у установи
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	04-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за 2. разред основне школе- Фреска	1			усавршавање
	14-дец-23	Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	20-дец-23	Онлајн презентација уџбеника за 2. разред основне школе- Фреска	1			усавршавање
	31-јан-24	У сусрет одабиру - едукини уџбеници за други разред	2			усавршавање у установи
	31-јан-24	Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	06-мар-24	Коришћење Тестомата и е-Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање,		1		трибина

		достигнућа и наслеђе				
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
	28-сеп-23	Угледни час - Приручник животних вредности и осталих издања Креативног центра	2			усавршавање у установи
	10-дец-23	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и малдих		16		усавршавање у установи
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
Ненад Петровић	16-мар-24	Учимо заједно - веронаука у школи живота		8		П4; К1; К2; К3; К19; К23
Јелена Стојковић	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
	27-дец-23	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке		8		за наставну област, предмет и методику наставе, подршку развоја личности ученика, комуникацију и сарадњу
	19-феб-24	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености		16		за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
	10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мобилности
	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	Надица Протић	02-мар-24	Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика		8	
Горица Јовановић	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	14-дец-23	Миедијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	21-феб-24	Можели вештачка		1		трибина

		интелигенција да трансформише образовање?				
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	08-феб-24	Презентација уџбеника за други разред - Вулкан	1			усавршавање у установи
	19-мар-24	О рецитовању		1		трибина
	31-јан-24	Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област, предмет и методике наставе, поучавање и учење
Винка Димитријевић Тасић	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17, К23; П5
	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	03-мар-24	Селфи 2023-2024 - координатор	10			усавршавање у установи
	14-феб-24	Селфи 2023-2024 - руководиоци	1			усавршавање у установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар - усавршавање у установи
	06-мар-24	Културолошка припрема за учествовање у пројекту мобилности- Италија				усавршавање у установи
	10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мобилности
	14-јун-24	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		8		за поучавање и учење
Ирена Вучковић Букадиновић	30-нов-23	Онлајн презентација уџбеника -ТИТ- Клетт	1			усавршавање у установи
	21-дец-23	Моје дете и наука: како представити деци науку	2			усавршавање у установи
	11-дец-23	Онлајн презентација уџбеника -Информатика и рачунарство- Клетт	1			усавршавање у установи
	06-дец-23	Онлајн презентација уџбеника -ТИТ-Логос	1			усавршавање у установи
	24-јан-24	Наши ученици у свету критичког мишљења имедијске писмености		40		за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	22-јан-24	Значајменталног здравља и пружање психо-социјалне подршке				усавршавање у установи
	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	07-сеп-23	Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник		2		усавршавање у установи
	19-феб-24	Програм обуке наставника		16		за наставну област,

		основних школа из области финансијске писмености				предмет и методику наставе, поучавање и учење
	19-феб-24	Селфи 2023-2024 - руководиоци	1			усавршавање у установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
	23-мај-24	Како да физикаиматематика (не) буду (научна) фантастика?		2		усавршавање у установи
	10-јун-24	Програмовуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		8		за поучавање и учење
	13-јун-24	3 предлога = мноштво идеја	2			усавршавање у установи
	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1		трибина
Маја Савић	19-апр-24	Дигитално образовање 2024		2		стручни скуп
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	06-мар-24	Коришћење Тестомата и е-Педагошкесвеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
Ивана Николић	13-дец-23	Превенција и интервенција				усавршавање у установи
	10-мар-24	Ерасмис+	35			пројекат мовилности
	26-јан-24	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	1			вебинар - усавршавање у установи
	23-јан-24	Превенција вршњачког насиља - Дата статус	1			вебинар -усавршавање у установи
Вишња Тошић	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	18-дец-23	Онлајн презентација уџбеника а за 2. разред основне школе- Нови логос	1			усавршавање
	31-јан-24	Менторство- потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	14-јун-24	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту		8		за поучавање и учење
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника Музичкакултура за 2. разред - Клетт	1			усавршавање у установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
	10-јун-24	Обука дежурних наставника на ЗИ школске 2023/2024				усавршавање у установи
Весна Динић	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	29-мај-24	Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитање		1		трибина
	21-мар-24	Угледни час -математика - Весна Динић				усавршавање у установи
	29-нов-23	Угледни час - Свет око нас Весна Динић				усавршавање у установи
	13-јун-24	Интеграциони час -Птице				усавршавање у

		наших крајева				установи
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
Александра Станковић	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу - Клетт, Нови логос, Фреска	1			усавршавање у установи
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	12-сеп-23	Програмубуке наставника разредне наставе за предмет Дигиталнисвет 1		16		занаставну област, предмет и методику наставе, поучавања и учења
	10-јун-24	Обуказа дежурненаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	28-мај-24	Предстацљањекомплексног поступка у уџбеничкомкомплету "Почетница"	2			стручноусавршавање у установи
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
	29-мај-24	Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитање		1		трибина
	22-јун-24	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима		16		усавршавање у установи
	22-јун-24	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		16		усавршавање у установи
	22-јун-24	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља		16		усавршавање у установи
	22-јун-24	Обука за запослене - безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља		16		усавршавање у установи
	22-јун-24	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите		16		усавршавање у установи
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	Лидија Мичић	26-мар-24	ИОП: Учимна свој начин		1	
14-феб-24		Селфи 2023-2024 -наставници	1			усавршавање у установи
14-дец-23		Миједијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
01-мар-24		Презентација уџбеника за Музичку културу за 6. разред – Вулкан	1			усавршавање у установи
31-јан-24		Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
09-мај-24		Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
28-нов-23		Онлајн презентација уџбеника	1			усавршавање у



		Музичкакултура за 6. разред - Нови Логос				установи
	07-дец-23	Онлајн презентација уџбеника Музичкакултура за 6. разред - Клетт	1			усавршавање у установи
	06-нов-23	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе		1		трибина
	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4, К17,К23; П5
	10-јун-24	Обуказа дежурненаставнике на ЗИ школске 2023/2024				усавршавањеуустанови
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина
	13-мар-24	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе		1		трибина
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	30-нов-23	Компас за креативан час		1		трибина
Бобан Смиљковић	31-јан-24	Менторство- потенцијалза развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању		1		трибина
	21-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4;К17;К23;П5
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2		16		за наставну област, предмет и методичку наставе, поучавање и учење
	22-феб-24	Презентација уџбеника за основну школу	1			усавршавање у установи
	02-мар-24	Обука Ехцел	3			усавршавањеу установи
	21-феб-24	Коришћење Тестомата и педагошке свеске	1			вебинер
Тањица Станковић	21-феб-24	Можели вештачка интелигенција да трансформише образовање?		1		трибина
	14-дец-23	Миедијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	13-мар-24	Постигнућа у вештини читалачке писмености-дежурни	4			усавршавање у установи
	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3		16		за наставну област,предмет иметодичку наставе, поучавање и учење
	13-мар-24	Постигнућа у вештини читалачке писмености-прегледач	8			усавршавање у установи
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици		1		трибина

	29-мај-24	Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитање		1		трибина
	22-феб-24	Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	11-јун-24	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023-2024				усавршавање у установи
	13-мар-24	Постигнућа у вештини читалачке писмености-дежурни-Сарадник координатор	10			усавршавање у установи
	10-мар-24	Постигнућа у вештини читалачке писмености-дежурни	4			усавршавање у установи
	19-мар-24	О рецитовању		1		трибина
Милена Стевановић	01-дец-23	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученикаосновних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике		16		п3, п6, компетенција за поучавање и учење
	22-феб-24	Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске у настави - Клетт	1			усавршавање у установи
	16-апр-24	Менталнаснага за свакидан		1		трибина
	05-дец-23	Онлајн презентација уџбеника Музичкакултура за 2. разред – Клетт	1			усавршавање у установи
	28-мај-24	Предстацљањекомплексног поступка у уџбеничкомкомплету "Почетница"	2			стручноусавршавање у установи
	09-мај-24	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите		1		трибина
	14-дец-23	Миедијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век		1		трибина
	22-феб-24	Презентација уџбениказа основну школу - Клетт	1			усавршавање у установи
	05-мар-24	Презентација уџбеника за 2. разред основне школе - Едука	2			усавршавање у установи
	22-феб-24	Учење кроз игру		1		трибина
Предраг Јовановић	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област,предмет иметодику наставе, поучавање и учење
	29-нов-2023	Угледничас- Свет око нас				усавршавање у установи
	29-мар-2024	Угледничас- Сабирање и одузимање				усавршавање у установи
	10-јун-24	Програм ибуке за дежурне наставнике на завршном испиту основнообразовању		8		За поучавање и учење
Маја Јовановић	12-сеп-23	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4		16		за наставну област,предмет иметодику наставе, поучавање и учење
	21-мар-24	Угледни час – математика				усавршавање у

		Предраг Јовановић - присуство				установи
	29-мар-24	Угледни час – математика Весна Динић - присуство				усавршавање у установи
Драган Павловић	04-мај-2024	Угледни час – Други светски рат –Ана Усеиновић				Усавршавање у установи
	21-апр-2024	Комуникацијом до успешне сарадње		8		К4,К17, К23, П5
	10-јун-2024	Програмубуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		8		За поучавање и учење
Виктор Динић	01-апр-2024	Програм Стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробита		40		Компетенције за поучавање и учење, П1иП3
	01-апр-2024	Микробит курс	12			Усавршавање у установи
Милица Петковић	30-нов-23	Компас за креативни час	1			трибина
	14-дец-23	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	1			трибина
	23-мај-24	Примена основних принципа психотерапеутских концепата у учионици	1			трибина
	22-фев-24	Радионица окоришћењу тестомата и е-Педагошке свеске у настави -Клет	1			Усавршавање у установи
	28-фев-24	Економија кроз STEM		2		Усавршавање у установи
	19-апр-24	Дигитално образовање 2024	2			Стручни скуп
	21-дец-23	Моје деет и наука: Како представити деци науку?	2			Усавршавање у установи
	31-мај-24	Микробит курс	8			Усавршавање у установи
	01-дец-23	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16			Компетенције за поучавање и учење ,П3,П6
	01-дец-23	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике (онлајн обука)	8			Компетенције за поучавање и учење ,П6
	22-јан-24	Презентација уџбеника за Информатику и рачунарство за 6. разред основне школе - Вулкан	1			Усавршавање у установи
	12-дец-23	Онлајн презентација уџбеника – Математика за 6. Разред основне школе –Нови логос	1			Усавршавање у установи
	28-мај-24	Угледни час – Мали принц				Усавршавање у установи
	23-мај-24	Како да физика иматематика (не) вбуду (научна) фантастика	2			вебинер
20-апр-24	Комуникацијом до успешне сарадње у школи	8			К4, К17,К23; П5	

Наставници који нису доставили извештај о стручном усавршавању:

**Наставници рзредне наставе**

Redni broj	Ime i prezime
1	Cenić Aleksandar
2	Petković Predrag
3	Filipović Radovan
4	Milica Stevanović
5	Goran Petković
6	Boris Ilić

**Наставници предметне наставе**

Redni broj	Ime i prezime
1	Tamara Stevanović
2	Angelina Čarapić
3	Slaviljub Stanković
4	Dragan Kostić
5	Nebojša Ranković
6	Saša Milenković
7	Vlastimir Stojković
8	Marija Aleksić
9	Dušan Stanković
10	Nened Petrović
11	Đorđo Rakić

## Праћење рада приправника

У школској 2023/2024. години са радом су почели приправници, Милан Тасић и Драган Павловић који су запослени на месту наставника предметне наставе – информатика и рачунарство. Одређени су ментори наставник ТИТ – Надица Протић и наставник математике и информатике Милица Петковић. Завршене су све активности које је потребно спровести у школи у циљу увођења приправника у посао. Такође, са стажом је почела и Милица Јовановић приправница стажиста а њен је ментор наставница српског језика Данијела Стојановић.

У другом полугодишту са приправничким стажом започела је и колегица Драгана Милошевић – ментор Тамара Антић. Додељен јој је ментор – активности увођења приправника у посао наставиће се и у наредној школској години.

Руководилац Тима за професионални развој  
Винка Димитријевић-Тасић

## 6.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање и вредновање рада Основне школе „Вук Караџић“ у Дољевцу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној 29. 8. 2023.године.

За руководиоца Тима постављена је Милица Петковић, наставник математике.

Остали чланови Тима су:

Загорка Стаменковић, наставник математике,

Ненад Денчић, наставник географије,

Предраг Антов, наставник грађанског васпитања.

- На првом састанку Тима, одржаном 29.8.2023.године, потврђено је да су чланови Наставничког већа истог дана, а на предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја, донели одлуку да се ове школске године самовреднују области: :

- *Подришка ученицима*

- *Етос*

Ово је такође био први радни договор Тима, на коме је дат предлог плана рада Тима. Договорено је да се током септембра/октобра 2023. године припреме материјали за спровођење анкетања (упитници за наставнике, ученике и родитеље/законске заступнике). Током новембра 2023. године биће анкетање дефинисаних циљних група којима ће електронским путем бити прослеђени упитници. Током децембра 2023. године вршиће се анализа упитника, обрада података, анализа извештаја о процесу самовредновања и вредновања рада школе и израда и анализа Акционог плана.

Испланиране активности су у потпуности реализоване.

Анкетирано је укупно:

упитник за наставнике

	Упитник Подршка ученицима	Упитник Етос
Број наставника који су попунили упитник	76	78

упитник за ученике од V до VIII разреда

	Упитник Подршка ученицима					Упитник Етос				
	Дољевац	Пуковац	Малошиште	Белотинац	укупно	Дољевац	Пуковац	Малошиште	Белотинац	укупно
Број ученика који су попунили упитник	132	110	57	93	392	123	107	63	64	357

упитник за родитеље/законске заступнике

	Упитник Подршка ученицима					Упитник Етос				
	Дољевац	Пуковац	Малошиште	Белотинац	укупно	Дољевац	Пуковац	Малошиште	Белотинац	укупно
Број родитеља који су попунили упитник	216	144	55	91	506	261	147	98	65	571

На другом састанку, одржаном 30.10.2023.године анализирани су упитници за наставнике, родитеље/законске заступнике и ученике од 5. до 8. разреда, па су се чланови Тима једногласно сложили да се у новембру месецу исти анкетају.

На трећем састанку одржаном 15.12.2023. године, чланови Тима за самовредновање, на основу урађене анализе свих података, донели су закључак да према упитнику за

самопроцену наставника и упитнику који су попуњавали родитељи/законски заступници, ниво остварености одговара оцени 4, међутим упитник који су попуњавали ученици за процену рада својих наставника указује на потребу да оцена буде нижа. Зато је Тим за самовредновање на основу урађене анализе свих података донео закључак да области вредновања **Подршка ученицима** одговара **ниво остварености 3**. Да би оцена била виша неопходно је да сви наставници предузимају разноврсне активности за пружање подршке ученицима у учењу, као и приликом преласка из основног на средње образовање. Потребно је проширити избор ваннаставних активности како бисмо у потпуности задовољили интересовања ученика у складу са кадровским ресурсима и оптерећеношћу наставника. Области вредновања **Етос** одговара **ниво остварености 3**. Закључено је да у великом проценту постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање наставника и ученика. Међутим, да би оцена била највиша потребно је реализоване активности учинити видљивијим, подстицати ученике на отворен разговор, оснаживати ученике у препознавању ситуација које угрожавају безбедност и интегритет ученика и едуковати ученике о важности њиховог благовременог пријављивања. Мора се порадити и на промоцији постигнућа ученика у матичној школи и свим издвојеним одељењима.

Анализом акционог плана за школску 2023/24.годину дошло се до закључка да исти садржи све неопходне активности којима ће се у наредном периоду побољшати квалитет рада школе.

Извештај о процесу самовредновања и вредновања рада школе и акциони план за школску 2023/24. годину једногласно су усвојени, прослеђени Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе на усвајање и окачени на огласним таблама школе како би се сви чланови Наставничког већа упознали са резултатима самовредновања и Акционим планом који ће се реализовати у другом полугодишту школске 2023/24. године.

#### **Реализација акционог плана**

**1. Подршка ученицима** – Увидом у писане припреме за час, извештаје о посећеним часовима, извештаје Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика, анкетне листиће и извештај о анкетирању уочено је следеће:

- Предузимају се разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (Активност је делимично остварена, јер наставници ретко припремају различите задатке, осим за ученике по ИОП-у). (+/-)
- Анктирани су ученици о интересовањима и талентима која желе да развију кроз ваннаставне активности маја 2024. год. (+)
- Ученицима осмог разреда пружена је подршка при преласку из основног у средње образовање у виду процена способности за наставак школовања (+)
- Стручни сарадници радили су на развијању социјалних вештина ученика непосредним радом кроз радионице на тему Технике успешне комуникације, Толеранција и дискриминација, Асертивна комуникација, Поштујући себе, поштујем и друге. (+)

**2.Етос** – Увидом у извештаје о посећеним часовима, извештаје о раду одељењских старешина, извештаје о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, извештај о раду Тима за професионални развој, у садржај огласне табле, фејсбук објаве, записнике стручних већа, записнике са родитељских састанака и састанака Савета родитеља и ес дневник уочено је следеће:

- Наставници доследно поштују норме којима је регулисано понашање, међусобно и у односу са ученицима се узајамно уважавају. (Одржан семинар "Комуникацијом до успешне сарадње") (+)
- Одељењске старешине организују превентивне активности (дискусије и предавање на тему безбедност деце у школској заједници) које доприносе безбедности у школској

заједници. Одржан час одељењског старешине "Правила понашања у школи", "Правилна комуникација – школа без насиља" и "Врсте и нивои насиља", радионица "Одговорно понашање" (+)

- Наставници и стручни сарадници, Ученички парламент и Вршњачки тим мотивисали су ученике да отворено разговарају о непожељном понашању ученика и важности правовременог пријављивања непожељног понашања. Одржана је радионица "Сад знам како са проблемима" и "Потребна ми је помоћ, коме да се обратим?" На састанку УП 28.2.2024. са ученицима се разговарало о односу ученик-наставник. Договорено је да треба укључити вршњачку подршку ученика чланова УП и ВТ у рад са другим ученицима, а нарочито са онима који слабије напредују у раду. Урађен је пано "Пристојно и непристојно понашање у школи", који је изложен у холу школе. Обележен је Међународни дан борбе против расне дискриминације, у сарадњи са педагошким асистентом Ивицом Агушевићем и одржана радионица "Нико да не буде изостављен" (+)
- Током целе школске године се излажу ученички радови у холу школе (+)
- Уважавају се предлози и иницијативе наставника, односно пружа им се подршка у реализацији истих уколико за то постоје услови (+/-)
- Резултати такмичења су истакнути у холу школе али нису у свим издвојеним одељењима истакнуте и фотографије ученика који су постигли запажене резултате (+/-)
- Интензивирана је сарадња са родитељима/другим законским заступницима како би се активније укључили у рад школе. Редовно су организовани родитељски састанци и састанци Савета родитеља. (+)
- Ангажовано је више наставника да воде секцију/ слободну активност/ваннаставне активности (+)
- Организоване су активности у којима су учествовали родитељи/други законски заступници, ученици и наставници заједно (Ускршњи вашар, Новогодишњи вашар, 8. март и пројекти). (+)

На четвртном састанку одржаном дана 17.6.2024. урађена је анализа и усвојена реализација акционог плана за школску 2023/2024. годину, урађена анализа и усвојен извештај о раду Тима за самовредновање рада школе на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године и предложено је да се следеће школске године вреднују две области – Образовна постигнућа и Подршка ученицима.

Руководилац тима,  
Милица Петковић

## 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ради у овој школској години у следећем саставу:

- Ивана Николић, психолог
- Саша Стојковић
- Лидија Цветковић
- Небојша Стаменковић, помоћник директора-руководилац тима



Након формирања тима израђен је План рада. На првом размотрен је и једногласно усвојен План рада тима. Чланови тима размотрили су садржај плана у коме су издвојене пројектне активности, часови редовне наставе и активности других тимова којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво (Тим за пројекте и Тим за маркетинг и организовање културних активности школе), чији ће садржаји бити имплементирани у акциони план. Након усвајања акционог плана извршена је подела задужења чланова тима којом ће се постићи ефикасније праћење активности из плана и равномерно оптерећење свих чланова тима. Дискутовано је о активностима које непосредно предстоје као што је обележавање Дечје недеље и Дана општине Дољевац. Такође, закључено је да се настави са редовним праћењем активности које доприносе развоју међупредметних компетенција и предузетништва. На другом састанку извршена је анализа реализације плана тима у току првог полугодишта. На трећем састанку Извршена је анализа рада тима у овој школској години, дискусијом о годишњем извештају о раду тима и дате сугестије и предлози о раду у следећој школској години. Најзначајније активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва које је тим пратио су:

1. часови редовне наставе
2. часови пројектне наставе и рад на ученичким пројектима у оквиру појединих предмета, као и заједничким пројектима школе са другим организацијама и институцијама
3. учешће ученика у приредбама и манифестацијама за обележавање значајних датума
4. активности стручне службе
5. хуманитарне активности
6. активности организација и установа са којима школа сарађује

### **Часови редовне наставе**

На часовима редовне наставе међупредметне компетенције и предузетништво развијане су у складу са прописаним исходима предмета, као и специфичностима самих предмета. На основу извештаја задужених чланова тима, увида у месечне планове наставника и протокола о посматрању часа може се закључити да су компетенције које су развијане у настави свих предмета биле:

- компетенција за учење
- комуникација
- рад са подацима и информацијама
- сарадња

Компетенције које су развијане у настави појединих предмета или група предмета су:

- естетичка компетенција
- одговорно учешће у демократском друштву
- одговоран однос према окоolini
- одговоран однос према здрављу
- дигитална компетенција
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву

- решавање проблема

Најслабије развијана компетенција и у овом периоду била је решавање проблема, јер су у настави највећег броја предмета и наставној пракси великог броја наставника заступљене методе у којима је наставник излаже готове концепте само делимично се ослањајући на активности ученика, њихову креативност, иницијативу и истраживање у процесу учења. Такође, треба обратити пажњу и на дигиталну компетенцију коју у наредном периоду треба посебно развијати, јер је релативно слабо заступљена. Један део наставника у настави слабије користи дигиталне алате (дигиталне удбенике, симулације, интернет ресурсе...), па самим тим не подстиче ученике да их користе у процесу учења.

### **Часови пројектне наставе и рад на ученичким пројектима у оквиру појединих предмета, као и заједничким пројектима школе са другим организацијама и институцијама**

Часови пројектне наставе и рад на ученичким пројектима насталим у оквиру предмета или групе предмета посебно су погодни за развијање међупредметних компетенција и предузетништва, јер су ученици много самосталнији у раду, сами истражују, отклањају тешкоће на које наилазе решавајући проблеме и на крају могу видети ефекте свог рада у виду готовог продукта. У реализованим пројектима развијане су следеће компетенције:

- компетенција за учење
- комуникација
- рад са подацима и информацијама
- сарадња
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- решавање проблема
- естетичка компетенција

Веома ефикасан начин за развијање међупредметних компетенција и предузетништва били су часови пројектне наставе у четвртном разреду. Као њихов резултат произашли су разноврсни производи.

### **Учешће ученика у приредбама и манифестацијама за обележавање значајних датума**

У септембру је организован свечани пријем првака под називом “Добро нам дошли, ђаци прваци, ђаци петаци, весела приредба у част нових генерација” и обележен је Европског дана језика.

У октобру реализована је Дечја недеља, Дечја књижевна колонија „Општина Дољевац, волим што живим у њој“, академија поводом Дана ослобођења општине Дољевац, а започет је Међушколски образовно-васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2024”.

У новембру, приредбама је обележен један школе, као и Дан потписивања примирја у Првом светском рату.

У децембру обележен је 10. децембар, светски дан људских права и реализован је пројекат “Новогодишња чаролија” – уређивање школског простора у духу новогодишњих празника и организовање продајних изложби, а започета је реализација пројекта “Растимо заједно”.

У фебруару је обележен Међународни дан матерњег језика, док је у марту Дан жена обележен пригодним програмима, израдом панона и продајним изложбама, наши ученици су узели учешће на литерарном конкурс у оквиру Медијана фестивала дечјег стваралаштва, одржана је Општинска смотра рецитатора, а у оквиру пројекта “Растимо

заједно”, осморо наставника и стручних сарадника је похађало седмодневну обуку у Италији.

У априлу обележен је Дан планете Земље и ускрс пројектом под називом “Васкршње јаје – у сусрет Ускрсу” у оквиру којег су организоване продајне изложбе и израда паноа и украса.

У мају су у оквиру Недеље сећања и заједништва одржане Меморијалне спортске игре Дуње и Михајла, крос РТС-а, Општинска смотре дечјег драмског стваралаштва „Шта драмиш?“ „Пажљивкова смотре“ – такмичење нижих разреда у знању о саобраћају, Шта знам о Црвеном крсту – такмичење и литерарно-ликовни конкурс, Инклузивни камп на Власини.

### **Активности стручне службе**

Током септембра и октобра часови одељењске заједнице и одељењског старешине били су посвећени разговору о техникама учења, индивидуалним начинима учења и правилном односу према обавезама, уз помоћ материјала о стилевима и методама учења. У октобру месецу, са ученицима првог циклуса обрађена је тема “Шта ћу бити када порастем” на часу одељењске заједнице. Са ученицима 7. и 8. реализоване су активности на плану професионалне оријентације. Такође, континуирано током целе школске године, стручна служба је саветодавно радила са ученицима који су имали проблеме у учењу, или су сами затражили помоћ. Учешћем у овим активностима код ученика свих разреда посебно је развијана су компетенција за целоживотно учење.

### **Хуманитарне активности**

Хуманитарним активностима посебно је развијана компетенција за одговорно учешће у демократском друштву.

Што се тиче учешћа ученика у хуманитарним акцијама, од почетка текуће школске године ученици су активно учествовали у пет акција.

Током септембра месеца спроведена је акција прикупљања старе гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања на територији наше општине и захваљујући одличном одзиву и сарадњи ученика прикупљена је значајна помоћ која је уручена Црвеном крсту.

Током октобра месеца реализована је и хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“. Последња хуманитарна акција реализована је током децембра месеца у којој су ученици донирали кондиторске производе и играчке за припрему новогодишњих пакетића за материјално угрожену децу.

На основу наведених активности може се закључити да су најзаступљеније компетенције у настави и осталим облицима рада током првог полугодишта биле компетенција за целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација према предузетништву, рад са подацима и информацијама и сарадња. Најмање заступљене активности биле су оне којима се развијају компетенције за решавање проблема. Поред редовног праћења остваривања активности које доприносе развоју свих међупредметних компетенција, у наредном периоду посебну пажњу треба посветити онима којима се унапређују вештине идентификовања карактеристика проблема и осмишљавања могућих решења. Поред тога, потребно је планирати ангажовање ученика које подразумева коришћење ИКТ средстава за усвајање наставних садржаја и њиховог ефикасног коришћења за комуникацију и сарадњу. Сходно условима које буде наметнула

епидемиолошка ситуација треба радити на активностима којима ће се развијати разумевање концепта здравог и безбедног окружења и спремност ученика да се активно ангажују у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници. Учешћем ученика у пројектној настави и изради ученичких пројеката, имплементирањем дигиталних алата у наставни процес, и активностима које организује Тим за заштиту животне средине, које се тичу заштите природе и природних ресурса, очекује се да ће ови циљеви бити остварени.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво,  
Небојша Стаменковић

## 6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Процедура интерног осигуравања квалитета школе врши се сваке године за неку област евалуације (области које су у фокусу), док се комплетан поступак осигурања квалитета (за све области евалуације) обавља сваких четири до пет година. Процес интерног осигуравања квалитета спроводи Тим за самовредновање, који је именован посебно за ову прилику од стране директора. Извештај са резултатима директор подноси наставном, односно Педагошком већу, Савету родитеља, органу управљања и надлежној школској управи. Након завршене процедуре самовредновања, а на основу објављеног извештаја, институција саставља развојни план.

Током школске 2023/2024. године одржано је три састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Први почетком наставне године, други након завршеног првог полугодишта и трећи након завршеног другог полугодишта.

*На првој седници која је одржана 20.10.2023. године:*

### **1. Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и избор руководиоца тима**

Тим ради у саставу:

- а) Руководиоци стручних већа: Јасмина Радоњић - уметност, Драгана Лазаревић – језик и комуникација, Драган Илић – природне науке, Миливоје Петровић – друштвене науке, Оливер Митровић – разредна настава
- б) представник – СР
- ц) Леа Стевановић – УП
- д) представник ЛС.

За руководиоца тима изабрана је Драгана Лазаревић.

### **2. Формирање базе планова, припрема и извештаја**

У школској 2023/2024. години формиран су фолдери на гугл драјву за сваког наставника како би се у њима обједињавали и сачували глобални и оперативни планови, као и припреме.

Формиран је и заједнички фолдер за смештање угледних и огледних часова, репрезентативних планова, али и преузимања корисних наставних материјала и међусобног дељења међу колегама.

У току ове године креиран је и фолдер за слање извештаја тимова и стручних већа.

Са циљем да се формирани наставни материјали и извештаји чувају, али и да се обезбеди што лакши и бржи приступ свим информацијама овакав начин складиштења, који је коришћен и у претходним годинама, реализовао се и у школској 2023/2024. Проблем који је постојао, акоји је и сада актуелан, јесте недевољна заинтересованост наставног особља да своје материјале дели и редовно складишти оперативне и глобалне планове у одговарајући фолдер.

### **3. Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе**

На овом састанку израђен је усвојен План рада тима за обезбеђивање квалитета и и развој школе:

**План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе – школска 2023-2024.  
година**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Остварено</b>
<b>Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и избор руководиоца тима</b>	Септембар	Записник о раду тима	Стручна служба	√
<b>Формирање базе планова, припрема и извештаја</b>	септембар	Извештаји и записници, гугл драјв	Вођење евиденције о документацији: Планови и припреме - стручна служба; Тимови - координатори; Стручна и одељенска већа, записници – руководиоци већа	√
<b>Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</b>	Септембар	ГПРШ	Руководилац тима	√
<b>Организовање семинара на тему ЕТОСА</b>	Током школске године	Понуде организацију семинара за	Помоћник директора	√
<b>Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2022-2023</b>	Септембар	Извештај о раду школе	Чланови тима	√
<b>Разматрање ГПРШ за 2023-2024- давање сугестија</b>	Септембар	ГПРШ	Чланови тима	√
<b>Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова</b>	Септембар	Записник са састанка тима	Чланови тима	√
<b>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на првом класификационом</b>	Новембар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	√

<b>периоду</b>				
<b>Анализа недовољних оцена (3 и више) на првом класификационом периоду</b>	новембар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	√
<b>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</b>	новембар	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	√
<b>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</b>	новембар	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	√
<b>Анализа остваривања ГПРШ и ШП</b>	јануар	Извештаји записници	и Координатори тимова, Руководиоци стручних већа, Руководиоци одељењских већа, Стручна служба	√
<b>Праћење реализације активности на основу Акционог плана</b>	јануар	Извештаји записници	и Чланови тима	√
<b>Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу</b>	јануар	Извештаји записници	и Чланови тима	√
<b>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на полугодишту</b>	јануар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	√
<b>Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту</b>	јануар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	√
<b>Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих</b>	јануар	Записник тима	Чланови тима	√
<b>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</b>	јануар	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	√

Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Јануар	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	√
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Пројекти, извештаји, записници	Тим за израду пројеката	√
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Април	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови,	Тим за самовредновање	
Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на трећем класификационом периоду	Април	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	
Анализа недовољних оцена (3 и више) на трећем класификационом периоду	Април	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	
Анализа остваривања међупредметних компетенција	Април	Резултати пробног и Завршног испита	Чланови тима; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Анализа напредовања наставника и стручних сарадника	Април	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Април	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	
Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске 2023/2024. Године	Јун	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	



Анализа недовољних оцена (3 и више) на крају школске године	јун	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	
Анализа напредовања наставника и стручних сарадника	јун	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	
Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу	јануар	Извештаји и записници	Чланови тима	
Анализа остваривања ГПРШ и ШП	јун	Извештаји и записници	Координатори тимова, Руководиоци стручних већа, Руководиоци одељењских већа, Стручна служба	
Анализа резултата на завршном испиту школске 2023-2024. године	август	Записник о раду тима	Чланови тима	
Давање смерница и сугестија за ГПРШ и самовредновања за школску 2024-2025. годину	август	Записник тима	Чланови тима	
Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а	август	Извештај, записник тима	Чланови тима	
Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	август	Записник тима	Чланови тима	
Израда извештаја о раду тима	август	Извештај	Координатор тима	

#### **4. Организовање семинара на тему формативног оцењивања и педагошке документације као и на тему дискриминаторног понашања**

У складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја и реалним потребама које су се указале у школи и о којима се разговарало на седницама НВ и ОВ ове године планиран је семинар на тему ЕТОСА.

На састанку је договорено да се руководилац тима, у сарадњи са стручном службом и помоћником директора Винком Димитријевић Тасић информисе о могућностима организовања овог семинара у школи.

#### **5. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2022/2023**

Разматран је Извештај о реализацији ГПРШ и ШПР за школску 2022/2023.годину. У прошлој школској години неке активности нису реализоване а неке су реализоване уз извесно прилагођавање.

Тим је за 2023/2024. школску годину дао следеће предлоге мера/активности тимовима:

1. Тиму за ШРП:

- Разреде старешине петих разреда би требало да од учитеља преузму портфолија ученика свог одељења и током њиховог похађања више наставе раде на његовој надоградњи;
- Организованије спровођење угледних и огледних часова како би због разуђености школе више наставника могло да присуствује часовима;
- Давање повратне информације ученицима о оцени коју је добио; спровођење метода самооцењивања и међусобног оцењивања ученика на часовима; формирање критеријума за оцењивање.
- Организација рада на часу тако да се акценат стави на групни облик рада и рад у паровима;
- Увођење различитих наставних метода;
- Употреба дигиталне технологије у непосредној настави;
- Мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима;
- Побољшање услова рада у информатичким кабинетима;

Ова активност је делимично остварена и је потребно наставити са истом праксом и у наредној школској години.

2. Педагошкој служби – интензивније пратити следеће активности:

- Интензивирати индивидуални рад на часовима и то бележити у припремама и педагошким свескама;
- Самоевалуација након часа;
- Промовисање тематских дана и интегративних часова;
- Интензивирати групне облике рада, рад у пару, међусобно вредновање рада код ученика, пружање подршке ученицима који имају потешкоћа у раду;
- Интензивирати рад са ученицима који показују висок ниво усвојености градива из одређеног предмета или области;
- Обратити пажњу на ученике који својим понашањем не угрожавају мир у школи, али им је из других разлога потребна помоћ и подршка.

Ова активност је делимично остварена и је потребно наставити са истом праксом и у наредној школској години.

3. Стручна већа

- Ускладити критеријуме за оцењивање контролних и писмених вежби (бодовна скала);
- Интензивирати приказ /презентације са похађаних семинара;
- Масовнија посета угледних часова од стране чланова истог стручног већа.

Континуирано пратити активност приказа презентација са семинара и у наредном периоду јер је делимично остварена, као и усклађивање критеријума за оцењивање.

4. Тиму за међупредметне компетенције

- Пропратити формирање портфолија у вишој настави (преношење портфолија из разредне у предметну наставу – одељенске старешине 5. разреда);
- Организованије припремати тематске часове.

Ова активност је делимично остварена и је потребно наставити са истом праксом и у наредној школској години.

5. Тиму за ИОП:

- Примена знања стечених обукама, хоризонталним учењем и менторском подршком у оквиру пројекта "Растимо заједно".
  - Организовано превођење ученика са индивидуализације на ИОП 1,2 и 3;
  - Пружање наставницима увид у медицинску документацију ученика.
6. Савету родитеља
- Активније учешће родитеља у слободним активностима, културним и јавним делатностима школе;
  - Тражење помоћи и сагласности за спровођење и придржавање кодекса облачења у школи и забрани употребе мобилних телефона.
7. Тиму за професионалну орјентацују
- наставити са оснаживањем родитеља да се укључе у активности у вези са професионалном орјентацијом представљањем својих занимања ученицима 7. и нарочито 8. Разреда;
  - Омогућити ученицима да се упознају са занимањима 21. века.
8. Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
- Активности проширити на јачање компетенција за превазилажење секундарних траума приликом изложености непожељном понашању;
  - Развијање критичког мишљења ученика и јачање медијске писмености;
  - Едукација ученика о последицама коришћења пиротехничких средстава
9. Тиму за ОКРШ.
- Наставити са праћењем рада осталих тимова, координирати између њих и пружати им сталну подршку;
  - Наставити са праћењем реализације акционих планова за самовредновање и развојно планирање.
10. Тиму за самовредновање
- Тим за ОКРШ предлаже да област самовредновања буде Етос и Подршка ученицима;
  - Тим за ОКРШ подржава да у школском програму на наредне 4 године буду укључене активности и особе задужене за спровођење истих:
- Слика наставног кадра:
1. Један аутор дигиталног уџбеника
  2. Четири аутора уџбеника
  3. Седам аутора приручника и припрема за предмете
  4. Три рецензента за уџбенике
  5. Шест аутора акредитованих семинара
  6. Један педагошки саветник
  7. Један водитељ обуке за електронски дневник
  8. Три водитеља обуке за Развој дигиталних компетенција
  9. Четири водитеља обуке за Дигиталну учионицу
  10. Два водитеља семинара НТЦ учења
  11. Један сарадник Учитељског факултета на методици
- Такође, све активности које су делимично или у потпуности неостварене планирати и у наредној школској години у Развојном плану школе и Акционом плану Тима за самовредновање.
11. Уочено је да наставницима недостаје информатичке писмености и да је потребно организовати обуке за коришћење основних програма Office пакета (Word, Excel, PowerPoint) али и сналажење у окружењу оперативног система (Windows).

## 6. Разматрање ГПРШ за 2023-2024

У ГПРШ унете су специфичности рада школе.

У ГПРШ унете су 40-осатне радне листе запослених.

Сугестије ТОКРШ из школске 2022/2023 за израду ГПРШ су увршћене у нови ГПРШ.

### 7. Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова

Рад Стручних већа је усклађен и базира се на индивидуалној организацији сваког Већа у зависности од потребе и могућности рада. Све планиране активности су реализоване. Иницијални тестови су спроведени и евидентирани у Ес дневник.

На овој седници је усвојен и Акциони план рада ТОКРШ у оквиру кога је извршена подела задужења члановима тима.

### 8. Акциони план тима ОКРШ – за праћење рада тимова

	Активност	Временска реализација
1.	Праћење активности из акционих планова - планова активности	ШРП – Горан Илић
		Тим за самовредновање – Милица Петковић
		Тим за ИОП – Ивана Николић
		Савет родитеља – Представник савета родитеља
		Вршњачки тим – Драгана Лазаревић
		Социјална заштита ученика – Ивица Агушевић
		Тим за развој међупредметних компетенција – Небојша Стаменковић
Тим за професионалну оријентацију – Ненад Цветковић		
		Два пута годишње ( на полугодишту и на крају школске године)

		Тим за професионални развој – Винка Димитријевић Тасић	
		Маркетинг школе – Дејан Митровић	
		Ученички парламент – Данијела Цветковић	
		Заштита животне средине – Марија Цветковић	
		Заштита ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања – Јелена Стојковић	
		Стручни актив за развој школског програма – Данијела Стојановић	
		Тим за израду пројеката – Сандра Перић	

2.	Анализа реализације планова свих тимова	Тим ОКРШ	Два пута годишње ( на полугодишту и на крају школске године)
3.	Прикупљање табела о реализацији планова и програма свих образовних активности – по осморазредним одељењима и укупно	Одељенска већа	На сваком класификационом периоду
4.	Промовисање правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника		Новембар
5.	Прикупљање података о ученицима са недовољним оценама (3 и више) – по осморазредним одељењима и укупно	Одељенска већа	Два пута годишње ( на полугодишту и на крају школске године)
6.	Прикупљање података о	Одељенска већа	На полугодишту

осипању ученика– по осморазредним одељењима и укупно		
--	--	--

## 9. Разно

Није било дискусије.

*На другој седници одржаној 10.01.2024. године:*

### Праћење реализације активности тима на основу Акционог плана

Чланови тима су пратили реализацију усвојеног акционог плана у првом полугодишту. План рада тима је реализован у потпуности у овом периоду, али су активности планиране за новембар, разматране у јануару.

#### 1. Анализа остваривања ГПРШ и ШП

Планирано а није остварено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање образовања ученика ромске националности.(+/-)</li> <li>- Стручно усавршавање и стицања звања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора. (+/-)</li> <li>- Партиципација родитеља/других законских заступника, старатеља у рад школе. (+/-)</li> <li>- Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине. (+/-)</li> <li>- Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима. (+/-)</li> <li>- Побољшање материјално-техничких услова рада у школи. (+/-)</li> <li>- Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима(+/-)</li> <li>- Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака.(+/-)</li> <li>- Планирање пројектних задатака за ученике на нивоу предмета(+/-)</li> <li>- Коришћење савремене наставне технологије. (+/-)</li> <li>- Вршњачка подршка учењу, примена групних облика рада и рада у пару, организовање старијих ученика који помажу млађима у оквиру Вршњачког тима(-)</li> <li>- Учесталији приказ са похађаних програма обуке(-)</li> <li>- Организовање посета културним, здравственим, спортским установама и манифестацијама. Чешћа посета културних и научних институција, историјских локалитета и др. (+/-)</li> <li>- Реализација пројеката којима се развија предузимљивост и оријентација ка предузетништву(+/-)</li> </ul>
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	/

<b>Тим за самовредновање</b>	
Планирано а није остварено	Све планиране активности су реализоване.
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	/

<b>Тим за ИОП</b>	
Планирано а није остварено	Све планиране активности су реализоване.
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	Јачати компетенције наставника за израду и примену ИОП-а, боља организација око преласка са индивидуализације на ИОП 1,2 и 3.

<b>Савет родитеља</b>	
Планирано а није остварено	Све планиране активности су реализоване.
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	Веће ангажовање родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика у 7. и нарочито 8. Разреду; Помоћ око спровођења кодекса облачења и забране употребе мобилних телефона.

<b>Вршњачки тим</b>	
Планирано а није остварено	Све планиране активности су реализоване.
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	Ускладити рад Тима са радом Ученичког парламента.

<b>Тим за социјалну заштиту</b>	
Планирано а није остварено	/
Остварено преко плана	/
Препоруке ТОКРШ за даљи рад	Подстицати ученике на учешће у хуманитарним акцијама и солидарност другарима у тешким и непредвидивим животним ситуацијама.

<b>Тим за развој међупредметних компетенција</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за професионални развој</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	Организовати обуку на тему Етоса.

<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Маркетинг школе</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Ученички парламент</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	Ускладити рад Ученичког парламента са Вршњачким тимом.



<b>Тим за заштиту животне средине</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	Израдити школски програм за наредне 4 године.

<b>Тим за израду пројеката</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су реализоване.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

## **2. Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на првом класификационом периоду и полугодишту**

Извршена је анализа остварености планова и програма свих образовно-васпитних активности на крају првог полугодишта.

Мањак часова настао је због обележавања Дана школе, али је надокнада извршена у току полугодишта, као и због одсуства/ боловања наставника и немогућности ангажовања замена – у мањем броју случајева.

## **3. Анализа недовољних оцена (3 и више) на првом класификационом периоду и полугодишту**

Постигнућа ученика су упоређивана са постигнућима на првом класификационом периоду/првом тромесечју и полугодишту.

Закључак је да су постигнућа боља у односу на тромесечје – значајно је смањен број ученика са 3 и 4 и више слабих оцена.

### **Мере које треба предузети су:**

1. За ученике који имају 3 и више слабих оцена:

- израда педагошког профила и плана мера индивидуализације;

- ученици са стручном службом и предметним наставником праве план поправљања оцена од стране ученика и контрола остваривања плана од стране одељенског старешине, предметног наставника и стручне службе (о плану обавестити и родитеље и заједно пратити реализацију).

2. За ученике који су неоцењени:

- идентификовати ученике који су склони неоправданом изостајању са наставе;

- појачати свест родитеља о њиховим обавезама и одговорностима: укључити педагошког асистента који ће спровести активности информисања родитеља ученика који нередовно похађају наставу о изводима из Закона који се односе на одговорност родитеља за обезбеђивање редовног похађања наставе; педагошки асистент да обиђе породице ученика који нередовно похађају наставу и достави формулар на коме су извучене обавезе родитеља и казнене одредбе у случају да ученик не похађа наставу редовно; овај формулар родитељ треба да потпише као знак да је упознат са садржајем истог ( потписани формулар оставити код одељењског старешине).

- појачати комуникацију са Центром за социјални рад (обавештени су о непохађању наставе за одређени број ученика, али не постоји повратна информација о њиховим активностима).

- појачати комуникацију са Центром за социјални рад (обавештени су о непохађању наставе за одређени број ученика, али не постоји повратна информација о њиховим активностима).

3. За ученике који имају проблем у учењу неког од предмета, на разредним часовима понудити им помоћ неког вршњака из одељења

- стручна служба је ученицима 5. разреда предочила методе и технике учења а за остале разреде је материјал постављен на Тимс платформи у каналу Стручна служба.

- као би се смањио број ученика који су неоцењени из једног или два предмета – прикупити информације о разлозима изостајања са појединих часова, обезбедити индивидуални разговор предметног наставника са учеником ради стварања партнерског односа, отклањања евентуалних потешкоћа и постављања циљева у учењу на чијем ће остварењу заједнички радити; по потреби прављење плана мера индивидуализације, информативно - саветодавни разговор са родитељима у циљу оснаживања у својој васпитној улози и пружању образовне подршке код куће

### **4. Анализа напредовања наставника и стручних сарадника**

Наставница српског језика и књижевности Виолета Вукотић и психолог Данијела Ибрахим поднеле су захтев за напредовање у звање Виши педагошки саветник.

### **5. Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу**

У току године посетила нас је Републичка просветне инспекције.

Све неправилности које су у оввим инспекцијским прегледима уочене, исправљене су – наложене мере су реализоване.

## **6. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе**

Наставничко веће је упознато са допунама и изменама закона, као и различитим Правилницима који су објављени у Службеном гласнику.

Запослени су на Наставничком већу поново упознати са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Запослени у школи су показали велико интересовање и вољу за спровођење сви новина и измена у закону и правилницима.

## **7. Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих**

Донесена је одлука да се за сваког ученика у школи изради индивидуални план превенције од осипања, а затим да се крене са применом и праћењем реализације индивидуалних планова превенције осипања. Ове активности ће обављати Одељенске старешине.

## **8. Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе**

- Школи је одобрено учешће на Еразмус плус пројекту "Растимо зајено" што подразумева да ће 8 наставника, педагога и психолога отпутовати на моблност у Палермо у периоду од 10. до 18. марта.

- У школској 2023-2024. Године започета је реконструкција школске зграде матичне школе у Дољевцу.

- Пројекат обogaћивања школских библиотека, у организацији МПНТР је већ реализован. Извршен је избор наслова за школску библиотеку у износу од 47.000,00 динара.

## **9. Разно**

*Активности тима које су планиране у протеклом периоду и које су спроведене:*

- Анализа реализације планова и програма

- Анализа недовољних оцена и броја неоцењених ученика и мере за побољшање успеха

- На Тимсу у тиму Наставничко веће је постављен Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника, са циљем да се наставници оснаже, подстакну и мотивишу за напредовање у звању.

- На Тимсу је постављени нови закони и правилници прописани од стране Министарства

- Праћење рада осталих тимова у школи и препоруке за даљи рад

- Уочено је да наставницима недостаје информатичке писмености и да је потребно организовати обуке за коришћење основних програма Office пакета (Word, Excel, PowerPoint) али и сналажење у окружењу оперативног система (Windows). Ова активност била је спроведена и претходне године, али ће се спровести и у току ове школске године.

- Организовање семинара на тему Етоса "Комуникациом до успешне сарадње"

*Активности тима које су планиране у протеклом периоду и које нису спроведене или су току:*

- Прати се реализација мера које је предложио ТОКРШ на крају прошле школске године- неке активности су спроведене у потпуности, неке делимично а неке се и даље прате јер нису реализоване:

**На основу свих предходних уочених недостатака и предлога, ТОКРШ израдио је Акциони план ТОКРШ за друго полугодиште школске 2023-2024. године**  
**Акциони план за школски 2023/2024**

Планиране активности	Циљеви предвиђених активности	Носиоци активности	Времанска динамика	Начин праћења реализације	Особа задужења за праћење реализације активности
Организовање семинара на тему Етоса	Етос	Директор Горан Илић, Педагошка служба, шеф рачуноводства,	Друго полугодиште школске 2023-2024. године.	Склопљен уговор са реализаторима обуке	Винка Димитријевић -Тасић
Израдити педагошки профил са мерама индивидуализације за ученике који имају 3 и више славих оцена на полугодишту	Ученици постижу бољи успех него на полугодишту	ОС, предметни наставник, стручна служба	Друго полугодитше	Евиденција у документацији ОС и стручне службе	
Упознати родитеље ученика који неоправдано одсуствују са обавезама родитеља и казненеим одредбама у случају да ученик не похађа наставу редовно	Ученици редовно похађају наставу	ОС, педагошки асистент	Друго полугодиште	Евиденција у дневнику рада и извештаји са ОБ; позиви послати родитељима	
Организовати презентацију занимања родитеља	Ученици су упознати са различитим занимањима што им може	ОС	Друго полугодиште	Евиденција у дневнику рада	Тим за професионалну оријентацију

ученика 8. разреда у оквиру ОЗ	помоћи при избору средње школе				
Појачати сарадњу са ЦСР	Ученици који често изостају редовно похађају наставу	Стручна служба	Друго полугодиште	Евиденција у дневнику рада и извештаји са ОВ; обавештења послата ЦСР	Винка Димитријевић -Тасић
Организовати индивидуалне разговоре ученика и предметних наставника уколико ученик изостаје са појединих часова	Стварања партнерског односа, отклањање евентуалних потешкоћа и постављања циљева у учењу на чијем ће остварењу заједнички радити (наставник-ученик)	ОС, предмерни наставници	Друго полугодиште	Извештаји са ОВ – ученици не изостају са једног предмета	
Промовисати измене у закону који су битни за квалитет и развој школе	Запослени су упознати са новинама у закону	Секретар, директор, координатор ТОКРШ, стручна служба	континуирано	Записници са седница НВ	Винка Димитријевић Тасић
Примена материјала са семинара о спречавању осипања ученика	Урађена је статистика по одељењима и идентификовани су ученици под ризиком од осипања	ОС	Друго полугодиште	Записници са ОВ; табеле са статистичким подацима	
Подела добијене дигиталне опреме – лаптопови по издвојеним одељењима	Интензивније коришћење дигиталних алата у настави	Директор, по.директора	Друго полугодиште	Реверс о испорученој опреми; пописне листе; припреме наставника	Винка Димитријевић-Тасић
Анализа иновативних	Наставници у свом раду	Стручна већа	Друго полугодиште	Записници са	Руководиоци већа

часова на нивоу стручних већа	користе позитивне примере из праксе			стручних већа	
Наставни материјал прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Писане припреме за час и предавашке свеске	
Масовнија посета угледних, огледних и интегративних часова	Чланови истог стручног већа често присуствују иновативним часовима колега	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Записници са посећених часова – присуство часу	
Интензивниј и групни облици рада на часу као и рад у пару	Наставник користи различите методе рада на часу	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Припреме за час, извештаји о посећеним часовима	Оливер Митровић
Међусобно вредновање рада самих ученика (Ученици сами врше процену и оцену сопственог знања и знања осталих ученика.)	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Припреме за час	
Усклађивање критеријума за оцењивање	Наставници истих предмета имају уједначене	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Организовани јединствени тестови на нивоу	

	критеријуме за оцењивање			разреда најмање једном у току школске године	
Приказивање презентација са похађаних семинара – усавршавање у установи	Наставници упознају стручно/наставничко веће са садржајем похађаних семинара	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Извештаји са стручних већа	
Примена знања стечених у оквиру обуке „Растимо заједно“	Наставници примењују методе и технике са семинара	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Извештаји са стручних већа	
Портфолио ученика	Ученик поставља себи дугорочне и краткорочне циљеве у учењу	Наставници и разредне и предметне наставе	Континуирано	Портфолио ученика	
Информисање ученика 8. разреда о могућностима школовања, образовним профилима, тестирањем њихових професионалних интересовања	Ученик поседује све релевантне информације које су му неопходне при избору средње школе	Разредне старешине, стручна служба, савет родитеља, помоћници директора	Друго полугодите	Евиденција у дневнику рада, извештаји о раду стручне службе, тима за професионалну оријентацију, помоћника и савета родитеља	
Пружање подршке ученицима у превазилажењу секундарних траума приликом	Ученици су оснажени у превазилажењу траума насталих приликом изложености насиљу	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемарива	Друго полугодиште	Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	

изложености насиљу изради пројеката		ња		занемарива ња	
Праћење конкурса у којима може учествовати школа	Обезбеђена су средства за побољшање услова рада у коли (реконструкци је школских објеката, обезбеђивање, таблета, лаптопова и десктоп рачунара)	Секретар школе, директор	Друго полугодиште	Конкурсна документац ија за пројекте	



На трећој седници која је одржана 27.6.2024.године:

1. Анализа остваривања ГПРШ и ШП

<b>Развојни план школе</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	<p><b>У области: Програмирање, планирање и извештавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На основу месечног извештаја о непожељном понашању ученика и у складу са специфичним потребама ученика одељењске старешине планирају свој васпитни рад тако што прилагођавају теме ЧОС-а;</li> <li>- Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима и</li> <li>- Коришћење базе припрема за иновативне часове.</li> </ul> <p><b>У области: Настава и учење</b>, делимично су остварене следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање рада у пару, групи или тимског рада;</li> <li>- Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака;</li> <li>- Планирање пројектних задатака за ученике на нивоу предмета;</li> <li>- Коришћење савремене наставне технологије;</li> <li>- Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>- Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика;</li> <li>- Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања;</li> </ul> <p><b>У области: Подршка ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- није остварена активност у вези са коришћењем дигиталне технологије у настави.</li> </ul> <p>Делимично је остварено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање целовитог развоја личности детета помоћу организовања тематских радионица и тематских предавања о асертивној комуникацији.</li> </ul>
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовно слање месечних извештаја</li> <li>- чешће примењивати групне облике рада, тиски и рад у пару у вишој настави, истраживачки рад, разне пројекте задатке. Такође је потребно да сви ученици имају портфолио, да дефинишу циљеве учења како би могли самостално да прате свој напредак. Индивидуализација треба да буде видљива и у дневним припремана.</li> <li>- наставници учесталије користе дигиталну технологију</li> </ul>

	и да подстичу међусобно вредновање рада код ученика и организују ученике тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.
--	---

<b>Тим за самовредновање</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за ИОП</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	Јачати компетенције наставника за израду и примену ИОП-а, организованије спроводити превођење са индивидуализације на ИОП 1,2 и 3.

<b>Савет родитеља</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Вршњачки тим</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за социјалну заштиту</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за развој међупредметних компетенција</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	Нереализоване пројекте планирати у наредној школској години
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	

<b>Тим за професионални развој</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	

<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све испланирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Маркетинг школе</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Ученички парламент</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за заштиту животне средине</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планирано је и остварено.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су остварене.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

рад	
-----	--

<b>Тим за израду пројеката</b>	
<b>Планирано а није остварено</b>	Све планиране активности су остварене.
<b>Остварено преко плана</b>	/
<b>Препоруке ТОКРШ за даљи рад</b>	/

## 2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима

	Општинско				Окружно				Републичко			
	1.	2.	3.	Похвала	1.	2.	3.	Похвала	1.	2.	3.	
Књижевна олимпијада	3	2	1									
Физика	1					1				1		
Математика		2					1					
Српски језик	1	1	5									
Географија			1									
Биологија		5				2						
ТИТ	3	2										
Хемија			1									
Рецитатори	1	1	2									

## 3. Вредновање резултата рад наставника

До 31. маја по правилнику о награђивању и похваљивању био је рок да се, од старне запослених, номинују радници школе који су се у текућој школској години истакли изузетним залагањем и резултатима у раду и који ће бити награђени додатним данима годишњег одмора.

## 4. Анализа реализације планова и програмасвих образовних активности на трећем класификационом периоду и крају наставне године

Извршена је упоредна анализа остварености планова и програма свих образовно-васпитних активности на крају трећег касификационог периода и крају наставне године. Мањак часова настао је због:

- 1 дана штрајка запослених;
- одсуства/ боловања наставника и немогућности ангажовања замена

## 5. Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту и трећем класификационом периоду

Постигнућа ученика су упоређивана са постигнућима на крају првог полугодишта и трњећем класификационом периоду.

**Мере које треба предузети су:**

## **1. за ученике који имају 3 слабе оцене**

- израда педагошког профила и плана мера индивидуализације
- ученици са стручном службом и предметним наставником праве план поправљања оцена од стране ученика и контрола остваривања плана од стране одељенског старешине, предметног наставника и стручне службе ( о плану обавестити и родитеље и заједно пратити реализацију )

## **2. за ученике који су неоцењени:**

- Идентификовати ученике који су склони неоправданом изостајању са наставе;
- Појачати свест родитеља о њиховим обавезама и одговорностима: укључити педагошког асистента који ће спровести активности информисања родитеља ученика који нередовно похађају наставу о изводима из Закона који се односе на одговорност родитеља за обезбеђивање редовног похађања наставе;
- како би се смањио број ученика који су неоцењени из једног или два предмета – прикупити информације о разлозима изостајања са појединих часова, обезбедити индивидуални разговор предметног наставника са учеником ради стварања партнерског односа, отклањања евентуалних потешкоћа и постављања циљева у учењу на чијем ће остварењу заједнички радити; по потреби прављење плана мера индивидуализације, информативно - саветодавни разговор са родитељима у циљу оснаживања у својој васпитној улози и пружању образовне подршке код куће;
- педагошки асистент да обиђе породице ученика који нередовно похађају наставу и достави формулар на коме су извучене обавезе родитеља и казнене одредбе у случају да ученик не похађа наставу редовно; овај формулар родитељ треба да потпише као знак да је упознат са садржајем истог ( потписани формулар оставити код одељењског старешине). Одељењским старешинама доставити на Тимсу процедуру у случају изостајања ученика са наставе. Скренути им пажњу на НВ да треба да се придржавају датог упутства, јер се надамо да ће се на тај начин смањити број ученика који изостају са наставе.

## **8. Анализа напредовања наставника и стручних сарадника**

Наставница српског језика и књижевности Виолета Вукотић и психолог Данијела Ибрахим добиле су позитивна мишљења поводом поступка за напредовање у звање Виши педагошки саветник. Процедура ће бити настављена према протоколу.

## **9. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе**

Праћена су и поштована упутства која су достављана од надлежне Школске управе.

## **10. Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу**

У току другог полугодишта посетила нас је Републичка просветна инспекције. Све неправилности које су у овом инспекцијском прегледу уочене, исправљене су – налођене мере су реализоване.

Покренути су дисциплински поступци против наставника који су пријављени од стране родитеља ученика и над њима је спроведена адекватна процедура.

## **11. Анализа резултата завршног испита**

Припреме за завршни испит почеле су крајем првог и почетком другог полугодишта школске 2023-2024. године. Осмаци су имали Пробни завршни

испит и то из математике 22.3.2023. а из српског језика и изабраног предмета 23.3.2023. године.

На пробном завршном испиту ученици су показали следеће резултате:

Просечан број бодова на тесту из српског језика био је 8.04 (са ИОП-ом 8.05), из математике 5.42(са ИОП-ом 5.57) а на изабраном тесту 9.71 (са ИОП-ом 9.82)- по предметима: географија 9.45, биологија 9.59, физика 18.00, хемија 9.70 и историја 11.83.

Завршни испит организован је у два рока и то јунском (18. 19. и 20. јуна 2023. године), када је изашло 182 ученика наше школе (изашли су сви који су стекли право да у јунском испитном року полажу ЗИ) од 185 колико их је било у 8. разреду школске 2023-2024. године и августовском (14., 15. и 16. августа 2024. године)– за овај испитни рок су остала три ученика која нису стекла право да полажу Завршни испит у јуну.

#### **Поређење просечног постигнића ученика на завршном испиту током последње три године**

Уочава се да је просечно постигнуће ученика у опадању у последње три године.

	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
2021/2022	12,17	10,68	12,33
2022/2023	8,23	9,37	11,54
2023/2024	7,97	8,58	10,82

#### **Изабрани предмет - просечан број бодова**

Биологија 10,04

Географија 10,89

Историја 13,33

Физика 17,50

Хемија 13,50

#### **Поређење постигнућа одељења**

Одељење VIII1 VIII2 VIII3 VIII4 VIII5 VIII6 VIII7 VIII8  
VIII9 VIII10

Просек-српски 6,09 9,88 8,92 5,64 7,56 9,21 8,11 10,79  
6,25 7,23

Одељење VIII1 VIII2 VIII3 VIII4 VIII5 VIII6 VIII7 VIII8  
VIII9 VIII10

Просек-математика 6,27 9,45 8,94 7,86 7,36 10,11 8,54  
10,04 8,28 8,33

Одељење VIII1 VIII2 VIII3 VIII4 VIII5 VIII6 VIII7 VIII8  
VIII9 VIII10

Изборни 9,34 11,60 11,33 9,67 9,31 12,40 11,61 12,64  
10,78 10,25

## Приказ постигнућа на нивоу одељења и изабраног предмета

	Биологија	Географија	Историја	Хемија	Физика
VIII-1	9,14	10,25			
VIII-2	10,92		15,00		17,00
VIII-3	11,75	11,11		10,00	
VIII-4	10,25	8,89			
VIII-5	8,19	11,00			17,00
VIII-6	10,33	12,92			
VIII-7	11,00	10,85	12,50		18,00
VIII-8	11,00	12,22	12,50	20,00	
VIII-9	10,17	9,63		14,00	
VIII-10	9,33	9,90		11,00	18,00

### 12. Давање смерница и сугестија за ГПРШ за школску 2023/2024. годину

- Сви тимови да ажурирају своје планове рад најкасније до почетка наредне школске године и да се измене унесу у ГПРШ за школску 2024/2025. годину

### 13. Разматрање извештаја о реализацији ШРП

Развојни план школе	
Планирано, а није остварено	<p>У области, <b>Програмирање, планирање и извештавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На основу месечног извештаја о непожељном понашању ученика и у складу са специфичним потребама ученика одељењске старешине планирају свој васпитни рад тако што прилагођавају теме ЧОС-а;</li> <li>- Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова;</li> <li>- Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима и</li> <li>- Коришћење базе припрема за иновативне часове.</li> </ul> <p>У области <b>Настава и учење</b>, делимично су остварене следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање рада у пару, групи или тимског рада;</li> <li>- Подстицање деце на истраживачки рад, учење путем открића и решавања проблема;</li> <li>- Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака;</li> <li>- Планирање пројектних задатака за ученике на нивоу предмета;</li> <li>- Коришћење савремене наставне технологије;</li> <li>- Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>- Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика;</li> <li>- Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања;</li> </ul>

	<p>- Ученици користе технике вредновања и самовредновања, дефинишу краткорочне и дугорочне циљеве у учењу, прате и вреднују њихову оствареност.</p> <p>У области <i>Етос</i> све активности су реализоване. Последња област, <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>, има две делимично остварене активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка дигиталне опреме за школе тако да све учионице имају рачунаре ( има само нижа настава) и</li> <li>- Организовање посета културним, здравственим, спортским установама и манифестацијама. Чешћа посета културних и научних институција, историјских локалитета и др.</li> </ul>
<p><b>Препоруке за даљи рад</b></p>	<p>Како би дошло до већег процента остварености планираних активности неопходно је редовно и доследно слати све неопходне извештаје и омогућити константан приступ документима тако што ће бити окачени на драјв. Редовно спроводити самовредновање и корелацију месечних планова. Такође, као неопходно средство у стицању, повезивању и трајном усвајању знања ученика потребно је временско и садржајно повезивање и усклађивање наставног материјала, планова и програма унутар предмета и унутар сртучних већа. Током непосредног рада пожељно је чешће и активније користити игровне методе, групне облике рада, рад у пару, као и давати деци пројектне задатке, истраживачке задатке. Неопходно је истаћи ученицима критеријуме оцењивања, као и јасне циљеве учења. На часовима, у зависности од могућности, користити дигиталну технологију и упућивати ученике да је и сами користе приликом рада. Пожељно је популарисати менторски рад, међусобно вредновање рада ученика и ученичку сарадњу.</p> <p>Наставити са презентовањем знања стечених на похађаним обукама и семинарима.</p>

### 13. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину

Све школе су спремне за почетак нове школске године.

### 14. Израда извештаја о раду ТОКРШ

Планиране активности	Циљеви предвиђених активности	Носиоци и активности	Времанска динамика	Начин праћења реализације	Особа задужења за праћење реализације активности	Остварено/Није остварено/делимично остварено



						<b>рено</b>
Организовање семинара на тему Етоса	Етос	Директор Горан Илић, Педагошка служба, шеф рачуноводства,	Другополугодиште школске 2023-2024 . године.	Склопљен уговор са реализаторима обуке	Винка Димитријевић-Тасић	+
Израдити педагошки и профил са мерама индивидуализације за ученике који имају 3 и више славих оцена на полугодишту	Ученици постижу бољи успех него на полугодишту	ОС, предметни наставник, стручна служба	Друго полугодитше	Евиденција у документацији ОС и стручне службе		+
Упознати родитеље ученика који неоправдано одсуствују у са обавезама родитеља и казненеим одредбама у случају да ученик не похађа наставу редовно	Ученици редовно похађају наставу	ОС, педагошки асистент	Друго полугодиште	Евиденција у дневник у рада и извештај и са ОБ; позиви послати родитељима		+

Организовати презентацију занимања родитеља ученика 8. разреда у оквиру ОЗ	Ученици су упознати са различитим занимањима што им може помоћи при избору средње школе	ОС	Друго полугодисте	Евиденција у дневнику рада	Тим за професионалну оријентацију	+/-
Појачати сарадњу са ЦСР	Ученици који често изостају редовно похађају наставу	Стручна служба	Друго полугодисте	Евиденција у дневнику рада и извештаји са ОВ; обавештења послата ЦСР	Винка Димитријевић-Тасић	+/-
Организовати индивидуалне разговоре ученика и предметних наставника уколико ученик изостаје са појединих часова	Стварања партнерског односа, отклањање евентуалних потешкоћа и постављања циљева у учењу на чијем ће остварењу заједнички радити (наставник-ученик)	ОС, предмерни наставници	Друго полугодисте	Извештаји са ОВ – ученици не изостају са једног предмета		+
Промовисати измене у закону који су	Запослени су упознати са новинама у	Секретар, директор, координ	континуирано	Записници са седница НВ	Винка Димитријевић Тасић	+

битни за квалитет и развој школе	закону	атор ТОКРШ, стручна служба				
Примена материјала са семинара о спречавању осипања ученика	Урађена је статистика по одељењима и идентификовани су ученици под ризиком од осипања	ОС	Друго полугодисте	Записници са ОВ; табеле са статистичким подацима		+/-
Подела добијене дигиталне опреме – лаптопови по издвојеним одељењима	Интензивније коришћење дигиталних алата у настави	Директор, по.директора	Друго полугодисте	Реверс о испорученој опреми; пописне листе; припреме наставника	Винка Димитријеви-Тасић	+
Анализа иновативних часова на нивоу стручних већа	Наставници у свом раду користе позитивне примере из праксе	Стручна већа	Друго полугодисте	Записници са стручних већа	Руководиоци већа	+/-
Наставни материјал прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Писане припреме за часове и предавашке свеске		+

био успешан у складу са својим могућностима						
Масовнија посета угледних, огледних и интегративних часова	Чланови истог стручног већа често присуствују у иновативним часовима колега	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Записници са посећених часова – присуство часу		+/-
Интензивнији групни облици рада на часу као и рад у пару	Наставник користи различите методе рада на часу	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Припреме за час, извештаји о посећеним часовима	Оливер Митровић	+/-
Међусобно вредновање рада самих ученика (Ученици сами врше процену и оцену сопственог знања и знања осталих ученика.)	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Припреме за час		+/-
Усклађивање критеријума за	Наставници истих предмета и амју	Наставници разредне и	Континуирано	Организовани јединствени		+

оцењивање	уједначене критеријуме за оцењивање	предметне наставе		тестовина нивоу разреда најмање једном у току школске године		
Приказивање презентација са похађаних семинара – усавршавање у установи	Наставници и упознају стручно/наставничко веће са садржајем похађаних семинара	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Извештаји са стручних већа		+
Примена знања стечених у оквиру обуке „Растимо заједно“	Наставници примењују методе и технике са семинара	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Извештаји са стручних већа		+
Портфолио ученика	Ученик поставља себи дугорочне и краткорочне циљеве у учењу	Наставници разредне и предметне наставе	Континуирано	Портфолио ученика		+/-
Информисање ученика 8. разреда о могућности школовања, образовним	Ученик поседује све релевантне информације које су неопходне при избору средње	Разредне старешине, стручна служба, савет родитеља, помоћници	Друго полугодителе	Евиденција у дневнику рада, извештаји о раду стручне службе, тима за професи		+

профилима, тестирање њихових професио налних интересов ања	школе	директо ра		оналну орјентац ију, помоћни ка и савета родитељ а		
Пружање подршке ученицима у превазила жењу секундарн их траума приликом изложено сти насиљу изради пројеката	Ученици су оснажени у превазила жењу траума насталих приликом изложенос ти насиљу	Тим за заштиту од дискрим инације, насиља, злостав љања и занемар ивања	Друго полугоди ште	Извешта ј тима за заштиту од дискрим инације, насиља, злостав љања и занемар ивања		+
Праћење конкурса у којима може учествова ти школа	Обезбеђен а су средства за побољшањ е услова рада у коли (реконстру кције школских објеката, обезбеђива ње, таблета, лаптопова и десктоп рачунара)	Секрета р школе, директо р	Друго полугоди ште	Конкурс на документ ација за пројекте		+

### Предлози за план рада ТОКРШ за наредну школску годину

- Наставити са праћењем рада осталих тимова координирати између њих и пружати им подршку
- Наставити са праћењем реализације акционих планова за самовредновање и развојно планирање

**Координатор тима**  
Драгана Лазаревић

## 6.7. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Планирано у Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину

<b>ПРВИ САСТАНАК</b>		<b>СЕПТЕМБАР</b>
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину; одабир руководиоца Стручног актива за школску 2023/2024. Годину	
2.	Праћење резултата (реализација и анализа ) иницијалних тестова	
3.	Договор о размени мишљења предметних наставника и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја као и о посети часовима	
4.	Разматрање могућности имплементирања слободне активности ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ (5,6,7,8. разред)	
5. Израда АНЕКСА РШП-а – ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ		
<b>ДРУГИ САСТАНАК</b>		<b>ДЕЦЕМБАР</b>
1.	Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	
2.	Провера квалитета планова рада	
3.	Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	
4.	Анализа броја и квалитета јавних наступа	
5.	Коначна анализа иницијалног тестирања и мере за побољшање резултата	
6.	Програмирање часова предметне наставе у оквиру разредне наставе(адаптација петом разреду)	
<b>ТРЕЋИ САСТАНАК</b>		<b>ФЕБРУАР</b>
1.	Анализа извештаја о успеху и владању ученика у току првог полугодишта	
2.	Праћење реализације часова додатне наставе	
3.	Провера педагошке документације	
4.	Анализа опремљености наставника наставним средствима	
5.	Анализа активности у оквиру Стручног усавршавања наставника	
<b>ЧЕТВРТИ САСТАНАК</b>		<b>АПРИЛ</b>
1.	Анализа извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода	
2.	Изношење предлога допуна у циљу унапређења ШП-а	
3.	Анализа квалитета примене ШП-а на основу увида у квалитет месечних и годишњих оперативних планова рада	
4.	Анализа резултата СИМУЛАЦИЈЕ завршног испита	
5.	Анализа постигнућа на до сада реализованим такмичењима	
<b>ПЕТИ САСТАНАК</b>		<b>ЈУН</b>
1.	Усвајање записника са претходног састанка Тима	
2.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана Стручног актива за РАЗВОЈНИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	
3.	Анализа успеха на крају школске 2023/2024. Године	
4.	Анализа резултата са ЗАВРШНОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ИСПИТА	
5.	Извештај о постигнутим успесима на реализованим такмичењима	

6.	Анализа остварености плана и програма; Владање ученика; број изостанака	
7.	Предлог нацрта плана РШП-а за наредни период 2024/2028. година	
8.	Усвајање предложеног програма РШП-а за наредне четири године	
9.	Текућа питања	

За школску 2023/2024 годину запланирано је пет састанка - први састанак одржан је 14. септембра; други састанак 20. децембра; трећи састанак, фебруара месеца састанак је одложен из оправданих разлога; четврти састанак одржан је 19. априла; пети састанак 23. јуна. На свим реализованим састанцима дневни ред је испоштован у потпуности.

Првом састанку присуствовали су Ана Лазаревић, Бранка Коцић, Душица Стошић, Горица Јовановић, Јована Нешић Костић, Миљана Костић, Виолета Јевтић, Соња Јовановић, Марија Динић Симић, Горица Пејчић и Данијела Стојановић. За руководиоца Тима изабрана је Данијела Стојановић. Није било измена и допуна дневног реда. На састанку је предложено да се почне са праксом извештавања о резултатима иницијалног тестирања на родитељским састанцима како би и родитељи били посредно и у континуитету обавештени о постигнућима своје деце. Предложено је да у трећем класификационом периоду учитељи четвртог разреда присуствују седници ОВ предметне наставе како би упознали наставнике са будућим петацима.

Како је као један од облика слободних активности понуђена и активност ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ предвиђено је да се у току прве недеље септембра изради Анекс ШРП-а уколико ова активност буде програмирана Годишњим планом рада.

Другом састанку присуствовали су Горица Јовановић, Јована Нешић Костић, Миљана Костић, Виолета Јевтић, Соња Јовановић, Марија Динић Симић и Данијела Стојановић, Ана Лазаревић, Бранка Коцић, Душица Стошић. Није било измене и допуна дневног реда.

Предложено је да се план посета наставника предметне наставе часовима разредне наставе сачини у току трећег класификационог периода према одговарајућим наставним темама које би најбоље презентовале вид предметне наставе. Под текућим питањима, чланови су упознати са обавезом анексирања ШП због новопредложене ваннаставне активности у предметној настави, . Такође упознати су и са новим правилником о СУ наставника и немању обавезе о 100 сати стручног усавршавања за 5 година. Чланови упућују замерку због немогућности одржавања припремне наставе (одељена Дољевац и Белотинац) због сатнице ученичког превоза; не постоје реални термини за реализацију часова припремне; као опција предложен већ примењиван облик – онлајн настава. За ученике одељења у Дољевцу додатну отежавајућу околност представља и рад у измештеном окружењу. Сматра се да су ученици, из истог разлога, ускраћени за добар део секција и додатне наставе.

Састанку у априлу месецу присуствовали су сви чланови Тима. Извештај са претходног састанка усвојен је једногласно. Усвојен је извештај о успеху ученика, како на крају првог полугодишта, тако и на крају трећег класификационог периода. Пажњу је привукао број начињених изостанака који је виши него икада ( 87040 оправданих и то, само на нивоу 8. разреда 18652 изостанка). Подаци о реализацији часова редовне наставе и часова ваннаставних активности приказани су кроз табеле постављене на ТЕАМС платформи. Такође, поднет је извештај о презентацији пројекта у оквиру ЕРАЗМУС пројекта – осморо наставника боравило је у Италији, Палерму, у оквиру додатне



обуке у раду са ИОП 1,2,3 ученицима. Такође, усвојен је извештај о броју и начинима реализације угледних и огледних часова. Констатовано је да је, увидом у извештаје Стручне службе, највећи број месечних оперативних планова наставника предат благовремено. Назначено је да ће ове године бити сачињен анекс РШП-а с обзиром на чињеницу да ће наредне школске године бити смањен број одељења у појединим разредима.

Подаци о успеху ученика, владању и броју изостанака налазе се у табелама, како у оквиру записника Тима, тако и у сачињеним извештајима постављеним на платформи коју школа користи.

Пети састанак Стручног актива за РАЗВОЈНИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ одржан је 23. 6. 2024. а присутни су – Горица Пејчић, Ана Лазаревић, Горица Јовановић, Миљана Костић, Соња Јовановић, Бранка Коцић, Марија Симић, Јована Нешић, Душица Стошић и Данијела Стојановић. На састанку је такође једногласно усвојен записник са претходног састанка Тима; предочен је успех ученика на крају школске 2023/2024. школске године и приказан у табелама у оквиру записника; поднет је извештај о васпитним и васпитно – дисциплинским мерама у току године ( такође табеларно исказано); извештај о начињеним изостанцима у току школске године (табеларни приказ); извештај о постигнутим резултатима на Завршном класификационом испиту ( исказано кроз компаративну табелу са подацима за претходну школску годину); ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ДАТ У ОКВИРУ ТАБЕЛЕ НА ПРЕТХОДНОМ САСТАНКУ Тима.

С обзиром на чињеницу да је у току израда новог плана Развојног школског програма за за период 2024 – 2028. година; констатовано је да ће израда и усвајање истог бити реализовано до 28. 6. 2024. године.

О одржавању састанака и планираном дневном реду, чланови су обавештавани путем вибер групе СТРУЧНИ АКТИВ ШРП.

Подносилац извештаја,  
Данијела Стојановић

## 6.8. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2023/2024. години Стручни актив за школско развојно планирање чине руководилац Горан Илић, Бобан Смиљковић- професор разредне наставе, Јелена Јованчић - професор енглеског језика, Милена Џунић - професор енглеског језика, Борис Илић - професор разредне наставе, Ивана Рајковић професор ТиТ, Ана Усеиновић - професор историје.

### ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>Развојни циљ</b>	<i>Квалитетно планирана настава, анализа рада и коришћење донетих закључака у будућем планирању рада</i>
<b>Стандард</b>	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
<b>Индикатори</b>	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<b>Планирање активног учешћа ученика на часу</b>	Наставник користи разноврсне наставне методе и облике рада у циљу што веће заинтересованости за рад (пројектни задаци, групни рад, рад у паровима, истраживачка метода, оспособљавање ученика да самостално користе доступне изворе знања (литература, интернет...))	Наставници	У току школске године	У оперативним плановима и писаним припремама наставника видљиве су савремене методе и облици рада. Покренута је унутрашња мотивација за учење ученика. Ученици активно усвајају и примењују знање у сличним или новим ситуацијама.	+ Оперативни планови и припреме наставника, образац за планирање пројекта  Резултати самовредновања показују да 99% наставника користи разноврсне методе и облике рада.  У наредном периоду би чешће требало планирати активности које укључују истраживачку методу.
	У дневним припремама конкретизовати активности ученика које подразумевају њихово активно учешће – презентују домаћи задатак, постављају питања, закључују, износе мишљење,	Наставници	У току школске године	У писаним припремама наставника видљиво је планирање активног ангажовања ученика. Ученици	+ Припреме наставника, протоколи за посматрање часа  Код 90% наставника

	<p>дискутују, врше мерења, упоређују резултате, праве мапе ума, издвајају кључне речи, раде интернет-квиз, имају пројектне задатке, групни рад и рад у пару...</p>			<p>решавају проблеме и стичу знања самосталним долажењем до закључака уз међусобну сарадњу.</p>	<p>је видљиво планирање активног ангажовања ученика. У мањој мери се користе мапе ума и интернет квиз.</p>
	<p>Стручна оспособљеност наставника за примену савремених метода и облика рада. Организовање предавања, семинара, стручног, усавршавања, посете часовима, угледни часови.</p>	<p>Наставници</p>	<p>У току школске године</p>	<p>У писаним припремама наставника видљиво је повезивање градива са свакодневним искуством.</p>	<p>+/-</p> <p>Припреме наставника, протоколи за посматрање часа</p> <p>У писаним припремама наставника видљиво је повезивање градива са свакодневним искуством.</p> <p>Потребно је организовати презентовање искустава са похађаних обука о савременим методама и облицима рада.</p>

<b>Планирање васпитног рада је засновано на аналитичко-ист раживачким подацима</b>	На основу месечног извештаја о непожељном понашању ученика и у складу са специфичним потребама ученика одељењске старешине планирају свој васпитни рад тако што прилагођавају теме ЧОС-а.	Одељењске старешине	Једном месечно	Превентивно и интервентно деловање у случајевима непожељног понашања. 70% наставника користи аналитичкоисраживачке податке.	+  Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања. Кроз радионице одељењске старешине прилагођавају теме ЧОС-а свом одељењу, у зависности од ситуације.
	Спровођење анкета са ученицима и родитељима	Тим за самовредновање	У току школске године	Планирање рада засновано на потребама ученика и родитеља.	+  Извештај тима за самовредновање
	Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, прихватање предлога за обраду значајних тема	Руководиоци Ученичког парламента и Вршњачког тима	У току школске године	Праћење потреба ученика и пружање информација о темама од значаја	+  Извештај Ученичког парламента и Вршњачког тима

<b>Планирање рада на основу резултата самовредновања рада</b>	Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова.	Наставници	До 5. у месецу	70 % наставника има самоевалуацију у плановима. Кориговање планова на основу анализе оствареног.	+
	Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима	Стручна већа	У току школске године	Планови рада су временски и садржајно усклађени унутар и међу предметима (тематски дани, интегративни часови, пројектна настава). У току наставе развијају међупредметне и предметне компетенције.	+/-  Припреме за наставни рад, записници са стручних већа, евиденција у дневнику рада  Садржајна усклађеност видљива је у оперативним плановима рада наставника, припремама за час и протоколима за посматрање часа. Постоји делимична временска усклађеност, видљива у припремама за пројектну наставу.  У наредном периоду

					интензивирати активности заједничког планирања тематских дана, интегративних часова и пројектне наставе на стручним већима.
	Коришћење базе припрема за иновативне часове	Стручна већа	У току школске године	Наставници размењују примере добре праксе	- База припрема на диску  На диску нема припрема за иновативне часове.
<b>Ефикасно управљање наставним процесом са нагласком на васпитну улогу</b>	Тематска настава- реализација наставе кроз тематске дане (Моја школа је мој друг, правила понашања, Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, науку, спорт..., Подељена срећа је два пута већа, Кад се многе руке сложе/удруже, Шта осећаш желим да знам)	Наставници, учитељи	Прва недеља септембра	Јачање емоционалних компетенција ученика и подсећање на правила понашања у школи и ван ње	+  Оперативни планови, припреме, ес дневник, продукти  У оперативним плановима, припремама, ес днешнику и према продуктима се види да је 99% наставника планирало и остварило тематску

					наставу.
	Проширавање понуде слободних наставних активности (Врлине и вредности као животни компас 1 и 2)	Стручни сарадници	Током школске године	Усмеравање ученика на људске врлине и изграђивање вредносног система хумане, толерантне особе која живи у демократском друштву	+  Анекс Школског програма, анкетни листићи, планови рада, ес дневник, продукти
	Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Октобар-децем бар 2023.	Унапређено функционисање школе у областима Подршка ученицима и Етос	+/-  Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви  На основу анализе Тима за самовредновање, областима вредновања Подршка ученицима и Етос одговара ниво



					остварености 3.
<b>Процент остварености</b>	<b>79,16%</b>				

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Развојни циљ</b>	<i>Унапређивање наставног процеса и процеса учења у складу са потребама ученика, неговањем иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</i>				
<b>Стандард</b>	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				
<b>Индикатори</b>	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>
<b>Ефикасно управљање наставним процесом</b>	Подстицање рада у пару, групи или тимског рада.	Наставници	Током школске године	Развијање компетенције за сарадњу.	+ Протоколи за посматрање часа, припреме за час видљиво је у документацији школе и оперативним плановима
	Подстицање деце на истраживачки рад, учење путем открића и решавања проблема.	Наставници	Током школске године	Развијање компетенција за решавање проблема и коришћења података и	+/- Протоколи за посматрање часа, припреме за час 70% препоручује се чешће

				информација ради повезивања знања.	примењивање истраживачке методе и учења путем открића
Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака.	Наставници	Током школске године	Повезивање знања и сналажење у новим и непознатим ситуацијама.	+	Протоколи за посматрање часа 80% остварености од посећених часова,
Планирање пројектних задатака за ученике на нивоу предмета	Наставници	Током школске године	Активно учешће ученика у наставном процесу и повезивање знања из више области .	+/-	Образац за планирање пројекта У протеклом периоду остварено је 42 пројекта у настави
Коришћење савремене наставне технологије.	Наставници	Током школске године	У школи се реализују интегративни часови и тематска настава. Ученици су оспособљени да повезују градиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.	+/-	Планови рада наставника, педагошка документација,

<p><b>Индивидуализација наставе, реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала у складу са потребама и карактеристикама ученика</b></p>	<p>Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима и у припремама за час назначити садржаје за ученике са којима се ради индивидуализација и ИОП.</p>	<p>Предметни наставници и учитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености код 90% наставника</p>	<p>+ Припрема за наставни рад, евиденција о реализованим писменим и контролним задацима Извештаји о самовредновању На 90% посећених часова био је испланиран материјал за рад са децом којом треба додатна подршка</p>
	<p>Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика</p>	<p>Предметни наставници и учитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености код 90% наставника.</p>	<p>+ Припрема за наставни рад, евиденција о реализованим писменим и контролним задацима 90% активности на основу протокола о посећеним часовима. Према мишљењу ученика у процесу самовредновања има места за унапређење у овој области како би се постигла оцена 4.</p>

	<p>Мотивисање ученика да редовно посећују часове допунске, додатне</p>	<p>предметни наставници, учитељи, родитељи, одељењске старешине</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици редовно похађају допунску, додатну, показују боље резултате на часовима, уче у учионици и ван ње, сарађују међусобно, умеју да користе све школске ресурсе.</p>	<p>+/- Дневници рада, редовни сусрети са родитељима који се евидентирају у дневнику рада Према резултатима самовредновања 86% родитеља сматра да се редовно организује допунска настава, међутим потребно је постићи већи обухват деце који их посећују и оцену 4 на овом индикатору</p>
	<p>Учешће ученика у изради пројеката на нивоу школе.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>70% наставника сматра да ученици самостално раде на пројектним задацима користећи постојеће ИКТ и остале ресурсе.</p>	<p>+ Планови рада наставника, , записници са стручних већа У протеклом периоду реализовано је 11 пројеката: 7 у разредној настави, 1 биологија,, 1 математика, 1 физичко васпитање, 1 музичка култура</p>

	<p>Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа огледну и угледну наставу, интегративне часове, тематску наставу.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.</p>	<p>+ Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа Записник Стручног већа разредне наставе 29.8.2023,г, 4.9.2023.г. Природне науке и технологија 11.10.2023. Друштвене науке 7.3.2024. Друштвене науке 13.5.2024. Уметност и вештине 14.6.2024. Уметност и вештине Стручно веће уметност и вештине 12,10,2023,г,</p>
--	--	-------------------	-----------------------------	--	---

	Анализа иновативних часова кроз повратне информације	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године	Дискусија о реализованим иновативним часовима на стручним већима	+/- Записници са стручних већа 30.10.2023. Данијела Цветковић «Halloween in Ireland“ 5/5 29.11.2023. Јулија Веселић „Members of my family“ 4//1 28.12.2023. Милена Џунић „Christmas“6/6 27.5.2024. Јулија Веселић Fruit (обнављање) 28.5.2024. Тања Стојановић „Мали принц“- Анто де Сент Егзипери (обрада) 13.6.2024. Драгана Лазаревић „Мапа емпатија“ - радионица „
	Пружање помоћи у начину рада учитељима и наставницима који примењују индивидуализацију и ИОП за ученике кроз стручно усавршавање, хоризонталну размену	Тим за ИО, Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Школска 2023/2024, континуирано	Повећан проценат наставника који се осећају оспособљеним да пруже подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	+ Резултати самовредновања, записник тима за ИО и тима за професионални развој Извештај о пројекту

					„Учимо сви заједно“
<b>Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање</b>	Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања(дају повратну информацију о њиховом раду и дају препоруке за даљи рад)	Наставници и учитељи	Током школске године	Наставник даје повратну информацију ученику и препоруке за даљи рад, на основу чега ученик поставља себи циљеве у учењу и уме да процени свој и напредак осталих ученика	+/- Педагошка документација наставника, протокол о праћењу наставе
	Ученици користе технике вредновања и самовредновања, дефинишу краткорочне и дугорочне циљеве у учењу, прате и вреднују њихову оствареност.	Наставници, ученици	Током школске године	Напредовање и успех ученика	+/- Педагошка документација, евиденција о успеху ученика, припреме за рад, портфолио



<b>Процент оствареност</b>	<b>75 %</b>
--------------------------------	-------------

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

<b>Развојни циљ</b>	<i>Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради подизања нивоа образовних постигнућа.</i>				
<b>Стандард</b>	1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
<b>Индикатори</b>	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.				
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>

<p><b>Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту. Смањити заостатак за републичким просеком.</b></p>	<p>Анализирање постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>Наставничко веће, управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање, Тим за ИО</p>	<p>Након завршеног пробног и завршног испита</p>	<p>Сви наставници и стручни сарадници упознати су са законским оквиром спровођења завршног испита, знају из којих области су ученицима потребне додатне припреме, на основу урађене анализе иницијалних и пробних тестирања планирају рад са ученицима у наредној школској години имајући у виду специфичности школе и индивидуалног наставног процеса</p>	<p>+ Записници са седница Наставничког већа, записници стручних веће и тимова, извештај и анализа постигнућа ученика на ЗИ, план припремне наставе</p>
	<p>Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици се припремају за завршни испит на редовној, допунској и додатној настави, бољи резултати на завршном испиту. Достизање републичког нивоа.</p>	<p>+ Контролне вежбе и писмени задаци, протокол за посматрање часа, (припремна настава за све предмете који се полажу почела је од другог полугодишта/од</p>

					Октобра је почела за Српски и Математику) и држани су часови из свих предмета који се полажу на завршном испиту до 14.06.2024.
Постигнућа ученика на писменим проверама знања користити у циљу даљег планирања рада	предметни наставници	Током школске године	Бољи успех ученика. Достићи републички просек.	+/- Ес дневник, педагошке свеске, ученички радови	
Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима ђака на тестирањима у оквиру школе	предметни наставници, одељењске старешине	Дан отворених врата школе, родитељски састанци, часови одељењског старешине, разговори са родитељима	Ученици и родитељи имају јасан увид у сопствена постигнућа, редовно о похађају часове додатне, допунске и припремне наставе	+ евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља, педагошка свеска, записници са родитељских састанака	
Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту, достизање	+/- Пројекат „Квизом до знања“ (није реализован у току другог полугођа) Дневник рада-ЧОС	

				републичког нивоа на сва три теста.	Годишњи извештај о раду тима за пројекте
	Учешће ученика у пројекту “Квизом до знања”	Предметни наставници, стручни сарадници	Децембар-мај	Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту	+/- 12. 10.2023. Стручно веће из области-Уметност, 30.10.2023. Стручно веће за област предмета прородних наука и технологија, 15.11.2023. Стручно веће за област предмета прородних наука и технологија, 11. 10.2023. Стручно већедруштвених науку 22.12.2023. Стручно веће из области-Уметност 28.12.2023. Стручно веће друштвених наука

<p><b>Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика</b></p>	<p>Анализа успеха ученика и дефинисање могућег простора за напредовање ученика</p>	<p>Стручна већа, Одељењско веће, наставници</p>	<p>Током школске године(класификациони периоди)</p>	<p>Наставници су уочили у којим сегментима могу унапредити рад и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.</p>	<p>+/- Записници стручних већа 12.10.2023. Стручно веће за из области – УМЕТНОСТ 11. 10.2023. Стручно већедруштвених науку Друго полугође: 29.02.2024.Стручно веће за област предмета природних наука и технологија 29.02.2024.Стручно већа из области УМЕТНОСТ 7.03.2024.Веће друштвених наука 29.03.2024.Стручно веће за област предмета природних наука и технологија 13.05.2024.Стручно веће из области УМЕТНОСТ 12.06.2024. Веће друштвених наука Ово су информације које</p>
--	--	---	---	--	--

					сам успела да прикупим из извештаја из ес дневника)
	Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова за планирање наставе и индивидуализованог приступа ученицима.	Наставници, Стручна већа	Током школске године	Наставници су учили у којим сегментима могу унапредити рад, идентификовали индивидуалне потребе ученика и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.	+ Записници са седница Наставничког већа, записници стручних веће и тимова, извештај и анализа постигнућа ученика на ЗИ, план припремне наставе
	Мотивисати ученике и наставнике да учествују на такмичењима	Наставници, стручни сарадници, помоћник директора, директор	Током школске године	Ученици постижу успех у области за коју показују посебно интересовање и способности. Већи број освојених награда.	+ Контролне вежбе и писмени задаци, протокол за посматрање часа, (припремна настава за све предмете који се полажу почела је од другог полугодишта/од Октобра је почела за Српски и

					Математику) и држани су часови из свих предмета који се полагају на завршном испиту до 14.06.2024.
	На састанцима стручних већа вршити квалитативну и квантитативну анализу додатне и допунске наставе, анализирати посећеност часова допунске и додатне наставе и напредак ученика који је похађају.	Стручна већа	На класификационим периодима	У школи постоје подаци о ученицима који похађају додатну и допунску наставу каои да ли остварују напредак у складу са њиховим индивидуалним потребама.	+/- Ес дневник, педагошке свеске, ученички радови
<b>Уједначавање критеријума оцењивања</b>	Континуирано подсећање наставника на законску регулативу везану за оцењивање (Правилник о оцењивању)	директор, стручни сарадник, секретар, помоћник директора	стална активност	Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању.	+ евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља, педагошка свеска, записници са родитељских састанака



	<p>Наставници у оквиру СВ усаглашавају критеријуме оцењивања између наставника који предају исти предмет</p>	<p>Наставници и стручна служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p>	<p>+/- Пројекат „Квизом до знања“ (није реализован у току другог полугођа) Дневник рада-ЧОС Годишњи извештај о раду тима за пројекте</p>
	<p>Усаглашени критеријуми оцењивања су уграђени у Школски програм</p>	<p>Стручни актив за развој школског програма</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p>	<p>+/- 12. 10.2023. Стручно веће из области-Уметност, 30.10.2023. Стручно веће за област предмета прородних наука и технологија, 15.11.2023. Стручно веће за област предмета прородних наука и технологија, 11. 10.2023. Стручно већедруштвених науку 22.12.2023. Стручно веће из области-Уметност 28.12.2023. Стручно веће друштвених наука</p>

<b>Процент остварености области у првом полугодишту</b>	<b>73,08%</b>				

#### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ</b>	<i>Развијање система пружања подршке ученицима стварајући подстицајну средину за раст и развој свих ученика.</i>
<b>Стандард</b>	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

<b>Индикатори</b>	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).				
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>
<b>Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка</b>	Редовна допунска и додатна настава, праћење квалитета реализације и посећености часова	предметни наставници	Током школске године	Ученици напредују у учењу.	+/- Дневници Записник са састанка стручног већа природних наука и технологије 15.11.2023. 29.2.2024. 30.10.2023.  50%
	Вршњачка подршка учењу, примена групних облика рада и рада у пару, организовање старијих ученика који помажу млађима у оквиру Вршњачког тима	Вршњаци, наставници	Током школске године	Ученици помажу једни другима у учењу.	+ Педагошка документација, припреме за наставни рад, записник вршњачког тима 100%

Прилагођавање нивоа сложености задатака ученицима који спорије или брже напредују	предметни наставници	Током школске године	Ученици напредују у учењу, већа је активност и заинтересованост ученика за рад на наставном часу. 20% више ученика сматра да се задаци прилагођавају њиховим способностима.	+ припреме наставника 100%
Коришћење предности дигиталне технологије у настави употребом микробит уређаја	предметни наставници	Током школске године	Ученици уче користећи ИКТ.	+/- Уведени нови ИКТалати научени у оквиру пројекта “Растимо заједно”, без примене микробита припреме наставника 50%
Предавања о успешним техникама учења за ученике.	Стручни сарадник	Почетак школске године	Ученици успешније савладавају градиво	+ дневници 5. разреда 100%
Реализација ваннаставних активности према интересовањима ученика и праћење квалитета реализације	Наставници	Током школске године	Ученици развијају своје способности и таленте. 80% ученика сматра да су активности прилагођене њиховим интересовањима.	+ Дневник ОВ рада, школске приредбе, такмичења, педагошка документација, упитник за ученике и извештај

					о спроведеном истраживању у школској 2023/2024. години 100%
	Подршка даровитим ученицима	Наставници	Током школске године	У школи се ради на откривању и развоју талената ученика.	+ Дневник ОВ рада, педагошка документација, презентација стечених знања са семинара Моћ даровитих - корак даље на састанку Тима за инклузивно образовање и наставничком већу, развој индивидуалних образовних планова за талентоване 100%
	Учешће у пројекту “Учимо сви заједно”	Координатор	Према плану пројекта	Унапређене компетенције за пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група	+ Извештај о реализацији пројектних активности 100%

	Учешће у обукама посвећеним превенцији осипања ученика	Тим за професионални развој	Школска 2023/2024.	Спречавање осипања ученика из система образовања.	+ Извештај тима за професионални развој, формирање тима и примена инструмента у 23/24.години 100%
<b>Пружање подршке при преласку из једног циклуса образовања у други</b>	Радионице на ЧОСу које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика	Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	Март-мај и током школске године	Ученици развијају компетенције за наставак школовања	+ Извештај тима за професионалну оријентацију, дневник ОВ рада, дневник рада стручног сарадника 100%
	Обезбеђивање подршке ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други.	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници	На крају и на почетку школске године	Ученици који су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања.	+ Извештај о реализацији активности из плана транзиције 100%
<b>Развој социјалних вештина код ученика</b>	Подстицање целовитог развоја личности детета помоћу организовања тематских радионица и тематских предавања о асертивној	Одељењске старешине, стручни сарадници и представници локалних институција	Током школске године	Ученици формирају позитивне вредносне системе.	+ Дневник ОВ рада, план предавања 100%

	комуникацији				
<b>Пружање подршке при преласку из једног циклуса образовања у други</b>	Праћење адаптације ученика петог разреда	Стручни сарадници, одељењске старешине	Септембар-децембар 2023.	Ученици су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања.	+ Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и Наставницима, Извештај о реализацији плана транзиције 100%
<b>Процент остварености</b>	<b>92.3%</b>				

## ЕТОС

<b>Развојни циљ</b>	<i>Стално унапређивање међусобних односа, комуникације у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе</i>				
<b>Стандард</b>	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>				
<b>Индикатори</b>	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>				
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>



<b>Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа</b>	Поштовање професионалних правила и кодекса понашања и неговање добрих међуљудских односа	Сви запослени	Током школске године	Добри међуљудски односи и висок степен сарадње међу запосленима.	+ Извештај о самовредновању, упитници
	Негује се слобода изражавања уз поштовање основних правила лепог понашања	Сви запослени, родитељи и ученици	Током школске године	Сви актери школског живота слободно исказују своје мишљење у складу са нормама пристојног понашања.	+ Записници са састанака(НВ, УП, СВ)
	Подршка новодошлим ученицима и наставницима	Одељењске старешине. стручна служба, предметни наставници и вршњаци	Током школске године	Адаптација и оптимално функционисање ученика и наставника.	+ Педагошка документација и извештаји одељењских старешина,дневник рада
	Заједничка дружења запослених на екскурзијама, прославама, излетима и другим видовима дружења ван радног времена	запослени у школи	стална активност	Све већи број запослених се пријављује за облике дружења ван радног времена.	+ извештаји

Промоција школе и постигнућа ученика и наставника	Одржавање сајта школе	Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	Школе поседује интернет страницу путем које презентује своје активности ученицима, родитељима и другим законским заступницима.	+ Интернет страница школе
	Израда школског часописа “Вуковац”	Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Једном годишње	Активности школе су приказане у часопису и школа промовише културну делатност у широј заједници.	+ Часопис
	Јавно похваљивање и награђивање ученика и запослених у складу са Правилником	Одељењске старешине, предметни наставници	На класификационим периодима и на крају наставне године	Оснажени и мотивисани ученици за даљи рад.	+ Записник са Наставничког већа, дневник рада, огласне табле, обавештења
	Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима	Одељењске старешине, предметни наставници, Медији, Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	80% наставника сматра да је шира заједница информисана о успесима ученика школе.	+ Медијски сервис(Радио Копријан)

	Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама	Одељењске старешине. предметни наставници	Током школске године	20% више наставника укључује ученике са сметњама у развоју у социјалне активности вршњачке групе.	+ Дневник ОВ рада, фотографије, записници тима за додатну подршку
<b>Функционисање система заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи</b>	Оснаживање ученика да пријављују све врсте насиља	Сви запослени	Током школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	+ Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, панои, записници УП и Вршњачког тима
<b>Одржавање и унапређивање сарадње са родитељима и релевантним институцијама</b>	Прихватање иницијатива родитеља за теме родитељских састанака	Одељењски старешина, родитељи	По потреби	30% више наставника сматра да су родитељи укључени у живот школе.	+ Записници са родитељских састанака, Дневник рада
	Одељењске старешине укључују родитеље у активности и пројекте	Одељењске старешине, родитељи	По потреби	30% више наставника сматра да су родитељи укључени у живот школе.	+ Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада

	Информисање родитеља о терминима Отворених врата који су дефинисани Годишњим планом рада школе, као и о терминима наставника за консултације, на родитељским састанцима	Одељењске старешине	На почетку школске године и на класификационим периодима	Родитељи су информисани и прате постигнуће и понашање ученика.	+ Записници са родитељских састанака
<b>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног систематимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</b>	Учесталији приказ са похађаних програма обуке	Наставници, стручни сарадници	У току школске године	У школи се врши хоризонтално учење и размена искустава.	+ Записник са СВ, ОВ или НВ
	Хоризонтално учење у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”	Натавници, стручни сарадници	Према временској динамици пројекта	У школи се врши хоризонтално учење и размена искустава.	+ Записник тима за пројекте
	Размена на међународном нивоу учешћем у пројекту “Ератостенов експеримент”	Наставници математике, физике и географије	Март 2023.	Ученици развијају међупредметне компетенције.	+ Записник тима за пројекте и међупредметне компетенције и предузетништво
<b>Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа</b>	Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.	Сви актери школског живота слободно исказују своје мишљење и понашају се на начин који омогућава одржавање дефинисаног идентитета.	+ Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

<b>Процент остварености</b>	<b>100%</b>
---------------------------------	-------------

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<b>Развојни циљ</b>	Унапређење организације рада школе и унапређење капацитета и квалитета школског простора и материјално-техничких услова рада.				
<b>Стандард</b>	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				
<b>Индикатори</b>	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.				
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>

Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем	Подстицање запослених на стручно усавршавање у установи и ван ње	Тим за професионални развој	стална активност	Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају облике стручног усавршавања у установи.	+ Извештаји о стручном усавршавању, сертификати, угледни и огледни часови реализовани по плану, 13.12.2023. одржан семинар под називом Превенција и интервенције за чланове Тима за насиље, записници Тима за професионални развој
	Анализа услова за стицање знања и подстицање запослених на стручно усавршавање и напредовање у знању	Стручна служба, помоћници директора, директор	Периодично током школске године, као и према припелом захтеву	Већи број наставника у знању	+/- Записник НВ од 23.11.2023, тима за ОКРШ и Тима за професионални развој од 27.12.2023.
	Примена знања са семинара, презентација	наставници	Током школске године	Наставници уводе у наставни процес стечена знања.	+/- Припреме наставника, извештај о посети

					часовима
<b>Унапређење материјално-техничких ресурса школе, модернизација, адаптација и реконструкција школског простора</b>	Стварање услова за изградњу фискултурне сале у Белотинцу и Малошишту	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	- Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
	Аплицирање и стварање услова за одобрење пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Министарство... Секретаријат за образовање Града Ниша директор школе секретар шеф рачуноводства	У току школске године, по објави конкурса	У матичној школи у су обезбеђени материјално-технички, правно-формални и финансијски услови за реализацију пројекта	+/- Није било конкурса, али је школа добила четири паметне табле
	Реконструкција школе у Дољевцу	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	+ Радови су у току, а документација код локалне самоуправе



	Унапређење материјалних и техничких ресурса и опремљености четвороразредних издвојених одељења	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	+ У издвојеном одељењу у Шарлинцу замењен је котло на чврсто гориво котлом који користи пелет. Тиме се смањује загађење, чува животна средина, штеди енергија
	Стварање услова за дигитализацију школе (обука наставника за примену ИКТ, опремање учioniчког простора / доступност интернета)	директор, помоћници директора, Тим за професионални развој	2022. - 2025.	Створени технички услови и развијене компетенције наставника за примену ИКТ.	- У школама у Долјевцу и Белотинцу планирана обука наставника за програме Exel i Pouwer Point
<b>Унапређење материјално-технички х ресурса школе</b>	Већа покривеност видео надзором школских објеката	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Унапређена безбедност.	- Рачуни и остала техничка документација
<b>Сарадња са институцијама у локалној и широј заједници</b>	Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници	Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице	Током школске године	Школа је укључена у активности локалне заједнице.	+ Реализоване акције у сарадњи са Црвеним крстом: ликовно.литерарни

					конкурс Помогао сам старијој особи, Трка за срећније детињстви, Један пакетић-пуно љубави, Сабирне акције-друг, другу. Акција са ПУ Безбедност деце у саобраћају, акција са МУП- Пијане наочаре.
	Организовање посета културним, здравственим, спортским установама и манифестацијама. Чешћа посета културних и научних институција, историјских локалитета и др.	Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице, тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	Ученици развијају своје компетенције и здраве стилове живота.	+ Фестивал домаћег филма -20.10.2023. Дан општине Дољевац-13.10.2023.
<b>Развој предузетничких компетенција ученика и наставника</b>	Реализација пројеката којима се развија предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, тим за пројекте, наставници	У оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Ученици усвајају скуп знања и вештина потребних за лични и професионални развој.	+/- Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво и тима за пројекте

	Аплицирање за учешће у међународне пројекте.	Директор, Тим за пројекте	2022-2025.	Развој сарадње на међународном нивоу и имплементација савремених метода рада.	+ Еразмус, међународни пројекат краткорочне мобилности под називом Растуимо заједно, почео ове године, завршава се следеће
<b>Процент остварености</b>	<b>61,54%</b>				

## 6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програмира школски спорт, којим су обухваћени сви ученици. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

На овогодишњим Спортским играма радника у просвети, које су одржане од 05. 04. – 07. 04. 2024. год. у СТШ „ 12. Фебруар “, у организацији Удружења педагога физичке културе Ниша, ОШ „Вук Караџић“ – Дољевац је имала представнике у свим спортским играма и дисциплинама.

На Играма се играо пикадо, шах, баскет и стони тенис, скакало у даљ, куглало, шутирало у кош, такмичило у одбојци.

Организатори спортских активности наставника у нашој школи су следећи: Дејан Стојковић - одбојка, Данијела Ибрахим - пикадо, Јасмина Радоњић - скок у даљ, Вишља Тошић- шах, Саша Стојковић -кошарка, Сузана Перић- куглање, Предраг Петковић -куглање.

Наставници наше школе су постигли завидне резултате:

- Пикадо екипа у саставу:
  1. Данијела Ибрахими – психолог
  2. Ана Лазаревић – наставница математике
  3. Јасмина Радоњић - наставник физичког и здравственог васпитања
  4. Братислав Китановић – наставник хемијеје освојила **I МЕСТО** и **ЗЛАТНУ МЕДАЉУ**
- Одбојкашка екипа у саставу:
  1. Ненад Цветковић – наставник математике
  2. Дејан Стојковић – наставник физичког и здравственог васпитања
  3. Дејан Митровић – наставник математике
  4. Јасмина Радоњић – наставница физичког и здравственог васпитања
  5. Предраг Петковић – учитељ
  6. Данијела Стојановић – наставница српског језика и књижевности
  7. Данијела Ибрахими – психолог
  8. Драгана Лазаревић - наставница српског језика и књижевности
  9. Драгана Милошевић - наставница математике
  10. Саша Стојковић – наставник физичког и здравственог васпитањаје освојила **II МЕСТО** и **СРЕБРНУ МЕДАЉУ**
- Екипа скока удаљ у саставу:
  1. Јасмина Радоњић – наставница физичког и здравственог васпитања
  2. Предраг Петковић – учитељ
  3. Драгана Милошевић - наставница математике
  4. Предраг Антов – наставник грађанског васпитања
  5. Ненад Цветковић – наставник математикеје освојила **II МЕСТО** и **СРЕБРНУ МЕДАЉУ**
- Шаховска екипа у саставу:
  1. Горан Николић – наставник ликовне културе
  2. Горан Петковић – учитељ

3. Вишња Тошић – учитељица  
је освојила **II МЕСТО** и **СРЕБРНУ МЕДАЉУ**

Освојили смо и неколико појединачних медаља:

- Братислав Китановић – пикадо - **ЗЛАТО**
- Јасмина Радоњић – пикадо – **БРОНЗА**, шутеви на кош – **ЗЛАТО**
- Драгана Милошевић – шутеви на кош – **СРЕБРО**
- Зоран Бранковић – куглање – **БРОНЗА**
- Горан Петковић – шах - **БРОНЗА**

Потребно је поменути и следеће наше колегинице и колеге који су учествовали на овим Спортским играма радника у просвети

- Горана Илића – директора школе
- Сузану Перих – наставницу биологије

Александра Јовановића - наставника физичког и здравственог васпитања

Дугујемо нарочиту захвалност колегама Горану и Предрагу Петковићу, који су и поред смртног случаја у породици, смогли снаге и учествовали на овим играма, као и колеги Горану Николићу који је на последњи дан Игара отишао у заслужену пензију

**И НА КРАЈУ, ЗАХВАЉУЈУЋИ СВИМ ОВИМ, ГОРЕ ПОМЕНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА, НАША ШКОЛА, ОШ „ ВУК КАРАЦИЋ “ – ДОЉЕВАЦ ЈЕ**

## **УКУПНИ ПОБЕДНИК**

**СПОРТСКИХ ИГАРА РАДНИКА У ПРОСВЕТИ 2024**

## **ИНКЛУЗИВНИ СПОРТСКИ КАМП ТОЛЕРАНЦИЈЕ 2024**

**„ LIVE FOR YOURSELF AND YOU WILL LIVE IN VAIN;  
LIVE FOR OTHERS. AND YOU WILL AGAIN “**

Још једно предивно искуство за ђаке наше школе.

Наиме, пројекат „Летњи спортски камп толеранције“ – 2024 представља наставак серије спортско – едукативних кампова које у задњих четрнаест година организује спортско удружење „Нигресив“ из Ниша а у коме већ једанаест година учествује наша школа.

И ове године камп је одржана на Власинском језеру од 03. 06. – 08. 06. 2024.

Учешће на кампу је било потпуно бесплатно, камп је финансиран од стране Амбасаде Сједињених Америчких Држава у Србији а позив за учешће су добиле установе из Словеније, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије.

Циљ и овог шестодневног кампа је био **ДРУЖЕЊЕ**, социјализација разноврсних група деце - ученика регуларних школа, деце без родитељског старања, са сметњама у развоју и инвалидитетом, из мултиетничких заједница и руралних средина.

Активности на кампу су такве да их могу упражњавати сва деца, без обзира на менталну и физичку способност, а резултат ових активности јесте зближавање разноврсних група деце, као и доказана чињеница да упркос разликама, добрим системским решењем, ова деца, ипак, могу бити заједно на једном месту, ангажована у заједничким активностима

Ове године нашу школу су представљали следећи ученици:

- НАТАЛИЈА КИТАНОВИЋ
- ЂУРАЋ МИТИЋ
- АЊА ЗДРАВКОВИЋ
- ВЕРА ТАСИЋ
- ЛУКА МЕНКОВИЋ
- ДОРОТЕЈА СТОЈКОВИЋ
- АНЂЕЛА ВЕЛИЧКОВИЋ

Са ученицима, као ментор, је ишао ДЕЈАН СТОЈКОВИЋ – наставник физичког и здравственог васпитања.

**ЧЕСТИТКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА ЈЕР СУ ПОБРАЛИ СВЕ СИМПАТИЈЕ, ПОХВАЛЕ И ЧЕСТИТКЕ ЗА СВОЈЕ ПОНАШАЊЕ, ДРУЖЕЊЕ, САРАДЊУ И УЧЕСТВОВАЊЕ У АКТИВНОСТИМА НА ПРАВИ НАЧИН**

### **ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО – 2023**

Ученици **ОШ „ Вук Караџић “ – Дољевац, издвојено одељење Пуковац,** учествовали су

05. 10. 2023. године у хуманитарној „ТРЦИ ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“ коју је организовао Црвени крст – Дољевац.

Куповином налепнице ученици наше школе су донирали новац Црвеном крсту и истовремено стекли право да учествују у трци.

Трке су одржане на фудбалском терену ФК „ Пуковац “.

Координатори и судије трка су били наставници Физичког и здравственог васпитања Стојковић Саша и Стојковић Дејан

Учествовало је око 100 ученика од I – VIII разреда

Победницима су припале награде које је обезбедио Црвени крст – Дољевац



Ученици **ОШ „ Вук Караџић “ – Дољевац, издвојено одељење Малошиште,** учествовали су 13. 10. 2023. године у хуманитарној „ТРЦИ ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“ коју је организовао Црвени крст – Дољевац.

Куповином налепнице ученици наше школе су донирали новац Црвеном крсту и истовремено стекли право да учествују у трци.

Трка је одржана на фудбалском терену ФК „ Малошиште „,

Кординатори и судије трке за нижу наставу, извојеног одељења из Малошишта су били учитељи Данијела Митровић, Мира Пејчић, Снежана Милошевић и Ивица Митић као и наставнице физичког и здравственог васпитања Миљана Костић Јасмина Радоњић.

Координатор за ученике од 5. до 8. разреда су наставнице физичког и здравственог васпитања Миљана Костић и Јасмина Радоњић.

Предметни наставници који су имали наставу били су учесници и учествовали у организацији одељења.

Учествовали су ученици I – VIII из Малошишта.

Учествовало је укупно 179 ученика од I – VIII разреда и то од (V- VIII – 102 ученика и од I до IV – 77 ученика)

Победницима су припале награде које је обезбедио Црвени крст – Дољевац., а награде су доделили волонтери извојеног одељења у Малошишту, а самим тим биле и организатори.



## 6.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Екскурзије у овој школској години су се реализовале на девет различитих дестинација и десета је дестинација за рекреативну наставу и то:

1. Врњачка Бања
2. Ђердап 1
3. Ђердап 2
4. Војводина
5. Јагодина
6. Ресава
7. Врање
8. Београд



- 9. Свилајнац
- 10. Сокобања

*1. Извештај са екскурзије - Врњачка Бања 17.5.2024.*

Вођа пута: Сања Станковић

Дана, 17.5.2024. године изведена је екскурзија Врњачка Бања, у организацији ОШ "Вук Караџић" Дољевац и ТА "Нитурс" из Ниша.

На екскурзију су ишли ученици од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" из Дољевца и ученици издвојених одељења из Шарлинца, Малошишта, Пуковца и Чапљинца.

На екскурзију је кренуло од 156 пријављених, 153 ученика. Троје ученика није кренуло због оправданих разлога. Од тога је 146 плативих и 7 гратиса. Било је 12 учитеља у пратњи. Пре поласка на екскурзију је извршен преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције ПС у Дољевцу у 06.30 ч преко пута општине. Кренула су два аутобуса.

Аутобус број 1 (Шарлинац, Дољевац, Малошиште)

Шарлинац - полазак у 07.10ч, Дољевац преко пута општине у 07.20ч и Малошиште бус стајалиште преко пута Чутуре у 07.30ч. Аутобус има 87 седишта (22 доле и 65 горе).

Аутобус број 2 (Пуковац и Чапљинац).

Пуковац - полазак у 07.10ч и Чапљинац - полазак у 07.30ч.

Аутобус има 88 седишта (25 доле и 63 горе).

Полазак из Малошишта (аутобус број 1) и из Чапљинца (аутобус број 2) у 07.40 h. Направљена је пауза у 08.40ч на бензинској пумпи код Појата у трајању од 30 мин. Долазак у Крушевац у 09.50 ч, обилазак цркве Лазарице и Лазаревог града до 11.00 h. Овде су ученици упознати са историјом свог народа и владавином кнеза Лазара. Следећа релација била је манастир Љубостиња. Долазак у 11.40 ч. Обилазак манастира и упознавање са историјским чињеницама везаним за манастир.

Долазак у Врњачку Бању у 13.10 h. Ручак за ученике и наставнике у 13.15 h.

После ручка обилазак бање. Слободно време до 16.30 h.

Полазак за Дољевац у 16.50 h, без паузе.

Долазак у Малошиште у 18.50ч, у Шарлинац у 19.10ч, у Дољевац у 19.15 ч.

Екскурзија је протекла без проблема. Испуњени су сви захтеви предвиђени овом екскурзијом.

Подносилац извештаја: Сања Станковић

*2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ „ИСТОЧНА СРБИЈА -БЕРДАП 2024“*

Дводневна екскурзија по Источној Србији реализована је 15. и 16. априла. 2024.године у организацији ОШ „Вук Караџић” - Дољевац и Туристичке агенције „Нитурс” из Ниша.

Екскурзија је организована за ученике шестог и седмог разреда матичне школе у Дољевцу. Укупно је било 76 ученика и 6 наставника у пратњи.

Полазак је био у 8:00 часова – на време, према планираном програму, након што је извршен преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције ПС у Дољевцу.



Екскурзија је реализована у складу са предвиђеним планом и програмом путовања. Вожња преко Зајечара до Гамзиграда и обилазак археолошког налазишта Феликс Ромулијана. Наставак пута до Неготина. У Неготину обилазак Мокрањчеве куће. Слободно време провели смо у пешачкој зони а затим наставили пут до Кладова. Обишли смо хидроелектрану Ђердап уз пратњу стручног водича, упознали смо се са радом хидроелектране (практични час физике) и историје целог краја.

У Кладово смо стигли у поподневним сатима и сместили се у хотел „Ђердап“. Након вечере, разредне старешине су искористиле слободно време да са својим ученицима прошетају и обиђу град. Након тога, за ученике је организовано дружење у дискотеци која се налази у близини хотела.

Ноћ је протекла мирно без било каквих проблема, деца су била изузетна због чега смо добили похвале и од менаџмента хотела.

Ујутру смо, након доручка, напустили хотел и наставили путовање према предвиђеном програму.

Наставак пута водио нас је кроз Ђердапску клисуру а следећа дестинација коју смо обишли био је Лепенски вир. Након тога обишли смои Голубачку тврђаву – средњовековни град-тврђава. Наставили смо пут до Сребрног језера, где је након обиласка, био организован ручак.

У поподневним часовима кренули смо ка Дољевцу и, након неколико успутних пауза због одмора, стигли у Дољевац око 20:00 часова.

Предвиђени план и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су могли да усвоје нова или прошире већ стечена знања из многих области, а пре свега из српског језика, физике, технике и технологије, географије, биологије, историје и физичког и здравственог васпитања. Деца су стекли одређене социјалне вештине, усвојили правилне норме понашања, вербалног опхођења и социјализације.

На основу моје процене, након разговора са ученицима и наставницима, могу закључити да су деца презадовољна реализованом екскурзијом и да носе само лепе утиске и успомене а за то велику захвалност дугујемо ТО „Нитурс“ из Ниша и њиховим запосленима (водичима и возачима) који су показали изузетну професионалност и љубазност у сваком тренутку при реализацији ове екскурзије.

Подносилац извештаја – вођа пута:  
Горан Илић

### *3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ „ИСТОЧНА СРБИЈА 2024“*

Дводневна екскурзија по Источној Србији реализована је 3. и 4.6.2024. године у организацији ОШ „Вук Караџић” - Дољевац и Туристичке агенције „Нитурс” из Ниша.

Екскурзија је организована за ученике шестог и седмог разреда издвојених одељења у Пуковцу, Малошишту и Белотинцу. Укупно је било 122 ученика и 12 наставника у пратњи.

Полазак на екскурзију – на време, према планираном програму, након што је извршен преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције ПС у Дољевцу.

Екскурзија је реализована у складу са предвиђеним планом и програмом путовања. Првог дана обишли смо археолошко налазиште Феликс Ромулијана код Зајечара и град Неготин у коме смо посетили родну кућу композитора Стевана Стојановића Мокрањца. Током путовања, правили смо успутне паузе ради одмора. Обишли смо ХЕ Ђердап уз пратњу стручног водича. Ученици су се упознали са радом хидроелектране и историјом целокупног краја.

У Кладово смо стигли у касним поподневним сатима и сместили се у хотел „Ђердап“. Након вечере, разредне старешине су искористиле слободно време да са својим ученицима прошетају и обиђу град. Након тога, за ученике је организовано дружење у дискотеци која се налази у близини хотела.

Ноћ је протекла мирно без било каквих проблема, деца су била изузетна због чега смо добили похвале и од менаџмента хотела.

Ујутру смо, након доручка, напустили хотел и наставили путовање према предвиђеном програму.

Путовање смо наставили обиласком археолошког налазишта Лепенски вир а након тога и обиласком Голубачке тврђаве.

Наставак пута водио нас је кроз Ђердапску клисуру а следећа дестинација коју смо обишли било је Сребрно језеро где је организован ручак за ученике.

У поподневним часовима кренули смо ка Дољевцу и, након неколико успутних пауза због одмора, стигли у Малошиште, Пуковац и Белотинац око 20:00 часова.

Предвиђени план и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су могли да усвоје нова или прошире већ стечена знања из многих области, а пре свега из српског језика, физике, технике и технологије, географије, биологије, историје и физичког и здравственог васпитања. Великој већини деце ово је био први самостални одлазак од куће као и ноћење у хотелу тако да су стекли одређене социјалне вештине, усвојили правилне норме понашања, вербалног опхођења и социјализације.

На основу моје процене, након разговора са ученицима и наставницима, могу закључити да су деца презадовољна реализованом екскурзијом и да носе само лепе утиске и успомене а за то велику захвалност дугујемо ГО „Нитурс“ из Ниша и њиховим запосленима (водичима и возачима) који су показали изузетну професионалност и љубазност у сваком тренутку при реализацији ове екскурзије.

Подносилац извештаја – вођа  
пута:  
Саша Стојковић

#### *4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ „ВОЈВОДИНА 2024“*

Тродневна екскурзија „Војводина“ реализована је у периоду од 08. до 10. априла. 2024. године у организацији ОШ „Вук Караџић“ - Дољевац и Туристичке агенције „Нишекспрес“ из Ниша.

Екскурзија је организована за ученике осмог разреда школе у Дољевцу. Укупно је било 124 ученика и 11 наставника у пратњи.

Полазак је био планиран за 7:00 часова али се кренуло са малим закашњењем (око 07:30) из Дољевца, након што је извршен преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције ПС у Дољевцу.

Екскурзија је реализована у складу са предвиђеним планом и програмом путовања. **Први дан:** Вожња преко Руме до Фрушке горе и обилазак манастира Хопово и Крушедол. Наставак пута до Сремских карловаца где смо, у пратњи локалног водича, обишли Патријаршиски двор, Српску гимназију, Богословију и Саборну цркву. Након тога наставили смо путовање до Новог Сада где смо се сместили у хотелу Нови Сад, вечерали и кренули у кратко разгледање.

**Други дан:** После доручка кренули смо на пут до Суботице. Локални водич упознао нас је са знаменитостима овог града. Из Суботице кренули смо на Палић. На Палићу смо обишли језеро и зоо врт и понови се вратили у Нови Сад. Слободно време до вечере искоришћено је да се са разредним старешинама прошета и обиђе град. Увече је била организована забава у дискотеци.

**Трећи дан:** Након доручка наставили смо путовање према предвиђеном програму. Отишли смо у обилазак Петроварадинске тврђаве и града са локалним водичем –Катедра, трг, споменик Јовану Јовановићу Змају... Вратили смо се у хотел на ручак а након ручка, напустили смо хотел и кренули пут Дољевца ; уз неколико успутних пауза због одмора, стигли смо у Дољевац око 07:30 часова.

Ноћи у хотелу су протекле мирно без било каквих проблема, деца су била изузетна због чега смо добили похвале и од менаџмента хотела.

Предвиђени план и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су могли да усвоје нова или прошире већ стечена знања из многих области, а пре свега из српског језика, географије, биологије, историје и физичког и здравственог васпитања. Деца су стекли одређене социјалне вештине, усвојили правилне норме понашања, вербалног опхођења и социјализације.

На основу моје процене, након разговора са ученицима и наставницима, могу закључити да су деца презадовољна реализованом екскурзијом и да носе само лепе утиске и успомене а за то велику захвалност дугујемо ТО „Нишекспрес“ из Ниша и њиховим запосленима који су показали изузетну професионалност и љубазност у сваком тренутку при реализацији ове екскурзије.

Подносилац извештаја – вођа  
пута:  
Горан Илић

##### *5. Извештај са екскурзије - Јагодина*

Екскурзија Белотинац-Јагодина изведена је 04.06.2024.г.

Извођач екскурзије је агенција” Ниш-експрес”-Ниш

На екскурзију су ишла 4 одељења (1.-4.разред Белотинац ). Путовало је 47 ученика и 4 наставника.

Садржај путовања је у потпуности реализован по плану обиласка.

Обишли смо Музеј воштаних фигура, зоолошки врт и оближњи парк.

Екскурзија је изведена без икаквих замерки, све је протекло у најбољем реду.

Ученици су били задовољни и срећни.

Ученици и наставници су веома задовољни услугом агенције “Ниш-експрес”.

6. *Извештај са екскурзије - Ресава* 31.5.2024.

Вођа пута: Сандра Перић

Дана, 31.5.2024. године изведена је екскурзија Ресава, у организацији ОШ "Вук Караџић" Дољевац и ТА "Нитурс" из Ниша.

На екскурзију су ишли ученици трећег разреда ОШ "Вук Караџић" из Дољевца и ученици издвојених одељења из Шаиновца (други и четврти разред) и Малошишта (четврти разред).

На екскурзију је кренуло од 42 пријављених, 41 ученик. Један ученик није кренуо због оправданих разлога. Од тога је 41 плативих и није било гратиса. Било је 3 учитеља у пратњи. Пре поласка на екскурзију извршен је преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције ПС у Нишу у 06.30 ч преко пута општине. Кренуо је један аутобус.

Аутобус број 1 (Шаиновац, Дољевац, Малошиште)

Шаиновац - полазак у 07.20ч, Дољевац преко пута општине у 07.30ч и Малошиште бус стајалиште преко пута Чугуре у 07.40ч. Аутобус има 87 седишта (22 доле и 65 горе).

Направљена је пауза у 08.45ч на бензинској пумпи код Појата у трајању од 15 мин. Долазак у манастир Раваницу у 09.50 ч, обилазак манастира и слободно време до 10.35 ч. Овде су ученици упознати са историјом свог народа и задужбином кнеза Лазара. Следећа релација била је Ресавска пећина. Долазак у 12.00 ч. Слободно време до 13.15 часова, а након тога улазак у пећину.

Након пећине, одлазимо у обилазак водопада Лисине (Велики бук) где су се ученици фотографисали.

Долазак у Деспотовац у 16.16 ч. Ручак за ученике и учитеље у 16.20 ч.

После ручка обилазак центра Деспотовца у трајању од 40 минута.

Полазак за Дољевац у 18.00 ч, са једном паузом од 10 минута на бензинској пумпи код Ражња.

Долазак у Малошиште у 19.50ч, у Дољевац у 20.00ч, у Шаиновац у 20.10 ч.

Екскурзија је протекла без проблема. Испуњени су сви захтеви предвиђени овом екскурзијом.

Подносилац извештаја:  
Сандра Перић

7. *ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ - ВРАЊЕ*

Једнодневна екскурзија за Чечину и Кнежицу од 1. до 4. разреда је изведена на релацији Ниш - Врање - Ниш. 12. 06. 2024.

Програм екскурзије је успешно реализован. Ученици су посетили родну кућу, музеј Боре Станковића, имали организован ручак, слободно време у парку и посету Врањској бањи. Возачи и водичи су савесно и одговорно обављали свој посао. Ученици су били пристојни, задовољни програмом и планом пута, и није било никаквих проблема. Понашање је било одлично и за

сваку похвалу. Такође све одељењске старешине су задовољне начином реализације екскурзије, као и понашањем својих ученика.

Сви циљеви путовања су остварени. Деца су била задовољна оним што су обишла, видела и научила.

Водич пута: Наташа Петровић

#### *8. Извештај о изведеној екскурзији, 05.6.2024. на релацији Дољевац - Београд*

Дана, 5.6.2024. године изведена је екскурзија од Дољевца до Београда, у организацији ОШ "Вук Караџић" Дољевац и ТА "Ниш-експрес" из Ниша.

На екскурзију су ишли ученици из издвојених четвороразредних одељења из Мекиша, Орљана, Перутине, четврти разред матичне школе у Дољевцу, први и трећи разред издвојеног четвороразредног одељења у Шаиновцу као и ученици петог разреда матичне школе у Дољевцу и свих осморазредних издвојених одељења (Пуковац, Малошиште и Белотинац).

На екскурзију је кренуло 220 ученика (пријављених 222 ученика). У пратњи ученика било је 18 наставника предметне и разредне наставе.

Пре поласка на екскурзију извршен је преглед техничке исправности аутобуса од стране патроле саобраћајне полиције. На екскурзију је кренуло 5 аутобуса и једини недостатак на овој екскурзији је тај што је била преобимна у погледу броја ученика. Следеће године треба водити рачуна о томе да на пут не креће више од 3 аутобуса по дестинацији.

Полазак је био у 8:00 часова; директна вожња до Београда. Обишли смо Авалски торањ, а након тога храм Светог Саве. Затим смо се одвезли до ресторана „Пахуљица“ где је био организован ручак за целу групу. Ученици су имали доста времена да се одморе после ручка, а и да се забаве јер је у склопу ресторана, у дворишту било пуно љуљашки и клацкалица, као и терен за фудбал. После ручка смо кренули у обилазак ЗОО врта и шетњу калемегданском тврђавом. Након шетње смо кренули за Дољевац, у 19 часова.

Екскурзија је протекла без проблема. Испуњени су сви захтеви предвиђени овом екскурзијом. Предвиђени план и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су пажљиво слушали водиче, постављали питања и билисујако заинтересовани да науче што више података о главном граду и његовим знаменитостима. Могли су да усвоје нова или прошире већ стечена знања из многих области, а пре свега из српског језика, географије, биологије и историје. Ученици су стекли одређене социјалне вештине, усвојили правилне норме понашања, вербалног опхођења и социјализације.

Подносилац извештаја:  
Десанка Ранђеловић

#### *9. Извештај са екскурзије - Свилајнац*

Дана 26.4.2024.године, реализована је екскурзија до Свилајнца, у организацији ОШ "Вук Караџић", Дољевац и ТА "Нитурс" из Ниша.

На екскурзију је кренуло 89 од 90 пријављених ученика од 1. до 4. разреда из Кочана, Пуковца (3. и 4. Разред) и Шарлинца (2., 3. и 4. разред). У пратњи ученика било је 9 наставника разредне наставе.

Пре поласка на екскурзију извршен је преглед техничке исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције. Ка Свилајнцу смо кренули у 7:00 часова. Успут смо обновили знање из Природе и друштва о рељефу Републике Србије. Око 9:30 смо стигли у етно–село Моравски конаци, где смо време искористили за обилазак етно-села и доручак. Ученици су се упознали са стилем градње у прошлости и оруђима за рад у то време.

Следи наставка пута до Свилајнца. У Свилајнцу смо обишли Природњачки центар, јединствени спој науке, образовања, туризма и забаве који поседује изложбени простор и забавни парк „Диносвил“. Ученицима је кроз „Геолошки времеплов“ представљен настанак планете Земље и њен развој. Овде смо ручали, а остатак слободног времена искористили за обилазак „Диносвила“. Након тога уследио је повратак у Кочане, Шарлинац и Пуковац, око 20 часова. Садржаји екскурзије су осмишљени тако да ученицима приближе и омогуће да повезују школска знања из различитих предмета са оним што су видели и са чиме су се упознали на екскурзији. Места која смо посетили су оставила снажан утисак на ученике. Испуњени су сви образовно-васпитни циљеви екскурзије. Ученици су били дисциплиновани, па су похваљени од стране водича и возача аутобуса. Екскурзија је протекла у веселој и другарској атмосфери.

Подносилац извештаја:  
Предраг Јовановић

#### *10 . Извештај са рекреативне наставе Сокобања 2024.*

Рекреативна настава је изведена у Сокобањи у хотелу „Бањица“ у периоду од 3.3.2024.до 8.3.2024.год.

Ученици наше школе су кренула у два аутобуса агенције Нитурс.У првом аутобусу били су ученици из Пуковца,Орљана и Мекиша са учитељима.У другом аутобусу били су ученици из Белотинца и Чапљинца са ученицима из Г.Матејевца.

На рекреативној настави је кренуо 91 ученик и 11 учитеља. Дана 4.3.2024. вратила се кући ученица Николина Нешић из Пуковца. Њен одлазак је пријављен хотелу и агенцији. Значи до краја је остало 90 ученика и 11 учитеља.

По доласку у хотел,обављен је разговор са руководством хотела и направљен план рада рекреативне наставе. Ученици су смештени у трокреветним, четворокреветним, петокреветним и шестокреветним собама. Ученици који су смештени у петокреветним и шестокреветним собама нису имали комфор.

Договор је био да рекреатор преподне води у шетње и обилазак знаменитости бање од 10 до 13 часова, а у поподневним часовима од 16.30 са децом да буду спортски рекреатори на спортским теренима. Спортски рекреатори су дошли да раде тек трећег дана нашег боравка, пошто смо ми негодовали већ другог дана боравка. Нису имали спремне реквизите (лопте и остало) за прва два дана. Сваке вечери је организовано тематско вече од 20.30 до 22 ч.

Хигијена у хотелу је била одлична. Здравствена заштита такође одлична. Храна је била једнолична, није била примерена деци. На наше сугерисање мало су поправили храну и порције деце.

Рекреативна настава је реализована без проблема и план је реализован у потпуности.

6.11. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ  
ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Активности	Датум
Школска управа Ниш	Свакодневне активности школе	стално
Локална самоуправа	-Обезбеђивање материјалних средстава за функционисање школе	стално
Центар за социјални рад	Пружање подршке ученицима Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања Конференције случаја, договори, састанци у школи због појединих ученика	У току школске године
Дом здравља	Систематски прегледи и вакцинације	У току школске године, према распореду ДЗ
Сарадња са другим школама	Консултације, професионална оријентација	У току школске године
Црвени крст Дољевац	- Подела чланских карата ученицима 1.разреда - Реализација активности регулисаних Протоколом о заштити деце и ученика од насиља, предавања на тему превеније вршњачког насиља, - Хуманитарне акције(друг другу, трка за срећније детињство, подела новогодишњих пакетића направљених од производа које су донирали наши ученици), - Едукативна предавања (болести зависности-пушење, наркоманија, модерна технологија, интернет, аидс, здрава храна, безбедност у саобраћају, права детета, прва помоћ, трговина људима)	У току школске године
ПС Дољевац	Едукативна предавања	У току школске године, према распореду
Јавна библиотека Дољевац	Манифестације и низ активности о чијој реализацији је дат детаљан извештај у склопу	У току школске

	извештаја о културним активностима школе	године
ММ транспорт	Превоз ученика	У току школске године

## 6.12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Као и сваке школске године организовани су индивидуални разговори са родитељима, родитељски састанци и састанци савета родитеља на нивоу школе. Разматрана су питања успеха и дисциплине ученика, професионалне оријентације, полагања завршног испита ученика осмог разреда, проблеми безбедности ученика и насилног понашања у школи и др.

У току школске године одржано је најмање по четири састанака у одељењима, а неке од тема биле донаторски динар, насиље и безбедност ученика на интернету и др. које су прописане програмом сарадње са породицом.

Родитељима је презентован успех ученика на крају кварталних периода и разговарано је о насилном понашању ученика у школи.

Током школске године одржани су састанци Школског савета родитеља на којима су разматрана питања битна за образовање и васпитање ученика.

Програм сарадње са породицом је обухватао и организацију Дана отворених врата школе сваког месеца, када родитељи/законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду. Сваки наставник има свој термин. Распоред посета одређеном наставнику је био доступан и видљив како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима/законским заступницима одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима су анализирали понашање ученика и налазили могућности за разрешење потешкоћа код ученика у социјалном и образовном функционисању.

Овај вид сарадње је најчесталији јер су родитељи спремнији да говоре о поменутих питањима у ситуацији у којој је очувана њихова приватност. У отвореном дијалогу стручног сарадника, наставника и родитеља/законског заступника често се решавају евентуални проблеми. Изграђен однос међусобног поверења и те како доприноси успешности овом виду сарадње. Саветодавни индивидуални разговори се воде у циљу размене утисака, запажања и давање препорука за даљи рад.

Сарадња са родитељима је запажена и у области учешћа родитеља/законских заступника у реализацији образовно-васпитних задатка, у процени постигнућа, постављање краткорочних и дугорочних циљева за развој детета. У оквиру ИОП-а остварили смо сарадњу на задовољавајућем нивоу са родитељима/законским заступницима ученика.

На састанку СР упознати су родитељи/законски заступници са постојећим правилницима, и то са Пословником о раду Савета родитеља, чланови Савета су упознати са додатном подршком ученицима која је доступна у школи,



Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља/законских заступника, представљен је Кућни ред школе, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, представљен је Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Школски програм и извештај о раду школе, извештај о културним активностима школе и школском маркетингу.

Тимови који функционишу у школи и њихови програми су представљени члановима Савета родитеља. Школа је била отворена за сугестије родитеља које су у циљу побољшања и унапређивања образовно-васпитног рада. Савет родитеља је једногласно дао сагласност на програм извођења екскурзије. Савет родитеља упознат је и са извештајем о успеху ученика на крају класификационих периода, као и са предлогом и мерама за побољшање успеха.

### 6.13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школској 2023/2024. године тим се састао три пута 15.09.2023 и 12.12.2023 и 17.06.2024године.

Први састанак тима за социјалну заштиту је одржана 15.09.2023 год. Чланови тима су упознати са програмом тима за социјалну заштиту школску 2023/2024.годину и једногласно је усвојен као и записник са предходног састанка. Конституисан је тим од пет чланова. као исваке године сачинити социјалну карту ученика.

Друга седница одржана је 28.12.2023 године. на седници су разматрана следећа питања

- Подела школског прибора – подељени су ранчеви и прибор за ученике првог разреда

- подела половних уџбеника – ученици изосетљивих група су добијали бесплатне уџбенике, али су ученицима подељени и половни уџбеници.

- наставник Дејан Стојковић одржао је радионицу на тему „значај одржавања личне хигијене“

- наставица Марија Цветковићодржала је радионице на тему „здрави стилови живота“, „ Светски дан здраве хране“ , „пубертет“ , Светки дан против сиде“

- црвени крст је имао више хуманитарних акција (помогао сам старијој особи, трка за срећније детињство, један пакетић пуно љубави...)

Трећа седница је одржана 17.06.2024г. на којој усвојен план рада за наредну школску годину и није било измена и допуна на овај план. Анализиране су протекле акције које су спроведене у току школске 2023/24.Може се рећи да је у току ове школске године спровене су све планиране хуманитарне акције

- ученици су током целе школске године доносили гардеробу, обућу и играчке. Све што се прикупљало дато је Црвеном крсту.

- у децембру је организована акција један пакетић „Друг другу“

- Афирмативна акција за ученике осмог разреда Ромске националности за упис у средње школе .

Предлог за израду социјалне карте није се реализовао планираном динамиком ,те се стога предлаже обавезност израде за наредну школску годину .

Руководилац Тима за социјалну заштиту  
Ивица Агушевић

#### 6.14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Анализом рада тима о реализацији активности у школској 2023/2024 години показало се да су испуњене све активности које су биле запланране.

1. У септембру 2023. године чланови тима су упознати са Програмом заштите животне средине и усвојен је план рада за школску 2023/2024.годину.
2. У септембру, дана 16.09. 2023. године наставница Марија Цветковић је одржала предавање на тему заштите озонског омотача. Ученици осмог разреда су правили паное на дату тему.
3. Ученици су светски дан заштите животиња – 4.октобар обележили израдом паное и кућица за птице.



4. Дана 13.10.2023.године први пут је у нашој школи обележен Светски дан јаја. У школи у Пуковцу одржана је презентација на видео-биму о добробитима које доноси конзумација јаја. Након тога ученици шестог и осмог разреда направили су паное о корисним нутритијентима које садрже јаја, а на штанду изложили храну коју су припремали код куће са својим родитељима. Штанд су направили ученици Андрија Митић, Мина Станковић, Дуња Стефановић, Теодора Гроздановић, Тамара Ранковић, Теодора Мутић, Николина Танић, Урош Димитријевић и Анабела Џаферовић. На предавању су ученици објаснили како се прави органско ђубриво од љуске јајета и нађубрили саксијско цвеће у холу школе. Организатор ове манифестације је Еко Копријан, а носиоци активности су Томислав Кулић председник организационог одбора, Радивоје Митровић председник Еко Копријана, Радован Стаменковић потпредседник Еко Копријана и наставница биологије Марија Цветковић.



5. Светски dan zdrave hrane obeležen je 16.10.2023.godine izradom figurića od voća i povrća, pravljem panoa i piramide ishrane, predavañima i pravljem voća i povrća od plastelina.



6. Dana 20.10.2023.godine učenici 6/2 su obeležili Međunarodni dan jabuke .



7. U Knežici su učenici sa svojom učiteljicom Jasminom Mitić posetili voćnjake i povrtnjake i razgovarali o njihovom značaju u ishrani.





8. У новембру ученици 8/4 су организовали акцију уређења школског дворишта.



9. Током првог полугодишта ученици, наставници и остало особље су учествовали у сакупљању секундарних сировина и одржавали учионице оплемењивањем простора саксијским цвећем.
10. Поводом обележавања Светског дана борбе против сиде, дана 30.11.2023. године одржано је предавање под називом „Све што треба да знаш о сиди“. Предавање је организовала Марија Цветковић, професор биологије, а успешно га реализовали ученици 8-4 разреда.



11. Ученици шестог разреда су 21.марта обележили Светски дан шума. Направили су презентацију и одржали предавање са циљем да промовишу еколошке вредности шуме, њен значај за живот човека и генерације које долазе.



12. Светски дан вода – 22.март, ученици наше школе су обележили прављењем паноа у циљу скретања пажње на изузетну важност воде и водених ресурса. Доступност довољних количина здравствено исправне воде за пиће предуслов је развоја друштва и ослонац мира и стабилности у свету.



13. Ученици шестог и седмог разреда су 16.04.2024.године посетили НП Ђерпад и упознали се са величанственим планинским пејзажима, прелепом обалом Дунава, обишли Ђердапску клисуру, ХЕ Ђердап, Голубачки град, Лепенски вир...

Национални парк „Ђердап“ основан је ради очувања:

- објеката карстног рељефа и хидрографије, Ђердапске клисуре, кањона Бољетинске реке, кањона Брњице и др.;
- станишних типова: полидоминантних реликтних заједница, осиромашених реликтних заједница, шибљака, савремених и других типова шума (букове шуме,

храстово-грабове шуме, термофилне и супра-медитеранске храстове шуме, мешовите термофилне шуме и обалске формације врба);

➤ станишта и популације дивље флоре, посебно копривића, ораха, мечје леске, јоргована, маклена, црног јасена, грабића, сребрне липе, кавкаске липе, Панчићевог маклена, медунца, златне папрати, божиковине, тисе, брекиње, дивље крушке, дивље трешње и др.;

➤ станишта и популације дивље фауне, посебно птица (црна рода, белорепан, орао змијар, патуљаста орао, орао кликташ, сури орао, соко, буљина и мали вранац), сисара (рис, европски јелен, дивља свиња, медвед, видра, шарени твор, дивокоза и срна) и риба (сом, кечига, смуђ, деверика, мрена, балкански вијун, лињак, караш, велики и мали вретенар и јегуља) и др.;

➤ културно-историјског наслеђа, нарочито Голубачког града, Лепенског вира, Трајанове табле, Дијане Караташ и заштите и очувања спомен обележја и др.



14. Дана 22.04..2024.године у нашој школи је обележен Светски дан планете Земље. Циљ ове активности је да се подигне свест о заштити животне средине и очувању наше планете.





15. 25. априла ученици седмог разреда су организовали акцију уређења школског дворишта.



Након акције...



16. Ученици су обележили Светски дан заштите биодиверзитета садњом украсних садница, а у знак сећања на жртве прошлогодишњих страдања.



17. Током школске године ученици, наставници и остало особље су учествовали у сакупљању секундарних сировина и одржавали учионице оплемењивањем простора саксијским цвећем.

Ученици од 1. до 4.разреда из Малошишта сакупили су и пластишне чепове и пластичну амбалажу и предали су фондацији “Чепом до осмега”. Ова акција, се традиционално спроводи у нашој школи, све је популарнија и масовнија, што говори у прилог томе да су наши ђаци јако свесни потребе да помогну својим вршњацима, било да су то деца из њиховог окружења или неко дете које не познају.

18. У школи у Пуковцу уређен је еколошки кутак.





19. Повodom obeležavanja Svetskog dana bez duvanskog dima, dana 31.05.2024. godine odrzano je predavanje o штетном деловању дуванског дима на здравље. Предавање је организовала Марија Цветковић, професор биологије, а успешно га реализовали ученици 7-1 разреда.

20. У оквиру пројекта “Биљке из мог краја” ученици су сакупљали лековито биље за чај водећи рачуна о начину брња и сушења, о њиховој угрожености, фотографисали биљке из окружења и детерминисали помоћу кључева, направили су презентацију и брошуру о тим биљкама. Фотографије су изложили на пану и читали песме о њима. Вредни ученици и њихови родитељи направили су сокове од зове, матичњака, коприве, вишње ... који су били право освежење за крај школске године, а засладили смо се и џемом од јагода.





21. Састанак на коме је дискутовано о остварености планираних активности, као и о плановима за наредну школску годину одржан је у јуну 2024. године са следећим дневним редом :

- Дискусија о остварености планираних активности
- Дискусија о плановима за наредну школску годину
- Остало

Констатовано је да је Тим био прилично успешан у протеклој школској години и наговештено да ће план за наредну школску годину бити презентован на почетку исте, приликом првог састанка.

Руководилац тима:  
Марија Цветковић

## 6.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

На седници одржаној 29.08.2023.године конституисан је Тим за професионалну оријентацију где је изабран руководилац тима и донет план рада тима за текућу школску годину. Тим чине Ненад Цветковић (наставник математике и руководилац), Ирена Стевановић (наставница енглеског језика), Лидија Цветковић (наставница разредне наставе), Маја Савић (наставница музичке културе), Милица Антић (наставница математике) и Вишња Тошић (наставница разредне наставе). У рад тима укључене су и разредне старешине седмог и осмог разреда као и наставници разредне наставе. Ради лакше комуникације оформљена је и вибер група тима.

План рада тима обихвата две етапе, у првом полугодишту рад са ученицима ниже наставе и сарадњу са наставницима разредне наставе и у другом полугодишту рад са ученицима више наставе и разредним старешинама.

Дана 02.11.2023.године одржан је састанак тима где је анализиран дотадашњи рад који је обухватао сарадњу са наставницима разредне наставе да на својим часовима уврсте литерарне радове на тему Шта ћу бити кад порастем? Сви радови су прикупљени и окачени на гугл диску педагошке службе. У Дољевцу су чланови тима упознали ученике са дечијим правима при чему је направљен пано са правима и обавезама ученика који је окачен у холу школе. За наредни период тим планира рад са ученицима нижих разреда и прикупљање графичких радова на тему Моја мама и тата по занимању...

На састанку одржаном 28.12.2023. године сви графички радови су прикупљени и окачени на гугл диску педагошке службе. Прикупљено је преко 80 радова из целе школе. Свим колегама је сугерисано да могу да користе тај материјал и разговарају са децом на исту тему. Активност има за циљ помоћ и подршку ученицима да што боље одаберу школу за даље образовање и да им приближи нека нова занимања. Такође, донесен је план за наредни период који подразумева рад са ученицима више наставе, са посебним освртом на осми разред. План се односи на сарадњу са разредним старешинама око информација везаних за упис у средњу школу, презентације средњих школа и организација њихових посета, рад са стручном службом и организацијом пројеката везаних за избор занимања, сарадња са родитељима и трибина на којој би родитељи представили своја занимања.

По завршетку трећег класификационог периода одржан је састанак тима 03.04.2024.године где се извршила анализа рада у другом полугодишту. Тим је организовао посете неколико средњих школа: Средња школа Дољевац, Средња школа унутрашњих послова, Каменица и гимназија Светозар Марковић, Ниш. Представници поменутих школа презентовали су своје смерове ученицима и одговарали на питања ученика. Педагошка служба почела је са тестирањем ученика осмог разреда у циљу бољег избора средње школе а разредним старешинама осмог разреда је сугерисано да кроз план ЧОСа уврсте и тему где би ученици причали о својим жељама за занимањем. Разговор је обављен и са педагошким асистентом да што боље објасни ученицима националних мањина и ИОП ученицима о начину полагања и посебним поступцима који су намењени таквим ученицима (посебни тестови, посебни начини бодовања...). Пробни завршни испит организован је 22. и 23. марта и излазност ученика је 100%.

Последња седница у текућој школској години одржана је 17.06.2024.године где је извршена анализа рада тима у предходном периоду. Од априла до средине јуна, школу су посетили представници следећих средњих школа: Млекарска школа, Пирот,

Трговинска школа, Ниш, Прехрамбено-хемијска школа, Ниш, Машинска школа, Ниш, Средња школа Житорађа, ЕТШ Мија Станимировић, Ниш као и Дом ученика средњих школа који се представио као установа где ученици могу да бораве током школовања. Све школе поделиле су флајере и одржале презентацију својих профила. Са разредним старешинама организовани су посебни часови где је ученицима објашњена процедура око уписа, начин бодовања као и врсте докумената и информатора који треба да попуне и да се упознају. Тим планира до уписа ученика честу сарадњу са разредним старешинама. Тим није успео да реализује трибину на којој би родитељи представљали своја занимања због слабог одзива родитеља за ту прилику. Због тога је договорено са разредним старешинама да путем вибер група и на родитељским састанцима помену тему избора занимања.

На основу разговора са ученицима које је тим спровео, сви ученици су одлучили коју средњу школу би волели да упишу и по процени су упознати са начином бодовања за ранг листе. Ученици који раде по ИОПу као и ученици националних мањина имају подршку и нашег тима као и на располагању помоћ стручне службе и педагошког асистента, са којима је тим у сарадњи. Ученицима који раде по ИОПу обезбеђени су тестови са посебним задацима.

Руководилац тима,  
Ненад Цветковић

## 6.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим за школску 2023/24. годину у школи у Дољевцу конституисан је септембра 2023. године. Тим чине ученици из сваког одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда.

План рада за Вршњачки тим ГПР је прочитан и једногласно усвојен од чланова тима у сва четири издвојена одељења школе.

Чланови ВТ су добили све потребне информације о реализацији и одржавању састанака тима, тако да су састанци Вршњачког Тима реализовани складу са Правилником и Планом активности по месецима. Укупно је одржано 4 седнице. У оквиру Дечије недеље чланови тима организовали су низ активности. Неке од њих су реализоване у сарадњи са Ученичким парламентом.

У Дољевцу су чланови ВТ упознали своје вршњаке са дечијим правима, о њима се разговарало и најважније информације исписане су на пано који је окачен у холу школе. Том приликом посебно се дискутовало о правима и обавезама ученика у школи. Стога је на поменутом пану остављено простора да ученици допишу шта су то по њиховом мишљењу права и обавезе ученика у школи, да ли би у школи требало да остваре још неко право и да размисле шта се то од њих очекује.

У школи у Малошишту у оквиру Дечије недеље чланови ВТ су учествовали у „Трци за срећније детињство“, коју је организовао Црвени крст. Израда паноа о Дечијим правима је реализована. Ученици су од картица које описују права уз пропратну слику, урадили пано који је постављен у холу школе.

У Белотинцу су организоване акције „Друг – другу“ када су ученици у сарадњи са Црвеним крстом прикупљали половну гардеробу, школски прибор и

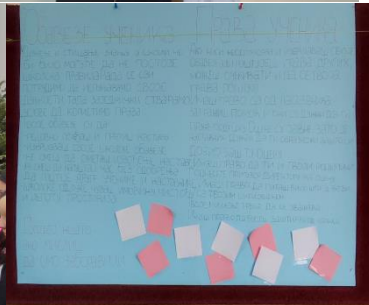
уџбенике. Осмишљена је и табела пријатељства на којој ученици могу остављати другарима поруке честитки, похвала и извињења. Обележен је и Светски дан здраве хране са освртом на значај воде. (Ученици петог разреда су доносили целе недеље здраву ужину коју су делили са друговима и правили воћну салату. Ученици старијих разреда су направили пано „Због чега нам треба вода“ који је презентован у више одељења. Наставница биологије Милица Павловић је одржала предавања на тему „Значај воде и здраве хране“. Чланови вршњачког тима су делили ученицима летке на теме: Шта је здрава исхране? Које су најчешће грешке у исхрани младих? Препоруке за здрав дневни оброк. Прављена је пирамида здраве хране у сарадњи са ученичким парламентом.

У школи у Пуковцу остварена је сарадња са Ученичким парламентом, Тимом за професионалну оријентацију и Тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и спроведене су заједничке активности попут Дана здраве хране када су ученици презентovali своје здраве оброке. Чланови Вт су угасили хол школе на тему“ европски дан језика“. У учионицама су постављени панои са одељенским правилима. Обележена је Дечија недеља низом активности: ученици су писали поруке кредима у боји у школском дворишту, украсили двориште школе балонима, играли спортске игре и на хамерима исцртавали на тему Дечије недеље – Велико срце деце Србије. Сваки дан је представљао једну боју и ученици су, у складу са тим, били обучени у одређену боју.

Све активности забележене су фотографисањем:







Дан школе је због лакше организације прослављен у сваком истуреном одељењу. Што се тиче активности поводом Дана школе ученици су са предметним наставницима спремили приредбу за родитеље, наставнике и ученике. То су били скечеви, рецитације, читање текста, игре, хор.



Међународни дан толеранције 16. новембар ученици су са одељенским старешинама причали на задату тему. Материјал који је послат на мејл одељенским старешинама са различитим радионицама, предавањима и значајним информацијама, ученици су на часу одељенског старешине реализовали. У школи у Белотинцу ученици су направили „Рам толеранције“ који су презентовали појединачним одељењима са циљем да ученици науче шта је толеранција, како се прихватају туђи ставови, да треба да вреднују мишљење других, поштују и уважавају другачијих од нас. Да схвате да толеранција представља прихватање различитости у најширем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање. Сви ученици су имали прилику да се сликају са другарима ширећи свест о толоренацији. У Дољевцу чланови тима у холу школе приказали презентацију о толеранцији накн чега су отворили дискусију о томе да ли су они олерантне особе.





Дан просветних радника је у Дољевцу обележен заменом улога наставник – ученик. Часови су се показали јако успешним јер је поред предавања одређене лекције дошло и до имитирања говора и понашања наставника. У Малошишту ученици су мењали улоге са предметним наставницима на часовима математике. У Белотинцу ученици седмог разреда одељења 7/8 и 7/9 су предавали лекцију уз извођење експеримената “Животни процеси код биљака- исхрана, дисање, транспирација“. У Пуковцу је дан обележен кроз сарадњу са драмском секцијом.



Децембар је обележило прављење Дрва новогодишњих жеља и обележавање Међународног дана људских права.

Дрво лепих новогодишњих жеља је окићено новогодишњим жељама исписаним на украсима од папира које су израдили ученици чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента, као и остали ученици који су желели да учествују у Малошишту. На већ постојећу јелку ученици су стављали украсе са исписаним жељама и на тај начин допринели да јелка краси хол школе. У Пуковцу је дрво лепих новогодишњих жеља је окићено новогодишњим жељама исписаним на украсима од папира. Јелка се налази у холу школе, који су ученици из Дољевца и Пуковца, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента украсили поводом новогодишњих празника, а на тему “Зимска идила“.



Доказ о раду ВТ су фотографије из свих истурених одељења, као и записници координатора ВТ у истуреним одељењима Јасмине Радоњић у Белотинцу, Надице Протић у Пуковцу, Милице Павловић у Малошишту и Драгане Лазаревић у Дољевцу.

**28.02.2024. Дан „розих“ мајица**



У нашој школи је било низ активности којима је обележен овај дан. Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента су се потрудили да обележе овај дан и скрену пажњу на сваки дан борбе против насиља.

Чланови Тима су својим вршњацима објаснили значај овог дана и како је дошло до глобалног обележавања Дана розе мајица.

Поред паноа направљеног на ову тему, балона којима је хол био украшен, розе мајица које су носили ученици заједно са наставницима, обележја на свакој степеници које су скретале пажњу да треба да гајимо љубав и толеранцију. Ученици су правили бецеве од папира. На тај начин су сви присутни који нису имали розе мајицу добили бец. У издвојеном одељењу у Дољевцу ученици су се такмичили у повлачењу конопца како би увидели колику моћ има група људи која се бори за исти циљ.





У истуреном одељењу у Белотицу 6.3.2024. године спроведена је акција пролећног уређења школског дворишта.

У Дољевцу је обележен Осми март тако што су ученици 5. разреда правили честитке за маму.



**7.4.2024.** Светски dan zdravља obeležen je pravљењem panoa na ovu temu kao i prezentovaњem i čitaњem teksta u svim učionicaма o značaju zdravља. Učeniци su govorili i o važnosti pravilne ishrane, donosili zdravu ujinu u školu. Održan je čas u prirodi na koјem su učeniци radili vežbe, naglašena je i važnost fizičke aktivnosti i bavљења sportom za opšte zdravље.



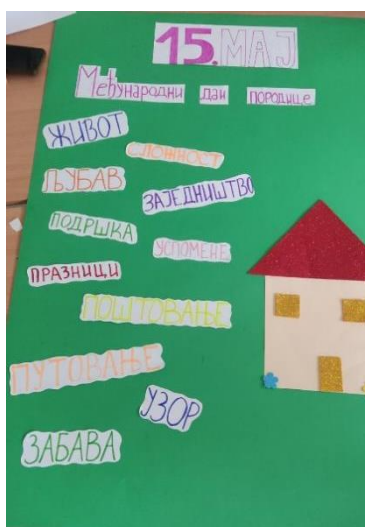


**22.4.2024.** Светски дан планете Земље обележен је многобројним активностима која су спровели ученици вршњачког тима и ученичког парламента. Овај значајан дан обележен је уз читање такста о значају важности

наше планете, израде табле са порукама о заштити, украшавањем школе на ову тему, као и израдом макете планете Земље. У посету су нам дошли предшколци, који су употпунили овај дан рецитовањем песмица о планети и придруживањем у акцији чишћења школског дворишта. Поред школског дворишта ученици су чистили и оближњи парк и дали допринос очувању наше планете. Овог дана отишли смо и у шетњу до Батушинца, коју смо поред тога што смо уживали у природи и у обиласку реке искористили и да говоримо о позитивном и негативном деловању човека на околину које смо могли да учимо.



Међународни дан породице, чланови ВТ и УП обележили израдом паноа и читањем текста.



У одељењу у Дољевцу ученици су бирал најбољег друга за сваки разред, а он је добио специјализован бец.



Обележен Светски дан без дуванског дима читањем текста и дискусијом на тему.

Подносилац извештаја,  
Драгана Лазаревић

#### 6.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Време	Садржај, активности	Учесници	Реализација	Напомена
Септембар 2023.	Конституисање тима, упознавање чланова тима са Програмом културних активности и усвајање плана рада	-Чланови тима	Успешно реализовано	
Септембар 2023.	<i>Добро нам дошли, ћаци прваци, ћаци петаци</i> , весела приредба у част нових генерација	- ученици - наставници	Успешно реализовано, 1.9.2023. у свим истуреним одељењима	
Септембар 2023.	Обележавање Европског дана језика 26. септембра 2023.	- ученици - наставници	Успешно реализовано, 26.9.2023.	
Октобар 2023.	Дечја недеља	- ученици - наставници - Јавна библиотека	Успешно реализовано, од 2.10. до 8.10.2023.	
Октобар 2023.	Дечја књижевна колонија	- Јавна библиотека Дољевац - ученици - талентована деца Србије -наставници	Успешно реализовано, од 9.10. до 14.10.2023.	
13. октобар 2023.	„Општина Дољевац, волим што живим у њој“, академија поводом Дана ослобођења општине Дољевац	- ученици - наставници - гости из локалне самоуправе - грађани	Успешно реализовано	

Октобар 2023.	Међушколски образовно-васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2024.”- почетак пројекта	- ученици - наставници - гости из света књиге	Успешно реализовано, почетком октобра	
8. новембра 2023.	„Данас нам је диван дан...“, свечана академија за Дан школе	- ученици - наставници - службеници и радници школе	Успешно реализовано, 6.11.2023.	Програм је организовао свако истурено одељење посебно
Новембар 2023.	Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату	- ученици - наставници	Реализовано одвојено, по одељењима	
Децембар 2023.	Обележавање 10. децембра, светског дана људских права	- ученици - наставници	Реализовано одвојено, по одељењима	
Децембар 2023.	Новогодишња чаролија – уређивање школског простора у духу новогодишњих празника и организовање продајних изложби	- ученици -наставници - учитељи - родитељи	Успешно реализовано у току две последње седмице у децембру	
Септембар – децембар 2023.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	-ученици -наставници -учитељи	Успешно реализовано	
Септембар – децембар 2023.	Сарадња са локалним медијима, Радио Копријаном	-Наставници, учитељи, стручни сарадници-извештачи	Успешно реализовано	
Септембар – децембар 2023.	Одржавање сајта школе и медијска презентација путем фб странице	-наставници, стручни сарадници	Успешно реализовано	
21. фебруар 2024	Међународни дан матерњег језика	-ученици -наставници -учитељи	Успешно реализовано	

8. март 2024.	Дан жена – обележен пригодним програмима, израдом паноа и продајним изложбама	-ученици -наставници -учитељи -родитељи	Успешно реализовано	
10 – 17. март 2024.	Пројекат „Растимо заједно“ – Еразмус (Италија – Палермо)	-наставници -стручни сарадници	Успешно реализовано	Реализовано преко плана
13. март 2024.	Општинско тестирање Читалића	-ученици -учитељи -наставници	Успешно реализовано	
21. март 2024.	Учешће на књижевној вечери поводом промоције збирке песама Власте Ценића „Чуваркућа“	-ученици -наставници	Успешно реализовано	
22. март 2024.	Учешће на литерарном конкурс у оквиру Медијана фестивала дечјег стваралаштва	-ученици -наставници	Успешно реализовано	
Март 2024.	Општинска смотре рецитатора	-ученици -наставници	Успешно реализовано	У сарадњи са јавном библиотеком, Дољевац
5 – 7. Априла 2024.	Спортски сусрети радника у просвети	-наставници -стручни сарадници -особље школе	Успешно реализовано	Није убачено у план, али је свакако део маркетинга школе
22. април 2024.	Дан планете Земље	-ученици -наставници -учитељи	Успешно реализовано	
22 – 26. април	Васкршње јаје – у сусрет Ускрсу организоване продајне изложбе и израда паноа	-ученици -наставници -учитељи -родитељи	Успешно реализовано	
Мај 2024.	Окружна и општинска такмичења – резултати објављени на сајту школе, на фб страници школе и	-ученици -наставници -локални радио - Копријан	Успешно реализовано	

	путем медија			
7 – 10. мај	Недеља сећања и заједништва – Меморијалне спортске игре Дуње и Михајла	-ученици -наставници -учитељи -родитељи -управа школе	Успешно реализовано	На предлог МПТР, установље на Недеља сећања на жртве у ОШ „Владислав Рибникар“. Обележава ње ове недеље поклапа се са Меморијалним играма посвећеним нашим преминулим ученицима
17. мај 2024.	Крос РТС-а	-ученици -наставници	Успешно реализовано	Уврстити у план
29. мај 2024.	Општинска смотре дечјег драмског стваралаштва „Шта драмиш?“	-ученици -учитељи -наставници	Успешно реализовано	У сарадњи са Јавном библиотеком, Дољевац
Мај 2024.	„Пажљивкова смотре“ – такмичење нижих разреда у знању о саобраћају	-ученици -учитељи	Успешно реализовано	Уврстити у план
Мај – јун 2024.	Шта знам о Црвеном крсту – такмичење и литерарно-ликовни конкурс	-ученици -Црвени крст - Дољевац	Успешно реализовано	Уврстити у план
3 – 7. јуна 2024.	Инклузивни камп на Власини	-ученици -наставници	Успешно реализовано	
Јун 2024.	Приредбе за крај школске године	-ученици -учитељи -родитељи	Успешно реализовано	

Током целе године	Нови број часописа „Вуковац“	-ученици -наставници -стручни сарадници	У припреми	
	Весели уторак – дружење са кућним љубимцима		Није реализовано	
	Веште руке дарују нам звуке – призивање пролећа уз музику		Није реализовано	
	Тањирић здраве хране – качамак за све		Није реализовано	
	Израда летописа школе и школске медијатеке		Није реализовано	
	Сусрети просветних радника књижевних стваралаца за децу		Није реализовано	

Руководилац тима,  
Дејан Митровић

#### 6.18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Од почетка школске **2023/2024.** године до **14. 6. 2024.** године реализовани/ започети су следећи пројекти:

1. У месецу септембру реализован је пројекат „**Јесењи кутак**“, координатора Данијеле Митровић и учесника Мире Пејчић, Снежане Милошевић, Ивице Митића и Данијеле Ибрахим. Ученици су разговарали на дату тему, прикупљали јесење плодове, израђивали јесење декорације и украшавали школски простор. Циљ пројекта је развијање креативности и критичког мишљења, подизање нивоа сарадње међу ученицима и колегама, повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима. Продукт је уређен школски простор и фотографије уређеног простора.

2. Завршен је пројекат „**Јесење боје**“, координатора Лидије Цветковић. Учесници су ученици од првог до четвртог разреда из Белотинца. Циљ пројекта је развијање осећаја припадности колективу и развијање другарства кроз поштовање права и правила. Пројекат је трајао 15 дана. Продукти пројекта су јесење декорације.

3. Завршен је пројекат „**Арабљани и ислам у раном средњем веку**“, ученика одељења б/1 у Дољевцу и наставнице историје Марије Динић Симић. Пројекат је трајао три недеље у октобру. Циљ пројекта је сарадња ученика и заједничко решавање проблема, уче се како да користе књигу на прави начин и стичу знања

о новој вери. Ученици су вршили истраживање, сакупљали материјале и израђивали пано и презентацију. Продукт је пано и презентација.

4. Завршен је пројекат **„Игре у прошлости“**, ученика одељења 5/ 1 и наставнице историје Марије Динић Симић. Пројекат је трајао три недеље у октобру. Циљ пројекта је упознавање ученика са играма које су играли њихови вршњаци у прошлости, са играчкама којима су се играли, прављење сличности и разлика са оним што они данас имају. Ученици су разговарали на тему пројекта, прикупљали материјал и заједнички радили на изради паноа.

5. Завршен је пројекат **„Друг другу“**, координатора Данијеле Митровић и учесника Мире Пејчић, Снежане Милошевић, Ивице Митића и Данијеле Ибрахим. Циљ пројекта је повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима и подизање нивоа сарадње међу ученицима и колегама. Пројекат је реализован у октобру месецу. Продукт су сакупљени чепови и поклон (књиге) за ученике путнике.

6. Завршен је пројекат **„Упознајмо комшије кроз науку, музику и спорт“**, наставника математике Ненада Цветковића, наставника физичког Дејана Стојковића и наставнице музичког Маје Савић. Пројекат је трајао од 1. 10. 2023. до 1. 11. 2023. године. Ученици су имали задатак да одаберу представнике из света науке, музике и спорта, а да након тога направе презентацију. Циљ пројекта је био упознавање ученика са науком, музиком и спортом нама суседних земља, проширивање опште културе сазнавањем нових информација и поређење наше земље са суседним земљама. Продукт је презентација.

7. Завршен је пројекат **„Све мирише на јесен“**, координатора Невене Илић и Соње Јовановић. Циљ пројекта је богаћење речника, подстицање на самосталан стваралачки рад. Пројекат је трајао од 20. 10. 2023. до 20. 11. 2023. Продукт је израда јесењег кутка у холу наше школе.

8. Завршен је пројекат **„Вукова недеља“**, учитељице Снежане Петровић и учитељице Јасмине Митић са ученицима од 1. до 4. разреда. Пројекат је трајао три недеље. Ученици су прикупљали слике, израђивали паное, учили рецитације и приче о Вуку. Циљ пројекта је продубљивање знања о Вуку Карацићу, као творцу наше азбуке. Продукти су панои у учионици и у холу школе, слике са приредбе одржане у цркви Свете Петке.

9. Завршен је пројекат **„Вукова недеља“**, који је трајао 7 дана. Координатор пројекта је Горица Пејчић. Продукти пројекта су изложба радова и приредба.

10. Завршен је пројекат **„Нова година куца на врата“** у Малошишту. Учесници су Данијела Митровић, Снежана Милошевић, Мира Пејчић, Ивица Митић, Тамара Антић, Горица Станковић, Ненад Денчић, Весна Рашић, Наташа Ђорђевић, Маја Савић, Милена Џунић и ученици од 1. до 8. разреда. Циљ пројекта је подстицај креативности, подизање нивоа сарадње међу ученицима и повећање степена учешћа у ваннаставним активностима. Пројекат је трајао током месеца децембра. Ученици су имали задатак да током прве три недеље децембра, украсе врата учионице у новогодишњем духу. Продукти су украшена врата учионица.

11. Завршио се пројекат **„Новогодишњи вашар“** у школи у Дољевцу, ученика од 1. до 4. разреда и наставника разредне наставе Братислава Мичића, Весне Симоновић, Сање Станковић и Сандре Перић. Циљ пројекта је био развијање креативности, активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља. Новогодишњи вашар је реализован 27. 12. 2023. Ученици су имали задатак да током три недеље у децембру израђују новогодишње украсе. Новогодишњи вашар реализован је и у школи у Пуковцу са ученицима од 1. до

4. разреда и наставnicима разредне наставе Стевановић Миленом, Стевановић Гораном, Стаменковић Љиљаном, Коцић Бранком, Тошић Вишњом, Станковић Александром, Петковић Гораном и Митровић Оливером. Вашар је реализован 28. 12. 2023.

12. Завршен је пројекат **„Занимације – новогодишње декорације“**, ученика четвртог разреда и учитељице Весне Симоновић. Пројекат је трајао месец дана. Циљ пројекта је да ученици науче да користе прибор за цртање и материјал за рад уз истовремено показивање креативности у начину примене. Продукти су ликовни и креативни радови од папира, дрвета, пластелина и новогодишњи изглед учионице.

13. Завршен је пројекат **„Новогодишње даривање“**, ученика од 1. до 4. разреда и учитеља школе у Малошишту. Пројекат је реализован у децембру. Циљ пројекта је развијање осећаја другарства са вршњацима, развијање креативности и критичког мишљења. Продукти су новогодишњи пакетићи, честитке и декорације.

14. Завршен је пројекат **„Новогодишња чаролија“**, координатора Горице Јовановић и Марине Стојановић. Учесници су ученици од првог до четвртог разреда и учитељице Соња Јовановић и Невена Илић. Пројекат је трајао од 15. 12. 2023. до 25. 12. 2023. Продукт пројекта су панои.

15. Завршен је пројекат **„Новогодишње чаролије“**, координатора Милене Нешић и ученика од првог до четвртог разреда из Белотинца. Пројекат је трајао 15 дана (друга половина децембра). Продукти пројекта су радови, драматизација и приредба.

16. Завршен је пројекат **„Зимска разгледница“**, наставнице Виолете Вукотић. Пројекат је реализован у јануару и трајао је три школска часа. Продукти пројекта су панои са ликовним и литерарним радовима ученика.

17. Пројекат **„Учимо сви заједно“**. У току првог полугодишта школске 2023/2024. године настављена је реализација овог пројекта, у оквиру кога тридесет учитеља, наставника и стручних сарадника пролази обуку чија је тема диференцијација у настави. У новембру је одржан менторски састанак са водитељкама обуке Неном Радовановић и Јасмином Гејо коме је присуствовало шесторо полазника и на којима су размењивали искуства са полазницима обуке из још три школе које у њему учествују.

18. У децембру је почела реализација Еразмус+ пројекта мобилности **„Растимо заједно“**, који је одобрен и финансираће се средствима Европске уније, а за који је наша школа аплицирала код Фондације Темпус. У овом месецу започете су припремне активности које обухватају именоване комисије за избор кандидата, објављивање јавног позива наставnicима и стручним сарадnicима за пријављивање, прикупљање пријава заинтересованих, као и промовисање пројекта и његове идеје у локалним медијима.

19. У току првог полугодишта ученици следећих одељења ( 8/7, 8/8, 8/9, 8/10) заједно са наставницом биологије, Сузаном Перић реализовали су следеће пројекте. Један од пројекта је **„Занимљиво Гугл путовање“**. Продукт пројекта је презентација и фотографије. Ученици 8/7 и 8/8 радили су пројекат **„Утицај хормона на развој адолесцената“**, а продукт је пано и презентација. Ученици 7/7 и 7/8 радили су пројекат **„Цвет – полно размножавање биљака“**, продукт је пано и хербаријум. Ученици 6/7 и 6/8 радили су пројекат **„Биљке цветнице из мог дома“**, продукт су пано и презентација. Ученици одељења 8/9 и 8/10 у Белотинцу радили су пројекат **„Перцептивне варке“**, продукт је видео

презентација. Ученици одељења 6/8 радили су пројекат „Биологија“ у виду квиз такмичења.

20. Завршен је пројекат наставнице Вукице Живковић **„Размена новогодишњих честитки на француском језику са ученицима ОШ „Владислав Рибникар“ из Београда и ОШ „Бранко Радичевић из Свилајнца.“** Пројекат је трајао од 10.12.2023. до 25. 12. 2023. Циљ пројекта је успостављање комуникације са ученицима из других градова Србије, промовисање неговања традиције слања честитки.

21. Завршен је пројекат увођења парног грејања у школи у Шарлинцу.

22. Настављена је реализација пројекта реконструкције матичне школе.

23. У месецу фебруару реализован је пројекат **„Језику мој“** у организацији наставника српског језика Тање Стојановић, Данијеле Стојановић и Драгане Лазаревић. Посвећен је међународном дану матерњег језика који се обележава 21. 2. Пројекат је трајао од 12. 2. до 23. 2. Циљ пројекта је неговање матерњег језика и обележавање међународног дана, а продукт пројекта су ученичка самостална истраживања и повер поинт презентације.

24. Завршен је пројекат **„Значај Немањића“**, наставнице историје Ане Усеиновић и ученика одељења VI/ 5 и VI/6. Циљ пројекта је утврђивање стечених знања о основним обележјима српске државе, друштва, привреде и културе у средњем веку, а продукт је пано. Пројекат је трајао од 2. 2. до 5. 4. 2024. Ученици су били подељени у три групе. Прва група је израђивала пано о манастирима. Друга група је писала радове о владарима из династије Немањића и трећа група је писала радове о свакодневном животу у средњевековној Србији.

25. Завршен је пројекат **„Марди грас“ (Mardi gras)**, наставнице француског језика Љиле Ђорђевић и ученика седмог и осмог разреда из Дољевца. Пројекат је трајао током месеца фебруара и марта. Циљ пројекта је упознавање са „Марди грас“ карневалом који почиње дан уочи почетка ускршњег поста и који се слави у многим земљама широм света. Продукт је приредба ученика.

26. Пројекат обележавања дана броја **„ПИ“** реализован је у току прве две недеље у марту, а завршни део је био 14. 3. 2024. У пројекту су учествовали ученици седмих и осмих разреда матичне школе у Дољевцу и одељења у Малошишту уз подршку њихових наставница математике: Драгане, Тамаре, Десе и Заге. Пројекат је завршен квизом знања у коме су се такмичиле екипе ученика осмих разреда школа из Дољевца и Малошишта. Теме квиза су биле познавање и занимљивости о броју „ПИ“ кроз историју и његова примена у различитим задацима.

27. Завршен је пројекат **„Мода у Француској“ (La moda en France)**, наставнице Ђурђице Митић и ученика петог разреда. Пројекат је реализован у месецу марту, а циљ пројекта је развој одговорности за заједничка постигнућа ученика. Продукт пројекта је пано у учионици.

28. Завршен је пројекат **„Вода“**, учитељице Јасмине Митић, Снежане Петровић и ученика од првог до четвртог разреда. Пројекат је реализован током месеца марта. Циљ пројекта је развој одговорности за заједничка постигнућа ученика, а продукт су панои у холу школе и изложба радова на тему воде.

29. Завршен је пројекат **„Дух наших предака“** кординатора Данијеле Ибрахим и Данијеле Митровић. Циљ пројекта је подстицање креативности, подизање нивоа сарадње међу колегама, повећање степена учешћа ученика. Ученици и наставници су током марта месеца имали задатак да донесу предмете који су некада коришћени у домаћинствима. Почетком априла месеца у школи су били



изложени сви прикупљени предмети. Изложба предмета је била отворена током априла месеца и могли су да је посете сви ученици и мештани општине Дољевац.

30. Завршен је пројекат **„Желим да пропутујем свет“**, наставнице Виолете Вукотић. Пројекат је трајао три школска часа у априлу. Циљ пројекта је развој одговорности за заједничка постигнућа ученика. Продукти пројекта су панои са ликовним и литерарним радовима ученика и слика (места описаних у саставима) са интернета.

31. Завршен је пројекат **„Долетела нам прва ластва“**, координатора Невене Илић и Соње Јовановић. Циљ пројекта је сарадничко учење, размена литерарних остварења са вршњацима. Пројекат је трајао од 1. 4. 2024. до 19. 4. 2024. Продукт пројекта су панои.

32. Завршен је пројекат **„Ускршњи вашар“**, координатора Марине Стојановић и Горице Јовановић. Учесници су ученици од првог до четвртог разреда и учитељице Невена Илић и Соња Јовановић. Пројекат је трајао од 15.4. до 1. 5. 2024. Циљ пројекта је развијање колективног духа, сарадничко учење, подстицање на самостални стваралачки рад. Продукти пројекта су производи и декорације које су продаване на вашару. Ускршњи вашар је реализован и у школи у Пуковцу, реализовали су учитељи са својим ученицима од првог до четвртог разреда, психолог школе и директор. Учитељице Јасмина Митић и Снежана Петровић су реализовале „Ускршњи вашар“ са својим ученицима од првог до четвртог разреда. Продукти пројекта су панои у холу школе и приредба.

33. Завршен је пројекат **„Васкршње радости“**, наставнице Биљане Стаменковић. Циљ пројекта је упознавање ученика са важним догађајима и личностима везаним за библијски опис Христовог васкрсења. Пројекат је трајао 15 дана, а продукт пројекта су пано, дејчи радови.

34. Завршен је пројекат **„Ускршњи вашар“** у издвојеном одељењу у Шарлинцу. Прваци су са учитељицом Јелицом Васић организовали вашар где су изложили своје рукотворине, ускршње декорације, честитке и разне послastiце. Овај пројекат је реализован и у школи у Малошишту, а учесници су Данијела Митровић, Мира Пејчић, Ивица Митић, Снежана Милошевић, Данијела Ибрахим и Маја Ђорђевић. Циљ пројекта је неговање традиције и развијање осећаја другарства са вршњацима. Продукт пројекта су ускршње декорације.

35. Завршен је пројекат **„Број ПИ“**, наставнице Милице Петковић. Пројекат је трајао од 16. 5. 2024. до 28. 5. 2024. Циљ пројекта је увођење ученика у нови наставни садржај, развој корелације међу предметима. Продукт је презентација ученика.

36. Завршен је пројекат **„Позвао је мај све бубе на чај“**, координатора Виолете Јевтић и учесника Горице Пејчић, Милене Нешић, Лидије Цветковић и ученика од првог до четвртог разреда. Циљ пројекта развијање осећаја припадности колективу, развијање другарства кроз поштовање права и правила. Пројекат је трајао четири недеље. Продукт је изложба радова и представа.

37. Започет је пројекат **„Екоопштина“**, координатора Вукице Живковић. Организатори пројекта су Амбасада Француске и Министарство животне средине. Пројекат носи назив „Les activites ecologiques de l'ecole primaire Vuk Karadžić a Doljevac. Резултати конкурса ће бити познати септембра месеца, а спонзор је Декатлон.

38. Завршен је пројекат **„Биљке из мог краја“**, наставнице Марије Цветковић.

39. Завршени су пројекти **„Европски школски спортски дан“**, **„Активне школе“** и **„Летњи спортски камп толеранције“**, координатора Дејана Стојковића. **„Активне школе“** је међународни пројекат настао из позитивног искуства придржавања здравог начина живота. У пројекту учествују издвојена одељења из Пуковца и Малошишта. Пројекат **„Европски школски спортски дан“** организован је под слоганом **„Уживај у спорту и физичком вежбању“**. Учествовала су издвојена одељења Пуковац и Малошиште. Издвојено одељење Пуковац је организовало ову активност на фудбалском терену, учествовало је 100 ученика од трећег до осмог разреда. Организатори су били наставници физичког и здравственог васпитања Саша Стојковић и Дејан Стојковић. Малошиште је организовало ову активност на школском терену, организатор је наставница физичког Јасмина Радоњић уз сарадњу психолога школе Данијеле Ибрахим и Маје Савић. Учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Учествовало је укупно 179 ученика. Пројекат **„Летњи спортски камп толеранције“** организује спортско удружење **„НИГРЕСИВ“** из Ниша, а у коме већ 11 година учествује наша школа. Камп је одржан на Власинском језеру од 3. 6. до 8. 6. 2024. Учешће на кампу је бесплатно, циљ кампа је дружење. Ове године нашу школу су представљали следећи ученици: Наталија Китановић, Ђурађ Митић, Ања Здравковић, Вера Тасић, Лука Менковић, Доротеја Стојковић, Анђела Величковић. Са ученицима, као ментор, је ишао Дејан Стојковић.

40. Завршен је пројекат **„Меморијалне спортске игре Дуње и Михајла“**, школе из Белотинца. Пројекат је реализован у недељи сећања и заједништва. Трајао је од 5.4. до 10.5. 2024. Циљ пројекта је неговање сећања на наше ученике који су нас пре времена напустили. Учествоју сви наставници из Белотинца и ученици одељења VII/8, VII/9, VIII/9 и VIII/10. Продукт пројекта су резултати такмичења ученика у фудбалу и одбојци – медаље, пехари.

41. Завршен је пројекат **„Кућица за наше птице од рециклираних материјала“**, координатора Иване Рајковић и Весне Рашић. Циљ пројекта је оспособљавање ученика да правилно користе материјале и да стичу знања о материјалима. Пројекат је трајао два месеца. Продукти пројекта су модели кућица за птице које су ученици и наставници направили, фотографије.

42. Завршен је пројекат **„Прошлост мога краја“**, учитељица из Орљана. Пројекат је трајао од 1. 6. до 14.6.2024. Продукт пројекта су стари предмети.

## 6.19. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Тим за спречавање осипања ученика Основне школе **„Вук Караџић“** у Дољевцу оформљен је на првом састанку Тима, 1. 12. 2023. године.

За координатора Тима постављена је Данијела Ибрахим, психолог, а за записничара Тијана Ђурић, психолог.

Остали чланови Тима су:

- Горан Илић, директор школе
- Ивица Агушевић, педагошки асистент
- Александра Станковић, одељењски старешина 1. разреда
- Снежана Милошевић, одељењски старешина 2. разреда

- Бранка Коцић, одељењски старешина 3. разреда
- Ивица Митић, одељењски старешина 4. разреда
- Драган Илић, одељењски старешина 5. разреда
- Дејан Стојковић, одељењски старешина 6. разреда
- Наташа Ђорђевић, одељењски старешина 7. разреда
- Маја Савић, одељењски старешина 8. разреда

На првом састанку Тима, одржаног 1. 12. 2023.г., чланови Тима су упознати са акционим планом за школску 2023/24.годину. Договорено је да се у наредном периоду изврши обука одељењских старешина које нису прошле обуку о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања. Да се до краја децембра изврши идентификација ученика који су под ризиком и донесе одлука Тима за које ће се ученике изградити ИППО. Током децембра 2023 - јануара 2024. Процењиваће се специфичне потребе ученика под ризиком од осипања и прикупљање података. У јануару ће се креирати мере подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израђиваће се индивидуални планови превенције осипања. Затим се креће са применом и праћењем реализације индивидуалних планова превенције осипања. Планови ће бити ревидирани месечно/тримесечно у зависности од специфичности ситуације. У сарадњи са Црвеним крстом Дољевац у децембру ће се организоваће хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“.

На другом састанку, одржаног 5. 1. 2024.г. , констатовано је да обуке одељењских старешина у матичниј школи и свим издвојеним одељењима одржане на одељењским већима септембра 2023.године, и поред тога свим одељењским старешинама је мејлом прослеђено упутство за попуњавање Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања и сам инструмент са задатком да до краја децембра 2023.године доставе попуњене табеле на следеће мејлове: [planoviosvkmalosiste@gmail.com](mailto:planoviosvkmalosiste@gmail.com) и [planoviosvkpukovac@gmail.com](mailto:planoviosvkpukovac@gmail.com), рок је продужен до краја децембра. Укупно је примљено 54 табела, док следеће одељењске старешине нису послале табеле: Вукица Митић, Александра Станковић, Горица Пејчић, Јадранка Миљковић, Снежана Петровић, Маја Јовановић, Зоран Динић, Александар Денић, Наташа Петровић, Горан Стевановић, Виолета Јевтић, Јасмина Митић, Александар Ценић, Милица Стевановић, Предраг Петковић, Милена Нешић, Весна Симоновић, Предраг Јовановић, Лидија Цветковић, Зоран Милић, Сузана Перић, Микица Петковић, Ивана Рајковић, Милица Петковић, Драган Костић.

На основу прикупљених података идентификовано је 13 ученика са коначним скором од 0,60 до 1. чиме су идентификовани као ученици са високим ризиком од осипања (прилог 1). Донешена је одлука да се за све ученике израде индивидуални планови превенције осипања, а затим се крене са применом и праћењем реализације индивидуалних планова превенције осипања. Планови ће бити ревидирани месечно/тримесечно у зависности од специфичности ситуације.

На трећем састанку, одржаног 16. 4. 2024.г., на основу прикупљених података идентификовано је 13 ученика са коначним скором од 0,60 до 1. чиме су идентификовани као ученици са високим ризиком од осипања. За све ученике израђени су индивидуални планови превенције осипања сем за Уроша Ђеримовића 6/1, затим се кренуло са применом и праћењем реализације индивидуалних планова превенције осипања. Након оствареног увида у планове

констатовано је да се са истим активностима настави до краја другог полугодишта.

На четвртом састанку, одржаног 27. 6. 2024.г., на основу прикупљених података идентификовано је 13 ученика са коначним скором од 0,60 до 1. чиме су идентификовани као ученици са високим ризиком од осипања (прилог 1 са претходног састанка). За све ученике израђени су индивидуални планови превенције осипања, а затим се кренуло са применом и праћењем реализације индивидуалних планова превенције осипања. Након оствареног увида у планове констатовано је да се са истим активностима настави до краја другог полугодишта. На крају другог полугодишта вршена је анализа ефекта предузетих мера. Ученица 5/1 **Бојана Гавазовић** има укупно 560 изостанака (365 оправданих и 195 нерегулисаних), због специфичне породичне ситуације, након смрти члана породице (оца), социјална служба је дала предлог да се посебно сагледа ученица и да се на основу телефонских позива мајке изостанци оправдавају. Ученица је завршила 5.разред са довољним успехом (2,23). Ученица 7/2 **Манујела Бећировић** има укупно 501 изостанак (477 оправданих и 24 неоправданих), родитељи ученице су често оправдавали изостанке мада су били свесни чињенице да ученица нередовно похађа наставу и увек су обећавали да ће наставити редовно да похађа. Ученица је завршила 7.разред са довољним успехом (2,13). Ученик 8/6 **Драги Ибишевић** има укупно 974 изостанак (24 оправданих и 950 неоправданих), са учеником је вођен васпитно-дисциплински поступак, поднета прекршајна пријава родитељима и укључен је Центар за социјални рад. Ученик је остао неоцењен из свих предмета и послат је позив за разредни испит, родитељи ученика нису пријавили полагање разредног испита. Ученица 1/12 **Ивана Дурковић** има укупно 96 оправданих изостанака, родитељи ученице су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученице. Ученица је успешно завршила 1.разред. Ученик 5/3 **Кристијан Филиповић** има укупно 64 изостанак (62 оправданих и 2 неоправдана), родитељи ученика су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученика. Са учеником је рађен измењен индивидуални образовни план (ИОП2), ученик је завршио 5.разред са добрим успехом (3,15). Ученик 7/6 **Стефан Алић** има укупно 968 изостанака (414 оправданих и 554 нерегулисаних), у раду са учеником укључен је и Центар за социјални рад и поднета прекршајна пријава родитељима. Ученик је остао неоцењен из свих предмета и послат је позив за разредни испит. Ученица 6/3 **Барбара Цаферовић** има укупно 388 изостанака (373 оправданих и 15 неоправданих), родитељи ученице су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученице. Ученица је успешно завршила 6.разред са довољним успехом (2,43). Ученица 2/4 **Даница Агушевић** има укупно 186 оправданих изостанака, родитељи ученице су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученице. Ученица је успешно завршила 2.разред са добрим успехом (2,89). Ученик 8/8 **Марко Зекић** има укупно 377 изостанака (360 оправданих и 17 неоправданих), родитељи ученика су редовно оправдавали изостајање са наставе. Ученик је успешно завршио 8.разред са добрим успехом (2,60). Ученица 8/2 **Јована Гавазовић** има укупно 668 оправданих изостанака. родитељи ученице су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученице. Ученица је успешно завршила 8.разред са довољним успехом (2,47). Ученица 8/10 **Габријела Ђеримовић** је 11.3.2024.године исписана. Ученик 3/9 **Горан Ибишевић** има укупно 262 оправданих изостанака, родитељи ученика су редовно оправдавали изостајање са наставе због болести ученика. Ученик је

успешно завршио 3.разред са довољним успехом (2,44). За ученика 6/1 **Уроша Ђеримовића** нису достављени индивидуални план превенције осипања.

На основу свега наведеног, долази се до закључка да је девет планова успешно реализовано, једна ученица је исписана, за два ученика индивидуални планови нису реализовани и остали су на разредном испиту и за једног ученика није достављен индивидуални план превенције.

Активности које су реализоване у току школске 2023/24.године су следеће:

- У сарадњи са локалном самоуправом, ученицима од првог до четвртог разреда који не испуњавају услове за доделу бесплатних уџбеника обезбеђени су бесплатни комплети уџбеника и ученицима првог разреда обезбеђена је новчана помоћ.
- Обезбедили су се бесплатни уџбеници за ученике који испуњавају услове за доделу бесплатних уџбеника.
- У сарадњи са Црвеним крстом Дољевац реализована су предавања на следеће теме: „Превенција полно преносивих болести“, „Превенција болести зависности“, „Шта знаш о здрављу“, „Шта знаш о Црвеном крсту?“, „Помогао сам старијој особи“...
- Примањивала су се стечена знања у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“.
- Реализована је хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“.
- У оквиру професионалне оријентације средње школе су вршиле презентацију својих школа ученицима осмог разреда, стручне сараднице су обављале саветодавне разговоре са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације.
- Педагошки асистент је редовно обилазио породице и подсећао их на њихове обавезе.
- Обележен је Дан Рома.
- За ученике који су дуже изостајали са наставе, договорало се о начинима надокнаде пропуштеног градива и правила планови оцењивања.

Координатор тима:  
Данијела Ибрахим

## 6.20. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

У току школске 2023/24.године у ОШ “Вук Караџић” Дољевац уписана су 22 ученика док се 44 њих преселило у друго место боравка а самим тим и у другу школу.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
3	0	1	0	2	1	2	3	ДОШЛИ
3	0	2	1	2	2	1	5	ОТИШЛИ

У распоређивању новопридошлих ученика узет је у обзир број ученика у одељењу, број дечака и девојчица, социјална структура одељења, број проблематичних ученика (са понашањем) као и број ученика са тешкоћама у учењу.

Са новопридошлим ученицима је обављен саветодавно-информативни разговор о адаптацији тј. уклопљености у вршњачку групу, односу са ученицима из одељења, предметним наставницима, наставним садржајима и тренутном успеху.

Приликом посете часовима сручни сарадници посебну пажњу су посветили новопридошлим ученицима. ОС пратиле су адаптацију својих ученика и по потреби обрађали се педагошкој служби за даљу сарадњу и усмеравање поступака.

Што се тиче нових наставника у школској 2023/24. години, стање је следеће:

✧ Наставници на замени били су:

- разредна настава - Сандра Мишић Јовановић, Сандра Перић, Александар Илић, Виктор Динић;

- историја - Стефан Станковић; Ненад Петровић

- енглески језик - Марија Перковић, Марија Барлов

- физичко и здравствено васпитање - Владан Владимиров, Владимир Бецић

- српски језик - Бранкица Живковић, Милица Јовановић;

- математика - Драгана Милошевић, Ана Стоиљковић, И. Стојановић

- ликовна култура - Александра Филиповић

- физика - Небојша Ранковић

- ТиТ - Маријана Велков, Н. Петковић

- хемија - Д. Дачић

- француски језик - Анђелија Цветковић

✧ Наставници који су засновали радни однос на одређено време:

- ликовна култура - Марија Алексић Ченаковић, Душан Станковић,

- музичка култура - Саша Миленковић

Стручни сарадници су сваког новопридошлог наставника упућивале у рад, њихове обавезе и упознавале их са одељењима у којима ће радити. Такође редовно су праћени часови новопридошлих наставника, разговарано је након истих и дате су смернице за даљи рад. Приправницима су одређени ментори на састанцима стручних већа за област предмета а од стране стручне службе добили су неопходне информације и материјал за даљи рад.

## 6.21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОЈЕКТА “УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО”

Наша школа једна је од 200 у Србији која је имала прилику да кроз пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније, јача капацитете и компетенције за инклузивно образовање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који се реализује кроз различите активности, пратећи савремени

концепт јачања капацитета. Сама обука састоји се из три тренинг модула, од којих се први реализује путем интернета, а други и трећи модул комбиновано (путем интернета и уживо).

У току школске 2023/2024. године настављена је реализација овог пројекта, у оквиру кога тридесет учитеља, наставника и стручних сарадника пролази обуку чија је тема диференцијација у настави. У новембру је одржан менторски састанак са водитељкама обуке Неном Радовановић и Јасмином Гејо коме је присуствовало шесторо полазника и на којима су размењивали искуства са полазницима обуке из још три школе које у њему учествују.

У току маја и јуна, у оквиру пројекта Учимо сви заједно, наша школа је имала посету запослених из Ресурсног центра Специјалне школе “Бубањ” како би пружили запосленима подршку у раду са децом која се образују према индивидуалном образовном плану и примени асистивних технологија.

Са реализацијом активности из пројекта наставља се и током наступајуће календарске године.

Подносилац извештаја,  
Ивана Николић

## 6.22. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА “РАСТИМО ЗАЈЕДНО”

Први Еразмус + пројекат наше школе KA122-SCH под називом „Растимо заједно“ одабран је за финансирање из фонда Европске уније. Припремне активности спроводиле су се од децембра месеца. Циљ пројекта је унапређење рада са ученицима који наилазе на потешкоће у учењу и којима је потребна додатна подршка. Пројектом је било предвиђено да 8 наставника и стручних сарадника наше школе проведе 7 дана на обуци о инклузивном образовању у једном од центара за обуке у образовању. Центар се налази у Италији, земљи која се сматра пиониром у области инклузивних образовних политика. Одабрани наставници и стручни сарадници за одлазак на мобилност су: Небојша Стаменковић, Винка Димитријевић-Тасић, Јулија Веселић, Тања Стојановић, Драгана Лазаревић, Јелена Стојковић, Тијана Ђурић и Данијела Ибрахим.

Осморо наставника и стручних сарадника наше школе боравило је у Палерму у Италији седам дана (у периоду од 10. до 17. марта). Тема пројекта је Инклузивна настава у оквиру које је акценат стављен на Почетно читање и писање, примену ИКТ алата и упознавање са италијанским системом инклузивног образовања. Поред предавања и радионица, полазници пројекта имали су прилику да посете једну од италијанских основних школа и упознају се на терену са методама, техникама и ИКТ алатима за учење.



## Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Први дан семинара био је посвећен упознавању, дефинисању основних појмова у вези са инклузијом, разговором о сличностима и разликама просвете у Србији и Италији. Наставница енглеског језика Јулија Веселић представила је нашу школу кроз презентацију која је обухватала историјсти, географски и културолошки контекст града Ниша, општине Дољевац, као и основне информације о школи, школским пројектима и активностима школе.



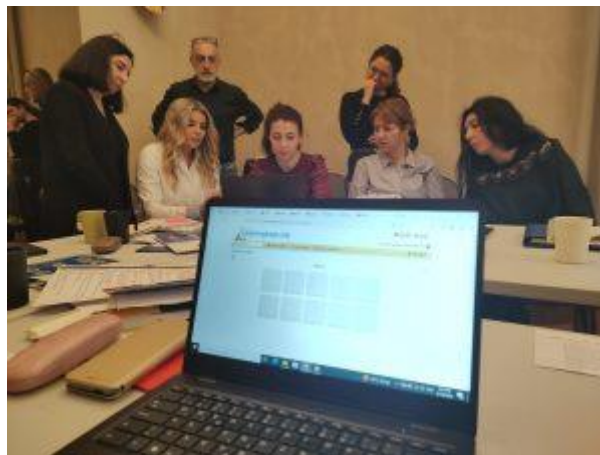




Другог дана разговарало се о индивидуализованим плановима за ученике са различитим потребама. Упознали смо се са начином организације школске године у Италији и о начинима расподеле средстава за додатну подршку ученицима којима је она потребна. Обука је обиловала интересантним активностима које су наставницима биле занимљиве, а које је могуће искористити у учионици у свакодневном раду. Тако је свако од учесника имао прилику да прикаже свој карактер кроз цртеж тотема.

Разговарали смо о стереотипима, предрасудама и дискриминацији и схватили како једни воде до других.

Користећи различите апликације преиспитивали смо и дефинисали емпатију и направили разлику између емпатије и симпатије.



Трећи дан предавања везаних за пројекат „Растимо заједно“ у сарадњи са Еразмусом започет је креативним сумирањем активности из претходног дана. Затим је обука настављена активностима везаним за подршку деци у њиховом расту и развоју и за разлике између урођених талената и способности који се могу развити захваљујући подстицајном окружењу за учење.

Наши наставници имали су прилику да се упознају са ИКТ алатима који у великој мери могу да олакшају рад како са децом са посебним потребама, тако и са осталим ученицима у одељењу. Неки од њих су: bamboozle, quizlet, magic school...



Четврти дан је био предвиђен за упознавање са италијанским инклузивним системом на терену. Наиме, домаћини су нам омогућили одлазак у једну од њихових школа која се налази у оближњем градићу, Багерији. Пријем код директорке Основне школе „Ђузепе Бањера“, протекао је у пријатном расположењу уз размену информација о нашим двама школама и демонстрацију примера добре праксе. Имали смо прилику да разгледамо просторије предшколаца, ученика нижих и виших разреда. Присуствовали смо ваннаставним активностима, раду ликовне секције и часу енглеског језика. Упознали смо се са кабинетском наставом, тзв. лабораторијама, где се одвијају часови биологије, географије, информатике. Новина у раду школе

јесте „сензорна соба“ која има задатак да код ученика са посебним потребама стимулише сва чула. Велика пажња поклања се конкретним активностима ученика – негују различите биљне културе у својим одељењским баштама. Презентована су и њихова дидактичка средства која помажу у савладавању почетног читања и писања, рачунања, оспособљавања ученика са посебним потребама за стицање елементарних знања и вештина у циљу осамостаљивања.



Последњег, петог дана семинара, полазници су упознати са начином формирања јаких група у којима сваки члан може да нађе своје место. Кроз игру словима, кооперативно учење и савладавање ИКТ алата погодних за групни рад, дошли смо до краја пројектних активности. Завршница је била у знаку сумирања свих стечених знања током петодневног семинара, а затим и сертификовања учесника уз свечану доделу сертификата.







“ Кад погледам очима, сви смо различити; кад погледам срцем, сви смо исти!”

У току трајања семинара посетили смо важне локације, како у самом Палерму, тако и изван њега. Централна грађевина у Палерму јесте „Театро Масимо“, седиште културних дешавања града. Својим грандиозним изгледом пажњу привлачи Катедрала у Палерму посвећена Успењу Пресвете Богородице, затим Кватро канти трг, Фонтана срама на тргу Пјаца Преторија, Ботаничка башта и још много занимљивих објеката чији смо историјат сазнали из прича нашег водича, Елеонре.

Путовања су прилика да се упознају култура, традиција, историја других народа. Такође и традиционална кухиња, богата различитим укусима, начинима припреме и послужења хране и пића.

Факултативни излети до приморског села, Ђефалуа, средњевековног утврђења са селом, Еричеа, и једног од већих градова на Сицилији, Трапанија, обогатили су наше искуство у упознавању архитектуре и неговању историјских тековина једног народа које се огледају у преплитању различитих утицаја током векова – старогрчког, римског, арапског, норманског, бурбонског...

На крају обуке полазници су добили сертификате и склопљени су договори за будућу сарадњу и размену искустава у области образовања и васпитања.

По повратку је уследила примена стечених знања. Угледне часове и радионице са применом научених стратегија, техника и алата до сада су одржали Данијела Ибрахим, Тијана Ђурић, Јелена Стојковић, Јулија Веселић, Тања Стојановић, Драгана Лазаревић, Небојша Стаменковић, Ивана Николић, Ивица Агушевић. Следи одржавање обуке за наставнике и приказ стечених знања колегама из других школа, уграђивање активности у школска документа, као и дељење корисних припрема и материјала путем Активности трају до децембра 2024. године, након чега ће се евалуирати ефекти активности и поднети извештај.

Подносилац извештаја,  
Ивана Николић

## 7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 7.1. СЕКЦИЈЕ

Од ваннаставних активности у школској 2023/24. години школа је организовала следеће секције:

Од 1. до 4. разреда:

- драмска,
- рецитаторска,
- спортска,
- ликовна,
- математичка

Од 5. до 8. разреда:

- моделарска,
- саобраћајна,
- спортска секција,
- математичка,
- лингвистичка,
- информатичка,
- драмска,
- еколошка,
- ликовна,
- литерарна
- рецитаторска,
- стонотениска,
- хор.

Слободне активности у основној школи представљају облик васпитно-образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Наставници су прилагођавали реализацију ваннаставних активности реду вожње ђачког аутобуса и физичким условима школе, тако да су часови реализовани у складу са тренутним могућностима.

### 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

#### Извештај о раду за 1. разред

Током школске 2023/24. године први разред похађало је 149 ученика.

Ученици првог разреда оцењени су описним оценама, а предвиђене исходе остварили су у складу са својим способностима и могућностима. Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Током рада ученици који су имали потешкоће у раду похађали су допунску наставу из српског језика и математике. Одељењске старешине првог разреда организовале су и реализовале и ваннаставне активности у складу са

могућностима али жељом ученика: рецитаторску секцију, математичку секцију, ликовну секцију, спортску секцију, драмску секцију и др.

Планирано је и одржано 36 часова Часа одељењског старешине, на којима су на почетку школске године ученици упознати са правилима, правима и обавезама ученика у школи. На ЧОС-у ученици су упознати и са активностима и обележавању Дечје недеље, Дана школе, Школске славе, Међународног дана против вршњачког насиља, Дан жена, Дан планете Земље, Дан воде... Часови одељењског старешине обухватили су и теме о другарству, о толеранцији, начинима решавања проблема, спорту, страху, развијања љубави према читању... На крају школске године са ученицима су вођени разговори о томе шта им се највише допало на ЧОС-у.

Ученици су учествовали у разним хуманитарним акцијама на нивоу школе и локалне самоуправе.

Обележена је Дечија недеља од 2.10. до 8.10.2023. год. под слоганом "Велико срце деце Србије", у којој су ученици најпре отворили дечију недељу цртањем на платоу, дружењем са песницима, маскембалима, изложбама кућних љубимаца и присуству позоришној представи "Пажљивкова правила".

Иако најмлађи веома успешно су учествовали и на такмичењима: Мислиша, Такмичење рецитатора и „Шта знам о саобраћају“. На Окружној смотри рецитатора ОШ "Вук Караџић" Дољевац су представљале ученице Нина Коцић 1-8 и Лола Икић 1-9. На такмичењу „Мислиша“ ученик Јован Јовановић 1-9 освојио је 3. место, а ученици Булатовић Мијат 1-10, Илић Душица 1-9 и Ристић Тадија 1-10 освојили су похвале. На такмичењу „Пажљивкова смотра“ ученица Зорана Ђорђевић 1-1 освојила је 1. место.

Ученици првог разреда учествовали су у пројектима: Јесењи кутак, Друг другу, Новогодишњи вашар, Ускршњи вашар, Дух наших предака и приредбама за Дан школе и обележавања Школске славе.

Реализовани су једнодневни излети и рекреативна настава по плану и програму школе.

Данијела Митровић

### Извештај о раду за 2. разред

ОШ „Вук Караџић“ – Дољевац је школске 2023 – 2024 године имала 14 одељења другог разреда (од тога четири у комбинацији) чије су одељењске старешине биле:

- П 1 – Виктор Динић
- П 2 – Маја Јовановић
- П 3 – (у комбинацији са IV 3) – Зоран Динић
- П 4 – Таџица Станковић
- П 5 – Александар Денић
- П 6 – Марина Стојановић
- П 7 – (у комбинацији са IV 7) Наташа Петровић
- П 8 – Милена Стевановић
- П 9 – Горан Стевановић
- П 10 – Снежана Милошевић
- П 11 – Виолета Јевтић
- П 12 – Бобан Смиљковић

- П 13 – (у комбинацији са IV 13) Јасмина Митић
- П 14 – (у комбинацији са I 13, П 14 и III 14) Борис Илић

У наставку се налази табеларни приказ броја ученика по одељењима, реализоване активности и резултати ученика на такмичењима.

БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- П 1 – 27 ученика</li> <li>- П 2 – 7 ученика</li> <li>- П 3 – 4 ученика</li> <li>- П 4 – 13 ученика</li> <li>- П 5 – 7 ученика</li> <li>- П 6 – 9 ученика</li> <li>- П 7 – 4 ученика</li> <li>- П 8 – 20 ученика</li> <li>- П 9 – 19 ученика</li> <li>- П 10 – 19 ученика</li> <li>- П 11 – 13 ученика</li> <li>- П 12 – 11 ученика</li> <li>- П 13 – 8 ученика</li> <li>- П 14 – 1 ученик</li> </ul>
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване.          ЧОС је реализован са 36 часова. Осим планираних часова одељењског старешине реализовани су и следећи пројекти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новогодишњи вашар</li> <li>2. Ускршњи вашар</li> <li>3. Дух наших предака</li> </ol> <p>У току године ученици су се бавили различитим темама и активностима: заједно уређујемо учионицу, доносимо правила понашања, записујемо их и качимо на видном месту у учионици, правимо план како и када треба да учимо и користимо слободно време, водимо разговоре о екологији, важности спорта за здравље и хигијени, поштовању и самопоштовању, дисциплини, другарству, насиљу и правилима понашања у школи и одељењу, здравој храни, рециклажи, породици и слободном времену; обележена је дечја; обележавање дана планете Земље; новогодишње и ускршње радости; часови смеха, музике и имитације.</p> <p>Обављена је садња украсних садница у знак сећања на жртве прошлогодишњих</p>



	трагедија
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА	Ученици су учествовали на такмичењима: српски језик - „Читалићи“, такмичење из математике и „Пажљивко“. Ученица Лена Цветковић освојила је 3. место на такмичењу „Пажљивко“. Ученици Сергеј Костић, Мијат Митровић и Селена Цветковић су освојили похвале на такмичењу „Мислиша“. Ученица Стефана Ранковић је освојила 3. место на Општинском такмичењу рецитатора.

Година рођења ученица и ученика је 2015 - 2016.

Ова школска година је започела тематским данима прве школске недеље да би се ученици постепено враћали у школске клупе после трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

ТЕМАТСКИ ДАНИ:

- Понедељак – „Моја школа је мој друг, правила понашања“
- Уторак – „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, науку, спорт...“
- Среда – „Подељена срећа је два пута већа“
- Четвртак – „Кад се многе руке сложе/удруже“
- Петак – „Шта осећаш желим да знам“

У раду са ученицима који долазе из различитог социјалног миљеа низ је потешкоћа које пред одељењског старешину постављају изазов, питања на која није лако одмах правилно одговорити и дати добра решења.

Часови одељењског старешине, предвиђени једном недељно, користили су се за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема и пројеката.

Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези са тим рађено је по индивидуализованим плановима и покренут је ПВР у сарадњи са стручном службом школе.

Кроз родитељске састанке и пријеме остварена је задовољавајућа сарадња са родитељима, хранитељима, старатељима.

Подносилац извештаја  
Бобан Смиљковић  
наставник разредне наставе

### Извештај о раду за 3. разред

Час одељењског старешине одржава се једном недељно, тридесет шест часова годишње. Циљ ових часова је да подстакну сарадњу ученика у одељењу и тимски рад. У складу са Школским програмом и потребама ученика и одељења, сваки учитељ је планирао садржаје на којима ће радити.

БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	<p>У одељењу III/1 на почетку школске године било је 17 ученика, 10 дечака и 7 девојчица. У току школске године један ученик се уписао, тако да на крају школске године 2023 / 2024. је у одељењу 18 ученика, 11 дечака и 7 девојчица.</p> <p>У одељењу III/2 има 8 ученика, две девојчице и шест дечака.</p> <p>У одељењу III/3 има пет ученика</p> <p>У одељењу III/4 има два ученика, два дечака</p> <p>У одељењу III/5 има 14 ученика, седам дечака и седам девојчица.</p> <p>У одељењу III/6 на почетку школске године било је 9 ученика, 2 дечака и 7 девојчица. У току школске године, један ученик се уписао, тако да на крају школске 2023/24. је у одељењу 10 ученика, 3 дечака и 7 девојчица.</p> <p>У одељењу III/7 на почетку школске године било је 7 ученика, 3 дечака и 4 девојчице.</p> <p>У одељењу III/8 на почетку школске године било је 19 ученика, 11 дечака и 8 девојчица. У току школске године, једна ученица се исписала (Марта Стајић), тако да на крају школске 2023/24. је у одељењу 18 ученика, 11 дечака и 7 девојчица.</p> <p>У одељењу III/9 на почетку школске године било је 17 ученика, 9 дечака и 8 девојчица.</p> <p>У одељењу III-10 у току школске године било је 19 ученика, 12 дечака и 7 девојчица.</p> <p>У одељењу III/11 има 12 ученика.</p> <p>У одељењу III/12 разред: 6 ученика</p> <p>У одељењу III/13 има 4 ученика.</p> <p>У одељењу III/14 наставу похађају 2 ученика.</p>
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	<p>Све планиране активности су реализоване у потпуности. (Дечија недеља, приредба поводом Дана школе и школске славе, обележавање Дана планете Земље, новогодишња приредба за другаре из разреда, међународни дан толеранције, угледни час, приредба за крај школске године.</p> <p>ЧОС реализован са 36 часова. Осим планираних часова одељењског старешине реализован је и пројекат:</p> <p>2. Новогодишњи вашар.</p>

	Пројекат је реализован у сарадњи са осталим одељењима у нашој школи.
УСПЕХ УЧЕНИКА	<p>3/1 На крају школске године ученици су остварили следећи успех: Осам ученика има одличан, пет врлодобар и пет ученика добар успех.</p> <p>3/2 Пет ученика има одличан, а три врлодобар успех.</p> <p>3/3 Један ученик има одличан, четири врлодобар успех.</p> <p>3/4 Два ученика има одличан успех.</p> <p>3/5 Осам ученика има одличан, четири врлодобар и два ученика добар успех.</p> <p>3/6 7 ученика је са одличним успехом, а 3 ученика са врлодобрим.</p> <p>3/7 Три ученика има одличан, три врлодобар, и један ученик добар успех.</p> <p>3/8 12 ученика је одлично, 5 је врло добро и 1 је добар.</p> <p>3/9 11 ученика је одлично, 3 врло добра, 2 добра, 1 довољан.</p> <p>3/10 10 ученика је са одличним успехом, 6 ученика са врлодобрим и 3 са добрим успехом.</p> <p>3/11 Једанаест ученика има одличан и један врлодобар успех.</p> <p>3/12 6 одличних ученика са свим петицама</p> <p>3/13 Два одлична, један врлодобар и један добар.</p> <p>3/14 1. одличан ученик и 1. врло добар ученик.</p>
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА	<p>У овој школској години ученици Реља Петковић и Милица Стојановић учествовали су на школском и општинском такмичењу рецитатора.</p> <p>„Мислиша“, један ученик.</p> <p>„Шта знаш о црвеном крсту“, два ученика.</p> <p>Ученици Вук Митић и Неда Петровић освојили 3. место на такмичењу Црвеног крста „Шта знаш о Црвеном крсту“.</p> <p>Хана Цветковић, 1. место на Општинском такмичењу, из математике, Вук Митић 3. место.</p> <p>Окружно такмичење из математике: Хана Цветковић, ДИПЛОМА.</p> <p>Мислиша: Вук Митић, ПОХВАЛА.</p> <p>Ученица Искра Стојковић је освојила прво место на такмичењу Црвеног крста „Шта знаш о Црвеном крсту“.</p> <p>Ученица Сара Милановић је освојила друго место на такмичењу Црвеног крста „Шта знаш о Црвеном крсту“.</p> <p>Учешће на такмичењу из математике, Игњат Крстић општинско такмичење освојено треће место.</p> <p>„Мислиша“, учешће четири ученика.</p>

	<p>„Читалићи кликераши“, учешће четири ученика. Смотра драмских секција, пет ученика. <b>Општинско такмичење из математике:</b> Мила Ђорђевић (3.разред) – 2. место и учешће на Окружном такмичењу <b>Читалићи:</b> Ива Ранђеловић 25 поена. Квиз Црвеног крста: Мила Ђорђевић (3.р.) – прво место и новчана награда.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈЕ (по предметима навести број обухваћених ученика)</p>	<p>3-1 Допунску наставу из математике похађало је осам ученика. Допунску наставу из српског језика похађало је осам ученика. Драмска секција – шест ученика. 3-2 Допунску наставу из математике похађало је осам ученика. Допунску наставу из српског језика похађало је осам ученика. Рецитаторска секција – три ученика. 3-3 Допунску наставу из математике похађао је један ученик. Допунску наставу из српског језика похађало је два ученика. Рецитаторска секција – пет ученика. 3-4 Допунску наставу из математике похађало је два ученика. Допунску наставу из српског језика похађало је два ученика. Ликовна секција – два ученика. 3-5 Допунску наставу из математике похађало је 14 ученика. Допунску наставу из српског језика похађало је 14 ученика. Секција – 14 ученика. 3-6 Допунску наставу из математике похађало је свих седам ученика. Допунску наставу из српског језика похађало је, такође, свих седам ученика. Рецитаторска секција – свих седам ученика. Математичка секција – четири ученика. 3-8 Допунску наставу из математике похађало је три ученика: Лав Искреновић, Александар Стојановић и Филип Стојковић. Допунску наставу из српског језика је похађала су два ученика: Александар Стојановић и Филип Стојковић. 3-9 Допунску наставу из математике похађало је три ученика: Горан Ибишевић, Ања Менковић (ИОП 2) и Петар Османовић. Остали ученици су похађали допунску по потреби. Допунску наставу из српског језика похађала су три</p>

	<p>ученика: Горан Ибишевић, Ања Менковић (ИОП 2) и Петар Османовић. Остали ученици су похађали допунску по потреби.</p> <p>Драмска секција – 17 ученика  3-10 Српски језик (допунска настава): 3 ученика  Математика (допунска настава): 3 ученика  Математичка секција: 6 ученика  Спортска секција: 10 ученика</p> <p>3-11 Допунска настава је реализована из српског језика и математике. Један ученик је похађао допунску наставу, остали по потреби.</p> <p>Ликовну секцију су похађали сви ученици, а додатну из математике 6 ученика.</p> <p>Све активности су успешно реализоване према плану и програму.</p> <p>3-12 Допунска настава из српског језика и математике (оба разреда) по 18 часова, укупно 36.</p> <p>Ликовна секција (оба разреда) 36 часова- сви ученици  Спортска секција (оба разреда) 36 часова- сви ученици</p> <p>3-13 Допунска настава српски језик: 4 ученика.  Допунска настава математика: 4 ученика.  Рецитаторска секција: 4 ученика.  Ликовна секција: 4 ученика обухваћено.  Све активности успешно реализоване.</p> <p>3-14 Допунску наставу из математике похађале су ученице, Дора Стојковић и Зухра Мустафић.  Допунску наставу из српског језика похађале су 2 ученице, Зухра Мустафић и Дора Стојковић.  Спортска секција – 2 ученика.</p>
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	Владање свих ученика трећег разреда је примерно.
НАПОМЕНА (специфичности одељења)	<p>Ученици Михајло Бећировић, Хелена Бећировић, Мирослав Гавазовић и Филип Џаферовић раде по ИОП -у 1.</p> <p>Ученици 3/8 остварују веома сличне резултате у раду. Ученик Александар Стојановић ради по ИОП-у 1.</p> <p>Ученици 3/9 остварују веома сличне резултате у раду. Ученица Ања Менковић ради по ИОП-у 2.</p>

Подносилац извештаја,  
Сандра Перић

### Извештај о раду за 4. разред

БРОЈ ОДЕЉЕЊА	У четвртном разреду има 14 одељења. У Пуковцу два одељења, а у Дољевцу, Чечини, Шаиновцу, Шарлинцу, Орљану, Мекишу, Малошишту, Кнежици, Перутини, Белотинцу и Чапљинцу по једно одељење.
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Све планиране активности су реализоване у потпуости. ЧОС реализован са 36 часова у свим одељењима. Осим планираних часова одељењског старешине реализовани су и следећи пројекти: 3. Новогодишњи вашар 4. Ускршњи вашар 5. Приредбе поводом Дана школе, школске славе, Дана жена 6. Учешће на конкурсима ”Крв живот значи”. 7. Обележавање Децембарске недеље. 8. Обележавање Дана планете Земље. 9. Обележавање Недеље сећања и заједништва. 10. Сарадња са Црвеним крстом и учешће у заједничким активностима.
УСПЕХ УЧЕНИКА	На крају школске године ученик је остварио следећи успех: Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА	Ученици су на такмичењима постигли следећи успех: Општинско такмичење из математике: Војин Козомара из Дољевца 2. место и похвалу за успех на окружном такмичењу. Ива Перић из Шаиновца 3. место на општинском такмичењу Алекса смиљковић из Чапљинца и Страхинја Толић из Пуковца су похваљени. Алекса Смиљковић је похваљен за постигнуте резултате на такмичењу “Мислиша.” Ученица из Белотинца освојила је 2. место на окружном такмичењу рецитатора. На конкурсима “Крв живот значи”, Алексија Станковић из Кнежице је освојила 1. место. Ученици: Тадија Митић и Павле Илић из Дољевца су на такмичењу ”Шта знаш о Црвеном крсту” освојили 1. место.
НАПОМЕНА (специфичности одељења)	Рад се одвија у комбинованом одељењу у Чечини, Кнежици, Чапљинцу, Перутини... Четири ученика су радили по ИОП у 1 одељењима у Белотинцу и Дољевцу по један ученик и у Пуковцу (4/8) два ученика.  <i>Нисам добила извештаје из Кочана, Шарлинца, Мекиша и једног одељења из Пуковца(4/9).</i>

Извештај сачинила,  
Вишња Тошић

## Извештај о раду за 5. разред

### **Одељење 5-1**

#### **Одељењски старешина Лидија Мичић**

У току школске 2023/2024 године час одељењског старешине у одељењу 5-1 реализован је са 37 часова (18 часова у првом и 19 часова у другом полугодишту).

На првом часу одељењски старешина је упознао ученике са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе, правилима понашања за одељење као и планом рада у првим недељама нове школске године. Прва недеља је по препоруци МП била тематска, тако да су током те недеље ученици израдили правила понашања на паноу, док су кроз разговор и учествовање свих ученика изабрала она најбитнија за наше одељење.

На другом часу изабрани су представници одељењске заједнице и Вршњачког тима. За представнике ОЗ изабрани су: Вук Станковић – председник ОЗ; Лена Прокић- заменик и Дара Савић- благајник. За чланове Вршњачког тима изабрани су Дара Савић и Петар Стевановић.

Часови ОС су често рађени у виду радионица уз сарадњу и реализацију школских педагога. Тематски највише је било речи о вршњачком насиљу, толеранцији, понашању у школском аутобусу, о редовном похађању наставе, техникама учења, пријатељству и поверењу, предрасудама и стереотипима, анализи успеха и владања.

На часовима ОС изрицане су и мере над појединим ученицима – Бојана Гавазовић ( нередовно похађање наставе, неоправдано изостајање и неоправдавање од стране родитеља); Димитри Вукић ( два пута појачан васпитни рад због вербалног и физичког сукоба), али било је и похвала нарочито на крају за успешан завршетак свих ученика из одељења.

### **Одељење 5-2**

#### **Одељењски старешина Десанка Ранђеловић**

У току школске 2023/2024 године час одељењског старешине у одељењу 5-2 реализован је са 35 часова, и то и у првом са 16 и у другом са 19 часова.

На првом часу одељењски старешина је упознао ученике са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе, правилима понашања за одељење као и планом рада у првим недељама нове школске године. Прва недеља је по препоруци МП била тематска, тако да су током те недеље ученици израдили правила понашања на паноу, док су се кроз разговор и учествовање свих ученика изабрала она најбитнија за наше одељење.

На другом часу изабрани су представници одељењске заједнице и Вршњачког тима . Договорено је да председник одељењске заједнице буде Андреј Вучковић а његов заменик Емилија Димитријевић. За чланове Вршњачког тима одабрани су Николина Јовановић и Емилија Димитријевић.

Часови ОС углавном су реализовани кроз радионице, на којима су присуствовали и педагози Ирена Вучковић Вукадиновић и Јелена Стојковић. Оне су, углавном разговарале са ученицима о толеранцији, правилима понашања у школи, вршњачком насиљу и другарству у одељењу. Са учеником Огњеном Благојевићем два пута је покретан појачан васпитни рад (23.11. 2023. и 8.4. 2024.). Често се разговарало о правилима понашања на улици и у школском аутобусу, другарству, правилној комуникацији, учењу (радним

навикама, домаћим задацима) и техникама учења, пријатељству и поверењу, предрасудама и стереотипима, толеранцији.

После сваког класификационог периода час је био посвећен постигнутом успеху (задовољство – незадовољство) и како га поправити. Причало се о сајбер свету и колико фејсбук и инстаграм утичу на њихово учење и извршавање обавеза.

### **Одељење 5-3 (24 ученика)**

#### **Одељењски старешина Драгана Лазаревић**

У току школске 2023/2024 године час одељењског старешине у одељењу 5-3 одржано је 34 часа одељенског старешине.

На првом часу одељењски старешина је упознао ученике са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе, правилима понашања за одељење као и планом рада у првим недељама нове школске године. Разговарао са њима о томе шта очекују у петом разреду.

Прва недеља је по препоруци Министарства просвете и технолошког развоја била тематска, тако да су током те недеље ученици осмишљаали песму на тему „Кад се мале руке сложе“ и написали је на пану који је красио учионицу током године.

На другом часу изабрани су представници одељењске заједнице и Вршњачког тима. Договорено је да председник одељењске заједнице буде Ива Јовановић а његов заменик Петар Нинић. За чланове Вршњачког тима одабрани су Нина Савић и Микица Ценић.

Часови ОС углавном су реализовани кроз радионице, на којима су присуствовали и педагози Ирена Вучковић Вукадиновић и Јелена Стојковић. Оне су, углавном разговарале са ученицима о толеранцији, правилима понашања у школи, вршњачком насиљу и другарству у одељењу.

Ученик Илија Шкријељ је 5.9.2023. године у школу понео нож због сукоба са старијим учеицима, нож је одузет а истог дана су предузете све неопхдне мере у сарадњи са педагозима, психолозима, помоћником директора, полицијом и службом за социјални рад. Над Илијом је покренут ПВР и добио је укор директора.

ПВР је настављен и следећи месец због сукоба који је ученик имао на фудбалском терену са учеником Лазаром Миловановићем, а о чему је школа обавештена из дописа ПС Дољевац.

Над учеником Ненадом Агушевић је 28.12.2024. покренут ПВР због започетог сукоба са учеником из другог одељења.

Ученици Јован Алексић, Павле Митић и Павло Миленковић су 19.3.2024. конзумирали електронску цигарету у учионици и над њима је спроведен ПВР, а казнена мера била је друштвено корисни рад који је подразумевао чишћење дворишта три пута недељно.

Над учеником Лазаром Миловановићем два пута је покренут ПВР 28.9.2023. и 21.11.2023, а 30.5.2024. је добио опемену ОС због туче са другаром из одељења.

### **Одељење 5-4**

#### **Одељењски стрешина Драган Илић**

Током школске 2023/24. године реализоване активности према плану рада ОС Конституисана ОЗ, изабрано руководство и чланови Вршњачког тима.

Активности у вези са развијањем комуникацијских вештина, заједништва, толеранције и метода учења у транзицији из четвртог у пети разред континуирано су реализоване током школске године.

Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама организованим у сарадњи са Црвеним крстом Дољевац (прикупљање гардеробе, кондиторских производа).



1 ученик - I место - Општинско такмичење из српског језика и језичке културе  
I место - Општинско такмичење из биологије

Одличан успех - 4 ученика

Врло добар успех - 4 ученика

Добар успех - 6 ученика

Сви ученици имају примерно владање.

Просечно одељење петог разреда. 2 ученика је пратило наставу по ИОП-у 1.

### **Одељење 5-5 (17 ученика)**

#### **Одељењски старешина Виолета Вукотић**

Током школске 2023/24. године реализоване активности према плану рада ОСКонституисана ОЗ, изабрано руководство и чланови Вршњачког тима.

Активности у вези са развијањем комуникацијских вештина, заједништва, толеранције и метода учења у транзицији из четвртог у пети разред континуирано су реализоване током школске године.

Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама организованим у сарадњи са Црвеним крстом Дољевац (прикупљање гардеробе, кондиторских производа), такође, организована и акција поводом новогодишњих празника “Друг-другу”.

1 ученик - I место - Општинско такмичење из српског језика и језичке културе

I место - Општинско такмичење из биологије

Одличан успех - 6 ученика

Врло добар успех - 5 ученика

Добар успех - 3 ученика

Довољан успех - /

Недовољан успех - 2 ученика

Неоцењен 1 ученик

15 ученика - примерно владање

1 ученик - врло добро

1 ученик - добро

Просечно одељење петог разреда. 1 ученик је пратио наставу по ИОП-у 1.

На крају школске године 2 ученика пријављена за полагање поправног испита из математике и тит, а 1 ученик пријављен за полагање разредног испита (до дана подношења извештаја ученик се није појавио на припремној настави, нити полагању).

У току школске године покренута и завршена 3 ПВР и 1 васпитно-дисциплински поступак (разлози: неоправдани изостанци и непримерено понашање)

### **Одељење 5-6**

#### **Одељењски старешина Тамара Антић**

Одељење 5-6 има 21 ученика, 13 дечака и 8 девојчица.

У одељењу имамо ученика који се образује по ИОПу 3 из математике. То је Василије Живковић, који је освојио 2.место на окружном такмичењу, похвалу на општинском такмичењу из математике. Осим успеха из математике низао је и следеће успехе: из српског језика 3.место на окружном и 2.место на општинском такмичењу, и биологије похвала на окружном и 3.место на општинском такмичењу. Похваљен је на Наставничком већу.

По ИОПу 2 се образује ученица Елена Стојковић из свих предмета, а по ИОПу 1 ученици Мартин Миљковић и Анастасија Бећировић из појединих предмета.

Успех ученика је следећи:

Одличних 7 ученика, врлодобрих 8 ученика, добрих 6 ученика, довољних нема, недовољних и неоцењених нема.

Сви ученици имају примерно владање. 28.9.2023. Бобан Станојевић и Виктор Живковић добили су опомену ОС због непримереног понашања међусобом. 18.10.2023. покренут је ПВР са учеником Миланом Анђелковићем, који је на путу од школе до куће ударио друга и притом му избио два зуба. Појачан васпитни рад укинут 22.11.2023.

У току школске 2023/2024 године ЧОС у одељењу 5-6 реализован је са 36 часова, и то и у првом полугодишту са 17 и у другом полугодишту са 19 часова. На првом часу као одељењски старешина упознала сам ученике са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе, правилима понашања за одељење као и планом рада у првим недељама нове школске године. Прва недеља је по препоруци МП била тематска, тако да су током те недеље ученици израдили правила понашања на паноу, док су се кроз разговор и учествовање свих ученика изабрала она најбитнија за наше одељење.

На другом часу изабрани су представници одељењске заједнице и Вршњачког тима. За председника одељења изабрана је Ања Ђорђевић, заменик је Виктор Живковић.

За чланове Вршњачког тима изабрани су Василије Живковић и Маша Јовановић. Часови ОС углавном су реализовани кроз радионице. Такав један час посетила је психолог Данијела Ибрахим. Тема је била Поклон као знак пажње. Често се разговарало о правилима понашања у школи, на улици, о другарству, правилној комуникацији, учењу (радним навикама, домаћим задацима) и техникама учења, пријатељству и поверењу, предрасудама и стереотипима, толеранцији.

Активности у вези са развијањем комуникацијских вештина, заједништва, толеранције и метода учења у транзицији из четвртог у пети разред континуирано су реализоване током школске године.

После сваког класификационог периода час је био посвећен постигнутом успеху (задовољство – незадовољство) и како га поправити. Причало се о опасностима које вребају на интернету и колико друштвене мреже угичу на њихово учење и извршавање обавеза.

Одељење 5-6 је учествовало у 3 пројекта школе заједно са својим ОС: „Нова година куца на врата“ (децембар 2023.), „Дух наших предака“ (април 2024.) и „Ускршњи вашар“ (април 2024.)

Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама организованим у сарадњи са Црвеним крстом Дољевац (прикупљање гардеробе, кондиторских производа).

#### **Одељење 5-7 (24 ученика)**

##### **Одељењски старешина Зоран Милић**

Током школске 2023/24. године реализоване активности према плану рада ОС Конституисана ОЗ, изабрано руководство и чланови Вршњачког тима.

Активности у вези са развијањем комуникацијских вештина, заједништва, толеранције и метода учења у транзицији из четвртог у пети разред континуирано су реализоване током школске године.

Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама организованим у сарадњи са Црвеним крстом Дољевац (прикупљање гардеробе, кондиторских производа).

Успех ученика је следећи: одличан успех - 7 ученика, врло добар успех – 8 ученика, добар успех - 9 ученика, довољних, недовољних и неоцењених нема.

23 ученика има примерно владање, 1 ученик врло добро владање.

Подносилац извештаја  
Тамара Антић

## Извештај о раду за 6. разред

ОШ „Вук Караџић“ – Дољевац је школске 2023 – 2024 године имала осам одељења шестог разреда чије су одељењске старешине биле:

- VI 1 – Загорка Стаменковић
- VI 2 – Марија Цветковић
- VI 3 – Слађана Димитријевић - Ранковић
- VI 4 – Дејан Стојковић
- VI 5 – Горица Станковић
- VI 6 – Ненад Денчић
- VI 7 – Биљана Стаменковић
- VI 8 – Перић Сузана

Година рођења ученица и ученика је 2011 - 2012.

Ученице и ученици долазе из свих села Дољевачке општине и њихов превоз до школе је организован школским аутобусом и бесплатан је за све.

Ове школске године ученице и ученици који наставу похађају у Дољевцу су, због реновирања матичне школе, наставу похађали у згради школе у Пуковцу у преподневној смени, док су ђаци из Пуковца наставу похађали у истој згради у поподневној смени

Због организације рада, превоза ученика и великог броја ђака на једном месту часови су трајали 35 минута.

Ова школска година је започела тематским данима прве школске недеље да би се ученици постепено враћали у школске клупе после трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

ТЕМАТСКИ ДАНИ:

- Понедељак – „Моја школа је мој друг, правила понашања“
- Уторак – „Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, науку, спорт...“
- Среда – „Подељена срећа је два пута већа“
- Четвртак – „Кад се многе руке сложе/удруже“
- Петак – „Шта осећаш желим да знам“

Ученици су имали разне радионице на часу одељењског старешине и редовним часовима наставе.

Ђаци су се у шестом разреду сусрели са новим наставним предметом – физика, па смо неколико часова посветили како овај предмет учити, како користити разне методе у учењу.

У једном броју одељења било је и великих промена предметних наставника.

У раду са ученицима који долазе из различитог социјалног миљеа низ је потешкоћа које пред одељењског старешину постављају изазов, питања на која није лако одмах правилно одговорити и дати добра решења.

Часови одељењског старешине, предвиђени једном недељно, користили су се за боље упознавање ученика, њихових потреба, интересовања, проблема, решавање питања међусобних односа према другим ученицима у школи, али и за реализацију предвиђених тема и пројеката.

Проблем у раду са појединим одељењима, VI 3, VI 4, VI 6, био је нередовно похађање наставе од стране једног броја ученика Ромске националности и правдање тих часова као и контакт и сарадња са њиховим родитељима, хранитељима, старатељима.

Затим су ту деца девастираних бракова, било због разведених родитеља или неког другог разлога. Специфичност тих ситуација је носила и одређене проблеме и потешкоће у раду и са ученицима и са родитељима, које смо, надамо се, са успехом решавали уз помоћ стручне службе школе.

Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна посебна помоћ (савладавање програма из неког предмета, васпитна проблематика, проблеми у учењу, проблеми породичног функционисања...) и у вези са тим рађено је по индивидуализованим плановима и покренут је ПВР у сарадњи са стручном службом школе.

Од половине октобра до половине новембра реализована су два плана заштите за једну групу ученика, један за насиље, други за дискриминацију

На часовима одељењског стрешине се разговарало о правима и обавезама ученика, правилима понашања у школи, на улици, у аутобусу, о насиљу, врстама и начину испољавања и пријављивању, како организовати радни дан, какав однос успоставити са наставницима, како превазићи проблеме у учењу, које технике учења су најефикасније, како развијати радне навике. Разговарало се и о међусобним односима у одељењу, о неопходности уважавања разлика, о јединству у различитостима, о потреби пружања подршке и међусобне помоћи у учењу (ученици који постижу боље резултате из појединих предмета да помажу ученицима који имају тешкоће у савладавању градива), о ненасилној комуникацији, о пубертету и променама које он носи, о заљубљивању, спречавању зависности од мобилних телефона, интернета и игрица, о очувању природе, понашању на екскурзији...

Реализоване су и радионице на тему толеранције, здраве исхране, правилне комуникације, техникама учења, пријатељству и поверењу, предрасудама и стереотипима, затим „Играј фер-плеј“, „Шта ми прија у школи, а шта бих мењао“, „Шта ме чини тужним, а шта срећним“, а у сарадњи са Црвеним крстом Дољевца о штетности конзумирања алкохола и коришћења психо - активних супстанци

И ове школске године ученици су учествовали у разним пројектима из различитих наставних предмета и спортским манифестацијама. Издвојио бих неке:

„Прављење новогодишњих честитки за друга“, „Новогодишњи пакетић за млађе другаре“, „Мој тајни пријатељ“, „Најлепша врата за Нову годину“, „Европски школски спортски дан“, „Активне школе – Изазов“, Ускршњи вашар, рад на пројектима на заштити животне средине, учешће у хуманитарним акцијама, школским приредбама.

Обележени су сви тематски дани: „Дечја недеља“, „Дан планете земље“, „Дан здраве хране“.

После сваког квалификационог периода час је био посвећен постигнутом успеху (задовољство – незадовољство) и како га поправити, побољшати.

На редовним часовима ученици су користили наша заједничка искуства и договоре: како да се јавим, како да поправим оцену, како да будем дисциплинован, како да помогнем, како да потражим помоћ, како да боље учим, памтим....

Кроз родитељске састанке и пријеме остварена је задовољавајућа сарадња са родитељима, хранитељима, старатељима.

Такође је и један пристојан број ђака учествовао на такмичењима и постигао запажене резултате.

Све обрађене теме на ЧОС-у су користиле нашим ђацима и нама самима у раду и уопште животу.

ЗАХВАЛИО БИХ СЕ СВИМ КОЛЕГИНИЦАМА И КОЛЕГАМА,  
ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА VI РАЗРЕДА,  
БЕЗ ЧИЈЕ ПОМОЋИ ОВАЈ ИЗВЕШТАЈ НЕ БИ БИЛО МОГУЋЕ УРАДИТИ

Подносилац извештаја  
Дејан Стојковић  
наставник Физичког и здравственог васпитања

### Извештај о раду за 7. разред

Седми разред ове школске године има девет одељења. Разредне старешине по одељењима су:

- 7/1 Микица Петковић
- 7/2 Данијела Стојановић
- 7/3 Ивана Рајковић
- 7/4 Надица Протић
- 7/5 Ненад Цветковић
- 7/6 Весна Рашић
- 7/7 Наташа Ђорђевић
- 7/8 Милица Петковић
- 7/9 Тања Стојановић

#### БРОЈ УЧЕНИКА

У седмом разреду укупно је 174 ученика, од тога 60 девојчице и 66 дечака (изузев одељења 7/3, 7/6 и 7/7 за која немам тај податак).

- 7/2 - на почетку године пребачен је ученик из одељења 7/3;
- 7/5 – једна ученица не похађа наставу (послата на разредни испит);
- 7/7 – једна ученица је наставила школовање у Немачкој;
- 7/8 – на почетку другог полугодишта уписане су још две ученице од којих је једна наставила школовање у другој школи;
- 7/9 – једна ученица не похађа наставу (послата на разредни испит)

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске године праћено је напредовање ученика, вођена евиденција о успеху, редовно обавештавани родитељи, стручна служба. Предузете су многе мере и активности како би се побољшао успех – разговори одељењског старешине са ученицима, родитељима, ученика са психологом школе, вршњачко учење, заједнички рад у школи и ван школе, савети ученицима у вези са начинима учења, сарадња са Ресурсним центром (ИОП).

Посебна пажња посвећена је дисциплини ученика, формирању квалитетне и пријатне атмосфере у одељењу, оснаживању здравог такмичарског духа и максималне сарадње међу ученицима. Све активности реализоване су за време часова одељењског старешине као и на редовним часовима. Сарадња са родитељима је била учесталија него предходних година, као и индивидуални разговори са ученицима. Такође, остварена је посебна сарадња са педагошким службом, где су поједини ученици упућивани на разговор пре свега ради

зрелијег приступа настави и школи као установи. На крају школске године ученици су показали бољи успех него раније.

Часови одељењског старешине пратили су план и програм из школског програма и обрађене су многе теме. Ученици су упознати са предвиђеним садржајем часова одељењског старешине. Разговарали смо о различитим темама: упознавање ученика са школским календаром, избор одељењског руководства, права и обавезе ученика – разговор о учењу и понашању на часовима, слободно време, укључивање ученика у допунску и додатну наставу, разговор о техникама учења, о правилима понашања - бонтону, о правилној комуникацији, о превенцији насиља, деликвентног понашања, о штетности пушења и конзумирања алкохола, здравој исхрани, о односу према себи и другима, о породичним односима и обавезама, о школи и окружењу у коме радимо и живимо, о насиљу, нивоима и врстама насиља, употреби (злоупотреби) мобилних телефона; анализирали смо постигнуте успехе у школи, договарали смо се у вези са прославама у школи (Дан школе, Свети Сава, Ускрс), о обележавању важних датума и о другим активностима.

Ученици седмог разреда учествовали су у многим школским и ваншколским активностима: учешће у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, предавање МУП-а на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, традиционални Крос РТС-а „Кроз Србију“, Дечја недеља од 2.10. до 6. 10. 2023., Хуманитарна акција прикупљања одеће, играчака и прибора у сарадњи са Црвеним крстом из Дољевца, Дечја књижевна колонија у Дољевцу, Трка за срећније детињство, Дан примирја у Првом светском рату, Обележавање Дана школе, Обележавање школске славе - Светог Саве, пројектна настава из француског језика(фебруар), Међународни дан матерњег језика, Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица) и Националног дана књиге (акција „Читај гласно“), Конкурс за Медијана фестивал, Дан планете Земље, Недеља сећања и заједништва - Меморијалне спортске игре Дуње и Михајла, школски одбојкашки турнир 2024.

Организована је дводневна екскурзија – ИСТОЧНА СРБИЈА од 17.5. до 18.5. 2024. године ( одељења из Дољевца) и од 3.6. до 4.6. 2024. године (одељења из Пуковца, Малошишта и Белотинца). Организатори и домаћини похвалили су ученике и разредне старешине за сарадњу, понашање и коректан однос. У Пуковцу организован излет до игралишта у пратњи разредних старешина 10.06.2024.

### **УСПЕХ УЧЕНИКА**

На крају седмог разреда успех ученика је следећи: од 174 ученика, са позитивним успехом разред је завршило 158 ученика, 8 је са негативним успехом и 8 неоцењених. Одличан успех има 60 седмака (са свим петицама 1 у 7/1, 5 у 7/5, 6 у 7/9), врло добар њих 48, добар успех има 38, а довољан 8 ученика.

Неоцењени су:

- Филип Ђеримовић (7/2) из српског језика и књижевности, математике, географије, информатике, хемије, француског језика, свакодневног живота у прошлости;
- Анастасија Ђеримовић (7/2) из математике, хемије, физике и француског језика;
- Мојсије Агушевић (7/3) из хемије, математике, музичке културе и француског језика;

- Леа Селимовић (7/9) из свих предмета (упућена на разредни испит – није се појавила ни у августовском року);
- Стефан Алић (7/6) из свих предмета;
- Николина Митровић (7/5) из свих предмета (упућена на разредни испит – није се појавила);
- 7/7 један ученик упућен на разредни испит (није се појавио у августовском року) и једна ученица наставља школовање у Немачкој.

Негативан успех имају:

- Златко Ибишевић (7/1) – математика;
- Михајло Ђеримовић (7/1) – српски језик и књижевност;
- Сава Митровић (7/2) – српски језик и књижевност, математика;
- Јован Младеновић (7/3) – математика;
- Тројан Ибишевић (7/4) – математика;
- Мартин Алексић (7/4) – математика;
- Младен Душановић (7/4) – математика;
- Ђорђе Менковић (7/4) – математика.

### **РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА**

Енглески језик:

- Лаура Рађеновић (7/2) освојила је 3. место на Општинском такмичењу;
- Данило Цветковић (7/2) – 2. место на Општинском такмичењу; 3. место на Окружном такмичењу из енглеског језика; пласирао се и узео учешће на Републичком такмичењу;
- Андрија Ђорђевић (7/5) - 2. место на Општинском и пласман на Окружни ниво, 3. место на Окружном такмичењу.

Техника и технологија:

- Миљан Радовановић (7/1) - 1. место на Општинском и пласман на Окружни ниво из предмета Техника и технологија (Саобраћај);
- Филип Митић (7/6) – Саобраћај (немам податак);
- Михајло Јовановић (7/6)- Саобраћај (немам податак);
- Ана Живковић (7/6) – Саобраћај (немам податак);
- 7/7 освојено прво место на општинском такмичењу (немам податак);
- Теа Стојановић (7/9), 1. место на Општинском и пласман на Окружни ниво из предмета Техника и технологија.

Физичко и здравствено васпитање:

- Миљан Радовановић (7/1) - похвала наставника физичког васпитања за освојено прво место на Кросу РТС у категорији дечака седмог разреда;
- Лана Здравковић (7/1) - похвала наставника физичког васпитања за освојено прво место на Кросу РТС у категорији девојчица седмог разреда;
- Ирина Коцић (7/1) - похвала наставника физичког васпитања за освојено треће место на Кросу РТС у категорији девојчица седмог разреда;
- Валентина Селимовић (7/9) - похвала наставника физичког васпитања за освојено прво место на Кросу РТС у категорији девојчица седмог разреда;
- Нина Стојановић (7/9) - похвала наставника физичког васпитања за посебна постигнућа у спорту и учешће у спортским активностима (женски фудбал).

Српски језик и књижевност:

- Данило Цветковић (7/2) освојио је 1. место на Општинској смотри рецитатора и пласирао се на Окружни ниво, али је због болести био спречен да учествује;
- Митра Тошић (7/4) - 1. место на Општинском такмичењу рецитатора;
- Лена Тошић (7/6) – Српски језик и језичка култура (немам податак);
- Елена Младеновић (7/6) – Српски језик и језичка култура (немам податак), Општински ниво Читалићи –Кликераши без пласмана на Републичко такмичење;
- Маша Васић (7/9) - 3. место на Општинском и пласман на Окружни ниво такмичења из Српског језика и језичке културе;
- Маша Васић (7/9) - похвала предметног наставника за посебна постигнућа из предмета Српски језик и књижевност (учешће на више литерарних конкурса, учешће на Дечјој књижевној колонији, учешће на Општинском такмичењу Читалићи - Кликераши, учешће на школским приредбама);
- Ања Ђорђевић (7/9) - 2. место на Општинском такмичењу Читалићи-Кликераши без пласмана на Републички ниво такмичења;
- Теа Стојановић (7/9) - похвала за учешће на литерарном конкурс на Медијана фестивалу дечјег стваралаштва.

#### Верска настава:

- Јулијана Ранковић (7/8) - похвала од стране предметног наставника и Наставничког већа за освојено 3. место на Општинском такмичењу и 3. место на Окружном такмичењу и остварен пласман на Републичко такмичење из верске наставе;
- Маша Васић (7/9), 3. место на Општинском и пласман на Окружни ниво такмичења из предмета Верска настава;
- Ања Ђорђевић (7/9) - 3. место на Општинском и пласман на Окружни ниво из предмета Верска настава;
- Кристина Мишић (7/9)- 2. место на Општинском, 2. место на Окружном и пласман на Републички ниво такмичења из предмета Верска настава, похвала НВ за то исто;
- Лука Нешић (7/9) - 3. место на Општинском, 3. место на Окружном и пласман на Републички ниво такмичења из предмета Верска настава, похвала НВ за то исто;
- Сара Митровић (7/9) - 2. место на Општинском, 2. место на Окружном и пласман на Републичко такмичење из предмета Верска настава, похвала НВ за то исто;
- Тара Стевановић (7/9) - 2. место на Општинском, 2. место на Окружном и пласман на Републички ниво такмичења из предмета Верска настава, похвала НВ за то исто;
- Нина Стојановић (7/9) - 3. место на Општинском, 3. место на Окружном и пласман на Републички ниво из предмета Верска настава, похвала НВ за то исто;
- Теа Стојановић (7/9) - 3. место на Општинском и пласман на Окружни ниво такмичења из предмета Верска настава.

#### Географија:

- Елена Младеновић (7/6) (немам податак);
- 7/7 – освојено треће место на општинском такмичењу (немам податак).

#### Историја:

- 7/7 – освојено треће место на општинском такмичењу (немам податак).



Музичка култура;

- Лена Тошић 7/6 (немам податак).

Одлични ученици имају похвале Одељењског већа.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈЕ**

У току ове школске године ученици седмог разреда похађали су допунску наставу, додатну наставу и секције.

Допунска настава држана по плану и програму и према потребама ученика.

Број ученика који су похађали часове допунске наставе по предметима:

Српски језик и књижевност – 33, Математика – 50, Биологија – 28, Физика – 18, Енглески језик – 17, Техника и технологија – 31, Хемија – 35, Историја – 12, Географија – 26, Француски језик – 4;

Додатна настава држана по плану и програму и према потребама ученика.

Број ученика обухваћених додатном наставом по предметима:

Српски језик и књижевност – 9, Биологија – 12, Историја – 2, Енглески језик – 3;

Секције – број ученика који су похађали часове секција:

Саобраћајна секција – 12, Математичка – 6, Моделарство – 1, Литерарна секција – 8

Лингвистичка секција – 7, Хор – 2.

### **ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

У току школске 2023/24. године у седмом разреду од укупно 174 ученика примерно владање има 154 ученика, врло добро – 9, добро – 6, довољно – 1, неоцењена - 4 ученика.

Оценом врло добро (4) оцењени су:

- Силвија Зекић (7/2) - покренут ПВР због недоличног понашања;
- Филип Теримовић (7/2) - нередовно похађање наставе, 911 изостанака, неизвршавање школских обавеза;
- Манујела Бећировић (7/2) - покренут ПВР и ВДП због неоправданих изостанака, неизвршавање школских обавеза;
- Јована Теримовић (7/3);
- 7/5 - један ученик (немам податак);
- 7/4 - три ученика (немам податак);
- 7/5 - једна ученица добила је на крају године оцену врло добар 4 из владања јер и након предузетих мера и ПВР наставила је да касни у школу без оправданог разлога и тиме добила 15 неоправданих изостанака.

Оценом добар (3) оцењени су:

- Сава Митровић (7/2) покренута 2 ПВР-а и ВДП због недоличног понашања/ укор директора;
- Анастасија Теримовић покренута 2 ПВР-а, ВДП због неоправданих изостанака, нередовног похађања наставе, необављања школских обавеза/укор директора;
- Сантијана Теримовић (7/3);
- 7/4 - два ученика (немам податак);
- Ђорђе Ранђеловић (7/6).

Оценом довољан (2) оцењен је:

- Мојсије Агушевић (7/3).

Неоцењени из владања су ученици који нису похађали наставу.

- Николина Митровић /7/5);
- Стефан Алић (7/6);
- Леа Селимовић (7/9);

- 7/7 - једна ученица наставља школовање у Немачкој (немам податак).

У току школске године изречене су 4 опомене одељењског старешине, 1 укор и вођена су 3 појачана васпитна рада због недисциплине ученика на часовима, њихових међусобних конфликта и несугласица. После предузетих мера ученици су кориговали своје понашање па им нису смањене оцене (подаци за одељење 7/5).

На крају школске године сви ученици имају примерно владање. У току школске године изречено је 5 опомена одељењског старешине, 1 укор и вођен је 1 појачан васпитни рад са смањењем оцене из владања на врло добар (4) због недисциплине ученика на часовима, њихових међусобних конфликта и несугласица. После предузетих мера – разговор одељењског старешине са ученицима, разговор са родитељима, разговор ученика са психологом школе, предузете активности у одељењу и појачан васпитни рад, ученици су кориговали своје понашање.

На трећем класификационом периоду, један ученик пребачен је привремено из одељења 7/9 у одељење 7/8 у складу са васпитно-дисциплинским и педагошким мерама (подаци за одељење 7/9).

#### **НАПОМЕНА (специфичности одељења)**

У седмом разреду ИОП-ом 1 обухваћено је 12 ученика (7/2 – 4, 7/3 - 3, 7/1 – 2, 7/6 – 2, 7/9 -1), ИОП-ом 2 – 2 ученика (7/1 – 1, 7/9 – 1).

Ученици из године у годину све више формирају међусобну повезаност и све више брину једни о другима (запажање разредног старешине одељења 7/5).

Подносилац извештаја: Тања Стојановић

### **Извештај о раду за 8. разред**

У току школске 2023/2024 године у осмом разреду, ученици су били распоређени у 10 одељења са следећим бројем ученика:

8/1 у Дољевцу (матична школа), разредни старешина Драган Костић  
- 22 ученика;

8/2 у Дољевцу (матична школа), разредни старешина Јулија Веселић  
-21 ученик;

8/3 у Дољевцу (матична школа), разредни старешина Милан Тасић  
-18 ученика;

8/4 у Дољевцу (матична школа), разредни старешина Јелена Јованчић  
-21 ученик;

8/5 у Пуковцу (истурено одељење), разредни старешина Данијела Цветковић  
-18 ученика;

8/6 у Пуковцу (истурено одељење), разредни старешина Маја Стојковић  
-21 ученика;

8/7 у Малошишту (истурено одељење), разредни старешина Маја Савић  
-14 ученика;

8/8 у Малошишту (истурено одељење), разредни старешина Милена Џунић  
-14 ученика;

8/9 у Белотинцу (истурено одељење), разредни старешина Ирена Стевановић  
-19 ученика;

8/10 у Белотинцу (истурено одељење), разредни старешина Дејан Митровић.  
-17 ученика.

## ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

На почетку школске године ученици су упознати са школским календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе, а затим је формирана и одељењска заједница.

Часови одељењског старешине били су фокусирани на теме које су блиске ученицима и које би им помагале у процесу учења и рада у школи, професионалној оријентацији али се говорило и о њиховом слободном времену, породици, дружењу, околини...

Ученици осмог разреда су активно и веома заинтересовано учествовали у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента и кроз активности различитог садржаја обележили неке значајније датуме у току ове школске године. Обележена је Дечија недеља, Вукова недеља, Дан планете Земље, Дан розе мајица, Дан школе, Свети Сава, Међународни дан здравља, Дан борбе против расне дискриминације...

На часовима одељењског старешине разговарало се о професионалној оријентацији, где су ученици упознати са различитим занимањима, средњим школама и образовним профилима. Ученицима су професори средњих школа држали презентације смерова у својим школама како би им олакшали одлуку о будућем занимању.

Одржано је укупно 34 часа одељенске заједнице у сваком од ових одељења, а на часовима најчешће су обрађиване следеће теме:

- Где смо у односу на прошлу школску годину
- Избор руководства одељења
- Избор представника Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Упознавање са правилима понашања у школи
- Разговор о непромишљеним поступцима и одговорности које они носе са собом.
- Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)
- Врсте и облици насиља
- Дечја недеља
- Међународни дан толеранције
- Дискриминација-превенција
- Кутија поверења(коме се обратити у школи за помоћ)
- Чаробне речи “ Хвала-Извини“
- Вукова недеља..
- Рзговор о дану школе
- Толеранција као услов дружења и другарства
- Улепшајмо празнике вршњацима- хуманитарна акција
- Поштујем себе-поштујем друге
- Самоконтрола
- Пријатељство и поверење
- Да стварно будемо равноправни
- Зашто је важно редовно похађање наставе
- Школска слава Свети Сава
- Зашто понекад лажем
- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
- Шта слушам,гледам,читам
- Мој хоби
- Сви различити, сви исти
- Сад знам како са проблемима

- Инструкције за полагање пробног завршног испита
- Разговор о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту
- Утисци са екскурзије
- Недеља сећања и заједништва
- Однос између ученика и наставника
- Сличности и разлике међу нама
- Презентација средње школе
- Прве симпатије
- Моји омиљени ликови из књига
- Разговор о Усршњим празницима
- Избор будућег занимања
- Мој друг- мој ослонац
- Разговор о избору средњих школа

## **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

Одазив родитеља на родитељске састанке због радних обавеза је био релативно слаб, редовно се на састанке одазивало око 1/3 родитеља. Родитељи су у већој мери и чешће комуницирали са одељењским старешином телефоном или у оквиру родитељске вибер – групе.

Сарадња са родитељима је била добра. Они су увек благовремено информисани о важним активностима и били су у сталном контакту са ОС. Могли су да провере напредак своје деце у сваком тренутку са Одељењским старешином али и у е-дневнику. Родитељи ученика који су показивали тешкоће у учењу или владању су били позивани на разговоре са одељењским старешином или ПП службом. Доласци родитеља и белешке су евидентирани у дневнику. Родитељима и ученицима држане су и презентације и промоције средњих школа

У току школске 2023/2024 године у осмом разреду одржано је најмање 6 родитељских састанака у сваком од одељења:

### I – почетак школске године

Одржан је у току прве две недеље, у периоду од 1.9.2023. до 15.9.2023.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Кућни ред школе
2. Начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада који се примењује у зависности од актуелне ситуације.
3. Календар образовно – васпитног рада школе
4. Распоред часова
5. Начин праћења и оцењивања ученика
6. Снадбевеност учбеницима и потребним прибором за рад
7. Секције и слободне наставне активности
8. Избор чланова за Савет родитеља
9. Обавезе ученика
10. Одговорност ученика
11. Одговорност родитеља

### II- на крају првог тромесечја

Одржан је у периоду од 13.11. 2023. до 17.11.2023.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду
3. Упознавање родитеља са активностима школе

III- на крају првог полугођа

Одржан је у периоду од 22.1. 2024. до 26.1.2024.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Анализа успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду

IV- на крају трећег тромесечја

Одржан је у периоду од 15.4.2024. до 19.4.2024.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду
3. Упознавање родитеља са активностима школе

V- Родитељски састанак због давања смерница око полагања завршног испита

Одржан је 14. 6. 2024.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Упознавање родитеља са начином полагања завршног испита и правилима током полагања завршног испита.
2. Текућа питања

VI- на крају школске 2023/2024

Одржан је 28. 6. 2024.

На овом родитељском састанку најважније је било прећи следеће тачке дневног реда

Дневни ред:

1. Саопштавање успеха родитељима на крају школске 2023/2024 године
2. Подела сведочанстава, уверења и похвалница

Подносилац извештаја  
Милан Тасић

## САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА .....	2
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....	2
1.2. КАДРОВИ .....	2
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....	3
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	3
2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА .....	4
3. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА .....	5
3.1. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА .....	5
3.2. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА .....	6
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА .....	6
3.4. НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ .....	6
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА .....	8
3.6. РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	12
3.7. УЧЕНИЦИ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ .....	13
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	14
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	14
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	51
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	51
4.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	53
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	63
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	63
5.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	83
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	84
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	86
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ .....	86
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА .....	89
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	93
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА .....	95
5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА .....	96
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА .....	103
5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	111
5.12. ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ .....	122
5.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА .....	123
5.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ .....	124
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....	124
6.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	124
6.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	135
6.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	139

6.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	165
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	168
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	172
6.7. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	207
6.8. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	210
6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	252
6.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА .....	255
6.11. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ .	263
6.12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ....	264
6.13. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	265
6.14. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	266
6.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	278
6.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА .....	279
6.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	289
6.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ .....	293
6.19. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	298
6.20. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА .....	301
6.21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОЈЕКТА “УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО” .....	302
6.22. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА “РАСТИМО ЗАЈЕДНО” .....	303
7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	310
7.1. СЕКЦИЈЕ.....	310
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	310

На основу чл. 119 ст. 1. тач. 2 а у складу са чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023.) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021 и 92/2023.), Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Дољевцу на седници одржаној 12.09.2024 усваја Извештај о раду школе за школску 2023/24 годину, деловодни број 01-1562/24.

Председник Школског одбора:

Јелена Јанковић

Јелена Јанковић

