

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“
Број: 02-1350/23
15.09. 2023 год.
ДОЉЕВАЦ

Основна школа „Вук Караџић“ у Дољевцу

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину



Дољевац

Септембар 2023

Садржај

УВОД	1
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	1
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	4
ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	10
ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	11
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	11
НАСТАВНА СРЕДСТВА – ОПРЕМЉЕНОСТ	13
<i>ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА</i>	21
ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	21
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ – КАДРОВСКА СТРУКТУРА	21
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦА	28
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	30
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	31
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	32
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА	38
ПОДЕЛА ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	41
ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	48
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	52
РАСПОРЕД ЧАСОВА	60
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	60
РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	62
ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	63
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	64
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	68
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	72
 <i>ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА</i>	 73
 <i>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</i>	 77
 <i>ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА</i>	 80
 <i>УМЕТНОСТ</i>	 83
 <i>РАЗРЕДНА НАСТАВА</i>	 85
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	89
САВЕТ РОДИТЕЉА	92
ШКОЛСКИ ОДБОР	94

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	96
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	98
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	100
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	103
БИБЛИОТЕКАР	104
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	107
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ	108
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	109
РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	110
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	112
РЕДОВНА НАСТАВА	113
ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ	114
УЏБЕНИЦИ	115
ДОПУНСКА НАСТАВА	120
ДОДАТНА НАСТАВА	121
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ	121
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	122
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	123
ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	124
<i>План рада одељењског старешине од I до IV разреда</i>	<i>124</i>
<i>План рада одељењског старешине од V до VIII разреда</i>	<i>128</i>
ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ	133
АКТИВНОСТИ	133
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ	135
ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ	136
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА	142
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	143
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	148
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	153
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	156
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	163
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	167
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	170
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА	176
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	188
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	192
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	201
ВРШЊАЧКИ ТИМ	206
ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	210
САМОВРЕДНОВАЊЕ	217
ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА	219
ПЛАН ПРИЈЕМА НОВОДОШЛИХ НАСТАВНИКА	220

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	221
КРЕТАЊЕ КРОЗ ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ	223
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	228
ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ	230
ПРОГРАМ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	294
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	303
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА	
УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	340
Увод	341
Поређење просечног постигнића ученика на завршном испиту током последње три године	342
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА	
ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	350
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	372

УВОД

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

После ослобођења од Турака просвету и школство у ново формираним окрузима карактерише заосталост и неразвијеност школске мреже, као и последица наслеђа турско феудалног-спахијског система.

После ослобођења на територији садашње општине Дољевац није било ниједне основне школе, а ретко и мало их је било и на ширим просторима новоослобођених крајева.

Због таквих културно просветних прилика државни просветни органи Кнежевине Србије, одмах по ослобођењу, предузимају хитне мере за сагледавање стања и отварања нових школа, тако да већ 1879/80. долази до ширења школске мреже и отварање нових школа у нишком и добричком срезу, којима су припадала села садашње општине Дољевац. Те године отворене су прве школе на овом подручју и то у Малошишту, Кочану и Мекишу.

Почев од 1951/52. године четвороразредна основна школа у Малошишту постепено прераста у осмогодишњу школу, тако да школске 1954/55. године има свих осам разреда, а обухватала је ученике од петог до осмог разреда из Малошишта, Орљана, Клисуре, Чечине и делом из Мекиша.

Од 1970. године школа у Малошишту делује као осморазредно одељење у оквиру потпуне основне школе „Јосип Броз Тито“ у Дољевцу.

Основна школа у Кочану је најстарија школа у непосредној околини Дољевца и једна од најстаријих школа на ширим просторима између Ниша, Прокупља и Лесковца.

Рејон школе су чинила сва села пуковачке општине: Пуковац, Кочане, Шаиновац, Дољевац, Драшковац и Међа.

Од 1970. године школа у Кочану је четвороразредно одељење основне школе „Вук Караџић“ из Дољевца која од 1970. до 1993. године носи назив „Јосип Броз Тито“.

Основна школа у Пуковцу основана је 1895. године. Школа је радила до Првог светског рата, када је због ратних прилика њен рад престао. Обновила је рад међу првим школама у топличком срезу већ 1919. године.

У складу са друштвеним опредељењем о увођењу обавезног осмогодишњег образовања, ова школа се са четвороразредном школом трансформише у осмогодишњу школу „осмолетку“.

После изградње школске зграде у Дољевцу 1969. године а на основу анализе стања у образовању и даљем развоју и организацији школства, Скупштина општине Дољевац доноси одлуку о основању потпуне основне школе „Јосип Броз Тито“ (од 1993. године „Вук Караџић“). Основна школа у Пуковцу добила је статус осморазредног одељења школе у Дољевцу.

Школа у Белотинцу основана је 1930. године. У складу са опредељењима о увођењу обавезног осмогодишњег образовања 1951. године формирана је осмогодишња школа у Белотинцу.

Након што је извршена интеграција свих основних школа у општини Дољевац, школа мења назив у „Јосип Броз Тито“ и добија статус осморазредног одељења матичне школе у Дољевцу. Године 1993. школа са матичном школом у Дољевцу мења назив у „Вук Караџић“ чије име носи и данас.

Отварањем првих школа ударени су темељи школства и просвете на територији данашње општине Дољевац. Основне школе у Малошишту, Кочану, Мекишу и Пуковцу су прве школе и истовремено прве културно-просветне установе на овом подручју, а њихов рад до Првог светског рата представља значајан период у културно-просветној историји општине.

Школа у Дољевцу је настала из матичне школе у Кочану, коју су деца похађала све до 1940. године. Ради растеређења 1940. године, отворено је посебно наставно одељење те школе у Дољевцу. Као издвојено одељење кочанске школе ради до октобра 1944. године када прераста у самосталну четвороразредну школу.

Крајем педесетих година прошлог века школа у Дољевцу је ушла у састав осмогодишње школе „Иво Лола Рибар“ у Малошишту, у склопу спровођења прве велике реформе основног школства.

Решењем бр.01-4723/1 од 25.12.1969. године Скупштине општине Дољевац, основана је Основна школа под називом „Јосип Броз Тито“ са седиштем у Дољевцу. Конституисање школе извршено је 12.2.1974. године.

Од школске 1970/71. године школа се интегрише на територији целе општине и до данас ради као јединствена школа са четири осморазредна одељења и девет четвороразредних.

Изградњом нове, модерне школске зграде за оснивање и рад осморазредне школе у Дољевцу 1970. године остварени су услови за савременије и квалитетније образовање основног образовања и школске мреже у општини. Уместо отварања четврте посебне потпуне основне школе извршена је интеграција свих основних школа у општини у једну образовно-васпитну организацију.

Оваквом организацијом повољно су решена многа питања за ефикаснији рад као што су растерећење школа и стварање нормалних услова за организовање образовно-васпитног рада у овим школама, обезбеђивање услова за потпуни обухват и обавезно школовање све деце, уједначавање материјално-финансијских услова за рад свих школа, рационалније коришћење средстава за јачање материјалне основе наставе, квалитетније решавање кадровских питања и стручне заступљености наставе, бољи и организованији рад стручних органа и друго.

Колектив наставника и ученика ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, једне од највећих основних школа у Србији, поред резултата које постиже у својој основној делатности, својом садржајном богатом, културном, просветном и јавном делатношћу даје крупан допринос општем, друштвеном развоју и напретку локалне средине.

Основно школство у општини Дољевац организовано је у оквиру једне васпитно образовне организације, ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, која у свом саставу има још три осморазредна одељења (Белотинац, Малошиште, Пуковац) и девет четвороразредних одељења у осталим насељима. Своју делатност школа обавља у 16 школских објеката укупне површине од преко 12.834 м². Школу похађа 1242 ученика у 79 наставних одељења, а образовно васпитни рад организује и изводи 116 наставника разредне и предметне наставе.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
Општина	ДОЉЕВАЦ
Поштански број	18410
Улица и број	ВУКА КАРАЏИЋА БР.6
Матични број школе	07172109
ПИБ школе	100492035
Телефон	018/415-14 -22; 018/415-14- 23; 018/415-14 -24
Факс	018/415-14-23
Е-mail	doljevacosvukkaradzic@gmail.com
Број одељења	79
Број ученика	1242
Директор	ГОРАН ИЛИЋ

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Општина Дољевац је неразвијена општина тако да су услови рада школе условљени материјалном ситуацијом у којој се општина налази. Поред тога школа ради у великом броју издвојених објеката (16), тако да је окупљање радника као и сама координација међу радницима истих стручних већа и разредних већа отежана.

Проблем загађености пијаће воде решиле су матична школа и већина издвојених одељења школе. Мањи број школских објекта користе воду која не задовољава санитарне стандарде и у складу са тим требало би размишљати о набавци пречистача за воду. Ученици најчешће носе воду са собом што још више оптерећује ионако претешке дечје торбе.

Школа је уписала школске 2023/2024. године 1242 ученика. Они су подељени у 79 одељења од 1. до 8. разреда. Од укупног броја ученика 217 ученика је ромске националности, 31 ученика је у хранитељским породицама.

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености неопходни за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо – комуникационих технологија;

- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природне и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- развој и поштовање расне, националне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно – васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и

ефикасно организована делатност свих ученика у раду на остваривању образовно – васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17 и 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 и 129/21)
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гл. РС“ бр. 5/04)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/2017, 3/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21).
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гл. РС Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21)
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник бр. 2/92 и 2/2002)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године, 59/20, 81/20).
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гл. РС“ бр. 21/15, 92/20, 123/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/21)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23, 5/23)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гл. РС“ бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гл. РС“ бр. 9/12, 10/19)
- Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл. гл. РС“ бр. бр. 34/12, 87/19) -
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/17, 48/18, 109/21)
- Школски програм - усвојен за период од 2020 - 2024. године
- Развојни план школе - усвојен за период од 2022 - 2025. године

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

	Школске зграде		Учионице		Библиотека		Радионица / лабораторије		Фискултурна сала		Кабинети		Остале просторије:	
	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број просторија	површина у м ²
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Укупно за школу	16	12.834	89	4.666,74	3	82	3	99	3	746	19	897,73	232	6.342,53
Матична школа	2	4.683	29	1.599,74	1	30	1	24	1	300	9	401,73	79	2.327,53
Укупно у издвојеним одељењима	14	8.151	60	3.067	2	52	2	75	2	446	10	496	153	4.015
Кочане	1	366	5	217									8	149
Орљане	1	268	3	130									9	138
Чечина	1	226	3	135									6	91
Шаиновац	1	292	3	172									6	120
Шарлинац	1	254	3	159									6	95
Мекиш	1	257	3	155									7	102
Пуковац	1	2.692	10	569			1	60	1	300	6	325	40	1438
Малошиште	1	1.880	12	649	1	29	1	15			3	113	31	1074
Кнежица	1	272	3	143									8	129
Перутина	1	175	2	66									6	109
Белотинац	3	1.192	10	519	1	23			1	146	1	58	20	446
Чапљинац	1	277	3	153									6	124

Матична школа у Дољевцу:

- ✓ 29 учионица
- ✓ библиотека
- ✓ фискултурна сала
- ✓ дигитални кабинет
- ✓ радионица за техничко
- ✓ кабинет за биологију и ликовно

- ✓ канцеларије за наставнике, управу школе, администрацију, помоћне раднике и стручне сараднике

- ✓ мокри чворови за ученике и наставнике
- ✓ просторија у којој је смештена архива, потрошни материјал и нека наставна средства
- ✓ котларница
- ✓ школско двориште са зеленом површином и спортским теренима

Холови и учионице су естетски уређени. Намештај није нов, али је функционалан. Школе у Малошишту и Белотинцу су у потпуности реновиране. За време летњег распуста кречене су и опремљене додатне просторије у школи у Пуковцу због реконструкције матичне школе у Дољевцу.

Школе у издвојеним одељењима:

Пуковац - осморазредно истурено одељење: 5,5 км од Дољевца–Школска зграда са 15 учионица, 4 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, фискултурном салом, реновираним мокрим чвором, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Малошиште - осморазредно истурено одељење: 9,1 км од Дољевца–Школска зграда са 12 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, реновираним мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Белотинац - осморазредно истурено одељење: 12 км од Дољевца–Две школске зграде (нова и стара) са укупно 10 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, канцеларијом за наставнике, мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

Орљане - четвороразредно истурено одељење: 4 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље и школско двориште са спортским тереном.

Кочане - четвороразредно истурено одељење: 2 км од Дољевца–Школска

зграда са 4 учионице, канцеларијом за учитеље, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школско двориште.

Мекиш – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца–Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

Шарлинац – четвороразредно истурено одељење: 6 км од Дољевца–Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и канцеларијом за учитеље.

Шаиновац – четвороразредно истурено одељење: 2 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље, мокрим чвором и школским двориштем.

Чечина – четвороразредно истурено одељење: 7 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, мокрим чвором који треба реновирати и школским двориштем.

Чапљинац – четвороразредно истурено одељење: 9 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

Кнежица – четвороразредно истурено одељење: 13 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, и школским двориштем.

Перутина – четвороразредно истурено одељење: 15,5 км од Дољевца–Школска зграда са 1 учионицом, и школским двориштем.

Акцент на унапређењу материјално-техничких услова у наредном периоду стављамо на изградњу физкултурних сала у осморазредним одељењима сређивању књижног фонда библиотеке, и набавку наставних средстава за матичну школу и издвојена одељења.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

- 4 дигитална кабинета: 1 са 4 рачунара и 30 радних места, 1 са 4 рачунара и 25 радних места и 2 са 3 рачунара и 15 радних места.
- Лаптопове који наставници користе према потреби
- Пројекторе и видео бимове који се користе према потреби
- 22 ЦД плејера за музичку културу, енглески и француски језик и разредне наставе
- Географске карте
- Посуђе и хемикалије за наставу хемије
- Комплекти за демонстрационе огледе у физици (у мањем броју)
- 4 микроскопа-стара

Остали ресурси

- ✓ Видео надзор у школама у Дољевцу, Малошишту, Пуковцу и Орљану
- ✓ Аларм за дигитални кабинет у школама у Пуковцу и Белотинцу
- ✓ Финансијски ресурси (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима)

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Специфичност школе је то што је сачињена из 4 осморазредне и 9 четвороразредних одељења па се самим тим и време рада разликује.

Матична школа у Дољевцу и школа у Малошишту раде у првој смени.

Школа у Пуковцу ради у другој смени до завршетка реконструкције матичне школе у Дољевцу, након чега ће рад наставити у првој смени.

Школа у Белотинцу ради у две смене по принципу предметна настава прва смена, а разредна настава друга смена.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Основна школа "Вук Караџић" у Дољевцу је матична школа која у свом саставу има четири осморазредне школе и 9 четвороразредних школа. Настава се изводи у 16 објеката са укупном површином 12.834 м². Све учионице и остале просторије су изнад нивоа земљишта, добро су осветљене и задовољавају минимум критеријума за извођење ове делатности.

Р. бр.	Место	Телефон	Објекат	Адреса
1.	Дољевац	018/ 415-14 22 018/ 415-14 23 018/415-14 24	Школска зграда	Вука Караџића 6
2.	Орљане		Школска зграда	/
3.	Чапљинац		Школска зграда	Мирослава Стаменковића 2
4.	Перутина		Школска Зграда	Милоша Обилића 67
5.	Кнежица		Школска зграда	Свети Сава 18
6.	Мекиш		Школска Зграда	Цара Душана 8

7.	Шарлинац		Школска зграда	Топлички хероји 124
8.	Шаиновац		Школска зграда	Петар Петровић Његош 3
9.	Чечина		Школска Зграда	Његошева 17
10.	Кочане		Школска зграда	Петра Кочића 11
11.	Малошиште	018/ 815 -267	Школска Зграда	Видовданска 15
12.	Пуковац	018/ 813-286	Школска зграда	Вука Караџића 66
13.	Белотинац	018/ 415-14 21	Школска Зграда	Његошева 35

НАСТАВНА СРЕДСТВА – ОПРЕМЉЕНОСТ

ШКОЛА	Историја	Географија	Музичка култура	Ликовна култура	ТИО	Математика	Српски језик	Физика	Хемија	Физичко васпитање	Информатика и Рачунарство	Биологија	За више предмета
ДОЉЕВАЦ	Карта - Српске државе и области 1356-1371	Карта света 2 ком. Глобус 1 ком	Један касетофон у функцији	Кабинет	Кабинет – 6 рачунара	Прибор за геометрију (шестари, троуглови, лењири)	Звучне читалке од 5. до 8. раз.	Постоје наставна средства која су услед дугогодишње употребе оштећена и неисправна	Хемикалије, Лакмус папир, четкице и филтер папир, 4 мензуре	Фискултурна сала	Кабинет – 30 радних места и 4 рачунара	Препарати људског тела I и II део	4 лаптоп рачунара, 3 пројектора и 3 сталка за пројекторе
	Карта - Српске државе 1373-1395 Карта -Српске државе половином 14. века Карта -Србија од 1804 до 1833. Године	Карта Европе Модел рељефа		Сталци за поставке	Паметна табла	Модел геометријских тела (дрво, жица, као и за илустрацију Питагорине теореме)	Видеобим			28 лопти	Један пројектор 5 лаптопова 3 десктопа		
	Карта - Социјалистич	Карта Србије		Модели	Лаптоп	Мреже геометр	графоскоп	Наставници			25 микро-бит		

	ке републике Карта -Први светски рат			(жичани и грнчарски)		ијски х тела од папира и картона (ученички радови)		сами праве: спојне судове, судове за демонстрацију					
	Карта -Други св.рат 2 ком.	Карта С.Америке		Монографија о импресио низму	пројектор		Касетофон			10 струњача употребљивих за рад			
	Карта -Наше земље у римско доба	Карта Ј. Америке		Дечији радови			Панели						
	Карта - Османлијско царство од 16. до 18. века												
	Карта - Југословенске земље	Карта Азије											
	Карта -Хеленски свет на почетку Пелопонеског рата												
ПУКО ВАЦ	Карта -Српске државе и области 1356-1371 Карта -Српске државе	Кабинет за географију	2 цд плејера у функцији (мањи и већи)		Кабинет ТИО				Хемикалије, Лакмус папир, четкице и филтер папир	Фискул турна сала	Кабинет информатике		5 лаптоп рачунара, 4 пројектора, 4

	почетком 14. Века													сталка за пројектор и 6 мини рачунара са 6 монитора	
	Карта -Српске државе 1373-1395 Карта -Хеленски свет на почетку Пелопонеског рата	Карта Србије 2 ком			Стега					44 лопте	25 радних места и 4 рачунара 15 микро бита				
	Карта - Социјалистичке републике	Карт Европе			Турпије						Пројектор Дескто				
	Карта -Србија 1804 - 1843										П				
	Карта -Други св.рат Карта - Османлијско царство 14-18 века	Карта Света Глобус			Дрвени чекић							3 лаптопа и 2 звучника			
	Карта -Наше земље у римско доба														
	Карта - Југословенске земље														
БЕЛОГИНАЦ	Карта -Карта борбе у НОВЈ	Карта света						2 динамометра		31 лопта	Кабинет за информатику			1 лаптоп рачунар и 8 мини рачунар	
	Карта -Српске земље од 12. до 15. века	Карта Србије						2 звучне виљушке			14 радних места и 3 рачунара				

	Карта -Други светски рат												а са 8 монитора
	Карта -Српске земље до 12. века	Карта Европе						1електро скоп			2 звучни ка		
	Карта -Освајања Александра Македонског	Карта Азије											
	Карта -Српске земље од 9. до 12. века	Глобус											
	Карта борбе у НОВЈ	Карта света						2 динамометра			Кабинет за информатику		
	Карта -Српске земље од 12. до 15. века Карта -Други светски рат	Карта Србије						2 звучне виљушке			14 радних места и 3 рачунара		
	Карта -Српске земље до 12. века	Карта Европе						1електро скоп			2 звучни ка		
	Карта -Освајања Александра Македонског	Карта Азије											
	Карта -Српске земље од 9. до 12. века	Глобус											
МАЛОШИШТЕ		Глобус								16 лопти		5 лаптоп рачунара, 5 пројектора, 5 сталка	
		Освајања Александра											
		Македонског											
		Српске земље од 9.											

НАСТАВНА СРЕДСТВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

	Математика	Српски језик	П и Д	Музичка култура	Физичко васпитање	За више предмета
ДОЉЕВАЦ	Прибор за геометрију	Панои, слике	Географска карта, панои, слике	ЦД плејер 2 ком	Лопте (2 за фудбал и 2 за одбојку), чуњеви	Графоскоп
КОЧАНЕ	Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар)		Слике	ЦД плејер	Лопте (2 за одбојку)	4 компјутера, 2 лап топ рачунара, 2 пројектора, 2 сталка за пројектор
ШАИНОВАЦ	Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар		Геиграфска карта	ЦД плејер		1 лап топ рачунар, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор
ШАРЛИНАЦ				ЦД плејер	Лопте (2 фудбалске и 2 кошаркашке)	2 платна за пројекторе, 1 лап топ рачунар, 1 штампач, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор

МЕКИШ	1 лењир Шестар троугао			ЦД плејер	Лопта за одбојку	1 лап топ рачунар, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор
ОРЉАНЕ				Радио са касетофоном ЦД плејер		Графоскоп, 1 лап топ рачунар, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор
ЧЕЧИНА	Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар)	Панои	Карта Р.Србије			Таблет, 2 лап топ рачунара, 2 пројектора, 2 сталка за пројектор
ПУКОВАЦ	Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар)		Карта Р. Србије	ЦД плејер 2 ком	Лопте за све спортове, чуњеви, струњаче	Лаптоп
МАЛОШИШТЕ	Прибор за геометрију (троугао, лењир, шестар)		Карта Р. Србије	ЦД плејер		
КНЕЖИЦА						1 компјутер ЦД плејер, 2 лап топ рачунара, 2 пројектор а, 2 сталка за пројектор

ЧАПЉИН АЦ						2 компјутера, 1 лап топ рачунар, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор
ПЕРУТИН А						1 лап топ рачунар, 1 пројектор, 1 сталак за пројектор

ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Све школске зграде у издвојеним одељењима пружају добре услове за загревање просторија. Матична школа ће се након реконструкције грејати на пелет. Осморазредно одељење Белотинцу за огрев користи централно грејање на чврсто гориво као и четвороразредне школе у Кочану, Орљану, Шаиновцу и Мекишу; остала издвојена одељења за огрев користе пећи на чврсто гориво. У издвојеним одељењима у Малошишту и Пуковцу је грејање на пелет. Учитељи и помоћни радници континуирано раде на естетском уређењу школских зграда у издвојеним одељењима.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је место библиотечно – информационе, васпитно – образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује, ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечно – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју, инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. Школа има школску библиотеку, у складу са законом.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ – КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Р. Бр.	Радно место	Укупно	Степен стручне спреме						
			ОШ	НКВ II	КВ III	ССС IV	ВКВ V	ВШС VI	ВСС VII
1.	Директор	1							1
2.	Помоћник директора	2							2
3.	Наставник	105,56						13,45	92,11
4.	Стручни сарадник	5							5

5.	Библиотекар	2						2
6.	Секретар	1						1
7.	Шеф рачуноводства	1						1
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1			1			
9.	Референт за правне и кадровске послове	1			1			
10.	Домар/мајстор одржавања	8,5		7,5		1		
11.	Чистач	28,5	28,5					
12.	Педагошки асистент	1			1			
УКУПНО		157,56	28,5	7,5	3	1	13,95	104,11

Ваннаставно особље

Ред.бр.	Презиме и име запосленог	Опис - извршилац	% запослености	Степен стручности	Радни стаж	Године старости	
1.	Илић Горан	Директор	100	7	32	60	
2.	Димитријевић Светомир	Секретар	100	7	31	64	
3.	Ибрахим Данијела	Стручни сарадници	100	7	14	43	
4.	Вучковић Вукадиновић Ирена		100	7	16	42	
5.	Ђурић Тијана		100	7	3	28	
6.	Стојковић Јелена		100	7	12	40	
7.	Николић Ивана		100	7	4	30	
8.	Димитријевић- Тасић Винка		Помоћник директора	50	7	20	50
9.	Стојковић Саша			50	7	19	50
10.	Стаменковић Небојша	50		7	16	56	
11.	Братислав Китановић	50					

12.	Пешић Виолета	Руководилац рачуноводства	100	7	28	53
13.	Стаменковић Небојша	Библиотекар	50	7	16	56
14.	Ђурђица Митић		60	7	8	36
15.	Винка Димитријевић Тасић		50	7	20	50
16.	Ангелина Чарапић		10	7	37	62
17.	Вукица Живковић		2.73	7	17	41
18.	Марија Динић Симић		27.77	7	11	37
19.	Ђорђевић Милена	Референт за финансијско рачуноводствене послове	100	4	21	43
20.	Марјановић Оливера	Референт за правне и кадровске послове	100	4	25	55

Наставници предметне наставе

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	% запослености	Степен стручности	Радни стаж	Године старости
21.	Вукотић Виолета	Српски језик и књижевност	100	7	20	51
22.	Станковић Горица		100	7	24	51
23.	Ђорђевић Наташа		100	7	27	57
24.	Стевановић Тамара		100	7	22	53
25.	Живковић Миљана		100	7	7	40
26.	Стојановић Данијела		100	7	21	51
27.	Стојановић Тања		100	7	15	49
28.	Лазаревић Драгана		94,44	7	5	29
29.	Ђорђевић Љиљана	Француски	100	7	30	58
30.	Чарапић Ангелина		80	7	38	62
31.	Милић Зоран		100	7	35	63

32.	Живковић Вукица	језик	97.77	7	17	41
33.	Митић Бурђица		10	7	8	36
34.	Стаменковић Загорка	Математика	100	7	29	59
35.	Ивана Стојановић		55.55	7	0	37
36.	Милица Петковић		100	7	12	38
37.	Цветковић Ненад		100	7	19	43
38.	Ранђеловић Десанка		100	7	24	61
39.	Лазаревић Ана		100	7	21	48
40.	Митровић Дејан		100	7	15	54
41.	Антић Тамара	Историја	100	7	14	41
42.	Усеиновић Ана		90	7	13	38
43.	Станковић Славољуб		100	7	14	53
44.	Павловић Ружица		80	7	25	56
45.	Динић Симић Марија		35	7	11	37
46.	Денчић Ненад	Географија	100	7	14	45
47.	Костић Драган		100	7	24	49
48.	Стојковић Маја		100	7	13	44
49.	Цветковић Марко		5	7	10	35
50.	Илић Драган	Биологија	100	7	21	50
51.	Перић Сузана		100	7	32	63
52.	Павловић Милица		40	7	10	35
53.	Цветковић Марија		100	7	15	42
54.	Ранковић Драган	Физика	100	7	34	64
55.	Димитријевић Слађана		100	7	32	62
56.	Вељковић Зоран		70	7	9	58
57.	Стошић Душица	Хемија	100	7	17	49
58.	Симић Биљана		40	7	12	49
59.	Китановић Радмила		50	7	2	59
60.	Стојковић Марко	Техника и технологија	100	7	7	34
61.	Рашић Весна		100	7	24	60
62.	Протић Надица		100	7	15	53
63.	Рајковић Ивана		100	7	9	50
64.	Стојковић Властимир	Ликовна култура	100	6	36	63
65.	Николић Горан		100	6	39	64

66.	Душан Станковић		5	7	1	37
67.	Мичић Лидија	Музичка култура	100	6	29	57
68.	Савић Маја		100	7	15	39
69.	Петковић Александар		5	7	2	36
70.	Марјановић Срђан	Физичко и здравствено васпитање	100	7	20	60
71.	Костић Миљана		55	7	14	43
72.	Стојковић Саша		50	7	19	50
73.	Петковић Микица		80	7	35	62
74.	Стојковић Дејан		80	7	25	56
75.	Радоњић Јасмина		45	7	17	42
76.	Јовановић Александар		100	7	15	42
77.	Перковић Марија	Енглески језик	59.99	7	3	43
78.	Стевановић Ирена		100	7	22	48
79.	Веселић Јулија		100	7	22	47
80.	Џунић Милена		100	7	9	35
81.	Коцић Нешић Јована		67.77	7	4	33
82.	Томовић Нада		100	7	25	56
83.	Цветковић Данијела		100	7	20	46
84.	Јованчић Јелена		100	7	18	46
85.	Живановић Ведрана		100	7	15	42
86.	Агушевић Ивица		Педагошки асистент	100	4	12
87.	Петровић Миливоје	Верска настава	100	7	8	37
88.	Стаменковић Биљана		50	7	24	52
89.	Ракић Ђорђо		15	6	10	45
90.	Петровић Ненад		40	7	12	39
91.	Стаменковић Стефан		30	6	1	31
92.	Антов Предраг	Грађанско васпитање	90	7	14	40
93.	Цветковић Марко		20	7	10	35
94.	Павловић Драган	Информатика и рачунарство	100	7	7	34
95.	Тасић Милан		100	7	1	24

Наставници разредне наставе

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Наставн и предмет	% Запослености	Степен стручности	Радн и стаж	Године старости
1.	Петровић Наташа	Наставник/ професор разредне наставе	100	7	18	53
2.	Јевтић Виолета		100	6	26	52
3.	Симоновић Весна		100	7	27	55
4.	Динић Весна		100	7	31	58
5.	Смиљковић Бобан		100	7	8	36
6.	Ценић Александар		100	7	36	62
7.	Мичић Братислав		100	6	37	63
8.	Стојковић Мирјана		100	7	28	55
9.	Јовановић Маја		100	7	24	52
10.	Динић Зоран		100	7	25	55
11.	Цветковић Лидија		100	7	20	57
12.	Стаменковић Љиљана		100	7	28	58
13.	Станковић Тањица		100	7	29	51
14.	Васић Јелица		100	7	6	30
15.	Нешић Милена		100	7	8	41
16.	Јовановић Соња		100	7	29	53
17.	Петковић Предраг		100	7	6	34
18.	Јовановић Горица		100	7	30	54
19.	Јовановић Предраг		100	7	28	54
20.	Митић Вукица		100	6	31	61
21.	Петковић Горан		100	6	28	56
22.	Стаменковић Александра		100	7	28	64
23.	Васковић Александра		100	7	8	43
24.	Стевановић Горан		100	7	31	57
25.	Стевановић Милена		100	7	1	28
26.	Коцић Бранка		100	7	22	49
27.	Митровић Оливер		100	7	18	48
28.	Тошић Вишња		100	7	21	52
29.	Стојановић Марина		100	7	25	49
30.	Денић Александар		100	7	21	45
31.	Станковић Сања		100	7	9	36
32.	Пејчић Мира		100	6	36	63
33.	Митић Ивица		100	6	30	59
34.	Илић Невена		100	7	24	55
35.	Филиповић Радован		100	7	32	57
36.	Митић Јасмина		100	6	27	57
37.	Митровић Данијела		100	7	15	47
38.	Милошевић Снежана		100	6	29	60
39.	Петровић Снежана		100	6	26	52
40.	Миљковић Јадранка		100	6	18	59
41.	Стевановић Милица		100	7	5	33
42.	Пејчић Горица		100	7	26	57

43.	Илић Борис		100	7	12	35
44.	Перић Сандра		100	7	9	32
45.	Младеновић Биљана		100	7	16	40

Помоћно техничко особље

Ред.бр	Презиме и име	Опис - извршилац	% Запослености	Степен стручности	Радн и стаж	Године старости
1.	Бранковић Зоран	Домар/мајстор одржавања	100	5	36	58
2.	Момировић Александар		100	3	24	60
3.	Ђорђевић Драгана		50	3	6	48
4.	Спасић Наташа		100	3	7	45
5.	Китановић Биљана		100	3	8	43
6.	Трајковић Весна		100	3	8	50
7.	Нешић Зоран		100	3	26	60
8.	Стевановић Владимир		100	3	16	49
9.	Љубисављевић Иван		100	3	41	62
10.	Коцић Љубиша	Помоћни радник	100	1	26	52
11.	Стевановић Виолета		100	1	6	38
12.	Јовановић Весна		100	1	22	48
13.	Јовановић Данијела		100	1	20	51
14.	Петровић Сузана		100	1	29	53
15.	Ђорђевић Емина		100	1	13	47
16.	Ђорђевић Снежана		50	1	20	60
17.	Павловић Снежана		100	1	28	57
18.	Јанковић Славица		100	1	32	61
19.	Савић Данијела		100	1	19	47
20.	Живковић Весна		100	1	25	61
21.	Микић Горица		100	1	39	60
22.	Петковић Саша		100	1	21	56
23.	Алексић Весна		100	1	24	56
24.	Илић Слађана		100	1	34	61
25.	Николић Данијела		100	1	14	46
26.	Ђорђевић Драгана		50	1	6	48
27.	Милић Сузана		100	1	4	55
28.	Јовановић Биљана		100	1	23	60
29.	Алексић Снежана		100	1	5	50
30.	Стефановић Драгана		100	1	11	49
31.	Стефановић Славиша		100	1	30	54
32.	Вељковић Драган		100	1	29	63
33.	Станковић Сања		75	1	26	37
34.	Славковић Горица		75	1	34	60
35.	Ристић Жарко		100	1	18	43
36.	Стојановић Јелена		100	1	24	45
37.	Стаменковић Снежана	100	1	17	56	

38.	Ранђеловић Милена		100	1	9	47
39.	Станковић Драгана		100	1	12	48

Кадровски услови рада задовољавају норме које су прописане Законом о основној школи, изменама и допунама закона који регулишу област основне школе.

Заступљени су сви потребни и одговарајући профили наставног и осталог кадра, а у складу са потребним нивоом образовања. Задњих година рад се ослања на млађе стручњаке уз перманентно поштовање и коришћење искуства старијих, што чини поред осталих предуслов остваривања свих задатака школе. Запослено особље има завршене едукације за примену нових метода и знања у свим областима.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦА

Број уписаних ученика

Пол ученика		
Мушки	Женски	Укупно
668	574	1242

Комплетност породице

Ученик има оба родитеља	1082
Ученик има једног родитеља	48
Разведени родитељи	81
Хранитељска породица	31

Ниво образовања родитеља/ других законских заступника

ОТАЦ/ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК	Без школе	75
	Основна школа	123
	Средња школа	955
	Виша школа	31
	Факултет, мастер	54
	Специјализација, докторат	4

МАЈКА/ ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК	Без школе	89
	Основна школа	235
	Средња школа	803
	Виша школа	53
	Факултет, мастер	59
	Специјализација, докторат	3

Запосленост родитеља/ других законских заступника

Оба родитеља/други законски заступници запослена	630
Један родитељ запослен/други законски заступник	391
Родитељи незапослени/други законски заступници	221

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Основна школа Вук Караџић се налази у улици Вука Караџића бр. 6 и припада неразвијеној општини Доњевац. Школа има четири осморазредна и десет четвороразредних одељења. Настава се изводи у 16 објеката са укупном површином 12.834 м². Све учионице и остале просторије су изнад нивоа земљишта, добро су осветљене и задовољавају минимум критеријума за извођење ове делатности. У школи је инсталиран систем видео надзора. У овој школској години настава се изводи за 1242 ученика смештених у 79 одељења.

Школски живот организован је у складу са постојећом законском регулативом и одвија се у атмосфери сарадње свих његових актера. Школа прати савремене токове, учествује у разним пројектима који су усмерени на подизање квалитета образовно - васпитног рада, стручних компетенција наставника, комуникацијских вештина, повећања безбедности ученика и др. Ученици школе перманентно бележе успехе на такмичењима научног и спортског карактера.

Структура ђачких родитеља/других законских заступника је најчешће радничка са многим социјалним проблемима, и поред тога родитељи/други законски заступници су у већини случајева одговорни, и према деци и према школи.

Сарадња просветних радника и родитеља/других законских заступника је солидна.

У близини школе се налази Центар за социјални рад, Јавна библиотека, Дом за одрасла, инвалидна и стара лица, Општина, Црвени крст са којима школа остварује успешну сарадњу већ годинама.

Школа се стално укључује у разне еколошке акције и своје школско двориште обогаћује различитим новим садницама.

**ОРГАНИЗАЦИЈА
ОБРАЗОВНО
ВАСПИТНОГ РАДА
ШКОЛЕ**

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

По распореду за четвртак радиће се у уторак, 7. новембра 2023. године.

Коришћење годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврдиће се у складу са календаром рада за школску 2023/24.г. и користиће се у току распуста, а за остале запослене у зависности од потребе посла планом коришћења годишњег одмора.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	(21)
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		
Октобар								1	(22)
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5	(19)
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				
Децембар						1	2	3	(21)
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	(8)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
Фебруар					1	2	3	4	(19)
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	(21)
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	(20)
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	(19)
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2	(10)
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда: Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Класификациони периоди

Р.БР	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Одељењско веће нижих разреда	1.9.2023.
2.	Одељењско веће виших разреда у Дољевцу	1.9.2023.
3.	Одељењско веће виших разреда у Малошишту	1.9.2023.
4.	Одељењско веће виших разреда у Пуковцу	1.9.2023.
5.	Одељењско веће виших разреда у Белотинцу	1.9.2023.
6.	Наставничко веће	15.9.2023.
7.	Први класификациони период завршава	4.11.2023.
8.	Одељењско веће нижих разреда	6.-7.11.2023.
9.	Одељењско веће виших разреда у Малошишту	6.11.2023.
10.	Одељењско веће виших разреда у Белотинцу	6.11.2023.
11.	Одељењско веће виших разреда у Дољевцу	7.11.2023.
12.	Одељењско веће виших разреда у Пуковцу	7.11.2023.
13.	Наставничко веће	15.11.2023.
14.	Саопштавање успеха	17.11.2023.
15.	Други класификациони период завршава	30.12.2023.
16.	Одељењско веће нижих разреда	4.-5.1.2024.
17.	Одељењско веће виших разреда у Малошишту	4.1.2024.
18.	Одељењско веће виших разреда у Белотинцу	4.1.2024.
19.	Одељењско веће виших разреда у Дољевцу	5.1.2024.
20.	Одељењско веће виших разреда у Пуковцу	5.1.2024.
21.	Наставничко веће осморазредних одељења	11.1.2024.
22.	Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	15.1.2024.
23.	Трећи класификациони период завршава	6.4.2024.
24.	Одељењско веће нижих разреда	8.-9.4.2024.
25.	Одељењско веће виших разреда у Малошишту	8.4.2024.
26.	Одељењско веће виших разреда у Белотинцу	8.4.2024.
27.	Одељењско веће виших разреда у Дољевцу	9.4.2024.

28.	Одељењско веће виших разреда у Пуковцу	9.4.2024.
29.	Наставничко веће	12.4.2024.
30.	Саопштавање успеха	16.4.2024.
31.	Четврти класификациони период за ученике 8.разреда завршава	1.6.2024.
32.	Одељењско веће за 8.разреде у Малошишту	4.6.2024.
33.	Одељењско веће за 8.разреде у Белотинцу	4.6.2024.
34.	Одељењско веће за 8.разреде у Дољевцу	5.6.2024.
35.	Одељењско веће за 8.разреде у Пуковцу	5.6.2024.
36.	Наставничко веће за 8.разреде	11.6.2024.
37.	Подела сведочанстава	11.6.2024.
38.	Четврти класификациони период за ученике од 1-7 разреда завршава	15.6.2024.
39.	Одељењско веће нижих разреда	14.6.2024.
40.	Одељењско веће виших разреда у Малошишту	14.6.2024.
41.	Одељењско веће виших разреда у Белотинцу	14.6.2024.
42.	Одељењско веће виших разреда у Дољевцу	14.6.2024.
43.	Одељењско веће виших разреда у Пуковцу	14.6.2024.
44.	Наставничко веће	24.6.2024.
45.	Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	28.6.2024.
46.	Припремна настава	5.-9.8.2024.
47.	Полагање поправних испита	12. -16. 8.2024.
48.	Полагање разредних испита	12. -16. 8.2024.
49.	Одељењско веће	26.8.2024.
50.	Наставничко веће	27.8.2024.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

	Укупан број ученика	Ученици по разредима									Укупно одељења	Број некомбинованих одељења								Комбинована одељења		
		1 разред	2 разред	3 разред	4 разред	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред	1 разред		2 разред	3 разред	4 разред	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред	УКУПНО	Два разреда	Три и више разреда	УКУПНО
УКУПНО	1242	148	161	141	147	148	137	171	189	79	10	10	8	9	7	8	9	10	71	7	1	8
Матична школа	367	19	26	17	19	72	66	65	83	17	1	1	1	1	3	3	3	4	17			
Издвојена одељења	875	129	135	124	128	76	71	106	106	62	9	9	7	8	4	5	6	6	54	7	1	8
КОЧАНЕ	38	12	7	8	11					4	1	1	1	1					4			
ШАИНОВАЦ	26	5	4	6	11					2									2	2		2
ШАРЛИНАЦ	32	8	13	2	9					3	1	1							2	1		1
МЕКИШ	42	10	7	13	12					4	1	1	1	1					4			
ОРЉАНЕ	40	8	10	9	13					4	1	1	1	1					4			
ЧЕЧИНА	14	0	4	7	3					2			1						1	1		1
ПУКОВАЦ	278	32	38	36	30	31	19	51	41	15	2	2	2	2	2	1	2	2	15			
МАЛОШИШТЕ	179	22	19	19	17	21	27	26	28	11	1	1	1	1	1	2	2	2	11			
БЕЛОТИНАЦ	165	16	13	12	9	24	25	29	37	11	1	1	1	1	1	2	2	2	11			
ЧАПЉИНАЦ	31	7	11	6	7					3	1	1							2	1		1
КНЕЖИЦА	25	8	8	4	5					2										2		2
ПЕРУТИНА	5	1	1	2	1					1											1	1

Бројно стање ученика по одељењима

Разред и одељење	Број и пол ученика			Одељењске старешине
	М	Ж	Свега	
I/1	8	11	19	Сања Станковић
I/2	3	9	12	Весна Динић
I/3	3	2	5	Вукица Митић
I/4	5	3	8	Јелица Васић
I/5	5	5	10	Мирјана Стојковић
I/6	3	5	8	Соња Јовановић
I/7	9	6	15	Александра Стаменковић
I/8	9	8	17	Оливер Митровић
I/9	9	13	22	Данијела Митровић
I/10	8	8	16	Горица Пејчић
I/11	3	4	7	Јадранка Миљковић
I/12	5	3	8	Снежана Петровић
I/13	0	1	1	Борис Илић
II/1	15	11	26	Братислав Мичић
II/2	5	2	7	Маја Јовановић
II/3	1	3	4	Зоран Динић
II/4	6	7	13	Тањица Станковић
II/5	5	2	7	Александар Денић
II/6	6	4	10	Марина Стојановић
II/7	4	0	4	Наташа Петровић
II/8	8	11	19	Милена Стевановић
II/9	13	6	19	Горан Стевановић
II/10	11	8	19	Снежана Милошевић
II/11	4	9	13	Виолета Јевтић
II/12	6	5	11	Бобан Смиљковић
II/13	4	4	8	Јасмина Митић
II/14	1	0	1	Борис Илић
III/1	10	7	17	Сандра Перић
III/2	6	2	8	Александар Ценић
III/3	2	4	6	Вукица Митић
III/4	2	0	2	Милица Стевановић
III/5	7	6	13	Предраг Петковић
III/6	7	2	9	Невена Илић
III/7	3	4	7	Александра Васковић
III/8	11	8	19	Бранка Коцић
III/9	9	8	17	Љиљана Стаменковић
III/10	12	7	19	Мира Пејчић
III/11	7	5	12	Милена Нешић

III/12	3	3	6	Биљана Младеновић
III/13	3	1	4	Снежана Петровић
III/14	0	2	2	Борис Илић
IV/1	10	9	19	Весна Симоновић
IV/2	5	6	11	Предраг Јовановић
IV/3	7	4	11	Зоран Динић
IV/4	5	4	9	Милица Стевановић
IV/5	7	5	12	Радован Филиповић
IV/6	6	7	13	Горица Јовановић
IV/7	2	1	3	Наташа Петровић
IV/8	13	5	18	Вишња Тошић
IV/9	6	6	12	Горан Петковић
IV/10	6	11	17	Ивица Митић
IV/11	4	5	9	Лидија Цветковић
IV/12	4	3	7	Биљана Младеновић
IV/13	2	3	5	Јасмина Митић
IV/14	1	0	1	Борис Илић
V/1	11	14	25	Лидија Мичић
V/2	8	15	23	Десанка Ранђеловић
V/3	15	9	24	Драгана Лазаревић
V/4	9	5	14	Драган Илић
V/5	9	8	17	Виолета Вукотић
V/6	13	8	21	Тамара Јанковић
V/7	13	11	24	Зоран Милић
VI/1	15	9	24	Загорка Стаменковић
VI/2	10	9	19	Марија Митић Цветковић
VI/3	11	12	23	Слађана Димитријевић Ранковић
VI/4	10	9	19	Дејан Стојковић
VI/5	6	7	13	Горица Станковић
VI/6	7	7	14	Ненад Денчић
VI/7	8	5	13	Биљана Стаменковић
VI/8	9	3	12	Сузана Перић
VII/1	11	10	21	Микица Петковић
VII/2	10	11	21	Данијела Стојановић
VII/3	15	8	23	Ивана Рајковић
VII/4	17	9	26	Надица Протић
VII/5	12	13	25	Ненад Цветковић
VII/6	8	4	12	Весна Рашић
VII/7	9	5	14	Наташа Ђорђевић
VII/8	6	7	13	Милица Петковић

VII/9	8	8	16	Тања Стојановић
VIII/1	10	13	23	Драган Костић
VIII/2	14	7	21	Јулија Веселић
VIII/3	11	7	18	Милан Тасић
VIII/4	9	12	21	Јелена Јованчић
VIII/5	10	9	19	Данијела Цветковић
VIII/6	10	12	22	Маја Стојковић
VIII/7	9	5	14	Маја Савић
VIII/8	7	7	14	Милена Џунић
VIII/9	11	9	20	Ирена Стевановић
VIII/10	8	9	17	Дејан Митровић

ПОДЕЛА ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Одељења
1.	Сања Станковић	I-1
2.	Весна Динић	I-2
3.	Букица Митић	I-3, III-3
4.	Јелица Васић	I-4
5.	Мирјана Стојковић	I-5
6.	Соња Јовановић	I-6
7.	Александра Стаменковић	I-7
8.	Оливер Митровић	I-8
9.	Данијела Митровић	I-9
10.	Горица Пејчић	I-10
11.	Јадранка Миљковић	I-11
12.	Снежана Петровић	I-12, III-13
13.	Борис Илић	I-13, II-14, III-14, IV-14
14.	Братислав Мичић	II-1
15.	Маја Јовановић	II-2

16.	Зоран Динић	II-3, IV-3
17.	Тањица Станковић	II-4
18.	Александар Денић	II-5
19.	Марина Стојановић	II-6
20.	Наташа Петровић	II-7, IV-7
21.	Милена Стевановић	II-8
22.	Горан Стевановић	II-9
23.	Снежана Милошевић	II-10
24.	Виолета Јевтић	II-11
25.	Бобан Смиљковић	II-12
26.	Јасмина Митић	II-13, IV-13
27.	Сандра Перић	III-1
28.	Александар Ценић	III-2
29.	Милица Стевановић	III-4, IV-4
30.	Предраг Петковић	III-5
31.	Невена Илић	III-6
32.	Александра Васковић	III-7
33.	Бранка Коцић	III-8
34.	Љиљана Стаменковић	III-9
35.	Мира Пејчић	III-10
36.	Милена Нешић	III-11
37.	Биљана Младеновић	III-12, IV-12
38.	Весна Симоновић	IV-1
39.	Предраг Јовановић	IV-2
40.	Радован Филиповић	IV-5
41.	Горица Јовановић	IV-6
42.	Вишња Тошић	IV-8
43.	Горан Петковић	IV-9
44.	Ивица Митић	IV-10
45.	Лидија Цветковић	IV-11

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
46.	Драгана Лазаревић	5-3, 7-3, 8-2, 8-3
47.	Данијела Стојановић	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2
48.	Тамара Стевановић	5-1, 5-2, 8-1, 8-4
49.	Наташа Ђорђевић	5-6, 7-7, 8-7, 8-8
50.	Виолета Вукотић	5-4, 5-5, 8-5, 8-6
51.	Миљана Живковић	5-7, 6-4, 7-5, 7-6
52.	Горица Станковић	6-5, 6-6, 6-7, 6-8, 7-6
53.	Тања Стојановић	7-8, 7-9, 8-9, 8-10
МАТЕМАТИКА		
54.	Загорка Стаменковић	6-1, 7-1, 7-2, 7-3
55.	Десанка Ранђеловић	5-1, 5-2, 5-3, 8-2, 8-3
56.	Ана Лазаревић	6-2, 6-3, 8-1, 8-4
58.	Тамара Антић	5-6, 7-6, 7-7, 8-8
59.	Ненад Цветковић	5-4, 5-5, 7-4, 7-5, 8-6
60.	Дејан Митровић	5-7, 6-8, 8-9, 8-10
61.	Милица Петковић	6-4, 6-7, 7-8, 7-9, 8-5
62.	Ивана Стојановић	6-5, 6-6, 8-7
ИСТОРИЈА		
63.	Славољуб Станковић	5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10
64.	Ружица Павловић	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
65.	Ана Усеиновић	5-5, 6-5, 6-6, 7-5, 7-6, 8-7, 8-8, 5-7, 6-7, 6-8
66.	Марија Динић Симић	5-3, 6-1, 6-2, 6-3
ГЕОГРАФИЈА		
67.	Маја Стојковић	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6
68.	Ненад Денчић	5-7, 6-7, 6-8, 7-9, 5-5, 6-5, 6-6, 7-5, 7-6, 8-7, 8-8

69.	Драган Костић	5-1, 5-2, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 7-8, 8-9, 8-10
70.	Марко Цветковић	5-3
ХЕМИЈА		
71.	Душица Стошић	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 7-4, 7-5, 8-6
72.	Биљана Симић	7-8, 7-9, 8-9, 8-10
73.	Радмила Китановић	7-6, 7-7, 8-7, 8-8, 8-5
ФИЗИКА		
74.	Слађана Д. Ранковић	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
75.	Драган Ранковић	6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6, 6-6, 7-6, 7-7, 8-7, 8-8
76.	Зоран Вељковић	6-8, 6-9, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10, 6-5
БИОЛОГИЈА		
77.	Драган Илић	5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6, 5-1, 5-2, 5-3
78.	Сузана Перић	5-6, 6-5, 6-6, 7-6, 7-7, 8-7, 8-8, 6-8, 8-9, 8-10
79.	Марија Цветковић	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
80.	Милица Павловић	5-7, 6-7, 7-8, 7-9
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
82.	Ивана Рајковић	5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
83.	Весна Рашић	5-1, 5-2, 5-3, 5-5, 6-5, 6-6, 7-5, 7-6, 8-7, 8-8
84.	Надица Протић	5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6, 6-1, 6-2, 6-3
85.	Марко Стојковић	5-7, 6-7, 6-8, 7-8, 7-9, 8-19, 8-10, 7-4, 7-5, 8-6
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
86.	Лидија Мичић	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 7-7, 7-8, 8-9, 8-10
87.	Маја Савић	5-4, 5-5, 5-6, 6-4, 6-5, 6-6, 7-4, 7-5, 7-6, 7-7, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 5-7, 6-7
88.	Александар Петковић	6-8
ЛИКОВНА КУЛТУРА		

89.	Властимир Стојковић	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 7-7, 7-8, 8-9, 8-10
90.	Горан Николић	5-4, 5-5, 5-6, 6-4, 6-5, 6-6, 7-4, 7-5, 7-6, 7-7, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 5-7, 6-7
91.	Душан Станковић	7-5
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
93.	Драган Павловић	5-4, 5-5, 5-6, 6-4, 6-5, 6-6, 7-4, 7-5, 7-6, 7-7, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-3, 7-3
97.	Милан Тасић	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 5-7, 6-7, 6-8, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		
99.	Љиља Ђорђевић	6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
100.	Ангелина Чарапић	6-6, 6-7, 7-6, 7-7, 8-7, 8-8
101.	Зоран Милић	5-7, 6-7, 6-8, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10, 5-1, 6-1
102.	Вукица Живковић	5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6, 5-2, 5-3
	Ђурђица Митић	5-6
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
104.	Јулија Веселић	1-1, 2-1, 3-1, 4-1, 5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-2, 8-3
105.	Јелена Јованчић	3-10, 4-10, 5-2, 5-3, 6-2, 6-3, 7-3, 8-1, 8-4
106.	Данијела Цветковић	1-9, 2-10, 5-4, 5-5, 6-4, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6
107.	Нада Томовић	1-5, 2-5, 3-5, 4-5, 1-12, 2-13, 3-13, 4-13, 1-6, 2-6, 3-6, 4-6
108.	Ирена Стевановић	3-11, 4-11, 5-7, 6-7, 6-8, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10
109.	Марија Перковић	1-2, 2-2, 3-2, 4-2, 1-4, 2-4, 3-4, 4-4, 1-7, 1-8, 4-9
110.	Ведрана Живановић	2-8, 2-9, 3-8, 3-9, 4-8, 1-13, 2-14, 3-14, 4-14
111.	Јована Нешић Коцић	2-7, 3-7, 4-7, 1-3, 2-3, 3-3, 4-3, 1-11, 2-12, 3-12, 4-12
112.	Милена Џунић	5-6, 6-5, 6-6, 7-6, 7-7, 8-7, 8-8, 1-10, 2-11
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
113.	Предраг Анто	Дољевац 8 група, Белотинац 4 групе, Пуковац 6 група
114.	Марко Цветковић	Малошишту 4 групе

ВЕРСКА НАСТАВА			
115.	Биљана Стаменковић	Белотинац 7 група, Чапљинац 3 групе	
116.	Миливоје Петровић	Малошиште 7 група, Дољевац 6 група, Кочане 2 групе	
117.	Ненад Петровић	Дољевац 5 група, Шаиновац 1 група, Шарлинац 1 групе, Мекиш 4 групе, Пуковац 1 група, Белотинац 1 група, Чечина 2 групе	
118.	Ђорђо Ракић	Кнежица 2 групе, Перутина 1 група	
	Стефан Станковић	Пуковац 6 група	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			
119.	Срђан Марјановић	5-3, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	
120.	Саша Стојковић	7-4, 7-5, 8-5	
121.	Дејан Стојковић	5-4, 5-5, 6-3, 6-4, 8-6	
122.	Микица Петковић	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 7-3	
123.	Јасмина Радоњић	5-6, 6-5, 6-6	
124.	Александар Јовановић	5-7, 6-7, 6-8, 7-8, 7-9, 8-9, 8-10	
125.	Миљана Костић	7-6, 7-7, 8-7, 8-8	
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ			
126.	Цртање, сликање, вајање	Властимир Стојковић	6-7, 6-8, 7-3
127.		Горан Николић	7-4, 7-5, 8-8
128.	Свакодневни живот у прошлости	Марија Динић Симић	5-1, 7-2, 8-2, 8-3, 8-4, 5-3, 7-1
129.		Ана Усеиновић	7-6
130.		Ружица Павловић	8-1
131.	Хор и оркестар	Лидија Мичић	6-1, 6-3
132.	Чувари природе	Милица Павловић	5-7
133.	Уметност	Маја Савић	7-7
134.	Медијска писменост	Миљана Живковић	6-4
135.		Тамара Стевановић	5-2
136.	Предузетништво	Марко Стојковић	8-9, 8-10
137.		Драган Павловић	8-7, 8-5, 8-6
138.		Милан Тасић	7-8, 7-9
139.	Вежбањем до здравља	Миљана Костић	5-6, 6-5, 6-6
140.		Саша Стојковић	5-4

141.		Дејан Стојковић	5-5
142.		Микица Петковић	6-2

ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Годишњи и недељни фонд часова обавезних предмета

Р.бр	А Обавезни наставни предмети	Разред															
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	5	180	5	180	5	180								
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ									5	180	4	144	4	144	4	136
3.	І СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	36	1	36	1	36	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	ИСТОРИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
10.	ГЕОГРАФИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	72	2	72	2	68
11.	ФИЗИКА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	68
12.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
13.	БИОЛОГИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	68
15.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	68
16.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	34
17.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102
УКУПНО ЧАСОВА		20	720	21	756	21	756	21	756	25,5	918	26,5	954	28	1008	28	952

Годишњи и недељни фонд часова обавезних изборних наставних предмета/програма

Р.бр	Обавезни изборни наставни предмети/програми	Разред															
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Верска настава и грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
	Матерњи језик са елементима националне културе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Други страни језик									2	72	2	72	2	72	2	68
	Укупно часова изборних предмета	1	36	1	36	1	36	1	36	3	108	3	108	3	108	3	102

Годишњи и недељни фонд часова слободних наставних активности

Р.бр	Изборни наставни предмети/програми	Разред															
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Цртање, сликање, вајање									1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Свакодневни живот у прошлости									1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Хор и оркестар									1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Чувари природе									1	36	1	36				
5.	Медијска писменост									1	36	1	36				
6.	Предузетништво													1	36	1	34
7.	Вежбањем до здравља									1	36	1	36				
8.	Уметност													1	36	1	36

9.	Вредности и врлине као животни компас 1									1	36	1	36				
10.	Вредности и врлине као животни компас 2													1	36	1	36
Укупно часова изборних предмета/програма										1	36	1	36	1	36	1	34

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети

Р.бр	Обавезни наставни предмети	Разред															
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Ред.+изб. настава	21	756	22	792	22	792	22	792	28,5	1026	29,5	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Р.бр	Обавезни наставни предмети	Разред															
		ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		ПЕТИ		ШЕСТИ		СЕДМИ		ОСМИ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Обавезне ваннаставне активности – ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности – друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње								-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Екскурзија	1-3 дана годишње								До 2 дана годишње				До 3 дана			

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Структура 40-часовне радне недеље наставника разредне наставе

Редни број радника	Презиме и име радника	Стручна спрема - занимање	Обавезни наставни предмет	Обавезни изборни програми	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Корективно-педагошки рад	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	ЧОС	Припремна настава	Укупно непосредног рада са ученицима	Планирање и програмирање, припрема за рад	Вођење шк. евиденције и издавање јавних исправа, праћење развоја и напеловање ученика	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом, кабинетом или	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ
1.	Сања Станковић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
2.	Весна Динић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
3.	Зоран Динић (комб.)	7	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
4.	Јелица Васић	7	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
5.	Мирјана Стојковић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
6.	Соња Јовановић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
7.	Александра Стаменковић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
8.	Оливер Митровић	7	18	1	1		2		1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
9.	Данијела Митровић	7	18	1	1		2		1	1		24	9	1	1	1	1	1	1	1		40

10.	Горица Пејчић	7	18		1		2	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
11.	Јадранка Миљковић	6	18		1		2	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	40
12.	Снежана Петровић (комб.)	6	19		1	1	1	0,5	0,5	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
13.	Борис Илић (комб.)	7	19		1	1	1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
14.	Братислав Мичић	6	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
15.	Маја Јовановић	7	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
16.	Вукица Митић (комб.)	6	19	1	1	1	1			1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
17.	Тањица Станковић	7	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
18.	Александар Денић	7	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
19.	Марина Стојановић	7	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
20.	Александра Васковић (комб.)	7	19		1	1	1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
21.	Милена Стевановић	7	19	1	1			1	1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
22.	Горан Стевановић	7	19	1	1			1	1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
23.	Снежана Милошевић	6	19	1	1		1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
24.	Виолета Јевтић	7	19		1		2		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40
25.	Бобан Смиљковић	7	19		1		1	1	1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	40

26.	Јасмина Митић (комб.)	6	19	1	1	1	1			1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
27.	Сандра Перић	7	19	1	1	1	1			1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
28.	Александар Ценић	7	19	1	1	1	1			1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
29.	Милица Стевановић (комб.)	7	19	1	1	1	1			1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
30.	Предраг Петковић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
31.	Невена Илић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
32.	Љиљана Стаменковић	7	19	1	1	1		1		1		24	10	1		1		1	1				4 0
33.	Бранка Коцић	7	19	1	1	1			1	1		24	10	1		1	1		1		1	1	4 0
34.	Мира Пејчић	6	19		1	1	2			1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
35.	Биљана Младеновић (комб.)	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
36.	Милена Нешић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
37.	Весна Симоновић	7	19	1	1	1			1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
38.	Предраг Јовановић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
39.	Радован Филиповић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
40.	Горица Јовановић	7	19	1	1	1			1	1		24	10	1		1		1		1	1	1	4 0
41.	Наташа Петровић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1		1		1	1				4 0

42.	Вишња Тошић	7	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1		1	1	1	40
43.	Горан Петковић	6	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1		1	1	1	40
44.	Ивица Митић	6	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1		1	1	1	40
45.	Лидија Цветковић	7	19		1	1	1		1	1		24	10	1	1		1	1	1	40

Структура 40-часовне радне недеље наставника предметне наставе

Редни број радника	Презиме и име радника	Стручна спрема - занимање	Обавезни наставни предмет	Обавезни изборни програми	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Корективно-педагошки рад	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене спелине	ЧОС	Припремна настава	Укупно непосредног рада са ученицима	Планирање и програмирање, припрема за рад	Вођење шк.евиденције и издавање јавних исправа, праћење развоја и напредовање ученика	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ
1.	Стојановић Данијела	7	20		1				1	1		24	10	1	1	1	1	1		1	1		40
2.	Стојановић Тања	7	20			0,5		1	1		1	0,5	24	10	1	1		1		1	1	1	40

3.	Станковић Горица	7	20		1	1			1		1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
4.	Живковић Миљана	7	17		1	1	1	1	1	2			24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
5.	Вукотић Виолета	7	18		1	1		1	1		1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
6.	Ђорђевић Наташа	7	17		1	1		1	1	1	1	1	24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
7.	Лазаревић Драгана	7	17		1	1			1	1	1	1	23	9	1	1	1	1		1	1			38
8.	Стевановић Тамара	7	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
9.	Душан Станковић	7	1										1	1										2
10.	Стојковић Властимир	6	20				3			1			24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
11.	Николић Горан	6	20				3		1				24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
12.	Савић Маја	7	20				1	1	1		1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
13.	Александар Петковић	7	1										1	1										2
14.	Мичић Лидија	6	20				2			1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
15.	Веселић Јулија	7	20		1				1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
16.	Јованчић Јелена	7	18		1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
17.	Цветковић Данијела	7	18		1	1			1	2	1		24	10	1	1	1	1		1	1	1		40
18.	Јована Нешић-Коцић	7	14		1	0,5			0,5				16	7	1	1		0,5		0,5	1			27
19.	Стевановић Ирена	7	18		1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	1	1			40
20.	Томовић Нада	7	20		1	1		1		1			24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
21.	Џунић Милена	7	14	4	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
22.	Стојановић Ведрана	7	20		1	1			1	1			24	10	1	1		1		1	1	1	1	40
23.	Марија Перковић	7	12		1	1			1				15	6	1			0,5		0,5	1			24
24.	Чарапић Ангелина	7	4	8	1	1			1	1			16	7	1	1		1		1		1		28
25.	Ђурђица Митић	7		2									2	1	0,5							0,5		4

26.	Милић Зоран	7		18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
27.	Ђорђевић Љиља	7		18	1	1		1	1	2			24	10	1	1		1	1	1	1	40
28.	Живковић Вукица	7		18	1	1		1	1	2			24	10	1	1		1	1	1	1	40
29.	Симић Динић Марија	7	7		1	0,5	5		0,5				14	6	0.6	1		1		0.4	1	24
30.	Усеиновић Ана	7	18		0.5	0.5	1		1		1		22	9	1	1		1	1	1		36
31.	Станковић Славољуб	7	20		1			1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
32.	Павловић Ружица	7	16		0.5		1		0.5		1		19	8	1	1		1	1	1		32
33.	Костић Драган	7	20			1		1		1	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
34.	Денчић Ненад	7	20		0.5	0.5		1		1	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
35.	Стојковић Маја	7	20			1		1		1	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
36.	Марјановић Срђан	7	20					3		1			24	10	1	1		1	1	1	1	40
37.	Петковић Микица	7	15				1		2	1			19	8	1	1		1	1	1		32
38.	Стојковић Саша	7	9				1		2				12	5	1	1		0,5		0,5		20
39.	Стојковић Дејан	7	15				1		2	1			19	8	1	1		1	1	1		32
40.	Костић Миљана	7	12				1						13	6	1	0.5		0.5		0.5	0.5	22
41.	Јовановић Александар	7	21					1	1	1			24	10	1	1		1	1	1	1	40
42.	Радоњић Јасмина	7	9					1	1				11	3.5	0.5	0.5	1	0.5		0.5	0.5	18
43.	Ранђеловић Десанка	7	20		1			1		1	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
44.	Стаменковић Загорка	7	16		1	1		1	2	2	1		24	10	1	1		1	1	1	1	40
45.	Ивана Стојановић	7	12		0.5	0.5			0.5		0.5		14	5	0.5	0.5		0.5		0.25	0.25	21

46.	Митровић Дејан	7	16		1	1		1	1	2	1	1	24	8	1	1	1	1	1	1	36
47.	Цветковић Ненад	7	20		1			1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
48.	Петковић Милица	7	20		1			1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
49.	Лазаревић Ана	7	16		1	1		2	1	2		1	24	10	1	1		1	1	1	40
50.	Антић Тамара	7	16		1	1		1	1	2	1	1	24	9	1	1	1	1	1	1	40
51.	Ранковић Драган	7	20		1	1			1			1	24	10	1	1		1	1	1	40
52.	Димитријевић-Ранковић Слађана	7	20		1				1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
53.	Вељковић Зоран	7	14		1				1			1	17	6	1	1		1	1	1	28
54.	Китановић Радмила	7	10		0,5				0,5			1	12	5	0,5	0,5		1	0,5	0,5	20
55.	Стошић Душица	7	20		1	1			1			1	24	10	1	1		1	1	1	40
56.	Симић Биљана	7	8		1							1	10	4	0,5	0,5		0,5		0,5	16
57.	Перић Сузана	7	20		0,5	0,5			1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
58.	Илић Драган	7	20		0,5	0,5			1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40
59.	Цветковић Марија	7	20		0,5	0,5			1		1	1	24	10	1	1		1	1	1	40
60.	Павловић Милица	7	8		0,5		1		0,5				10	3	0,5	0,5		0,5	0,5	1	16
61.	Рајковић Ивана	7	20		0,5	0,5		1	1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40
62.	Стојковић Марко	7	20			1	2		1				24	10	1	1		1	1	1	40
63.	Рашић Весна	7	20		0,5	0,5		1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	40
64.	Протић Надица	7	20		0,5	0,5		1	1		1		24	10	1	1		1	1	1	40
65.	Павловић Драган	7	20		1		3						24	10	1	1		1	1	1	40
66.	Милан Тасић	7	20				2			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	40

67.	Предраг Антов	7		18				1	2			21	9	1	1		1		1	1	1	36
68.	Марко Цветковић	7	2	4	0.5	0.5						7	3	0.5	0.5		0.5		0.25	0.25		12
69.	Миливоје Петровић	7		20		1			3			24	10	1	1	1	1		1	1		40
70.	Ненад Петровић	7		8					2			10	3	0.5	0.5		0.5		0.5	1		16
71.	Ђорђе Ракић	6		3					1			4	1,5	0,5								6
72.	Биљана Стаменковић	7		10					1	1		12	5	0.5	0.5		0.5		0.5	1		20
73.	Стефан Стаменковић	6		6					1			7	3	1			0,5		0,5			12

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распореди часова разредне и предметне наставе налазе се као посебна документација како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима. Распореди часова се налазе на огласним таблама у наставничким канцеларијама.

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Дневни ритам рада ученика се неће битније мењати у односу на прошлoгодишњи. Дежурни наставници одређени распоредом дежурства у обавези су да дођу на посао у 7:45 у преподневној смени и у 12:45 (Орљане, Мекиш, Кочане, Шарлинац), 13:15 (Пуковац до завршетка реконструкције школе у Дољевцу након чега су дежурни наставници у обавези да дођу на посао у 7:45 и Чапљинац) и 13:45 (Белотинац) за поподневну смену.

Радно време директора школе је од 7:00 до 15:00.

Радно време секретара школе је од 7:00 до 15:00

Радно време стручних сарадника (психолог, педагог, библиотекар) је од 8:00 до 14:00 а по потреби и у поподневној смени.

Радно време административног особља, благајника и рачуновође је од 7:00 до 15:00.

Помоћно и техничко особље ради од 7:00 до 15:00

У сезони грејања руковалац парних котлова, ради по посебном распореду (5:00 до 13:00).

Матична школа свој рад организује у једној преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Пуковцу школа ради у једној поподневној смени до реконструкције матичне школе, након чега прелази на рад у једној преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Малошишту школа ради у једној преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Белотинцу школа ради у две смене: у преподневној смени су ученици од 5. до 8. разреда, а у поподневној смени су ученици од 1. до 4. разреда.

У издвојеним одељењима у Кнежици, Шаиновцу, Перутини и Чечини школа ради у једној преподневној смени – од 1. до 4. разреда.

У издвојеним одељењима Орљане, Мекиш, Кочане, Шарлинац и Чапљинац школа ради у две смене преподневна и поподневна смена.

Распоред звона по одељењима

I смена

Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Пуковац (након реконструкције матичне школе), Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица		
1. час	8.00	8.45
2. час	8.50	9.35
3. час	9.55	10.40
4. час	10.50	11.35
5. час	11.40	12.25
6. час	12.30	13.15
7. час	13.20	14.05

II смена

Пуковац (до реконструкције матичне школе)			Белотинац		
1. час	14:00	14:45	1. час	14:00	14:45
2. час	14:50	15:35	2. час	14:50	15:35
3. час	15:55	16:40	3. час	15:55	16:40
4. час	16:45	17:30	4. час	16:45	17:30
5. час	17:35	18:20	5. час	17:35	18:20
6. час	18:25	19:10			
7. час	19:15	20:00			
Мекиш, Кочане, Орљане, Шарлинац			Чапљинац		
1. час	13.00	13.45	1. час	13:30	14:15
2. час	13.50	14.35	2. час	14:20	15:05
3. час	14.45	15.30	3. час	15:25	16:10
4. час	15.50	16.35	4. час	16:20	17:05
5. час	16.40	17.25	5. час	17:10	17:55
			6. час	18:00	18:45

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Распоред дежурних наставника налази се као посебна документација како у матичној школи, тако и у свим истуреним одељењима. Распоред дежурних наставника се налази на огласним таблама у наставничким канцеларијама, као и на огласним таблама у холловима школа.

***ПРОГРАМ СТРУЧНИХ,
РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ***

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће ће тежиште свога рада усмерити на:

- организацију васпитно–образовног рада,
- реализацију часова редовне наставе, допунског и додатног рада, припремне наставе и слободних активности,
- доношење и остваривање програма иновација и истраживачког рада, пројеката
- реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- организацију сарадње са родитељима/ другим законским заступницима и друштвеном средином,
- праћење реализације Годишњег плана рада школе.

План рада Наставничког већа

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
IX	Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Плана рада Наставничког већа у школској 2023/24. г. Упознавање чланова НВ са ГПРШ-а за 2023/24. г. Организација образовно-васпитног процеса у школи Текућа питања	директор школе, секретар школе, одељењске старешине
XI	Усвајање записника са претходне седнице Извештавање и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду Организовање припремне наставе за завршни испит Организација родитељских састанака Текућа питања	директор, стр. сарадници одељењске старешине
I	Усвајање записника са претходне седнице Извештавање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду Извештаји о раду стручних тимова и већа Извештавање о раду стручног Актива за школско развојно планирање Организовање родитељских састанака Припреме за почетак другог полугодишта Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ Резултата	директор школе

	<p>Прослава Дана Светог Саве Информисање о пројектима школе и пројектима у којима школа учествује Текућа питања</p>	
IV	<p>Усвајање записника са претходне седнице Припрема за организовану набавку уџбеника Изборни програми у наредној школској години Анализа пробног завршног испита Извештавање и усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду Извештај о раду тима за самовредновање школе Организација родитељских састанака Именовање комисије за избор „Ученика генерације“ Припрема и организација награђивања запослених Текућа питања</p>	<p>одељењске старешине, руководиоци одељењ.већа, комисија, директор, стручни сарад.</p>
VI	<p>Усвајање записника са претходне седнице Извештавање и усвајање успеха и владања на крају наставне године за ученике VIII раз. Евидентирање ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ Доношење одлуке о додели посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ и предлагање ученика генерације, Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике VIII разреда Организовање припремне наставе за завршни испит Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља/других законских заступника ученика носилаца дипломе "Вук Караџић" Формирање комисије за полагање испита из страног језика (8.разред) Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (8.разред) Разматрање предлога за награђивање ученика Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2024/25. Текућа питања</p>	<p>руководиоци одељењских већа, директор, стручна служба, одељењске старешине</p>

VI	<p>Усвајање записника са претходне седнице Реализација завршног испита Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита Извештавање и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године Реализација поправних испита и разредних испита Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од I-VII Избор ученика генерације Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2024/25. години Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата Извештавање о раду Актива за школско развојно планирање Организовање родитељских састанака Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља ученика носилаца дипломе "Вук Караџић" Формирање комисије за полагање испита из страног језика (4.-7. разреда) Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (4.-7. разреда) Разматрање предлога за награђивање ученика Разматрање предлога за награђивање запослених Текућа питања</p>	<p>директор школе, помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине</p>
	<p>директор школе, помоћник директора, стручна служба, руководиоци Стручних већа и тимова, одељењске старешине</p>	
VIII	<p>Усвајање записника са претходне седнице Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи Месечно планирање послова и радних задатака Анализа, извештавање и усвајање извештаја са завршног испита (и успеха ученика код којих су извршена неопходна прилагођавања) Усвајање успеха ученика на крају школске године Извештај о стручном усавршавању наставника Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2023/24.г . Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе Предлагање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2024/25.г. Предлог плана рада Наставничког већа у школској 2024/25.г. Текућа питања</p>	<p>директор, помоћник директора, руководиоци Стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор</p>

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће, као ужи стручни орган, организује и прати реализацију васпитно-образовног рада одељења. То је орган који конкретизује програмске задатке за редовну, допунску и додатну наставу, за слободне активности и све друге видове ОВ рада. Свако одељењско веће ради конкретан план, који је саставни део плана рада школе.

Задаци одељењских већа су:

- утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада
- расправља о остваривању циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада и предлажу мере за њихово унапређење
- разматрају проблеме оптерећености ученика и идентификују ученике којима треба пружити додатну подршку и помоћ у раду
- усклађују рад свих наставника
- утврђује распоред писмених, школских и домаћих задатака и других захтева наставе
- анализирају и утврђују успех ученика у редовној, додатној настави као и у слободним активностима
- анализирају владање ученика, изричу похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере
- утврђује предлог плана екскурзије за ученике који усваја наставничко веће
- анализирају облике подстицања ученика на самосталан рад
- разматрају облике рада са родитељима/другим законским заступницима и друштвеном средином, и предлажу облике рада јавне и културне делатности школе
- планирају и реализују професионално информисање ученика у оквиру појединачних наставних области и других облика непосредног рада са ученицима
- обављају и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе

План рада одељењског већа

План рада одељењског већа

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
IX	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа</p> <p>Избор руководиоца и записничара Одељењских већа</p> <p>Организација образовно-васпитног процеса у школи</p> <p>Планирање контролних и писмених задатака и писмених вежби</p> <p>Подела задужења</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор школе,</p> <p>одељењске старешине</p>
XI	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду</p> <p>Анализа успеха ученика на индивидуализацији, ИОП-у 1,2,3 и предлог даљих мера</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Организација родитељских састанака</p> <p>Текућа питања</p>	<p>директор,</p> <p>стр. сарадници одељењске старешине</p>
I	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа и усвајање успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Припреме за почетак другог полугодишта</p> <p>Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима</p> <p>Анализа прослава Дана Светог Саве</p> <p>Анализа успеха ученика на индивидуализацији, ИОП-у 1,2,3 и предлог даљих мера</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад (3 и више недовољних оцена).</p> <p>Сарадња одељењског већа разредне и одељењског већа предметне наставе ради праћења адаптације</p>	<p>стручна служба,</p> <p>одељењске старешине</p>

	<p>ученика петог разреда Текућа питања</p>	
IV	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду Организација родитељских састанака Анализа постигнућа ученика (и ученика код којих су извршена неопходна прилагођавања) на пробном завршном испиту Анализа успеха ученика на индивидуализацији, ИОП-у 1,2,3 и предлог даљих мера Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3. Идентификација ученика за индивидуализовани рад. Текућа питања</p>	<p>одељењске старешине, руководиоци одељењ.већа, стручни сарад.</p>
VI	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа и усвајање успеха и владања на крају шк. године за ученике VIII раз. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду Анализа успеха ученика на индивидуализацији, ИОП-у 1,2,3 Предлог ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима VIII раз. Текућа питања</p>	<p>руководиоци одељењских већа, стручна служба, одељењске старешине</p>

VI	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима Упознавање наставника са ученицима 4. разреда од стране учитеља и сачињавање плана транзиције Предлог ученика од I-VII за доделу похвала и награда Организовање родитељских састанака Текућа питања</p>	<p>помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине</p>
VIII	<p>Усвајање записника са претходне седнице Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита Текућа питања</p>	<p>директор, помоћник директора, стручни сарадници,</p>

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школи је формирано пет стручних већа за области предмета. Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

1. Осигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. Праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. Оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. Праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. Предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

План рада стручних већа

Стручно веће за област предмета ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА

Месец	Недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
IX		<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о раду Већа за школску 2022/2023. годину -План рада стучног већа за школску 2023/2024. -План писмених вежби и задатака -Глобално и оперативно планирање -План стр. усавршавања чланова стр.већа - Договор око реализације иницијалних тестова и реализација истих. -Уједначавање критеријума оцењивања по предметима израда прилагођених материјала и средстава за рад -Тестирање ученика (иницијални тест). -Планирање угледних и огледних часова. -Планирање пројектне наставе -Сарадња са педагошким асистентом -Пројекат "Читалићи" -Одређивање тема и наставних јединица за угледне и огледне часове (један час по наставнику) и одређивање термина њихових одржавања. Утврђивање тема пројеката за сваки предмет појединачно и термина извођења (један пројекат по предмету у 5. 6. и 7. разреду). Утврђивање теме пројекта заједничког за групу предмета из једног или више стручних већа (по један час за свако издвојено одељење). Утврђивање теме интегративног часа више предмета на нивоу једног или више стручних већа и термина његовог одржавања(по један час за свако издвојено одељење). -Напомена: наставник који учествује у извођењу интегративног часа или пројекта за групу предмета нема обавезу да одржи и угледни, односно огледни час -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници енглеског и француског језика.</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>

X	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -План и организација часова допунске и додатне наставе, секција -Анализа иницијалног тестирања и имплементирање резултата у наставни процес ализа резултата иницијалног теста -Библиотека -Октобар-месец књиге (посета Сајму књига) Утврђивање распореда угледних и огледних часова Пројекат Читалићи 2024.г. Сарадња са школским педагогом и психологом на унапређењу рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоћа у учењу Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници енглеског и француског језика.</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа рада и успеха ученика 5-8. разреда на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности Анализа реализованих огледних и угледних часова. Приказ са похађаних програма обуке/семинара Припремна настава за ученике 8. разреда Унапређивање рада Стручног већа Такмичење из енглеског језика /НЕЛТА Пројекат поводом Дана школе Приредба Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници енглеског и француског језика.</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Праћење рада ученика у додатној настави и мере за побољшање успеха -Планирање и подела задужења за школско такмичење на нивоу Већа -Новогодишње активности -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници енглеског и француског језика.</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
I-II	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Прослава Св.Саве и Дана државности -Школска такмичења -Обележавање Светског дана матерњег језика 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници српског језика и</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда угледних и огледних часова за друго полугодиште -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Анализа успеха ученика. -Анализа ангажовања у раду додатне и допунске наставе. -Припрема за предстојећа такмичења-списак. -Стручно усавршавање. -Текућа питања 	<p>књижевности</p> <p>Наставници енглеског језика</p>
III		<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Општинска такмичења и анализа резултата -Обележавање Светског дана поезије -Сајам књига и енглеског порцелана -Припрема ученика за такмичење рецитатора. -Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике осмог разреда -Израда тестова за пробни и завршни испит за ученике који се образују по ИОП2 -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници француског језика</p> <p>Наставници енглеског језика</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
IV		<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Анализа резултата са пробног завршног испита -Окружна такмичења и анализа резултата -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Анализа стручног усавршавања -Обележавање Светског дана књиге -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници француског језика</p> <p>Наставници енглеског језика</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>
V		<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Републичка такмичења. Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати. -Анализа резултата републичких такмичења -Анализа успеха и ефекат предузетих васпитно – образовних мера, ако их је било. -Организација годишњег тестирања -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Наставници француског језика</p> <p>Наставници енглеског језика</p> <p>Наставници српског језика и</p>

			књижевности
VI		<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита -Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и секција на крају четвртог класификационог периода -Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода -Анализа успеха ученика на такмичењима. - Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Анализа завршног испита -Организација поправних и разредних испита -Анализа рада Стручног већа за школску 2023/2024.годину и извештај о раду -Анализа реализације плана рада стручног већа и избор председника већа за наредну годину -Припрема потребне документације за почетак школске 2024/2025. -Текућа питања 	<p>Чланови Стручног већа Наставници француског језика</p> <p>Наставници енглеског језика</p> <p>Наставници српског језика и књижевности</p>

Руководилац стручног већа
Драгана Лазаревић

**Стручно веће за област предмета
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

Месец	Недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
(IX- X)	I	<p>Усвајање записника са претходне седнице План рада актива организација наставе. Иницијални тест, угледни часови. Глобално и оперативно планирање Договор око реализације иницијалних тестова и реализација истих. Уједначавање критеријума оцењивања по предметима израда прилагођених материјала и средстава за рад Радне листе и задужења чланова већа. Организација припремне наставе Анализа иницијалног тестирања и имплементирање резултата у наставни процес Одређивање тема и наставних јединица за угледне и огледне часове (један час по наставнику) и одређивање термина њихових одржавања. Утврђивање тема пројеката за сваки предмет појединачно и термина извођења (један пројекат по предмету у 5. 6. и 7. разреду). Утврђивање теме пројекта заједничког за групу предмета из једног или више стручних већа (по један час за свако издвојено одељење). Утврђивање теме интегративног часа више предмета на нивоу једног или више стручних већа и термина његовог одржавања (по један час за свако издвојено одељење). Напомена: наставник који учествује у извођењу интегративног часа или пројекта за групу предмета нема обавезу да одржи и угледни, односно огледни час Текућа питања</p>	чланови већа
X	II	<p>Усвајање записника са претходне седнице Унапређење и иновације у настави, приказ научног на семинару-презентација. Квалитативна анализа резултата иницијалних тестирања Дечија недеља (почетак октобра) Ослобођење Ниша и околине у Првом светском рату (октобар)</p>	чланови већа

		Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар) Текућа питања	
<i>(XI- XII- I)</i>		Усвајање записника са претходне седнице Анализа и верификација успеха и резултата на крају тромесечја. Анализа реализованих огледних и угледних часова. Приказ са похађаних програма обуке/семинара Сарадња са школским педагогом и психологом око рада са талентованом децом и децом којој је потребна подршка. Приказ наученог на семинару-презентација. Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар) Припрема за прославу дана школе Текућа питања	чланови већа
<i>XII</i>	2.	Усвајање записника са претходне седнице Усаваршавање наставника корелација са другим активама око избора ученика за такмичење. Међународни квиз "Знаменити Срби" Текућа питања	чланови већа
<i>I</i>		Усвајање записника са претходне седнице Анализа напредовања ученика и усклађивање критеријума за оцењивање Свети Сава (27. јануар) Текућа питања	чланови већа
<i>II</i>		Усвајање записника са претходне седнице Организација такмичења, Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта . Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија Приказ са похађаних програма обуке/семинара Организација припремне наставе Дан Државности – Сретење (15. и 16. фебруар) Текућа питања	чланови већа
<i>III</i>	3.	Усвајање записника са претходне седнице Учешће на општинском такмичењу. Анализа такмичења, учешће на окружном такмичењу . Угледни час. Светски дан воде (22. март) Текућа питања Израда тестова за пробни и завршни испит за ученике који се образују по ИОП2	чланови већа

IV (II-III-IV)	<p>Усвајање записника са претходне седнице Организација такмичења . Анализа и верификација успеха и резултата на крају другог тромесечја. Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија Приказ са похађаних програма обуке/семинара Анализа резултата са пробног завршног испита Приказ са похађаних програма обуке/семинара Анализа резултата на окружном такмичењу , Дан сећања на жртве Холокауста (22. април) Дан планете (22. април) Текућа питања</p>	чланови већа
V	<p>Усвајање записника са претходне седнице Размена искуства наставника са семинара. Примена семинара у настави. Угледни час. Организација годишњег тестирања Дан победе над фашизмом (9. мај) Крај Другог светског рата у Југославији (15.мај) Текућа питања</p>	чланови већа
VI (V-VI)	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Анализа резултата наставног рада. Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија Приказ са похађаних програма обуке/семинара Усвајање извештаја руководиоца стручног већа у овој школској години. Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области Анализа завршног испита. Квалитативна анализа годишњег тестирања Планирање садржаја рада у наредној школској години. Текућа питања</p>	чланови већа

Руководилац стручног већа
Миливоје Петровић

**Стручно веће за област предмета
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА**

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада Стручног већа природних наука и технологије за школску 2023/2024.годину.	Сви чланови већа
	Договор око реализације иницијалних тестова и реализација истих.	Сви чланови већа
	Распоред писаних задатака и вежби (тестова) од петог до осмог разреда на нивоу већа (усклађивање распореда писаних задатака и вежби са распоредом вежби других стручних већа)	Сви чланови већа
	Планирање пројектне наставе	Сви чланови већа
	Евиденција неопходних наставних средстава и помагала	Сви чланови већа
	Израда распореда одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда	Сви чланови већа
	Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а. Идентификација ученика за индивидуализовани рад.	Сви чланови већа
	Усклађивање критеријума за оцењивање контролних и писмених вежби (бодовна скала) и израда прилагођених материјала и средстава за рад	Сви чланови већа
	Интензивирати приказ/презентације похађаних семинара	Сви чланови већа

ОКТОБАР	Анализа резултата иницијалног тестирања	Сви чланови већа
	План и организација часова додатне и допунске наставе	Сви чланови већа
	Сарадња са школским педагогом и психологом на унапређењу рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоћа у учењу	Сви чланови већа
	Обележавање светског дана здраве хране	Наставници биологије
	Масовнија посета угледних часова од стране чланова истог већа	Сви чланови већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на крају првог тромесечја	Сви чланови већа
	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности	Сви чланови већа
	Предлог едукације наставника, представљање интересантних и корисних семинара	Сви чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Праћење рада ученика у додатној настави	Сви чланови већа
	Мере за побољшање успеха ученика	Сви чланови већа
ЈАНУАР и ФЕБРУАР	Анализа рада већа у току првог полугодишта	Сви чланови већа
	Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија	Сви чланови већа
	Школско такмичење (припрема и реализација)	Сви чланови већа
	Планирање и подела задужења за реализацију школског такмичења на нивоу већа	Сви чланови већа
МАРТ	Анализа ефеката часова допунске наставе, предлог мера за боље резултате (посећеност)	Сви чланови већа

	Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата)	Сви чланови већа
	Пролећно уређење школског дворишта	Наставници биологије
	Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике осмог разреда	Сви чланови већа
	Израда тестова за пробни и завршни испит за ученике који се образују по ИОП2	Сви чланови већа (предмети на ЗИ)
АПРИЛ	Регионално такмичење (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата)	Наставници чији су се ученици пласирали
МАЈ	Државно такмичење (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата)	Наставници чији су се ученици пласирали
	Мај месец математике, фестивал у регионалном центру или на Природно - математичком факултету у Нишу	Наставници математике
ЈУН	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности четвртог класификационог периода	Сви чланови већа
	Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита	Сви чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода из природних наука и технологије	Сви чланови већа
	Анализа завршног испита	Сви чланови већа
	Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија	Сви чланови већа
	Предлог изборних предмета за наредну школску годину	Сви чланови већа
	Анализа рада већа и усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024.годину	Сви чланови већа
АВГУСТ		

	Израда плана Стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
	Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Сви чланови већа

Руководилац стручног већа
Драган Илић

Стручно веће за област предмета
УМЕТНОСТ

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници
IX	I	- доношење плана рада већа - задужење за рад у секцијама - избор ментора за приправника - глобални и оперативни планови - уједначавање критеријума оцењивања по предметима	Сви чланови Стручног већа
	II	- селекција ученика за секције и такмичења - припрема за јесењи крос? (Крос РТС) - Крос РТС-а -Пропозиције- Крос -серије РТС-а 2023. - планирање Стручног усавршавања чланова већа - планирање иновативних часова - реализација иницијалних тестирања- батерија тестова за физичко и здравствено васпитање - праћење ликовних и музичких конкурса, учешће у њима - учешће у пројектима	
X	I	- праћење остваривања предвиђеног плана и програма	Сви чланови Стручног већа
	II	- припрема за спортска такмичења - припрема Дана школе	
XI	I	- анализа рада Стручног већа на крају првог класификационог периода	Сви чланови Стручног већа
	II	- анализа рада и оптерећености ученика	
	III	часовима слободних активности	
	IX	- прослава Дана школе - припрема Новогодишње приредбе	

XII	I II III IV	- организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава - новогодишња приредба - учешће у прослави школске славе Свети Сава - изложба радова на тему Свети Сава	Сви чланови Стручног већа
I - II	I II	- анализа рада Стручног већа за прво полугодиште - избор уџбеника за нову школску годину	Сви чланови Стручног већа
III	I II III IX	- професионална оријентација у оквиру предмета - одржавање угледних, огледних часова	Сви чланови Стручног већа
IV	I II III IX	- анализа рада Стручног већа на крају трећег класификационог периода - спортска такмичења - активности поводом Ускршњих празника - одржавање угледних, огледних часова	Сви чланови Стручног већа
V	I II III	- праћење ликовних и музичких конкурса, учешће у њима - спортска такмичења - предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда - предлог за награђивање наставника - одржавање угледних, огледних часова	Сви чланови Стручног већа
VI	I II	- анализа рада секција - анализа постигнутих исхода на крају школске године - анализа успеха ученика на такмичењима - праћење стручног усавршавања наставника - анализа остварености плана и програма Стручног већа - реализација иницијалних (завршног) тестирања- батерија тестова за физичко и здравствено васпитање - анализа рада Стручног већа - извештај о раду Стручног већа - избор председника Стручног већа и записничара	Сви чланови Стручног већа

Руководилац стручног већа
Јасмина Радоњић

Стручно веће за област предмета
РАЗРЕДНА НАСТАВА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ	НАПОМЕНЕ
VIII/IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице -Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину -Усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2023/24.год. -Радне листе наставника разредне наставе -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором -Увођење допунског и додатног рада као и слободних активности -Анкетирање ученика за избор секција и формирање истих -Глобално и оперативно планирање - Организација иницијалног тестирања -Договор о изради профила за ИОП -Обележавање Дечје недеље <ul style="list-style-type: none"> 1.дан- Буквар дечјих права 2.дан-Спортски дан 3.дан-Поруке(зависно од теме Дечје недеље) 4.дан-Здравље на првом месту-здрава 	Чланови Стручног већа	

VIII/IX	<p><i>ужина-организација предавања о здравој храни</i> <i>5.дан-Позоришна представа</i> -Вукова недеља-пројекат(израда паноа) -Обележавање Дана школе -Договор око реализације огледних и угледних часова - Текућа питања - Уједначавање критеријума оцењивања по предметима израда и прилагођених материјала и средстава за рад</p>	Чланови Стручног већа	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа иницијалног тестирања и имплементирање резултата у наставни процес 	Чланов и Стручн ог већа	
XII/I	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Договор о предстојећим такмичењима -Договор о прослави Светог Саве -Пројекат Свети Сава -Обележавање Међународног дана матерњег језика -Договор о одабиру уџбеника за наредну школску годину - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Договор око организације излета или спортског дана за ученике од 1-4.разреда у пролеће 2024.године. - Анализа наставе - Текућа питања 	Чланови Стручног већа	

III	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Анализа школских и општинских такмичења - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Реализација допунске и додатне наставе -Тематски дан –Међународни дан воде -Договор око организације „Ускршњег вашара“ -Излет у природи или спортски дан- Природи у походе - Анализа наставе - Текућа питања 	Чланови Стручног већа	
V	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице - Организација годишњег тестирања 	Чланов и Стручног већа	
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање записника са претходне седнице -Анализа такмичења за школску 2023/24.год. -Подела одељења на учитеље - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија - Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области -Приказ са похађаних програма обуке/семинара -Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа -Договор о излетима и екскурзијама за наредну школску годину -Тематски дан-Дан заштите животне средине -Анализа рада Стручног већа за протеклу годину 	Чланови Стручног већа	

	- Анализа наставе Текућа питања		
--	------------------------------------	--	--

Руководилац стручног већа
Оливер Митровић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава директор школе. Рад педагошког колегијума биће усмерен на следеће области:

- осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе
- праћење оставаривања програма образовања и васпитања
- оставаривање циљева и стандарда постигнућа
- вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслихешавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду

План рада Педагошког колегијума

Време реал.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума</p> <p>Начин рада колегијума (распоред одржавања седница, подела задужења (записничар)</p> <p>Информација директора о свом раду и раду установе</p> <p>Давање мишљења о ГПРШ за школску 2023/24. годину</p> <p>Школски програм за 2024-28. годину</p> <p>Школски развојни план-активности</p> <p>Самовредновање и нова подручја вредновања</p> <p>Организација образовно-васпитног рада (анализа распореда часова, распореда дежурстава, распореда контролних и писмених задатака, ваннаставних активности и утврђивање распореда Дана отворених врата школе)</p> <p>Усвајање планова рада Стручних већа и стручних тимова</p>
X	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (материјално- техничка опремљеност школе, сарадња са родитељима/другим законским заступницима, компетенције наставника)</p> <p>Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку спровођења или престанка потребе за ИОП</p> <p>Утврђивање предлога плана стручног усавршавања</p>
	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p>

XI	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Праћење реализације наставног плана и програма</p> <p>Праћење реализације инклузивног програма</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује</p> <p>Анализа реализације Развојног плана школе</p> <p>Праћење реализације плана стручног усавршавања</p>
I-II	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа рада школе (реализација наставних, ваннаставних, слободних активности, стручно усавршавање наставника, анализа реализације иновативних часова, инклузивно образовање)</p> <p>Насилно понашање и безбедност у школи</p> <p>Анализа реализације Развојног плана школе</p> <p>Организација такмичења ученика</p> <p>Анализа рада Стручних већа</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује</p> <p>Анализа самовредновања рада школе</p> <p>Информација о остваривању ГПРШ</p>
III	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Праћење припреме, реализације и спровођења такмичења</p> <p>Организација пробног тестирања ученика осмог разреда, укључујући</p> <p>ученике којима је потребна додатна образовна подршка</p>
IV	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа успеха ученика на крају класификационог периода</p> <p>Праћење реализације инклузивног програма</p> <p>Анализа стручног усавршавања запослених</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује</p> <p>Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе</p>
V	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>Анализа посећених часова</p> <p>Организација завршног испита</p> <p>Покретање поступака за доделу дипломе “Вук Караџић”</p> <p>Покретање поступка за избор ученика генерације</p>
VI	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Реализација Годишњег плана рада школе, школских програма и ШРП</p> <p>Задужења за израду ГПРШ за 2024/25. Годину</p> <p>Реализација програма професионалне оријентације у седмом и</p>

	осмом разреду Извештај стручних органа Извештај о стручном усавршавању запослених Извештај о раду педагошког колегијума и предлог плана рада за наредну школску годину
VIII	Усвајање записника са претходног састанка Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о раду школе Усмеравање активности на изради предлога ГПРШ Анализа реализације Развојног плана школе Сагледавање кадровских потреба школе Усвајање Извештаја о раду ПК Усвајање плана рада ПК Информисање директора о свом раду и раду школе

Чланови Педагошког колегијума:

1. Горан Илић
2. Винка Димитријевић Тасић
3. Саша Стојковић
4. Небојша Стаменковић
5. Јелена Стојковић
6. Ирена Вучковић
Вукадиновић
7. Данијела Ибрахим
8. Тијана Ђурић
9. Ивана Николић
10. Оливер Митровић
11. Драган Илић
12. Јасмина Радоњић
13. Драгана Лазаревић
14. Миливоје Петровић

САВЕТ РОДИТЕЉА

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова и начин избора Савета родитеља утврђен је Статутом школе. Савет родитеља:

- 1) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада Школе;
- 2) разматра извештаје о остваривању Школског и Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада, Извештаја о раду директора, Извештај о раду школе - Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одлучују о обезбеђивању и износу средстава за виши квалитет образовања доброволјним учешћем родитеља ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
- 4) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 5) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 6) даје сагласност на програм екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 7) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 8) разматра успех и дисциплину ученика, организује дрштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације;
- 9) заједно са директором и стручним органима Школе организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у локалној самоуправи, као и сарадњу са другим школама ван Србије,
- 10) брине о здравственој и социјалној заштити ученика;
- 11) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- 12) разматра и друга питања из своје надлежности.

План рада Савета родитеља

Р.бр	САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА	ГАНТОГРАМ										НОСИОЦИ ПОСЛОВА
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Конституисање Савета родитеља	X										СР
2.	Доношење плана рада Савета родитеља	X										СР
3.	Упознавање родитеља/других законских заступника са ИОП-ом	X										СР
4.	Упознавање родитеља/других законских заступника чланова Савета родитеља са Пословником о раду СР	X										СР
5.	Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2022/23.г.	X										Директор
6.	Упознавање родитеља/других законских заступника са правилником о безбедности ученика и кодекс понашања ученика, наставника и родитеља/других законских заступника	X										СР
7.	Предлагање представника родитеља/других законских заступника ученика у Општински савет	X										СР
8.	Предлагање представника у стручни актив за ШРП и друге тимове	X										СР
9.	Учествовање у поступку избора уџбеника								x			СР
10.	Разматрање предлога школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и Самовредновању	X										СР
11.	Давање сагласности на програм и организовање екскурзије-наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању			x								Комисије
12.	Предлагање чланова и заменика чланова Комисије из реда Савета родитеља школе за избор агенције и за реализацију екскурзије у школској 2023/24.г. за сваки разред.	X										СР
13.	Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске године									X		Председник СР Председник УП
14.	Накнада висине за наставнике за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.г.	X										СР
II ОРГАНИЗАЦИОНА И ТЕХНИЧКА ПИТАЊА												
1.	Разматрање намене коришћења средстава од проширене делатности школе, донација и средстава									X		Директор СР

	родитеља/других законских заступника и предлагање органу управљања коришћење истих																			
2.	Уређење школске средине																		X	СР
III УЧЕНИЧКА ПРОБЛЕМАТИКА																				
1.	Упознавање – разматрање успеха и дисциплине ученика			x		X												x	X	Директор
2.	Учешће родитеља/других законских заступника у слободним активностима	X				X													X	СР
3.	Учешће родитеља у културним и јавним делатностима школе			x		X												x		СР
IV САРАДЊА САВЕТА РОДИТЕЉА																				
1.	Сарадња са здравственим установама																		X	ПредседникСР

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси Предшколски и Школски, Развојни план, Годишњи план рада,
- 3) доноси Пословник о свом раду;
- 4) одлучује о статусној промени уз сагласност оснивача а одлуку о промени назива и/или седишта Школе уз сагласност министарства ;
- 5) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 6) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;
- 7) усваја извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине;
- 8) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Школе;
- 9) усваја извештај о извођењу излета, екскурзија, односно наставе у природи;
- 10) расписује конкурс за избор директора (сачињава текст конкурса и припрема га за објављивање);
- 11) именује чланове комисије за избор директора;
- 12) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
- 13) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 14) одлучује о правима и обавезама директора;
- 15) Разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом школе. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС2, број:88/2017 и 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

План рада Школског одбора

Р.БР	САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА	ГАНТОГРАМ										Носиоци послова
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
1.	Доношење и усвајање правилника, правила понашања у установи, годишњег, развојног плана, усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	x										Председник ШО
2.	Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/24.г.	x										Председник ШО
3.	Доношење и усвајање плана рада школског одбора	x										Председник ШО
4.	Доношење плана рада стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом Остваривању	x										Председник ШО
5.	Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске године	x										Председник ШО Председник УП
6.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2023/24.г.	x										Председник ШО
7.	Разматрање предлога и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25.г.	x										Чланови ШО
8.	Анализа и разрешавање других текућих питања из живота и рада Школе	x		X			x				x	Чланови ШО
9.	Усвајање извештаја о извођењу екскурзија/наставе у природи										x	Чланови ШО
II ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ												
1.	Усвајање финансијског плана					X						Шеф рач.
2.	Усвајање завршног рачуна					X						Рачунов.
3.	Упознавање са пословањем школе	x										Директор
4.	Усвајање извештаја о извођењу Екскурзија										x	Председник ШО
5.	Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	x										Председник ШО
6.	Доношење плана набавке опреме и наставних средстава	x										Директор
7.	Усвајање плана набавке материјала (огрева)										x	Председник ШО
III КАДРОВСКА ПИТАЊА												
1.	Расписивање конкурса за преостала радна места	x										Председник ШО
2.	Разматрање технолошких вишкова										x	Председник ШО
IV АНАЛИТИЧКА ПИТАЊА												
1.	Анализа успеха и дисциплине	x		X		X	x	x	X		x	ШО

	ученика са предлогом мера за побољшање успеха ученика																				
2.	Анализа остваривања ВО задатака																			x	ШО
3.	Анализа загревања школе и снабдевеност школе енергентима						X	x													ШО
4.	Анализа извештаја о изведеним Екскурзијама																			x	ШО
5.	Анализа извештаја о сарадњи школе са друштвеном средином																			x	ШО
6.	Анализа извештаја о припремљености школе за рад																			x	ШО
7.	Анализа извештаја о јавној и културној делатности школе																			x	ШО
8.	Анализа извештаја о сарадњи школе са осталим органима школе																			x	ШО

Напомена: Школски одбор разматра и друга питања из домена свог рада, која се јаве као актуелна у току школске године.

Председник Школског одбора:

Јелена Јанковић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе организује живот и рад школе. Поред организацијских послова усмерава финансијско пословање и одобрава набавку, представља школу у широј јавности, а у школи координира рад наставничког већа, стручних актива, одељењских већа, Школског одбора и Савета родитеља.

Годишњи план директора је саставни део годишњег рада школе.

План рада директора школе

ОПИС ПОСЛОВА	ГАНТОГРАМ											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
Израда предлога Годишњег плана рада школе	X	X										X
Подела предмета наставницима	X											
Консултације са сарадницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда докумената за праћење реализације Годишњег плана рада школе	X	X										
Израда програма унапређења наставе	X	X				X						
Израда оперативног плана рада директора	X	X										

II ОРГАНИЗАЦИЈА, МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ											
Израда и организација рада школе	X	X									
Подела послова и задатака		X									X
Нормативна листа школе	X	X					X				X
Материјално финансијско пословање школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
План набавке наставних средстава	X	X									X
Израда финансијског плана	X	X				X	X			X	X
Праћење финансијског пословања школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење законских прописа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР У РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА											
Посета часовима, увид и надзор	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Инструктивни рад са приправницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Саветодавни рад са одељењским старешинама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Саветодавни рад са ученицима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Саветодавни рад са осталим радницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Инструктивни рад са стручним сарадницима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Стручно усавршавање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV АНАЛИТИЧКИ РАД											
Анализа реализације Годишњег плана рада школе						X					X
Анализа, успеха, дисциплине, изостанака				X		X				X	X
Анализа посећених часова наставника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда извештаја на крају године					X						X
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВЉАЧКИХ											
Планирање и припрема седница	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Одржавања седница одељењског већа		X		X		X			X		X
Одржавања седница наставничког већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Одржавања седница Савета родитеља		X			X				X		X
Одржавања седница Школског одбора	X	X	X	X	X						X
Учешће у раду стручног већа	X			X			X				X
Учешће у раду педагошког колегијума	X	X			X	X			X	X	X
Рад на спровођењу закључака и одлука	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ											
Помоћ у изради инструмената, анкета и упитника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Увид у планирање и програмирање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола вођења педагошке документације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА											
Учешће у раду стручних актива- семинари	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Праћење стручне литературе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Припрема и одржавање предавања			X					X		X	
VIII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА											
Сарадња са школама и здравственим институцијама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са радним организацијама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са медијима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са локалном заједницом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са Министарством просвете	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са општинским организацијама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IX ЕВАЛУАТОРСКИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ												
Израда документације за вредновање рада школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Учешће у вредновању свих видова рада у Школи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Структура 40 часова радне седмице ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	2
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	7
4.	Аналитичко-студијски рад	1
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
6.	Сарадња Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама локалне самоуправе	2
8.	Рад на педагошкој документацији	2
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	6
11.	Припрема за рад	8
УКУПНО		40

Директор школе:
Горан Илић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада помоћника директора школе

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
Рад на Годишњем плану рада школе	X	X										
Припремање школске зграде за пријем ученика	X	X										
Подела радних задужења у оквиру 40. часовне радне недеље	X	X										

Избор руководиоца разредних већа, комисија, ученичких организација	X	X	x																		
Организација наставе	X	X																			
Формирање одељења	X																				
Организација набавке уџбеника и школског прибора																			x	x	
Распоред радних просторија	X	X																			
Бројно стање ученика на почетку школске године	X																				
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У НАСТАВИ																					
Пријем ученика у први разред		X																			
Распоред писмених задатака																					
Посета часовима увид и анализа		X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење опремљености школе и коришћење очигледних Средства	X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
III ВАСПИТНИ РАД																					
Укључивање ученика у ђачке организације																					
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
IV ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД																					
Припрема и преглед документације	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Усмеравање и увид у образовно васпитни рад	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Посета часовима редовне наставе		X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Анализа резултата пробног и завршног испита			x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ																					
Организација састанака стручних органа	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учешће у раду стручних органа	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Израда извештаја и анализа	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
VI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА																					
Организовање сарадње по плану Савета родитеља и рад у њему	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Организовање предавања за родитеље/друге законске Заступнике																					
Организовање родитељских састанака	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Саветодавни рад са родитељима/другим законским Заступницима	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Укључивање родитеља/других законских заступника у рад ученичких организација																					
VII САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА																					
Помоћ у организовању ђачких организација	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Саветодавни рад са ученицима	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Организација ДКР са ученицима и радницима школе																					
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																					
Подстицање усавршавања наставника	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Рад на личном усавршавању	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учешће у раду стручних актива	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Посећивање семинара и трибина																					
IX ДРУШТВЕНА ДЕЛАТНОСТ																					
Сарадња са друштвеном заједницом	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Сарадња са привредним организацијама	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
X АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ																					
Вођење школске документације	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Израда извештаја	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Организаија путовања ученика и радника школе	X	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Структура 40 часова радне седмице ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Ред. Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Програмирање рада школе	7
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	7
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	6,5
4.	Припрема за рад	3
5.	Аналитичко-студијски рад	2
6.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
7.	Сарадња Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	3
8.	Сарадња са институцијама и организацијама локалне самоуправе	3
9.	Рад на педагошкој документацији	1
10.	Рад на усмеравању међуљудских односа	1
11.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	3,5
13.	Остали послови по налогу директора	1
УКУПНО		40

Помоћник директора:
Винка Димитријевић Тасић
Саша Стојковић
Небојша Стаменковић

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Педагог и психолог установе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошко-психолошке науке доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

План рада психолога и педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	непосредан/ посредан рад	време реализације
I Планирање и програмирање васпитно--образовног, односно образовно-васпитног рада	П	август, септембар, октобар 2023.г., јануар 2024.г.
II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Н/П	током целе школске године
III Рад са васпитачима, односно наставницима	Н	током целе школске године
IV Рад са децом, односно ученицима	Н	током целе школске године
V Рад са родитељима/другим законским заступницима	Н	током целе школске године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Н	током целе школске године
VII Рад у стручним органима и тимовима	Н/П	током целе школске године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне Самоуправе	П	током целе школске године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Н	током целе школске године

Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3.5
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	6
4.	Рад са децом, односно ученицима	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким	2

	асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	3.5
11.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Школски педагог:
Јелена Стојковић
Ирена Вучковић Вукадиновић

Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	8.5
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	4
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	3.5
11.	Припрема за рад	10
УКУПНО		40

Школски психолог:
Данијела Ибрахим
Ивана Николић
Тијана Ђурић

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Педагошки асистент је професионално обучен члан школског особља који, у раду са наставницима, ученицима, породицама и заједницом, помаже ученицима из маргинализованих група да искористе све предности образовања и васпитања и превазиђу тешкоће са којима се суочавају током школовања.

Педагошки асистент ради са децом која долазе из социјално депривираних средина (руралних), ромском децом и, уопште, са ученицима за које наставни колектив процени да им је потребна образовна подршка кроз различите видове индивидуализованог приступа у раду у оквиру наставе.

Учествује у реализацији наставног процеса који креира и у оквиру одељења спроводи наставник разредне или предметне наставе, тако што асистира наставнику у реализацији наставних активности спроводећи задатке по налогу наставника.

План рада педагошког асистента

Време реализације	Садржај рада
Септембар 2023-Јун 2024	Планирање , програмирање рада
Септембар 2023-Јун 2024	Помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама
Септембар 2023-Јун 2024	Помоћ наставницима и стручним сарадницима ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
Септембар 2023-Јун 2024	Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима, рад на терену
Септембар 2023-Јун 2024	Рад у стручним органима школе
Септембар 2023-Јун 2024	Рад у тиму за инклузивно образовање, односно тиму за пружање додатне подршке ученицима
Септембар 2023-Јун 2024	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе
Септембар 2023-Јун 2024	Евиденција о раду са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и евиденција о сарадњи са запосленима

Структура 40 часова радне седмице ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Планирање , програмирање рада	2
2.	Помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама	14
3.	Помоћ наставницима и стручним сарадницима ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	3
4.	Сарадња са родитељима, односно старатељима, рад на терену	6
5.	Рад у стручним органима школе	1
6.	Рад у тиму за инклузивно образовање, односно тиму за пружање додатне подршке ученицима	2
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
7.	Евиденција о раду са ученицима, родитељима и евиденција о сарадњи са запосленима	1
8.	Стручно усавршавање	2,5
10.	Припрема за рад	7,5
УКУПНО		40

Педагошки асистент
Ивица Агушевић

БИБЛИОТЕКАР

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи. Библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике.

План рада школског библиотекара

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Израда годишњег и месечног плана рада	Август-Септембар 2023
Планирање набавке литературе, публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Август-Септембар 2023 Мај-Јун 2024

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци-секција	Август-Септембар 2023 Јануар 2024
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	Август-Септембар 2023 Јануар 2024
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе	Септембар 2023-Јун 2024
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОБ активности	Септембар 2023-Јун 2024
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Сарадња са наставницима на промоцији читања	Септембар 2023-Јун 2024
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора Информација	Септембар 2023-Јун 2024
Сарадња са наставницима око коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Септембар 2023-Јун 2024
Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, Изложбама	Септембар 2023-Јун 2024
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања у настави и ван ње	Септембар 2023-Јун 2024
Рад на развијању позитивног односа према Читању	Септембар 2023-Јун 2024
V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА	
Учешће на родитељским састанцима и давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Септембар 2023 Јануар-Фебруар 2024
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Септембар, Новембар 2023 Јануар, Април, Јун 2024
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
Рад са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором у вези са набавком књижевне грађе и са организацијом рада школске библиотеке	Септембар 2023-Јун 2024
Информисање стручног већа, стручних сарадника и директора о набавци књига	Септембар 2023-Јун 2024
Реализација и организација књижевних сусрета,	Септембар 2023-Јун 2024

културних догађаја	
Организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања старих књига)	Септембар 2023-Јун 2024
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Септембар 2023-Јун 2024
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Септембар 2023-Јун 2024
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	Септембар 2023-Јун 2024
Стручно усавршавање – учешће на семинарима и др.скуповима на којима учешће узимају школски Библиотекари	Септембар 2023-Јун 2024

Структура 40 часова радне седмице БИБЛИОТЕКАРА

Редни Број	ОБЛАСТИ РАДА	радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	2
4.	Рад са децом, односно ученицима	15
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2.5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
	Вођење документације и стручно усавршавање	3
10.	Припрема за рад	7,5
УКУПНО		40

Библиотекар школе:

Ђурђица Митић

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Секретар школе води комплетно административно и управно пословање школе, води послове у вези са радним односом радника, ради статистичке извештаје, шаље акте, пише захтеве, прослеђује захтеве и води целокупну школску документацију.

План рада секретара школе

САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА	ГАНТОГРАМ											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Организација рада	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Планирање рада	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Нормативна делатност	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Промена на актима	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Управни послови	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Извршни послови	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Административна пословања	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Упис ученика	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Кадровско пословање	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Координирање рада	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Непосредни послови	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Евиденција	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	
Остали послови	X	x	X	x	x	x	X	x	X	x	x	

Структура 40 часовне радне седмице СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Организација рада помоћног и техничког особља	4
2.	Израда и допуна нормативних аката	4
3.	Припрема седница органиме органа управљања и комисијама	3
4.	Суделовање на седницама органа управљања	2
5.	Праћење законских и других прописа за успешно обављање задатака	3
6.	Сарадња и учешће у организационим пословима школе	2
7.	Израда решења и обављање др.послова везаних за радне односе	3
8.	Припремање, уређивање и отпремање поште и вођење евиденције	3

	о одсутности радника	
9.	Заступање школе пред судом у споровима	0,5
10.	Сарадња са друштвеним организацијама	2
11.	Вођење и израда статистичких података	3
12.	Вођење персоналне документације радника, пријаве, одјаве, евиденција о несрећи на послу, матичне књиге радника	2
13.	Упис ученика, контрола матичне књиге, издавање сведочанстава и преводница	1
14.	Сарадња са директором, стручном службом, рачуноводством, наставним особљем и родитељима	3,5
15.	Послови на препису акта школе	2
17.	Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО		40

Секретар школе
Светомир Димитријевић

У домену нормативне делатности, секретар школе перманентно усавршава нормативне акте и усаглашава их са позитивним законским прописима. Посебно води и ажурира преводнице ученика.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Структура 40 часова радне седмице РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Израда и допуна нормативних аката	4
2.	Припрема седница органиме органима управљања и комисијама	3
3.	Праћење законских и других прописа за успешно обављање задатака	3
4.	Сарадња и учешће у организационим пословима школе	2
5.	Израда решења и обављање др.послова везаних за радне односе	5

6.	Припремање, уређивање и отпремање поште и вођење евиденције о одсутности радника	3
7.	Сарадња са друштвеним организацијама	1
8.	Вођење и израда статистичких података	2
9.	Вођење персоналне документације радника, пријаве, одјаве, евиденција о несрећи на послу, матичне књиге радника	5
10.	Упис ученика, контрола матичне књиге, издавање сведочанстава и преводница	2
11.	Сарадња са директором, стручном службом, рачуноводством, наставним особљем и родитељима	3
12.	Послови на препису акта школе	3,5
14	Остали послови по налогу директора	3.5
УКУПНО		40

Референт за правне и кадровске послове
Оливера Марјановић

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Структура 40 часова радне седмице ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Израда ребаланса финансијског плана	2
2.	Праћење остваривања прихода према финансијском плану	1
3.	Израда платних листа и налога, вирмана и друге документације	1
4.	Израда извештаја о финансијском пословању органима управљања	2
5.	Усклађивање финансијског пословања са стањем у банци	1
6.	Праћење примене колективног уговора о расподели личних доходака у школи	0,5
7.	Слагање, контирање, књижење и израда улазних и излазних рачуна, аконтација по уговорима, књижење расподеле	5
8.	Усклађивање купца и добављача	0,5
9.	Књижење потрошног материјала, улазних и излазних рачуна, писање вирмана, рокови плаћања	1

10.	Сумирање картица о дневнику на крају тромесечја	1
11.	Израда тромесечног обрачуна	3
12.	Израда завршног рачуна	4
13.	Вођење картица, закључивање старих и отварање нових	2
14.	Сарадња са оргнаима управљања и благајником	3.5
15.	Израда разних статистичких извештаја	2
16.	Вођење картице за основна средства и ситан инвентар	3
17.	Обрачун амортизације и књижења	1
18.	Рад и пружање помоћи комисијама	2
19.	Семинари, симпозијуми, рад у стручном друштву	1
20.	Припремање извештаја за школски одбор	0,5
21.	Праћење законских прописа и стручне литературе	1
23.	Остали послови по налогу директора школе	2
УКУПНО		40

Шеф рачуноводства
Виолета Пешић

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Структура 40 часова радне седмице РЕФЕРЕНТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Редни Број	САДРЖАЈ РАДА	радних сати
1.	Обрачун и исплата личног дохотка	12
2.	Сарадња са службом за здрав. ,соц. и пензијско осигурање	3
3.	Израда новчаних спецификација за полагање новца у банци	3
4.	Вођење благајничког дневника са предрадњама	3
5.	Вођење картотеке дохотка	7
6.	Израда извештаја о кретању исплата личних доходака за органе управљања	2

7.	Примање уплата и издавање признаница од ученика и наставника	3
8.	Полагање и подизање новца у банци	2
9.	Израда обрасца М-4	1,5
10.	Дактилографски послови по налогу директора	1
12.	Остали послови по налогу директора школе	2,5
УКУПНО		40

Референт за финансијско рачуноводствене послове:
Милена Ђорђевић

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље за ову школску годину. Индивидуални планови рада наставника од првог до осмог разреда чине саставни део Годишњег плана рада у виду прилога -анекса.

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава-наставом предвиђена васпитно-образовна делатност у школи која обавезује на похађање, односно учешће у васпитно-образовном и школском раду према прописаном наставном плану и програму.

Редовна настава је један од облика образовно-васпитног рада преко које се остварују основни принципи, циљеви, општи исходи и стандарди образовања и васпитања.

Акцентат је на примени савремене технологије, разноликих активних метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе.

Редовна настава се остварује кроз: предметну наставу-настава организована по предметима и кабинетима, разредну наставу-организацијски облик наставе у нижим разредима основне у којима један учитељ изводи већину наставних садржаја.

Квалитетну редовну наставу прати квалитетна припрема и планирање наставног рада. За постизање ових циљева постављена је дидактичко-методичка разрада наставног процеса који ће допринети да се наставни процес врши систематски и организовано.

Глобално планирање наставног рада обухватиће планирање рада наставника који ће у току године водити одређени наставни предмет, а састоји се у одређивању оријентационог, оквирног плана рада за тај предмет.

Глобални план обухвата следеће:

- распоред наставних целина на теме
- структуру фонда часова
- образовне исходе
- проверу остварености постигнутих исхода
- циљеве и задатке наставе
- међупредметне компетенције

Оперативно – месечно планирање рада радиће се на почетку школске године и обухватиће следеће:

- распоред наставних тема на наставне јединице
- структуру фонда часова у оквиру теме
- наставне методе

- облике рада
- наставна средства
- образовне исходе
- међупредметно повезивање
- евалуација квалитета испланираног
- начин организације наставе (садржаја) онлајн

Припремање наставника за наставни час је од изузетне важности за успешну реализацију и ефекте часа у процесу образовања и васпитања ученика. Припреме се врше конкретно за сваки час и садрже све елементе који су важни за примену општих дидактичких ставова и специфичности које прате савремену наставу (активно учење, индивидуализовани приступ ученицима и примена исхода).

У прилогу Годишњег плана рада школе налазе се глобални и оперативни планови рада наставника по предметима. Поменути планови рада налазиће се у код педагога/психолога школе и наставника.

ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ

У оквиру планирања наставног рада, наставници раде глобалне- годишње планове и месечне оперативне планове рада.

Глобални - годишњи план рада садржи наставни предмет, разред, име наставника, наставну тему, оријентационо време рада за сваку наставну тему- посебно број часова за обраду, утврђивање, проверу и систематизацију, међупредметне компетенције, начини провере остварености исхода. Глобалне планове рада наставници постављају на почетку школске године 15.9. и сваког следећег месеца до 5.9. на Google диск школе.

Оперативни - месечни план рада садржи: месец на који се план односи, назив предмета, разред и одељење, редни број наставне теме, редни број часова, назив наставне јединице, тип часа, наставне методе, облике рада, наставна средства, међупредметно повезивање, образовни исходи који се односе на дату наставну јединицу, начини провере остварености исхода и потпис наставника. Месечне планове рада, предају до 15.9 и сваког следећег месеца до 5. на који се тај месечни план рада односи, такође на Google диск школе.

Индивидуални наставни план - када је у питању образовање и васпитање деце са сметњама у развоју, важно је истаћи да од школске године 2010-11. она стичу право на образовање на основу посебних наставних планова и програма. Планом се прилагођава начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованих приступа и наставних метода, прилагођавање садржаја и посебног дневног распореда активности у групи.

Индивидуални образовни план мора да садржи утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане исходе за свако дете које се образује по ИОП-у. Закон предвиђа могућност да се и ученици са изузетним способностима образују по ИОП-у који је прилагођен њиховим потребама и могућностима напредовања.

Индивидуални образовни план доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. ИОП се вреднује тромесечно у првој години уписа у установу, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Уз планове редовне наставе, наставници предају и планове рада слободних активности, допунске, додатне наставе као и осталих облика рада, свако према својим задужењима на основу одлуке наставничког већа.

Планови рада наставника се чувају на Google диску школе. Педагог/психолог школе води евиденцију о предатим плановима и врши преглед предатих планова. Увид у планове рада наставника врши и директор школе.

УЏБЕНИЦИ

I Разред		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Логос	Српски језик	Читанка „Реч по реч“ – Н. Станковић – Шошо, М. Костић
Логос	Српски језик	Буквар – Д. Милић, Т. Милић
Логос	Српски језик	Наставни листови уз буквар – Д. Милић, Т. Милић
Логос	Математика	Математика 1 – уџбеник из четири дела
Логос	Музичка култура	Уџбеник – Д. Михајловић – Боқан, М. Ињац
Логос	Ликовна култура	Уџбенички комплет – М. Мићић, Г. Мићић
Логос	Свет око нас	Уџбеник – Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. Субаковић - Симић
Логос	Свет око нас	Радна свеска
Логос	Дигитални свет	Дигитални свет – Н. Анђелковић, Б. Калафатић, М. Ињац
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 1-уџбеник
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 1 – радна свеска
Креативни центар	Грађанско васпитање	Азбука грађанског васпитања 1 – радна свеска
II Разред		
Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Klett	Српски језик	Читанка "Зов речи" Р. Жежељ
Klett	Српски језик	Граматика "О језику" Р. Жежељ Ралић
Klett	Српски језик	Абецедар – уџбеник за учење латинице Р. Жежељ
Klett	Српски језик	Радна свеска уз читанку – Р. Жежељ
Klett	Српски језик	Радни листови – Б. Матијевић
Klett	Математика	Уџбеник из четири дела - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић

Klett	Математика	Радни листови – Б. Матијевић
Klett	Музичка култура	Уџбеник "Маша и Раша"+ 2ЦД – Г. Грујић, М. Соколовић-Игњачевић
Klett	Ликовна култура	Ликовна култура 1 – С. Филиповић
Нови Логос	Дигитални свет	Дигитални свет 2 – Јован Јовановић, Марина Ињац, Стефан Поповић
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 2-уџбеник – F.Gerngros, H. Puhta
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 2-радна свеска - F.Gerngros, H. Puhta
Klett	Свет око нас	Уџбеник из два дела
Klett	Свет око нас	Радни листови
Креативни центар	Грађанско Васпитање	Белешке са часова грађанског васпитања 2

III Разред

Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Нови Логос	Српски језик	Читанка "Уз речи растемо" Н. Станковић-Шошо, М. Костић
Нови Логос	Српски језик	Граматика "Дар речи" –Ј. Срдић
Нови Логос	Српски језик	Радна свеска - Н. Станковић-Шошо, Ј. Срдић
Нови Логос	Математика	Уџбеник, С. Тахировић Раковић, И. Иваничевић Илић
Нови Логос	Математика	Наставни листови
Нови Логос	Природа и друштво	Уџбеник – А. Шикл Ерски, М. Мунитлак
Нови Логос	Природа и друштво	Радна свеска - А. Шикл Ерски, М. Мунитлак
Нови Логос	Музичка култура	Музичка култура 3 – Д. Михајловић Бокан, М. Ињац
Нови Логос	Ликовна култура	Ликовна култура 3 – М. Мићић, Г. Мићић
Нови Логос	Дигитални свет	Дигитални свет 3 – М. Ињац и Ј. Батањац
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 3- уџбеник
Klett	Енглески језик	PLAYWAY TO ENGLISH 3- радна свеска
Креативни центар	Грађанско васпитање	Белешке са часова грађанског васпитања 3

IV Разред

Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Нови Логос	Српски језик	Читанка "Бескрајне речи" Н.С.Шошо, С.Чабрић
Нови Логос	Српски језик	Граматика "Дар речи" – Ј.Срдић, З.Петковић

Нови Логос	Српски језик	Радна свеска – Н.С.Шошо, Ј.Срдић, З.Петковић
Нови Логос	Математика	Уџбеник из 4 дела – С.Т.Раковић, И.И.Илић
Нови Логос	Математика	Наставни листови - С.Т.Раковић, И.И.Илић
Нови Логос	Природа и друштво	Уџбеник – А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић, И.Петровић, И.Матејић
Нови Логос	Природа и друштво	Радна свеска - А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић, И.Петровић, И.Матејић
Нови Логос	Музичка култура	Уџбеник +2 ЦД – Д.М.Бокан, М.Ињац
Нови Логос	Ликовна култура	Уџбеник – М.Мићић, Г.Мићић
Klett	Енглески језик	PLYWAY TO ENGLISH 2 – уџбеник
Klett	Енглески језик	PLYWAY TO ENGLISH 2 – радна свеска
Креативни центар	Грађанско васпитање	Белешке са часова грађанског васпитања 4

V Разред

Издавач	Предмет	Назив уџбеника
Klett	Српски језик	Читанка „Расковник“– З. Мркаљ, З. Несторовић
Klett	Српски језик	Граматица – В. Ломпар
Klett	Српски језик	Радна свеска. В. Ломпар, З. Мркаљ, З. Несторовић
Нови Логос	Математика	Уџбеник – П. Огризовић
Нови Логос	Математика	Збирка задатака – П. Огризовић
Нови Логос	Историја	Уџбеник –Д. Лопандић, И. Петровић
Klett	Географија	Уџбеник – Т. Плазинић
Интерсистем	Географија	Неме карте Европе 6.разред
Data Status	Биологија	Уџбеник – Н. Рајчевић
Фреска	Енглески језик	Уџбеник - RIGHT ON 1
Фреска	Енглески језик	Радна свеска- RIGHT ON 1
Klett	Француски језик	Et Toi - Уџбеник
Klett	Француски језик	Et Toi - Радна свеска
Нови Логос	Техника и технологија	Уџбеник – С. Матијашевић
Нови Логос	Техника и технологија	Материјал за конструкторско моделовање
Klett	Музичка култура	Уџбеник +ЦД
БИГЗ	Ликовна култура	Уџбеник - М.Павловић
Нови Логос	Информатика и Рачунарство	Уџбеник – Д. Кауровић, С. Ристић

VI Разред

Издавач	Издавач	Издавач
Klett	Српски језик	Читанка „Извор“ – З.Мркаљ, З. Несторовић
Klett	Српски језик	Граматица 6 – В. Ломпар

Klett	Српски језик	Српски језик и књижевност 6 – радна свеска
Нови Логос	Математика	Уџбеник – Т. Малић
Нови Логос	Математика	Збирка – Т. Малић, М. Јовановић
Нови Логос	Физика	Уџбеник 6 – А. Кандић, Г. Попарић
Нови Логос	Физика	Збирка 6 – А. Кандић
Нови Логос	Историја	Уџбеник – Д. Лопандић, И. Петровић
Klett	Географија	Уџбеник – Т. Парезановић
Интерсистем	Географија	Неме карте Европе 6.разред
БИГЗ	Биологија	Уџбеник 6 – Д. Бошковић
БИГЗ	Биологија	Радна свеска – Д. Бошковић, Б. Молнар
Нови Логос	Техника и технологија	Уџбеник + ЦД – Ж. Васић, И. Ђисалов, Д. Каруовић, М. Бокен
Нови Логос	Техника и технологија	Материјал за конструкторско моделовање
БИГЗ	Ликовна култура	Ликовна култура 6 уџбеник – М. Павловић
Klett	Музичка култура	Уџбеник – Г. Грујић, М. Соколовић, Б. Лековић, С. Кесић
Фреска	Енглески језик	RIGHT ON 6 – уџбеник - Dženi Duli
Фреска	Енглески језик	RIGHT ON 6 – радна свеска - Dženi Duli
Klett	Француски језик	CLUB @ DOS 2- Уџбеник
Klett	Француски језик	CLUB @ DOS 2- Радна свеска
Нови Логос	Информатика и Рачунарство	Уџбеник – Д. Каруовић, Д. Мицић

VII Разред

Издавач	Издавач	Издавач
Klett	Српски језик	Читанка "Плетисанка" - З. Мркаљ, З. Несторовић
Klett	Српски језик	Граматика
Klett	Српски језик	Радна свеска – Весна Ломпар, З. Несторовић, З. Мркаљ
Нови Логос	Математика	Математика 7 – Уџбеник – Т. Малић
Нови Логос	Математика	Збирка задатака – М. Микић, Ј. Сузић
Нови Логос	Физика	Физика 7 – М. Богдановић, А. Кандић, Г. Поповић
Нови Логос	Физика	Физика 7 Збирка задатака
БИГЗ	Хемија	Хемија- Уџбеник- М. Ранђеловић, М. Марковић
БИГЗ	Хемија	Збирка задатака- М. Ранђеловић, М. Марковић
Нови Логос	Историја	Уџбеник 7 – Ч. Антић, М. Милиновић
Klett	Географија	Уџбеник 7 – Т. Плазинић
Интерсистем	Географија	Неме карте ван Европских држава

БИГЗ	Биологија	Уџбеник – Д. Бошковић
БИГЗ	Биологија	Радна свеска - Д. Бошковић, Б. Молнар
Нови Логос	Техника и технологија	Техника и технологија, уџбеник – И. Ћисалов, Д. Каруовић, И. Палинкаш
Нови Логос	Техника и технологија	Збирка материјала – И. Ћисалов, Д. Урошевић
Фреска	Енглески језик	Уџбеник –RIGHT ON!
Фреска	Енглески језик	Радна свеска –RIGHT ON!
Klett	Француски језик	Club@dos 3- Уџбеник
Klett	Француски језик	Club@dos 3- Радна свеска
Klett	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник – Г. Грујић, М. Соколовић, С. Кесић, Б. Лековић
БИГЗ	Ликовна култура	Ликовна култура 7- Уџбеник
Нови Логос	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник – Д. Каруовић, Е. Елеван

VIII Разред

Издавач	Издавач	Издавач
Klett	Српски језик	Читанка "Цветник"
Klett	Српски језик	Граматика – В.Ломпар
Klett	Српски језик	Радна свеска
Нови Логос	Математика	Уџбеник – Т.Малић
Нови Логос	Математика	Збирка задатака – Т.Малић, Ј.М.Мириловић
Нови Логос	Историја	Уџбеник са одабраним историјским изворима – Р.Миликић, И.Петровић
Klett	Географија	Уџбеник –Т.Плазанић
Klett	Географија	Моја Србија вежбанка за географију – Неме Карте
Data Status	Биологија	Уџбеник
БИГЗ	Хемија	Уџбеник – М.Ранђеловић, М.Марковић
БИГЗ	Хемија	Радна свеска - М.Ранђеловић, М.Марковић
Нови Логос	Физика	Уџбеник са збирком задатака – Д.Поповић, М.Богдановић, А.Кандић
Нови Логос	Физика	Збирка задатака . Д. Поповић, М. Богдановић, А. Кандић
Нови Логос	Техника и технологија	Уџбеник – Ж.Васић, Б.Дакић
Нови Логос	Техника и технологија	„Свет технике“-збирка материјала за

		конструктивно моделовање – Ж.Васић, Б.Дакић
Klett	Музичка култура	Уџбеник +CD – Г.Грујић, М.С.Игњачевић, С.Кесић, Б.Лековић
Klett	Ликовна култура	Ликовна култура 8 – Уџбеник – Ј.Глигоријевић
Фреска	Енглески језик 8. година учења	Уџбеник – RIGHT ON 4 – Dž.Duli
Фреска	Енглески језик 8. година учења	Радна свеска – RIGHT ON 4 – Dž.Duli
Zuns	Енглески језик 4. година учења	Уџбеник – Talk talk 4
Zuns	Енглески језик 4. година учења	Радна свеска – Talk talk 4
Zuns	Француски језик 8.година Учења	Images de France 8 - уџбеник
Zuns	Француски језик 8.година Учења	Images de France 8 – радна свеска
Klett	Француски језик 4.година учења	Уџбеник+CD Club@dos 4 – Е.Фујон
Klett	Француски језик 4.година Учења	Радна свеска +CD Club@dos 4 – Е.Фујон
Нови Логос	Информатика и рачунарство	Уџбеник – Д.Каруовић, Е.Елеван

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава-средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступцима редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика. Организује се уз редовну наставу за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави.

Циљ допунске наставе је да се надокнаде пропусти у знању или вештинама и ученик оспособи за успешно учење.

Допунска настава изводиће се из већине наставних предмета (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија...). Допунском наставом биће обухваћени ученици са којима се примењује индивидуализовани приступ и рад по ИОП-у 1 и 2, као и ученици који желе да допуне и провере своје знање из појединих предмета.

Допунска настава се организује за ученике од првог до осмог разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма. У разредној настави допунска настава је предвиђена за ученике који имају потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја, а учитељ је задужен допунском наставом решењем о 40 часовној структури радне недеље.

У предметној настави сваки наставник је у обавези да одржава допунску наставу са ученицима који имају потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници и учитељи.

ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ додатног рада: продубљивање знања даровитих ученика и ученика који показују посебно интересовање за предмет, развијање трајних навика и самосталног решавања најсложенијих питања, припрема за самообразовање и стваралачки рад.

Задачи додатног рада: задовољавање индивидуалних особености ученика (склоност, интересовања, способности). Подстицање индивидуалног развоја ученика (темпа и омогућавања напредовања). Проширивање и продубљивање садржаја појединих предмета. Индивидуализација додатног рада (груписање ученика према способностима и интересовањима).

Додатним радом из појединих предмета (српски језик, енглески језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија...) биће обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, затим они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, који су обдарени за одређене области и предмете (индивидуализовани приступ и примена ИОП-а 3).

За укључивање ученика у додатну наставу руководиће се правилом да се један ученик може укључивати у додатни рад из две области, односно два предмета. Изузеци ће се чинити само уколико неки ученик постиже изузетне резултате у више наставних области, па ће се укључити у додатни рад из два предмета, када ти предмети припадају сродној групи.

Руводећи се овом полазном основом, сви наставници који у оквиру четрдесеточасовне радне недеље имају задатак организовања додатног рада, приказаће планирани фонд часова на годишњем нивоу кроз школске програме.

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ

Изборна настава организоваће се и за ученике од првог до осмог разреда за предмете: Грађанско васпитање и Верска настава. За ученике од петог до осмог разреда организоваће се слободне наставне активности: Цртање, сликање и вајање, Свакодневни живот у

прошлости, Хор и оркестар, Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Уметност, Предузетништво, Чувари природе и Вредности и врлине као животни компас 1 и 2.

Наставни планови и програми наставника из изборних предмета саставни су део овог програма и налазе се код педагога/психолога школе и предметног наставника.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организоваће се у складу са Законом о основном образовању за ученике који нису савладали програмске садржаје и који се упућују на поправни и разредни испит. Припремна настава организоваће се пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава, за ученике VIII разреда, организоваће се од новембра 2023. године до краја школске године. Посебан распоред припремне наставе биће реализован након завршетка наставне године за ученике 8. разреда у трајању од десет дана.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

На часу одељењског старешине подржава се иницијатива ученика да активно учествују у расправљању и решавању проблема који су од посебног значаја за живот и рад ученичког одељенског колектива. Одељенске старешине ће континуирано развијати самосталност и самоиницијативност ученика почев од првог разреда, уважавајући потребе и интересе ученика. Улога одељенског старешине је успешнија што су ученици активнији, самоиницијативнији, односно што се мање осећа његово присуство. Успех у раду на часу одељењског старешине зависи од квалитета програма и начина припреме и организације рада. Од пресудног је значаја подстицање активног става свих ученика према програмским захтевима, односно стварања ситуације да ученици непрестано развијају своје способности и задовољавају и шире свој круг интересовања.

Одељенске старешине ће у ствари бити иницијатори и координатори анализирања и решавања васпитних ситуација. У зависности од потреба одељења одељењске старешине ће бирати теме ЧОС-а. У овом раду одељенске старешине ће се руководити одређеним принципима и методама рада.

План рада одељењског старешине од I до IV разреда

бр.	М Е С Е Ц	Р А З Р Е Д			
	СЕПТЕМБАР	I	II	III	IV
1.	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова, кућни ред школе, правила понашања у школи и школске обавезе, последице непоштовања истих, обезбеђивање механизма за њихово поштовање	x	x	x	x
2.	Ми смо одељењска заједница- представљање одељења као тима	x	x	x	x
3.	Врсте и облици насиља	x	x	x	x
4.	Правилна комуникација – школа без насиља	x	x	x	x
5.	Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	x	x	x	x
6.	Школа - ко све ради у школи	x	x	x	x
7.	Од школе до куће – правила понашања на улици	x	x	x	x
8.	Како се доносе правила-израда правила понашања за одељење и оглашавање правила	x	x	x	x
9.	Правим свој портфолио. Мој рад је мој успех – како да стигнем до свог циља.	x	x	x	x
бр.	ОКТОБАР	I	II	III	IV
1.	Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права – ђачке обавезе)	x	x	x	x
2.	Међународни дан ненасиља (2.октобар)	x	x	x	x

3.	Ведар састанак-певамо, играмо, рецитујемо	x	x	x	x
4.	Како ја волим да учим	x	x	x	x
5.	Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...)	x	x	x	x
6.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	x	x	x	x
7.	Правилан однос према учењу и школским обавезама	x	x	x	x
8.	Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у одељењу (сличности и разлике)	x	x	x	x
9.	Здрава исхрана	x	x	x	x
10.	Уредимо нашу учионицу	x	x	x	x
12.	Хигијенске навике у школи и код куће	x	x	x	x
13.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време	x	x	x	x
14.	Шта ћу бити када порастем	x	x	x	x
15.	Марљивост, упорност и истрајност у учењу	x	x	x	x
16.	Шта поштујем код других...	x	x	x	x
бр.	НОВЕМБАР	I	II	III	IV
1.	Вукова недеља	x	x	x	x
2.	Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...)	x	x	x	x
3.	Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе. Да ли смо испунили досадашњи циљ	x	x	x	x
4.	Израда личног плана ваннаставних активности	x	x	x	x
5.	Шта ми се допада, а шта не у школи	x	x	x	x
6.	"Моји мама и тата по занимању су..."	x	x	x	x
7.	Остварио сам ових месеци (рад на портфолију)	x	x	x	x
8.	Поштујући себе, поштујем и друге	x	x	x	x
9.	Толеранција према разликама, као услов дружења и другарства	x	x	x	x
10.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ	x	x	x	x
11.	Како ми то изгледамо заједно (различити споља и изнутра), наше индивидуалне разлике	x	x	x	x
12.	Асертивна комуникација	x	x	x	x
бр.	ДЕЦЕМБАР	I	II	III	IV
1.	Помозимо онима којима је помоћ потребна	x	x	x	x

2.	Пријатељство и поверење - како неговати и сачувати пријатељство	x	x	x	x
3.	Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе	x	x	x	x
4.	Да стварно будемо равноправни-шта је родна равноправност	x	x	x	x
5.	Улепшајмо празнике вршњацима-хуманитарна акција	x	x	x	x
6.	У духу новогодишњих празника Честитка за мог најбољег друга/ Дрво лепих новогодишњих жеља	x	x	x	x
7.	Променио бих у школи	x	x	x	x
8.	Бринем о свом здрављу	x	x	x	x
9.	Шта слушам, гледам, читам	x	x	x	x
10.	Дискусија Чаробне речи (извини/хвала)	x	x	x	x
11.	Међународни дан људских права (10.децембар)	x	x	x	x
бр.	ЈАНУАР	I	II	III	IV
1.	Школска слава Свети Сава	x	x	x	x
2.	Моја школа, жеље и очекивања	x	x	x	x
3.	Навике штетне по здравље	x	x	x	x
4.	Зашто понекад лажем	x	x	x	x
5.	Како помоћи другима у невољи	x	x	x	x
6.	Моја породица - односи и обавезе у њој	x	x	x	x
7.	Постигао сам на крају првог полугодишта	x	x	x	x
8.	Ко све може да ми помогне када учим проблем	x	x	x	x
бр.	ФЕБРУАР	I	II	III	IV
1.	Мој хоби	x	x	x	x
2.	Сада знам како са проблемима (стидљивост, физички изглед, комплекси...)	x	x	x	x
3.	Ја сам талентован – рад на личном портфолију	x	x	x	x
4.	Волим да читам	x	x	x	x
5.	Занимања људи у мом месту	x	x	x	x
6.	Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај	x	x	x	x
7.	Када насиља нема, нема ни проблема	x	x	x	x
8.	Дан розих мајица	x	x	x	x
9.	Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“	x	x	x	x
бр.	МАРТ	I	II	III	IV

1.	Поклон као знак пажње	x	x	x	x
2.	Школско двориште-моје двориште	x	x	x	x
3.	Најлепша мама на свету	x	x	x	x
4.	Сличности и разлике међу нама, Међународни дан елиминације расне дискриминације	x	x	x	x
5.	Час смеха, музике и имитације	x	x	x	x
6.	Бес и како са њим	x	x	x	x
7.	Зелени кутак у нашој учионици	x	x	x	x
8.	Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, Профитирај	x	x	x	x
9.	Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију	x	x	x	x
бр.	АПРИЛ	I	II	III	IV
1.	Кад порастем бићу...	x	x	x	x
2.	Испричаћу вам нешто лепо	x	x	x	x
3.	Упутимо друге да брину о својој околини-обележавање Дана планете Земље	x	x	x	x
4.	Ускршње радости и амбијент у школи	x	x	x	x
5.	Правила понашања на екскурзији	x	x	x	x
6.	Понашање на јавном месту	x	x	x	x
7.	Бринем о животињама	x	x	x	x
бр.	МАЈ	I	II	III	IV
1.	Прве симпатије, другарство и пријатељство	x	x	x	x
2.	Моји омиљени ликови из књига	x	x	x	x
3.	Играј фер – плеј	x	x	x	x
4.	Шта ми прија у школи а шта бих мењао?	x	x	x	x
5.	Шта ме плаши, а шта ме смирује	x	x	x	x
6.	Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио	x	x	x	x
7.	Како да заштитимо планету	x	x	x	x
8.	Мој друг- мој ослонац	x	x	x	x
9.	Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај	x	x	x	x
10.	Светски дан без дуванског дима (31.мај)	x	x	x	x

бр.	ЈУН	I	II	III	IV
1.	Моји планови за следећу школску годину	x	x	x	x
2.	Све ово сам урадио... а остало ми је још...	x	x	x	x
3.	Читаћу за време летњег распуста (избор књига, лектира)	x	x	x	x

План рада одељењског старешине од V до VIII разреда

бр.	М Е С Е Ц	Р А З Р Е Д			
	СЕПТЕМБАР	V	VI	VII	VIII
1.	Упознавање са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе	x	x	x	x
2.	Како се доносе правила, израда правила понашања за свако одељење (критички осврт на постојећа правила и по потреби њихово редефинисање, као и обезбеђивање механизма за њихово поштовање) и оглашавање истих	x	x	x	x
3.	Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента (7 и 8 разред), Вршњачких тимова (5-8 разреда) и упознавање са њиховим Обавезама	x	x	x	x
4.	Врсте и облици насиља	x	x	x	x
5.	Правилна комуникација – школа без насиља	x	x	x	x
6.	Од школе до куће – правила понашања на улици	x	x	x	x
7.	Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	x	x	x	x
8.	Како да организујем свој радни дан – рад, одмор, учење, забава	x	x	x	x
9.	Правим свој портфолио. Мој рад је мој успех – како да стигнем до свог циља	x	x	x	x
бр.	ОКТОБАР	V	VI	VII	VIII
1.	Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права и обавезе)	x	x	x	x
2.	Да ли познајем технике учења?	x	x	x	x
3.	Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...)	x	x	x	x
4.	Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у	x	x	x	x

	одељењу, како ми то изгледамо заједно (различитост споља и изнутра), индивидуалне разлике				
5.	Здрава исхрана	x	x	x	x
6.	Предрасуде и стереотипи	x	x	x	x
7.	Моје слободно време – како да испунимо слободно време	x	x	x	x
8.	Занимања људи у мом месту	x	x	x	x
9.	Ја умем и могу	x	x	x	x
10.	Међународни дан ненасиља (2.октобар)	x	x	x	x
11.	Дискусија Чаробне речи (извини/хвала)	x	x	x	x
бр.	НОВЕМБАР	V	VI	VII	VIII
1.	Вукова недеља	x	x	x	x
2.	Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...)	x	x	x	x
3.	Позитивни примери у неговању културе ненасилне комуникације	x	x	x	x
4.	Остварио сам ових месеци-пратим и бележим сопствене успехе	x	x	x	x
5.	Поштујући себе, поштујем и друге	x	x	x	x
6.	Толеранција као услов дружења и другарства	x	x	x	x
7.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ	x	x	x	x
8.	Подела занимања на "тешка" и "лака", "чиста" и "прљава", "мушка" и "женска" (отклањање предрасуда)	x	x	x	x
9.	Мој портфолио – да ли смо испунили досадашњи циљ?	x	x	x	x
10.	Асертивна комуникација	x	x	x	x
11.	Превенција и заштита деце од трговине људима	x	x	x	x
бр.	ДЕЦЕМБАР	V	VI	VII	VIII
1.	Улепшајмо празнике вршњацима-хуманитарна Акција	x	x	x	x
2.	Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати)	x	x	x	x
3.	Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу	x	x	x	x

4.	Људска права (Међународни дан људских права, 10.децембар)	x	x	x	x
5.	Промене у нама и око нас	x	x	x	x
6.	Делинквенција и узроци делинквентног понашања	x	x	x	x
7.	Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе	x	x	x	x
8.	Да стварно будемо равноправни-шта је родна равноправност	x	x	x	x
9.	Моја породица - односи и обавезе у њој	x	x	x	x
10.	Помоћ друговима који заостају у раду	x	x	x	x
11.	Даровитост- шта је знање, а шта вештина?	x	x	x	x
12.	У духу новогодишњих празника, Честитка за мог најбољег друга, Дрво лепих новогодишњих жеља	x	x	x	x
бр.	ЈАНУАР	V	VI	VII	VIII
1.	Школска слава Свети Сава	x	x	x	x
2.	Моја школа, жеље и очекивања	x	x	x	x
3.	Променио бих у школи	x	x	x	x
4.	Како помоћи другима у невољи	x	x	x	x
5.	Навике штетне по здравље	x	x	x	x
6.	Систем вредности код ученика	x	x	x	x
7.	Хуманост и хуманитарни рад	x	x	x	x
8.	Шта слушама, гледам, читам	x	x	x	x
9.	Зашто понекад лажем	x	x	x	x
10.	Ко све може да ми помогне када уочим проблем	x	x	x	x
11.	Како и колико користимо школску библиотеку	x	x	x	x
12.	Мој успех и понашање у школи	x	x	x	x
13.	Постигао сам на крају првог полугодишта	x	x	x	x
бр.	ФЕБРУАР	V	VI	VII	VIII
1.	Мој хоби	x	x	x	x
2.	Професионална интересовања ученика и њихове способности	x	x	x	x
3.	Како се суочити са неуспехом и превазићи га	x	x	x	x
4.	Сви различити, сви једнаки	x	x	x	x
5.	Ја сам талентован – рад на личном портфолију	x	x	x	x

6.	Волим да читам	x	x	x	x
7.	Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај	x	x	x	x
8.	Безбедност деце на интернету	x	x	x	x
9.	Када насиља нема, нема ни проблема	x	x	x	x
10.	Како неговати и сачувати пријатељство	x	x	x	x
11.	Волео бих да знам...	x	x	x	x
12.	Дан розих мајица	x	x	x	x
13.	Сада знам како са проблемима	x	x	x	x
бр.	МАРТ	V	VI	VII	VIII
1.	Поклон као знак пажње	x	x	x	x
2.	Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру...	x	x	x	x
3.	Школско двориште-моје двориште	x	x	x	x
4.	Професионална оријентација-шта могу? Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо	x	x	x	x
5.	Где смо паметнији у односу на прошлу школску годину	x	x	x	x
6.	Сличности и разлике међу нама (Међународни дан елиминације расне дискриминације)	x	x	x	x
7.	Моја осећања-шта ме чини тужним, а шта срећним?	x	x	x	x
8.	Бес и како са њим	x	x	x	x
9.	Бринем о свом здрављу	x	x	x	x
10.	Лична и општа хигијена	x	x	x	x
11.	Зелени кутак у нашој учионици	x	x	x	x
12.	Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију	x	x	x	x
бр.	АПРИЛ	V	VI	VII	VIII
1.	Час смеха, музике и имитације	x	x	x	x
2.	Упознавање и прихватање других култура	x	x	x	x
3.	Штетност психоактивних супстанци	x	x	x	x
4.	Упутимо друге да брину о својој околини- обележавање Дана планете Земље	x	x	x	x

5.	Испричаћу вам нешто лепо	x	x	x	x
6.	Професионално информисање – моје будуће Занимање	x	x	x	x
7.	Ускршње радости и амбијент у школи	x	x	x	x
8.	Правила понашања на екскурзији	x	x	x	x
9.	Понашање на јавном месту	x	x	x	x
10.	Бринем о животињама	x	x	x	x
11.	Однос између ученика и наставника	x	x	x	x
12.	Упознавање са ромском културом	x	x	x	x
бр.	МАЈ	V	VI	VII	VIII
1.	Прве симпатије, другарство и пријатељство	x	x	x	x
2.	Моји омиљени ликови из књига	x	x	x	x
3.	Играј фер – плеј	x	x	x	x
4.	Шта ми прија у школи а шта бих мењао?	x	x	x	x
5.	Како избећи страхове и анксиозност?	x	x	x	x
6.	Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио	x	x	x	x
7.	Професионална оријентација-услови уписа у средњу школу.				x
8.	Како да заштитимо планету	x	x	x	x
9.	Мој друг- мој ослонац	x	x	x	x
10.	Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај	x	x	x	x
11.	Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај)	x	x	x	x
бр.	ЈУН	V	VI	VII	VIII
1.	Друштвене мреже и заштита на интернету	x	x	x	x
2.	Припреме за завршни испит-како елиминисати трему				x
3.	Мој успех и понашање у школи	x	x	x	x
4.	Све ово сам урадио... а остало ми је још...	x	x	x	x
5.	Моји планови за следећу школску годину	x	x	x	x

6.	Читаћу за време летњег распуста (избор књига, лектира)	x	x	x	x
----	--	---	---	---	---

ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразличитије видове стваралаштва
- буде и задовољавају радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури
- пружају услове за заједничку игру, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У слободне активности укључују се ученици од првог до осмог разреда, с тим да се стални облици организују за ученике од четвртог до осмог разреда.

Од првог до осмог разреда, ваннаставне активности организују се као повремене интересне активности у оквиру одељењске или разредне заједнице. Ту се ученици опробавају у разноврсним активностима и садржајима, и стичу прва искуства о добровољном организовању тих активности. Ваннаставне активности се организују у секције, групе, дружине, клубове, друштва. Групишу се у следећа подручја:

СЕКЦИЈЕ

ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

1. Драмска
2. Рецитаторска
3. Ликовна
4. Спортска
5. Математичка

ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

1. Драмска
2. Рецитаторска
3. Моделарство
4. Саобраћајна
5. Биолошка
6. Одбојкашка
7. Кошаркашка
8. Математичка
9. Информатичка
10. Библиотечка
11. Хор
12. Литерарна
13. Новинарска

14. Лингвистичка
15. Футсал
16. Програмирање
17. Стонотениска секција

Напомена: На основу ове листе, ученици ће у септембру месецу бирати секције у складу са својим интересовањима. Након обраде анкетних листића, школа ће формирати базу ваннаставних активности/секција.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ

У школи су поред обавезних предмета заступљени обавезни изборни и изборни предмети/програми. У складу са наставним планом и програмом ученици се опредељују које ће предмете учити у току школске године. У нашој школи су заступљени следећи предмети/програми:

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ У I, II, III и IV РАЗРЕДУ	
1.	Грађанско васпитање/Верска настава
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ У V, VI, VII и VIII РАЗРЕДУ	
1.	Други страни језик
2.	Грађанско васпитање/Верска настава
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У V и VI РАЗРЕДУ	
4.	Цртање, сликање, вајање
5.	Хор и оркестар
6.	Медијска писменост
7.	Вежбањем до здравља
8.	Свакодневни живот у прошлости
9.	Чувари природе
10.	Вредности и врлине као животни компас

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VIII РАЗРЕДУ	
1.	Други страни језик
2.	Грађанско васпитање/Верска настава
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У VII и VIII РАЗРЕДУ	
4.	Цртање, сликање, вајање
5.	Хор и оркестар
6.	Свакодневни живот у прошлости
7.	Уметност
8.	Предузетништво
9.	Вредности и врлине као животни компас

ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Садржаји екскурзије и наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада. Предложени план и програм, на предлог одељењских и стручних већа школе, достављају се на разматрање и сагласности Савету родитеља школе.

Избор агенције

У складу са Законом о јавним набавкама школа расписује јавни позив који објављује на порталу јавне набавке. У законом предвиђеном року понуђачи путем портала подносе одговарајуће понуде.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање путовања.

Поступак јавне набавке спроводи комисија коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију. При чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Вишедневна путовања уговарају се на бази пуног пансиона, а једнодневна могу бити уговорена без оброка.

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи

Екскурзија и настава у природи се изводи и организује, уз предходну писмену сагласност родитеља/других законских заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија/настава у природи може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља/других законских заступника ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије/наставе у природи.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије/наставе у природи су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу.

Школски рад је плански рад и екскурзије/настава у природи се уклапају у такав рад. Екскурзије/настава у природи треба да су тако испланиране да се током целокупног школовања упознају сви крајеви наше земље. Добро је да ученик зна која га екскурзија /настава у природи очекује одређене школске године.

Организовање екскурзије и наставе у природи

1. Екскурзија/настава у природи се организује се за све ученике истог разреда.
2. Свака екскурзија/настава у природи мора имати писмено обрађен садржај програма екскурзије/наставе у природи који састављају наставници одговарајућег предмета.
3. Програм треба да садржи место и објекте (манастире, музеје, споменике, географске локалитете, привредне објекте) и њихов географски, историјски, културни, научни и други значај.
4. Стручни вођа екскурзије/наставе у природи је одговоран за остваривање садржаја програма екскурзије.

Припремање екскурзије и наставе у природи

1. У припремању екскурзије/наставе у природи учествују директор школе, стручни вођа екскурзије, одељењски старешина, наставници и родитељи/други законски заступници.
2. Родитељи/други законски заступници ученика морају у потпуности бити обавештени и сагласни са свим плановима о релацији екскурзије/наставе у природи.
3. Туристичка агенција одобрава број поклон аранжмана организатору за ученике и наставнике.
4. Лекар прегледа ученике пре поласка на пут.

Извођење екскурзије и наставе у природи

Стручни вођа пута одговоран је за:

- организацију екскурзије/наставе у природи на путу;
- остваривање садржаја програма екскурзије/наставе у природи;
- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика и наставника заједно са радником туристичке агенције;
- понашање ученика;
- смештај и исхрану ученика и наставника;
- прибављање временске прогнозе.

Одељењски старешина је одговоран за:

- потпуно остваривање програма екскурзије/наставе у природи;
- смештај ученика у превозу и објекту за спавање и исхрану;
- здравствено стање и материјалну сигурност ученика;
- обавештавање ученика о знаменитостима;
- понашање ученика;
- превоз ученика аутобусом буде само у току дана, ноћна путовања ученика нису дозвољена;
- по повратку са пута стручни вођа пута подноси извештај директору школе и Наставничком већу.

Одељењски старешина извештај о екскурзији/наставе у природи саопштава на родитељском састанку свог одељења. Трошкове екскурзије/наставе у природи, по правилу, носе родитељи/други законски заступници. Средства може да обезбеди ученичка задруга, као и из прихода школе, спонзора и донатора.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажован број аутобуса и одређени број седишта. Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену од 22 до 5 часова.

Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила, или било који други разлог, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака. Забрањено је пушење, конзумирање алкохолних опојних средстава за све учеснике путовања, за путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/други законски заступник достави здравствени лист. Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га одговарајући лекар на основу здравственог картона.

Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи

Реализације екскурзије према ГПРШ у функцији наставе је гаранција за школу да ће програм екскурзије/наставе у природи успети, а знања ученика бити оплемењена у остваривању наставних планова и програма.

Циљеви екскурзије су непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у сврху остваривања образовно-васпитне улоге школе. Екскурзијом, као ваннаставним обликом образовно-васпитног рада, постиже се савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини.

Задаци екскурзије:

- Упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- Упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
- Стицање нових сазнања
- Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима

- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Циљеви наставе у природи су очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима и развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи:

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Реализације екскурзије према ГПРШ у функцији наставе је гаранција за школу да ће програм екскурзије успети, а знања ученика бити оплемењена у остваривању наставних планова и програма.

Екскурзије и настава у природи организоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План излета, наставе у природи и екскурзија

Разреди	Релација	Време
Од првог до петог	Соко Бања, Копоник, Врање, Ресав, Свилајнац, Опленац, Врњачка бања, Београд,, Гамзиград, Јагодина,	Април-Јун

	Југоисточна Србија	
Шести и седми	Ђердап, Западна Србија(2 дана)	Април – Јун
Осми	Војводина (3 дана)/Република Српска (3 дана)	Април – Мај
Од првог до Четвртог	Школа у природи	Март-Мај
Од првог до Четвртог	Школа у природи	Март-Мај

Додатна опција за све разреде	Ниш, Бавоља варош.	Мај-Јун
	Посета Музеју, Ђеле кули, Чегру, Медијани	Септембар - Јун
	Посета Народном музеју	Септембар – Јун
	Посета Музеју текстилне индустрије	Септембар - Јун
	Посета Феликс Ромулијана	Септембар –Јун

Излети:

1. Малошиште – излет до Корвиног града;
2. Шарлинац – излет до Шаиновца;
3. Мекиш – излет до Орљана (до школе);
4. Чечина – излет до Русне (до школе);

5. Пуковац – излет до Корвиног града;

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је систематска област пружања помоћи појединцу у избору делатности. **Циљ** професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања. На основу ових процена омогућава се доношење реалнијих одлука у погледу даљег образовања ученика, као и успешније планирање правца професионалног развоја. Професионална оријентација, такође помаже родитељима/законским заступницима у избору занимања њихове деце, узимајући у обзир њихове способности и склоности.

Задачи програма:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, потенцијала и склоности значајних за усмеравање професионалног развоја.
- Информисање ученика о занимањима и упознавање са светом рада, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Развијање правилног односа према раду.
- Подстицање ученика да истражују свет рада и своје склоности.
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Успостављање сарадње са средњим школама, установама, радним организацијама и појединцима који могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.
- Каријерно вођење и саветовање ученика из осетљивих група.

У раду на професионалном информисању, могу се користити следећи облици рада:

- предавање за ученике и родитеље/друге законске заступнике
- разговор са ученицима и родитељима/другим законским заступницима
- самостални радови ученика
- презентације, радионице и сл.

План активности по месецима

Време реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Тима за професионалну оријентацију		Директор, помоћник директора

Септембар	Упознавање чланова тима са Програмом професионалне оријентације Упознавање чланова тима са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања Израда и усвајање плана рада Тима за ПО	Учитељи, Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Руководилац тима и чланови тима
Септембар	Сарадња са Тимом за професионални развој-обавештавање наставника о програмима стручног усавршавања у области каријерног вођења и саветовања	Наставници разредне и предметне наставе	Руководиоци Тима за професионалну оријентацију и професионални развој
Септембар	Упознавање ученика првог циклуса са занимањима и радним местима у школи и окружењу на часовима одељењске заједнице	Ученици првог циклуса	Учитељи
Октобар	Израда ликовних радова на тему “Моји мама и тата по занимању су...”	Ученици првог циклуса	Учитељи
Октобар	Развијање индивидуалних потреба за радом учешћем у активностима у току Дечије недеље, пројектне наставе, изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности	Ученици првог циклуса	Учитељи
Новембар	Израда литерарних радова на тему “Шта	Ученици првог циклуса	Учитељи

	ћу бити када порастем”		
Октобар	Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво током планирања активности усмерених ка личном развоју ученика и стицању вештина пожељних у свету рада - припрема за функционисање у реалним контекстима	Ученици	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине, педагог/психолог
Октобар	Учешће у пројектима које организује Фондација Темпус и Euroguidance центар	Наставници, ученици	Руководилац Тима за професионални развој, представници Фондације
Децембар	Припрема и реализација радионице “Откривање и разумевање себе”, дистрибуција материјала(Водич за основце-НСЗ) и дискусија на тему	Ученици	Педагог/психолог
Фебруар-Март	Припрема и реализација радионице “Захтеви различитих занимања и представљање образовних профила” – информисање ученика о могућностима за даље школовање и избор занимања	Ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим	Педагог/психолог
Март	Израда информативног паноа: Преглед средњих школа и образовних профила	Ученици	Вршњачки тим, УП, Одељењске старешине, педагог/психолог

	са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из УП и ВТ		
Март	Организовање гостовања родитеља и чланова локалне заједнице који ће представити своје занимање	Ученици, родитељи	Вршњачки тим, УП, Одељењске старешине
Март	Организација пробног завршног испита	Ученици, предметни наставници	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог/психолог
Април	Организовање имитативних игара на тему „Занимања људи у мом месту“ на часу одељењске заједнице	Родитељи/законски заступници	Ученици, одељењске старешине
Март-Мај	Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	Ученици	Педагог/психолог
Април-Мај	Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима и ученицима-Родитељи су на родитељским састанцима и у оквиру индивидуалних консултација информисани начину пружања помоћи свом детету приликом избора занимања, као и о процедури полагања завршног испита.	Ученици и родитељи/други законски заступници	Одељењске старешине, педагог/психолог
Април-Мај	Сарадња са Тимом за инклузивно	Родитељи/законски заступници,	Тим за професионалну

	образовање - консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика 8. разреда који раде по ИОП-у	Ученици	оријентацију, Тим за инклузивно образовање
Април-Мај	Договор са педагошким асистентом о пружању подршке ученицима из осетљивих група – упознавање са процедуром завршног испита и помоћ при доношењу одлуке о избору средње школе	Ученици	Тим за професионалну оријентацију, Педагошки асистент
Мај	Представљање средњих школа	Ученици	Представници средњих школа
Мај-Јун	Припреме за полагање завршног испита. Упознавање ученика осмог разреда са процедуром.	Ученици 8.разреда	Одељењске старешине 8. разреда, педагог/психолог
Мај-Јун	Радионица- "Елиминисање треме пред завршни испит"	Ученици 8.разреда	Одељењске старешине 8. разреда, педагог/психолог
Јун	Извештавање о реализацији плана ПО у школи на састанцима стручних органа Школе	Наставници	Руководилац тима

Руководилац Тима за професионалну оријентацију:
Ненад Цветковић

Чланови Тима:

1. Маја Савић
2. Лидија Цветковић
3. Вишња Тошић
4. Ирена Стевановић
5. Ненад Цветковић
6. Милица Петковић
7. Представник Ученичког парламента

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа ће остварити сарадњу са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са Законом.

Сарадња се одвија кроз следеће активности:

- праћење здравственог стања ученика;
- спровођење вакцинације;
- редовни систематски прегледи ученика;
- редовно праћење здравственог стања ученика преко одељењских старешина (праћење изостајања ученика);
- идентификација тешкоћа и сметњи у развоју полазника у први разред.
- предавања и радионице

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама. Циљ социјалног програма у школи је снимање социјалних потреба деце у циљу пружања адекватне социјалне подршке, у стварању услова ученицима да се осећају равноправно у односу на остале ученике.

Циљеви и задаци програма:

- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика.
- Утврђивање социоекономског статуса родитеља/других законских заступника.
- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима.
- Сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- Упућивање родитеља/других законских заступника у остваривање социјално-

заштитних права.

- Упућивање родитеља/других законских заступника на остваривање права.
- Развијање вредности пријатељства, толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог/психолог, помоћници директора, директор школе и педагошки асистент, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план активности.

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Време Реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Септембар	<i>Конституисање Тима, упознавање са Програмом здравствене здравствене програмом социјалне заштите ученика и разматрање и усвајање плана рада</i>	Чланови тима	Руководилац тима
Септембар	<i>Информисање родитеља о превентивним мерама на родитељским састанцима</i>	Родитељи	Одељењске старешине
Септембар	<i>Евиденција ученика из осетљивих група, прикупљање података о социјалном статусу ученика и израда социјалне карте ученика</i>	Чланови тима	Руководилац тима
Септембар	<i>Анализа социјалног положаја ученика у школи</i>	Педагог/психолог, педагошки асистент	Чланови тима
Септембар	<i>Подела школског прибора за ученике из социјално осетљивих група</i>	Чланови тима, одељењске старешине	Руководилац тима

Септембар	<i>Прикупљање половних уџбеника за ученике из социјално осетљивих група</i>	Чланови тима, одељењске старешине, помоћници директора	Руководилац тима
Октобар	<i>Значај одржавања личне и опште хигијене</i>	Ученици	Наставници биологије, одељењске старешине
Октобар	<i>Обележавање Светског дана здраве хране</i>	Ученици	Наставници биологије, одељењске старешине
Октобар	<i>Промоција здравих стилова живота кроз организацију Недеље школског спорта и међуодељењских такмичења</i>	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине
Новембар	<i>Пубертет и психофизичке промене</i>	Ученици 7. и 8. разред	Наставници биологије, одељењске старешине
Децембар	<i>Обележавање светског дана борбе преотив сиде (1. Децембар)</i>	Вршњачки тим	Одељењске старешине
Јануар	<i>Навике штетне по здравље</i>	Ученици	Наставници биологије, одељењске старешине
Мај	<i>Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ</i>	Ученици	Црвени крст Дољевац
Март	<i>Превенција болести зависности</i>	Ученици	Наставници биологије, одељењске старешине
Април	<i>Обележавање Светског дана здравља (7.април)</i>	Вршњачки тим	Наставници биологије, одељењске старешине

Мај	<i>Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај)</i>	Вршњачки тим	Одељењске старешине
Септембар-Јун	<i>Сарадња са установама и организацијама које се баве здравственом заштитом</i>	Дом здравља, Црвени крст	Директор, Одељењске старешине
Фебруар-Мај	<i>Обавештавање родитеља и организација систематских прегледа и вакцинација.</i>	Родитељи и ученици	Одељењске старешине
Септембар-Јун	<i>Обавештавање родитеља и ученика о раду савтеовалишта за децу и омладину</i>	Родитељи и ученици	Одељењске старешине
Август-Септембар	<i>Идентификација ученика у стању потребе из области социјалне заштите</i>	Директор, педагог/психолог, педагошки асистент	Одељењске старешине
Август - Јун	<i>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима идентификованих ученика</i>	Директор, педагог/психолог, педагошки асистент, родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Август-Јун	<i>Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима.</i>	Установе и организације социјалне заштите,	Директор, педагог/психолог,
Август - Јун	<i>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима идентификованих ученика</i>	Директор, педагог/психолог, педагошки асистент, родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Август - Јун	<i>Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима.</i>	Установе и организације социјалне заштите, родитељи/други законски заступници	Директор, педагог/психолог, одељенске старешине, педагошки асистент
Септембар-Јун	<i>Хуманитарне активности (прикупљање одеће, обуће, уџбеника, школског прибора, играчака,</i>	Ученици, наставници, установе и организације из	Чланови тима и одељењске старешине

	<i>кондиторских производа, новчаних средстава за угрожене или за лечење)</i>	сектора социјалне заштите	
Август - Јун	<i>Идентификовање ученика из социјално нестимулативних средина којима је потребна додатна подршка у процесу наставе и учења (индивидуализација и ИОП) Сарадња са Интерресорном комисијом</i>	Одељењске старешине, родитељи/други законски заступници	Педагог/психолог, педагошки асистент, Чланови тима
Август - Јун	<i>Сарадња са Црвеним крстом</i>	Представници Црвеног крста, родитељи/други законски заступници, одељенске старешине	Директор, педагог/психолог, педагошки Асистент
Септембар-Октобар	<i>Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима</i>	Одељењске старешине, установе и организације социјалне заштите	Директор, педагог/психолог, педагошки асистент
Септембар-јун	<i>Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима</i>	Сви запослени, Савет родитеља, јединице локалне самоуправе,	Директор, педагог/психолог, педагошки асистент
Јануар-Јун	<i>Евалуација рада и извештавање на састанцима стручних органа школе</i>	Наставници	Руководилац тима

Руководилац Тима за социјалну заштиту ученика:
Ивица Агушевић

Чланови Тима:

- Ирена Вучковић Вукадиновић
- Јелена Стојковић
- Тањица Станковић
- Ђурђица Митић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма заштите и унапређења животне средине је стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Задаци програма:

- Развијање свести о личној одговорности за очување животне средине
- Стицање знања о обновљивим изворима енергије и развијање свести о неопходности замене конвенционалних извора обновљивим
- Стицање знања о глобалним проблемима који настају као последица угрожавања животне средине и развијање свести о потреби личног ангажовања у њиховом решавању
- Развијање позитивног односа према природи и природним изворима.
- Оплемењивање уже и шире средине.
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине.
- Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова.
- Уређење школског дворишта.

У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници.

Разредна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз часове: света око нас, природе и друштва, српског језика, чувара природе, ликовне културе, часова слободних активности и часова одељењске заједнице.

Предметна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз наставу биологије, физике, хемије, часова слободних активности тј. секција и часова одељењског старешине. Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

План рада Тима за заштиту животне средине

Време реализације	Активност	Учесници	Носиоци активности
Септембар, 2023.	Упознавање чланова тима са Програмом заштите животне средине Усвајање плана рада за школску 2023/2024.годину	Чланови Тима	Руководилац Тима за заштиту животне средине
Септембар, 2023.	Договор о обележавању Светског дана заштите озонског омотача-16.септембар Договор о обележавању Светског дана заштите животиња-4.октобар	Ученици	Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије
Октобар, 2023.	Договор о обележавању Светског дана здраве хране-16.октобар	Ученици	Чланови Тима, наставници биологије и грађанског васпитања
Септембар, 2023.-Јун, 2024.	Уређење учионица и кабинета	Ученици, наставници	Чланови тима, одељенске заједнице, одељењски
Новембар, 2023.	Планирање активности у сусрет Дану борбе против сиде	Ученици	Чланови Тима, наставници биологије и грађанског васпитања
Септембар, 2023.-Јун, 2024.	Одржавање и уређење школског дворишта	Ученици, наставници	директор, дома р, чланови Тима
Септембар, 2023.-Јун, 2024.	Гајење биљака	помоћно особље, ученици	Чланови Тима

Септембар, 2023.-Јун, 2024.	Сакупљање секундарних сировина	Тим за пројекте, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Тима, ученици, наставници
Септембар, 2023.-Јун, 2024.	Уређење одељењских паноа	Ученици	Чланови Тима, одељењске старешине
Март, 2024.	Обележавање Светског дана шума-(21.март) и Светског дана воде(22.март)	Ученици	Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије
Април, 2024.	Обележавање Светски дан планете Земље(22.април)	Ученици	Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије
Мај, 2024.	Планирање активности у сусрет Светском дану заштите биодиверзитета(22.мај) и Светском дану без дуванског дима(31.мај)	Ученици	Наставници биологије, чланови Тима
Јун, 2024.	Анализа остварености плана рада Тима и израда годишњег извештаја	Чланови Тима	Руководилац Тима

Остале активности у току школске године:

- Посете природњачким изложбама
- Еколошке акције
- Израде фотографија природе
- Сортирање и поновна употреба отпада
- Стручна предавања и квизови
- Праћење утицаја човека на животну средину (теренске активности, анализа утицаја загађеног ваздуха на жива бића, анализа утицаја хране на здравље)

Руководилац Тима за заштиту животне средине:
Марија Цветковић

Чланови Тима:

1. Јасмина Митић
2. Снежана Петровић
3. Маја Стојковић
4. Весна Рашић
5. Зоран Вељковић

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програмира школски спорт, којим су обухваћени сви ученици. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Време реализације	Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Октобар – 2023. Април – 2024.	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА - такмичења у спортским дисциплинама Прилагођеним	Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција...	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима,	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време	- Подмирити примарни биомоторички мотив код ученика изражен у потреби за кретањем,

	<p>узрасту и могућностима ученика;</p> <p>- културне манифестације са циљем промоције физичког вежбања, спорта и здравља (ликовне и друге изложбе, фолклор, плес, музичко-спортске радионице, слет...);</p> <p>- ђачке трибине и радионице (о здрављу, историји физичке културе, спорту, рекреацији, „ферплеју“, последицама насиља у спорту, технолошка достигнућа у вежбању и спорту и др.)</p>		<p>праћење реализације задатака, суђење, обезбеђивање потребних средстава, вођење активности, безбедност учесника....</p>	<p>секција, а неке после часова, зависно од врсте активности</p>	<p>игром, такмичењем;</p> <p>- Развој и практиковање здравог начина живота;</p> <p>- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности;</p> <p>- Превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције ;</p> <p>- Понашање према осталим субјектима у игри (према судији, играчима супротне и сопствене екипе);</p> <p>- „Ферплеј” (навијање, победа, пораз, решавање конфликтних ситуација на социјално прихватљив начин);</p> <p>- Селекција и припрема школских</p>
--	---	--	---	--	--

					екипа за
--	--	--	--	--	----------

					школска такмичења
У току школске године 2023-2024. јесен – пролеће	- ЈЕСЕЊИ КРОС - КРОС РТС – А Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста ученика	Учешће на кросу: - активно – трчање - пасивно – мерење деоница, суђење, евиденција учесника, евиденција времена учесника....	Одлазак са ученицима на место активности, распоређивање ученика по узрастима, суђење, безбедност ученика....	Ученици ће се окупити у школском дворишту и са наставницима а отићи на место реализације активности	- Развијање љубави ученика према базичној спортској грани – атлетици; - Развијање личних физичких способности применом вежбања из атлетике; - Чување животне средине током вежбања; - Препознавање лепоте покрета и кретања у физичком вежбању и спорту
Март Април Мај 2024	- УНУТАР-ШКОЛСКА СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА; - ТАКМИЧЕЊА У СИСТЕМУ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА РЕПУБЛИКЕ	Учешће одабраних ученика и представљање школе на такмичењима у атлетици, кошарци, одбојци, рукомету, фудзалу,		Ученици ће се окупити у школском дворишту и са наставницима а отићи на место реализације активности	- Стицање навике за систематским и редовним вежбањем; - Одговорно понашање према објектима, справама и реквизитима;

	<p>СРБИЈЕ, КОЈА СУ У СКЛАДУ СА НАСТАВНИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ</p>	<p>стоном тенису и пливању</p>	<p>Одлазак са ученицима на такмичења, одређивање састава који ће играти, осмишљавање тактике игре, безбедност деце....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Примерено понашање као учесник или посматрач на такмичењима; - Решавање конфликта на друштвено прихватљив начин; - Прихватање победе и пораза; - Уважавање различитих спортова без обзира на лично интересовање; - Примена усвојених моторичких вештина у ванредним ситуацијама; - Вредновање лепоте покрета у физичком вежбању и спорту; - Коришћење различите извора информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско-рекреативних активности; - Подстицање породице на
--	--	--	--	---

					<p>потребу примене редовне физичке активности;</p> <p>- Повезивање врсте вежби, игара и спорта са њиховим утицајем на здравље;</p> <p>- Примена препорученог дневног ритма рада, исхране и одмора</p>
<p>У току школске године 2023-2024.</p>	<p>- АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ</p> <p>- излет са пешачењем</p> <p>- излет на планину</p>	<p>Активно учешће на излету</p>	<p>Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, праћење реализације задатака, обезбеђивање потребних средстава, вођење активности, безбедност учесника....</p>	<p>Ученици ће се окупити у школском дворишту и са наставницима а отићи на место реализације активности</p>	<p>- Сналажење у новонасталим условима</p> <p>- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности;</p> <p>- Примена усвојених моторичких вештина у ванредним ситуацијама;</p> <p>- Повезивање врсте вежби, игара и спорта са њиховим утицајем на здравље;</p> <p>- Чување животне средине током</p>

					вежбања;
					- Проналажење и коришћење различитих извора информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско-рекреативних активности;

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

План културних активности по месецима

Време	Садржај, активности	Учесници
Септембар 2023.	Конституисање тима, упознавање чланова тима са Програмом културних активности и усвајање плана рада. Координација рада редакције електронског часописа <i>Вуковац</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тима
Септембар 2023.	<i>Добро нам дошли, ђаци прваци, ђаци петаци</i> , весела приредба у част нових генерација	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Септембар 2023.	Обележавање Европског дана језика 26. септембра 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
13. октобар 2023.	„Општина Дољевац, волим што живим у њој“, академија поводом Дана ослобођења општине Дољевац	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • гости из локалне самоуправе • грађани
8. новембра 2023.	„Данас нам је диван дан...“,	<ul style="list-style-type: none"> • ученици
	свечана академија за Дан школе	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • службеници и радници школе
16. новембар, 2023.	Међународни дан толеранције: Поштовање различитости	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Новембар 2023.	Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Децембар 2023.	Новогодишња чаролија	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици • Наставници • родитељи

Децембар 2023.	Дан старијих особа – баке и деке гости школе	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • грађани
Децембар 2023.	Програм за кориснике Дома старих и инвалидних лица у Дољевцу	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • грађани
Јануар 2024.	Културно наслеђе и идентитет	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • гости историчари
Јануар, 2024.	Други број електронског часописа „Вуковац“	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
27. јануара 2024.	„Светосавско огледало“ Свечана прослава ђачке славе, Светог Саве	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • родитељи • наставници • службеници и радници школе
Фебруар, 2024.	„Квизом до знања“	<ul style="list-style-type: none"> • ученици осмог разреда • наставници
Март 2024.	Пројекат „Вредне руке дарују нам звуке“ – призивање пролећа	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • гости из света музике
Март 2024.	<i>Осми март са ЖИР-ом</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • активисти ЖИР-а
Март 2024.	Продајна изложба ручних радова	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • грађани
Април 2024.	„Шта драмиш“, Општинска смотра дечјег драмског стваралаштва (сусрети драмских секција)	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Март-април 2024.	Општинска смотра рецитатора	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • родитељи
Април, 2024.	-„Васкршње јаје“ – продајна изложба	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • родитељи

Мај, 2024.	„Весели уторак“ – дружење клинаца и кућних љубимаца	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • родитељи
Мај, 2024.	21. мај – Светски дан културне различитости	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Мај, 2024.	22. Сусрети просветних радника књижевних стваралаца за децу	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Јун 2024.	Трећи број часописа „Вуковац“	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Током школске 2023/24.	Међушколски образовно- васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2024.“- током целе школске годин	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • гости из света књиге
Током школске 2023/24.	Учешће на литерарним и ликовним конкурсима („Витезово пролеће“ –Београд, „Миљковићу у част“ –Брестовац, „Медијана-фестивал“ у Нишу, „Дечије царство“ у Бањалуци и други)	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Током школске 2023/24.	Изложба ученичких ликовних и литерарних радова, у учионицама и холу школе	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • родитељи
Током школске 2023/24.	Посета позоришним, биоскопским и књижевним програмима	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници • Јавна библиотека Дољевац •
Током школске 2023/24.	Наша недељна порука	<ul style="list-style-type: none"> • ученици
Током школске 2023/24.	Дечја књижевна колонија	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Током школске	„Описмени се“, унапређивање језичке културе код ученика	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници

2023/24.		
Током школске 2023/24.	Учешће у изради летописа школе и школске медијатеке	<ul style="list-style-type: none"> • ученици • наставници
Јун, 2024.	Анализа остварености плана рада тима и израда годишњег извештаја	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тима

Руководилац Тима за организацију културних активности и маркетинга школе:
Дејан Митровић

Чланови Тима:

1. Тања Стојановић
2. Дејан Митровић
3. Марко Стојковић
4. Винка Димитријевић Тасић
5. Вукица Живковић
6. Јелена Јованчић
7. Горица Јовановић
8. Марија Перковић
9. Јелица Васић
10. Милан Тасић
11. Данијела Ибрахим
12. Тијана Ђурић
13. Дејан Стојковић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадњу са родитељима/другим законским заступницима школе остварује преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља/других законских заступника (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља/других законских заступника у раду стручних тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља/другим законским заступницима и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

План активности по месецима

Време Реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Индивидуални разговори</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина, педагог/психолог
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Родитељски састанци</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пругање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну Помоћ</i>	Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку	Локална самоуправа, Удружење „Инклузија данас“
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Отворена врата</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина, наставници, педагог/психолог
Септембар 2023.	<i>Информисање родитеља о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика на родитељском састанку</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина

Септембар 2023- Јун 2024.	<i>Укључивање родитеља/других законских заступника у наставни процес</i>	Родитељи/други законски	Одељењски старешина,
Септембар 2023.	<i>Укључивање родитеља/других законских заступника у тимове</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Септембар 2023.	<i>Укључивање родитеља/других законских заступника у Школски Одбор</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Септембар 2023.	<i>Укључивање родитеља/других законских заступника у Савет родитеља</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Децембар 2023.	<i>Учешће родитеља у реализацији пројектне наставе-Шивење костима за два играча: ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ и НОВОГОДИШЊА ТАЈНА (учешће родитеља). Изложба и продаја продуката.</i>	Родитељи, ученици	Руководилац пројекта, одељењске старешине
Фебруар 2024.	<i>Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници	Педагог/психолог, одељењске старешине
Мај 2024.	<i>Анкетирање родитеља о задовољству сарадње са школом</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Март 2024.	<i>Обележавање 8.марта – организовање продајне изложбе</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина
Март 2024.	<i>Сарадња са родитељима у реализацији активности из програма професионалне оријентације-представљање занимања</i>	Родитељи, ученици	Одељењске старешине и чланови тима за професионалну оријентацију
Март-април 2024.	<i>Општинска смотра рецитатора</i>	Ученици Наставници Родитељи	Наставници српског језика и књижевности
Април 2024.	<i>Ускршњи вашар – организовање продајне изложбе</i>	Ученици, родитељи/други законски	Одељењски старешина

		заступници	
Мај 2024.	<i>Међународни дан породице - израда панона са цитатима о породици</i>	Ученици, родитељи/други и законски заступници, наставници, УП, ВТ, стручни сарадници	Одељењски старешина, библиотекар
Јун, 2024.	<i>Свечани пријем родитеља/других законских заступника ученика носилаца дипломе "Вук Караџић"</i>	Родитељи/други законски заступници, ученици, наставници, стручни сарадници	Директор
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Школске свечаности (Свети Сава, Дан школе, Новогодишње приредбе)</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина, наставници, педагог/психолог
Децембар 2023.	<i>Анкетирање родитеља/других законских заступника</i>	Родитељи/други законски заступници	Одељењски старешина, Тим за самовредновање
Септембар 2023.-Јун 2024.	<i>Учествовање у хуманитарним активностима које предлажу родитељи, тим за социјалну заштиту и Ученички парламент</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници	Одељењски старешина, педагог/психолог, тим за социјалну заштиту, Ученички парламент
Фебруар-Мај 2024.	<i>Обавештавање родитеља и организација систематских прегледа и вакцинација.</i>	Родитељи и ученици	Одељењске старешине
Септембар 2023-Јун 2024.	<i>Обавештавање родитеља и ученика о раду савтеовалишта за децу и омладину</i>	Родитељи и ученици	Одељењске старешине
Јануар 2023-Јун 2024.	<i>Евалуација сарадње и извештавање на састанцима стручних органа</i>	Наставници	Одељењске старешине

	<i>школе</i>		
--	--------------	--	--

Дан отворених врата

Школа планира стални термин за индивидулане разговоре и консултације са родитељима/другим законским заступницима (дан отворених врата) у вези праћења напредовања ученика, у следећим терминима:

<i>Дан</i>	<i>Датум</i>	
Понедељак	25.9.2023.г.	19.2.2024.г.
Уторак	24.10.2023.г.	26.3.2024.г.
Среда	22.11.2023.г.	24.4.2024.г.
Четвртак	21.12.2023.г.	23.5.2024.г.
Петак	26.1.2024.г.	7.6.2024.г.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Р.БР	АКТИВНОСТИ	ПАРТНЕР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Упис ученика у 1. разред и организовање заједничких активности ради лакше транзиције	Предшколска установа "Лане"	Фебруар-март	Школа и предшколска установа
2.	Учлањење ученика првог разреда			

3.	Превентивна контрола од стране саобраћајних полицајаца уз присуство ученика	Црвени крст Дољевац	Септембар	Представници Црвеног крста
4.	Показна вежба за ученике првог разреда – „Прелазак улице на пешачком прелазу“			
5.	„Светски дан прве помоћи“ – показна вежба			
6.	Сабирна акција „Солидарност на делу друг-другу“			
7.	Безбедност деце у саобраћају за ученике првог разреда			
8.	Промоција хуманих вредности за ученике 2. разреда – радионице (родна равноправност, толеранција, лични и културни идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, дискриминација и стигматизација, дечија права, превенција дискриминације у електронским медијима)			
9.	Дечија недеља			
10.	Трка за срећније детињство			

	Светски дан здраве хране		Октобар	
	Месећ солидарности са старијим особама			
11.	Дан толеранције			
12.	Едукација ученика осмог разреда на тему превенције полно преносивих болести и АИДС-а		Децембар	
13.	Прикупљање кондиторских производа и играчака ради спровођења активности „Један пакетић пуно љубави“			
14.	Превенција блести зависности – наркоманија, за ученике 5. и 6. разреда		Јануар	
15.	Едукација ученика 5. и 6. разреда из прве помоћи		Март	
16.	Превенција болести зависности – алкоголизма, за ученике 5. и 6. разреда			
17.	Дан борбе против туберкулозе			
18.	Програм едукације ученика 3. и 4. разреда на тему „Историјат, основни принципи		Април	

	и знак Црвеног крста“			
19.	Превенција болести зависности од интернета и модерних технологија за ученике 5. и 6. разреда			
20.	Програм превенције полно преносивих болести за ученике 7. разреда		Мај	
21.	Подела новчане помоћи ученицима 1. разреда	Скупштина општине Дољевац	Септембар-октобар	Представници општине
22.	Посета фестивала науке Наук није баук	Гимназија "Светозар Марковић"	Децембар	Наставници физике, хемије, биологије
23.	Предавање за ученике "Болести зависности"	Дом здравља Дољевац	Април	Стручни сарадници
24.	Изложба ликовних радова, дружења деце и старих, приредба за Дан установе	Дом за одрасла, инвалидна и стара лица Дољевац	Октобар-јун	Наставници српског језика, ликовне културе и педагог
25.	Акција уређења околине	Општина Дољевац	Октобар	Учитељи и ученици од 1-4 р.
26.	Заједнички састанци са представницима из Центра за социјални рад	ЦЗСР	Септембар -јун	Стручни сарадници из ЦЗСР и школе

27.	Систематски прегледи ученика	Дом здравља Дољевац	Октобар-јун	ОС
28.	Вакцинација ученика	Дом здравља Дољевац	Октобар-јун	ОС
29.	Болести прљавих руку	Дом здравља Дољевац	Новембар	ОС
30.	Биоскопске представе, организација Дана школе, Дечија књижевна колонија, Свечане академије, Књижевне вечери	Јавна библиотека Дољевац	Октобар-јун	ОС, библиотекар
31.	Превоз ученика	Транспортно предузеће изабрано у поступку јавне набавке	Септембар-јун	Представници транспорта, директор
32.	Организација екскурзија ученика	Туристичка агенција изабрана у поступку јавне набавке	Септембар-јун	Директор и установа
33.	Промоција средњих школа за ученике 8. разреда	Представници средњих школа из округа	Мај	ОС и представници средњих школа
34.	Набавка и обнављање школског намештаја	Општина Дољевац	Током школске године	Директор, представници општине
35.	Идентификовање ученика којим је потребна додатна образовна, здравствена и социјална подршка	Интерресорна комисија	Током школске године	Тим за инклузивно образовање

36.	Хоспитовање студената	Високошколске установе	Током школске године	Стручни сарадници, наставници
37.	Промовисање резултата школе	Радио „Копријан“	Током школске године	Директор, наставници, ученици
38.	Предавање и показне вежбе у циљу заштите од пожара и излагања ризичним ситуацијама	Ватрогасна станица Дољевац	Током школске године	Ватрогасна станица Дољевац
39.	Консултације и праћење напредовања ученика смештених у хранитељским породицама	Центар за породични смештај и усвојење	Током школске године	Одељењске старешине и стручни сарадници
40.	Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пружање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну помоћ	Локална самоуправа и удружење „Инклузија данас“	Септембар-Децембар 2023.	Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи је забрањено физичко, вербално - емоционално/психолошко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање, занемаривање и дискриминација запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима/другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, установама и појединцима из различитих система заштите ученика (здравство, образовање, социјална заштита, полиција, правосуђе и др.), сваки од њих у оквиру својих надлежности.

План активности по месецима

Време Реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности	Очекивани резултати, исходи
Август, 2023.	<i>Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање чланова тима са програмом заштите од насиља, злостављања и превенције других облика ризичног понашања, програмом спречавања дискриминације у школи и правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</i>		Директор	У школи постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Свој рад заснива на Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Закону о основама система образовања и васпитања.
Септембар, 2023.	<i>Израда и усвајање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</i>	Педагог/ психолог	Руководилац тима и чланови Тима	Пажљиво изабране активности са јасно дефинисаним задацима и динамиком њиховог остваривања.

Септембар, 2023.	<i>Информисања свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика;</i>	Чланови тима, педагог/ психолог	Руководилац тима	Сви учесници образовно-васпитног процеса, ученици и родитељи информисани о процедурама и поступцима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Придржавају се наведених правила.
Септембар, 2023.	<i>Поновно постављање линка на Тимс платформи за обуку на тему: Чувам те</i>	Наставници предметне и разредне наставе	Руководилац тима	Информисани наставници предметне и разредне наставе о стиливима управљања одељењем, техникама успешне комуникације, разумевању узрока неадекватног понашања ученика, раном препознавању ризика за насилно понашање.
Септембар, 2023.	<i>Чланство ученика првог разреда у подмладак Црвеног крста</i>	Ученици 1. разреда	Представници ЦК	Развој хуманих вредности.
Септембар, 2023.	<i>Превентивна контрола од стране саобраћајних полицајаца уз присуство ученика</i>	Ученици	Представници ЦК, ПС Дољевац	Ученици знају да разликују несавесне од савесних возача.
Септембар, 2023.	<i>Показна вежба за ученике првог разреда – „Прелазак улице на пешачком прелазу“</i>	Ученици првог разреда	Представници ЦК	Ученици информисани о начинима безбедног кретања у саобраћају.

Септембар, 2023.	<i>„Светски дан прве помоћи“ – показна вежба</i>	Ученици од 1. до 4. разреда	Представници ЦК	Едуковани ученици о значају правовременог пружања прве помоћи.
Септембар, 2023.	<i>Безбедност деце у саобраћају за ученике првог разреда</i>	Ученици 1. разреда	Представници ЦК	Едуковани ученици првог разреда о безбедности у саобраћају
Септембар, 2023.	<i>Сабирна акција Солидарност на делу – друг другу у организацији Црвеног крста</i>	Ученици, ОС, чланови тима за социјалну заштиту	Представници ЦК	Развој хуманих вредности и емпатије
Септембар, 2023.	<i>Радионица «Врсте и нивои насиља» у циљу превенције насиља за ученике 1. и 5. разреда и упознавање са шемом интервентних активности постављеним у холу школе</i>	Педагог/ психолог	Руководилац тима и чланови тима	Информисани ученици о врстама и нивоима насиља, оспособљени за препознавање и пријаву насиља, ученици информисани о процедурама и поступцима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Придржавају се наведених правила.
Септембар, 2023.	<i>Предавање на тему Правила понашања у школи и школске обавезе, последице непоштовања истих, критички осврт на постојећа правила и по потреби њихово редефинисање, као и обезбеђивање механизма за</i>	Ученици, педагог/ психолог	Одељењски старшина	Дисциплиновани ученици који извршавају школске обавезе.

	<i>њихово поштовање Оглашавање правила понашања Успостављање правила понашања у свлационици</i>			
Септембар, 2023.	<i>Планирање мера безбедности у школи</i>	Педагог/ психолог	Наставници, ОС	Наставници знају распоред и своје обавезе у вези са дежурством. На огласној табли истакнут је распоред дежурних наставника, као и на табли у ходнику која је у сваком моменту доступна ученицима и родитељима.
Септембар, 2023.	<i>Дечја недеља, спортска недеља (такмичење)</i>	Ученици	Предметни наставници, УП, ВТ	Развој здравих стилова живота.
Септембар, 2023.	<i>Поштовање је двосмерна улица</i>	Ученици	Одељењски старешина на ЧОС-у	Јачање осећања заједништва и емпатије, развој толеранције и поштовања индивидуалних разлика.
Септембар/о ктобар, 2023.	<i>Промоција хуманих вредности за ученике 2. разреда – радионице (родна равномправност, толеранција, лични и културни идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, дискриминација и стигматизација, дечија права, превенција дискриминације у електронским медијима)</i>	Ученици 2. разреда	Представници ЦК	Развој хуманих вредности код ученика 2. разреда.

Септембар, 2023-јун, 2024.	<i>Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, Центар за трговину људима и др.)</i>	Руководилац тима и чланови тима, одељењски старешина	Директор, педагог/ психолог	Укључене све релевантне институције у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима. Целовито сагледавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, болести (болести зависности), рад на превенцији са различитих аспеката.
Септембар – јануар, 2023/2024.	<i>На часовима одељењског старешине се обрађује тема посвећена асертивној комуникацији, заштити деце од насиља</i>	Учитељ, одељењске старешине, стручни сарадници ученици	Учитељи, одељењске старешине, ученици	Ученици комуницирају на начин који подразумева да бране своје ставове, потребе, вредности, жеље, уз поштовање истих код других особа.
Септембар, 2023 – јун 2024.	<i>Кутија поверења</i>	Педагог/ психолог	Ученички парламент	Ученици имају вршњачку подршку, као и подршку стручне службе у превазилажењу и отклањању развојних и других дилема и нејасноћа.
Септембар, 2023 – јун, 2024.	<i>Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и предузетим мерама</i>	Педагог/ психолог	Руководилац тима и чланови тима	Доношење закључака о предузетим превентивним и интервентним мерама са циљем планирања наредних корака у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Септембар, 2023 – јун, 2024.	<i>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља, саветодавни разговори са жртвама, починиоцима и сведоцима насиља, злостављања и</i>	Одељењски старешина	Чланови тима, педагог/ Психолог	Успешно превазилажење последица насилних ситуација, корекција друштвено непожељних образаца понашања, информисани и оснажени родитељи, као активни сарадници у реализацији мера подршке.

	<i>занемаривања</i>			
Септембар, 2023 – јун, 2024.	<i>Учешће ученика у хуманитарним активностима</i>	Учитељи, наставници, ученици, Тим за социјалну заштиту	Учитељи, наставници, Ученици	Прикупљање новца, кондикторских производа и играчака у организацији Црвени крст. Хумани ученици који су спремни да пруже помоћ онима којима је она потребна.
Октобар, 2023 – јун, 2024.	<i>Праћење ефикасности предузетих мера</i>	Педагог/ психолог	Руководилац тима и чланови тима	Анализа предузетих активности на седницама ОВ, и идентификација ефикасних мера
Октобар, 2023.	<i>Предавање на тему Технике успешне комуникације</i>	Педагог/ психолог/ ОС / ученици	Стручна служба / ОС	Информисани наставници и ученици о бенефитима техника успешне комуникације, примена истих у међусобној комуникацији, смањен број конфликтних ситуација
Октобар, 2023.	<i>Активност Трка за срећније детињство (са пригодним наградама)</i>	Ученици	Представници Црвеног крста	Развој хуманих вредности и предузимљивости у остваривању постављених циљева

Октобар, 2023.	<i>Дечија недеља</i>	Ученици, наставници, педагого/психолог, ВТ	Представници Црвеног крста УП	Ученици усмерени на позитивне мисли и исте међусобно размењују.
Октобар, 2023.	<i>„Дан толеранције“ – ликовни радови</i>	Ученици 7. и 8. разреда, ВТ, УП	Учитељи и наставници ликовне културе	Ученици размишљају на задату тему, износе своја осећања путем визуелног изражавања. Радови ученика украшавају ходник школе.
Октобар, 2023.	<i>„Месећ солидарности са старијим особама“ – литерарни конкурс „Помогао сам старијој особи“</i>	Ученици	Преставници Црвеног крста, учитељи и наставници српског језика и књижевности	Ученици развијају осећај солидарности са старијим особама.
Новембар, 2023.	<i>Не ругај се – презентација</i>	Ученици	Одељењски старешина, педагог, психолог	Подизање нивоа свести о значају развоја хуманих вредности, развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима
Новембар, 2023.	<i>Како ми то изледамо заједно (различитост споља и изнутра), наше индивидуалне разлике</i>	Ученици	Одељењски старешина	Јачање осећања заједништва и унутаргрупне повезаности, развој толеранције и поштовање индивидуалних разлика

Новембар, 2023.	<i>Предавање на тему емпатије</i>	ОС / ученици 6. разреда	ОС	Смањен број конфликтних ситуација.
Децембар, 2023.	<i>Дискусија Чаробне речи (извини/ хвала)</i>	Ученици	Одељењски старешина	Смањен број вербалних сукоба међу ученицима
Децембар, 2023.	<i>Међународни дан људских права (10. децембар) читање информативно – едукативног текста</i>	УП, ВТ, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, осељењске старешине	Одељењске старешине	Ученици су упознати са својим правима, али и да су њихова права ограничена правима других, као и са обавезама и одговорностима.
Децембар, 2023.	<i>„Дрво летих новогодишњих жеља“</i>	Ученици	Одељењске старешине, ВТ, УП	Ученици усмерени на позитивне мисли, исте међусобно размењују. Унапређени другарски односи.
Децембар, 2023.	<i>Едукација ученика 8. разреда на тему превенције полно преносивих болести и АИДС-а</i>	Ученици	Представници Црвеног крста	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима

Децембар, 2023.	<i>Сабирна акција у кондикторским производима и играчкама за децу у циљу реализације програма: „Један пакетић пуно љубави“</i>	Ученици	Представници Црвеног крста, УП	Подизање нивоа свести о значају развоја хуманих вредности.
Јануар, 2024.	<i>Анализа предузетих мера безбедности у школи и предлози за унапређење</i>	Чланови тима	Руководилац тима и чланови тима	Анализа реализованих активности и тренутног стања, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе.
Јануар, 2024.	<i>Едукација ученика 5. и 6. разреда на тему превенције болести зависности – наркоманија Едукација родитеља ученика 5. и 6. разреда на тему наркоманије</i>	Ученици 5. и 6. разреда и родитељи	Представници Црвеног крста, психијатар	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима код родитеља и ученика.
Јануар, 2024. Јун, 2024.	<i>Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе</i>	Чланови тима, педагог/ психолог	Руководилац тима	Анализа реализованих активности и тренутног стања, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе.
Фебруар, 2024.	<i>Дан розе мајца, Дан борбе против вршњачког насиља</i>	УП, ВТ, ученици	ОС, координатори ПУ и ВТ	Прихватање различитости и развијање толеранције

Фебруар, 2024.	<i>Радионица/ ЧОС/ Сад знам како са проблемима</i>	Ученици	Одељењске старешине	Ученици користе своје капацитете за решавање проблема, у случају потребе, знају коме се обратити за помоћ
Март, 2024.	<i>Основна обука из прве помоћи за ученике 5. и 6. разреда.</i>	Ученици 6. и 7. разреда	Представници Црвеног крста	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима, развој хуманих вредности
Март, 2024.	<i>Међународни дан елиминације расне дискриминације (21. март) Видео пројекција – клип (тимс)</i>	Ученици, ВТ, УП, ОС	Чланови УП и ВТ, ПА	Развијање свести о равноправности, прихватању различитости и о недопустивости сегрегације и стигматизације.
Март, 2024.	<i>Едукација ученика 5. и 6. разреда на тему превенције болести зависности – алкохолизам Едукација родитеља ученика 5. и 6. разреда на тему алкохолизам</i>	Ученици и 5. и 6. разреда и родитељ и	Представници Црвеног крста, психијатар	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима код родитеља и ученика.
Април, 2024.	<i>Обележавање Дана Рома</i>	Ученици	Педагошки асистент, наставници матерњег језика	Развијање свести о прихватању различитости и о штетности сегрегације

Април, 2024.	<i>Едукација ученика 5. и 6. разреда на тему превенција болести зависности од интернета и модерних технологија</i>	Ученици	Представници Црвеног крста	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима
Април, 2024.	<i>Едукација и квиз за ученике 3. и 4. разреда о историјату, основним принципима и знаку Црвеног крста.</i>	Ученици	Представници Црвеног крста	Подизање нивоа свести о значају развоја хуманих вредности.
Мај, 2024.	<i>Едукација ученика 7. разреда на тему превенције полоно преносивих болести и АИДС-а</i>	Ученици	Представници Црвеног крста	Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима
Мај, 2024.	<i>Избор за „нај-друг“</i>	Ученици	УП, ВТ	Неговање и јачање добрих односа између ученика.
Јун, 2024.	<i>Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе</i>	Чланови тима, педагог/ Психолог	Руководилац тима	Анализа реализованих активности и стања на крају наставне године, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције вршњачког насиља и ризичног понашања за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у

установама.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања,
занемаривања:
Јелена Стојковић

Чланови Тима:

1. Горан Илић
2. Светомир Димитријевић
3. Саша Стојковић
4. Винка Тасић Димитријевић
5. Небојша Стаменковић
6. Ирена Вучковић Вукадиновић
7. Данијела Ибрахим
8. Тијана Ђурић
9. Ивана Николић
10. Ивица Агушевић
11. Представник Ученичког парламента

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ програма инклузивног образовања је да сваки ученик добије шансу да се образује у складу са својим могућностима. За децу са посебним потребама посебно је значајно да се укључе у активности својих вршњака. Програм се темељи на праву свих на квалитетно образовање без обзира на његово физичко, интелектуално, емоционално, социјално, језичко или друго стање.

План активности по месецима

Време Реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Август	<i>Конституисање Тима за инклузивно образовање</i>	Чланови НВ	Директор
Август/септембар	<i>Упознавање чланова тима са програмом инклузивног образовања, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом; Израда и усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање</i>	Чланови тима	Руководилац тима и чланови тима
Септембар	<i>Снимање стања (разматрање предлога за утврђивање права на ИОП), вредновање ИОПа и евидентирање тачног броја ученика по одељењима којима је потребна додатна подршка</i>	Стручни сарадници, чланови Тима за ИО	Одељењске старешине, предметни наставници, одељењско веће

Септембар-Децембар	<i>Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пружање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну помоћ</i>	Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку	Локална самоуправа, Удружење „Инклузија данас“
Септембар-октобар/током школске године	<i>Консултације и сарадња са родитељима/законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка (запажања и размена информација родитеља и одељењских старешина/наставника о ученицима; сагласност родитеља за рад по ИОП-у)</i>	Родитељи, стручни сарадници	Одељењске старешине
Септембар-октобар/током школске године	<i>Предлог директору школе чланова тимова за додатну подршку</i>	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Директор школе
Септембар-октобар/током школске године	<i>Састанак ТДП – израда/ревидирање ИОП-а за ученике, материјали који се могу користити у раду са ученицима (примери, предлози тима за ИО)</i>	Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници	Тим за ИО
октобар/јануар-фебруар/април/јун	<i>Учештвовање у раду Педагошког колегијума – усвајање и верификовање ИОП-а на предлог Тима</i>	Руководилац Тима за ИО, стручни сарадници	Педагошки колегијум
Септембар/током школске године	<i>Идентификовање потребних сарадника ван школе (процедура и начини ангажовања стручњака (логопед, дефектолог...) ван школе), специјална одељења или центри за таленте за даровите ученике</i>	Чланови тима	Тим за ИО
Током школске 2023/2024.	<i>Учешће у пројекту „Учимо сви заједно“</i>	Чланови тима, наставници	Координатор на нивоу школе
Током школске године	<i>Сарадња са интерресорном комисијом: -обједињавање и подношење документације за процену потребе за додатном подршком</i>	Стручни сарадници, одељенски старешина	Руководилац Тима за ИО

Током школске године	<i>Вођење евиденције о ИОП-у на нивоу школе (електронска/папирна верзија документа)</i>	Стручни сарадници	Руководилац тима за ИО
Октобар/новембар или током школске године	<i>Организовање и учешће у активностима са циљем поштовања индивидуалних разлика и неговања позитивних вештина, ставова и вредности: Ученички парламент, Вршњачки тим, учествовање у акцијама на нивоу локалне заједнице</i>	Чланови Тима за ИО, помоћници директора, Црвени крст	Ученички парламент, Вршњачки тим
Септембар/октобар	<i>Учешће у пројектима локалне самоуправе са циљем унапређења инклузивног образовања (обезбеђивање пратилаца за личну помоћ...)</i>	Директор школе, Чланови тима за ИО, ТДП	Локална самоуправа
Јануар/фебруар	<i>Давање предлога и обавештавање наставника о стручном усавршавању из области инклузивног образовања</i>	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	Тим за ИО
Током школске године	<i>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а, јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, упућивањем на стручну литературу</i>	Чланови тима, ТДП	Тим за ИО
Почетак школске године, почетак другог полугодишта, тромесечно у првој години увођења ИОПа	<i>Анализа извештаја о успеху и напредовању ученика који раде по ИОП-у; разматрање нових предлога за утврђивање права на ИОП 1, 2 или 3</i>	Педагошки колегијум, Тим за ИО	ОВ, ТДП
Јануар-фебруар/јун-август	<i>Анализа рада тима и доношење закључака (предлози за даљи рад) у вези активности и задатака тима за следећи период</i>	Чланови тима	Тим за ИО

Април/мај	<i>Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију – консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика осмог разреда који раде по ИОПу</i>	Чланови тимова	Руководилац Тима за ИО
Април/мај	<i>Договор са педагошким асистентом о пружању подршке ученицима из осетљивих група, упознавање са процедуром завршног испита и помоћ при доношењу одлуке о избору средње школе</i>	Чланови тима	Педагошки асистент Тим за професионалну оријентацију
Мај	<i>Израда плана транзиције за ученике који прелазе у наредни циклус образовања, а који раде по ИОПу</i>	Тим за ИО, Педагошки колегијум, Тим за професионалну оријентацију	ТДП
Март – јун	<i>Припрема за завршни испит за ученике осмог разреда који раде по ИОПу или којима је потребна додатна подршка (израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита, индивидуалног програма подршке, анализа резултата на ЗИ...)</i>	Чланови тима	Тим за додатну подршку
Мај-јун	<i>Сарадња са ШУ и Комисијама (окружном уписном, здравственом) у припремама за полагање завршног испита ученика којима је потребна додатна подршка у раду</i>	Тим за додатну подршку ученику	Школска управа Ниш, Тим за ИО
Јун-август	<i>Анализа реализације програма и плана за инклузивно образовање и рада тима; израда извештаја и предлог мера за унапређење рада Тима</i>	Чланови Тима	Тим за ИО

Руководилац Тима за инклузивно образовање:
Ивана Николић

Чланови Тима:

1. Данијела Ибрахим

2. Јелена Стојковић
3. Ирена Вучковић Вукадиновић
4. Тијана Ђурић
5. Ивица Агушевић
6. Небојша Стаменковић
7. Данијела Митровић
8. Милена Стевановић
9. Тамара Антић
10. Представник Савета родитеља

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“,бр.109/2021) и на основу Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023., 2023/2024. и 2024/2025.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник имају право и дужност да остваре годишње најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих планираних развојних активности, да похађају најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога

програма стручног усавршавања и да учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

План рада

Време реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Август, 2023.	Конституисање Тима за професионални развој	Руководство школе, правна служба, стручна служба, наставници	Директор, НВ
Септембар, 2023.	Израда и усвајање плана рада Тима за професионални развој	Руководилац и чланови тима	Руководилац тима и чланови тима
Август/септембар 2023.	Израда личних планова СУ	Сво наставно особље	Тим за професионални развој
Континуирано током школске године	Обавештавање запослених о СУ у установи и ван установе	Руководилац и чланови тима, сви учесници образовно-васпитног процеса	Руководилац и чланови тима
Континуирано током школске године	Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним и интегративним часовима	Руководилац, чланови тима и наставници	Наставници
Током целе школске године	Организација стручних предавања за наставнике	Руководилац, чланови тима, стручни предавачи и наставници	Руководилац и чланови тима
Током целе школске године	Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, Конференција	Наставници и стручни сарадници	Наставници
По потреби	Обезбеђивање присуства на семинарима које организује РЦ за професионални развој запослених у образовању	Руководилац и чланови тима	Руководилац и чланови тима

Током школске године	Праћење реализације плана унапређивања образовно-васпитног рада(угледни/огледни и интегративни часови)	Руководилац тима	Руководилац тима
Током школске године	Праћење реализације програма ужег стручног и психолошко-педагошког усавршавања	Руководилац тима	Руководилац тима
Током школске године	Праћење рада приправника	Тим за професионални развој, ментори	Ментори
Најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Учествовање у поступку напредовања и стицања звања по приспелом захтеву наставника	Тим за професионални развој, правна служба, наставници, директор, Стручно веће и Педагошки колегијум	Наставници
Новембар, јануар-фебруар, април, јун, август	Тромесечно извештавање на Педагошком колегијуму о раду Тима за професионални развој	Руководилац Тима, чланови Педагошког колегијума	Руководилац Тима
Јун-август сваке школске године	Прикупљање података о СУ наставника у протеклој школској години	Тим за професионални развој, наставници	Руководилац и чланови Тима за професионални развој
Јун-август сваке школске године	Анализа добијених података о стручном усавршању и предлози за унапређење професионалног развоја запослених	Руководилац и чланови Тима за професионални развој	Руководилац и чланови Тима за професионални развој
Стална активност	Архивирање потврда о СУ запослених	Руководилац и чланови Тима за професионални развој	Руководилац Тима за професионални развој

Јун, 2024.	Евалуација рада тима и извештавање о раду На	Руководилац Тима за професионални развој, чланови тима	Руководилац Тима за професионални развој
------------	--	--	--

Школа и ове школске године организује семинар селектован на основу потреба наших запослених и на основу резултата процеса самовредновања и акционог плана за школско развојно планирање (Годишњи лични планови стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину дати су као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину и налазе се у стручној служби).

Ове школске године на нивоу установе планиран је семинар на тему **Етос-а**.

План извођења угледних/огледних и интегративних часова за школску 2023/2024.

d годину

Р.б р.	Разред /о дељењ е	Реализатор	Наставни предмет	Месец одржавања
1.	1/9	Данијела Митровић	Математика	Април
2.	1/2	Весна Динић	Математика	Новембар
3.	1/5	Мирјана Стојковић	Српски језик	Мај
4.	2/6	Марина Стојановић	Математика	Март
5.	3/8	Бранка Коцић	Математика	Фебруар
6.	2/2	Александар Ценић	Математика	Јун
7.	4/9	Марина Тошић	Математика	Мај
8.	3/9	Љиљана Стаменковић	Математика	Мај
9.	1/3 и 3/3	Вукица Митић	Свет око нас	Децембар
10.	2/8	Милена Стевановић	Српски језик	Новембар
12.	2/6	Невена Илић	Српски језик	Април
13.	2/11	Виолета Јевтић	Свет око нас	Март
14.	1/10	Снежана Милошевић	Свет око нас	Април
15.	2/10	Мира Пејчић	Математика	Април

16.	1/13, 3/13	Јасмина Митић	Српски језик	Април
17.	2/3	Јадранка Миљковић	Ликовна култура	Април
18.	3/11	Милена Нешић	Природа и друштво	Мај
19.	4/11	Лидија Цветковић	Математика	Март
20.	2/12, 3/12	Биљана Младеновић	Математика	Мај
21.	2/9	Горан Стевановић	Математика	Новембар
22.	3/8	Вишња Тошић	Математика	Мај
23.	3/10	Ивица Митић	Физичко и здравствено васпитање	Мај
24.	1/6	Соња Јовановић	Математика	Децембар
25.	4/4	Јелица Васић	Српски језик	Април
26.	4/3	Зоран Динић	Физичко и здравствено васпитање	Мај
27.	1/8	Оливер Митровић	Математика	Април
28.	2/1	Јелена Вучић	Српски језик	Јун
29.	1/10	Горица Пејчић	Физичко и здравствено васпитање	Април
30.	1/12, 4/12	Бобан Смиљковић	Српски језик	Јануар
31.	1/1	Сања Станковић	Свет око нас	Децембар
32.	3/6	Горица Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	Мај
33.	4/1	Весна Симоновић	Природа и друштво	Октобар
34.	2/14	Борис Илић	Свет око нас	Април

35.	2/7, 3/7, 4/7	Наташа Петровић, Александра Васковић, Јована Нешић Коцић	Енглески језик, Природа и друштво, Свет око нас	Јун
36.	4/2	Предраг Јовановић	Математика	Март
37.	1/2	Предраг Јовановић	Математика	Октобар
38.	2/13	Снежана Петровић	Српски језик	Децембар
29.	8. разред	Виолета Вукотић	Српски језик и књижевност	Март
30.	4/2	Ведрана Живановић	Енглески језик	Мај
31.	4. разред	Нада Томовић	Енглески језик	Јануар
32.	5/1	Јелена Јованчић	Енглески језик	април
33.	6/6	Милена Џунић	Енглески језик	Децембар
34.	5. разред	Ђурђица Митић	Француски језик	Мај
35.		Зоран Милић	Француски језик	Мај
36.	6/4	Данијела Цветковић	Енглески језик	Октобар
37.	6. разред	Ирена Стевановић	Енглески језик	Мај
38.	4/1	Јулија Веселић	Енглески језик	Новембар
39.	5. разред	Данијела Стојановић	Српски језик и књижевност	Децембар
40.	5. разред	Горица Станковић	Српски језик и књижевност	Април
41.	6. разред	Тамара Стевановић	Српски језик и књижевност	Март
42.	7. разред	Тања Стојановић	Српски језик и књижевност	Мај
43.	5. разред	Љиља Ђорђевић	Француски језик	Мај

44.	5. разред	Драгана Лазаревић	Српски језик и књижевност	Фебруар
45.	3. разред	Тијана Николић	Енглески језик	Октобар
46.	5. разред	Ангелина Чарапић	Француски језик	Мај
47.	6/8,9	Биљана Стаменковић	Верска настава	Фебруар
48.	5. разред	Марија Динић Симић	Историја	Мај
50.	8. разред	Јасмина Радоњић Саша Стојковић Дејан Стојковић	Физичко и здравствено васпитање	Октобар
51.	8. разред	Дејан Стојковић,	Физичко и здравствено васпитање,	Октобар
52.	6/2	Марија Цветковић	Биологија	Април
53.	5. разред	Милица Павловић	Биологија	Мај
54.	5. разред	Сузана Перић	Биологија	Октобар и април
55.	7/9. разред	Милица Петковић	Математика	Април

56.	5/5	Ненад Цветковић, Маја Савић	Математика Музичка култура	Мај
57.	8. разред	Дејан Митровић	Математика	Септембар
58.	5. и 7. разред	Горана Петковић	Математика	Март, април
59.	6. разред	Тамара Антић Миљана Костић	Математика	Мај
60.	6. разред	Загорка Стаменковић	Математика	јун
61.	6. разред	Ивана Рајковић	ТиТ	Април

62.	7/4	Надица Протић	ТиТ	Септембар
63.	8. разред	Весна Рашић	ТиТ	Децембар
64.	7/4	Марко Стојковић	ТиТ	Септембар
65.	7. разред	Драган Ранковић	Физика	Март
66.	8/2. разред	Слађана Димитријевић Десанка Ранђеловић	Математика	Април
67.	6. разред	Зоран Вељковић	Физика	Март-Април
68.	8. разред	Биљана Симић	Хемија	Новембар
69.	7. разред	Душица Стошић	Хемија	Април
70.	7. разред	Биљана Китановић	Хемија	Октобар
71.	7. разред	Александра Илић	Биологија	Мај
72.	4/5	Радован Филиповић	Српски језик	децембар
73.	3/1	Сандра Перић	Српски језик	Новембар
74.	6/5	Драган Павловић	Информатика и рачунарство	Март
75.	2/4	Тањица Станковић	Математика	Децембар
76.	8.разред	Милан Тасић	Информатика и Рачунарство	Децембар
77.	2/2	Маја Јовановић	Свет око нас	Новембар
78.	1/7	Александра Станковић	Свет око нас	Мај

79.	5.разред	Драган Илић	Биологија	Мај/Јун
-----	----------	-------------	-----------	---------

Руководилац Тима за професионални развој:
Винка Димитријевић Тасић

Чланови Тима:

1. Драган Павловић
2. Десанка Ранђеловић
3. Милена Нешић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У школи постоји Ученички парламент чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. У одељењима седмог и осмог разреда бирају се по два ученика који чине чланове Ученичког парламента. Организација и рад Ученичког парламента усклађена је са Законом о основама система образовања и васпитања и Конвенцијом о правима детета.

План активности по месецима

Време реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Септембар 2023.	<i>Конституисање Ученичког парламента школе (избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе)</i>	чланови УП	чланови УП
Септембар 2023.	<i>Упознавање изабраних представника одељења VII и VIII са Пословником о раду УП (разговор о новом начину почетка школске 2023/2024. године)</i>	чланови УП	Наставници, педагог/психолог
Септембар 2023.	<i>Разматрање плана рада УП за школску 2023/24. годину</i>	чланови УП	Руководилац УП, педагог/психолог
Септембар 2023.	<i>Учешће у реализацији пројекта «Рециклирај, доминирај, профитирај» - подела задужења и праћење реализације активности</i>	Чланови УП, Тим за пројекте, м за међупредметне компетенције и предузетништво	Руководилац УП

Септембар 2023-Јун 2024	<i>Пројекат “Хајде да будемо ђаци за понос”- Правила понашања и кодекс облачења</i>	Чланови УП и ВТ	Руководилац УП, педагог/психолог
Септембар 2023.	<i>Обележавање “Европског дана језика”-26.септембар</i>	Чланови Ученичког парламента, педагог/психоло г и наставници страних језика	Руководилац УП
Септембар 2023-Јун 2024	<i>Кутија поверења</i>	Педагог/психо лог	Ученички парламент
Септембар202 3-Јун 2024	<i>Пројекат „Учимо сви заједно“</i>	Чланови УП	Ученички парламент
Септембар 2023. - јун 2024.	<i>Сарадња са Вршњачким тимом</i>	Чланови ВТ	Педагог/психолог Наставници
Септембар 2023. - јун 2024.	<i>Иницирање хуманитарне акције по избору УП</i>	Ученици, родитељи/друг и законск и заступници, натавници, ЦК	Одељењки старешина, педагог/психолог
Септембар 2023 -јун 2024.	<i>Акције уређења школског простора - Метла без дршке</i>	Чланови УП и ВТ, ученици	Одељењски старешина, наставници
Октобар 2023.	<i>Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље (израда планова о дечјим правима и постављање у холу школе)</i>	Чланови УП и ВТ	Руководилац УП,

Октобар 2023.	<i>Информисање УП о програму професионалне оријентације</i>	Чланови Ученичког парламента, педагог/психолог и чланови тима за професионалну оријентацију	Чланови тима за професионалну оријентацију и руководилац УП
Октобар 2023.	<i>Обележавање Дана здраве хране</i>	Ученици, наставници	Тим за заштиту животне средине
Октобар 2023.	<i>Учешће у обележавању Дана школе (8.11.)</i>	Ученици, чланови УП и ВТ	Чланови УП, руководилац УП и ВТ
Новембар 2023.	<i>Обележавање Дана просветних радника - замена улога Наставник у школској клупи</i>	Чланови УП, ученици	Наставници, руководиоци УП
Новембар, 2023..	<i>Израда паноа/презентације на тему „Толеранција“ (Међународни дан толеранције (16.11.)) – разговор о толеранцији и различитости – едукативни спот „Не ругај се“</i>	Чланови УП и ВТ	Учитељи и наставници ликовне културе, руководиоци УП, ВТ
Новембар 2023.	<i>Табеларни приказ постигнутог успеха на првом класификационом периоду и анализа истог Мере за унапређење успеха</i>	Чланови УП педагог/ психолог	Руководилац УП
Децембар 2023.	<i>„Дрво лепих новогодишњих жеља“</i>	Ученици	Одељењске
	<i>Извештај о раду УП</i>	Руководиоци	старешине, чланови ВТ, УП Руководиоци
Јануар, 2024.	<i>Учешће у обележавању школске славе „Свети Сава“</i>	Чланови УП, педагог/ психолог	Чланови Ученичког парламента и руководилац УП

Јануар, 2024.	<i>Изложба дечијих радова на тему „Без насиља је лепше“</i>	Ученици Чланови УП,ВТ, педагог/психолог	Одељењске старешине, Наставници ликовне културе, УП, ВТ, педагог/психолог
Фебруар, 2024.	<i>Табеларни приказ постигнутог успеха на полугодишту и анализа истог Упознавање ученика са активностима око завршног испита</i>	Чланови УП, педагог/психолог	Чланови Ученичког парламента и руководиоца УП
Фебруар, 2024.	<i>Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2) - организовање Недеље лепих речи</i>	Чланови УП, ученици	Чланови УП, наставници српског језика
Фебруар, 2024.	<i>Обележавање Међународног дана против вршњачког насиља (24.2)- Дан розих мајица</i>	Чланови УП, педагог/психолог	Чланови УП, руководиоца УП, одељењске старешине, наставници, учитељи
Март 2024.	<i>Продајна изложба поводом 8. марта (у нижим разредима) Организовање сарадње са родитељима - Моја мама је мој понос (у вишим разредима)</i>	Ученици, учитељи, наставници ликовне културе, Родитељи	Руководилац УП, одељењске старешине
Март 2024.	<i>Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.март)</i>	Ученици, чланови УП, ВТ, одељењске старешине	Руководиоци УП, ВТ, одељењске старешине, педагошки асистент
Април, 2024.	<i>7.4.- Светски дан здравља - стручно предавање (сарадња са домом здравља Дољевац) Предавање на тему «Наркоманија и штетни утицај психоактивних супстанци»</i>	Ученици, стручни сарадник, одељењске старешине	ЦК, ДЗ, УП и ВТ
Април 2024.	<i>Обележавање Дана планете Земље (22.4.)</i>	Ученици, чланови УП, ВТ, наставници биологије	УП, ВТ

Април, 2024.	<i>Обележавање Дана Рома</i>	Ученици чланови УП, педагошки асистент	УП
Мај, 2024.	<i>Међународни дан породице – израда паноа са цитатима о породици</i>	Ученици, родитељи/друг и законски заступници, наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	УП, ВТ
Мај 2024.	<i>Предавање о штетности пушења Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)</i>	Одељењске старешине	Чланови УП, ВТ и ЦК
Мај, 2024.	<i>Избор «нај-друг»</i>	Ученици	УП, ВТ
Мај 2024.	<i>Давање мишљења о избору Ученика генерације</i>	Чланови УП	Руководилац УП, педагог/ психолог
Јун 2024.	<i>Анализа рада и предлог плана за наредну школску годину</i> <i>Извештај о раду УП</i>	Чланови УП	Руководилац УП

Руководилац Ученичког парламента:
Данијела Цветковић

Чланови Тима:

1. Јулија Веселић
2. Ирена Стевановић
3. Наташа Ђорђевић

ВРШЊАЧКИ ТИМ

У школи постоји Вршњачки тим чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. Вршњачки тим чине по два представника из сваког разреда другог циклуса образовања и васпитања.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности - другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

План активности по месецима

Време реализације	Назив активности	Учесници	Носиоци активности
Септембар, 2023.	<i>Конституисање Вршњачког тима школе (избор руководства и записничара)</i>	Одељењске старешине	Руководилац Вршњачког тима
	<i>Упознавање изабраних представника са планом рада</i>	Чланови Вршњачког тима	Руководилац Вршњачког тима
	<i>Разматрање плана рада ВТ за школску 2023/24. годину</i>	Одељењске старешине, чланови Вршњачког тима	Наставници, педагог/психолог
Октобар, 2023.	<i>Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље («Наша недељна порука»), израда паноа о дечијим правима и постављање у холу школе</i>	Чланови Вршњачког тима	Чанови Ученичког парламента
	<i>Доношење одељењских правила</i>	Ученици, чланови Вршњачког тима, Одељењски старешина, педагог/психолог	Вршњачки тим, одељењске старешине
Новембар, 2023.	<i>Договор око обележавања прославе Дана школе</i>	Наставници и ученици задужени за припрему	Педагог/ психолог, наставници,

		програма , Вршњачки тим	чланови Ученичког парламента
	<i>Подришка реализацији акција „Недеља толеранције“ – израда литералних/ликовних радова на тему: «Толеранција» или предавање</i>	Ученички парламент, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Вршњачки тим
	<i>Обележавање Дана просветних радника: „Ја у улози наставника“</i>	Ученици, Наставници	Вршњачки тим
Децембар, 2023.	<i>„Дрво летих новогодишњих жеља“</i>	Ученици	Одељењске старешине, Вршњачки тим
	<i>Међународни дан људских права – читање информативно- едукативног текста</i>	Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Одељењске старешине
Јануар, 2024.	<i>Изложба дечијих радова на тему „Без насиља је лепше“</i>	Ученици	Одељењске старешине, Наставници ликовне културе
Фебруар, 2024.	<i>Обележавање Дана розих мајица</i>	Ученици	Вршњачки тим, Ученички парламент
Март , 2024.	<i>Обележавање Међународног дана елиминације расне дискриминације</i>	Ученици, чланови Вршњачког тима, Одељењски старешина, педагог/психолог	Одељењски старешина
Април,	<i>Обележавање Светског дана</i>	Вршњачки тим	Наставници

2024.	здравља		биологије, одељењске старешине
	<i>Избор за »нај-друг«</i>	Ученици	Вршњачки тим
Мај 2023.	<i>Међународни дан породице - израда паноа са цитатима о породици</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, педагог/психолог, Одељењски старешина	Библиотекар, Ученички парламент, Вршњачки тим
	<i>Обележавање Светског дана без дуванског дима</i>	Одељењске старешине	Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима и Црвени крст
Јун, 2024.	<i>Анализа рада Вршњачког тима у протеклој школској година и предлог Програма рада за следећу школску годину</i>	Чланови Вршњачког тима, педагог/психолог	Руководилац Вршњачког тима
Јануар, 2024. Јун, 2024 .	<i>Извештавање о раду Вршњачког тима</i>	Чланови Вршњачког тима	Руководилац Вршњачког тима
Септембар 2023. -Јун 2023.	<i>Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	Чланови Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	Чланови Вршњачког тима
	<i>Медијаторске радионице</i>	Чланови Тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	Чланови Вршњачког тима
	<i>Сарадња са Ученичким парламентом</i>	Чланови Ученичког парламента	Чланови Вршњачког тима

	<i>Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију</i>	Чланови Тима за професионалну	Чланови Вршњачког тима
		оријентацију, Ученички парламент	
	<i>Праћење програма здравствене заштите и организовање презентација на тему здравих стилова живота</i>	Ученици	Чланови Вршњачког тима, Црвени крст
	<i>Вршњачка подршка учењу и прилагођавању ученика – избор ученика ментора</i>	Ученици	Чланови Вршњачког тима
	<i>Акције уређења школског простора</i>	Чланови вршњачког тима	Ученички парламент
	<i>Иницирање хуманитарне акције по избору ВТ</i>	Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, Вршњачки тим	Одељењски старешина, педагог/психолог, Црвени крст
	<i>Сарадња са организацијама које су задужене за рад у домену малолетничке деликвенције</i>	Ученички парламент, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Вршњачки тим

Руководилац Вршњачког тима:
Драгана Лазаревић

Чланови Тима:

1. Јасмина Радоњић
2. Милица Павловић
3. Надица Протић

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Процедура интерног осигуравања квалитета школе врши се сваке године за неку област евалуације (области које су у фокусу), док се комплетан поступак осигурања квалитета (за све области евалуације) обавља сваких четири до пет година. Процес интерног осигуравања квалитета спроводи Тим за самовредновање, који је именован посебно за ову прилику од стране директора. Извештај са резултатима директор подноси наставном, односно Педагошком већу, Савету родитеља, органу управљања и надлежној школској управи.

Након завршене процедуре самовредновања, а на основу објављеног извештаја, институција саставља развојни план.

План активности по месецима

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности	Очекивани исходи
<i>Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и избор руководиоца тима</i>	Септембар	Записник о раду тима	Наставничко веће	Ефикасан рад ТОКРШ
<i>Израда програма рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</i>	Септембар	ГПРШ	Руководилац тима	Квалитетнији рад ТОКРШ
<i>Анализа података добијених након иницијалног тестирања ученика</i>	Септембар	Записници о раду стручних већа и записник ТОКРШ	Руководилац тима	Боља постигнућа ученика

<i>Формирање базе планава, припрема и извештаја</i>	Септембар	Извештаји и записници	Вођење евиденције о документацији: Планови и припреме - стручна служба; Тимови - координатори; Стручна и одељенска већа, записници – руководиоци већа	Пружање подршке у раду наставницима
<i>Организовање семинара који јача компетенције К3 – за подршку развоја личности детета и ученика и/или К4 – за комуникацију и сарадњу</i>	Током школске године	Понуде за организацију семинара	Руководилаци Тима за професионални развој и ТОКРШ	Наставници су похађали семинар Боља комуникација ученик-ученик и ученик-наставник и смањен број случајева насиља 1. и 2. нивоа
<i>Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2022/2023</i>	Септембар	Извештај о раду школе	Чланови тима	Корекција ГПРШ за текућу школску годину
<i>Разматрање ГПРШ за 2023/24- давање сугестија</i>	Септембар	ГПРШ	Чланови тима	Израђен квалитетан ГПРШ
<i>Учешиће у изради новог ШРП</i>	Септембар	Записник ТОКРШ, ШРП	Стручна служба, координатори тимова и стручних већа	Израђен квалитетан ШРП
<i>Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова</i>	Септембар	Записник са састанка тима	Чланови тима	Ефикаснији рад стручних већа и тимова
<i>Израда Акционог плана ТОКРШ</i>	Септембар	Записник тима	Чланови тима	Подела задужења у оквиру тима и дефинисање динамике рада

<i>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на првом класификационом периоду</i>	Новембар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Образовне активности се реализују по плану и програму Боља постигнућа ученика
<i>Праћење динамике формативног и сумативног оцењивања по предметима</i>	Новембар	ЕсДневник	Чланови ТОКРШ – подела задужења	Бољи успех ученика на полугођу Увид у: динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика
<i>Подсећање наставника на процедуре за дефинисање закључне оцене</i>	Новембар	Записник са седнице НВ	Координатор ТОКРШ	Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању
<i>Анализа недовољних оцена (3 и више) на првом класификационом периоду</i>	Новембар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Боља постигнућа ученика
<i>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</i>	Новембар	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	Повећана мотивација наставника за напредовање у струци
<i>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	Новембар	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	Поступање у складу са законом свих актера школског живота

<i>Анализа остваривања ГПРШ и ШРП – анализа рада тимова</i>	Јануар	Извештаји и записници	Координатори тимова, Руководиоци стручних већа, Руководиоци одељењских већа, Стручна служба	Увиђање редовности и правилности рада (оставривање планираних активности) тимова
<i>Праћење реализације активности на основу Акционог плана ТОКРШ</i>	Јануар	Извештаји и записници	Чланови тима	ТОКРШ реализује активности према планираној динамици
<i>Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу</i>	Јануар	Извештаји и записници	Чланови тима	Одклањање недостатака уочених инспекцијским надзорима
<i>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на полугодишту</i>	Јануар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Образовне активности се реализују по плану и програму Боља постигнућа ученика
<i>Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту</i>	Јануар	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Боља постигнућа ученика
<i>Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих</i>	Јануар	Записник тима	Чланови тима	Смањен број ученика који излазе из образовног система
<i>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</i>	Јануар	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	Повећана мотивација наставника за напредовање у струци

<i>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	Јануар	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	Поступање у складу са законом свих актера школског живота
<i>Израда полугодишњег извештаја о раду ТОКРШ</i>	Јануар	Извештај тима	Руководилац тима	Израђен је извештај ТОКРШ
<i>Праћење активности у вези са пројекта који су битни за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	Током године	Пројекти, извештаји, записници	Тим за израду пројеката	Реализују се пројекти који обезбеђују развој установе
<i>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</i>	април	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови,	Тим за самовредновање	Резултати на такмичењима су бољи у односу на прошлу школску годину
<i>Вредновање резултата рада наставника</i>	април	Такмичења, Самовредновање	Тим за самовредновање	Наставници су награђени за постигнуте резултате и залагање
<i>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на трећем класификационом периоду</i>	април	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Образовне активности се реализују по плану и програму Боља постигнућа ученика
<i>Анализа недовољних оцена (3 и више) на трећем класификационом периоду</i>	април	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Боља постигнућа ученика
<i>Анализа остваривања међупредметних компетенција</i>	април	Резултати пробног завршног испита текуће школске године и Завршног испита из	Чланови тима; Тим за развој међупредметних компетенција	Ученици постижу боље резултате развијањем међупредметних компетенција

		предходне школске године	и предузетништва	
<i>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</i>	април	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	Повећана мотивација наставника за напредовање у струци
<i>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	април	Извештаји, записници	Секретар школе, Чланови тима	Поступање у складу са законом свих актера школског живота
<i>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске 2023/2024. године</i>	Јун	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Образовне активности се реализују по плану и програму Боља постигнућа ученика
<i>Анализа недовољних оцена (3 и више) на крају школске године</i>	Јун	Извештаји о раду ОВ	Руководиоци већа	Боља постигнућа ученика
<i>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</i>	Јун	Захтеви за напредовање	Руководилац тима	Повећана мотивација наставника за напредовање у струци
<i>Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу</i>	Јун	Извештаји и записници	Чланови тима	Одклањање недостатака уочених инспекцијским надзорима
<i>Анализа остваривања ГПРШ и ШРП – анализа рада тимова</i>	Јун	Извештаји и записници	Координатори тимова, Руководиоци стручних већа, Руководиоци одељењских	Увиђање редовности и правилности рада (оставривање планираних активности) тимова

			већа, Стручна служба	
<i>Анализа резултата на завршном испиту школске 2023/2024. године</i>	Август	Записник о раду тима	Чланови тима	Ученици постижу боље резултате развијањем међупредметних компетенција
<i>Давање смерница и сугестија за ГПРШ и самовредновања за школску 2024-2025</i>	Август	Записник тима	Чланови тима	Израђен квалитетан ГПРШ
<i>Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а</i>	Август	Извештај, записник тима	Чланови тима	ШРП је реализован у складу са планираним активностима
<i>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</i>	Август	Записник тима	Чланови тима	Одклоњене су сметње за почетак нове школске године
<i>Израда извештаја о раду тима</i>	Август	Извештај	Координатор тима	Израђен је извештај о раду ТОКРШ

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:
Драгана Лазаревић

Чланови Тима:

1. Јасмина Радоњић
2. Оливер Митровић
3. Драган Илић
4. Миливоје Петровић
5. Представник Ученичког парламента

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ради обезбеђивања квалитета рада у школи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Наставничко веће школе усагласио се да се у школској 2023/24. години вреднује области Етос и Подршка ученицима.

План активности по месецима

Време	Предвиђене активности	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања	Носиоци активности
Септембар 2023.	<i>Формирање тима и израда плана рада за школску 2023/24.г.</i>	Формиран Тим на нивоу школе; Израђен план рада Тима за школску 2023/24. г.	Записници одржаних састанака Тима, Плана рада тима, Годишњи план рада школе	Директор, чланови Тима за самовредновање
Септембар-Октобар 2023.	<i>Припрема материјала за спровођење анкетања (чек листе, упитници за наставнике)</i>	Израђена чек листа и упитник за снимање стања у школи из наведених области	Чек листа. Упитник за наставнике.	Чланови Тима за самовредновање
Октобар – Новембар 2023.	<i>Анкетирање дефинисаних циљних група и снимање стања у школи</i>	Реализовано анкетирање и стварање реалног увида у школи из	Упитник, Записници одржаних састанака Тима	Чланови Тима за самовредновање, наставници.

		наведених области		
Новембар - Децембар 2023.	<i>Анализа упитника, обрада података и израда Акционог плана</i>	Резултати спроведеног анкетања; Дефинисане активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације	Извештај о самовредновању, Акциони план	Чланови Тима за самовредновање.
Новембар 2023. -Јун 2024.	<i>Праћење реализације планираних активности</i>	Достизање пожељног нивоа остварености у наведеним кључним областима	Извештаји носиоца активности о реализацији планираних активности	Чланови Тима за самовредновање.
Новембар 2023. -Јун 2024.	<i>Праћење остваривања Акционог плана</i>	Доследна и континуирана инплементација Акционог плана	Извештај о праћењу и остваривању планираних активности	Чланови Тима за самовредновање.
Јануар 2024. Јун 2024.	<i>Извештавање о раду Тима за самовредновање</i>	Остварност годишњег плана рада Тима - Увид у стање након спроведених активности	Извештаји о реализованим активностима	Руководилац тима за самовредновање

Руководилац Тима за самовредновање:
Милица Петковић

Чланови Тима:

1. Горан Илић
2. Предраг Анто
3. Ненад Денчић
4. Загорка Стаменковић
5. Представник локалне самоуправе

6. Представник Савета родитеља
7. Представник Ученичког парламента

ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЂЕЊА НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА

Родитељ/други законски заступник који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

- Могућностима уписивања детета у нашу школу;
- Упознаје се са наставним предметима - страним језиком , изборним програмима, који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети;
- Упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика;

Процедура пријема новодошлих ученика

1. Родитељ/други законски заступник ученика попуњава захтев за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство;
2. Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика;
3. Стручни сарадници упознају све чланове одељењског већа о поднетом захтеву родитеља/другог законског заступника за пријем новог ученика у школу и упознају их са педагошким профилем ученика, породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика.

План за распоређивање у одељење

1. Стручни сарадници заједно са одељењским већем процењују и одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју ученика из осетљивих група, број ученика са тешкоћама...);
2. Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика

одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новодошлог ученика

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима;
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама;
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:
 - Одељењски старешина информише родитеље/друге законске заступнике;
 - Одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању;
 - Одељењски старешина разговара са учеником о узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку;
 - Одељењски старешина евидентира испољене тешкоће;
 - Одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима/другим законским заступницима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице;
 - Психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу/другом законском заступнику и одељењском старешини;
4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика;
5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их;
6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новодошле ученике.

ПЛАН ПРИЈЕМА НОВОДОШЛИХ НАСТАВНИКА

Новодошли наставник се по пријему у школу упознаје са директором, кратким историјатом школе и главним специфичностима рада у школи, нормом непосредног рада, обавезама и одговорностима. У томе учествује директор, стручна служба и секретар школе.

После упознавања са његовом професионалном оспособљеношћу и радном биографијом наставнику се предоче радни задаци, потребе и очекивања школе у погледу рада и радне дисциплине. Уколико је у питању почетак или замена наставника, за тај дан, понуде му се припреме за рад наставника који већ обавља ту врсту посла.

Представљање радника колективу ради помоћник директора или неко од стручних сарадника. Затим се нови наставник упознаје са просторним распоредом школе,

учионицама и осталим просторијама у школи. Стручни сарадник или помоћник директора даје дневник рада новодошлом наставнику, води га на први час и представља ученицима, зависно од става наставника, искуства или договора, стручни сарадник или директор присуствује првом часу или само делу часа.

Након неколико дана адаптације и разговора са новим наставником од стране педагога/психолога, договара се посета часу, ради првог увида у рад новодошлог наставника, том приликом, после часа, педагога/психолога износи запажање о раду наставника у одељењима у којима предаје. Уколико се ради о почетнику у наставном раду на првој седници Стручног већа, предлаже се ментор из струке, кога директор именује решењем. Прва три месеца приправник ради под непосредним надзором ментора. Директор, педагог/психолог и ментор у наредних годину дана посећују часове наставника почетника чешће него друге наставнике.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање ученика се односи на оне ученике који су прекинули своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства.

Низак социоекономски статус и изостајање са часова су два најчешћа фактора осипања код наших ученика (15 % ученика су ромске националности).

Иако постоји систем ране идентификације ученика који имају емоционалне, социјалне, здравствене или проблеме у учењу, одељењске стерешине, стручни сарадници и родитељи нису успели да спрече одлазак неких ученика.

У септембру месецу 2022. године, представници наше школе похађали су обуку за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика. Ове школске године увешћемо систем ране идентификације ученика под ризиком од осипања, користећи предложени инструмент.

Акциони план за превенцију осипања ученика доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања. Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26 Закона о основном образовању и васпитању, и члан 9 Закона о средњем образовању и васпитању).

С обзиром на претходно наведено, након идентификације ученика који су под ризиком од напуштања школовања, школа ће приступити изради акционог плана са конкретизованим активностима који ће бити имплементиран у сва важна школска документа.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
Увођење функционалног система ране идентификације	Одељењски старешина.	Септембар/октобар Школска 2023/24.	Успостављен је систем.

ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуалних мера превенције.			
Одељењске старешине информишу помоћника директора и педагошко-психолошку службу о намери ученика или родитеља о напуштању школе.	Одељењски старешина.	Одмах по сазнању о намери .	Дневник раа педагошко психолошке службе и евиденција и ученички досије
Едукација родитеља о значају образовања за добробит ученика.	Педагог, психолог, Одељењски старешина.	Одмах по сазнању о намери .	Подигнута свест о значају образовања ученика
Оснаживање родитеља ученика који желе да напусте школу у својој воспитној улози	Педагог, психолог.	По савету одељењског старешине .	Евиденција помоћника директора, педагога и психолога (месечно)
Пружање подршке наставницима за рад са идентификованим ученицима. Пружање подршке ОС за рад са идентификованим ученицима.	Педагог, психолог	У току прве недеље по сазнању о намери.	Педагог, психолог-једном недељно од обавештавања предметног наставника.
Идентификовање потреба и пружање подршке ученицима .	Одељењски старешина педагог, психолог	Договор одељењски старешина педагог, психолог.	Евиденција помоћника директора
Увођење додатних мера, упознавање ученика са значајем вршњачке подршке.	Одељењски старешина вршњачки тим	Договор одељењски старешина, вршњачки тим педагог, психолог.	Евиденција помоћника директора
Евалуација рада. Анализа предузетих мера и активности. Креирање нових мера	Педагог	Полугодиште и крај наставне године.	Извештај

КРЕТАЊЕ КРОЗ ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ

План транзиције

За свако дете, ученика који остварује право на додатну подршку, Школа планира и спроводи посебне мере за припрему ученика за прелазак у нови циклус, односно ниво образовања, или прелазак у другу установу, као и мере за припрему образовне установе у коју се укључује дете и ученик.

Кретање ученика кроз систем школовања подразумева:

1. Укључивање у образовну институцију;
2. Прелазак са једног нивоа образовања на други;
3. Прелазак из установе у установу;
4. Прелазак из развојне групе у васпитну групу у предшколском васпитању и образовању, односно из одељења за децу са сметњама у развоју у редовно одељење.
5. Завршетак школовања и припрема за самостални живот у заједници.

У циљу остваривања подршке коју добија ученик Тим за инклузивно образовање Школе коју похађа ученик је у обавези да најмање три месеца пре преласка ученика успостави сарадњу са Тимом Школе у којој ученик наставља да стиче образовање. Сарадња установа траје најмање још три месеца од тренутка укључивања у другу образовну установу.

Тим за инклузивно образовање у сарадњи са педагошким асистентом плански и континуирано пружа подршку ученицима са сметњама у развоју и из социјално осетљивих и нестимулативних средина:

- Води рачуна о континуитету њиховог школовања;
- Спроводи инклузивно образовање;
- Обезбеђује им социјалну и здравствену заштиту;
- Штити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Брине о њиховој безбедности;
- Професионално их усмерава;
- Различитим активностима побољшава им услове живота;
- Обезбеђујемо присуство родитеља/законског заступника настави током периода прилагођавања
- Школа има разгранату мрежу сарадње;
- Води рачуна о тајности података.

План активности по месецима:

Време реализације	Активност	Учесници	Носиоци Активности
Март, 2024.	Сарадња са предшколским установама у циљу обавештавања родитеља о могућности посете школи и упознавања предшколца са просторијама и активностима школе.	Представници ПУ, васпитачи, руководство школе, стручни сарадници, учитељи, родитељи, деца	Представници ПУ и школе
Март, 2024.	Организовање посета предшколаца школи, обилазак и упознавање са активностима.	Васпитачи, предшколци, учитељи, стручни сарадници	Стручни сарадник
Април, 2024.	Организовање тестирања будућих првака, сарадња са родитељима и прикупљање информација о функционисању детета и специфичним потребама детета.	Стручни сарадници, родитељи, деца	Стручни сарадници
Април-мај, 2024.	Пружање основних информација родитељима и деци о функционисању школе, са циљем лакше и брже адаптације детета и његове породице.	Стручни сарадници, помоћници директора, родитељи, деца	Стручни сарадници, помоћници директора

Март-април, 2024.	Сарадња са предшколском установом у циљу обезбеђивања информација о постигнућу деце, понашању, социјалном функционисању, потребама, навикама...	Васпитачи, стручни сарадници	Васпитачи, стручни сарадници
Април-мај, 2024.	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља, упознанвање са потенцијалним учитељем.	Стручни сарадници	Стручни сарадници
Септембар-октобар, 2023.	Праћење ученика током периода адаптације приликом поласка у први разред.	Учитељи, стручни сарадници, ученик	Учитељи, стручни сарадници
У току школске године	Ученике петог разреда одељењске старешине и стручна служба континуирано прате како би се обезбедило адекватно прилагођавање ученика на нову средину и нови начин рада у предметној настави.	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици	Наставници, стручни сарадници
У току школске године	Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе	Учитељи, наставници, стручни сарадници,	Одељењске старешине, стручни сарадници

	– саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	родитељи, ученици	
Јун, 2024.	Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају. Присуство потенцијалних одељењских старешина завршним родитељским састанцима и приредбама ученика четвртог разреда.	Учитељи, наставници	Учитељи
У току школске године	Организација посета ученика из издвојених одељења осморазредним школама.	Ученици, родитељи, учитељи, помоћници директора	Учитељи, помоћници директора
Јун, 2024.	На седницама ОВ учитељи упознају потенцијалне одељењске старешине и Предметне	Учитељи, наставници	Учитељи

	наставнике са специфичностима ученика.		
Јун, 2024.	Када је потребно учитељ и стручни сарадници, педагошки асистент врше расподелу ученика четвртог разреда према потребама ученика.	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Стручни сарадници
Једном у току полугодишта	Два пута годишње држање часова од стране предметних наставника ученицима четвртог разреда.	Наставници, ученици	Наставници
Током текуће школске године	Рад на откривању интересовања и потенцијала са ученицима осмог разреда, каријерно саветовање и помоћ при одабиру школе. По потреби примена теста за процену професионалних интересовања.	Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици	Одељењске старешине, стручни сарадници
Друго полугодиште школске године	Реализација радионица на тему професионалне оријентације у оквиру рада одељењске заједнице.	Одељењске старешине, ученици	Одељењске старешине
Мај, 2024.	Израда плана транзиције за ученике који	Наставници, ОС, родитељи, стручна служба	Тим за додатну подршку

	прелазе у наредни циклус образовања а раде по ИОП-у		
Мај, 2024.	Организовање презентације средњих школа.	Помоћник директора, представници средњих школа, ученици	Помоћник директора, представници средњих школа

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој Школског програма пратиће реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ.

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
<i>Формирање тима и израда плана рада за школску 2023/24.г.</i>	Формиран Тим на нивоу школе; Израђен плана рада Актива за школску 2023/24. г.	Чланови стручног актива за развој Школског програма.	Септембар, 2023.г.	Записник одржаног састанака, Плана рада Актива, Годишњи план рада школе.
<i>Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу усклађивања оперативних планова рада са Школским програмом</i>	Усклађеност оперативних планова са Школским програмом.	Чланови стручног актива за развој Школског програма.	Континуирано током школске 2023/24.г.	Записник одржаних састанака Актива.
<i>Израда Школског програма</i>	Израђен нови Школски програм који је усклађен са Законом и правилницима	Чланови стручног актива за развој Школског програма, наставници разредне наставе.	Јун, 2024.г.	Записник одржаних састанака Актива, Анекс Школског програма.
<i>Праћење реализације Школског програма</i>	Увид у остваривање Школског програма и	Чланови стручног актива за развој	Континуирано током школске 2023/24.г.	Записник одржаних састанака Актива.

	давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада.	Школско г програма.		
<i>Извештај о раду Актива</i>	Упознавање руководећих и стручних органа школе са реализованим активностима Актива	Руководилац Актива	Јануар, 2024.г. Јун, 2024.г.	Извештај о реализацији рада школе, школска 2023/24.г.

Чланови Актива:

1. Бранка Коцић
2. Соња Јовановић
3. Виолета Јевтић
4. Јована Нешић Коцић
5. Ана Лазаревић
6. Марија Динић Симић
7. Душица Стошић

Руководилац стручног актива за развој Школског програма:

Данијела Стојановић

ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

Полазећи од циљева Тим предвиђа план активности :

- тим ће пратити конкурсе пре свега Министарства просвете Републике Србије као и ресорних канцеларија, конкурсе Невладиних организација, као и амбасада.

- у смислу унапређења наставног процеса у светлу актуелних реформи, тим предвиђа развијање информатичких компетенција наставника, интерним пројектима едукације.

- традиционална активност школе на плану културних пројеката којима се школа повезује са локалном заједницом али и учествује у међународној културној сарадњи биће подржана и ове школске године са следећим пројектима: Дигитални лист, Вредне руке дарују нам звуке, Општинска смотра драмских секција, Родитељ партнер. На овим пројектима ће радити пре свега наставници српског језика али и остали заинтересовани. Пројекати предвиђају сарадњу са локалном заједницом и организацијама цивилног друшва.

У активности тима укључује се рад на изради пројектне документације за :

- реконструкцију школа у Дољевцу
- реконструкција школе у Пуковцу
- набавка ИТ опреме

Праћење, израда пројектне документације и конкурисање код надлежног и ресорног државног министарства и канцеларија као и међународних институција, амбасада и невладиних организација у циљу прибављања новчаних и материјалних средстава као и сарадња са надлежним институцијама, организацијама цивилног друштва и појединцима,

ради унапређења услова за рад и боравак ученика и наставника у школи а у циљу побољшања квалитета наставе.

У овој школској години планирамо следеће пројекте:

1. Добро нам дошли, ђеци прваци
2. Европски дан језика
3. Читалићи 2023.
4. Шта драмиш
5. Вуковац
6. Новогодишња чаролија
7. Нова година нам стиже
8. Ускршња радост
9. Знамените мисли знаменитих људи
10. Новогодишњи вашар
11. Ускршњи вашар
12. Мерење, израда мерила. Средња вредност мерења. Грешке мерења
13. Чувамо природу и стварамо, кућица за наше птице од рециклираног материјала
14. Биљке из мог краја
15. Упознајмо комшије кроз науку, музику, спорт
16. Васкршње радости
17. Обележавање Међународног месеца франкофоније
18. Занимљиво Гугл путовање континентима
19. Од семена до дворишта
20. Квизом до знања
21. Селфи
22. Рециклирај, профитирај, доминирај
23. Учимо сви заједно
24. Растимо заједно
25. Растимо заједно

У току школске године овај план се може допунити новим пројектним активностима и другим садржајима занимљивим ученицима и наставницима.

Руководилац Тима за израду пројеката:
Сандра Перих

Чланови Тима:

1. Винка Димитријевић Тасић
2. Небојша Стаменковић
3. Данијела Ибрахим
4. Сандра Перих

ДОБРО НАМ ДОШЛИ, ЂАЦИ ПРВАЦИ
весела приредба у част нових генерација

Време: 1. септембар 2023.

Место: хол школе

Циљ: веселом атмосфером дочекати новајлије школе, прваке и петаке.

Учинити први дан лепим, забавним, опуштајућим.

Показати да је школа у коју долазе ковачница другарства, оаза знања, царевина слова, снова и стихова

Садржај: извести два весела игоказа –СРЕЋАН ПУТ и ХОЋУ У ШКОЛУ И ТАЧКА. Аутор игоказа Власта Н. Ценић.

Режија: аутор текста и професорка српског језика Данијела Стојановић.

Реализатори: професори српског језика Данијела Стојановић, затим ученици 6. разреда из Кочана (јер се са њима могло радити у ток августа и припремити представа).

ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА

Европски дан језика установљен је 2001. године одлуком Савета Европе и уз покровитељство ЕУ у уверењу да је вишејезичност на старом континету драгоцену реалност коју треба сачувати, вредновати и бранити у будућности.

У Европи постоји више од 220 аутохтоних језика, што чини око три одсто од укупног броја језика на свету.

ЦИЉЕВИ

Промовисање савремених европских токова у оквирима толеранције и поштовања језичке и културне шароликости циљ је обележавања Европског дана језика, уз поруку да су језици кључ разумевања међу људима, те да су врата за културу и пасош за поштовање међу различитим културама. Указивање на важност учења језика, јачање вишејезичности и међукултурног разумевања.

НАМЕНА

Подстицање ученика на целоживотно учење језика у школи и изван школе.

НОСИОЦИ

Стручно веће професора страних језика и српског језика.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Ученици ће на часовима страних језика низом активности обележити Европски дан језика. Своје ће радове изложити у школи.

Обележавање Европског дана језика подразумева и квиз познавања Европе.

Квиз представља такмичење за четири осморазредна одељења Основне школе „Вук Караџић“. Одржава се у Јавној библиотеци у Дољевцу. Победничку екипу од четири ученика наградиће центри за учење страних језика (по договору са онима који су у Нишу) или сама школа.

На централној манифестацији наступаће плесачи из Плесног студија у Нишу који ће изводити игре из европских земаља (танго, валцер, ча-ча-ча...) и извођачи музике европских народа (француских шансона, руских романси...)

ВРЕМЕ 26. септембра 2023.

ОКВИРНИ ТРОШКОВИ

У оквиру редовног прорачуна школе.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И КОРИШЋЕЊА РЕЗУЛТАТА

Изложба радова и награда најбољима.

<https://megakviz.com/quizzes/koliko-dobro-poznajes-evropu/50>
https://www.b92.net/putovanja/putuj-srbijom.php?yyyy=2019&mm=01&dd=09&nav_id=1490856
<https://online.seterra.com/sr/vgp/3144>

ЧИТАЛИЋИ 2024.

Неговање и развијање вештина

Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање

„Књига коју смо прочитали, а из ње нисмо ништа забележили, непочитана је књига.”

Деца све мање читају. Пошто савладају технику читања у 1. и 2. разреду, учитељи и наставници претрпани новим садржајима немају времена да се баве читањем и његовим различитим видовима - читање у себи или „са оловком у руци”, тј. истраживачко, критичко, циљано и др. Сва истраживања показују да деца све мање читају, на тестовима показују лоше резултате из области разумевања текста и вештине читања, а и реалност потврђује да нам је фонд речи младих све сиромашнији, упућен на жаргонизме и туђице. Тајна освајања језичке културе – усмене и писмене, лежи у читању. Враћањем књиге у дечје руке, обогатићемо њихов речнички фонд, а тиме и могућности изражавања.

Овим пројектом желимо да научимо ученике основне школе како се води дневник прочитаних књига, као и да ученицима средњих школа укажемо на значај вођења читалачког дневника. Само књига из које је нешто записано, заиста је и прочитана књига. А с обзиром на развој савремених технологија, књига је и електронски запис и блог, и сајт, и вебциклопедија ...

Мотивација

Резултати PIRLS истраживања 2001. и 2006. PIRLS - *Међународно истраживање о ученичким достигнућима у подручју читања и пројекта Свакодневица младих у Србији: снимак буџета времена-Читалачке навике средњошколаца у Србији*
<http://www.doiserbia.nb.rs/img/doi/0579-6431/2011/0579-64311102266K.pdf> указују да је велика невољност читања код већине школске деце, да је забрињавајуће мало број пасионираних читалаца, да је велики утицај родитеља за формирање читалачких вештина, да школе широм света наглашавају значај читања и предузимају активности за подстицање читања, као и да је у Србији преко потребно развијати читалачке навике кроз наставу и учење и подстицање ученике на коришћење књига и савр. медија у сазнајне сврхе.
Мисија

Учимо децу да уче – стицање функционалног знања

Суочавамо се са чињеницом да је све мање ученика који не „бубају”, већ из лекција издвајају кључне речи и уче оно битно из сваке лекције. Деца не знају да уче, а наставницима и учитељима је потребан сваки вид подршке на изградњи логичког

размишљања и у вежбању разликовања битног од небитног, тј. помоћ при учењу деце да уче.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима *Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање*; оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења; формирање дебатних клубова и неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања; развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице; развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања; развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине; развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...; обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи:

ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.
Методe

Вођење читалачког дневника

ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усресређеност);

ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

Тестирање разумевања прочитаног

ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);

ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

Овогодишња тема Смотре читалаштва је мисао Мирослава Антића: „Ко траје даље од трајнијег, не зна за кратка знања.“ Читалићи ће ове школске године обележити 90 година од рођења поменутог Мике Антића, као и 130 година од рођења Иве Андрића и 100-годишњицу рођења Душана Радовића. Бројни су јубилеји који се обележавају током ове школске године, па и читалачки списак не чине дела, већ имена аутора чији се јубилеји славе.

Време реализације:

Место реализације:

Школе у Дољевцу и Алексинац, где се одржава завршна смотра.

Носиоци реализације:

Општински координатор Власта Ценић

Школски координатор Тања Стојановић

ШТА ДРАМИШ
- ОПШТИНСКА СМОТРА
ДЕЧЈЕГ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА
(СУСРЕТИ ДРАМСКИХ СЕКЦИЈА)

Време реализације:

Септембар – децембар 2023.

Место реализације:

Завршна смотра на великој сцени Јавне библиотеке у Дољевцу.

Реализатори:

Руководиоци драмских секција школе

ЦИЉ пројекта:

Најважнији циљ драмске секције је да се ученику у просторијама школе игра и дружи са својим вршњацима, да осети да школа није место где се само напорно учи. Зато сваки члан секције воли да присуствује пробама на којима има прилику да ужива у дружењу и да се

опусти после великог броја часова. Као дугогодишњи професори језика и књижевности, знамо да деца најбоље уче кроз игру. А позоришна игра је права ствар за то. Играмо се, глумимо, забављамо, али и много тога сазнајемо о себи и другима, о целом свету, о животу... игроказ=казивање игром. Све око нас и у нама може бити тема једне позоришне игре. То што се изводи на сцени је драмско дело. Може бити ТРАГЕДИЈА – приказује несрећну судбину човека, његово страдање због узвишених тежњи и КОМЕДИЈА – приказује људске мане и негативне појаве из живота и подсмева им се. У један, у два, у три чина! Чин је једна целина у делу, од подизања до спуштања завесе. Али, мене су занимале оне мале, краће позоришне игре за децу. Игрокази! Да буду погодне да их изводимо увек и свуда. Пре свега у учионици. На њеним даскама. Или ламинату. Или у школском дворишту. Или на родитељском састанку. Можда за баке и деке у кући. Или у дому културе. Па немају сви велике позоришне сале! Наша жеља да се малим игроказима, поред забаве, учимо тајнама позоришта и тајнама живота. Драмске секције су за то одлична места. Деца обожавају игре „кобајаги“, а то је, управо, позориште. А шта да глумимо? Који драмски текст да поставимо на „даскама које живот значе“? У нашој књижевности је много изузетних драмских стваралаца за децу: Душан Радовић, Александар Поповић, Јованка Јоргачевић, Љубиша Ђокић. Сви дечји листови имају страну за мале позорнице. И то је одлично! Тако се развија љубав према уметности. Тако се откривају глумачки таленти још у основној школи. Дакле, ево правог места за децу и њихову слободну активност. А још ако имамо и такмичење, е онда смо постигли циљ!

Рок за пријаве представа је

Смотра је такмичарског карактера деце основношколског узраста од првог до осмог разреда. Представе могу трајати најдуже тридесет (30) минута. Трајање представе до 15 минута. Текстови за извођење се наказе у књизи игроказа ЦВЕТНА СТАЗА ИГРОКАЗА, коју је објавило КПД Троречје Кочане и поделило свим учитељима школе и професорима српског језика. Аутор игроказа књижевник и професор школе у Дољевцу Власта Н. Ценић. Све представе ће бити одигране у сали Јавне библиотеке у Дољевцу. Такмичење ће се одржати крајем 1. полугођа (одједном или у неколико дана).

Жири ће бити састављен од глумаца из Ниша и Алексинца.

На Смотри се додељују награде, похвале и одају јавна признања учесницима. Награде (дипломе, књиге, признања) и похвале обезбеђује школа.

На Смотри може гостовати професионална представа за децу ван конкуренције.

Најбоља представа пријавиће се за позоришни фестивал „Шта драмиш“ који се одржава априла у Нишу или за Смотру сценског учитељског стваралаштва која сед одржава јуна у Лесковцу.

Покровитељи смотре дечјег драмског стваралаштва су:

Скупштина општине Дољевац и ОШ Дољевац, које ће глумце и режисера те предсаставе наградити путовањем у Ниш, посетом Народном или Луткарском позоришту и гледањем једне представе.

ВУКОВАЦ

Дигитални лист Основне школе „Вук Караџић“ Доњевац

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА:

Професори информатике, професори српског језика и други заинтересовани наставници и ученици.

Дејан Митровић, технички део.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

За сада планирамо два броја годишње, а када се стекне искуство, биће их више.

Предвиђамо први број на Светог Саву 2023. године, а други број на Видовдан 2023.

Уколико све буде у реду и стекну се финансијске могућности, штампаће се и делити ученицима.

ЦИЉ НАСТАНКА ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

Да се рачунар међу ученицима користи и као средство за учење, а не само за забаву. Електронски часопис практично би теребало да постане алат за развој креативности ученика. Сваки ђак који се укључи у рад Школског листа може активно, компетентно, критички и одговорно да учествује у животу школе, а својим активностима у школи и заједнички афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога. Давањем личног доприноса, ученик се учи организационим вештинама и способностима.

Дружећи се са децом и колегама, упознаћемо се са предностима информатичке писмености и предностима и манама употребе рачунара у настави.

Кроз стварање оваквог часописа ученици ће се упознати са појмом интернет новинарство и његовим значајем за рад са ученицима као и са електронским часописом као алатом за наставу. Ученици ће уз помоћ наставника информатике стећи основна знања обраде текста на рачунару и за припрему текста за електронски часопис, основна знања обраде цртежа и припрему графичких елемената за електронски часопис. Ученици ће научити и да користе специјализоване програме за публикацију и да креирају електронски часопис.

Часопис ће бити доступан и родитељима као важно средство информисања.

ЗАШТО ДИГИТАЛНО ИЗДАЊЕ, А НЕ ШТАМПАНО?

Одлучили смо се за објављивање материјала у оваквом дигиталном облику радије него у класичном тисканом издању јер:

- овако можемо издати више материјала (нисмо ограничени “бројем страница штампаног издања”),
- можемо издавати разне мултимедијалне прилоге, а не само сликовно/текстуалне као у штампаној публикацији,
- овакав часопис је доступан свима (по целоме свету) и у било којем тренутку и увек је ажуран
- наши прилози не падају у заборав јер су “увек ту” пред вама, увек се могу изнова прочитати коликогод они били “стари”,
- дигитално издање је модерније и прегледније, једноставније за претраживање

- на овај савремени начин можемо и комуницирати с читаоцима (и читаоци међусобно) који могу остављати своје коментаре,
- можемо пратити који материјали су занимљиви(ји) нашим читаоцима и у ком смеру би наша креативност требала ићи,
- и, не мање важно, ово издање школског листа је бесплатно (за разлику од штампаног издања)!

Смисао овог часописа је показати и себи и другима како постоје потенцијали у нашим младим генерацијама и како с позитивним ставовима можемо свијет учинити лепшим.

Отвореност у сарадњи са свим ученицима и просветним радницима је наш потенцијал: сви ученици могу доћи до изражаја, баш онако како нас је већ томе научило савремено информатичко доба.

Волите писати, истраживати, фотографисати или цртати? Занима вас графички дизајн? Немојте да ваши таленти остану скривени. Придружите се новинарској екипи наше школе и дајте свој допринос школском електронском листу ВУКОВАЦ!

НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА

Циљ пројекта:

Учење новогодишњег правописа. Упознавање народних обичаја у окружењу, стицање сазнања о обичајима некада и сада, украшавање, прављење и декорисање новогодишњих украса и костима, прављење јелке од рециклираног материјала (кутије за јаја). Сликање и израда честитки техником (декупаж, греб-греб техником и др.) У оквиру групе за прављење честитки учествују и родитељи (бака, мајка, тата...). Шивење костима за два играча: ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ и НОВОГОДИШЊА ТАЈНА (учешће родитеља). Изложба и продаја продуката.

Продукти пројекта: новогодишњи правопис – плакат и презентација, јелка, честитке, разни украси за јелку-лампиони, Деда Мраз, костими ирваса, баке, деке, деце...

Улога ИКТ-а у пројекту: Прикупљање информација о правопису, о прављењу лампиона помоћу конца и балона, прављење јелке, од картонских кутија за јаја, прикупљање информација о декупаж техници као и греб-греб техници, о новогодишњим обичајима у свету, о изговарању новогодишње честитке на језицима света.

Дужина трајања пројекта: 3 недеље

Активности ученика: активно слушају са разумевањем, усмеравају пажњу, питају, учествују у комуникацији, сецкају, лепе, боје, сликају, сарађују, мере, украшавају, процењују, глуме, имитирају, презентују, продају.

Активности наставника: објашњава, усмерава, подржава, прати, комуницира, помаже у реализацији, даје инструкције за рад.

Начин презентације пројекта: Продајна изложба честитки, јелке, и осталих украса као и новогодишња представа.

Начин укључивања окружења у пројекат: прикупљање информација од старијих, прикупљање рециклираног материјала.

Улога родитеља у пројекту: учешће у прикупљању ресурса, снабдевање потребним материјалом за реализацију пројекта и ученичких продуката.

Потребни ресурси: картонска амбалажа за јаја, игла, конач, лепак, четке, темпере, полудисперзија, балони, конци, платно, картони, блок, палете за боје, лењири, родитељи, рођаци, беланац, салвете, јаја, штапићи, вата.

ЗАВРШНИ ЧАС:

Час започиње игроказом ПОШТАРЕВА ТОРБА.

Следи отварање изложбе новогодишњих честитки.

Потом три ученика приређују презентацију о томе како се пише новогодишња честитка и о којим правописним правилима треба водити рачуна када се пишу честитке. Ученици ће научити да се празник Нова година пише великим словом када се честита празник, а када се честита наступајућа година пише се малим словом. Ако се неке формално обраћамо, треба користити заменицу Ви и Ваш и обавезно је писати великим словом.

Задужени ученици приређују презентацију
КАКО СЕ СЛАВИ НОВА ГОДИНА У СВЕТУ.

ИГРОКАЗ: „ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ“

Жири (присутни наставници) изабира три најлеше честитке, а њихови аутори се награђују похвалницама. Желимо да истакнемо да је традиција прављења и писања честитки неправедно запостављена у ери технике.

Учесници и посетиоци сада уживају и смеју се док на 23 различита језика честитају једни другима нову годину.

Језици су наше културно богатство, које нестаје пред нашим очима. Статистика каже да сваких 14 дана изумре један језик, у ком је скривена читава традиција једног народа, легенде, приче, бајке, архетипови, сва лепота и патња у једном микросвету.

У свету се говори око 7.000 језика, а до почетка следећег века процењује се да ће нестати половина. У духу празника, научите како да кажете или напишете "Срећна Нова година" на двадесет три језика.

ИГРОКАЗ: НОВОГОДИШЊА ТАЈНА

На крају часа сви певају новогодишње песме. Следи продаја новогодишњих честитки, продукта пројектне наставе. Од прикупљеног новца купићемо материјал за даљи рад.

Рефлексија ученика о
пројекту Процена рада у
групи
Како сте се осећали у току
рада? Да ли сте сви
учествовали у раду? Како
сте сарађивали у групи?

Процена продукта

Сви лапмиони су успешно направљени.
Честитке су успешно урађене.
Да ли сте задовољни декорацијом украса?
Да ли сте задовољни направљеном и декорисаном
јелком? Задовољан сам израдом костима за представу.
Свидела ми се представа.
Задовољан сам прикупљеним новчаним средствима.

НОВА ГОДИНА НАМ СТИЖЕ

Сандра Перић III/9

Назив пројекта: Нова година нам стиже

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца децембра (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим/ом учитељем/ицом
вредно раде на припреми украса, декорација и новогодишњих ситница за
украшавање учионица и својих домова.

Циљеви пројекта: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању
заједничког циља.

Активности учитеља:

Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;

Заједнички одабир материјала за новогодишње украсе;

Објаснити технике рада;

Усмеравати идеје ученика;

Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

Активан рад у групи;

Рад на новогодишњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);

Припремање за изложбу и фотографисање;

Излагање;

Процена сопственог рада и рада групе;

Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Сарадња у оквиру школе са другим одељењским заједницама;

Усмереност на развој нових вештина које се примењују у практичном раду;

Развијање стваралачких способности и креативности;

Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу;

Промовисање хуманитарних акција;

Да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања.

Поштовање одлука већине и уважавање мишљења мањине.

Координатори пројекта: Учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: Учитељи разредне наставе са својим ученицима.

УСКРШЊА РАДОСТ

Сандра Перић III/9

Назив пројекта: Ускршња радост

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца априла (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим/ом учитељем/ицом вредно раде на припреми украса, декорација и ускршњих ситница.

Циљеви пројекта: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

Активности учитеља:

Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;

Заједнички одабир материјала за ускршње украсе;

Објаснити технике рада;

Усмеравати идеје ученика;

Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

Активан рад у групи;

Рад на ускршњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);

Припремање за изложбу и фотографисање;

Излагање;

Процена сопственог рада и рада групе;

Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Сарадња у оквиру школе са другим одељењским заједницама;

Усмереност на развој нових вештина које се примењују у практичном раду;

Развијање стваралачких способности и креативности;

Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу;

Промовисање хуманитарних акција;

Да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;

Поштовање одлука већине и уважавање мишљења мањине.

Координатор пројекта: Учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: Учитељи разредне наставе са својим ученицима.

ЗНАМЕНИТЕ МИСЛИ ЗНАМЕНИТИХ ЉУДИ

Тамара Стевановић

Назив пројекта: За оне које волим – знамените мисли знаменитих људи

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца септембра (3 школска часа).

Кратак опис пројекта: Комуникација и израда паноа, коришћење књиге са знаменитим мислима филозофа, песника, уметника..

Циљеви пројекта: Стицање система вредности.

Циљане групе: Ученици 5. и 8. разреда

Исходи:

Усмереност на развој нових вештина које се примењују у животу;

Усвајање правих вредности;

Стицање врлина;

Упознавање са светски познатим умовима;

Развијање односа сарадње са друговима из одељења

Развијање емпатије

Координатор пројекта: Тамара Стевановић

Учесници у пројекту: Наставник предметне наставе са својим ученицима.

НОВОГОДИШЊИ ВАШАР

Горан Стевановић II/9, Милена Стевановић II/8, Александра Станковић I/7

Назив пројекта: Новогодишњи вашар

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца децембра (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим/ом учитељем/ицом вредно раде на припреми украса, декорација и новогодишњих ситница за предстојећи вашар.

Вашар је изложбено-продајног карактера тако да посетиоци могу да купе украсе, честитке, медањаке,...

Циљеви пројекта: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

Активности учитеља:

Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;

Заједнички одабир материјала за новогодишње украсе;

Објаснити технике рада;

Усмеравати идеје ученика;

Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);

Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

Активан рад у групи;

Рад на новогодишњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);

Припремање за изложбу и фотографисање;

Излагање;

Продаја;

Процена сопственог рада и рада групе;

Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Сарадња у оквиру школе са другим одељењским заједницама;

Усмереност на развој нових вештина које се примењују у практичном раду;

Развијање стваралачких способности и креативности;

Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу;

Промовисање хуманитарних акција;

Да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;

Поштовање одлука већине и уважавање мишљења мањине.

Координатори пројекта: Учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: Учитељи разредне наставе са својим ученицима.

УСКРШЊИ ВАШАР

Горан Стевановић II/9, Милена Стевановић II/8, Александра Станковић I/7

Назив пројекта: Ускршњи вашар

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца априла (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим/ом учитељем/ицом вредно раде на припреми украса, декорација и ускршњих ситница за предстојећи вашар.

Вашар је изложбено-продајног карактера тако да посетиоци могу да купе украсе, честитке, зеке,...

Циљеви пројекта: Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

Активности учитеља:

Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;

Заједнички одабир материјала за ускршње украсе;

Објаснити технике рада;

Усмеравати идеје ученика;

Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);

Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

Активан рад у групи;

Рад на ускршњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);
Припремање за изложбу и фотографисање;
Излагање;
Продаја;
Процена сопственог рада и рада групе;
Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Сарадња у оквиру школе са другим одељењским заједницама;
Усмереност на развој нових вештина које се примењују у практичном раду;
Развијање стваралачких способности и креативности;
Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу;
Промовисање хуманитарних акција;
Да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;
Поштовање одлука већине и уважавање мишљења мањине.

Координатор пројекта: Учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: Учитељи разредне наставе са својим ученицима.

МЕРЕЊЕ; ИЗРАДА МЕРИЛА; СРЕДЊА ВРЕДНОСТ; ГРЕШКЕ МЕРЕЊА

Време реализације:

Фебруар-март 2024.

1. Мерење у свакодневном животу-Мерење дужине, времена, запремине...

2. Израда мерила

3. Израчунавање средње вредности мерене величине , грешке мерења

Циљ пројекта:

Ученици стичу знања о мерењу, мерилима које користимо у свакодневном животу, грешкама мерења, као и значају тачности мерења физичких величина

Пројектом су обухваћени ученици 6. разреда

Исходи:

Разликује мерила, зна да мери и читава мерну скалу, зна да израчуна грешке при мерењу...

Координатора пројекта:

Професори физике-Слађана Димитријевић-Ранковић, Драган Ранковић

ЧУВАМО ПРИРОДУ И СТВАРАМО; КУЋИЦА ЗА НАШЕ ПТИЦЕ ОД РЕЦИКЛИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Трајање пројекта : март –јун 2024 година
2. Ученици ће од рециклираног материјала или од матњеријала који може да се рециклира правити кућице за птице
3. **Циљ пројекта:** развој одговорности за заједничка постигнућа ученика кроз реализацију пројекта који подстиче развијање позитивног односа према уметности, природи...; развијање критичког мишљења и креативности; међупредметно повезивање и мултидисциплинарно решавање проблема; оспособљавање ученика да правилно користе материјале, да стичу основна знања о улози и значају материјала; емоционално и фантазијско уживљавање, живо памћење, истраживачко посматрање, подстицање имагинације и уметничког сензибилитета, естетско доживљавање и критичко мишљење, морално просуђивање и асоцијативно повезивање, стицање и развијање најширих хуманистичких знања и учење како се функционално повезују садржаји предметних и међупредметних области, оспособљавање ученика за управљање информацијама; проучавање у интеракцији са животном средином и развијање одговорног односа према себи и природи; предузимљиво и иницијативно поступање, поузданост, продуктивност, лидерство; стицање знања, вештина, навика које могу да се примене у свакодневном животу
4. **Исходи** који се остварују: ученик уме да употреби логичко размишљање у новом начину учења – учење кроз игру; ученик уме да препозна нова понашања, утврди постојећа, мотивише се посматрајући понашање других; ученик уме да препозна различите врсте материја, ученик уме да примени различите врсте материјала, посматрајући друге ученик уме да промени ниво својих емоција, тако што опажа како то други раде; ученици умеју да препознају да задатке поткрепе примерима из живота јер су задаци управо тако постављени;
5. **Активности:** ученици ће умети да разликују различите врсте материјала, одабраће материјал од рециклираног материјала који је најпогоднији за израду кућице за птице, затим ће сами да осмисле кућицу, направе технички цртеж кућице, размере, исеку, направе и сами поставе кућицу за птице
6. **Циљне групе:** ученици петог разреда
7. **Координатор пројекта** Ивана Рајковић
8. **Наставници технике и технологије, наставници биологије**

БИЉКЕ ИЗ МОГ КРАЈА

ТРАЈАЊЕ пројекта : током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године

КРАТАК ОПИС пројекта : на часовима биологије наставници ће упознати ученике са биљкама њиховог краја, сакупљаће биљке за хербар, правити презентације о њима, сакупљати лековито биље за чај и организовати чајанку. Поводом годишњице смрти познатих биолога, Новице и Владимира Ранђеловића одржаће се предавање о њиховом раду. На часовима српског језика кроз књижевна дела обавезног и алтернативног садржаја ученици проналазе приче и текстове о биљкама, обредима, обичајима и веровањима за исте.

ЦИЉЕВИ пројекта :

- Стицање основних знања о значају биљака за човека
- стицање основних практичних знања о изради тематског хербаријума
- Неговање сарађивачког и другарског односа између припадника различитих генерација
- Неговање позитивних вредности
- Виши степен креативности у образовно-васпитном процесу

АКТИВНОСТИ :

На часовима биологије ученици:

- истражују и праве списак биљних врста које се могу наћи у школском дворишту и околини
- сакупљају и пресују биљке за хербаријум
- сакупљају и суше лековито биље за чај
- детерминишу биљке помоћу кључева
- презентација на тему :” Познати биолози у мом крају”
- претраживањем интернета и атласа биљака проналазе како изгледају биљке, латинске називе, кратак опис и праве презентацију или брошуру о тим биљкама.

На часовима српског језика кроз књижевна дела обавезног и алтернативног садржаја проналазе приче и текстове о биљкама, обредима, обичајима и веровањима за иста.

Презентација: ‘ Дођи код мене на чај’ , гост песник Власта Ценић

Изложба хербаријума у холу школе

Песме о биљкама – рецитаторска секција

ЦИЉНЕ ГРУПЕ : сви ученици

ИСХОДИ :

- ученик ће бити у стању да планира и реализује пројектне активности
- ученик ће бити у стању да примењује основне принципе научног истраживања при изради школског пројекта и квиза
- ученик ће бити у стању да размењује и интегрише искуства с другима
- ученик ће бити у стању да разликује биљне врсте у свом окружењу
- ученик ће бити у стању да скува чај од сакупљеног лековитог биља
- фотографије за успомену

КООРДИНАТОРИ пројекта : наставници биологије Марија Цветковић и Драган Илић, наставници српског језика Данијела Стојановић, Драгана Лазаревић, Тамара Стевановић
УЧЕСНИЦИ : ученици , родитељи, наставници школе, песник Власта Ценић...

УПОЗНАЈМО КОМШИЈЕ КРОЗ НАУКУ, МУЗИКУ И СПОРТ

Трајање пројекта:

- 4 недеље

Кратак опис пројекта:

- Ученици имају задатак да у току три месеца, подељени у 8 група, користећи писане, електронске медије, библиотеке, пронађу по три најзначајнија представника из нама суседних земаља из света науке, музике и спорта

Циљеви пројекта:

- Упознавање наших ученика са науком, музиком и спортом нама суседних земаља, проширивање опште културе сазнавањем нових информација, поређење наше земље са суседним земљама

Активности:

- Налажење потребних информација, селекција добијених података, разврставање и уобличавање у целину, објављивање добијених података, рад на презентацији

Циљна група:

- Ученици VIII разреда

Исходи:

Ученик ће на крају пројекта бити у стању да:

- тачно наведе број и имена суседних држава
- наброји по три преставника суседних земаља из света науке, музике и спорта
- учествује у дискусији о свим представницима
- направи своје поређење свих представника у односу на наше

Координатор пројекта:

- Тијана Ђурић

Учесници у пројекту:

- Наставница музичке културе – Маја Савић
- Наставник математике – Ненад Цветковић
- Наставник физичког и здравственог васпитања – Дејан Стојковић

ВАСКРШЊЕ РАДОСТИ

1. Предвиђена је реализација пројекта у трајању од 15 дана;
2. Садржину пројекта чине разне радионице у оквиру којих ће ученици правити васкршње корпице, фарбати васкршња јаја, пано на коме ће бити представљени догађаји Христовог васкрсења, драматизација васкршњих догађаја кроз извођење Васкршње приредбе.
3. Указати на величину Христове љубави према људима, продубљивање знања о догађајима Христовог страдања и васкрсења.
4. Прикупљање материјала о догађајима везаним за Васкрс, о народним обичајима, прављење васкршњих корпица, фарбања васкршњих јаја, драматизација васкршњих догађаја.
5. Циљне групе су ученици од 1. До 4. разреда.
6. Препознати значај празновања Васкрса, проширити своја знања о празновању Васкрса, исказати свој доживљај Христовог васкрсења кроз самостални креативни израз
7. Кординатор пројекта: Биљана Стаменковић
8. Учесници у пројекту: Горица Пејчић, Виолета Јевтић, Милена Нешић, Лидија Цветковић и Биљана Стаменковић.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ МЕСЕЦА ФРАКОФОНИЈЕ

Трајање- Март 2024. Године

Кратак опис пројекта- Упознавање француске културе, језика, историје, хране пића, моде, уметности...

Циљ пројекта- Развој одговорности за заједничка постигнућа ученика (кроз реализацију пројекта који подстиче развијање позитивног односа према књижевности, естетици и развијање креативности).

Активности- Подела задатака и упознавање са задацима, Прикупљање фотографија и слика, Израда паноа од прикупљених ресурса...

Циљне групе: ученици

Исходи- Ученик ће бити у стању да:

- Разуме значај сарадње за остваривање заједничких циљева
- Разуме значај одговорности за заједничка постигнућа
- Разуме естетику
- Негује француску културу
- Негује позитиван однос према обележавању дана
- Вреднује свој рад
- Доноси одлуке
- Реализује пројекте

Координатори пројекта: наставник француског језика Ђурђица
Митић
Учесници у пројекту: ученици петог разреда

ЗАНИМЉИВКО ГУГЛ ПУТОВАЊЕ КОНТИНЕНТИМА

Пројекат би трајао 15 дана(узимајући у обзир „ шетајући" распоред часова и рад у две школе).

Опис: Ученици се деле у групе по избору ; група бира континент; алат за рад је одређен-комп. и претрага на Гуглу; постављају тематски циљ (најзанимљивије, највеће, најмање, пернато, водено...биће) ; резимирају текст и фотографије; раде презентацију, пано...; Анализирају сопствени и избор осталих група; износе методе рада- предности и проблеме ;

Циљ: Упознавање ученика са алатима и начинима циљане претраге по библиотекама (сајтовима) са циљем проналажења богатстава природе.Развијање свести ученика о снази и разноликости природе а све на дохват руке.

Циљна група: Ученици 8 разреда;

Затим , коришћење природних ресурса,упозна распрострањење у зависности од климатских услова и географског положаја.

Исходи: Ученик ће бити у стању да идентификује елементе и начине претраге којима располаже, умеће да процени сопствене могућности и навике при употреби претраживача ,избегава злоупотребу , а користи у процесу учења.

Координатор пројекта: Нацтавница биологије СПерић;

Учесници у пројекту: поред ученика и наставнице -наставник информатике и географије.

Пројекат:

„Како удомити бескућнике- Фб страница за куце и маце;

Циљна група : Ученици 6 разреда, цело одељење.

Циљ: развијање емпатије према животињама; упознавање сопствених снага; предузимљивост и снагажење у употреби нових технологија у циљу очувања природе...

Исходи: Ученици ће сопственим радом и залагањем имати директан утицај на заштити животиња; препознаће себе у будућем раду на сличним пројектима; колективна одговорност .

Активности: расподела задужења;формирање Фб странице са описом теме; прикупљање фотографија и извештаја са терена; постављање фотог. описи фотог., прикази кућних љубимаца; праћење заинтересованости; упућивање на контакте са установама за заштиту животиња...

Размена искустава; прикупљање података; прављење фотографија; апел становништву и вршњацима- израда флајера и паноа...

Координатор: наставница биологије СПерић,

Учесници: ученици 6 и осталих разреда, заинтересовани родитељи , колеге и Центар за заштиту животиња .

Време : месец дана ,са тенденцијом сталног успостављања странице.

ОД СЕМЕНА ДО ДВОРИШТА

Циљна група: Ученици 5 разреда

Циљ: Упознавање са природом; рад на очувању природе; сагледавање сопствених могућности и снага за креирање свог о(природног) окружења...

Исходи : Ученик се упознаје са семенима,разноликошћу природе; схвата да сам може да креира и учествује; користи своје вештине у сађењу, гајењу, расађивању, неговању биљака; обогаћивање школске средине.

Активности: су велике и теку дужи период од избора семена до садње у саксију или двориште.

Ученици се према вештинама којима располажу деле на групе (по одређеним задацима).

Време: од октобра 23 до априла 24, сукцесивно по потреби и врсти биљака.

Резултати су такође периодични- шта како стигне онако се и сади.

Координатор: наставница биологије СПерић; помоћница директора ДИбрахим

Учесници: наведени и заинтересовани колеге и помоћни радници.

У току рада израђиваће се фотографије процеса рада,палански пано распореда биљака,видео запис...

БРОЈ ПИ

Назив пројекта: Број пи

Трајање пројекта: две недеље у мају 2024.

Циљ пројекта: Увођење ученика у нови наставни садржај, развијање иницијативе и креативности ученика, развој корелације међу предметима, развој самопоуздања и поверења у властите способности, подстицање на логичко, аналитичко и алгоритамско размишљање.

Активности по недељама:

1. недеља - Ученици бирају тему пројекта, праве дизајн пројекта, прикупљају информације, организују материјал. Наставник заједно са ученицима бира тему пројекта, одређује циљ пројектне наставе, помаже ученицима у осмишљавању и изради пројекта, прати, пружа подршку, подстиче ученике на сарадњу и тимски рад

2. недеља - Ученици заједнички креирају презентацију, презентују резултате рада, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада. Наставник заједно са ученицима вреднује резултате пројекта

Циљне групе: ученици одељења 7/8 и 7/9.

Исходи: Уочавање значаја сарадње за остваривање заједничких циљева;

Ученици ће бити у стању да:

- објасне појам броја пи, да га примењују у задацима, да направе презентацију у Power Point-у

Координатор пројекта: Милица Петковић, наставник математике

Учесници у пројекту: ученици одељења 7/8 и 7/9.

УСКРШЊА РАДОСТ

Назив пројекта: Ускршња радост

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца **априла** (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици 1. разреда са својом учитељицом и родитељима раде на припреми украса, декорација и ускршњих сувенира за предстојећи вашар.

Вашар је изложбено-продајног карактера тако да посетиоци могу да купе украсе, честитке, зеке и разне сувенире.

Циљеви пројекта:

- Циљ пројекта је стицање знања о најзначајнијем српском празнику - Ускрсу; -Упознавање ученика са обележавањем празника, одевањем, исхраном, уређивањем дома и честитањем, обичајима некад и сад.
- Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

Активности учитеља:

- ✧ Планира и припрема све услове неопходне за успешно одвијање пројекта и одређује циљ.
- ✧ Упознаје ученике са темом пројекта и подела задужења
- ✧ Усмерава рад ученика, мотивише и подстиче њихову креативност
- ✧ Координира пројектним активностима и помаже ученицима.
- ✧ Заједнички одабир материјала за ускршње сувенире;
- ✧ Објаснити технике рада;
- ✧ Усмеравати идеје ученика;
- ✧ Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);
- ✧ Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

- ✧ Упознају се са темом пројекта.
- ✧ Договарање о начину реализације пројекта и припрема потребног материјала за рад.
- ✧ Рад на ускршњим сувенирима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);
- ✧ Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
- ✧ Учествује у реализацији ускршњег вашара;
- ✧ Активан рад у групи;
- ✧ Припремање за изложбу и ускршњи вашар;
- ✧ Излагање;
- ✧ Продаја;
- ✧ Процена сопственог рада и рада групе;
- ✧ Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици 1. разреда

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- ✧ на правилан начин честита празник, да прослави празник у оквиру породице, да поштује

- духовне вредности празника;
 - ✧ зна обичаје и начине обележавања Ускрса;
 - ✧ схвати значај празника и примењује своје знање на околину (вршњаке, одрасле);
 - ✧ сарађује у оквиру школе са другим одељењским заједницама;
 - ✧ развија стваралачке способности и креативности;
 - ✧ ствара позитивну атмосферу у школи и одељењу;
 - ✧ промовише хуманитарне акције;
 - ✧ да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;
- Координатор пројекта:** учитељица
- Учесници у пројекту:** учитељица са својим ученицима и родитељи. (Јелица Васић, 1/4)

НОВА ГОДИНА НАМ СТИЖЕ

Назив пројекта: **Нова година нам стиже**

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца **децембра** (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици 1. вредно раде на припреми украса, декорација и новогодишњих ситница. Украшавање учионице и школског ходника.

Циљеви пројекта:

Циљ пројекта је развијање стваралачких способности и креативности; Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу; Изразити материјалом и техником по избору своје замисли. Развијање креативности у ситуацијама потребним у свакодневници - креирање предмета, декорисање, сарадња.

Активности учитеља:

- ✧ Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;
- ✧ Заједнички одабир материјала за новогодишње украсе;
- ✧ Објаснити технике рада;
- ✧ Усмеравати идеје ученика;
- ✧ Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);
- ✧ Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

- ✧ Активан рад у групи;
- ✧ Рад на новогодишњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);
- ✧ Припремање за изложбу и фотографисање;
- ✧ Излагање;
- ✧ Процена сопственог рада и рада групе;
- ✧ Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици 1. разреда

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- ✧ направи сувенире од различитих материјала.
- ✧ прави новогодишњу изложбу
- ✧ развија нове вештине које се примењују у практичном раду;;
- ✧ ствара позитивну атмосферу у школи и одељењу;

✧ да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;

Координатори пројекта: Учитељица

Учесници у пројекту: Учитељица са својим ученицима.

ГОДИШЊА ДОБА

1. **Трајање:** прво и друго полугодиште
2. **Кратак опис пројекта:** У току школске године уређивање школских просторија као најава за календарски долазак одређеног годишњег доба (јесен, зима и пролеће)
3. **Циљеви:** - створити пријатно окружење, развијање естетичких критеријума кроз креативан и практичан рад, стицање културе уређења ентеријера
4. **Активности:** Израда ликовних и других радова на основу дате теме (лишће, цвеће, пахуљице, лептири, и др.)
5. **Циљне групе:** сви ученици од првог до четвртог разреда
6. **Исходи:** Ученици цртају на различитим подлогама, секу маказама, користе материјал и прибор у складу са инструкцијама, сарађују са вршњацима у заједничким активностима, улепшавају простор у коме бораве и чувају школску имовину
7. **Координатор пројекта:** учитељи издвојеног одељења у Чапљинцу
8. **Учесници у пројекту:** ученици, учитељи, родитељи

У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ

1. **Трајање:** месец децембар
2. **Кратак опис пројекта:** У току месеца децембра уређујемо учионицу за прославу Нове године, увежбавамо новогодишњи програм и израђујемо костиме за приредбу
3. **Циљеви:** развијање укуса и интересовања за читање, рецитовање и извођење драмских текстова, стицање културе уређења ентеријера, упознавање материјала и њихово преобликовање у костиме
4. **Активности:** увежбавање текстова за Нову годину, прављење костима, прављење украса за учионицу
5. **Циљне групе:** Сви ученици од првог до четвртог разреда.
6. **Исходи:** Ученици ће умети да направе украсе и украсе учионицу, да направе костиме и костимирају се за приредбу, самостално ће извести припремљене текстове и рецитације
7. **Координатор пројекта:** учитељи издвојеног одељења у Чапљинцу
8. **Учесници у пројекту:** ученици, учитељи, родитељи

ВАСКРШЊИ КУТАК

1. **Трајање:** месец април
2. **Кратак опис пројекта:** Уређивање учионице и ходника у духу празника, прављење ускршњих фигура, украшавање јаја
3. **Циљеви:** развијање естетске компоненте код ученика, дружење и сарадња
4. Акт
5. **Циљне групе:** Сви ученици од првог до четвртог разреда
6. **Исходи:** ученици ће умети да направе украсе
7. **Кординатори пројекта:** учитељи издвојеног одељења у Чапљинцу
8. **Учесници у пројекту:** учитељи, ученици, родитељи

НОВА ГОДИНА НАМ СТИЖЕ

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца **децембра** (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељема вредно раде на припреми украса, декорација и новогодишњих ситница за новогодишњи вашар.

Вашар је изложбено - продајног карактера тако да посетиоци могу да купе украсе, честитке и разне друге сувенире.

Циљеви пројекта:

Циљ пројекта је развијање стваралачких способности и креативности; Стварање позитивне атмосфере у школи и одељењу; Изразити материјалом и техником по избору своје замисли. Оспособљавање ученика за сврсисходност креативног дела и развијање способности за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву. Развијање креативности у ситуацијама потребним у свакодневници - креирање предмета, декорисање, сарадња.

Активности учитеља:

- ✧ Упознавање ученика са пројектом и подела задужења;
- ✧ Заједнички одабир материјала за новогодишње украсе;
- ✧ Објаснити технике рада;
- ✧ Усмеравати идеје ученика;
- ✧ Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);
- ✧ Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

- ✧ Активан рад у групи;
- ✧ Рад на новогодишњим украсима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);
- ✧ Припремање за изложбу и фотографисање;
- ✧ Излагање;
- ✧ Продаја;
- ✧ Процена сопственог рада и рада групе;
- ✧ Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- ✧ направи сувенире од различитих материјала.
- ✧ се учи предузимљивости и предузетништву
- ✧ прави новогодишњу изложбу
- ✧ сарађује у оквиру школе са другим одељењским заједницама;
- ✧ развија нове вештине које се примењују у практичном раду;;
- ✧ ствара позитивну атмосферу у школи и одељењу;
- ✧ учествује у хуманитарним акцијама;
- ✧ да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;

Координатори пројекта: Учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: Учитељи разредне наставе са својим ученицима. (Сања Станковић, 1/1)

УСКРШЊА РАДОСТ

Трајање пројекта: Пројекат остварити у току месеца **априла** (4 школска часа).

Кратак опис пројекта: Ученици од 1. до 4. разреда са својим учитељима раде на припреми украса, декорација и ускршњих сувенира за предстојећи вашар.

Вашар је изложбено - продајног карактера тако да посетиоци могу да купе украсе, честитке, зеке и разне сувенире.

Циљеви пројекта:

- Циљ пројекта је стицање знања о најзначајнијем српском празнику - Ускрсу; -Упознавање ученика са обележавањем празника, одевањем, исхраном, уређивањем дома и честитањем, обичајима некад и сад.
- Активно учешће и примена стечених знања на остваривању заједничког циља.

Активности учитеља:

- ✧ Планира и припрема све услове неопходне за успешно одвијање пројекта и одређује циљ.
- ✧ Упознаје ученике са темом пројекта и подела задужења
- ✧ Усмерава рад ученика, мотивише и подстиче њихову креативност
- ✧ Координира пројектним активностима и помаже ученицима.
- ✧ Заједнички одабир материјала за ускршње сувенире;
- ✧ Објаснити технике рада;
- ✧ Усмеравати идеје ученика;
- ✧ Пружити техничку подршку приликом продаје (пројекта);
- ✧ Евалуација (рад појединца и групе и сопствено учешће).

Активности ученика:

- ✧ Упознају се са темом пројекта.
- ✧ Договарање о начину реализације пројекта и припрема потребног материјала за рад.
- ✧ Рад на ускршњим сувенирима (сецкање, лепљење, украшавање, фарбање, спајање);
- ✧ Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
- ✧ Учествоје у реализацији ускршњег вашара;

- ✧ Активан рад у групи;
- ✧ Припремање за изложбу и ускршњи вашар;
- ✧ Излагање;
- ✧ Продаја;
- ✧ Процена сопственог рада и рада групе;
- ✧ Евалуација (сопствени рад и рад групе).

Циљане групе: Ученици од 1. до 4. разреда

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- ✧ на правилан начин честита празник, да прослави празник у оквиру породице, да поштује духовне вредности празника;
- ✧ зна обичаје и начине обележавања Ускрса;
- ✧ схвати значај празника и примењује своје знање на околину (вршњаке, одрасле);
- ✧ сарађује у оквиру школе са другим одељењским заједницама;
- ✧ развија стваралачке способности и креативности;
- ✧ ствара позитивну атмосферу у школи и одељењу;
- ✧ промовише хуманитарне акције;
- ✧ да изрази материјалом и техником по избору своје замисли, доживљаје, утиске и осећања;

Координатор пројекта: учитељи разредне наставе

Учесници у пројекту: учитељи разредне наставе са својим ученицима.(Сања Станковић, 1/1)

ВОЛИМО СВОЈ ЈЕЗИК

(обележавање Међународног дана матерњег језика 21.02. 2024.)

ТРАЈАЊЕ пројекта - 19. 02. – 23. 02. 2024. године (недеља матерњег језика)

КРАТАК ОПИС пројекта – У оквиру пројекта биће реализоване активности којима ће бити обухваћени различити сегменти у оквиру науке о матерњем језику

- књижевни стандард
- дијалекти
- књижевност на нормираном језику
- књижевност у оквиру дијалекта

ЦИЉЕВИ – неговање језика

- систематизовање знања о језику и књижевности
- мотивисање на креативност и иновативност ученика у процесу учења
- неговање националног поноса
- корелација са другим предметима у оквиру сазнајног процеса

АКТИВНОСТИ – у оквиру мањих (дневних) пројеката ученици ће, кроз различите теме, систематизовати, презентовати своја знања у оквиру језика и књижевности; сваки пројекат имаће неки документовани исход (пано, игроказ, пројекција...) који ће бити саставни део централног обележавања, 21. 02. 2024. у холу школе.

ИСХОДИ – ученици ће неговати свест о лепоти и значају матерњег језика

- Ученици ће умети и моћи да самостално коорелирају са другим облицима активности

и програма

- Ученици ће развијати самосталност у раду али и сарађивачки дух у тимском раду
- Ученици ће спознати значај и важност САЗНАЈНОГ ПРОЦЕСА (учења)

КООРДИНАТОР пројекта – наставници - Данијела Стојановић и Драгана Лазаревић

УЧЕСНИЦИ – ученици 5,6,7 и 8. разреда, наставници српског језика и књижевности

**Листа пројеката који се реализују у школи у Орљану
Школске 2023-24.година**

Назив пројекта	Опис пројекта	Трајање пројекта	Циљеви	Исходи пројекта	Учесници у пројекту	Координа тор пројекта
1.Пројекат: Све мирише на јесен	Израда јесењег кутка,прав љење јесењих дарова,,оживљавање,,плодова додељујући им људски изглед...	Од 20.Октобра до 20.ноембра	Подстицат и дечију машту и стваралаштво,тимски рад	Јесење дрво,кућица,украшене кукурузи,зимнице...	Ученици 1.,2.,3.,4.разреда и дељењске старешине	Соња јовановић,Горија Јовановић,Марина Стојановић,Невена Илић
2.Пројекат: Новогодишња чаролија	Израда новогодишњих украса,честитки,Снешка Белића	Од 15.децембра до 30.децембра	Да сваки ученик пружи свој допринос у украшавању школе и стварању новогодишње чаролије	Направљен Снешко Белић,поклоник,украшен...чиме ће се украсити један део ходника школе.	Ученици 1.,2.,3.,4.разреда и дељењске старешине	Соња јовановић,Горија Јовановић,Марина Стојановић,Невена Илић

3.Пројекат: Долетела нам прва ласта	Пројекат ће обухватати фотографисање разних птица,биљка и цветова.О птицама ће написати песму,састав или неку занимљиво ст о појединој брсти птица како би проширили своје знање.	Од 1.априла до 20.априла	Проширивање знања учњника,развијање интересовања за читање енциклопедија,истраживање на интернету.	Панои који ће красити школу са разноврсним ученичким радовима.	Ученици 1.,2.,3.,4.разреда и дељењске старешине	Соња јовановић,Горија Јовановић,Марина Стојановић,Невена Илић
4.Пројекат: Ускршњи вачар	У овом пројекту поред ученика,биће укључени и родитељи,као и сви остали мештани села.	Од 20.априла до 5.маја	Развијање јединства и припадности заједници као и пружање прилике сваком ученику,родитељу и мештану да покаже своје умеће и стваралаштво.	Производи људских руку и рада који ће бити изложени за продају	Ученици 1.,2.,3.,4.разреда и дељењске старешине	Соња јовановић,Горија Јовановић,Марина Стојановић,Невена Илић
5.Пројекат: Прошлост и ми	Пројекат ће допринети упознавању прошлости нашег кра,као и свих	Од 10.маја до 20.маја	Сачувати прошлост од заборавља	Јавно представљање мештанима села све што се сазнало о	Ученици 1.,2.,3.,4.разреда и дељењске старешине	Соња јовановић,Горија Јовановић,Марина Стојановић,Невена Илић

	знаменитости и важних личности			прошлости ради очувања културне баштине.		а Илић

Марди Грас

Трајање: фебруар/март

Кратак опис пројекта: развијање креативности, сарадње и упознавање обичаја фестивала Марди Грас који се слави широм света а који укључује параде и гастрономске ужитке пре почетка поста

Циљеви пројекта: развијање креативности, сарадње и упознавање обичаја фестивала Марди Грас

Активности: развој самосталности, одговорности, креативности, тимског рада

Циљне групе: ученици осмог разреда

Исходи: сарадња са друговима, вредновање свог и туђег рада, упознавање са другим културама и обичајима, развијање креативности приликом израде костима

Координатор: Љиља Ђорђевић

Учесници: Ученици 8. разреда

Пројекат: Животиње за друштво, здравље И љубав- Кућни љубимци

1. Трајање пројекта: две недеље (4 часа) ,месец април

2. Кратак опис пројекта:

-Права животиња

-Занимљиве приче,како су добили своје кућне љубимце

-Упознавање са њима (фотографије) представљање

-Како се брину освојим кућним љубимцима

-Дебата: Дивље животиње као кућни љубимци-да или не?

-Дебата: Да ли је псима луталицама место на улици или у азилу?

-Изложба кућних љубимаца

3. Циљеви пројекта: Ученици развијају одговоран однос према кућним љубимцима

4. Активности:

- Израда паноа права животиња и појединачно презентовање својих љубимаца

5. Циљне групе;

6. Исходи:

- Да ученици схвате значај љубимаца;
- да развијају племенитост И емоционалност, љубав И бригу за животиње
- 7. Координатор пројекта: Наставник биологије: Милица Павловић
- 8. Учесници у пројекту: Одељење 5. разреда (5/7)

I'm not scared anymore

1. Трајање пројекта – недељу дана
2. Кратак опис пројекта – Све своје страхове затварамо у кутије које сами креирамо, украшавамо и дајемо им лични печат.
3. Циљеви пројекта – учење на забаван начин као и покушај да причамо о стварима које нас плаше, уносе нам немир и којих желимо да се решимо. Градимо поверење, учимо да слушамо и да дамо подршку пријатељима.
4. Активности- на основу речи, фраза и израза ученици пишу о својим страховима или их илуструју. Правимо кутију од картона коју украшавамо и у коју убацујемо све наше страхове, а онда је симболично затварамо.
5. Циљне групе- деца
6. Исходи- Ученик зна писане форме речи на тему страхови и повезује их са одговарајућим илустрацијама.
7. Координатор пројекта- наставница Марија Перковић
8. Учесници у пројекту – ученици трећег разреда.

ПРОЈЕКАТ	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	ОПИС ПРОЈЕКТА	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	АКТИВНОСТИ	ЦИЉНЕ ГРУПЕ	ИСХОДИ	КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	УЧЕСНИЦИ У ПРОЈЕКТУ
ЈЕСЕН УЧИОНИЦИ (14. радна недеља)	5 часова (једна школска недеља)	Први наставни час- Одабир шаблона и прикупљање материја	Ученици уче да уче самостално и у сарадњи с вршњацима	Активност наставника: Организује, саветује, усмерава, подстиче, слуша, мотивише,		Природа и друштво: • Поштује правила понашања	Учитељица Бранка Коцић	Ученици одељења 3/8.

<p>У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ</p> <p>(18. радна недеља)</p>		<p>ла</p> <p>Други наставн и час – Прављење шаблона од папира у боји</p> <p>Трећи и четврти наставн и час –</p>	<p>(вршњачко учење); оспособљавају се за различите форме комуникације; баратају информацијама до којих долазе кроз истраживачке активности; решавају проблеме, користе дигиталну технологију сврсисходно, за учење и рад с подацима; креативно се изражавају. Међусобно упознавање и сарадња ученика уз</p>	<p>показује.</p> <p>Активност и ученика: Разговара, црта, пева, сече, разматра, договара, спаја, фотографише, слуша;</p>		<p>одељењу; • Уважава разлике и сличности међу ученицима; • Уме да искаже своја осећања и да препозна осећања другова; • Уме да искаже своје потребе и да уважава потребе другова из одељења; Математика: • Уме да процени положај предмета у простору; • Користи простор уважавајући потребе друга из клупе;</p>	
<p>СТИЖЕ НАМ ПРОЛЕЋЕ</p> <p>(27. радна недеља)</p>		<p>Ово могу ја, а ти? Чланови секције као фацилитатори са учитељима помажу у изради различитих украса (продукута)</p>					
<p>УСКРШЊИ ВАШАР</p> <p>(30./31. радна недеља)</p>		<p>Пети наставн и час – Организовање одељењске изложбе продуката рада у оквиру</p>					

		пројекта	развијање другарских осећања и поштовање правила понашања у групи.			Српски језик: <ul style="list-style-type: none"> • Учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; • Уме да тражи одговор на питање; • Конкретно и јасно објашњава задатке; Музичка култура: <ul style="list-style-type: none"> • Пева по слуху песме Ликовна култура: <ul style="list-style-type: none"> • Уочава делове и целину; • Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; 		
--	--	----------	--	--	--	---	--	--

Пројекат „ Дан броја π “

1. Време трајања пројекта прве две недеље марта, како би се завршио 14.3.2024. године на рођендан броја π .
2. Прослава рођендана броја π
3. Показати ученицима сву лепоту математике и њену примену у животу. Да код ученика развије љубав према математици и да схвате да математика није баук.
4. Активности: - самостална истраживања ученика о историјату броја π
 - креативна радионица: ученици ће правити огрлице и наруквице од перлица, паное, решавати задатке и израчунавати обим и површину предмета кружног облика, прављење траке од првих хиљаду децимала броја π
 - квиз о историјату броја π ученика из Дољевца и Малошишта
 - такмичење у меморисању децимала броја π
 - прослава рођендана броја π
5. Циљне групе су ученици седмог и осмог разреда из Дољевца и Малошишта
6. Исходи: ученик уме да израчуна обим и површину круга, схвата бесконачност децимала броја π и боље разуме ирационалне бројеве.
7. Координатори пројекта: у Дољевцу Загорка Стаменковић и Десанка Ранђеловић, а у Малошишту Антић Тамара и Ивана Стојановић
8. Наставници и ученици

Тема пројекта		Занимације – новогодишње декорације
Трајање пројекта		01.12.2023-29.12.2023
Опис пројекта		Популаран начин да привучемо ученике да правилно користе прибор и материјал за рад, а притом развију потребу да оплемењују простор и развијају смисао за лепо.
Циљ пројекта		Циљ овог пројекта је да ученици науче да користе прибор за цртање и материјал за рад уз истовремено показивање креативности у начину примене.
Активност и	Ученика	Дају идеје, слушају инструкције, сарађују међусобно, обезбеђују материјал за рад, цртају, сецкају, лепе, спајају, праве украсе, постављају своје продукте.

	Учитеља	Усмерава интеракције међу ученицима, даје им инструкције за рад, координира пројектним активностима и помаже ученицима, пружа повратне информације о њиховом раду.
Циљне групе		Ученици четвртог разреда
Исходи		Ученик ће бити у стању да: 1.Црта на рзличитим подлогама и форматима 2.Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама 3.Учествује у улепшавању и одржавању простора у коме борави 4.Сарађује са вршњацима у заједничким активностима 5.Повезује резултате рада са уложеним трудом 6.Направи играчку или украси постојећу од делова других
Координатор пројекта		Професор разредне наставе Весна Симоновић
Учесници у пројекту		1.Студент мастер студије Јована Милановић 2. Родитељи 3.Ученици

Тема пројекта	Боље спречити него лечити
Трајање пројекта	12.02.2024.-29.02.2024
Опис пројекта	Сачувати здравље је најважнија ствар у животу, јер без здравља нисмо у стању да водимо здрав и квалитетан живот. С тим у вези бринемо о здрављу кроз исхрану, хигијену и физичку активност. Да бисмо имали леп осмех морамо да научимо како и зашто да негујемо зубе. Јако је битно да научимо на који начин је најбезбедније користити телефон и које су мере заштите од зрачења мобилног телефона.
Циљ пројекта	Циљ овог пројекта је да ученици науче зашто је важно да чувамо здравље и зашто је важан систематски преглед.

Активност и	Ученика	Слуша, даје идеје, истражује, користи савремена средства, сарађује са вршњацима, извештава.
	Учитеља	Умерава интеракције међу ученицима, даје им инструкције за рад, координира пројектним активностима и помаже ученицима, пружа повратне информације о њиховом раду.
Циљне групе		Ученици четвртог разреда
Исходи		Ученик ће бити у стању да: 1. Зна како и где да провери своје здравље 2. Научи зашто је важан систематски преглед 3. Научи значај здравља зуба 4. Научи на који начун је најбезбедније користити телефон
Координатор пројекта		Професор разредне наставе Весна Симоновић
Учесници у пројекту		1. Студент мастер студија Јована Милановић 2. Ученици 3. Лекар - школски стоматолог

Тема пројекта	Мој крај
Трајање пројекта	01.09.2023.-31.05.2024.
Опис пројекта	Ученици ће кроз овај пројекат сазнати зашто проучавамо прошлост.

Циљ пројекта		Циљ овог пројекта је да се повежу садржаји из различитих предмета (природа и друштво, српски језик, ликовна култура) у сврху упознавања размевања начина живота наших предака и значаја очувања традиције уз примену ИКТ у истраживачким задацима.
Активности	Ученика	Прикупља старе предмете, истражује, посматра, слика, прикупља уметничке творевине, сарађује са вршњацима, обилази околину, извештава.
	Учитеља	Усмерава интеракције међу ученицима, даје им инструкције за рад, координира пројектним активностима и помаже ученицима, пружа повратне информације о њиховом раду.
Циљне групе		Ученици четвртог разреда
Исходи		Ученик ће бити у стању да: 1. Сарађује са другарима у групи на заједничким активностима 2. Користи једноставне информације 3. Направи пратеће декорације за прело 4. Учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника 5. Извештава о догађајима, водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости 6. Повеже резултате рада са уложеним трудом
Координатор пројекта		Професор разредне наставе Весна Симоновић
Учесници у пројекту		1. Ученици 2. Родитељи, баке, деке 3. Наставник историје

ВОЛИМО СВОЈ ЈЕЗИК
(обележавање Међународног дана матерњег језика 21.02. 2024.)

ТРАЈАЊЕ пројекта - 19. 02. – 23. 02. 2024. године (недеља матерњег језика)
КРАТАК ОПИС пројекта – У оквиру пројекта биће реализоване активности којима ће бити обухваћени различити сегменти у оквиру науке о матерњем језику
- књижевни стандард
- дијалекти
- књижевност на нормираном језику
- књижевност у оквиру дијалекта

ЦИЉЕВИ – неговање језика

-- систематизовање знања о језику и књижевности

-- мотивисање на креативност и иновативност ученика у процесу учења

-- неговање националног поноса

-- корелација са другим предметима у оквиру сазнајног процеса

АКТИВНОСТИ – у оквиру мањих (дневних) пројеката ученици ће, кроз различите теме, систематизовати, презентовати своја знања у оквиру језика и књижевности; сваки пројекат имаће неки документовани исход (пано, игроказ, пројекција...) који ће бити саставни део централног обележавања, 21. 02. 2024. у холу школе.

ИСХОДИ – Ученици ће неговати свест о лепоти и значају матерњег језика

Ученици ће умети и моћи да самостално коорелирају са другим облицима активности и програма

Ученици ће развијати самосталност у раду али и сарађивачки дух у тимском раду

Ученици ће спознати значај и важност САЗНАЈНОГ ПРОЦЕСА (учења)

КООРДИНАТОР пројекта – наставници - Данијела Стојановић и Драгана Лазаревић

УЧЕСНИЦИ – ученици 5,6,7 и 8. разреда, наставници српског језика и књижевности

ПИШЕМО ЗБОГ ДЕЦЕ И ЗА ДЕЦУ (2. 04. Међународни дан дечије књижевности)

ТРАЈАЊЕ пројекта – прва недеља Априла 2024. године

КРАТАК ОПИС - 2. 04. ученици ће имати сусрет са ствараоцима дечије књижевности (Власта Ценић, Виолета Јовић, Данијела Стојановић) када ће се дружити са писцима за децу, дискутовати, размењивати мишљења, учити зашто је најтеже и најлепше писати за децу...

ЦИЉЕВИ пројекта

- Развијање љубави према лепој речи

- Уочавање моралних и естетских вредности књижевног дела

- Уочавање елемената лирске (прозне) структуре дела

- Иновативни приступ настави књижевности

- Мотивисање на културу читања

АКТИВНОСТИ – у току читавог дана ученици различитих разреда биће у прилици да се друже са писцима за децу; у току часова слушаће госте-писце а затим дискутовати о ономе што су чули; у оквиру малих језичких радионица радиће језичко-стилске анализе обрађиваних дела. У наредним данима (у току пројектне недеље), кроз самосталне креативне активности, постаће и сами ДЕЦА-КЊИЖЕВНИЦИ. Исходи њихових активности, њихови самостални радови, биће изложени у холу школе.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ – ученици свих разреда

ИСХОДИ – ученици ће моћи да изграђују лични систем естетских вредности

Ученици ће моћи да самостално осмисле и реализују књижевне текстове као исходе пројекта – ПЕСМЕ, ПРИЧЕ, ИКРОКАЗИ, МАПА УМА (приказ прочитаног или осмишљеног дела)

Ученици ће усвојити моделе пристојног, срађивачког и креативног понашања у оквиру рада на пројекту

КООРДИНАТОРИ пројекта – наставници Данијела Стојановић, Драгана Лазаревић, Тамара Стевановић

УЧЕСНИЦИ – гости-писци Власта Ценић, Виолета Јовић, ученици 5,6,7 и 8. разреда

ХОЋЕШ ДА СЕ ИГРАШ СА МНОМ? (29. 04. 2024. Међународни дан игре)

ТРАЈАЊЕ пројекта – током другог полугодишта 2024. године

КРАТАК ОПИС пројекта – на часовима српског језика и књижевности, музичке културе и физичког васпитања упознавати ученике са неким играма које су модернијим генерацијама непознате; предочавати контексте како су настајале игре, технике, начини, варијације игара. Предочавање свих оних моралних и сазнајних аспеката које свака игра носи са собом. На сам Дан игре, 29. 04. 2024. организовати ДАН ИГРЕ под називом ХОЋЕШ

ДА СЕ ИГРАШ СА МНОМ? када ће се, кроз различите игре, такмичити међусобно ученици, наставници и ученици и наставници.

ЦИЉЕВИ пројекта – неговање здравог односа према игри, дружењу, физичкој активности

- Неговање сарађивачког и другарског односа између припадника различитих генерација

- Неговање позитивних вредности

- Виши степен креативности у образовно-васпитном процесу

АКТИВНОСТИ – на часовима српског језика уочавати игре које се помињу кроз обавезну и алтернативну лектуру, игре мање знане или у потпуности непознате, На часовима музичког обрадити пратеће мелодије (текстове) које се певају у току игара; на часовима физичког васпитања позабавити се техникама и начинама играња. Направити тимове ученика, наставника и мешовите тимове како би било организовано такмичење на Дан игре.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ – сви ученици

ИСХОДИ – игре којима ће бити оплемењен живот ученика у школи

- сарађивачки однос учени-ученик; ученик-наставник

- боља социјализација ученика (нарочито оних који имају потешкоћа у позитивном афирмисању у оквиру група)

- здраво тело и здрав дух

- фотографије за успомену

КООРДИНАТОРИ пројекта – наставници српског језика Данијела Стојановић Драгана Лазаревић, Тамара Стевановић; наставница музичке културе Лидија Мичић, наставници физичког васпитања Микица Петковић, Срђан Марјановић, Дејан Стојковић

УЧЕСНИЦИ – ученици , наставници школе, ненаставно особље...СВИ КОЈИ ТО БУДУ ПОЖЕЛЕЛИ!!!

Игре у прошлости

1. Трајање пројекта 3 недеље

2. Опис пројекта

Ученици ће истраживати на интернету све о теми Игара у прошлости. Такође ће податке прикупљати и код својих родитеља, бака и дека, старијих комшија. Подаци се сакупљају о играма у прошлости као и о играчкама, и о олимпијским играма. Такође ће се подаци прикупљати и о

играма и играчкама у садашњости како би се направила боља паралела и уочиле сличности и разлике.

3. Циљ

Оспособљавање ученика за прикупљање података на два начина : путем интернета и личним - путем разговора. Ученици ће бити подељени у две групе: једна ће истраживати преко интернета, а друга путем разговора са учесницима. На тај начин видеће се који је начин бољи и веродостојнији у прикупљању података. Научиће да одвајају битне податке од небитних, да прикупљају чињенице, да их разврставају, да упоређују.

4. Активности

Саопштавање пројекта-уознавање о чему ће се радити- подела задатака- давање смерница примање сугестија – провера првих резултата истраживања- заједничко прављење паноа, играчака- финални резултат

5. Циљне групе деца

6. Исходи

Деца ће научити о играма некад и сад, о играчкама некада и сад, знаће да направе сличности и разлике, знаће о олимпијским играма, научиће да прикупљају податке

7. Координатор: Наставник

8. Учесници: Наставник, ученици, помоћ родитеља и бака и дека

Арабљани и ислам у раном средњем веку

1. Трајање пројекта

3 недеље

2. Опис пројекта

Ученици ће на интернету и по књигама истраживати све о теми (Арабљани, , ислам)

3. Циљ

Оспособљавање ученика за прикупљање података на интернету као и за прикупљање података из књига. Научиће да одвајају битне податке од небитних, да прикупљају чињенице, да их презентују, да их разврставају,

4. Активности

Саопштавање пројекта-уознавање о чему ће се радити- подела задатака- давање смерница- примање сугестија – провера првих резултата истраживања- заједничко прављење паноа, можда и презентације, финални резултат

5. Циљне групе

деца

6. Исходи

Ученици ће стећи додатно знање о Арабљанима у прошлости као и о новој вери коју пророк Мухамед ставра-ислам. Научиће више о Мухамеду као личности и о основама ислам као и о њиховим црквама-џамијам, арабескама, бројевима, научиће да прикупљају податке и да их презентују

7. Координатор

Наставник

8. Учесници: наставник и деца

Координатор: Марија Динић Симић

МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Назив пројекта	Међународни дан матерњег језика
Предмет(и)	Српски језик и књижевност
Циљ пројекта	Подизање свести о значају матерњег језика и мултилингвизма. Промовисање савремених европских токова у оквирима толеранције и поштовања језичке и културне шароликости. Указивање на важност учења језика, јачање вишејезичности и међукултурног разумевања као и поштовање културе и традиције свог народа и дијалекатске рсзноврсности на простору употребе српског језика.
Исходи који се остварују	Ученик је у стању да: -бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; -разликује опис од приповедања у књижевном делу; покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; – уочи хумор у књижевном делу; – чита текст поштујући интонацију реченице; -разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту; -групише грађу према композиционим етапама; добро одређено тежиште теме; већина правописних правила испоштована, јединствен, оригиналан и стилски добро убличен текст; -има изграђену потребу за читањем књижевноуметничких текстова и поштује национално, књижевно и

	<p>уметничко наслеђе; -прави разлику између књижевнојезичке норме и локалног дијалекта: -има развијен толерантан однос и однос поштовања према језицима националних мањина.</p>	
Трајање	Јануар/фебруар 2024. године	
Име и презиме наставника	Тања Стојановић наставник српског језика и књижевности	
Одељење	Обухваћена сва одељења нижих и виших разреда у Белотинцу	
Активности ученика по недељама	I	Осмишљавање активности, подела задака и упознавање са задацима.
	II	Прикупљање материјала на терену, разговори са укућанима, рођацима, комшијама; коришћење библиотеке или интернет извора за старије разреде
	III	Сортирање материјала уз консултацију са ментором (наставником или учитељем), уобличавање у одређену форму (писање литерарног састава)
	IV	Присуство приредби поводом Дана матерњег језика и презентација радова; пријем похвала и награда (књиге); дружење са песником.
	V	Презентовање радова на пану у холу школе и у одељењу пред другим ученицима.
Активности наставника по недељама	I	Избор теме, одређивање циљева и исхода пројекта, временског периода за реализацију пројекта, пружање помоћи при подели

		задатака, упућивање ученика на материјал за израду пројекта
	II	Консултација са ученицима, усмеравање ученика у пројектним активностима.
	III	Консултација са ученицима, усмеравање ученика у пројектним активностима, праћење напредовања у изради задатака.
	IV	Организовање приредбе поводом дана матерњег језика, излагање радова, додела похвалница, организација гостовања гостапесника
	V	Приказ продуката пројекта; вредновање пројекта; израда извештаја о пројектним активностима

ИГРЕ У ПРОШЛОСТИ

1.Трајање пројекта

3 недеље

2.Опис пројекта

Ученици ће истраживати на интернету све о теми Игара у прошлости. Такође ће податке прикупљати и код својих родитеља, бака и дека, старијих комшија. Подаци се сакупљају о играма у прошлости као и о играчкама, и о олимпијским играма. Такође ће се подаци прикупљати и о играма и играчкама у садашњости како би се направила боља паралела и уочиле сличности и разлике.

3.Циљ

Оспособљавање ученика за прикупљање података на два начина : путем интернета и личним - путем разговора. Ученици ће бити подељени у две групе: једна ће истраживати преко интернета, а друга путем разговора са учесницима. На тај начин видеће се који је начин бољи и веродостојнији у прикупљању података. Научиће да одвајају битне податке од небитних, да прикупљају чињенице, да их разврставају, да упоређују.

4. Активности

Саопштавање пројекта-уознавање о чему ће се радити- подела задатака- давање смрница- примање сугестија – провера првих резултата истраживања- заједничко прављење паноа, играчака- финални резултат

5. Циљне групе

Ученици.

6. Исходи

Деца ће научити о играма некад и сад, о играчкама некада и сад, знаће да направе сличности и разлике, знаће о олимпијским играма, научиће да прикупљају податке

7. Координатор

Наставник Марија Динић Симић

8. Учесници

Наставник, ученици, помоћ родитеља и бака и дека

АРАБЉАНИ И ИСЛАМ У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ

1. Трајање пројекта

3 недеље

2. Опис пројекта

Ученици ће на интернету и по књигама истраживати све о теми (Арабљани, , ислам)

3. Циљ

Оспособљавање ученика за прикупљање података на интернету као и за прикупљање података из књига. Научиће да одвајају битне податке од небитних, да прикупљају чињенице, да их презентују, да их разврставају,

4. Активности

Саопштавање пројекта-уознавање о чему ће се радити- подела задатака- давање смрница- примање сугестија – провера првих резултата истраживања- заједничко прављење паноа, можда и презентације, финални резултат

5. Циљне групе

Ученици.

6. Исходи

Ученици ће стећи додатно знање о Арабљанима у прошлости као и о новој вери коју пророк Мухамед ставра-ислам. Научиће више о Мухамеду као личности и о основама ислам као и о њиховим црквама-џамијам, арабескама, бројевима, научиће да прикупљају податке и да их презентују

7. Координатор

Наставник Марија Динић Симић.

8. Учесници

Наставник и деца.

ЈЕСЕЊИ КУТАК

Пројекат	Општи подаци о пројекту
Назив	„Јесењи кутак“
Врста/карактер	Школски пројекат
Трајање	Септембар 2023.
Кратак опис	Пројекат се организује кроз низ активности прикупљања јесењих плодова и израду јесењих декорација од прикупљених плодова, као и израду модела од папира и картона.
Специфични циљеви и задаци	Развијање креативности и критичког мишљења Повећање степена научности у ваннаставним активностима. Подизање нивоа сарадње међу ученицима. Подизање нивоа сарадње међу колегама.
Активности	1. фаза: прикупљање јесењих плодова 2. фаза: израда јесење декорације 3. фаза: уређење јесењег кутка у холу школе
Циљне групе	Ученици од првог до четвртог разреда..
Резултати и исходи	Подстицање сарадње међу ученицима. Уређен школски простор.
Време реализације	Септембар 2023.
Одрживост	Пројекат се може реализовати сваке школске године.
Координатор пројекта	Данијела Митровић
Учесници из школе	Мира Пејчић, Ивица Митић и Снежана Милошевић
Напомене	/

УСКРШЊИ ВАШАР

Пројекат	Општи подаци о пројекту
Назив	„Ускршњи вашар“
Врста/карактер	Школски пројекат
Трајање	Март-април 2024.
Кратак опис	Пројекат се организује кроз низ активности, припреме и израде ускршњих честитки и декорације.
Специфични циљеви и задаци	Развијање креативности и критичког мишљења Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима. Подизање нивоа сарадње међу ученицима. Подизање нивоа сарадње међу колегама. Развијање осећаја другарства са вршњацима.
Активности	1. фаза: припрема и израда ускршњих честитки 2. фаза: припрема и израда ускршње декорације 3. фаза: Ускршњи вашар-купопродајна изложба
Циљне групе	Ученици од првог до четвртог разреда..
Резултати и исходи	Подстицање сарадње међу ученицима. Сарадња са вршњацима у заједничким активностима.
Време реализације	април 2024.
Одрживост	Пројекат се може реализовати сваке школске године.
Координатор пројекта	Данијела Митровић, Оливер Митровић
Учесници из школе	Мира Пејчић, Ивица Митић и Снежана Милошевић
Напомене	/

НОВОГОДИШЊИ ВАШАР

Пројекат	Општи подаци о пројекту
Назив	„Новогодишње вашар“
Врста/карактер	Школски пројекат
Трајање	Децембар 2023.
Кратак опис	Пројекат се организује кроз низ активности,припреме и израде новогодишњих честитки и декорације.
Специфични циљеви и задаци	Развијање креативности и критичког мишљења Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима. Подизање нивоа сарадње међу ученицима. Подизање нивоа сарадње међу колегама. Развијање осећаја другарства са вршњацима.
Активности	1. фаза:припрема и израда новогодишњих честитки 2.фаза: припрема и израда новогодишње декорације 3.фаза:Новогодишњи вашар-купопродајна изложба
Циљне групе	Ученици од првог до четвртог разреда..
Резултати и исходи	Подстицање сарадње међу ученицима. Сарадња са вршњацима у заједничким активностима.
Време реализације	Децембар 2023.
Одрживост	Пројекат се може реализовати сваке школске године.
Координатор пројекта	Данијела Митровић
Учесници из школе	Мира Пејчић,Ивица Митић и Снежана Милошевић
Напомене	/

ДРУГ ДРУГУ

Пројекат	Општи подаци о пројекту
Назив	„Друг другу“
Врста/карактер	Школски пројекат
Трајање	Октобар 2023.
Кратак опис	Пројекат се организује кроз прикупљање средстава у заједничку касицу(кусур од ужине) и куповином поклона (књиге) ученицима путницима.
Специфични циљеви и задаци	Развијање креативности и критичког мишљења Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима. Подизање нивоа сарадње међу ученицима. Подизање нивоа сарадње међу колегама. Развијање осећаја другарства са вршњацима.
Активности	1. фаза:прикупљање средстава,штедња 2.фаза: куповина симболичног поклона 3.фаза:уручивање поклона ученицима путницима
Циљне групе	Ученици од првог до четвртог разреда..
Резултати и исходи	Подстицање сарадње међу ученицима. Сарадња са вршњацима у заједничким активностима.
Време реализације	Октобар 2023.
Одрживост	Пројекат се може реализовати сваке школске године,када имамо ученике путнике.
Координатор пројекта	Данијела Митровић

Учесници из школе	Мира Пејчић, Ивица Митић и Снежана Милошевић
Напомене	/

ВУКОВА НЕДЕЉА

Трајање пројекта: 1-2 недеље

Кратак опис пројекта:

1. недеља: Разговор о животу и раду Вука Караџића;
2. недеља: Израда паноа, изложба, приредба.

Циљеви пројекта: проширити знање о ћирилици и њеном творцу Вуку Караџићу.

Активности: ученици слушају, читају, разговарају, сакупљају текстове.

Циљне групе: ученици од 1. до 4. Разреда.

Исходи: Упознавање живота и рада Вука Караџића. Схватање значаја његовог рада.

Координатори пројекта: Јасмина Митић и Снежана Петровић.

Учесници у пројекту: Ученици од 1. до 4. разреда, учитељица, родитељи

ЈЕСЕН НАМ ЈЕ ДАРИВАЛА

Трајање пројекта: 2-3 недеље

Кратак опис пројекта:

1. недеља: Обилазак воћњака и баште. Сакупљање плодова.
2. недеља: Сортирање плодова, прављење сланих и воћних салата. Дегустација.
3. Недеља: Изложба.

Циљеви пројекта: учити промене у природи, обогатити знање ученика о воћу и поврћу.

Активности: шетња, брање, сортирање, прављење и дегустација.

Циљне групе: ученици од 1. до 4. Разреда.

Исходи: Препознавање промена у природи, усвајање знања кроз одређене активности.

Координатори пројекта: Јасмина Митић и Снежана Петровић.

Учесници у пројекту: Ученици од 1. до 4. разреда, учитељица, родитељи.

КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ

Предвиђена реализација: последња недеља маја 2024. године на ЧОС-у.

Ученици ће представљати занимања којим би желели да се баве кад порасту. Представљање ће се састојати из теоријског и практичног дела.

Упознавање са различитим занимањима људи. Подстицање ученика на истраживачко учење и креативност; способност за изражавање свог мишљења.

Читање материјала о занимања. Разговор са родитељима, рођацима... и њиховим занимањима.

Одабир занимања и припрема за презентовање изабраног занимања.

Ученици одељења 4/8.

Ученик је упознат са различитим занимањима; зна вредности различитих послова; ученик размишља о будућем занимању; уме јасно да изрази своје размишљање и запажање..

Координатор: Вишња Тошић.

Учесници: Ученици 4/8.

У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ

Предвиђена реализација пројекта: од 25. до 29.12.2023. године.

Ученици ће на часовима редовне наставе и ваннаставних активностима писати честитке, правити украсе и разне предмете, паное... и на новогодишњем вашару представити дате производе.

Проширавање знања деце (ученика) о пазницима и обичајима.

Разговор са ученицима, договор о раду и подели послова. Набавка материјала, прављење разних новогодишњих предмета, украса, декорације. Представљање и продаја производа на новогодишњем вашару. Писање честитки.

Ученици одељења 4/8.

Самостално проналази информације и покушава да реши проблем. Користи ранија знања и повезује их са новим. Води рачун о одлагању отпада. Уме да добијене производе представи другима.

Координатор: Вишња Тошић.

Учесници: Ученици 4/8, родитељи.

ВОДА

Трајање пројекта: 2-3 недеље

Кратак опис пројекта:

1. недеља: Разговор на тему воде, експерименти са водом, ликовно изражавање (сликање..)
2. недеља: Шетња до оближње реке (посматрање, слушавање одређених звукова)
3. недеља: Обележавање дана воде (приредба, изложба радова)

Циљеви пројекта: усвајање нових сазнања о води, њеним својствима, употреби, штедњи, распострањености...

Активности: разговор, посматрање, игре водом, цртање, слушање песме о води, шетња, изложба радова

Циљне групе: ученици од 1. до 4. Разреда.

Исходи: Препознају облике појављивања воде у природи, учествују у извођењу огледа, схвате значај воде за живот људи, биљака и животиња..

Координатори пројекта: Јасмина Митић и Снежана Петровић.

Учесници у пројекту: Ученици од 1. до 4. разреда, учитељица, мештани села.

КВИЗОМ ДО ЗНАЊА

Истина је да се данас суочавамо са чињеницом да ученици све више времена проводе за рачунаром, као и да врло често траже одговоре на многа нејасна питања из градива, управо на интернету. Осим увида у конкретне садржаје, реализација пројекта директно утиче и ширење информатичке писмености.

Циљ овог пројекта је помоћ ученицима у обнављању и повезивању стеченог знања, кроз примену достигнућа информационах технологија.

Да би пројекат био успешно реализован и приведен крају, потребна је добра подела задужења и максимално ангажовање свих учесника. Питања за квиз су осмишљена и припремљена од стране ученика седмог и осмог разреда у складу са наставним планом и програмом.

Пројекат	Општи подаци о пројекту
Назив	„Квизом до знања“
Врста/карактер	Школски пројекат
Трајање	У периоду од фебруара 2024. до маја 2024.
Кратак опис	Пројекат се организује кроз низ квизова (српски језик и књижевност, математика, биологија, географија, историја, физика, хемија) у трајању од једног школског часа. Квиз воде стручни сарадници а креирају ученици седмог и осмог разреда. Квиз се организује помоћу веб-алата за креирање интерактивних упитника и садржи питања са вишеструким избором на који ученици одговарају и одмах добијају повратну информацију.

Специфични циљеви и задаци	Усвајање и обнављање знања, повезивање стеченог знања и његова примена у различитим предметима, као и повећање фонда знања. Подстицај читања, развој критичког мишљења. Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима. Подизање нивоа сарадње међу ученицима. Подизање нивоа сарадње међу колегама.
Активности	За сваки предмет се организује посебан квиз. Квиз се састоји из 2 фазе: 1. фазу чини квалификациони део на нивоу школе и обухвата сва одељења ученика 8. разреда. Од укупног броја одељења, квалификују се у следећу фазу такмичења три ученика са најбољим резултатом из сваког одељења. 2. фаза обухвата финално такмичење на нивоу школе. Учествује 27 ученика са најбољим резултатом.
Циљне групе	Ученици седмог и осмог разреда.
Резултати и исходи	Подстицање сарадње међу ученицима. Бољи резултати на завршном испиту.
Време реализације	новембар 2023- јун 2024.
Одрживост	Пројекат се може реализовати сваке школске године.
Координатор пројекта	Данијела Ибрахим
Учесници из школе	Јелена Стојковић, Ирена Вучковић Вукадиновић, Ивана Николић, Тијана Ђурић.
Напомене	/

СЕЛФИ

Општи циљ пројекта: Унапређење дигиталне зрелости школе

Пројекат СЕЛФИ приказује и упоређује виђење руководства школе, наставног особља и ученика о спремности школе за коришћење савремених дигиталних технологија за подучавање и учење.

Ови резултати су добра основа за препознавање јаких и слабих страна у коришћењу дигиталних технологија за подучавање и учење и за креирање школског плана о коришћењу дигиталних технологија за подршку учењу. Селфи ће бити коришћен на годишњем нивоу, тако да се може пратити где је постигнут напредак, а где се још увек може радити на побољшању.

Узорак чине три групе испитаника, тј. актера школског живота:

- Руководство школе
- Наставно особље
- Ученици

Процена самовредновања дигиталне зрелости школе врши се у шест области и то:

A	Руковођење
B	Инфраструктура и опрема
C	Континуирани професионални развој
D	Настава и учење
E	Вредновање
F	Дигитална компетенција ученика

На основу резултата прошлогдишњег самовредновања Селфи инструментом сачињен је план активности за школску 2023/2024.годину:

Координатор пројекта: **Винка Димитријевић Тасић**

Активност	Резултат/Исход	Одговорна особа	Време реализације	Ресурси/средства	Извори доказа
Организовати додатне обуке наставника за рад у Windows окружењу	Виши степен дигиталних компетенција наставника и виши ниво самопоуздања за коришћење ИКТ у настави	Наставници информатике, помоћници директора, стручни сарадник	У току првог тромесечја школске 2023/2024. године	Компетентни предавачи, кабинет информатике	Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој
Организовати додатне обуке наставника за коришћење основних алата OFFICE пакета	Реализоване обуке	Наставници информатике, помоћници директора, стручни сарадник	У току првог тромесечја школске 2023/2024. године	Компетентни предавачи, кабинет информатике	Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој
Организовати обуку наставника за рад у виртуалном окружењу – учење на даљину	Реализоване обуке и оспособљени наставници за коришћење платформе за рад на даљину	Наставници информатике и помоћници директора	У току првог тромесечја школске 2023/2024. године	Компетентни предавачи, кабинет информатике	Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој
Обезбедити	Сва	Руководств	У току	Средства	Отпремнице

опрему (десктоп рачунаре, лаптоп рачунаре или таблете) – у зависности од материјалних могућности школе	издвојена одељења су опремљена неопходним техничким уређајима за примену дигиталних технологија у настави	о школе, МПНТР, локална самоуправа	школске 2023/2024.године	предвиђена финансијски м планом и донације	
Обезбедити интернет конекцију у свим школским објектима	Сва издвојена одељења су опремљена неопходним техничким условима за примену дигиталних технологија у настави	Руководство о школе	У току школске 2023/2024.године	Средства предвиђена финансијски м планом и донације	Уговори са провајдерима
Периодично коришћење СЕЛФИ алата за процену ефеката предузетих мера на већем узорку од првог анкетирања	Остварен увид у актуелне дигиталне ресурсе школе	СЕЛФИ тим	Децембар, 2023.	Интернет конекција, технички уређаји, чланови Тима, наставници информатике	Извештај са резултатима спроведеног испитивања

РЕЦИКЛИРАЈ, ПРОФИТИРАЈ, ДОМИНИРАЈ

Општи циљ пројекта: Развијање међупредметних компетенција, са посебним акцентом на одговоран однос према околини

Активност	Резултат/Исход	Одговорна особа	Време реализације	Ресурси/средства	Извори доказа
Окупљање тима Анализа остварења плана из	Израђен акциони план на	Небојша Стаменковић	Септембар 2023.	Чланови тима	Записник са састанка, Акциони план

претходне године Израда акционог плана	основу извештаја и анализе реализације				
Извештавање и мотивисање ученика и запослених у школи наставку пројекта	Ученици свих одељења и сви запослени су упознати са пројектом	Небојша Стаменковић	Септембар 2023.	Ученички парламент, Одељењске старешине, Тим	Записници
Прикупљање пет амбалаже, лименки, старог папира и батерија	Прикупљене количине наведеног отпада	Небојша Стаменковић	Континуирано током школске 2023/24. године	Сви ученици и запослени, претходно припремљени контејнери и посуда за одлагање	
Продаја прикупљеног отпада предузећу којим потписан уговор сарадњи	Реализована новчана средства	Небојша Стаменковић	Континуирано током школске 2023/24. године		Извод школског жиро рачуна
Анкетирање ученика начину трошења новчаних средстава остварених пројектом (уређење учионица, дворишта,	Остварен увид у жеље ученика	Небојша Стаменковић	Април 2024.		Анкетни листићи

озелењавање...)					
Реализација ученичких предлога	Уређеније школско окружење	Небојша Стаменковић	Април, мај 2024.		Фотографије
Одржавање блога пројекта	Промовисање пројекта	Небојша Стаменковић	Континуирано током школске 2023/24. године		https://klubmikrobit.blogspot.com/

Координатор пројекта: **Небојша Стаменковић**

Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (Учимо сви заједно)

Компонента: Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање

Пројекат спроводе МПНТР и УНИЦЕФ уз подршку Европске уније и започет је 2022. године. Партнерска организација је Центар за интерактивну педагогију из Београда. Пројекат подразумева обуке за инклузивно образовање, видео обуке, менторску подршку, хоризонтално учење у школи, ка и између школа и примену знања у пракси.

У прилогу је оквирна временска динамика.

Обука о инклузивном образовању	
Активност	Временска динамика
Модул 1	Мај-август 2022. <input checked="" type="checkbox"/> реализовано
Модул 2	Септембар-децембар 2022. <input checked="" type="checkbox"/> реализовано
Модул 3	Фебруар-мај 2023. (или према динамици носиоца пројекта)
Видео обуке	
Активност	Временска динамика
Оснаживање родитеља за инклузивно образовање	Август 2022. предвиђен планом пројекта (или према динамици носиоца пројекта)
Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка	Децембар 2022. предвиђен планом пројекта(или према динамици носиоца пројекта)
Подршка транзицији деце кроз образовне нивое	Јун 2023. предвиђен планом пројекта (или према динамици носиоца пројекта)
Менторска подршка	
Јун-август 2022. <input checked="" type="checkbox"/> реализовано	Новембар - децембар 2022.
Хоризонтално учење	
Вебинари	Октобар-децембар 2022. и јануар-март 2022. (или према динамици носиоца пројекта)
Стручни скуп	Јануар-мај 2023. (или према динамици носиоца пројекта)

Хоризонтално учење на нивоу школе	Септембар-децембар 2022. и фебруар-децембар 2023. (или према динамици носиоца пројекта)
-----------------------------------	---

Координатор пројекта на нивоу школе:
Ивана Николић

“Растимо заједно” КА1 пројекат једностране мобилности

ОШ “Вук Караџић” у Дољевцу аутор је КА1 пројекта једностране мобилности ради стручног усавршавања запослених у Италији у области инклузивног образовања, чије је финансирање одобрено од стране Фондације Темпус у оквиру Еразмус+ позива за 2023. годину. Следи табеларни приказ планираних активности у оквиру пројекта:

Временска динамика	Активност	Носиоци активности	Средство верификације
Август-септембар	Склапање уговора, обављање административно-финасијских послова	Шеф рачуноводства, правник, директор	Уговор, инструкције за плаћање, ФИФ и остала административна документација
Децембар, 2023.	Припремне активности - образовање комисије за избор полазника обуке	Координатор пројекта	Решење о изабраним члановима комисије
Децембар, 2023 - фебруар 2024. године	Припремне активности (језичка и културолошка припрема)	Наставници друштвених наука и енглеског језика	Записник тима за пројекат
Децембар 2023- фебруар 2024.	Логистичке припреме- резервација термина	Координатор, рачуновођа, правник,	Потврде о резервацији

	обуке, смештаја и организација боравка у Италији	директор	
Фебруар, 2024.	Боравак у Италији, на курсу	Изабрани тим полазника обуке	Записници, извештаји, материјал са обуке
Март-април, и током 2024 .године	Дисеминаци оне активности	Учесници обуке	Записници, материјал са презентација и одржаних часова
Децембар, 2024. године	Израда извештаја о пројекту	Учесници, координато р, директор	Извештај

Координатор пројекта,
Ивана Николић

ПРОГРАМ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опште међупредметне компетенције чине основу за целоживотно учење и неопходне су сваком ученику за лични развој и остварење, укључивање у друштвене токове и запошљавање. Развијају се на сваком часу сваког наставног предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Листу општих међупредметних компетенција чине:

- *Компетенција за целоживотно учење*
- *Одговорно учење у демократском друштву*
- *Естетичка компетенција*
- *Комуникација*
- *Одговоран однос према околини*
- *Одговоран однос према здрављу*
- *Предузимљивост и оријентација према предузетништву*
- *Решавање проблема*
- *Рад са подацима и информацијама*
- *Сарадња*
- *Дигитална компетенција*

<p>Компетенција за учење</p>	<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног</p> <p>Ефикасно користи различите методе учења</p> <p>Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења</p> <p>Уме да процени степен у ком је овладао градивом</p> <p>Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.</p> <p>Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења</p>
<p>Одговорно учешће у демократском друштву</p>	<p>Вештина за живот у демократском друштву</p> <p>Активно учествује у животу школе</p> <p>Поштује разлике</p> <p>Познаје др. културе и традиције</p> <p>Развија толеранцију</p> <p>Активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву</p>
<p>Естетичка компетенција</p>	<p>Естетичка компетенција</p> <p>Прихвата важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима;</p> <p>Анализира и критички вреднује уметничка дела</p> <p>Има изграђене преференције уметничких и</p>

	<p>културних стилова и користи их за обогаћивање личног искуства</p> <p>Вреднује алтернативне уметничке форме и изразе (субкултурна дела)</p>
Комуникација	<p>Вештина комуникације</p> <p>Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона;</p> <p>Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;</p> <p>Уважава саговорника ;</p> <p>Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;</p> <p>Негује културу дијалога.</p>
Одговоран однос према околини	<p>Еколошка компетенција</p> <p>Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса</p> <p>Разуме концепт здравог и безбедног окружења и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници</p> <p>Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије</p> <p>Разуме значај и користи могућности рециклирања</p>
Одговоран однос према здрављу	<p>Брига за здравље</p> <p>Подразумева: Правилну исхрану,</p> <p>Познавање заразних болести и њихову превенцију</p> <p>Правилну употребу лекова</p> <p>Пружање прве помоћи</p> <p>Бављење спортом</p>

	Превенцију од болести зависности
Предузимљивост и оријентација према предузетништву	<p>Предузетничка компетенција</p> <p>Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада</p> <p>Има развијене вештине тражења посла</p> <p>Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности</p> <p>Има способност представљања адекватних и реалних циљева</p>
Рад са подацима и информацијама	<p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке</p> <p>Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке</p> <p>Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи</p> <p>Користи информационе технологије за чување, презентацију и основнуобраду података</p>

Решавање проблема	<p>Решавање проблема</p> <p>Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоредњује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и</p>
	<p>вештине стечене из различитих предмета.</p>
Сарадња	<p>Вештина сарадње</p> <p>Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе</p>
Дигитална компетенција	<p>Дигитална компетенција</p> <p>Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање</p>

План активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво по месецима

Р. бр.	Активност	Време	Реализатори
--------	-----------	-------	-------------

1.	Формирање Тима Израда Програма рада Подела задужења	Септембар	НВ, Тим
2.	Дефинисање пројеката на основу предлога стручних већа, Тима за школски маркетинг, Тима за пројекте и Тима за културне активности за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна	Септембар	Тим, наставници информатике
	настава, интегративни часови...) Издајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва		

3.	<p>Израда акционог плана</p> <p>Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Европског дана језика 26. септембра 2023.</p> <p>Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта “Рециклирај, доминирај, профитирај”</p>	Септембар	Тим, Стручна већа
4.	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дечје недеље</p> <p>Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана здраве хране</p>	Октобар	Учитељи, предметни наставници, Стручна већа, Ученички парламент, Тим
	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана ослобођења општине Дољевац у другом светском рату</p>		
5.	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана школе</p>	Новембар	Тим, стручна већа
6.	<p>Развијање међупредметних компетенција кроз извођење интегративних часова и заједничких пројеката на нивоу стручних већа или група стручних већа</p>	Током школске године	Тим, стручна већа

7.	Развијање међупредметних компетенција у току редовне наставе	Током школске године	Тим, стручна већа
8.	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројектне наставе	Током школске године	Тим, стручна већа
9.	Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Тим
10.	Анализа реализације плана Тима у првом полугодишту (пројекти, часови, приредбе, изложбе...) Израда полугодишњег извештаја	Фебруар	Тим
11.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва израдом поклона за Дан жена и организовањем продајне изложбе	Март	Тим, Ученички парламент
	Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Вредне руке дарују нам звуке“ – призивање пролећа		

12.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва уређењем учионица и школског дворишта добровољним радом и уз помоћ новца добијеног продајном изложбом; Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана планете Земље	Април	Тим, Ученички парламент, стручна већа
13.	Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа реализације интегративних часова Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Јун	Тим

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:
Небојша Стаменковић

Чланови тима:

1. Ивана Николић

2. Саша Стојковић
3. Лидија Цветковић

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Општи циљ

Стварање услова за остваривање образовних стандарда и васпитања ученика у складу са дечијим правима.

Специфични циљеви:

1. Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда.
2. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
3. Унапређивање образовања ученика ромске националности.
4. Унапређивање образовно васпитног рада у циљу постизања бољих резултата ученика на завршном испиту.
5. Стручно усавршавање и стицања знања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора.
6. Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи.
7. Партиципација родитеља/других законских заступника, старатеља у рад школе.
8. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине.
9. Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима.
10. Побољшање материјално-техничких услова рада у школи.
11. Самовредновање и вредновање рада школе.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање:
Горан Илић

Чланови Тима:

1. Јелена Јованчић
2. Милена Џунић
3. Бобан Смиљковић
4. Борис Илић
5. Ивана Рајковић
6. Ана Усеиновић
7. Представник локалне самоуправе
8. Представник Савета родитеља
9. Представник Ученичког парламента

План активности

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар, 2023.	Активности Развојног плана школе у школској 2023/2024. години-унос података у Годишњи план рада школе	Стручна служба, Стручни актив за школско развојно планирање
Септембар, 2023.	Подела задужења и одређивање механизма за праћење остваривања акционог плана	Стручни актив за школско развојно планирање
Новембар, 2023.	Праћење реализације плана активности предвиђене Развојним планом школе и подношење извештаја Педагошком колегијуму	Стручни актив за школско развојно планирање
Јануар, 2024.	Праћење реализације плана активности предвиђене Развојним планом школе и подношење извештаја Наставничком већу и Педагошком колегијуму и предлагање мера како би се планиране активности реализовале	Стручни актив за школско развојно планирање

Април, 2024.	Праћење реализације плана активности предвиђене Развојним планом школе и подношење извештаја Педагошком колегијуму	Стручни актив за школско развојно планирање
Август, 2024.	Анализа активности Развојног плана школе	Стручни актив за школско развојно планирање

Акциони план Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину

Акциони план Стручни актив доноси на основу анализе резултата самовредновања и анкетања која су спроведена у претходним школским годинама.

Вршиће се тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Поред активности из акционих планова за поједине области квалитета пратиће се и остваривање активности из посебних планова датих у Развојном плану школе.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ	<i>Квалитетно планирана настава, анализа рада и коришћење донетих закључака у будућем планирању рада</i>				
Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.				
Индикатори	<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање активног учешћа ученика на часу	Наставник користи разноврсне наставне методе и облике рада у циљу што веће заинтересованости за рад (пројектни задаци, групни рад, рад у паровима, истраживачка метода, оспособљавање ученика да	Наставници	У току школске године	У оперативним плановима и писаним припремама наставника видљиве су савремене методе и облици рада. Покренута је	Оперативни планови и припреме наставника

	самостално користе доступне изворе знања (литература, интернет...)			унутрашња мотивација за учење ученика. Ученици активно усвајају и примењују знање у сличним или новим ситуацијама.	
	У дневним припремама конкретизовати активности ученика које подразумевају њихово активно учешће – презентују домаћи задатак, постављају питања, закључују, износе мишљење, дискутују, врше мерења, упоређују резултате, праве мапе ума, издвајају кључне речи, раде интернет-квиз, имају пројектне задатке, групни рад и рад у пару...	Наставници	У току школске године	У писаним припремама наставника видљиво је планирање активног ангажовања ученика. Ученици решавају проблеме и стичу знања самосталним долажењем до закључака уз међусобну сарадњу.	Припреме наставника, протоколи за посматрање часа
	Стручна оспособљеност наставника за примену савремених метода и облика рада. Организовање предавања, семинара, стручног, усавршавања, посете часовима, угледни часови.	Наставници	У току школске године	У писаним припремама наставника видљиво је повезивање градива са свакодневним искуством.	Припреме наставника, протоколи за посматрање часа

Планирање васпитног рада је засновано на аналитичко-истраживачким подацима	На основу месечног извештаја о непожељном понашању ученика и у складу са специфичним потребама ученика одељењске старешине планирају свој васпитни рад тако што прилагођавају теме ЧОС-а.	Одељењске старешине	Једном месечно	Превентивно и интервентно деловање у случајевима непожељног понашања. 70% наставника користи аналитичкоистраживачке податке.	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
	Спровођење анкета са ученицима и родитељима	Тим за самовредновање	У току школске године	Планирање рада засновано на потребама ученика и родитеља.	Извештај тима за самовредновање
	Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, прихватање предлога за обраду значајних тема	Руководиоци Ученичког парламента и Вршњачког тима	У току школске године	Праћење потреба ученика и пружање информација о темама од значаја	Извештај Ученичког парламента и Вршњачког тима
Планирање рада на основу резултата самовредновања рада	Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова.	Наставници	До 5. у месецу	70 % наставника има самоевалуацију у плановима. Кориговање планова на основу анализе	Оперативни планови

				оствареног.	
	Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима	Стручна већа	У току школске године	Планови рада су временски и садржајно усклађени унутар и међу предметима (тематски дани, интегративни часови, пројектна настава). У току наставе развијају међупредметне и предметне компетенције.	Припреме за наставни рад, записници са стручних већа, евиденција у дневнику рада
	Коришћење базе припрема за иновативне часове	Стручна већа	У току школске године	Наставници размењују примере добре праксе	База припрема на диску
Ефикасно управљање наставним процесом са нагласком на васпитну улогу	Тематска настава- реализација наставе кроз тематске дане (Моја школа је мој друг, правила понашања, Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, науку, спорт..., Подељена срећа је два пута већа, Кад се многе руке сложе/удруже, Шта осећаш желим да знам)	Наставници, учитељи	Прва недеља септембра	Јачање емоционалних компетенција ученика и подсећање на правила понашања у школи и ван ње	Оперативни планови, припреме, ес дневник, продукти

	Проширавање понуде слободних наставних активности (Врлине и вредности као животни компас 1 и 2)	Стручни сарадници	Током школске године	Усмеравање ученика на људске врлине и изграђивање вредносног система хумане, толерантне особе која живи у демократском друштву	Анекс Школског програма, анкетни листићи, планови рада, ес дневник, продукти
	Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Октобар-децембар 2023.	Унапређено функционисање школе у областима Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
План евалуације	Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе				

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ	<i>Унапређивање наставног процеса и процеса учења у складу са потребама ученика, неговањем иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</i>				
Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				
Индикатори	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Ефикасно управљање наставним процесом	Подстицање рада у пару, групи или тимског рада.	Наставници	Током школске године	Развијање компетенције за сарадњу.	Протоколи за посматрање часа, припреме за час
	Подстицање деце на истраживачки рад, учење путем открића и решавања проблема.	Наставници	Током школске године	Развијање компетенција за решавање проблема и коришћења података и информација	Протоколи за посматрање часа, припреме за час

				ради пвезивања знања.	
	Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака.	Наставници	Током школске године	Повезивање знања и сналажење у новим и непознатим ситуацијама.	Протоколи за посматрање часа, припреме за час
	Планирање пројектних задатака за ученике на нивоу предмета	Наставници	Током школске године	Активно учешће ученика у наставном процесу и повезивање знања из више области .	Протоколи за посматрање часа, припреме за час
	Коришћење савремене наставне технологије.	Наставници	Током школске године	У школи се реализују интегративни часови и тематска настава. Ученици су оспособљени да повезују градиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа

Индивидуализација наставе, реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала у складу са потребама и карактеристикама ученика	Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима и у припремама за час назначити садржаје за ученике са којима се ради индивидуализација и ИОП.	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености код 90% наставника	Припрема за наставни рад, евиденција о реализованим писменим и контролним задацима
	Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Предметни наставници и учитељи	Током школске године	Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености код 90% наставника.	Припрема за наставни рад, евиденција о реализованим писменим и контролним задацима
	Мотивисање ученика да редовно посећују часове допунске, додатне	предметни наставници, учитељи, родитељи, одељењске старешине	Током школске године	Ученици редовно похађају допунску, додатну, показују боље резултате на часовима, уче у учионици и ван ње, сарађују међусобно, умеју да користе све школске ресурсе.	Дневници рада, редовни сусрети са родитељима који се евидентирају у дневнику рада

Учешће ученика у изради пројеката на нивоу школе.	Наставници	Током школске године	70% наставника сматра да ученици самостално раде на пројектним задацима користећи постојеће ИКТ и остале ресурсе.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа
Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа огледну и угледну наставу, интегративне часове, тематску наставу.	Наставници	Током школске године	Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа
Анализа иновативних часова кроз повратне информације	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године	Дискусија о реализованим иновативним часовима на стручним већима	Записници са стручних већа

	Пружање помоћи у начину рада учитељима и наставницима који примењују индивидуализацију и ИОП за ученике кроз стручно усавшавање, хоризонталну размену	Тим за ИО, Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Школска 2023/2024, континуирано	Повећан проценат наставника који се осећају оспособљеним да пруже подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Резултати самовредновања, записник тима за ИО и тима за професионални развој
Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање	Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања(дају повратну информацију о њиховом раду и дају препоруке за даљи рад)	Наставници и учитељи	Током школске године	Наставник даје повратну информацију ученику и препоруке за даљи рад, на основу чега ученик поставља себи циљеве у учењу и уме да процени свој и напредак осталих ученика	Педагошка документација наставника, протокол о праћењу наставе
	Ученици користе технике вредновања и самовредновања, дефинишу краткорочне и дугорочне циљеве у учењу, прате и вреднују њихову оствареност.	Наставници, ученици	Током школске године	Напредовање и успех ученика	Педагошка документација, евиденција о успеху ученика, припреме за рад, портфолио

План евалуације	Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и стручног актива за развој школског програма
------------------------	--

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ	<i>Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради подизања нивоа образовних постигнућа.</i>				
Стандард	1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
Индикатори	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ

<p>Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту. Смањити заостатак за републичким просеком.</p>	<p>Анализирање постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>Наставничко веће, управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање, Тим за ИО</p>	<p>Након завршеног пробног и завршног испита</p>	<p>Сви наставници и стручни сарадници упознати су са законским оквиром спровођења завршног испита, знају из којих области су ученицима потребне додатне припреме, на основу урађене анализе иницијалних и пробних тестирања планирају рад са ученицима у наредној школској години имајући у виду специфичности школе и индивидуалног наставног процеса</p>	<p>Записници са седница Наставничког већа, записници стручних већа и тимова, извештај и анализа постигнућа ученика на ЗИ, план припремне наставе</p>
	<p>Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици се припремају за завршни испит на редовној, допунској и додатној настави, бољи резултати на завршном испиту.</p>	<p>Дневници ОВ рада</p>

				Достизање републичког нивоа.	
Постигнућа ученика на писменим проверама знања користити у циљу даљег планирања рада	предметни наставници	Током школске године	Бољи успех ученика. Достићи републички просек.	Педагошка документација, дневници	
Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима ђака на тестирањима у оквиру школе	предметни наставници, одељењске старешине	Дан отворених врата школе, родитељски састанци, часови одељењског старешине, разговори са родитељима	Ученици и родитељи имају јасан увид у сопствена постигнућа, редовно похађају часове додатне, допунске и припремне наставе	евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља	
Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту, достизање републичког нивоа на сва три теста.	Дневници ОВ рада, евиденција о раду са родитељима, записници са родитељских састанака	
Учешће ученика у пројекту “Квизом до знања”	Предметни наставници, стручни сарадници	Децембар-мај	Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту	Извештај тима за пројекте	

Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика	Анализа успеха ученика и дефинисање могућег простора за напредовање ученика	Стручна већа, Одељењско веће, наставници	Током школске године(класификациони периоди)	Наставници су учили у којим сегментима могу унапредити рад и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.	записници са састанака, педагошка документација
	Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова за планирање наставе и индивидуализованог приступа ученицима.	Наставници, Стручна већа	Током школске године	Наставници су учили у којим сегментима могу унапредити рад, идентификовали индивидуалне потребе ученика и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.	Педагошка документација наставника
	Мотивисати ученике и наставнике да учествују на такмичењима	Наставници, стручни сарадници, помоћник директора, директор	Током школске године	Ученици постижу успех у области за коју показују посебно интересовање и способности. Већи број освојених награда.	Извештај о раду стручних већа и реализованим такмичењима

	На састанцима стручних већа вршити квалитативну и квантитативну анализу додатне и допунске наставе, анализирати посећеност часова допунске и додатне наставе и напредак ученика који је похађају.	Стручна већа	На класификационим периодима	У школи постоје подаци о ученицима који похађају додатну и допунску наставу као и да ли остварују напредак у складу са њиховим индивидуалним потребама.	Записник СВ
Уједначавање критеријума оцењивања	Континуирано подсећање наставника на законску регулативу везану за оцењивање (Правилник о оцењивању)	директор, стручни сарадник, секретар, помоћник директора	стална активност	Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању.	Дневници рада, педагошка документација, записник НВ
	Наставници у оквиру СВ усаглашавају критеријуме оцењивања између наставника који предају исти предмет	Наставници и стручна служба	Током школске године	Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.	Записници стручних већа, контролне и писмене вежбе

	Усаглашени критеријуми оцењивања су уграђени у Школски програм	Стручни актив за развој школског програма	Школска 2023/2024.	Усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.	Школски програм
План евалуације	Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручног актива за развој школског програма, стручних већа				

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ	<i>Развијање система пружања подршке ученицима стварајући подстицајну средину за раст и развој свих ученика.</i>				
Стандард	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.				
Индикатори	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка	Редовна допунска и додатна настава, праћење квалитета реализације и посећености часова	предметни наставници	Током школске године	Ученици напредују у учењу.	дневници
	Вршњачка подршка учењу, примена групних облика рада и рада у пару, организовање старијих ученика који помажу млађима у оквиру Вршњачког тима	Вршњаци, наставници	Током школске године	Ученици помажу једни другима у учењу.	Педагошка документација, припреме за наставни рад, записник вршњачког тима
	Прилагођавање нивоа сложености задатака ученицима који спорије или брже напредују	предметни наставници	Током школске године	Ученици напредују у учењу, већа је активност и заинтересованост ученика за рад на наставном часу. 20% више ученика сматра да се задаци прилагођавају њиховим способностима.	припреме наставника

Коришћење предности дигиталне технологије у настави употребом микробит уређаја	предметни наставници	Током школске године	Ученици уче користећи ИКТ.	припреме наставника
Предавања о успешним техникама учења за ученике.	Стручни сарадник	Почетак школске године	Ученици успешније савладавају градиво	дневници 5. разреда
Реализација ваннаставних активности према интересовањима ученика и праћење квалитета реализације	Наставници	Током школске године	Ученици развијају своје способности и таленте. 80% ученика сматра да су активности прилагођене њиховим интересовањима.	Дневник ОВ рада, школске приредбе, такмичења, педагошка документација
Подршка даровитим ученицима	Наставници	Током школске године	У школи се ради на откривању и развоју талената ученика.	Дневник ОВ рада, педагошка документација
Учешће у пројекту “Учимо сви заједно”	Координатор	Према плану пројекта	Унапређене компетенције за пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група	Извештај о реализацији пројектних активности

	Учешће у обукама посвећеним превенцији осипања ученика	Тим за професионални развој	Школска 2023/2024.	Спречавање осипања ученика из система образовања.	Извештај тима за професионални развој
Пружање подршке при преласку из једног циклуса образовања у други	Радионице на ЧОСу које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика	Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	Март-мај и током школске године	Ученици развијају компетенције за наставак школовања	Извештај тима за професионалну оријентацију, дневник ОВ рада, дневник рада стручног сарадника
	Обезбеђивање подршке ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други.	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници	На крају и на почетку школске године	Ученици који су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања.	Извештај о реализацији активности из плана транзиције
Развој социјалних вештина код ученика	Подстицање целовитог развоја личности детета помоћу организовања тематских радионица и тематских предавања о асертивној комуникацији	Одељењске старешине, стручни сарадници и представници локалних институција	Током школске године	Ученици формирају позитивне вредносне системе.	Дневник ОВ рада, план предавања

<p>Пружање подршке при преласку из једног циклуса образовања у други</p>	<p>Праћење адаптације ученика петог разреда</p>	<p>Стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>Септембар-децембар 2023.</p>	<p>Ученици су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања.</p>	<p>Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и Наставницима, Извештај о реализацији плана транзиције</p>
<p>План евалуације</p>	<p>Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој, тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за ИО</p>				

ЕТОС

<p>Развојни циљ</p>	<p><i>Стално унапређивање међусобних односа, комуникације у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе.</i></p>
<p>Стандард</p>	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>
<p>Индикатори</p>	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа	Поштовање професионалних правила и кодекса понашања и неговање добрих међуљудских односа	Сви запослени	Током школске године	Добри међуљудски односи и висок степен сарадње међу запосленима.	Извештај о самовредновању, упитници
	Негује се слобода изражавања уз поштовање основних правила лепог понашања	Сви запослени, родитељи и ученици	Током школске године	Сви актери школског живота слободно исказују своје мишљење у складу са нормама пристојног понашања.	Записници са састанака(НВ, УП, СВ)
	Подршка новодошлим ученицима и наставницима	Одељењске старешине. стручна служба, предметни наставници и вршњаци	Током школске године	Адаптација и оптимално функционисање ученика и наставника.	Педагошка документација и извештаји одељењских старешина,дневник рада
	Заједничка дружења запослених на екскурзијама, прославама, излетима и другим видовима дружења	запослени у школи	стална активност	Све већи број запослених се пријављује за облике дружења ван радног времена.	извештаји

	ван радног времена				
Промоција школе и постигнућа ученика и наставника	Одржавање сајта школе	Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	Школе поседује интернет страницу путем које презентује своје активности ученицима, родитељима и другим законским заступницима.	Интернет страница школе
	Израда школског часописа “Буковац”	Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Једном годишње	Активности школе су приказане у часопису и школа промовише културну делатност у широј заједници.	Часопис
	Јавно похваљивање и награђивање ученика и запослених у складу са Правилником	Одељењске старешине, предметни наставници	На класификационим периодима и на крају наставне године	Оснажени и мотивисани ученици за даљи рад.	Записник са Наставничког већа, дневник рада, огласне табле, обавештења
	Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним предметима и	Одељењске старешине, предметни наставници, Медији, Тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	80% наставника сматра да је шира заједница информисана о успесима ученика школе.	Медијски сервис (Радио Копријан)

	ваннаставним активностима				
	Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама	Одељењске старешине. предметни наставници	Током школске године	20% више наставника укључује ученике са сметњама у развоју у социјалне активности вршњачке групе.	Дневник ОВ рада, фотографије, записници тима за додатну подршку
Функционисање система заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	Оснаживање ученика да пријављују све врсте насиља	Сви запослени	Током школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, панои, записници УП и Вршњачког тима
Одржавање и унапређивање сарадње са родитељима и релевантним институцијама	Прихватање иницијатива родитеља за теме родитељских састанака	Одељењски старешина, родитељи	По потреби	30% више наставника сматра да су родитељи укључени у живот школе.	Записници са родитељских састанака, Дневник рада
	Одељењске старешине укључују родитеље у активности и пројекте	Одељењске старешине, родитељи	По потреби	30% више наставника сматра да су родитељи укључени у	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада

				живот школе.	
	Информисање родитеља о терминима Отворених врата који су дефинисани Годишњим планом рада школе, као и о терминима наставника за консултације, на родитељским састанцима	Одељењске старешине	На почетку школске године и на класификационим периодима	Родитељи су информисани и прате постигнуће и понашање ученика.	Записници са родитељских састанака
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Учесталији приказ са похађаних програма обуке	Наставници, стручни сарадници	У току школске године	У школи се врши хоризонтално учење и размена искустава.	Записник са СВ, ОВ или НВ
	Хоризонтално учење у оквиру пројекта “Учимо сви заједно”	Натавници, стручни сарадници	Према временској динамици пројекта	У школи се врши хоризонтално учење и размена искустава.	Записник тима за пројекте
	Размена на међународном нивоу учешћем у пројекту “Ератостенов експеримент”	Наставници математике, физике и географије	Март 2023.	Ученици развијају међупредметне компетенције.	Записник тима за пројекте и међупредметне компетенције и предузетништво
Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа	Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.	Сви актери школског живота слободно исказују своје мишљење и понашају се на	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет

				начин који омогућава одржавање дефинисаног идентитета.	школе; Промоција визије школе
План евалуације	Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе				

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ	Унапређење организације рада школе и унапређење капацитета и квалитета школског простора и материјално-техничких услова рада.				
Стандард	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				
Индикатори	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем	Подстицање запослених на стручно усавршавање у установи и ван ње	Тим за професионални развој	стална активност	Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају облике стручног усавршавања у установи.	извештаји о стручном усавршавању, сертификати, записници Тима за професионални развој

	Анализа услова за стицање звања и подстицање запослених на стручно усавршавање и напредовање у звању	Стручна служба, помоћници директора, директор	Периодично током школске године, као и према приспелом захтеву	Већи број наставника у звању	Записник НВ, тима за ОКРШ и тима за професионални развој
	Примена знања са семинара, презентација	наставници	Током школске године	Наставници уводе у наставни процес стечена знања.	Припреме наставника, извештај о посети часовима
Унапређење материјално-техничких ресурса школе, модернизација, адаптација и реконструкција школског простора	Стварање услова за изградњу физкултурне сале у Белотинцу и Малошишту	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
	Аплицирање и стварање услова за одобрење пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Министарство... Секретаријат за образовање Града Ниша директор школе секретар шеф рачуноводства	У току школске године, по објави конкурса	У матичној школи у су обезбеђени материјално-технички, правно-формални и финансијски услови за реализацију пројекта	Пројекат Финансијски план школе

	Реконструкција школе у Дољевцу	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
	Унапређење материјалних и техничких ресурса и опремљености четвороразредних издвојених одељења	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
	Стварање услова за дигитализацију школе (обука наставника за примену ИКТ, опремање учионичког простора / доступност интернета)	директор, помоћници директора, Тим за професионални развој	2022. - 2025.	Створени технички услови и развијене компетенције наставника за примену ИКТ.	Уверења о похађању програма стручног усавршавања, извештај Тима за професионални развој, извештај директора, техничка документација

					рачуни и остала техничка документација
Унапређење материјално-техничких ресурса школе	Већа покривеност видео надзором школских објеката	Директор секретар шеф рачуноводства	Током школске године	Унапређена безбедност.	Рачуни и остала техничка документација
Сарадња са институцијама у локалној и широј заједници	Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници	Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице	Током школске године	Школа је укључена у активности локалне заједнице.	Фотографије, прилози из медија, записници са стручних већа
	Организовање посета културним, здравственим, спортским установама и манифестацијама. Чешћа посета културних и научних институција, историјских локалитета и др.	Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице, тим за организацију културних активности и маркетинг школе	Током школске године	Ученици развијају своје компетенције и здраве стилове живота.	Фотографије, записници са стручних већа, дневник рада, извештај тима за организацију културних активности и маркетинг школе
Развој предузетничких компетенција ученика и наставника	Реализација пројеката којима се развија предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, тим за пројекте, наставници	У оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Ученици усвајају скуп знања и вештина потребних за лични и професионални развој.	Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво и тима за пројекте

	Аплицирање за учешће у међународне пројекте.	Директор, Тим за пројекте	2022-2025.	Развој сарадње на међународном нивоу и имплементација савремених метода рада.	Извештај тима за пројекте
План евалуације	Тромесечно праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Педагошком колегијуму и полугодишње праћење реализације акционог плана и подношење извештаја о остварености Наставничком већу од стране задуженог представника стручног актива, стручних сарадника, директора, представника тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој школе				

***МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА
ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА НА
ОСНОВУ АНАЛИЗЕ
РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА
ЗАВРШНОМ ИСПИТУ***

Увод

Завршни испит на крају осмог разреда омогућава увид у постигнућа ученика на крају основног образовања.

Припреме за завршни испит почеле су крајем првог и почетком другог полугодишта школске 2022-2023. године. Осмаци су имали Пробни завршни испит и то из математике 24.3.2023. а из српског језика и изабраног предмета 25.3.2023. године.

На овом тесту показали су следеће резултате:

Просечан број бодова на тесту из српског језика био је 8.18 (са ИОП-ом 8.24), из математике 8.24(са ИОП-ом 8.28) а на изабраном тесту 10.24 (са ИОП-ом 10.28)- по предметима: феографија 10.57, биологија 10.17 (са ИОП-ом 10.25), физика 7.71, хемија 11.43 и историја 9.36.

2022/2023. школске године завршни испит организован је у два рока и то јунском (21. 22. и 23. јуна 2023. године), када је изашло 187 ученика наше школе од 189 колико их је било у 8. разреду школске 2022-2023. године и августовском (16., 17. и 18. августа 2023. године)- за овај испитни рок су остала два ученика која нису стекла право да полажу Завршни испит у јуну.

Статистички подаци који су приказани у овом извештају су само за јунски испитни рок.

Ове школске године један ученик је полагао завршни испит по индивидуалном образовном плану и он није издвојен из ове статистике.

Завршни испит састојао се од три теста: теста из српског језика, теста из математике и по први пут ове школске године, као трећи тест радио се теср из изабраног предмета (биологија, географија, физика, хемија или историја).

Завршни испит је одржан у 15 учионица; поштовано је правило да у једној учионици не буде више од 16 ученика и да удаљеност међу ученицима не буде мања од 1,5 метра; имали смо и полагање у кућним условима по одлуци Здравствене комисије.

Испит је спроведен у складу са смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита, те није било никаквих приговора на процедуру.

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"
МЕСТО	ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНА	ДОЉЕВАЦ

ОКРУГ	НИШАВСКИ
ШКОЛСКА УПРВА	НИШ

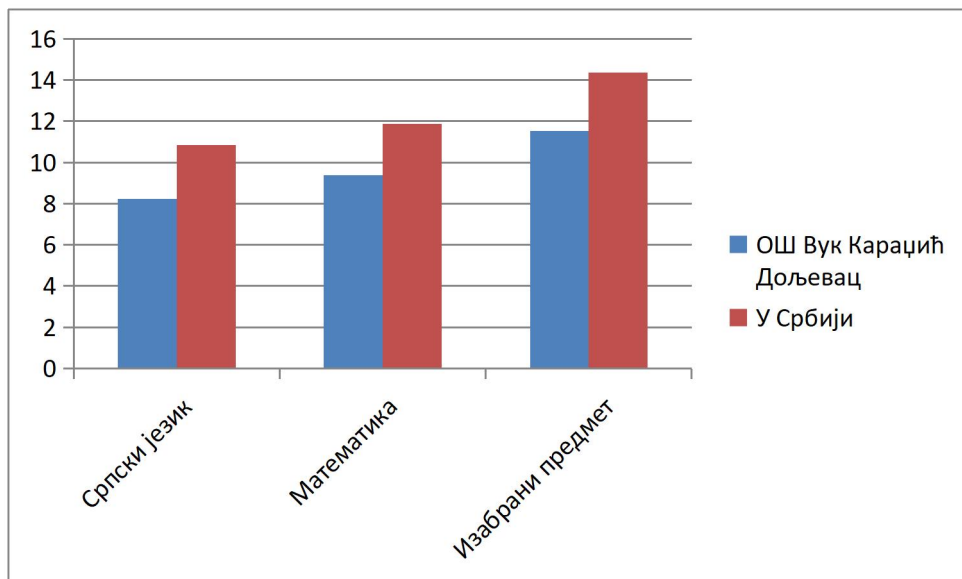
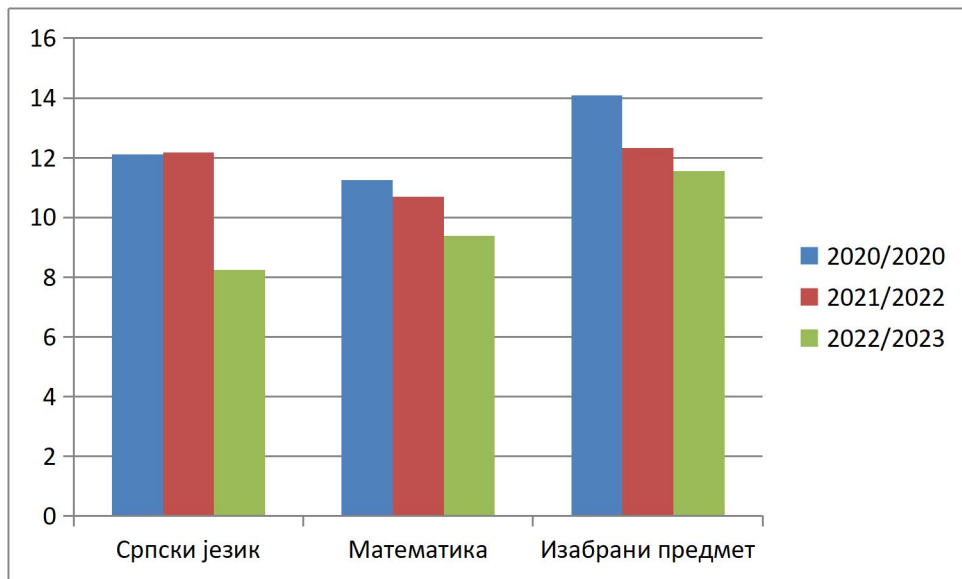
БРОЈ ОДЕЉЕЊА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛИ	9
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА	189
БРОЈ ДЕЧАКА	105
БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	84
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПРИСТУПИЛИ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ЈУНУ	187
БРОЈ ДЕЧАКА	103
БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	84

Поређење просечног постигнића ученика на завршном испиту током последње три године

Уочава се да је просечно постигнуће ученика у опадању у последње три године.

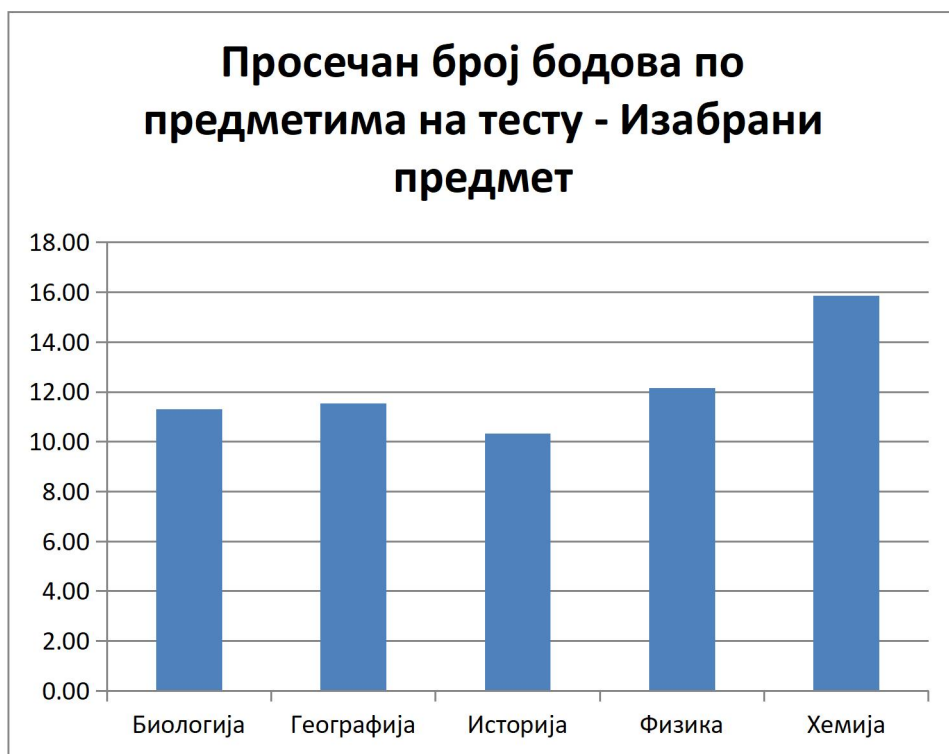
Из наведених податак се може уочити да је ове године ученицима најтежи био тест из српског језика, а да су најбоље урадили тест из изабраног предмета. Просечна постигнућа у Србији ове школске године су следећа: српски/матерњи језик – 10,86, математика – 11,88 и изабрани предмет 14,35. Резултати ученика ОШ „Вук Караџић у Дољевцу су испод просека у Републици Србији.

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест
2020/2020	12,10	11,24	14,08
2021/2022	12,17	10,68	12,33
2022/2023	8,23	9,37	11,54



Постигнућа по предметима на трећем тесту – Изборни предмет

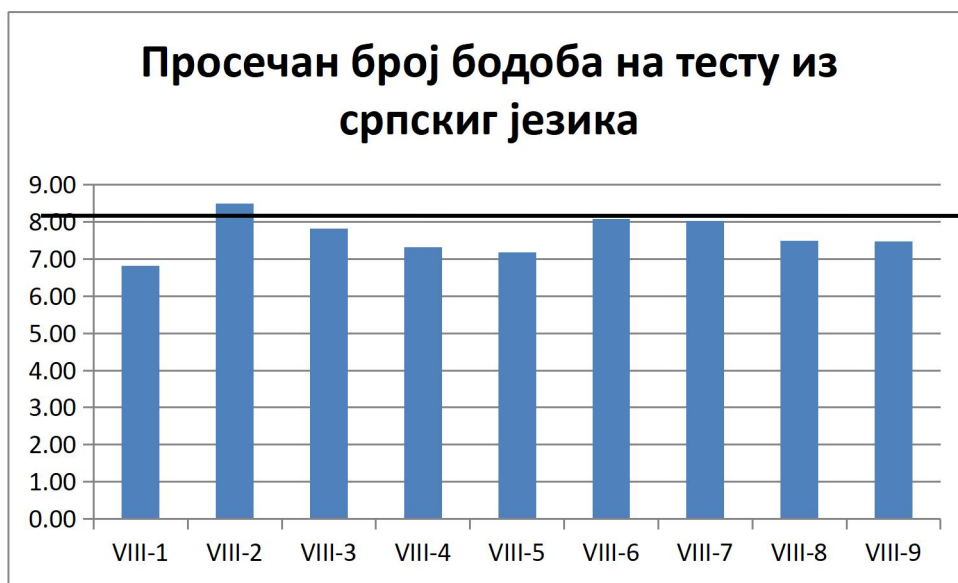
Изабрани предмет - просечан број бодова	
Биологија	11,30
Географија	11,54
Историја	10,33
Физика	12,14
Хемија	15,86



Поређење постигнућа одељења

Из приложених графика се види да је најбољи успех на тесту из српског језика и математике постигло одељење VIII-2 а код изабраног предмета најбоље резултате је постигло одељење VIII-3; најслабије резултате на тесту из српског језика и математике показало је одељење VIII-1 а на изабраном предмету одељење VIII-6.

Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4	VIII5	VIII6	VIII7	VIII8	VIII9
Просек-српски	6,83	8,50	7,83	7,32	7,18	8,09	8,03	7,50	7,48



Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4	VIII5	VIII6	VIII7	VIII8	VIII9
Просек-математика	8,91	10,10	9,33	7,85	8,70	9,26	9,50	8,63	9,61

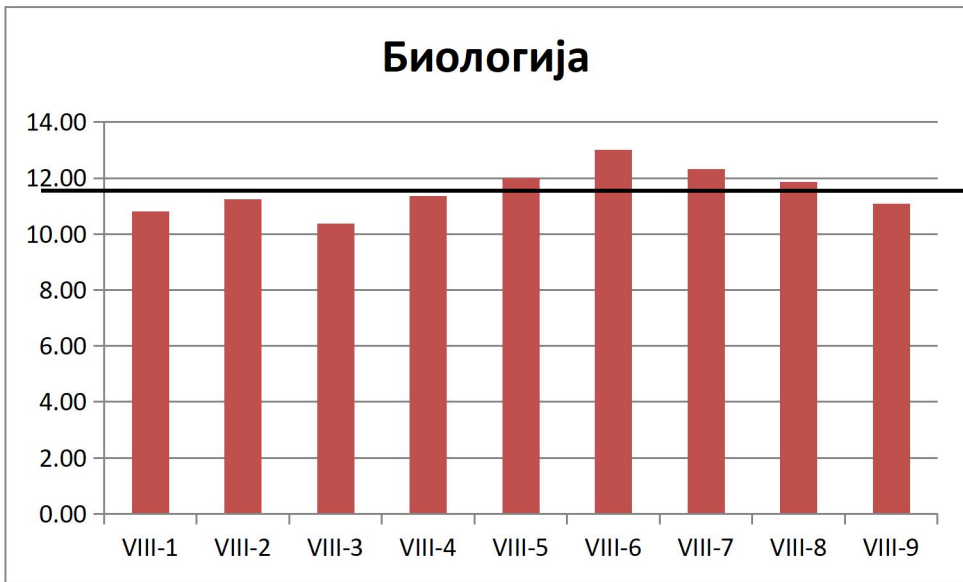
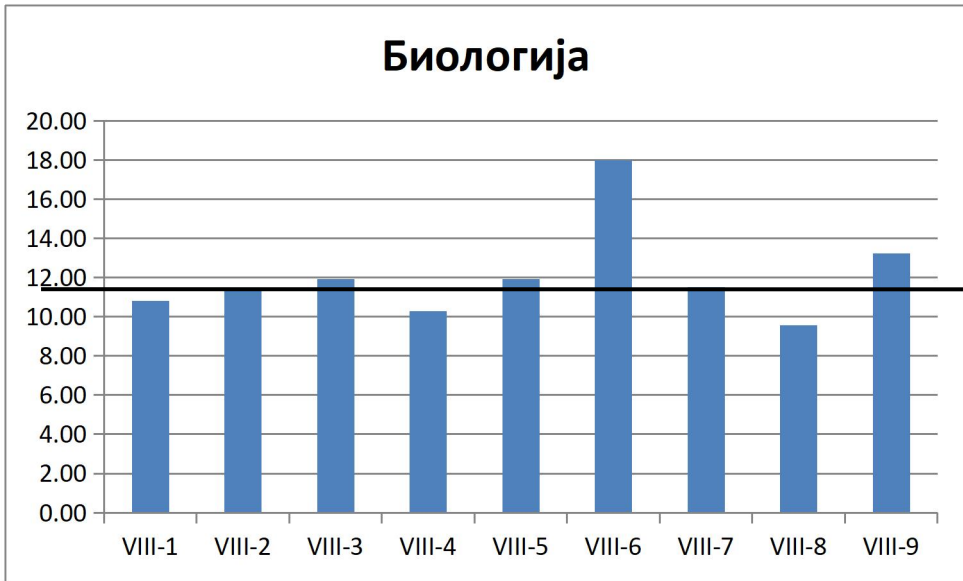


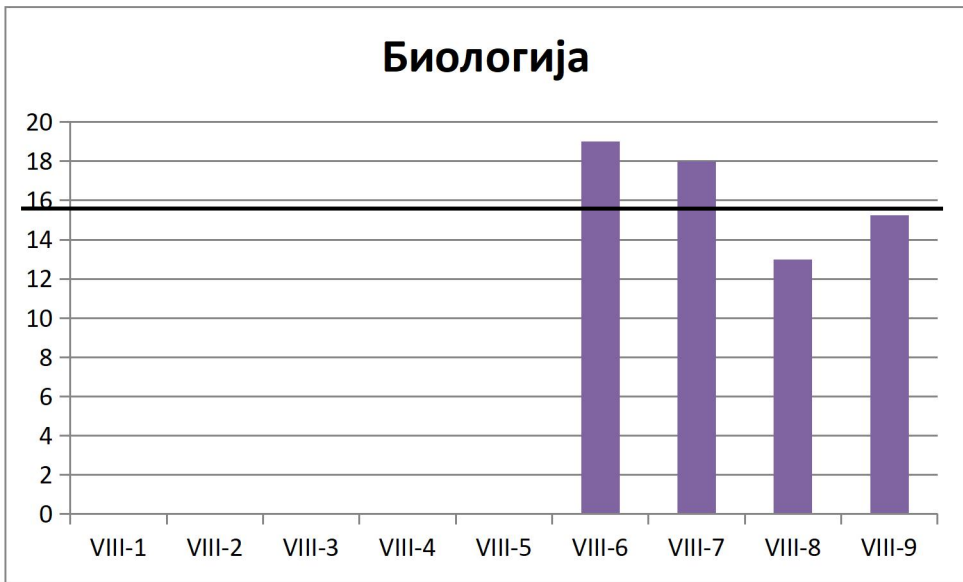
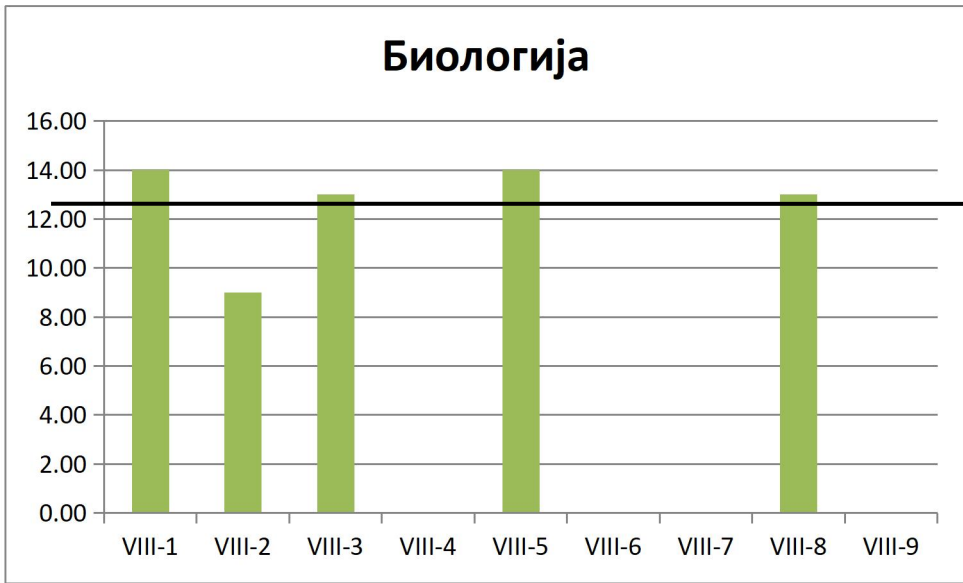
Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4	VIII5	VIII6	VIII7	VIII8	VIII9
Просек-изборни предмет	10,96	11,92	12,46	11,03	11,14	10,65	11,66	11,10	11,14

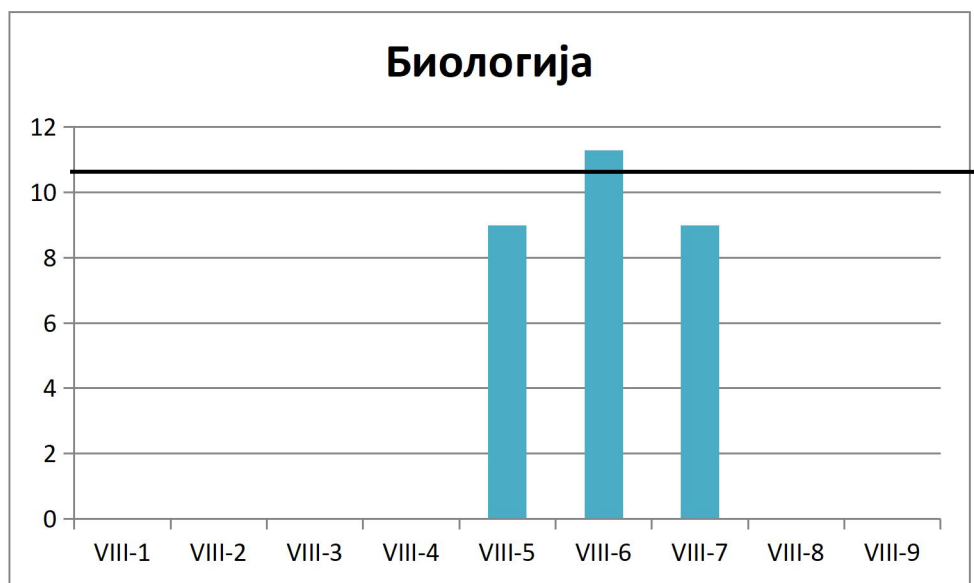


Приказ постигнућа на нивоу одељења и изабраног предмета

	Биологија	Географија	Физика	Хемија	Историја
VIII-1	10,82	10,80	14,00	0	0
VIII-2	11,39	11,25	9,00	0	0
VIII-3	11,94	10,38	13,00	0	0
VIII-4	10,30	11,36	0	0	0
VIII-5	11,91	12,00	14,00	0	9,00
VIII-6	18,00	13,00	0	19,00	11,29
VIII-7	11,50	12,33	0	18,00	9,00
VIII-8	9,57	11,86	13,00	13,00	0
VIII-9	13,25	11,09	0	15,25	0







Опредељење ученика за изабрани предмет је следеће:

	Биологија	Географија	Физика	Хемија	Историја
Број ученика	84	77	7	7	12

Уочава се да, иако се највећи број ученика определио за биологију или географију, постигнућа из ових предмета су међу најслабијима.

Најслабија су постигнућа из историје (просек 10,33). Такође се уочава да у чак 6 од 9 одељења ни један ученик није бирао историју као предмет за полагање на Завршном испиту.

Иако је најмање ученика бирало физику и хемију као свој трећи тест, овде су постигнућа најбоља (просек из хемије 15,86- најбољи).

Просечан број бодова према полу

	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
Девојчице	10,02	10,04	12,10
Дечаци	6,78	8,83	11,08

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере које ће се предузети у циљу постизања бољих резултата су :

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ - праћење остварености стандарда постигнућа ученика са посебним освртом на основни ниво у циљу благовременог додатног планирања активности због повећања процента остварености основног нивоа (предлог наставницима је да након реализованих планираних провера знања изврше статистичку анализу у циљу добијања података о остварености основног нивоа стандарда постигнућа ученика).
2. РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ - радити на већој посећености часова допунске наставе, успоставити бољу сарадњу предметних наставника и одељењских старешина, континуирано праћење похађања допунске наставе од стране одељењских старешина и редовно информисање родитеља.
3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - боља комуникација између одељењских старешина и родитеља, инсистирање на похађању допунске и припремне наставе.
4. ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТОВИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - обавезно иницијално тестирање ученика од другог до осмог разреда како би се утврдио ниво знања на почетку школске године и резултати користили у даљем планирању рада са ученицима
4. ПРОБНО ТЕСТИРАЊЕ - за ученике осмог разреда, организује се симулација завршног испита-пробни завршни испит из српског језика, математике и из комбинованог теста. Анализа постигнућа ученика Стручним већима, Одељењском и Наставничком већу се користи за даље планирање припремног рада за ученицима осмог разреда.
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА - припремна настава за ученике осмог разреда се организује од новембра месеца из предмета који се полагају на завршном испиту. У току припреме наставници ће се руководити специфичностима сваког одељења и потребама појединих ученика. С тим у вези задатак тимова за додатну подршку биће припрема и израда посебних тестова, за одређене ученике, из свих предмета у складу са планом по коме су се образовали.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Анализа резултата ЗИ	Стручна служба	Јул, август	Благовремено планирање образовно-васпитног рада	Дискусија на стручним већима због правовременог планирања и израде оперативних планова, дискусија на НВ	Записници стручних већа и НВ
Иницијално тестирање	Наставници	Септембар	Процена нивоа образовних постигнућа	Тестирање на почетку школске године	Дневник образовно-васпитног рада и педагошке свеске наставника
Анализа иницијалног теста на стручним већима	Стручна већа	Октобар	Унапређивање и прилагођавање образовно васпитног рада	Дискусија на састанцима стручних већа	Записници већа и планови наставника
Годишњи тест	Наставници	Јун	Провера усаглашеност и оцене и знања	Тестирање ученика на крају школске године	Годишњи и оперативни планови наставника,

					тестови
Идентификација ученика за допунску наставу након сваког класификационог периода	Предметни наставници и ОС	Новембар, фебруар, април	Пружање додатне подршк ученицима у учењу	Континуирано праћење напредовања ученика	Дневник ОВ рада и педагошка свесака
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Мотивисање ученика за постизање што бољег резултата на ЗИ	Разговори и радионице на ЧОС	Дневник образовно васпитног рада
Индивидуални разговори стручне службе са ученицима осмог разреда	Стручна служба	Јануар, фебруар, март	Помоћ ученицима при избору жељене школе (жеље и могућности)	Индивидуални разговори, тестирање	Евиденција стручних сарадника
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	Предметни наставници, стручна служба, Тим за ИО	стална активност	Процена тренутних могућности и потреба ученика који се образују по ИОП2	Израда евалуационих листова	ИОП, записници тдп и тима за ИО, портфолио ученика, педагошка документација наставника...

Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељењске старешине, стручна служба	Континуирано током школске године	Обавештени ученици о процедурама ЗИ	Радионица, родитељски састанци, разговори на ЧОС-у	Дневник образовно васпитног рада
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Адекватна образовна подршка ученицима	Прилагођавање рада на свим часовима захтевима ЗИ	Наставне припреме, педагошке свеске наставника
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Усклађена писмена провера знања са задацима из збирке задатака за ЗИ	Писмена провера знања	Распоред писмених и контролних вежби, контролне и писмене вежбе
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Активно учешће родитеља у школским активностима везаних за ЗИ	Родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални разговори	Записници у дневнику, записник СР
Спровођење пробног завршног испита	Руководство школе, одељењске старешине, дежурни	Март	Процена тренутног знања ученика по нивоима и психичка	Симулација ЗИ	Тестови и дневник ОВ рада

	наставници, стручна служба		припрема за ЗИ		
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Одељенска већа, стручна већа	Март, април	Слика тренутног стања и израда додатне мере подршке	Анализирање на састанцима ОВ и стручних већа и израда мера	Записници одељењских већа, стручних већа, извештај о постигнућима
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	стручна већа, директор школе, одељењске старешине	Април	Правовремена информисање свих учесника у образовно васпитном раду	Седница Савета родитеља, одељенских већа, ЧОС, родитељски састанци, редовна настава	Записници са СР, ОВ и дневник ОВ рада
Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате	предметни наставници	Април, мај	Остваривање основног нивоа знања на ЗИ	Појачан рад на часовима редовне, припремне и допунске наставе	Припреме наставника, педагошка свеска
Организовање и спровођење припремне наставе	руководство школе, предметни наставници	Од новембра до јуна	Остваривање основног нивоа на ЗИ	Извођење припремне наставе из свих предмета по унапред утврђеном распореду	Дневник ОВ рада, Извештаји

Пројекат „Квизом до знања“	Стручни сарадници, предметни наставници	Од фебруара до маја	Усвајање и обнављање знања, повезивање стеченог знања и његова примена у различитим предметима, повећање фонда знања.	Пројекат се реализује кроз низ квизова (српски језик и књижевност, математика, биологија, географија, историја, физика, хемија)	Извештај тима за израду пројеката
Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2	Тим за додатну подршку, Тим за ИО	Мај, јун	Прилагођен тест образовним могућностима ученика	Наставници састављају тест у складу са ИОП за сваког ученика који ради по иоп2	Припремљени тестови, записник тима за ИОП
Евалуација постигнутих циљева	Педагошки колегијум	Август	Оствареност мера за унапређивање образовно васпитног рада на основу урађене анализе	Дискусија о реализованим активностима у оквиру	Чек листа

План и Програм припремне наставе:

Српски језик и књижевност

Област	Кључни појмови	Разред
Граматика	Променљиве и непроменљиве врсте речи. Падежи Реченица и њени делови	V-VIII
Правопис	Писање слова Ј Употреба великог слова Писање одричне реченице НЕ Писање заменице Ви Интерпункција	
Језичка култура	Писање писма и вести Вештине читања и разумевање прочитаног Форме приповедања (портрет и пејзаж, приповедаше у 1. и 3. лицу) Стилска изражајна средства (епитет, поређење, персонификација, ономатопеја)	
Књижевност и теорија књижевности	Епске песме старијих времена Народна у ауторска лирика Народна и ауторска епика Књижевни радови и врсте	
Граматика	Гласови и гласовне промене Придевске заменице Глаголски облици Творба речи Исказивање реченичних чланова (реч, скуп, речи, зависна реченица)	

Правопис	Састављено и растављено писање речи Писање заменице Ваш Писање одричне реченице НИ уз предлоге и упитне заменице	
Језичка култура	Извештај Службено писмо Некњшжевне речи и туђице Вештина читања и разумевање прочитаног текста Хронолошко и ретроспективно приповедање Описивање унутрашњег и спољашњег простора Композиција књижевног дела Стилска изражајна средства (антитеза, градација, хипербола, иронија, сатира	VI-VIII
Књижевност и теорија књижевности	Народна и ауторска лирика Народна и ауторска епика Епске песме о Косовском боју и Марко Краљевићу Књижевни радови и врсте Врсте стихова, строфе, рима, опкорочење	
Граматика	Историја језика Врсте речи-граматика категорије Синтагма Конгуренција Независне предикатске реченице (непоредни односи међу независним реченицама) Значење и функција падежа Падежна синонимија	VII-VIII
Правопис	Интерпункција	
Језичка култура	Врсте текстова Интервју Писање честитке, позивнице, захвалнице, имејл поруке Техничко и сугестивно описивање	

	<p>Техничко приповедање Читање и разумевање табела, дијаграма и легенди Вештина читања и разумевања почитаног текста Стилска изражајна средства (словенска антитеза, метафора, алегорија, синестезија, апостроф, симбол)</p>	
Књижевност и теорија књижевности	<p>Народна и ауторска лирика Народна и ауторска епика Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима Књижевнонаучне врсте (биографија, аутобиографија, дневник)</p>	
Граматика	<p>Историја српског књижевног језика Зависне предиктске реченице Значење глаголских облика Синтагме (глаголска синтагма)</p>	VIII
Правопис	<p>Писање полусложеница Генитивни знак Писање имена из страних језика Писање скраћеница</p>	
Језичка култура	<p>Акцентска норма Синонимија, хомонимија, полисемија Вештина читања и разумевања прочитаног текста Стилска изражајна средства (метономија и метафора, асонанца и алитерација) Репртажа Сажетак (резиме)</p>	
Књижевност и теорија књижевности	<p>Лирско-епске песме (балада, поема) Епске песме новијих времена Књижевнонаучне врсте (путопис, мемоари, есеј) Књижевнотеоријски појмови: спев, приповетка, роман, драма (подврсте)</p>	

Историја

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА
Најстарија прошлост људског друштва	Праисторија; Камено доба; Метално доба; Хорда; Рачунање времена	У току школске године
Стари век	Временски оквир; Државе – Стари исток; Грчка племена; Полис; Робовласничко друштво; Демократија; Римска држава; Република; Царство	У току школске године
Средњи век	Временски оквир; Феудално друштво; Средњовековне државе; Велика сеоба народа; Сеобе Словена; Немањићи; Турци Османлије; Моравска Србија;	У току школске године

	Деспотовина; Титуле (кнез, бан, краљ, цар, деспот, султан)	
Нови век	Открића; Нови свет; Хуманизам; Ренесанса; Реформација; Апсолутистичка монархија; Исламизација; Хајдуци и ускоци; Револуција; Просвећеност; Нација; Грађански рат; Српска револуција; Аутономија; Независност	У току школске године
Савремено доба	Идеологија; Велика сила; Политичка партија; Источно питање; Берлински конгрес; Први светски рат; Војни блокови; Коалиција; Фашизам – нацизам; Диктатура; Грађански рат; Други светски рат; Колонијализам – неоколонијализам;	У току школске године

	Несврстани; Европска унија	
--	-------------------------------	--

Географија

ОБЛАСТ	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	РЕДОВНА НАСТАВА
Васиона	1. Појам васионе, звезде, планете, мала васионска тела	Пети разред
Кретање Земље	2. Ротација и револуција и њихове последице	Пети разред
Литосфера	3. Унутрашње и спољашње силе Земље	Пети разред
Атмосфера	4. Време и клима, типови климе 5. Климатски елементи и фактори климе	Пети разред
Биосфера	6. Биљни и животињски свет	Пети разред
Хидросфера	7. Кружење и кретање воде 8. Воде на копну	Пети разред
Картографија	9. Географска мрежа; 10. Часовне зоне 11. Географска карта и подела карата	Шести разред
Становништво	12. Демографски развитак, распоред и природно кретање становништва 13. Биолошка и друштвено-економска структура становништва	Шести разред

Насеља	14. Положај, величина, размештај и функција насеља 15. Типови насеља и урбанизација	Шести разред
Привреда	16. Привредне делатности и сектори привреде	Шести разред
Европа	17. Разуђеност обале, рељефа; 18. Становништво, државе	Шести разред
Свет	19. Континенти (највећа полуострва, острва, мореузи, земљоузи); 20. Рељеф (планине, висоравни, речна мрежа); 21. Становништво (раса, вера, природни прираштај, привреда)	Седми разред
Република Србија	22. Границе, величина, положај Р Србије; 23. Рељеф (планински предели); 24. Становништво и привреда Републике Србије	Осми разред

Биологија

Ред. број часа	Тема	Назив наставне јединице	Разред	Методе рада	Облици рада	Наставна средства
1.	Порекло и разноврсност живота	Жива бића, нежива природа и биологија	V	<u>Вербално – текстуалне:</u> <ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска • рад на тексту, задацима 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • фронтални • групни • рад у паровима 	Компјутер, видео бим, ПП презентације, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература
2.	Порекло и разноврсност живота	Организми су грађени од ћелија; једноћелијски, вишећелијски организми (биолошки нивои организације живог света)	V			
3.	Порекло и разноврсност	Груписање живих бића	V, VII			

	живота			<u>демонстративне:</u> демонстрација ПП презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије)		
4.	Порекло и разноврсност живота	Исхрана, типови исхране	V, VI			
5.	Порекло и разноврсност живота	Дисање - биљке, животиње, гљиве	V, VIII			
6.	Порекло и разноврсност живота	Размножавање - полно и бесполно	V			
7.	Јединство грађе и функције као основа живота	Грађа биљака	VI			
8.	Јединство грађе и функције као основа живота	Транспорт супстанци	VI, VII			
9.	Јединство грађе и функције као основа живота	Кретање - мишићи, скелет	VI, VII			
10.	Јединство грађе и функције као основа живота	Пријем и реаговање на дражи; нервни систем	VII, VIII			

11.	Наслеђивање и еволуција	Наследни материјал и наследне особине	V, VI			
12.	Наслеђивање и еволуција	Родитељи и потомци - полно и бесполно размножавање, наслеђивање јединствене комбинације гена	V			
13.	Наслеђивање и еволуција	Природна и вештачка селекција	VI			
14.	Живот екосистему у	Утицај фактора средине на биљке и животиње	V			
15.	Живот екосистему у	Животна средина и њени делови	VI			
16.	Живот екосистему у	Популација и ланци исхране	VI, VII			
17.	Живот екосистему у	Еколошки фактори	VI, VII			
18.	Живот екосистему у	Екосистеми: водени и копнени; последице глобалних промена	VIII			
19.	Човек здравље	Болест зависности - пушење, алкохолизам	V, VI			
20.	Човек здравље	Болести које изазивају бактерије, вируси; имунитет и вакцине	V, VI			
21.	Човек здравље	Поремећаји функције нервног и ендокриног система	VIII			
22.	Човек здравље	Поремећаји функције нервног и ендокриног система	VIII			
23.	Све теме	Комбиновани задаци	V, VI, VII, VIII			

24.	Све теме	Комбиновани задаци	V, VI, VII, VIII			
-----	----------	--------------------	------------------------	--	--	--

Математика

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V-VIII разред
Бројеви и операције са њима	Читање и писање бројева у различитим записима; Превођење бројева из једног у други запис и њихово упоређивање; Рачунски изрази и примена; Дељење са остатком и дељивост	V-VIII V-VIII V-VIII V-VIII
Агебра и функције	Линеарне једначине и примене; Линеарне неједначине и примене; Системи линеарних једначина са две непознате и примене; Степен броја и операције са системима; Квадратни корен; Полиноми; Рачунање вредности функција, цртање и читање графика линеарних функција; Директна и индиректна зависност променљивих	V-VIII V-VIII VIII VII-VIII VII-VIII VII-VIII VII-VIII VII-VIII
Геометрија	Дуж, полуправа, права, раван, угао; Троугао, четвороугао; Круг; Призма и пирамида, ваљак, купа, лопта; Осна симетрија; централна симетрија Подударност; Сличност	V-VIII VI - VIII V-VIII VIII V-VIII VI - VIII VII-VIII

Мерење	Јединице мере за време, масу и дужину; Приближна вредност и заокругљивање; Примена пропорција на рачунање различитих апоена новца	V-VIII V-VIII VI-VIII
Обрада података	Координантни систем; Графикони, дијаграми и табеле; Средња вредност, медијана и мод; Процент и примена	VI-VIII VI-VIII VII-VIII V-VIII

Хемија

ОБЛАСТ	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА V- VIII разред	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРИПРЕМНА НАСРАВА У VIII РАЗРЕДУ
Општа хемија	Материја, супстанца, физичко поље, физичка и хемијска својства, физичке и хемијске промене, чисте супстанце, смеше	VII разред	У току школске године	Основни хемијски појмови
Општа хемија	Атом, протон, електрон, неутрон, јон, електронска конфигурација, молекул	VII разред	У току школске године	Атом-структура атома Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони
Општа хемија	Хемијске везе (ковалентна и јонска веза)	VII разред	У току школске године	Атом-структура атома Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони
Општа хемија	Раствори, растворљивост, растворена супстанца, растварач. Процентна концентрација раствора. Засићен, незасићен и презасићен раствор	VII разред	У току школске године	Раствори
Општа хемија	Хемијске реакције, реагенти, производи реакције, анализа и синтеза. Хемијске једначине.	VII разред	У току школске године	Хемијске једначине
Неорганска хемија	Неметали, оксиди неметала, киселине, примена	VIII разред	У току школске године	Неметали, оксиди, киселине, својства и примена

Неорганска хемија	Метали, оксиди метала, хидроксиди, примена	VIII разред	У току школске године	Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе), својства и примена
Неорганска хемија	Соли, физичка и хемијска својства, примена			Соли
Органска хемија	Угљоводоници, алкани, алкени, алкини, ароматични угљоводоници	VIII разред	У току школске године	Угљоводоници-физ. и хем. својства, значај, примена, хемијске реакције
Органска хемија	Алкохоли, карбоксилне киселине, естри	VIII разред	У току школске године	Формуле, физ. и хем. својства, практични значај и примена, хемијске реакције алкохола, к. киселина и естара
Органска хемија	Биолошки важна органска једињења, масти и уља, угљени хидрати, протеини, аминокиселине, витамини.	VIII разред	У току школске године	Масти и уља, протеини, угљени хидрати, витамини

Физика

ОБЛАСТ -Тема	Број часова	КЉУЧНИ ПОЈМОВИ	РЕДОВНА НАСТАВА (разред)	Припремна у VIII разреду
1. Кретање	2	Мехничко кретање, врсте кретања, равномерно кретање, одређивање брзине, пута и времена код равномерног кретања	VI	Обнављање градива и рад са задацима конципираним за проверу стандарда постигнућа уз коришћење доступних збирки, као и са задацима са
2. Мерење	2	Мерење дужине, површине, масе, запремине, температуре и времена, њихове мерне јединице, мерне јединице за брзину, коришћење префикса. Мерила и инструменти, читање мерне скале, грешке мерења.	VI	
3. Сила	2	Врсте сила, гравитациона сила, сила трења, еластична сила, магнетна и електростатичка сила. Инерција. Притисак чврстих тела, хидростатички притисак, притисак у флуидима, спојени судови.	VI	
4. Математичке основе физике	1	Графичко и табеларно представљање зависности пута од времена код равномерног кретања.	VI	
5. Сила	2	Инерција, однос сила код мировања и		

		равномерног кретања, утицај односа сила које делују на тело на врсте кретања. Полука и њена равнотежа, сила потиска, утицај густине на пливање и тоњење.	VII	претходних завршних испита и пробних тестирања.
6. Кретање	2	Убрзано кретање, односи између величина које описују равномерно променљиво кретање.	VII	
7. Енергија и топлота	2	Кинетичка и потенцијална енергија (зависност од брзине и висине), закон одржања механичке енергије при слободном паду. Рад, снага. Агрегатна стања, зависност агрегатног стања од температуре, промене агрегатних стања. Температура, промена температуре механичким радом, зависност унутрашње енергије и запремине од температуре	VII	
8. Математичке основе физике	2	Векторске физичке величине, табеларно и графичко приказивање зависности брзине и убрзања од времена код равномерно променљивог кретања.	VII	Обнављање градива и рад са задацима
9. Кретање и сила	2	Осцилаторно кретање и појмови који га описују, односи између величина које описују осциловање. Промене положаја и брзине при осциловању. Физичке величине које описују таласно кретање. Основне особине	VIII	

		звука и светлости, преламање и одбијање светлости.		конципираним за проверу стандарда постигнућа уз коришћење доступних збирки, као и са задацима са претходних завршних испита и пробних тестирања.
10. Сила	1	Смер деловања електричне и магнетне силе	VIII	
11. Електрична струја	2	Проводници и изолатори, основни елементи струјног кола везивање извора струје, Омов закон, везивање отпорника и инструмената у електричном колу. Магнетни и топлотни ефекти електричне струје, рад и снага електричне струје.	VIII	
12. Енергија и топлота	2	Појаве код којих се електрична енергија троши на механички рад.	VIII	
13 Математичке основе физике.	2	Векторске физичке величине, табеларно и графичко приказивање зависности напона, јачине струје и електричне отпорности у простом струјном колу.	VIII	

***ПРАЋЕЊЕ И
ЕВАЛУАЦИЈА
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ***

У овој школској години примењује се важећи наставни план и програм у свим разредима од првог до осмог. За праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе утврђују се следећи задаци:

- Анализирање ОВ рада на седницама свих стручних органа;
- Планско преузимање мера за побољшање успеха ученика, одељења, разреда и школе у целини;
- Разматрање и организација додатне и допунске наставе;
- Праћење свих облика оцењивања ученика;
- Анализа оптерећености ученика наставом, слободним активностима и другим облицима ОВ рада;
- Израда извештаја о резултатима рада школе, о раду стручних органа школе, редовним прегледима одржавања школског објекта.

Праћење и евалуацију програмских задатака у школи, на основу одговарајуће документације која се води о свим пословима школе, вршиће Наставничко веће, директор школе, Школски одбор и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Програмом је предвиђено да ће се стално анализирати документација о свим делатностима у настави и свим другим облицима рада:

- Планови рада наставника;
- Директор и стручни сарадници ће према својим плановима посетити часове;
- Разредне књиге ће се редовно пратити и прегледати;
- Записници са седнице НВ редовно ће се прегледати, што директор оверава својим потписом;
- Преглед записника стручних већа и актива;
- Вођење матичних књига;
- Анализа резултата рада у настави на сваком класификационом периоду, као и резултата допунске и додатне наставе као и свих осталих активности;
- Два пута годишње се подноси извештај о раду школе Школском одбору.

У циљу остваривања ефикаснијег система праћења и вредновања рада школе наставно особље ће уредно водити следећу педагошку документацију:

- Годишње планирање и програмирање;
- Месечно планирање рада;
- Вођење дневника рада са ученицима;
- Вођење припрема за организацију непосредног васпитног-образовног рада;
- Пратити стална задужења и ученичку документацију.

Закључна напомена: Анализу остварења ГПРШ врши Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на крају полугодишта и школске године. За реализовање Плана рада школе одговоран је директор школе који је дужан да прати динамику остварења програмских задатака.

Годишњи план рада донет је на седници Школског одбора, одржаној дана 13.09.2023 године.

Председник Школског одбора:

