**Основна школа „Вук Караџић“ у Дољевцу**



***Годишњи план рада школе***

***за школску 2021/2022. годину***

***Дољевац***

***Септембар 2021***

**Садржај**

[УВОД 1](#_Toc82505624)

[ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 2](#_Toc82505625)

[СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ 5](#_Toc82505626)

[ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 5](#_Toc82505627)

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 6](#_Toc82505628)

[МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 12](#_Toc82505629)

[ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ 14](#_Toc82505630)

[ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 15](#_Toc82505631)

[ШКОЛСКИ ПРОСТОР 15](#_Toc82505632)

[НАСТАВНА СРЕДСТВА - OПРЕМЉЕНОСТ 17](#_Toc82505633)

[ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 22](#_Toc82505634)

[ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 22](#_Toc82505635)

[ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ – КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 23](#_Toc82505636)

[СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦА 29](#_Toc82505637)

[ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 30](#_Toc82505638)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 31](#_Toc82505639)

[КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ 32](#_Toc82505640)

[ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА 39](#_Toc82505641)

[ПОДЕЛА ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 42](#_Toc82505642)

[ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА 48](#_Toc82505643)

*[Годишњи и недељни фонд часова обавезних предмета](#_Toc82505644)* [48](#_Toc82505644)

*[Годишњи и недељни фонд часова обавезних изборних наставних предмета/програма](#_Toc82505645)* [49](#_Toc82505645)

*[Годишњи и недељни фонд часова слободних наставних активности](#_Toc82505646)* [49](#_Toc82505646)

[СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ 51](#_Toc82505647)

[РАСПОРЕД ЧАСОВА 58](#_Toc82505648)

[ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ 58](#_Toc82505649)

[РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА 66](#_Toc82505650)

[ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 67](#_Toc82505651)

[НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 68](#_Toc82505652)

*[План рада Наставничког већа](#_Toc82505653)* [68](#_Toc82505653)

[ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 70](#_Toc82505654)

*[План рада одељењског већа](#_Toc82505655)* [71](#_Toc82505655)

[СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 73](#_Toc82505656)

[План рада стручних већа 74](#_Toc82505657)

*[ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА](#_Toc82505658)* [74](#_Toc82505658)

*[ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ](#_Toc82505659)* [78](#_Toc82505659)

*[ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА](#_Toc82505660)* [81](#_Toc82505660)

*[УМЕТНОСТ](#_Toc82505661)* [84](#_Toc82505661)

*[РАЗРЕДНА НАСТАВА](#_Toc82505662)* [86](#_Toc82505662)

[ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 88](#_Toc82505663)

*[План рада Педагошког колегијума](#_Toc82505664)* [88](#_Toc82505664)

[САВЕТ РОДИТЕЉА 91](#_Toc82505665)

*[План рада Савета родитеља](#_Toc82505666)* [91](#_Toc82505666)

[ШКОЛСКИ ОДБОР 93](#_Toc82505667)

*[План рада Школског одбора](#_Toc82505668)* [93](#_Toc82505668)

[ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 95](#_Toc82505669)

*[План рада директора школе](#_Toc82505670)* [95](#_Toc82505670)

[ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 97](#_Toc82505671)

*[План рада помоћника директора школе](#_Toc82505672)* [97](#_Toc82505672)

[СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 99](#_Toc82505673)

*[План рада психолога и педагога школе](#_Toc82505674)* [99](#_Toc82505674)

[ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ 101](#_Toc82505675)

*[План рада педагошког асистента](#_Toc82505676)* [102](#_Toc82505676)

[БИБЛИОТЕКАР 103](#_Toc82505677)

*[План рада школског библиотекара](#_Toc82505678)* [103](#_Toc82505678)

[СЕКРЕТАР ШКОЛЕ 105](#_Toc82505679)

*[План рада секретара школе](#_Toc82505680)* [105](#_Toc82505680)

[АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК 107](#_Toc82505681)

[ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА 108](#_Toc82505682)

[АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК 109](#_Toc82505683)

[ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 110](#_Toc82505684)

[РЕДОВНА НАСТАВА 111](#_Toc82505685)

[ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ 112](#_Toc82505686)

[УЏБЕНИЦИ 113](#_Toc82505687)

[ДОПУНСКА НАСТАВА 118](#_Toc82505688)

[ДОДАТНА НАСТАВА 119](#_Toc82505689)

[ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ 119](#_Toc82505690)

[ПРИПРЕМНА НАСТАВА 120](#_Toc82505691)

[ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 121](#_Toc82505692)

[ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО 121](#_Toc82505693)

*[План рада одељењскиг старешине од I до IV разреда](#_Toc82505694)* [122](#_Toc82505694)

*[План рада одељењскиг старешине од V до VIII разреда](#_Toc82505695)* [125](#_Toc82505695)

[ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ 131](#_Toc82505696)

[СЕКЦИЈЕ 132](#_Toc82505697)

[ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ 132](#_Toc82505698)

[ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ 133](#_Toc82505699)

*[План излета, наставе у природи и екскурзија](#_Toc82505700)* [137](#_Toc82505700)

[ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА 140](#_Toc82505701)

[ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 140](#_Toc82505702)

*[План активности по месецима](#_Toc82505703)* [141](#_Toc82505703)

[ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 146](#_Toc82505704)

*[План активности по месецима](#_Toc82505705)* [146](#_Toc82505705)

[ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 148](#_Toc82505706)

*[План активности по месецима](#_Toc82505707)* [148](#_Toc82505707)

[ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 150](#_Toc82505708)

[ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 153](#_Toc82505709)

[ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 158](#_Toc82505710)

*[План активности по месецима](#_Toc82505711)* [158](#_Toc82505711)

[ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 162](#_Toc82505712)

*[План активности по месецима](#_Toc82505713)* [162](#_Toc82505713)

*[Дан отворених врата](#_Toc82505714)* [165](#_Toc82505714)

[ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 165](#_Toc82505715)

[ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА 168](#_Toc82505716)

*[План активности по месецима](#_Toc82505717)* [169](#_Toc82505717)

[ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 177](#_Toc82505718)

*[План активности по месецима](#_Toc82505719)* [178](#_Toc82505719)

[ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 182](#_Toc82505720)

*[План рада тима за професионални развој](#_Toc82505721)* [183](#_Toc82505721)

[УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 202](#_Toc82505722)

*[План активности по месецима](#_Toc82505723)* [202](#_Toc82505723)

[ВРШЊАЧКИ ТИМ 207](#_Toc82505724)

*[План активности по месецима](#_Toc82505725)* [207](#_Toc82505725)

[ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 212](#_Toc82505726)

*[План активности по месецима](#_Toc82505727)* [213](#_Toc82505727)

[ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ 221](#_Toc82505728)

*[План активности по месецима](#_Toc82505729)* [221](#_Toc82505729)

[САМОВРЕДНОВАЊЕ 225](#_Toc82505730)

*[План активности по месецима](#_Toc82505731)* [225](#_Toc82505731)

[ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА 227](#_Toc82505732)

[ПЛАН ПРИЈЕМА НОВОДОШЛИХ НАСТАВНИКА 229](#_Toc82505733)

[ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА 229](#_Toc82505734)

[КРЕТАЊЕ КРОЗ ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ 231](#_Toc82505735)

*[План активности по месецима:](#_Toc82505736)* [232](#_Toc82505736)

[ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 236](#_Toc82505737)

[ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ 238](#_Toc82505738)

[ПРОГРАМ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 260](#_Toc82505739)

*[План активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво по месецима](#_Toc82505740)* [263](#_Toc82505740)

[ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 266](#_Toc82505741)

[МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 299](#_Toc82505742)

*[План и Програм припремне наставе:](#_Toc82505743)* [314](#_Toc82505743)

[ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 330](#_Toc82505744)

# УВОД

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

После ослобођења од Турака просвету и школство у ново формираним окрузима карактерише заосталост и неразвијеност школске мреже, као и последица наслеђа турско федуалног-спахијског система.

После ослобођења на територији садашње општине Дољевац није било ниједне основне школе, а ретко и мало их је било и на ширим просторима новоослобођених крајева.

Због таквих културно просветних прилика државни просветни органи Кнежевине Србије, одмах по ослобођењу, предузимају хитне мере за сагледавање стања и отварања нових школа, тако да већ 1879/80. долази до ширења школске мреже и отварање нових школа у нишком и добричком срезу, којима су припадала села садашње општине Дољевац. Те године отворене су прве школе на овом подручју и то у Малошишту, Кочану и Мекишу.

Почев од 1951/52. године четвороразредна основна школа у Малошишту постепено прераста у осмогодишњу школу, тако да школске 1954/55. године има свих осам разреда, а обухватала је ученике од петог до осмог разреда из Малошишта, Орљана, Клисуре, Чечине и делом из Мекиша.

Од 1970. године школа у Малошишту делује као осморазредно одељење у оквиру потпуне основне школе „Јосип Броз Тито“ у Дољевцу.

Основна школа у Кочану је најстарија школа у непосредној околини Дољевца и једна од најстаријих школа на ширим просторима између Ниша, Прокупља и Лесковца.

Рејон школе су чинила сва села пуковачке општине: Пуковац, Кочане, Шаиновац, Дољевац, Драшковац и Међа.

Од 1970. године школа у Кочану је четвороразредно одељење основне школе „Вук Караџић“ из Дољевца која од 1970. до 1993. године носи назив „Јосип Броз Тито“.

Основна школа у Пуковцу основана је 1895. године. Школа је радила до Првог светског рата, када је због ратних прилика њен рад престао. Обновила је рад међу првим школама у топличком срезу већ 1919. године.

У складу са друштвеним опредељењем о увођењу обавезног осмогодишњег образовања, ова школа се са четвороразредном школом трансформише у осмогодишњу школу „осмолетку“.

После изградње школске зграде у Дољевцу 1969. године а на основу анализе стања у образовању и даљем развоју и организацији школства, Скупштина општине Дољевац доноси одлуку о основању потпуне основне школе „Јосип Броз Тито“ (од 1993. године „Вук Караџић“). Основна школа у Пуковцу добила је статус осморазредног одељења школе у Дољевцу.

Школа у Белотинцу основана је 1930. године. У складу са опредељењима о увођењу обавезног осмогодишњег образовања 1951. године формирана је осмогодишња школа у Белотинцу.

Након што је извршена интеграција свих основних школа у општини Дољевац, школа мења назив у „Јосип Броз Тито“ и добија статус осморазредног одељења матичне школе у Дољевцу. Године 1993. школа са матичном школом у Дољевцу мења назив у „Вук Караџић“ чије име носи и данас.

Отварањем првих школа ударени су темељи школства и просвете на територији данашње општине Дољевац. Основне школе у Малошишту, Кочану, Мекишу и Пуковцу су прве школе и истовремено прве културно-просветне установе на овом подручју, а њихов рад до Првог светског рата представља значајан период у културно-просветној историји општине.

Школа у Дољевцу је настала из матичне школе у Кочану, коју су деца похађала све до 1940. године. Ради растерећења 1940. године, отворено је посебнонаставно одељење те школе у Дољевцу. Као издвојено одељење кочанске школе ради до октобра 1944. године када прераста у самосталну четвороразредну школу.

Крајем педесетих година прошлог века школа у Дољевцу је ушла у састав осмогодишње школе „Иво Лола Рибар“ у Малошишту, у склопу спровођења прве велике реформе основног школства.

Решењем бр.01-4723/1 од 25.12.1969. године Скупштине општине Дољевац, основана је Основна школа под називом „Јосип Броз Тито“ са седиштем у Дољевцу. Конституисање школе извршено је 12.2.1974. године.

Од школске 1970/71. године школа се интегрише на територији целе општине и до данас ради као јединствена школа са четири осморазредна одељења и девет четвороразредних.

Изградњом нове, модерне школске зграде за оснивање и рад осморазредне школе у Дољевцу 1970. године остварени су услови за савременије и квалитетније образовање основног образовања и школске мреже у општини. Уместо отварања четврте посебне потпуне основне школе извршена је интеграција свих основних школа у општини једну образовно-васпитну организацију.

Оваквом органозацијом повољно су решена многа питања за ефикаснији рад као што су растерећење школа и стварање нормалних услова за организовање образовно-васпитног рада у овим школама, обезбеђивање услова за потпуни обухват и обавезно школовање све деце, уједначавање материјално-финансијских услова за рад свих школа, рационалније коришћење средстава за јачање материјалне основе наставе, квалитетније решавање кадровских питања и стручне заступљености наставе, бољи и организованији рад стручних органа и друго.

Колектив наставника и ученика ОШ ''Вук Караџић'' у Дољевцу, једне од највећих основних школа у Србији, поред резултата које постиже у својој основној делатности, својом садржајном богатом, културном, просветном и јавном делатношћу даје крупан допринос општем, друштвеном развоју и напретку локалне средине.

Основно школство у општини Дољевац организовано је у оквиру једне васпитно образовне организације, ОШ ''Вук Караџић'' у Дољевцу, која у свом саставу има још три осморазредна одељења (Белотинац, Малошиште, Пуковац) и десет четвороразредних одељења у осталим насељима. Своју делатност школа обавља у 16 школских објеката укупне површине од преко 12.964 м2. Школу похађа 1309 ученика у 80 наставних одељења, а образовно васпитни рад организује и изводи 118 наставника разредне и предметне наставе.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“** |
| **Општина** | **ДОЉЕВАЦ** |
| **Поштански број** | **18410** |
| **Улица и број** | **ВУКА КАРАЏИЋА БР.6** |
| **Матични број школе** | **07172109** |
| **ПИБ школе** | **100492035** |
| **Телефон** | **018/415-14 -22; 018/415-14- 23;**  **018/415-14 -24** |
| **Факс** | **018/415-14-23** |
| **Е-mail** | **osvkdoljevac@yаhоо.cом** |
| **Број одељења** | **80** |
| **Број ученика** | **1311** |
| **Директор** | **ГОРАН ИЛИЋ** |

**СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ**

Oпштина Дољевац je неразвијена општина тако да су услови рада школе условљени материјалном ситуацијом у којој се општина налази. Поред тога школа ради у великом броју издвојених објеката (16), тако да је окупљање радника као и сама координација међу радницима истих стручних већа и разредних већа отежана.

Проблем загађености пијаће воде решиле су матична школа и већина издвојених одељења школе. Мањи број школских објекта користе воду која не задовољава санитарне стандарде и у складу са тим требало би размишљати о набавци пречистача за воду. Ученици најчешће носе воду са собом што још више оптерећује ионако претешке дечје торбе.

Школа је уписала школске 2021/2022. године 1311 ученика. Они су подељени у 80 одељења од 1. до 8. разреда. Од укупног броја ученика 209 ученика је ромске националности, 28 ученика је у хранитељским породицама.

**ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

* пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
* стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености неопходни за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
* развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
* развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо – комуникационих технологија;
* оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
* развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
* развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
* оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
* развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
* развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
* развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природне и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
* развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
* развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
* формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
* развој и поштовање расне, националне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно – васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих ученика у раду на остваривању образовно – васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

**1. Закон о основама система образовања и васпитања** ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017 И 27/2018 – др. Закони 10/2019 И 6/2020)

* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник рс", бр. 81/2017и 48/2018)
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник рс", бр. 67/2013) и правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("сл. Гласник рс", бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
* Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 38/2013)
* Правилник о стручно-педагошком надзору ("сл. Гласник рс", бр. 87/2019)
* Правилник о вредновању квалитета рада установе ("сл. Гласник рс", бр. 10/2019, 20/2019)
* Правилник о стандардима квалитета рада установе ("сл. Гласник рс- просветни гласник", бр 14/2018)
* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("сл. Гласник рс", бр. 74/2018)
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("сл. Гласник рс", бр. 80/2018)
* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. Гласник рс", бр. 46/2019, 6/2020, 104/2020)
* Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("сл. Гласник рс", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Годину ("сл. Гласник рс - просветни гласник", број 5/21)
* Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017 , 13/2018 и 11/2019, 4/2021)
* Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
* Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2011)
* Правилник о о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 30/2019)
* Правилник о општим стандардима 5 - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2010)
* Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2011)
* Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 108/2015)
* Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 22/2016)
* Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("сл. Гласник рс", бр. 42/2016 и 45/2018)
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 73/2016 и 45/2018)
* Правилник о плану уџбеника ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016 и 10/2017)
* Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("сл. Гласник рс", бр. 78/2017)
* Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 98/2017)
* Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("сл. Гласник рс", бр. 63/2018)
* Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("сл. Гласник рс", бр. 65/2018)
* Правилник о раду посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("сл. Гласник рс", бр. 66/2018)
* Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("сл. Гласник рс", бр. 68/2018)
* Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("сл. Гласник рс", бр. 70/2018)
* Правилник о општинском савету родитеља ("сл. Гласник рс", бр. 72/2018)
* Правилник о програму обуке за педагошког асистента („сл. Гласник рс― бр.11/10)
* Правилник о педагошком асистенсту и андрагошком асистенту (("сл. Гласник рс", бр. 87/2019)
* Правилник о упису ученика у средњу школу („сл. Гласник РС―, бр. 23/2018, 30/2019, 76/2020, 94/2020)
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("сл. Гласник рс-Просветни гласник", бр.5/2012 и 6/2021 – и др.правилник)

**2. Закон о основном образовању и васпитању** ("сл. Гласник рс", бр. 55/2013), 101/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. Закон)

* Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("сл. Гласник рс", бр. 46/2001)
* Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник рс", бр. Бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018 - др. Правилник и 66/2018 - др. Правилник) и правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("сл. Гласник рс", бр. 66/2018, 82/2018 , 37/2019 и 56/19)
* Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("сл. Гласник рс", бр. 47/94)
* Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("сл. Гласник рс", бр. 37/93 и 42/93)
* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
* Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("сл гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2001 и "сл. Гласник рс", бр. 93/2004 - др. Правилник)
* Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("сл. Гласник рс", бр. 66/2018)
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. Правилник)
* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019, 6/2020)
* Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020)
* Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања – (Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020 )
* Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
* Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
* Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 11/2019, 6/2020)
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 6/2020, 5/2021)
* Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020 )
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021)
* Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2019)
* Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 6/2020)
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 - др. Правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
* Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 18/2018)
* Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2019)
* Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 5/2019, 6/2020)
* Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("сл. Гласник рс - просветни гласник", бр. 101/2020)
* Упутства и остали педагошко стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег програма рада
* Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад – органа старатељства у заштити деце од насиља
* Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину
* Искуства стечена у претходном раду, остварени резултати и започете акције
* Закључци и оцене стручних и управних органа школе
* Налози надзорничке службе
* Основни елементи планирања које је прописало Министарство просвете
* Статут Основне Школе ''Вук Караџић'' Дољевац, дел. бр. 02-1915/17 од 29.12.2017.г.
* План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу (ЗУОВ)
* Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (ЗУОВ)
* Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022 години

Поред ових основних закона и важећих подзаконских аката полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

* Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања
* Школски развојни план
* Остварени резултати рада у претходној школској години
* Акциони план самовредновања рада школе

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Школске зграде | | Учионице | | Библиотека | | Радионица / лабораторије | | Фискултурна сала | | Kaбинети | | Остале просторије: | |
| Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број просторија | површина у m2 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Укупно за школу | **16** | **12.834** | **89** | **4.666,74** | **3** | **82** | **3** | **99** | **3** | **746** | **19** | **897,73** | **232** | **6.342,53** |
| Матична школа | 2 | 4.683 | 29 | 1.599,74 | 1 | 30 | 1 | 24 | 1 | 300 | 9 | 401,73 | 79 | 2.327,53 |
| Укупно у издвојеним одељењима | **14** | **8.151** | **60** | **3.067** | **2** | **52** | **2** | **75** | **2** | **446** | **10** | **496** | **153** | **4.015** |
| **Кочане** | 1 | 366 | 5 | 217 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 149 |
| **Орљане** | 1 | 268 | 3 | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 138 |
| **Чечина** | 1 | 226 | 3 | 135 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 91 |
| **Шаиновац** | 1 | 292 | 3 | 172 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 120 |
| **Шарлинац** | 1 | 254 | 3 | 159 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 95 |
| **Мекиш** | 1 | 257 | 3 | 155 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 102 |
| **Пуковац** | 1 | 2.692 | 10 | 569 |  |  | 1 | 60 | 1 | 300 | 6 | 325 | 40 | 1438 |
| **Малошиште** | 1 | 1.880 | 12 | 649 | 1 | 29 | 1 | 15 |  |  | 3 | 113 | 31 | 1074 |
| **Кнежица** | 1 | 272 | 3 | 143 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 129 |
| **Перутина** | 1 | 175 | 2 | 66 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 109 |
| **Белотинац** | 3 | 1.192 | 10 | 519 | 1 | 23 |  |  | 1 | 146 | 1 | 58 | 20 | 446 |
| **Чапљинац** | 1 | 277 | 3 | 153 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 124 |

**Матична школа у Дољевцу:**

* 29 учионица
* библиотека
* фискултурна сала
* дигитални кабинет
* радионица за техничко
* кабинет за биологију и ликовно
* канцеларије за наставнике, управу школе, администрацију, помоћне раднике,и стручне сараднике
* мокри чворови за ученике и наставнике
* просторија у којој је смештена архива, потрошни материјал и нека наставна стредства
* 4 учионице које користи истурено одељење Економске школе - Ниш
* котларница
* школско двориште са зеленом површином и спортским теренима

Холови и учионице су естетски уређени. Намештај није нов, али је функционалан. Као донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, школа је добила 100 клупа, 200 столица, 10 табли и 20 ормaна, Министарство правде Републике Србије донирало је 200 клупа, 400 столица и 20 табли које су равномерно распоређене у школама у Дољевцу, Пуковцу, Малошишту и Белотинцу. Школа у Малошишту је у потпуности реновирана. Донација из министарства за школске клупе, столице, ормаре и школске табле. Донација из Министарства просвете - 3 рачунара; 17 пројектора и 22 лаптопа; уџбеници за школску библиотеку. За време летњег распуста кречене су школе у Белотинцу, Чапљинцу, Кнежици и Чечини.

**Школе у издвојеним одељењима:**

**Пуковац – осморазредно истурено одељење:** 5,5 км од Дољевца–Школска зграда са 15 учионица, 4 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, фискултурном салом, реновираним мокрим чвором, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Малошиште - осморазредно истурено одељење:** 9,1 км од Дољевца–Школска зграда са 12 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, реновираним мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Белотинац -осморазредно истурено одељење:** 12 км од Дољевца–Две школске зграде (нова и стара) са укупно 10 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, канцеларијом за наставнике, мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Орљане – четвороразредно истурено одељење:** 4 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље и школско двориште са спортским тереном.

**Кочане – четвороразредно истурено одељење:** 2 км од Дољевца–Школска зграда са 4 учионице, канцеларијом за учитеље, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школско двориште.

**Мекиш – четвороразредно истурено одељење:** 6 км од Дољевца–Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

**Шарлинац – четвороразредно истурено одељење:** 6 км од Дољевца–Тренутно се реновира па се за наставу привремено користи зграда дома културе.

**Шаиновац – четвороразредно истурено одељење:** 2 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље, мокрим чвором и школским двориштем.

**Чечина – четвороразредно истурено одељење:** 7 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, мокрим чвором који треба реновирати и школским двориштем.

**Чапљинац – четвороразредно истурено одељење:** 9 км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

**Кнежица – четвороразредно истурено одељење:** 13км од Дољевца–Школска зграда са 2 учионице, и школским двориштем.

**Перутина – четвороразредно истурено одељење:** 15,5км од Дољевца–Школска зграда са 1 учионицом, и школским двориштем.

Акценат на унапређењу материјално-техничких услова у наредном периоду стављамо на изградњу фискултурних сала у осморазредним одељењима сређивању књижног фонда библиотеке, и набавку наставних средстава за матичну школу и издвојена одељења.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

|  |
| --- |
| * 4 дигитална кабинета: 1 са 4 рачунара и 30 радних места, 1 са 4 рачунара и 25 радних места и 2 са 3 рачунара и 15 радних места. |
| * Лаптопове који наставници користе према потреби |
| * Пројекторе и видео бимове који се користе према потреби |
| * 22 ЦД плејера за музичку културу, енглески и француски језик и разредне наставе |
| * Географске карте |
| * Посуђе и хемикалије за наставу хемије |
| * Комплети за демонстрационе огледе у физици (у мањем броју) |
| * 4 микроскопа-стара |

**Остали ресурси**

* Видео надзор у школама у Дољевцу, Малошишту и Пуковцу
* Аларм за дигитални кабинет у школама у Пуковцу и Белотинцу
* Финансијски ресурси (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима)

**ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Специфичност школе је то што је сачињена из 4 осморазредне и 9 четвороразредних одељења па се самим тим и време рада разликује.

Матична школа у Дољевцу ради искључиво у првој смени јер просторије школе у поподневној смени користи Економска школа из Ниша.

Школа у Пуковцу, Белотинцу и Малошишту ради у две смене по принципу предметна настава прва смена а разредна настава друга смена.

**ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Основна школа ''Вук Караџић'' у Дољевцу је матична школа која у свом саставу има четири осморазредне школе и 9 четвороразредних школа. Настава се изводи у 16 објеката са укупном површином 12.834 м2. Све учионице и остале просторије су изнад нивоа земљишта, добро су осветљене и задовољавају минимум критеријума за извођење ове делатности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Место | Телефон | Објекат | Адреса |
| 1. | Дољевац | 018/ 415-14 22  018/ 415-14 23  018/415-14 24 | Школска зграда | Вука Караџића 6 |
| 2. | Орљане |  | Школска зграда | / |
| 3. | Чапљинац |  | Школска зграда | Мирослава Стаменковића 2 |
| 4. | Перутина |  | Школска зграда | Милоша Обилића 67 |
| 5. | Кнежица |  | Школска зграда | Свети Сава 18 |
| 6. | Мекиш |  | Школска зграда | Цара Душана 8 |
| 7. | Шарлинац |  | Школска зграда | Топлички хероји 124 |
| 8. | Шаиновац |  | Школска зграда | Петар Петровић Његош 3 |
| 9. | Чечина |  | Школска зграда | Његошева 17 |
| 10. | Кочане |  | Школска зграда | Петра Кочића 11 |
| 11. | Малошиште | 018/ 815 -267 | Школска зграда | Видовданска 15 |
| 12. | Пуковац | 018/ 813-286 | Школска зграда | Вука Караџића 66 |
| 13. | Белотинац | 018/ 415-14 21 | Школска зграда | Његошева 35 |

НАСТАВНА СРЕДСТВА - OПРЕМЉЕНОСТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШКОЛА | Историја | Географија | Музичка култура | Ликовна култура | | ТИО | Математика | | Српски језик | Физика | Хемија | | Физичко васпитање | Информатика и рачунарство | |
| ДОЉЕВАЦ | Српске државе и области 1356-1371 | Карта света  2 ком.  Глобус 1 ком. | Један касетофон у функцији | Кабинет | | Кабинет – 6 рачунара | Прибор за геометрију (шестари, троуглови, лењири) | | Звучне читанке од 5. до 8. раз. | Постоје наставна средства која су услед дугогодишње употребе оштећена и неисправна | Хемикалије, Лакмус папир, четкице и филтер папир | | Фискултурна сала | Кабинет – 30 радних места и 4 рачунара | |
| Српске државе 1373-1395  Српске државе половином 14. века  Србија од 1804 до 1833. године | Карта Европе |  | Сталци за поставке | | Паметна табла | Модели геометријских тела (дрво, жица, као и за илустрацију Питагорине теореме) | | Видеобим | 1 кошаркашка лопта | Један пројектор | |
| Социјалистичке републике  Први светски рат | Карта Србије |  | Модели (жичани и грнчарски) | | Лаптоп | Мреже геометријских тела од папира и картона (ученички радови) | | графоскоп | Наставници сами праве: спојне судове, судове за демонстрацију хидростатичког притиска, струјно коло | 1 одбојкашка лопта |  | |
| Други св.рат  2 ком. | Карта С.Америке |  | Монографија о импресионизму | | пројектор |  | | Касетофон |  | | 10 струњача употребљивих за рад |  | |
| Наше земље у римско доба | Карта Ј. Америке |  | Дечији радови | |  |  | | Панели |  |  | |  |  | |
| Османлијско царство од 16. до 18. века |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| Југословенске земље | Карта Азије |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Хеленски свет на почетку Пелопонеског рата |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| ПУКОВАЦ | Српске државе и области 1356-1371  Српске државе почетком 14. века | Кабинет за географију | 2 цд плејера у функцији (мањи и већи) |  | | Кабинет ТИО |  | |  |  | Хемикалије, Лакмус папир, четкице и филтер папир | | Фискултурна сала | Кабинет информатике | |
| Српске државе 1373-1395  Хеленски свет на почетку Пелопонеског рата | Карта Србије  2 ком |  |  | | Стега |  | |  |  | 3 рукометне лопте | 25 радних места и 4 рачунара | |
| Социјалистичке републике  Србија 1804 -1843 | Карт Европе |  |  | | Турпије |  | |  |  | 7 кошаркашких лопти | Пројектор | |
| Други св.рат  Османлијско царство 14-18 века | Карта Света  Глобус |  |  | | Дрвени чекић |  | |  |  | 2 фудбалске лопте | Лаптоп и 2 звучника | |
| Наше земље у римско доба |  |  |  | |  |  | |  |  | 8 одбојкашких лопти |  | |
| Југословенске земље |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| БЕЛОТИНАЦ | Карта борбе у НОВЈ | Карта света |  |  | |  |  | |  | 2 динамометра |  | | 3 кошаркашке лопте | Кабинет за информатику | |
|  | Српске земље од 12. до 15. века  Други светски рат | Карта Србије |  |  | |  |  | |  | 2 звучне виљушке |  | | 1 рукометна лопта | 14 радних места и 3 рачунара | |
|  | Српске земље до 12. века | Карта Европе |  |  | |  |  | |  | 1електроскоп |  | |  | 2 звучника | |
|  | Освајања Александра Македонског | Карта Азије |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Српске земље од 9. до 12. века | Глобус |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| МАЛОШИШТЕ |  | Глобус |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Освајања Александра Македонског |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Српске земље од 9. до 12. века |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Први светски рат |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| НАСТАВНА СРЕДСТВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | математика | Српски  језик | П и Д | | Музичка култура | | | Физичко васпитање | | | | За више предмета | | |
| ДОЉЕВАЦ | Прибор за геометрију | Панои, слике | Географска карта, панои, слике | | ЦД плејер  2 ком | | | Лопте (2 за фудбал и 2 за одбојку), чуњеви | | | | Графоскоп | | |
| КОЧАНЕ | Прибор за геометрију ( 2 троугла, 1 лењир, 1 шестар ) |  | Слике | | ЦД плејер | | | Лопте (2 за одбојку) | | | | 4 компјутера,  Географија | | |
| ШАИНОВАЦ | Прибор за геометрију ( 2 троугла, 1 лењир, 1 шестар |  | Геиграфска карта | | ЦД плејер | | |  | | | |  | | |
| ШАРЛИНАЦ |  |  |  | | ЦД плејер | | | Лопте (2 фудбалске и 2 кошаркашке) | | | |  | | |
| МЕКИШ | 1 лењир  Шестар  троугао |  |  | | ЦД плејер | | | Лопта за одбојку | | | |  | | |
| ОРЉАНЕ |  |  |  | | Радио са касетофоном  ЦД плејер | | |  | | | | Графоскоп | | |
| ЧЕЧИНА | Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар) | Панои | Карта Р.Србије | |  | | |  | | | | Таблет | | |
| ПУКОВАЦ | Прибор за геометрију (2 троугла, 1 лењир, 1 шестар) |  | Карта Р. Србије | | ЦД плејер  2 ком | | | Лопте за све спортове, чуњеви, струњаче | | | | Лаптоп | | |
| МАЛОШИШТЕ | Прибор за геометрију (троугао, лењир, шестар) |  | Карта Р. Србије | | ЦД плејер | | |  | | | |  | | |
| КНЕЖИЦА |  |  |  | |  | | |  | | | | 1 компјутер  ЦД плејер | | |
| ЧАПЉИНАЦ |  |  |  | |  | | |  | | | | 2 компјутера | | |

ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Све школске зграде у издвојеним одељењима су у добром стању и пружају добре услове за реализацију наставе. Осморазредна одељења у Дољевцу, Пуковцу и Белотинцу за огрев користе централно грејање на чврсто гориво као и четвороразредне школе у Кочану, Орљану, Шаиновцу и Мекишу; остала издвојена одељења за огрев користе пећи на чврсто гориво. У издвојеном одељењеу у Малошишту је грејање на пелет. Учитељи и помоћни радници континуирано раде на естетском уређењу школских зграда у издвојеним одељењима.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује, ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју, инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспсособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. Школа има школску библиотеку, у складу са законом.

**ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ – КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. Бр.* | *Радно место* | *Укупно* | *Степен стручне спреме* | | | | | | |
| ОШ | НКВ II | KВ III | ССС IV | ВКВ V | ВШС VI | ВСС  VII |
| 1. | Директор | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 2. | Помоћник директора | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 3. | Наставник | **106,45** |  |  |  |  |  | **15,15** | **91,30** |
| 4. | Стручни сарадник | **5** |  |  |  |  |  |  | **5** |
| 5. | Библиотекар | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 6. | Секретар | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 7. | Шеф рачуноводства | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| 8. | Административно-књиговодствени радник | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |
| 9. | Домар/мајстор одржавања | **8,5** |  |  | **7,5** |  | **1** |  |  |
| 11. | Чистач | **28,5** | **28,5** |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Педагошки асистент | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| УКУПНО | | **158,45** | **28,5** |  | **7,5** | **3** | **1** | **15,15** | **103,30** |

Ваннаставно особље

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Презиме и име запосленог** | **Опис - извршилац** | **% запослености** | **Степен стручности** | **Радни стаж** | **Године старости** |
| 1. | Илић Горан | Директор | 100 | 7 | 30 | 58 |
| 2. | Димитријевић Светомир | Секретар | 100 | 7 | 29 | 62 |
| 3. | Ибрахим Данијела | Стручни сарадници | 100 | 7 | 12 | 41 |
| 4. | Вучковић Вукадиновић  Ирена | 100 | 7 | 14 | 40 |
| 5. | Ђурић Тијана | 100 | 7 | 1 | 26 |
| 6. | Стојковић Јелена | 100 | 7 | 10 | 38 |
| 7 | Николић Ивана | 100 | 7 | 2 | 28 |
| 8. | Димитријевић-Тасић Винка | Помоћник директора | 50 | 7 | 18 | 48 |
| 9 | Стојковић Саша | 50 | 7 | 17 | 48 |
| 10 | Ристић Драган | 50 | 7 | 31 | 65 |
| 11. | Стаменковић Небојша | 50 | 7 | 14 | 54 |
| 12. | Пешић Виолета | Руководилац рачуноводства | 100 | 7 | 26 | 51 |
| 13. | Стаменковић Небојша | Библиотекар | 50 | 7 | 14 | 54 |
| 14. | Димитријевић-Тасић Винка | 50 | 7 | 18 | 48 |
| 15. | Марија ДинићСимић | 20 | 7 | 9 | 35 |
| 16. | Живковић Вукица | 30 | 7 | 6 | 34 |
| 17. | Ненад Игњатовић | 40 | 7 | 3 | 33 |
| 18. | Ђорђевић Милена | Административно-финансијски радник | 100 | 4 | 19 | 41 |
| 19. | Марјановић Оливера | Административни радник | 100 | 4 | 23 | 53 |

Наставници предметне наставе

| **Ред.бр.** | **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет** | **% запослености** | **Степен стручности** | **Радни стаж** | **Године старости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ценић Власта | Српски језик и књижевност | 100 | 7 | 39 | 64 |
|  | Вукотић Виолета | 100 | 7 | 18 | 49 |
|  | Станковић Горица | 100 | 7 | 22 | 49 |
|  | Ђорђевић Наташа | 100 | 7 | 25 | 55 |
|  | Стевановић Тамара | 100 | 7 | 20 | 51 |
|  | Миленковић Александра | 100 | 7 | 13 | 46 |
|  | Стојановић Данијела | 100 | 7 | 19 | 49 |
|  | Стојановић Тања | 100 | 7 | 13 | 47 |
|  | Лазаревић Драгана | 50 | 7 | 3 | 27 |
|  | Ђорђевић Љиљана | Француски језик | 100 | 7 | 28 | 56 |
|  | Чарапић Ангелина | 80 | 7 | 36 | 60 |
|  | Mилић Зоран | 100 | 7 | 33 | 61 |
|  | Митић Ђурђица | 50 | 7 | 6 | 34 |
|  | Живковић Вукица | 70 | 7 | 15 | 39 |
|  | Стаменковић Загорка | Mатематика | 100 | 7 | 27 | 57 |
|  | Стојковић Мирјана | 90 | 7 | 31 | 63 |
|  | Милица Петковић | 50 | 7 | 10 | 36 |
|  | Цветковић Ненад | 100 | 7 | 17 | 41 |
|  | Ранђеловић Десанка | 100 | 7 | 22 | 59 |
|  | Лазаревић Ана | 90 | 7 | 19 | 46 |
|  | Митровић Дејан | 80 | 7 | 13 | 52 |
|  | Антић Тамара | 90 | 7 | 12 | 39 |
|  | Петковић Горана | 100 | 7 | 6 | 33 |
|  | Усеиновић Ана | Историја | 90 | 7 | 11 | 36 |
|  | Станковић Славољуб | 100 | 7 | 13 | 51 |
|  | Павловић Ружица | 80 | 7 | 23 | 54 |
|  | Динић Симић Марија | 60 | 7 | 9 | 35 |
|  | Денчић Ненад | Географија | 100 | 7 | 12 | 43 |
|  | Kостић Драган | 100 | 7 | 22 | 47 |
|  | Стојковић Маја | 100 | 7 | 11 | 42 |
|  | Цветковић Марко | 15 | 7 | 8 | 33 |
|  | Илић Драган | Биологија | 100 | 7 | 19 | 48 |
|  | Перић Сузана | 100 | 7 | 30 | 61 |
|  | Павловић Милица | 80 | 7 | 8 | 33 |
|  | Вукашиновић Иван | 100 | 7 | 17 | 42 |
|  | Ранковић Драган | Физика | 100 | 7 | 32 | 62 |
|  | Димитријевић Слађана | 100 | 7 | 30 | 60 |
|  | Вељковић Зоран | 70 | 7 | 7 | 56 |
|  | Стошић Душица | Хемија | 100 | 7 | 15 | 47 |
|  | Симић Биљана | 40 | 7 | 10 | 47 |
|  | Китановић Братислав | 30 | 7 | 12 | 59 |
|  | Стојковић Марко | Техника и технологија | 60 | 7 | 5 | 32 |
|  | Рашић Весна | 100 | 7 | 22 | 58 |
|  | Протић Надица | 100 | 7 | 13 | 51 |
|  | Рајковић Ивана | 100 | 7 | 7 | 48 |
|  | Стојковић Властимир | Ликовна култура | 100 | 6 | 34 | 61 |
|  | Николић Горан | 100 | 6 | 37 | 62 |
|  | Шуклетовић Неда | 35 | 7 | 13 | 40 |
|  | Мичић Лидија | Музичка култура | 100 | 6 | 27 | 55 |
|  | Савић Маја | 100 | 7 | 13 | 37 |
|  | Петковић Александар | 25 | 7 | 1 | 34 |
|  | Марјановић Срђан | Физичко и здравствено васпитање | 100 | 7 | 18 | 58 |
|  | Костић Миљана | 85 | 7 | 12 | 41 |
|  | Стојковић Саша | 50 | 7 | 17 | 48 |
|  | Петковић Микица | 80 | 7 | 33 | 60 |
|  | Стојковић Дејан | 80 | 7 | 23 | 54 |
|  | Радоњић Јасмина | 45 | 7 | 15 | 40 |
|  | Јовановић Александар | 100 | 7 | 13 | 40 |
|  | Марија Перковић |  | 100 | 7 | 5 | 41 |
|  | Стевановић Ирена | 100 | 7 | 20 | 46 |
|  | Веселић Јулија | 100 | 7 | 20 | 45 |
| Енглески језик |
|  | Џунић Милена | 80 | 7 | 7 | 33 |
|  | Коцић Нешић Јована | 60 | 7 | 2 | 31 |
|  | Томовић Нада | 100 | 7 | 23 | 54 |
|  | Цветковић Данијела | 100 | 7 | 18 | 44 |
|  | Јованчић Јелена | 100 | 7 | 16 | 44 |
|  | Живановић Ведрана | 100 | 7 | 13 | 40 |
|  | Агушевић Ивица | Педагошки асистент | 100 | 4 | 10 | 41 |
|  | Петровић Миливоје | Катихета | 100 | 7 | 6 | 35 |
|  | Стаменковић Биљана | 50 | 7 | 22 | 50 |
|  | Ракић Ђорђо | 15 | 6 | 8 | 43 |
|  | Ђорђевић Верица | 70 | 7 | 15 | 41 |
|  | Антов Предраг | Грађанско васпитање | 90 | 7 | 12 | 38 |
|  | Марко Цветковић | 25 | 7 | 8 | 33 |
|  | Стојковић Марко | Информатика и рачунарство | 40 | 7 | 5 | 32 |
|  | Антић Тамара | 10 | 7 | 12 | 39 |
|  | Лазаревић Ана | 10 | 7 | 19 | 46 |
|  | Митровић Дејан | 10 | 7 | 13 | 52 |
|  | Милица Петковић | 50 | 7 | 10 | 36 |
|  | Ненад Игњатовић | 40 | 7 | 3 | 33 |

Наставници разредне наставе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Презиме и име наставника | Наставни предмет | % запослености | Степен стручности | Радни стаж | Године старости |
| 1. | Петровић Наташа | Наставник/професор разредне наставе | 100 | 7 | 17 | 52 |
| 2. | Јефтић Виолета | 100 | 6 | 25 | 51 |
| 3. | Симоновић Весна | 100 | 7 | 26 | 54 |
| 4. | Динић Весна | 100 | 7 | 30 | 57 |
| 5. | Смиљковић Бобан | 100 | 7 | 7 | 35 |
| 6. | Ценић Александар | 100 | 7 | 35 | 61 |
| 7. | Mичић Братислав | 100 | 6 | 36 | 62 |
| 8. | Стојковић Мирјана | 100 | 7 | 27 | 54 |
| 9. | Јовановић Маја | 100 | 7 | 23 | 51 |
| 10. | Динић Зоран | 100 | 7 | 24 | 54 |
| 11. | Цветковић Лидија | 100 | 7 | 19 | 56 |
| 12. | Стаменковић Љиљана | 100 | 7 | 27 | 57 |
| 13. | Станковић Тањица | 100 | 7 | 28 | 50 |
| 14. | Васић Јелица | 100 | 7 | 5 | 29 |
| 15. | Нешић Милена | 100 | 7 | 7 | 40 |
| 16. | Јовановић Соња | 100 | 7 | 28 | 52 |
| 17. | Петковић Предраг | 100 | 7 | 5 | 33 |
| 18. | Јовановић Горица | 100 | 7 | 29 | 53 |
| 19. | Јовановић Предраг | 100 | 7 | 27 | 53 |
| 20. | Митић Вукица | 100 | 6 | 30 | 60 |
| 21. | Петковић Горан | 100 | 6 | 27 | 55 |
| 22. | Тошић Марина | 100 | 7 | 27 | 63 |
| 23. | Васковић Александра | 100 | 7 | 7 | 42 |
| 24. | Стевановић Горан | 100 | 7 | 30 | 56 |
| 25. | Коцић Бранка | 100 | 7 | 21 | 48 |
| 26. | Митровић Оливер | 100 | 7 | 17 | 47 |
| 27. | Тошић Вишња | 100 | 7 | 20 | 51 |
| 28. | Стојановић Марина | 100 | 7 | 24 | 48 |
| 29. | Денић Александар | 100 | 7 | 20 | 44 |
| 30. | Станковић Сања | 100 | 7 | 8 | 35 |
| 31. | Пејчић Мира | 100 | 6 | 35 | 62 |
| 32. | Митић Ивица | 100 | 6 | 29 | 58 |
| 33. | Илић Невена | 100 | 7 | 23 | 54 |
| 34. | Филиповић Радован | 100 | 7 | 31 | 56 |
| 35. | Митић Јасмина | 100 | 6 | 26 | 56 |
| 36. | Митровић Данијела | 100 | 7 | 14 | 46 |
| 37. | Милошевић Снежана | 100 | 6 | 28 | 59 |
| 38. | Петровић Снежана | 100 | 6 | 25 | 51 |
| 39. | Миљковић Јадранка | 100 | 6 | 17 | 58 |
| 40. | Петровић Зорица | 100 | 6 | 36 | 63 |
| 41. | Пејчић Горица | 100 | 7 | 25 | 56 |
| 42. | Илић Борис | 100 | 7 | 11 | 34 |
| 43. | Вучић Јелена | 100 | 7 | 8 | 31 |
| 44. | Ранчић Даниела | 100 | 6 | 25 | 55 |

Помоћно техничко особље

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Презиме и име | **Опис – извршилац** | % запослености | Степен стручности | Радни стаж | Године старости |
| 1. | Бранковић Зоран | Домар/мајстор одржавања | 100 | 5 | 34 | 56 |
| 2. | Момировић Александар | 100 | 3 | 22 | 58 |
| 3. | Ђорђевић Драгана | 50 | 3 | 4 | 46 |
| 4. | Ранђеловић Милена | 100 | 3 | 8 | 45 |
| 5. | Китановић Биљана | 100 | 3 | 6 | 41 |
| 6. | Ристић Драгана | 100 | 3 | 10 | 46 |
| 7. | Нешић Зоран | 100 | 3 | 24 | 58 |
| 8. | Стевановић Владимир | 100 | 3 | 14 | 47 |
| 9. | Љубисављевић Иван | 100 | 3 | 39 | 60 |
| 10. | Коцић Љубиша | Помоћни радник | 100 | 1 | 24 | 50 |
| 11. | Стевановић Виолета | 100 | 1 | 4 | 36 |
| 12. | Јовановић Весна | 100 | 1 | 20 | 46 |
| 13. | Јовановић Данијела | 100 | 1 | 18 | 49 |
| 14. | Петровић Сузана | 100 | 1 | 27 | 51 |
| 15. | Ђорђевић Емина | 100 | 1 | 11 | 45 |
| 16. | Ђорђевић Снежана | 50 | 1 | 18 | 58 |
| 17. | Павловић Снежана | 100 | 1 | 26 | 55 |
| 18 | Јанковић Славица | 100 | 1 | 30 | 59 |
| 19. | Савић Данијела | 100 | 1 | 17 | 45 |
| 20. | Живковић Весна | 100 | 1 | 23 | 59 |
| 21. | Микић Горица | 100 | 1 | 37 | 58 |
| 22. | Петковић Саша | 100 | 1 | 19 | 54 |
| 23. | Алексић Весна | 100 | 1 | 22 | 54 |
| 24. | Илић Слађана | 100 | 1 | 32 | 59 |
| 25. | Николић Данијела | 100 | 1 | 12 | 44 |
| 26. | Ђорђевић Драгана | 50 | 1 | 4 | 46 |
| 27. | Цветковић Олгица | 100 | 1 | 33 | 61 |
| 28. | Јовановић Биљана | 100 | 1 | 21 | 58 |
| 29. | Алексић Снежана | 100 | 1 | 3 | 48 |
| 30. | Стефановић Драгана | 100 | 1 | 9 | 47 |
| 31. | Стефановић Славиша | 100 | 1 | 28 | 52 |
| 32. | Вељковић Драган | 100 | 1 | 27 | 61 |
| 33. | Станковић Сања | 75 | 1 | 24 | 35 |
| 34. | Славковић Горица | 75 | 1 | 32 | 58 |
| 35. | Ристић Жарко | 100 | 1 | 16 | 41 |
| 36. | Стојановић Јелена | 100 | 1 | 22 | 43 |
| 37. | Стаменковић Снежана | 100 | 1 | 15 | 54 |
| 38. | Спасић Наташа |  | 100 | 1 | 5 | 43 |
| 39. | Митић Драгана | 100 | 1 | 12 | 44 |

Кадровски услови рада задовољавају норме које су прописане Законом о основној школи, изменама и допунама закона који регулишу област основне школе.

Заступљени су сви потребни и одговарајући профили наставног и осталог кадра, а у складу са потребним нивоом образовања. Задњих година рад се ослања на млађе стручњаке уз перманентно поштовање и коришћење искуства старијих, што чини поред осталих предуслов остваривања свих задатака школе. Запослено особље има завршене едукације за примену нових метода и знања у свим областима.

**СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦА**

**Број уписаних ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пол ученика** | |  |
| Мушки | Женски | Укупно |
| 707 | 604 | 1311 |

**Комплетност породице**

|  |  |
| --- | --- |
| Ученик има оба родитеља | 1155 |
| Ученик има једног родитеља | 41 |
| Разведени родитељи | 82 |
| Хранитељска породица | 24 |

**Ниво образовања родитеља/ других законских заступника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТАЦ/ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК** | Без школе | 13 |
| Непотпуна основна школа | 60 |
| Основна школа | 144 |
| Средња школа | 893 |
| Виша школа | 42 |
| Факултет, мастер | 48 |
| Специјализација, докторат | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАЈКА/ ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК** | Без школе | 16 |
| Непотпуна основна школа | 62 |
| Основна школа | 212 |
| Средња школа | 754 |
| Виша школа | 58 |
| Факултет, мастер | 56 |
| Специјализација, докторат | 2 |

**Запосленост родитеља/других законских заступника**

|  |  |
| --- | --- |
| Оба родитеља/други законски заступници запослена | 609 |
| Један родитељ запослен/други законски заступник | 383 |
| Родитељи незапослени/други законски заступници | 210 |

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Основна школа Вук Караџић се налази у улици Вука Караџића бр. 6 и припада неразвијеној општини Дољевац. Школа има четири осморазредна и десет четвороразредних одељења. Настава се изводи у 16 објеката са укупном површином 12.834 м2. Све учионице и остале просторије су изнад нивоа земљишта, добро су осветљене и задовољавају минимум критеријума за извођење ове делатности. У школи је инсталиран систем видео надзора. У овој школској години настава се изводи за 1311 ученика смештених у 80 одељења.

Школски живот организован је у складу са постојећом законском регулативом и одвија се у атмосфери сарадње свих његових актера. Школа прати савремене токове, учествује у разним пројектима који су усмерени на подизање квалитета образовно- васпитног рада, стручних компетенција наставника, комуникацијских вештина, повећања безбедности ученика и др. Ученици школе перманентно бележе успехе на такмичењима научног и спортског карактера.

Структура ђачких родитеља/других законских заступника је најчешће радничка са многим социјалним проблемима, и поред тога родитељи/други законски заступници су у већини случајева одговорни, и према деци и према школи.

Сарадња просветних радника и родитеља/других законских заступника је солидна.

У близини школе се налази Центар за социјални рад, Народна библиотека, Дом за одрасле, инвалидна и стара лица, Општина, Црвени крст са којима школа остварује успешну сарадњу већ годинама.

Школа се стално укључује у разне еколошке акције и своје школско двориште обогаћује различитим новим садницама.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Aко је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити 9.4.2022.године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

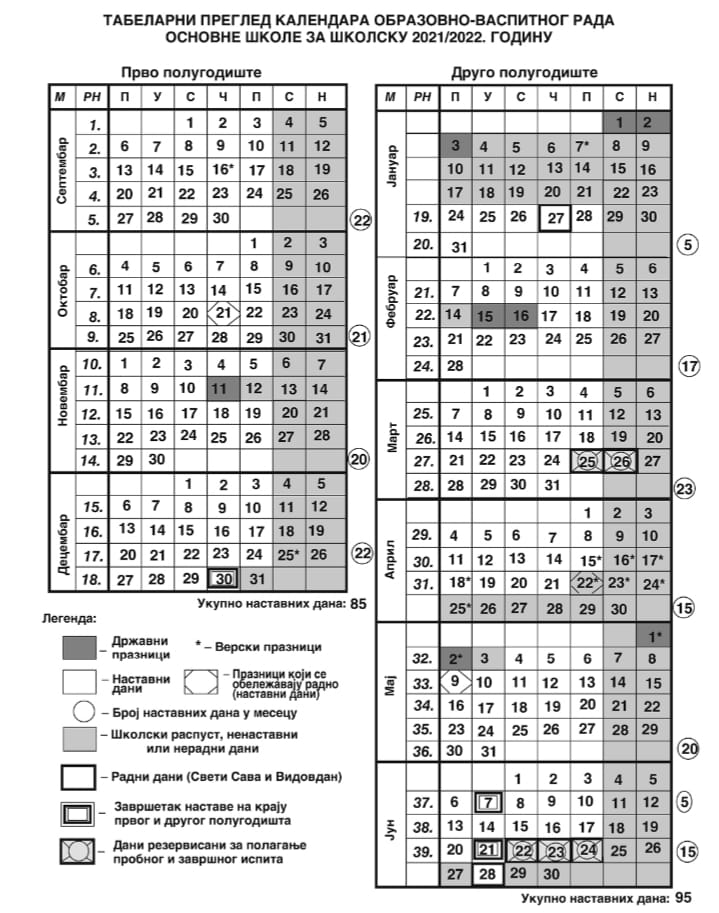
2) TIMMS (пробно тестирање) ‒ у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) ‒ у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

По распореду за петак радиће се у среду, 10.11.2021.г.

Коришћење годишњег одмора наставника и стручних сарадника утврдиће се у складу са календаром рада за школску 2021/22.г. и користиће се у два дела у току зимског и летњег распуста, а за остале запослене у зависности од потребе посла планом коришћења годишњег одмора.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

****

**Класификациони периоди**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БР** | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | Одељењско веће нижих разреда | 3.9.2021. |
| **2.** | Одељењско веће виших разреда | 3.9.2021. |
| **3.** | Наставничко веће осморазредних одељења | 8.9.2021. |
| **4.** | Први класификациони период завршава | 6.11.2021. |
| **5.** | Одељењско веће нижих разреда | 9.-10.11.2021. |
| **6.** | Одељењско веће виших разреда у Малошишту | 9.11.2021. |
| **7.** | Одељењско веће виших разреда у Белотинцу | 9.11.2021. |
| **8.** | Одељењско веће виших разреда у Дољевцу | 10.11.2021. |
| **9.** | Одељењско веће виших разреда у Пуковцу | 10.11.2021. |
| **10.** | Наставничко веће осморазредних одељења | 15.11.2021. |
| **11.** | Саопштавање успеха | 17.11.2021. |
| **12.** | Други класификациони период завршава | 31.12.2021. |
| **13.** | Одељењско веће нижих разреда | 5.-6.1.2022. |
| **14.** | Одељењско веће виших разреда у Малошишту | 5.1.2022. |
| **15.** | Одељењско веће виших разреда у Белотинцу | 5.1.2022. |
| **16.** | Одељењско веће виших разреда у Дољевцу | 6.1.2022. |
| **17.** | Одељењско веће виших разреда у Пуковцу | 6.1.2022. |
| **18.** | Наставничко веће осморазредних одељења | 10.1.2022. |
| **19.** | Саопштавање успеха и подела ђачких књижица | 12.1.2022. |
| **20.** | Припремна настава | 28.3.-1. 4. 2022. |
| **21.** | Разредни испити | 4.-8. 4. 2022. |
| **22.** | Трећи класификациони период завршава | 2.4.2022. |
| **25.** | Одељењско веће нижих разреда | 4.-5.4.2022. |
| **26.** | Одељењско веће виших разреда у Малошишту | 4.4.2022. |
| **27.** | Одељењско веће виших разреда у Белотинцу | 4.4.2022. |
| **28.** | Одељењско веће виших разреда у Дољевцу | 5.4.2022. |
| **29.** | Одељењско веће виших разреда у Пуковцу | 5.4.2022. |
| **30.** | Наставничко веће осморазредних одељења | 8.4.2022. |
| **31.** | Саопштавање успеха | 12.4.2022. |
| **32.** | Припремна настава | 7.-21. 6. 2022. |
| **33.** | Полагање разредних и поправних испита | 8.- 14. 6. 2022. |
| **34.** | Четврти класификациони период за ученике 8.разреда завршава | 8.6.2022. |
| **35.** | Одељењско веће за 8.разреде у Малошишту | 9.6.2022. |
| **36.** | Одељењско веће за 8.разреде у Белотинцу | 9.6.2022. |
| **37.** | Одељењско веће за 8.разреде у Дољевцу | 10.6.2022. |
| **38.** | Одељењско веће за 8.разреде у Пуковцу | 10.6.2022. |
| **39.** | Наставничко веће за 8.разреде | 13.6.2022. |
| **40.** | Подела сведочанстава | 15.6.2022. |
| **41.** | Четврти класификациони период за ученике од 1-7 разреда завршава | 22.6.2022. |
| **42.** | Одељењско веће нижих разреда | 21.6.2022. |
| **43.** | Одељењско веће виших разреда у Малошишту | 21.6.2022. |
| **44.** | Одељењско веће виших разреда у Белотинцу | 21.6.2022. |
| **45.** | Одељењско веће виших разреда у Дољевцу | 21.6.2022. |
| **46.** | Одељењско веће виших разреда у Пуковцу | 21.6.2022. |
| **47.** | Наставничко веће осморазредних одељења | 27.6.2022. |
| **48.** | Саопштавање успеха и подела ђачких књижица | 28.6.2022. |
| **49.** | Припремна настава | 8.-12.8.2022. |
| **50.** | Полагање поправних испита | 15. -19. 8.2022. |
| **51.** | Полагање разредних испита | 15. -19. 8.2022. |
| **52.** | Одељењско веће | 25.8.2022. |
| **53.** | Наставничко веће | 26.8.2022. |

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Укупан број ученика** | **Ученици по разредима** | | | | | | | | **Укупно одељења** | **Број некомбинованих одељења** | | | | | | | | | **Комбинована одељења** | | |
| 1 разред | 2 разред | 3 разред | 4 разред | 5 разред | 6 разред | 7 разред | 8 разред | 1 разред | 2 разред | 3 разред | 4 разред | 5 разред | 6 разред | 7 разред | 8 разред | **Укупно** | Два разреда | Три и више разреда | **Укупно** |
| **УКУПНО** | **1311** | **139** | **148** | **149** | **134** | **181** | **198** | **201** | **161** | **80** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** | **10** | **9** | **8** | **72** | **7** | **1** | **8** |
| **Матична школа** | **364** | 16 | 19 | 12 | 23 | 69 | 88 | 75 | 62 | **17** | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | **17** |  |  |  |
| **Издвојена одељења** | **947** | 123 | 129 | 137 | 111 | 112 | 110 | 126 | 99 | **63** | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 5 | **55** | 7 | 1 | **8** |
| **КОЧАНЕ** | **43** | 8 | 11 | 15 | 9 |  |  |  |  | **4** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **ШАИНОВАЦ** | **32** | 6 | 11 | 6 | 9 |  |  |  |  | **3** |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **2** | 1 |  | **1** |
| **ШАРЛИНАЦ** | **32** | 3 | 9 | 13 | 7 |  |  |  |  | **3** |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** | 1 |  | **1** |
| **МЕКИШ** | **44** | 14 | 12 | 11 | 7 |  |  |  |  | **4** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **ОРЉАНЕ** | **48** | 6 | 13 | 18 | 11 |  |  |  |  | **4** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **ЧЕЧИНА** | **13** | 7 | 3 | 3 |  |  |  |  |  | **2** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | 1 |  | **1** |
| **ПУКОВАЦ** | **299** | 36 | 32 | 32 | 21 | 53 | 44 | 44 | 37 | **15** | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | **15** |  |  |  |
| **МАЛОШИШТЕ** | **201** | 20 | 16 | 21 | 26 | 27 | 29 | 36 | 26 | **11** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | **11** |  |  |  |
| **КНЕЖИЦА** | **17** | 4 | 5 | 5 | 3 |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** |
| **ПЕРУТИНА** | **4** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **БЕЛОТИНАЦ** | **189** | 12 | 9 | 8 | 10 | 32 | 37 | 46 | 36 | **12** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | **12** |  |  |  |
| **ЧАПЉИНАЦ** | **24** | 6 | 7 | 4 | 7 |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **2** |

***Бројно стање ученика по одељењима***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | Број и пол ученика | | | Одељенске старешине |
| м | ж | свега |
| I/1 | 10 | 6 | 16 | Јелена Вучић |
| I/3 | 6 | 2 | 8 | Александар Ценић |
| I/4 | 1 | 5 | 6 | Јадранка Миљковић |
| I/5 | 2 | 1 | 3 | Бобан Смиљковић |
| I/6 | 7 | 7 | 14 | Предраг Петковић |
| I/7 | 2 | 4 | 6 | Невена Илић |
| I/8 | 3 | 4 | 7 | Александра Васковић |
| I/9 | 10 | 8 | 18 | Љиљана Стаменковић |
| I/10 | 10 | 8 | 18 | Бранка Коцић |
| I/11 | 13 | 7 | 20 | Мира Пејчић |
| I/13 | 3 | 1 | 4 | Снежана Петровић |
| I/14 | - | 1 | 1 | Борис Илић |
| I/15 | 7 | 5 | 12 | Зорица Петровић |
| I/16 | 3 | 3 | 6 | Милена Нешић |
| II/1 | 10 | 9 | 19 | Весна Симоновић |
| II/3 | 6 | 5 | 11 | Предраг Јовановић |
| II/4 | 6 | 5 | 11 | Зоран Динић |
| II/5 | 5 | 4 | 9 | Бобан Смиљковић |
| II/6 | 7 | 5 | 12 | Радован Филиповић |
| II/7 | 6 | 7 | 13 | Горица јовановић |
| II/8 | 2 | 1 | 3 | Наташа Петровић |
| II/9 | 8 | 6 | 14 | Горан Петковић |
| II/10 | 13 | 5 | 18 | Вишња Тошић |
| II/11 | 6 | 10 | 16 | Ивица Митић |
| II/13 | 2 | 3 | 5 | Јасмина Митић |
| II/14 | 1 | - | 1 | Борис Илић |
| II/15 | 6 | 3 | 9 | Лидија Цветковић |
| II/16 | 4 | 3 | 7 | Милена Нешић |
| III/1 | 7 | 5 | 12 | Сања Станковић |
| III/3 | 9 | 6 | 15 | Весна Динић |
| III/4 | 2 | 4 | 6 | Јадранка Миљковић |
| III/5 | 5 | 8 | 13 | Јелица Васић |
| III/6 | 6 | 5 | 11 | Мирјана Стојковић |
| III/7 | 11 | 7 | 18 | Соња Јовановић |
| III/8 | 1 | 2 | 3 | Наташа Петровић |
| III/9 | 9 | 7 | 16 | Марина Тошић |
| III/10 | 9 | 7 | 16 | Оливер Митровић |
| III/11 | 13 | 8 | 21 | Данијела Митровић |
| III/13 | 1 | 4 | 5 | Снежана Петровић |
| III/14 | 1 | - | 1 | Борис Илић |
| III/15 | 5 | 3 | 8 | Горица Пејчић |
| III/16 | 3 | 1 | 4 | Даниела Ранчић |
| IV/1 | 14 | 9 | 23 | Братислав Мичић |
| IV/3 | 5 | 4 | 9 | Маја Јовановић |
| IV/4 | 4 | 5 | 9 | Вукица Митић |
| IV/5 | 4 | 3 | 7 | Тањица Станковић |
| IV/6 | 5 | 2 | 7 | Александар Денић |
| IV/7 | 4 | 7 | 11 | Марина Стојановић |
| IV/9 | 11 | 10 | 21 | Горан Стевановић |
| IV/11 | 13 | 13 | 26 | Снежана Милошевић |
| IV/13 | 1 | 2 | 3 | Јасмина Митић |
| IV/14 | 1 | - | 1 | Борис Илић |
| IV/15 | 8 | 2 | 10 | Виолета Јевтић |
| IV/16 | 6 | 1 | 7 | Даниела Ранчић |
| V/1 | 13 | 9 | 22 | Микица Петковић |
| V/2 | 11 | 12 | 23 | Данијела Стојановић |
| V/3 | 16 | 8 | 24 | Ивана Рајковић |
| V/5 | 13 | 14 | 27 | Ненад Цветковић |
| V/6 | 16 | 10 | 26 | Надица Протић |
| V/7 | 9 | 4 | 13 | Весна Рашић |
| V/8 | 9 | 5 | 14 | Наташа Ђорђевић |
| V/9 | 7 | 8 | 15 | Мирјана Стојковић |
| V/10 | 9 | 8 | 17 | Тања Стојановић |
| VI/1 | 9 | 12 | 21 | Драган Костић |
| VI/2 | 15 | 8 | 23 | Јулија Веселић |
| VI/3 | 13 | 9 | 22 | Горана Петковић |
| VI/4 | 10 | 12 | 22 | Јелена Јованчић |
| VI/5 | 11 | 10 | 21 | Данијела Цветковић |
| VI/6 | 10 | 13 | 23 | Маја Стојковић |
| VI/7 | 9 | 6 | 15 | Маја Савић |
| VI/8 | 6 | 8 | 14 | Иван Вукашиновић |
| VI/9 | 9 | 10 | 19 | Ирена Стевановић |
| VI/10 | 9 | 9 | 18 | Дејан Митровић |
| VII/1 | 17 | 8 | 25 | Слађана Димитријевић Ранковић |
| VII/2 | 11 | 14 | 25 | Десанка Ранђеловић |
| VII/3 | 16 | 9 | 25 | Власта Ценић |
| VII/5 | 11 | 11 | 22 | Виолета Вукотић |
| VII/6 | 13 | 9 | 22 | Драган Илић |
| VII/7 | 9 | 9 | 18 | Марија Динић Симић |
| VII/8 | 11 | 7 | 18 | Тамара Антић |
| VII/9 | 11 | 12 | 23 | Ненад Денчић |
| VII/10 | 11 | 12 | 23 | Зоран Милић |
| VIII/1 | 11 | 12 | 23 | Ана Лазаревић |
| VIII/2 | 9 | 10 | 19 | Загорка Стаменковић |
| VIII/3 | 11 | 9 | 20 | Лидија Мичић |
| VIII/5 | 7 | 13 | 20 | Дејан Стојковић |
| VIII/6 | 7 | 10 | 17 | Александра Миленковић |
| VIII/7 | 7 | 19 | 26 | Горица Станковић |
| VIII/9 | 11 | 5 | 16 | Марко Стојковић |
| VIII/10 | 13 | 7 | 20 | Сузана Перић |

**ПОДЕЛА ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **Име и презиме наставника** | | | | | **Одељења** | |
|  | Јелена Вучић | | | | | I-1 | |
|  | Александар Ценић | | | | | I-3 | |
|  | Јадранка Миљковић | | | | | I-4 и III-4 | |
|  | Бобан Смиљковић | | | | | I-5 и II-5 | |
|  | Предраг Петковић | | | | | I-6 | |
|  | Невена Илић | | | | | I-7 | |
|  | Александра Васковић | | | | | I-8 | |
|  | Љиљана Стаменковић | | | | | I-9 | |
|  | Бранка Коцић | | | | | I-10 | |
|  | Мира Пејчић | | | | | I-11 | |
|  | Снежана Петровић | | | | | I-13 и III-13 | |
|  | Борис Илић | | | | | I-14, II-14, III-14, IV-14 | |
|  | Зорица Петровић | | | | | I-15 | |
|  | Милена Нешић | | | | | I-16 и II-16 | |
|  | Весна Симоновић | | | | | II-1 | |
|  | Предраг Јовановић | | | | | II-3 | |
|  | Зоран Динић | | | | | II-4 | |
|  | Радован Филиповић | | | | | II-6 | |
|  | Горица Јовановић | | | | | II-7 | |
|  | Наташа Петровић | | | | | II-8 и III-8 | |
|  | Горан Петковић | | | | | II-9 | |
|  | Вишња Тошић | | | | | II-10 | |
|  | Ивица Митић | | | | | II-11 | |
|  | Јасмина Митић | | | | | II-13 и IV-13 | |
|  | Лидија Цветковић | | | | | II-15 | |
|  | Сања Станковић | | | | | III-1 | |
|  | Весна Динић | | | | | III-3 | |
|  | Јелица Васић | | | | | III-5 | |
|  | Мирјана Стојковић | | | | | III-6 | |
|  | Соња Јовановић | | | | | III-7 | |
|  | Оливер Митровић | | | | | III-9 | |
|  | Марина Тошић | | | | | III-10 | |
|  | Данијела Митровић | | | | | III-11 | |
|  | Горица Пејчић | | | | | III-15 | |
|  | Даниела Ранчић | | | | | III -16 и IV-16 | |
|  | Братислав Мичић | | | | | IV-1 | |
|  | Маја Јовановић | | | | | IV-3 | |
|  | Вукица Митић | | | | | IV-4 | |
|  | Тањица Станковић | | | | | IV-5 | |
|  | Александар Денић | | | | | IV-6 | |
|  | Марина Стојановић | | | | | IV-7 | |
|  | Горан Стевановић | | | | | IV-9 | |
|  | Снежана Милошевић | | | | | IV-11 | |
|  | Виолета Јевтић | | | | | IV-15 | |
|  | | | | | | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | | | | | | |
|  | Драгана Лазаревић | | | | VII-10, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Наташа Ђорђевић | | | | V-8, VI-7, VI-8, VII-8 | | | |
|  | Горица Станковић | | | | V-7, VII-7, VII-9, VIII-7 | | | |
|  | Власта Ценић | | | | VI-2, VI-3, VII-2, VII-3, VIII-3 | | | |
|  | Данијела Стојановић | | | | V1, V-2, VIII-1, VIII-2 | | | |
|  | Виолета Вукотић | | | | VI-5, VI-6, VII-5, VII-6 | | | |
|  | Тамара Стевановић | | | | V-3, VI-1, VI-4, VII-1 | | | |
|  | Тања Стојановић | | | | V-9, V-10, VI-9, VI-10 | | | |
|  | Александра Миленковић | | | | V-5, V-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | | | |
|  | Ана Лазаревић | | | | VI-1, VI-4, VIII-1, VIII-3 | | | |
|  | Десанка Ранђеловић | | | | VI-2, VII-1, VII-2, VII-3 | | | |
|  | Загорка Стаменковић | | | | V-1, V-2, V-3, VIII-2 | | | |
|  | Дејан Митровић | | | | VI-9, VI-10, VII-9, VII-10 | | | |
|  | Мирјана Стојковић | | | | V-9, V-10, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Ненад Цветковић | | | | V-5, V-6, VI-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Горана Петковић | | | | VI-3, VI-7, VI-8, VIII-7 | | | |
|  | Милица Петковић | | | | VI-5, VII-5, VII-6 | | | |
|  | Тамара Антић | | | | V-7, V-8, VII-7,VII-8 | | | |
| **ИСТОРИЈА** | | | | | | | | |
|  | Славољуб Станковић | | | | VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | |
|  | Ружица Павловић | | | | V-9, V-10, VI-9, VI-10, VII-9, VII-10, VIII-7, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Ана Усеиновић | | | | V-5, V-6, VI-5, VI-6, VI-7, VI-8, VII-5, VII-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Марија Динић Симић | | | | V-1, V-2, V-3, V-7, V-8, VII-7, VII-8 | | | |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | | | | | | |
|  | Маја Стојковић | | | | V-1, V-2, V-5, V-6, VI-5, VI-6, VII-5, VII-6, VIII-1, VIII-2, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Ненад Денчић | | | | V-9, V-10, VI-9, VI-10, VII-7, VII-8, VII-9, VII-10, VIII-7, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Драган Костић | | | | VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-7, VI-8, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-3 | | | |
|  | Марко Цветковић | | | | V-3, V-7, V-8 | | | |
| **ХЕМИЈА** | | | | | | | | |
|  | Душица Стошић | | | | VII-1, VII-2, VII-3, VII-5, VII-6, VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Биљана Симић | | | | VII-9, VII-10, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Братислав Китановић | | | | VII-7, VII-8, VIII-7 | | | |
| **ФИЗИКА** | | | | | | | | |
|  | Слађана Д. Ранковић | | | | VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | |
|  | Драган Ранковић | | | | VI-5, VI-6, VI-7, VI-8, VII-5, VII-6, VII-7, VII-8, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Зоран Вељковић | | | | VI-9, VI-10, VII-9, VII-10, VIII-7, VIII-9, VIII-10 | | | |
| **БИОЛОГИЈА** | | | | | | | | |
|  | Драган Илић | | | | V-5, V-6, VI-5, VI-6, VII-2, VII-3, VII-5, VII-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Сузана Перић | | | | V-9, V-10, VI-9, VI-10, VII-9, VII-10, VIII-1, VIII-2, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Иван Вукашиновић | | | | V-1, V-2, V-3, V-7, V-8, VI-7, VI-8, VII-7, VII-8, VIII-7 | | | |
|  | Милица Павловић | | | | VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VIII-3 | | | |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | | | | | | |
|  | Ивана Рајковић | | | | V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-9, VI-10, VIII-2 | | | |
|  | Весна Рашић | | | | V-7, V-8, VI-7, VI-8, VII-1, VII-2, VII-3, VII-7, VII-8, VIII-7 | | | |
|  | Надица Протић | | | | V-5, V-6, VI-5, VI-6, VII-5, VII-6, VIII-1, VIII-3, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Марко Стојковић | | | | V-9, V-10, VII-9, VII-10, VIII-9, VIII-10 | | | |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | | | | | | |
|  | Лидија Мичић | | V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-9, VI-10, VII-1, VII-2, VII-3, VII-9, VII-10, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | | | |
|  | Александар Петковић | | V-9, V-10, VIII-9, VIII-10 | | | | | |
|  | Маја Савић | | V-5, V-6, V-7, V-8, VI-5, VI-6, VI-7, VI-8, VII-5, VII-6, VII-7, VII-8, VIII-5, VIII-6, VIII-7 | | | | | |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | | | | | | |
|  | Властимир Стојковић | | | | V-1, V-2, V-3, V-9, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VII-1, VII-2, VII-3, VII-9, VII-10, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | |
|  | Горан Николић | | | | V-5, V-6, V-7, V-8, VI-5, VI-6, VI-7, VI-8, VII-5, VII-6, VII-7, VII-8, VIII-5, VIII-6, VIII-7, VIII-10 | | | |
|  | Неда Шуклетовић | | | | V-10, VI-9, VI-10, VIII-9 | | | |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | | | | | |
|  | Дејан Митровић | | | | VI-3, VI-4, VI-9, VI-10 | | | |
|  | Ана Лазаревић | | | | VII-1, VII-2, VII-3 | | | |
|  | Тамара Антић | | | | V-7, V-8, VIII-7 | | | |
|  | Ненад Игњатовић | | | | V-3, VI-7, VI-8, VII-7, VII-8, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | |
|  | Марко Стојковић | | | | V-1, V-2, V-9, V-10, VI-1, VI-2, VII-9, VII-10, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Милица Петковић | | | | V-5, V-6, VI-1, VI-4,VI-5, VI-6, VII-5, VII-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
| **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | |
|  | Љиља Ђорђевић | | | | V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-2, VIII-3 | | | |
|  | Ангелина Чарапић | | | | V-7, V-8, VI-7, VI-8, VII-7, VII-8, VIII-7 | | | |
|  | Зоран Милић | | | | V-9, V-10, VI-9, VI-10, VII-9, VII-10, VIII-1, VIII-9, VIII-10 | | | |
|  | Вукица Живковић | | | | VI-5, VI-6, VII-2, VII-3, VII-5, VII-6 | | | |
|  | Ђурђица Митић | | | | V-5, V-6, VII-1, VIII-5, VIII-6 | | | |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | |
|  | Ведрана Стојановић | | | | I-3, I,III-4, I,II-5, II-3, II-4, III-3, III-5, IV-3, IV-4, IV-5 | | | |
|  | Јулија Веселић | | | | I-1, II-1, III-1, IV-1, V-1, V-2, VI-2, VI-3, VII-2, VIII-3 | | | |
|  | Јелена Јованчић | | | | I-11, II-11, V-3, VI-1, VI-4, VII-1, VII-3, VIII-1, VIII-2 | | | |
|  | Данијела Цветковић | | | | IV-11, V-5, V-6, VI-5, VI-6, VII-5, VII-6, VIII-5, VIII-6 | | | |
|  | Јована Нешић Коцић | | | | I-8, I-IV-14, II,III-8, III-9, III-10, IV-9 | | | |
|  | Нада Томовић | | | | I-6, I-7, I,III-13, II-6, II-7, II,IV-13, III-6, III-7, IV-6, IV-7 | | | |
|  | Милина Џунић | | | | V-7, V-8, VI-7, VI-8, VII-7, VII-8, VIII-7 | | | |
|  | Ирена Стевановић | | | | II-15, V-9, V-10, VI-9, VI-10, VII-9, VII-10,VIII-9,VIII-10 | | | |
|  | Марија Перковић | | | | I-9, I-10, I-15, I,II-16, II-9, II-10, III-11, III-15, III,IV-16, IV-15 | | | |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | | | | | | |
|  | Предраг Антов | | | | V-1,2, V-3, V-7,8, V-9,10, VI-1,3, VI-2,4, VI-7,8, VI-9,10, VII-1,2, VII-3, VII-7,8, VII-9,10, VIII-1, VIII-2,3, VIII-5, VIII-6, VIII-7, VIII-9,10 | | | |
|  | Марко Цветковић | | | | V-5, V-6, VI-5, VI-6, VII-5,6 | | | |
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | | | | | | | | |
|  | Биљана Стаменковић | | | | I-15, II-15, III-15, IV-15, I/II-16, III/IV-16, V-9,10, VI-9,10, VII-9,10, VII-9,10 | | | |
|  | Миливоје Петровић | | | | I-9,10, I-11, II/IV-3, II/III/IV-9,10, II-11, III-3, III/IV-11, V-1,2, V-3, V-5,6, V-7,8, VI-1,3, VI-2,4, VI/VII-5,6, VI-7,8, VII-3, VII-7,8, VIII-1,3, VIII-5,6, VIII-7 | | | |
|  | Верица Ђорђевић | | | | I/II-1, I/III-4, I/III-5, I-6, I-8, II/IV-5, II-6, II/III-8, III-1, II-6, IV-1, IV-6, VII-1,2, VIII-2 | | | |
|  | Ђорђо Ракић | | | | I/III-13, II/IV-13, I/II/III/IV-14 | | | |
| **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**  **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | | | | |
|  | Срђан Марјановић | | | VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | | | | |
|  | Саша Стојковић | | | V-5, V-6, VI-5 | | | | |
|  | Дејан Стојковић | | | VI-6, VII-5, VII-6, VIII-5, VIII-6 | | | | |
|  | Микица Петковић | | | V-1, V-2, V-3, VII-2, VII-3 | | | | |
|  | Јасмина Радоњић | | | VI-9, VI-10, VIII-7 | | | | |
|  | Александар Јовановић | | | V-9, V-10, VII-1, VII-9, VII-10, VIII-9, VIII-10 | | | | |
|  | Миљана Костић | | | V-7, V-8, VI-7, VI-8, VII-7, VII-8 | | | | |
| **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | | | | |
|  | **Чувари природе** | Милица Павловић | | | | | V-1, V-2, V-3, VI-1 | |
|  | Иван Вукашиновић | | | | | VI-8 | |
|  | Сузана Перић | | | | | V-9 | |
|  | Драган Илић | | | | | VI-5, VI-6 | |
|  | **Хор и оркестар** | Лидија Мичић | | | | | VI-2, VI-3, VI-4 | |
|  | Маја Савић | | | | | VI-7, VII-6, VIII-7 | |
|  | Александар Петковић | | | | | VIII-10 | |
|  | **Цртање, сликањ и евајање** | Властимир Стојковић | | | | | V-10, VII-1, VII-2, VII-3 | |
|  | Горан Николић | | | | | V-7, V-8, VII-5, VIII-5 | |
|  | Неда Шуклетовић | | | | | VI-9, VI-10, VIII-9 | |
|  | **Свакодневни живот у прошлости** | Ружица Павловић | | | | | VII-9, VII-10 | |
|  | Ана Усеиновић | | | | | V-5, V-6, VIII-6 | |
|  | Марија Динић Симић | | | | | VII-7, VII-8, VIII-1, VIII-2, VIII-3 | |

**ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**

*Годишњи и недељни фонд часова обавезних предмета*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | **А Обавезни наставни предмети** | Разред | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | I СТРАНИ ЈЕЗИК | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | СВЕТ ОКО НАС | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | ИСТОРИЈА | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | ГЕОГРАФИЈА | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | ФИЗИКА | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | МАТЕМАТИКА | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 13. | БИОЛОГИЈА | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 14. | ХЕМИЈА | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 15. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 16. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 17. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2+1,5 | 72+54 | 2+1,5 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО ЧАСОВА | | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 | 25,5 | 918 | 26,5 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |

*Годишњи и недељни фонд часова обавезних изборних наставних предмета/програма*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Обавезни изборни наставни предмети/програми | Разред | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Верска настава и грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Матерњи језик са елементима националне културе | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Други страни језик |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Укупно часова изборних предмета | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |

*Годишњи и недељни фонд часова слободних наставних активности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Изборни наставни предмети/програми | Разред | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Чувари природе |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |
| 2. | Свакодневни живот у прошлости |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Цртање, сликање и вајање |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Хор и оркестар |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Укупно часова изборних предмета/програма | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

***Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Обавезни наставни предмети | Разред | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Ред.+изб. настава | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 | 28,5 | 1026 | 29,5 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Обавезни наставни предмети | Разред | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРВИ | | ДРУГИ | | ТРЕЋИ | | ЧЕТВРТИ | | ПЕТИ | | ШЕСТИ | | СЕДМИ | | ОСМИ | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Обавезне ваннаставне активности – ЧОС | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности – друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34-68 |
| 3. | Настава у природи | 7-10 дана годишње | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | | | | | | | До 2 дана годишње | | | | | | До 3 дана | |

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

**Структура 40-часовне радне недеље наставника разредне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број радника** | Презиме и име радника | Стручна спрема - занимање | Обавезни наставни предмет | Обавезни изборни програми | Допунска настава | Додатна настава | Ваннаставне активности | Писмени задаци | Корективно-педагошки рад | Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине | ЧОС | Припремна настава | **Укупно непосредног рада са ученицима** | Планирање и програмирање, припрема за рад | Вођење шк.евиденције и издавање јавних исправа, праћење развоја и напредовање ученика | Рад у стручним органима | Руковођење стручним активом, кабинетом или шк.радионицом | Стручно усавршавање | Менторски рад | Рад са родитељима | Дежурство у школи | Остали послови | **УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ** |
| **1.** | Јелена Вучић | 7 | 18 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **2.** | Александар Ценић | 7 | 18 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **3.** | Предраг Петковић | 7 | 18 |  | 1 |  | 2 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **4.** | Невена Илић | 7 | 18 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **5.** | Александра Васковић | 7 | 18 |  | 1 |  | 2 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **6.** | Љиљана Стаменковић | 7 | 18 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **7.** | Бранка Коцић | 7 | 18 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **8.** | Мира Пејчић | 6 | 18 |  | 1 |  | 2 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **9.** | Зорица Петровић | 6 | 18 |  | 1 |  | 2 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **10.** | Весна Симоновић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **11.** | Предраг Јовановић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **12.** | Зоран Динић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **13.** | Бобан Смиљковић (комб) | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **14.** | Радован Филиповић | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **15.** | Горица Јовановић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **16.** | Горан Петковић | 6 | 19 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **17.** | Вишња Тошић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **18.** | Ивица Митић | 6 | 19 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **19.** | Лидија Цветковић | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **20.** | Милена Нешић (комб) | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **21.** | Сања Станковић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **22.** | Весна Динић | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **23.** | Јадранка Миљковић (комб) | 6 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **24.** | Јелица Васић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **25.** | Мирјана Стојковић | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **26.** | Соња Јовановић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **27.** | Наташа Петровић (комб) | 7 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **28.** | Оливер Митровић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| **29.** | Марина Тошић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **30.** | Данијела Митровић | 7 | 19 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| **31.** | Снежана Петровић (комб) | 6 | 19 |  | 1 |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **32.** | Горица Пејчић | 7 | 19 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **33.** | Братислав Мичић | 6 | 19 | 1 | 0,5 |  |  | 2 | 0,5 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **34.** | Маја Јовановић | 7 | 19 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 2 |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **35.** | Вукица Митић | 6 | 19 | 1 | 0,5 |  |  | 2 | 0,5 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **36.** | Тањица Станковић | 7 | 19 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 2 |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **37.** | Александар Денић | 7 | 19 |  | 0,3 | 0,3 | 1 | 2 | 0,4 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **38.** | Марина Стојановић | 7 | 19 | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 2 |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **39.** | Горан Стевановић | 7 | 19 | 1 | 0,3 | 0,3 |  | 2 | 0,4 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **40.** | Снежана Милошевић | 6 | 19 | 1 | 0,3 | 0,3 |  | 2 | 0,4 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **41.** | Јасмина Митић (комб) | 6 | 19 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **42.** | Борис Илић (комб) | 7 | 19 |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **43.** | Виолета Јевтић | 6 | 19 |  | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **44.** | Даниела Ранчић (комб) | 6 | 19 |  | 0,5 | 0,5 |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |

**Структура 40-часовне радне недеље наставника предметне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број радника** | Презиме и име радника | Стручна спрема - занимање | Обавезни наставни предмет | Обавезни изборни програми | Допунска настава | Додатна настава | Слободне наставне активности | Ваннаставне активности | Писмени задаци | Корективно-педагошки рад | Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине | ЧОС | Припремна настава | **Укупно непосредног рада са ученицима** | Планирање и програмирање, припрема за рад | Вођење шк.евиденције и издавање јавних исправа, праћење развоја и напредовање ученика | Рад у стручним органима | Руковођење стручним већима, активима и тимовима | Стручно усавршавање | Менторски рад | Рад са родитељима | Дежурство у школи | Остали послови | **УКУПНО АНГАЖОВАЊЕ** |
| **1.** | Ценић Власта | 7 | 20 |  |  |  |  | 0,5 | 2 |  |  | 1 | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **2.** | Стојановић Данијела | 7 | 18 |  | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **3.** | Стојановић Тања | 7 | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| **4.** | Станковић Горица | 7 | 17 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **5.** | Миленковић Александра | 7 | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| **6.** | Вукотић Виолета | 7 | 16 |  | 1 | 1 |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| **7.** | Ђорђевић Наташа | 7 | 17 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **8.** | Лазаревић Драгана | 7 | 12 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 1 | **15** | 3 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **20** |
| **9.** | Стевановић Тамара | 7 | 17 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **10.** | Шуклетовић Неда | 7 | 5 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | **8** | 3 | 1 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 1 |  | **14** |
| **11.** | Стојковић Властимир | 6 | 20 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **12.** | Николић Горан | 6 | 20 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **13.** | Савић Маја | 7 | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **14.** | Александар Петковић | 7 | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **7** | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **10** |
| **15.** | Мичић Лидија | 7 | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **16.** | Веселић Јулија | 7 | 20 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **17.** | Јованчић Јелена | 7 | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **18.** | Цветковић Данијела | 7 | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **19.** | Јована Нешић-Коцић | 7 | 12 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1 | 0,5 |  |  | **14** | 6 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | **24** |
| **20.** | Стевановић Ирена | 7 | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| **21.** | Томовић Нада | 7 | 20 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **22.** | Џунић Милена | 7 | 10 | 4 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  |  | **19** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **32** |
| **23.** | Стојановић Ведрана | 7 | 20 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **24.** | Марија Перковић | 7 | 20 |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **25.** | Чарапић Ангелина | 7 | 4 | 10 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | **19** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | **32** |
| **26.** | Милић Зоран | 7 |  | 18 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **27.** | Ђорђевић Љиља | 7 |  | 18 | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **28.** | Митић Ђурђица | 7 |  | 10 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **12** | 4 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | **20** |
| **29.** | Живковић Вукица | 7 |  | 18 | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | **22** | 4 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **28** |
| **30.** | Симић Динић Марија | 7 | 9 |  |  |  | 5 |  |  | 1 |  | 1 |  | **16** | 7 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **28** |
| **31.** | Усеиновић Ана | 7 | 18 |  | 0,5 |  | 3 |  |  | 1 |  |  | 0,5 | **23** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **36** |
| **32.** | Станковић Славољуб | 7 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **33.** | Павловић Ружица | 7 | 16 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | **19** | 8 | 1 | 0,5 | 1 | 1 |  | 0,5 | 1 |  | **32** |
| **34.** | Костић Драган | 7 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **35.** | Денчић Ненад | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **36.** | Стојковић Маја | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **37.** | Цветковић Марко | 7 | 3 | 6 | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | **10** | 3 | 0,5 | 1 |  | 1 |  |  | 0,5 |  | **16** |
| **38.** | Марјановић Срђан | 7 | 21 |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **39.** | Петковић Микица | 7 | 15 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **18** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **32** |
| **40.** | Стојковић Саша | 7 | 9 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **11** | 5 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | **20** |
| **41.** | Стојковић Дејан | 7 | 15 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 1 |  | **18** | 9 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **32** |
| **42.** | Костић Миљана | 7 | 18 |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | **21** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **34** |
| **43.** | Јовановић Александар | 7 | 21 |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **44.** | Радоњић Јасмина | 7 | 9 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **11** | 4 | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  | 1 |  | **18** |
| **45.** | Ранђеловић Десанка | 7 | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **46.** | Стаменковић Загорка | 7 | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **47.** | Петковић Горана | 7 | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **48.** | Стојковић Мирјана | 7 | 16 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 |  | 1 | 1 | **22** | 9 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **36** |
| **49.** | Митровић Дејан | 7 | 20 |  | 0,5 |  |  |  | 2 | 0,5 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **50.** | Цветковић Ненад | 7 | 20 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **51.** | Петковић Милица | 7 | 20 |  | 0,5 |  | 1 |  | 2 | 0,5 |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **52.** | Лазаревић Ана | 7 | 19 |  | 0,5 |  |  |  | 2 | 0,5 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **53.** | Антић Тамара | 7 | 19 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **54.** | Ранковић Драган | 7 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 0,5 |  | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **55.** | Димитријевић- Ранковић Слађана | 7 | 20 |  | 1 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 1 | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **56.** | Вељковић Зоран | 7 | 14 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **17** | 7 | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  | 1 | 1 |  | **28** |
| **57.** | Китановић Братислав | 7 | 6 |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | **7** | 3 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **12** |
| **58.** | Стошић Душица | 7 | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **59.** | Симић Биљана | 7 | 8 |  | 0,5 |  |  |  |  | 1 |  |  | 0,5 | **10** | 2 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **14** |
| **60.** | Перић Сузана | 7 | 20 |  | 0,5 |  | 1 |  |  | 0,5 |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| **61.** | Илић Драган | 7 | 20 |  |  |  | 2 |  |  | 0,5 |  | 1 | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **62.** | Вукашиновић Иван | 7 | 20 |  | 0,5 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 0,5 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **63.** | Павловић Милица | 7 | 12 |  | 1 | 0,5 | 4 |  |  | 1 |  |  | 0,5 | **19** | 8 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **32** |
| **64.** | Рајковић Ивана | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **65.** | Стојковић Марко | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **66.** | Рашић Весна | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **67.** | Протић Надица | 7 | 20 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **68.** | Ненад Игњатовић | 7 | 8 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  | **10** | 3 | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  | 0,5 | 0,5 |  | **16** |
| **69.** | Петровић Миливоје | 7 |  | 20 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | **40** |
| **70.** | Ђорђевић Верица | 7 |  | 14 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **17** | 7 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | **28** |
| **71.** | Ракић Ђорђо | 6 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 |  |  | **6** |
| **72.** | Стаменковић Биљана | 7 |  | 10 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | **12** | 5 | 1 | 1 |  | 0,5 |  |  | 0,5 |  | **20** |
| **73.** | Антов Предраг | 7 |  | 18 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  | **22** | 9 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **36** |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА**

Распореди часова разредне и предметне наставе налазе се као посебна документација како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима. Распореди часова се налазе на огласним таблама у наставничким канцеларијама.

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Дневни ритам рада ученика се неће битније мењати у односу на прошлогодишњи. Дежурни наставници одређени распоредом дежурства у обавези су да дођу на посао у 7:30 у преподневној смени и у 12:30, 13:00 и 13:30 за поподневну смену.

Радно време директора школе је од 7:00 до 15:00.

Радно време секретара школе је од 7:00 до 15:00

Радно време стручних сарадника (психолог, педагог, библиотекар) је од 8:00 до 14:00 а по потреби и у поподневној смени.

Радно време административног особља, благајника и рачуновође је од 7:00 до 15:00.

Помоћно и техничко особље ради од 7:00 до 15:00

У сезони грејања руковалац парних котлова, ради по посебном распореду (5:00 до 13:00).

Матична школа свој рад организује у једној преподневној смени од 7:00 до 14:00.

У издвојеном одељењу у Пуковцу школа ради у две смене: у преподневној смени су ученици од 5. до 8. разреда а у поподневној смени су ученици од 1. до 4. разреда.

У издвојеном одељењу у Малошишту школа ради у две смене: у преподневној смени су ученици од 5. до 8. разреда а у поподневној смени су ученици од 1. до 4. разреда.

У издвојеном одељењу у Белотинцу школа ради у две смене: у преподневној смени су ученици од 5. до 8. разреда а у поподневној смени су ученици од 1. до 4. разреда.

У издвојеним одељењима у Кнежици, Перутини, Чечини и Чапљинцу школа ради у једној преподневној смени – од 1. до 4. разреда.

У издвојеним одељењима Орљане, Кочане, Мекиш, Шаиновац и Шарлинац школа ради у две смене преподневна и поподневна смена.

Образовно-васпитни рад организоваће се према индикаторима и граничних вредност за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији („зелена“, „жута“ и „црвена“ зона) и моделима образовно-васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање. Уколико су два потврђена случаја SARS-CoV-2 вируса код ученика у једном одељењу, уколико су ти ученици похађали наставу у периоду од 48 часова пре почетка симптома цело одељење прелази на онлајн наставу у трајању од 10 дана.

**ЗЕЛЕНА ЗОНА**

Уколико је на основу датих индикатора процењен најнижи, односно мањи степен ризика од преношења вируса, образовно-васпитни рад планира се кроз организацију према следећим моделу:

* + - 1. **Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад – I модел**

Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса, обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута.

***Распоред звона по одељењима***

**I смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Пуковац, Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица** | | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3 .час | 9.55 | 10.40 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.40 | 12.25 |
| 6. час | 12.30 | 13.15 |
| 7. час | 13.20 | 14.05 |

**II смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малошиште (1. и 3. разред), Пуковац, Белотинац** | | | **Малошиште (2. и 4. разред), Mекиш, Кочане, Шаиновац, Орљане, Шарлинац** | | |
| 1. час | 14:00 | 14:45 | 1. час | 13.00 | 13.45 |
| 2. час | 14:50 | 15:35 | 2. час | 13.50 | 14.35 |
| 3. час | 15:55 | 16:40 | 3. час | 14.45 | 15.30 |
| 4 .час | 16:45 | 17:30 | 4. час | 15.50 | 16.35 |
| 5. час | 17:35 | 18:20 | 5. час | 16.40 | 17.25 |

**ЖУТА ЗОНА**

Уколико је на основу датих индикатора процењен умерен степен ризика од преношења вируса, образовно-васпитни рад планира се кроз организацију према следећим моделима:

**Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад – I модел**

Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса, обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута.

Образовно-васпитни рад организује се непосредно за ученике првог циклуса, од првог до четвртог разреда, као и за ученике петог и шестог разреда.

***Распоред звона по одељењима***

**I смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Пуковац, Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица** | | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3 .час | 9.55 | 10.40 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.40 | 12.25 |
| 6. час | 12.30 | 13.15 |
| 7. час | 13.20 | 14.05 |

**II смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малошиште (1. и 3. разред), Пуковац, Белотинац** | | | **Малошиште (2. и 4. разред), Mекиш, Кочане, Шаиновац, Орљане, Шарлинац** | | |
| 1. час | 14:00 | 14:45 | 1. час | 13.00 | 13.45 |
| 2. час | 14:50 | 15:35 | 2. час | 13.50 | 14.35 |
| 3. час | 15:55 | 16:40 | 3. час | 14.45 | 15.30 |
| 4 .час | 16:45 | 17:30 | 4. час | 15.50 | 16.35 |
| 5. час | 17:35 | 18:20 | 5. час | 16.40 | 17.25 |

* + - 1. **Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину – II модел**

За ученике седмог и осмог разреда настава се организује комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину (настава ће се остваривати преко MS Teams платформе и Е-учионице, праћењем канала Јавног медијског сервиса – РТС Планета и путем осталих видова комуникације) кроз комбиновани модел. Уколико је број ученика у одељењу 16 и мањи, одељење се не дели на групе, већ се настава реализује за све ученике истовремено. Уколико је број ученика у одељењу већи од 16, одељење се дели у две групе. Непосредан образовно-васпитни рад у школи прва група одељења остварује понедељком, средом и петком, док друга група тим данима остварује наставу путем учења на даљину. Непосредан образовно-васпитни рад у школи друга група одељења остварује уторком и четвртком, док прва група у тим данима остварује наставу путем учења на даљину. Групе и начин остваривања образовно-васпитног рада смењују се на недељном нивоу. Час наставе траје 45 минута, реализује се у реалном времену.

***Распоред звона по одељењима***

**I смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Пуковац, Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица** | | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3 .час | 9.55 | 10.40 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.40 | 12.25 |
| 6. час | 12.30 | 13.15 |
| 7. час | 13.20 | 14.05 |

**ЦРВЕНА ЗОНА**

Уколико је на основу датих индикатора процењен већи, односно највећи степен ризика од преношења вируса, образовно-васпитни рад планира се кроз организацију према следећим моделима:

**Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину – II модел**

Настава се организује кроз непосредан рад и наставу на даљину за ученике првог циклуса, од првог до четвртог разреда, као и за ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда.

Уколико је број ученика првог циклуса већи од 16 одељење дели се на две групе, у овом случају час траје 30 минута (групе долазе у два дефинисана термина, ученици једне групе имају до 4 часа дневно). Уколико је број ученика 16 и мањи, одељење се не дели на групе, настава се реализује за све ученике истовремено, у овом случају час траје 45 минуте.

За ученике другог циклуса настава се организује комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину (настава ће се остваривати преко MS Teams платформе и Е-учионице, праћењем канала Јавног медијског сервиса – РТС Планета и путем осталих видова комуникације) кроз комбиновани модел. Уколико је број ученика у одељењу 16 и мањи, одељење се не дели на групе, већ се настава реализује за све ученике истовремено. Уколико је број ученика у одељењу већи од 16, одељење се дели у две групе. Час наставе траје 45 минута, реализује се у реалном времену.

***Распоред звона по одељењима***

Распоред звона по одељењима у првом и другом циклусу без поделе одељења на групе:

**I смена – 16 и мање ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац** (1/1, 3/1)**, Кочане** (1-4/3)**, Шаиновац (1-4/4), Шарлинац** (1-4/5)**, Мекиш** (1-4/6)**, Орљане** (1/7, 2/7, 4/7)**, Чечина** (1-3/8)**,**  **Малошиште** (2/11, 5/7, 5/8, 6/7, 6/8)**, Кнежица** (1-4/13)**, Перутина** (1-4/14)**,**  **Белотинац** (5/9, 8/9)**, Чапљинац** (1-4/16) | | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3 .час | 9.55 | 10.40 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.40 | 12.25 |
| 6. час | 12.30 | 13.15 |
| 7. час | 13.20 | 14.05 |

**II смена – 16 и мање ученика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пуковац** (2/9, 3/9, 3/10)**,**  **Белотинац** (1-4/15) | | | **Малошиште** (2/11)**, Mекиш** (1-4/6)**,**  **Кочане** (1-4/3)**, Шаиновац** (1-4/4)**,**  **Орљане** (1/7, 2/7, 4/7)**, Шарлинац** (1-4/5) | | |
| 1. час | 14:00 | 14:45 | 1. час | 13.00 | 13.45 |
| 2. час | 14:50 | 15:35 | 2. час | 13.50 | 14.35 |
| 3. час | 15:55 | 16:40 | 3. час | 14.45 | 15.30 |
| 4 .час | 16:45 | 17:30 | 4. час | 15.50 | 16.35 |
| 5. час | 17:35 | 18:20 | 5. час | 16.40 | 17.25 |

Распоред звона по одељењима са поделом на групе у првом циклусу:

**I смена – више од 16 ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац** (2/1, 4/1)**, Орљане** (3/7) | | |
| 1. час | 8.00 | 8.30 |
| 2. час | 8.35 | 9.05 |
| 3. час | 9.20 | 9.50 |
| 4 .час | 9.55 | 10.25 |
| Чишћење и проветравање учионица 20 минута | | |
| 1. час | 10.45 | 11.15 |
| 2. час | 11.20 | 11.50 |
| 3. час | 12.05 | 12.35 |

**II смена – више од 16 ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пуковац** (1/9, 1/10, 2/10, 4/9)**, Малошиште** (1/11, 3/11) | | |
| 1. час | 14.00 | 14.30 |
| 2. час | 14.35 | 15.05 |
| 3. час | 15.20 | 15.50 |
| 4 .час | 15.55 | 16.25 |
| Чишћење и проветравање учионица 20 минута | | |
| 1. час | 16.45 | 17.15 |
| 2. час | 17.20 | 17.50 |
| 3. час | 18.00 | 18.30 |

**II смена – више од 16 ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Орљане** (3/7)**, Малошиште** (4/11) | | |
| 1. час | 13.00 | 13.30 |
| 2. час | 13.35 | 14.05 |
| 3. час | 14.20 | 14.50 |
| 4 .час | 14.55 | 15.25 |
| Чишћење и проветравање учионица 20 минута | | |
| 1. час | 15.45 | 16.15 |
| 2. час | 16.20 | 16.50 |
| 3. час | 17.00 | 17.30 |

Модел наставе који ће се примењивати у зависнисти од епидемиолошке ситуације у првом циклусу је следећи:

* У матичној школи у Дољевацу настава се остварује са 1 одељењем у пуном саставу и 3 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Орљану настава се остварује са 3 одељења у пуном саставу и 1 одељење са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Пуковцу настава се остварује са 3 одељењем у пуном саставу и 4 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Малошишту настава се остварује са 1 одељењем у пуном саставу и 3 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б)
* У издвојеним одељењима школе у Кочану, Шаиновцу, Шарлинацу, Мекишу, Чечини, Кнежици, Перутини, Белотинцу и Чапљинацу настава се остварује са 25 одељења у пуном саставу.

Модел наставе који ће се примењивати у зависнисти од епидемиолошке ситуације у другом циклусу је следећи:

* У матичној школи у Дољевацу настава се остварује са 13 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Пуковцу настава се остварује са 8 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Малошишту настава се остварује са 4 одељења у пуном саставу и 3 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).
* У издвојеном одељењу школе у Белотинцу настава се остварује са 2 одељења у пуном саставу и 6 одељења са смењивањем група током дана (група А и група Б).

**Настава на даљину – III модел**

Настава се реализује путен наставе на даљину (настава ће се остваривати преко MS Teams платформе и Е-учионице, праћењем канала Јавног медијског сервиса – РТС Планета и путем осталих видова комуникације) за ученике другог циклуса, од седмог до осмог разреда. Час траје 45 минута, у највећој мери реализује се у реалном времену.

***Распоред звона по одељењима***

**I смена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чапљинац, Белотинац, Пуковац, Малошиште, Перутина, Чечина, Кнежица** | | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| 3 .час | 9.55 | 10.40 |
| 4. час | 10.50 | 11.35 |
| 5. час | 11.40 | 12.25 |
| 6. час | 12.30 | 13.15 |
| 7. час | 13.20 | 14.05 |

**II смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Малошиште (1. и 3. разред), Пуковац, Белотинац** | | | **Малошиште (2. и 4. разред), Mекиш, Кочане, Шаионовац, Орљане, Шарлинац** | | |
| 1. час | 14:00 | 14:45 | 1. час | 13.00 | 13.45 |
| 2. час | 14:50 | 15:35 | 2. час | 13.50 | 14.35 |
| 3. час | 15:55 | 16:40 | 3. час | 14.45 | 15.30 |
| 4 .час | 16:45 | 17:30 | 4. час | 15.50 | 16.35 |
| 5. час | 17:35 | 18:20 | 5. час | 16.40 | 17.25 |

Са ученицима који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи настава ће се остваривати праћењем канала Јавног медијског сервиса – РТС Планета, преко MS Teams платформе, Е-учионице и осталих видова комуникације.

Ученици који прате наставу на даљину а немају неопходне материјалне ресурсе за рад пратиће часове путем канала Јавног медијског сервиса – РТС Планета и штампаће им се материјали и достављати родитељима према унапред договореном распореду.

**РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА**

Распоред дежурних наставника налази се као посебна документација како у матичној школи, тако и у свим истуреним одељењима. Распоред дежурних наставника се налази на огласним таблама у наставничким канцеларијама, као и на огласним таблама у холовима школа.

***ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ***

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

* 1. Наставничко веће ће тежиште свога рада усмерити на:
* организацију васпитно–образовног рада,
* реализацију часова редовне наставе, допунског и додатног рада, припремне наставе и слободних активности,
* доношење и остваривање програма иновација и истраживачког рада, пројеката
* реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
* организацију сарадње са родитељима/ другим законским заступницима и друштвеном средином,
* праћење реализације Годишњег плана рада школе.

*План рада Наставничког већа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Носиоци посла** |
| **IX** | Усвајање записника са претходне седнице  Избор записничара Наставничког већа  Усвајање извештаја о реализацији Плана рада Наставничког већа у школској 2020/21. г.  Усвајање Плана рада Наставничког већа у школској 2021/22. Г.  Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2020/21.г.  Усвајање извештаја о раду директора у школској 2020/21. г.  Именовање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2021/22.г.  Организација образовно-васпитног процеса у школи  Организовање родитељских састанака  Текућа питања | директор школе,  секретар школе,  одељењске старешине |
| **XI** | Усвајање записника са претходне седнице  Извештавање и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду  Организовање припремне наставе за завршни испит  Информисање о пројектима у којима школа учествује  Организација родитељских састанака  Текућа питања | директор,  стр. сарадници  одељењске старешине |
| **I** | Усвајање записника са претходне седнице  Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта  Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду  Извештаји о раду стручних тимова и већа  Извештавање о раду тима за школско развојно планирање  Организовање родитељских састанака  Припреме за почетак другог полугодишта  Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата  Прослава Дана Светог Саве  Информисање о пројектима у којима школа учествује  Текућа питања | директор школе, |
| **IV** | Усвајање записника са претходне седнице  Припрема за организовану набавку уџбеника  Изборни програми у наредној школској години  Анализа пробног завршног испита  Извештавање и усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду  Информисање о пројектима у којима школа учествуј  Извештај о раду тима за самовредновање школе  Организација родитељских састанака  Именовање комисије за избор „Ученика генерације“  Текућа питања | одељењске старешине, руководиоци одељењ.већа, комисија, директор, стручни сарад. |
| **VI** | Усвајање записника са претходне седнице  Извештавање и усвајање успеха и владања на крају наставне године за ученике VIII раз.  Евидентирање ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић''  Доношење одлуке о додели посебних диплома и диплома „Вук Караџић'' и предлагање ученика генерације,  Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике VIII разреда  Организовање припремне наставе за завршни испит  Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља/других законских заступника ученика носилаца дипломе ''Вук Караџић''  Формирање комисије за полагање испита из страног језика (8.разред)  Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (8.разред)  Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23.  Текућа питања | руководиоци одељењских већа,  директор,  стручна служба,  oдељењске старешине |
| **VI** | Усвајање записника са претходне седнице  Реализација завршног испита  Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита  Извештавање и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године  Реализација поправних испита и разредних испита  Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од I-VII  Избор ученика генерације  Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23. години  Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата  Извештавање о раду тима за школско развојно планирање  Организовање родитељских састанака  Организовање родитељских састанака и свечани пријем родитеља ученика носилаца дипломе ''Вук Караџић''  Формирање комисије за полагање испита из страног језика (4.-7. разреда)  Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (4.-7. разреда)  Разматрање предлога за награђивање запослених  Текућа питања | директор школе,  помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине |
| **VIII** | Усвајање записника са претходне седнице  Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи ;  Месечно планирање послова и радних задатака  Анализа, извештавање и усвајање извештаја са завршног испита  Усвајање успеха ученика на крају школске године  Извештај о стручном усавршавању  Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2021/22.г .  Предлагање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2022/23.г.  Предлог плана рада Наставничког већа у школској 2022/23.г.  Текућа питања | директор,  помоћник  директора,  руководиоци Стручних већа и тимова,  стручни сарадници, директор |

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће, као ужи стручни орган, организује и прати реализацију васпитно-образовног рада одељења. То је орган који конкретизује програмске задатке за редовну, допунску и додатну наставу, за слободне активности и све друге видове ОВ рада. Свако одељењско веће ради конкретан план, који је саставни део плана рада школе.

Задаци одељењских већа су:

* утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада
* расправља о остваривању циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада и предлажу мере за њихово унапређење
* разматрају проблеме оптерећености ученика и идентификују ученике којима треба пружити додатну подршку и помоћ у раду
* усклађују рад свих наставника
* утврђује распоред писмених, школских и домаћих задатака и других захтева наставе
* анализирају и утврђују успех ученика у редовној, додатној настави као и у слободним активностима
* анализирају владање ученика, изричу похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере
* утврђује предлог плана екскурзије за ученике који усваја наставничко веће
* анализирају облике подстицања ученика на самосталан рад
* разматрају облике рада са родитељима/другим законским заступницима и друштвеном средином, и предлађу облике рада јавне и културне делатности школе
* планирају и реализују професионално информисање ученика у оквиру појединачних наставних области и других облика непосредног рада са ученицима
* обављају и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе

*План рада одељењског већа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Носиоци посла** |
| **IX** | Усвајање записника са претходне седнице  Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа  Избор руководилаца и записничара Одељенских већа  Организација образовно-васпитног процеса у школи  Планирање контролних и писмених задатака и писмених вежби  Подела задужења  Организовање родитељских састанака  Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад.  Текућа питања | директор школе,  одељењске старешине |
| **XI** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду  Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад.  Организација родитељских састанака  Текућа питања | директор,  стр. сарадници  одељењске старешине |
| **I** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта  Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду  Организовање родитељских састанака  Припреме за почетак другог полугодишта  Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима  Анализа прослава Дана Светог Саве  Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад.  Текућа питања | стручна служба,  oдељењске старешине |
| **IV** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду  Организација родитељских састанака  Анализа пробног завршног испита  Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад.  Текућа питања | одељењске старешине, руководиоци одељењ.већа, стручни сарад. |
| **VI** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и владања на крају шк. године за ученике VIII раз. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду  Предлог ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић''  Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима VIII раз.  Текућа питања | руководиоци одељењских већа,  стручна служба,  oдељењске старешине |
| **VI** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и владања ученика на крају школске године  Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду  Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима  Предлог ученика од I-VII за доделу похвала и награда  Организовање родитељских састанака  Текућа питања | помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине |
| **VIII** | Усвајање записника са претходне седнице  Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита  Текућа питања | директор,  помоћник  директора,  стручни сарадници, |

**СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА**

У школи је формирано четири стручних већа за области предмета.Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

1. Oсигурање и унапређивање квалитета в-о рада школе
2. Праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. Оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. Праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. Предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

## План рада стручних већа

***Стручно веће за области предмета***

*ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Недеља** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **Задуженинаставници** |
| ***IX*** |  | -Усвајање извештаја о раду Већа за школску 2020/2021. годину  -План рада стучног већа за школску 2021/2022.  -План писмених вежби и задатака  -Глобално и оперативно планирање  -План стр. усавршавања чланова стр.већа  - Договор око реализације иницијалних тестова и  реализација истих.  -Уједначавање критеријума оцењивања по предметима  -Тестирање ученика (иницијални тест).  -Планирање угледних и огледних часова.  -Планирање пројектне наставе  -Сарадња са педагошким асистентом  -Анализа онлајн наставе  -Пројекат ”Читалићи”  -Одређивање тема и наставних јединица за угледне и огледне часове (један час по наставнику) и одређивањe термина њихових одржавања.Утврђивање тема пројеката за сваки предмет појединачно и термина извођења (један пројекат по предмету у 5. 6. и 7. разреду).Утврђивање теме пројекта заједничког за групу предмета из једног или више стручних већа (по један час за свако издвојено одељење).—Утврђивање теме интегративног часа више предмета на нивоу једног или више стручних већа и термина његовог одржавања(по један час за свако издвојено одељење).  -Напомена: наставник који учествује у извођењу интегративног часа или пројекта за групу предмета нема обавезу да одржи и угледни, односно огледни час  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници енглеског и француског језика.  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***X*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -План и организација часова допунске и додатне наставе, секција  -Анализа иницијалног тестирања и имплеметирање резултата у наставни процес ализа резултата иницијалног теста  -Библиотека  -Октобар-месец књиге (посета Сајму књига)  Утврђивање распореда угледних и огледних часова  Пројекат Читалићи 2022.г.  Сарадња са школским педагогом и психологом на унапређењу рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоћа у учењу  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници енглеског и француског језика.  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***XI*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа рада и успеха ученика 5-8. разреда на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности  Анализа реализованих огледних и угледних часова.  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Припремна настава за ученике 8. разреда  Унапређивање рада Стручног већа  Такмичење из енглеског језика /НЕЛТА  ПројекатповодомДанашколе  Приредба  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници енглеског и француског језика.  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***XII*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Праћење рада ученика у додатној настави и мере за побољшање успеха  -Планирање и подела задужења за школско такмичење на нивоу Већа  -Новогодишње активности  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници енглеског и француског језика.  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***I-II*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Прослава Св.Саве и Дана државности  -Школска такмичења  -Обележавање Светског дана матерњег језика  -Утврђивање распореда угледних и огледних часова за друго полугође  -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Анализа успеха ученика.  -Анализа ангажовања у раду додатне и допунске наставе.  -Припрема за предстојећа такмичења-списак.  -Стручноусавршавање.  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставницисрпскогјезика и књижевности  Наставнициенглескогјезика |
| ***III*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Општинска такмичења и анализа резултата  -Обележавање Светског дана поезије  -Сајам књига и енглеског порцелана  -Припрема ученика за такмичење рецитатора.  -Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике осмог разреда  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питањa | Чланови Стручног већа  Наставници француског језика  Наставници енглеског језика  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***IV*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Анализа резултата са пробног завршног испита  -Окружна такмичења и анализа резултата  -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Анализа стручног усавршавања  -Обележавање Светског дана књиге  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници француског језика  Наставници енглеског језика  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***V*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Републичка такмичења.Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати.  -Анализа резултата републичких такмичења  -Анализа успеха и ефекат предузетих васпитно –образовних мера,ако их је било.  - Организација годишњег тестирања  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници француског језика  Наставници енглеског језика  Наставницисрпскогјезика и књижевности |
| ***VI*** |  | -Усвајање записника са претходне седнице  -Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита  -Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и секција на крају четвртог класификационог периода  -Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода  -Анализа успеха ученика на такмичењима.  - Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области  -Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Анализа завршног испита  -Организација поправних и разредних испита  -Анализа рада Стручног већа за школску 2021/2022.годину и извештај о раду  -Анализа реализације плана рада стручног већа и избор председника већа за наредну годину  -Припрема потребне документације за почетак школске 2022/2023.  -Анализа онлајн наставе  -Текућа питања | Чланови Стручног већа  Наставници француског језика  Наставници енглеског језика  Наставницисрпскогјезика и књижевности |

Руководилац стручног већа

***Зоран Милић***

***Стручна већа за област предмета***

*ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **недеља** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **Задужени наставници** |
| ***(IX-X)*** | I | Усвајање записника са претходне седнице  План рада актива организација наставе. Иницијални тест, Угледни часови .  Глобално и оперативно планирање  Договор око реализације иницијалних тестова и  реализација истих.  Уједначавање критеријума оцењивања по предметима  Радне листе и задужења чланова већа.  Организација припремне наставе  Анализа онлајн наставе  Анализа иницијалног тестирања и имплеметирање резултата у наставни процес  Одређивање тема и наставних јединица за угледне и огледне часове (један час по наставнику) и одређивањe термина њихових одржавања.Утврђивање тема пројеката за сваки предмет појединачно и термина извођења (један пројекат по предмету у 5. 6. и 7. разреду). Утврђивање теме пројекта заједничког за групу предмета из једног или више стручних већа (по један час за свако издвојено одељење).Утврђивање теме интегративног часа више предмета на нивоу једног или више стручних већа и термина његовог одржавања (по један час за свако издвојено одељење).Напомена: наставник који учествује у извођењу интегративног часа или пројекта за групу предмета нема обавезу да одржи и угледни, односно огледни час  Текућа питања | чланови већа |
| ***X*** | II | Усвајање записника са претходне седнице  Унапређење и иновације у настави, приказ наученог на семинару-презентација.  Квалитативна анализа резултата иницијалних тестирања  Дечија недеља (почетак октобра)  Ослобођење Ниша и околине у Првом светском рату (октобар)  Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар)  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | чланови већа |
| ***(XI-XII-I)*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа и верификација успеха и резултата на крају тромесечја.  Анализа реализованих огледних и угледних часова.  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Сарадња са школским педагогом и психологом око рада са талентованом децом и децом којој је потребна подршка.  Приказ наученог на семинару-презентација.  Дан примирја у Првом светском рату (11. новембар)  Припрема за прославу дана школе  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | чланови већа |
| ***XII*** | 2. | Усвајање записника са претходне седнице  Усаваршавање наставника корелација са другим активама око избора ученика за такмичење.  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | чланови већа |
| ***I*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа напредовања ученика и усклађивање критеријума за оцењивање  Анализа онлајн наставе  Свети Сава (27. јануар)  Текућа питања | чланови већа |
| ***II*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Организација такмичења,  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта .  Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  Израда плана и програма наставе и учења за 4. и 8. разред за школску 2021/22.г.  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Организација припремне наставе  Анализа онлајн наставе  Дан Државности – Сретење (15. и 16. фебруар)  Текућа питања | чланови већа |
| ***III*** | 3. | Усвајање записника са претходне седнице  Учешће на општинском такмичењу.  Анализа такмичења, учешће на окружном такмичењу .  Угледни час.  Анализа онлајн наставе  Светски дан воде (22. март)  Текућа питања | чланови већа |
| ***IV***  ***(II-III-IV)*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Организација такмичења .  Анализа и верификација успеха и резултата на крају другог тромесечја.  Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Анализа резултата са пробног завршног испита  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Анализа резултата на окружном такмичењу ,  Дан сећања на жртве Холокауста (22. април)  Дан планете (22. април)  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | чланови већа |
| ***V*** |  | Усвајање записника са претходне седнице  Размена искуства наставника са семинара..  Примена семинара у настави.  Угледни час.  Организација годишњег тестирања  Дан победе над фашизмом (9. мај)  Крај Другог светског рата у Југославији (15.мај)  Анализа онлајн наставе  Текућа питања | чланови већа |
| ***VI***  ***(V-VI)*** | 1. | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа резултата наставног рада.  Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија  Приказ са похађаних програма обуке/семинара  Усвајање извештаја руководиоца стручног већа у овој школској години.  Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области  Анализа завршног испита.  Анализа онлајн наставе  Квлитативна анализагодишњег тестирања  Планирање садржаја рада у наредној школској години.  Текућа питања | чланови већа |

Руководилац стручног већа

***Ружица Павловић***

(Због разуђености школе план је да се састанци одржавају сваких 3 месеца што се види из табеле – током септембра да буду проанализиране тачке које се односе на (IX-X) месец, децембра односно јануара ***(XI-XII-I)*** – да се направи анализа урађеног у претходним месецима и да се продискутује за наредни период, априла односно маја ***(II-III-IV)***- да се направи анализа урађеног у претходним месецима и да се продискутује за наредни период и јуна ***(V-VI)***. Уколико буде било потребе у међувремену организоваћемо састанке.

***Стручна већа за област предмета***

*ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **Задужени наставници** | |
| **СЕПТЕМБАР** | Доношење плана рада Стручног већа природних наука и технологије за школску 2021/2022.годину. | Сви чланови већа | |
| Договор око реализације иницијалних тестова и  реализација истих. | Сви чланови већа | |
| Распоред писаних задатака и вежби (тестова) од петог до  осмог разреда на нивоу већа ( усклађивање распореда  писаних задатака и вежби са распоредом вежби других  стручних већа) | Сви чланови већа | |
| Планирање пројектне наставе | Сви чланови већа | |
| Евиденција неопходних наставних средстава и помагала | Сви чланови већа | |
| Израда распореда одржавања припремне наставе за  ученике осмог разреда | Сви чланови већа | |
| Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда  ИОП-а.  Идентификација ученика за индивидуализовани рад. | Сви чланови већа | |
| **ОКТОБАР** | План и организација часова додатне и допунске наставе | Сви чланови већа | |
| Сарадња са школским педагогом и психологом на  унапређењу рада са талентованим ученицима и онима  који имају тешкоћа у учењу | Сви чланови већа | |
| Обележавање светског дана здраве хране | Наставници биологије | |
| Анализа иницијалног тестирања и имплеметирање резултата у наставни процес | Сви чланови већа | |
| **НОВЕМБАР** | Анализа успеха ученика из предмета природних наука и  предлог мера за побољшање успеха и мотивисање  ученика на крају првог тромесечја | Сви чланови већа | |
| Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе  као и слободних активности | Сви чланови већа | |
| Предлог едукације наставника, представљање  интересантних и корисних семинара | Сви чланови већа | |
|  | |
| **ДЕЦЕМБАР** | Праћење рада ученика у додатној настави | Сви чланови већа | |
| Мере за побољшање успеха ученика | Сви чланови већа | |
| **ЈАНУАР и ФЕБРУАР** | Анализа рада већа у току првог полугодишта | Сви чланови већа | |
| Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија | Сви чланови већа | |
| Школско такмичење (припрема и реализација) | Сви чланови већа | |
| Планирање и подела задужења за реализацију школског  такмичења на нивоу већа | Сви чланови већа | |
|  | |
| **МАРТ** | Анализа ефеката часова допунске наставе, предлог мера за  боље резултате ( посећеност) | Сви чланови већа | |
| Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа  постигнутих резултата) | Сви чланови већа | |
| Мислиша, такмичење из математике у организацији  МД Архимедес | Наставници математике | |
| Тесла - Инфо куп | Наставници информатике  и рачунарства | |
| Пролећно уређење школског дворишта | Наставници биологије | |
| Припрема и одржавање пробног матурског испита за  ученике осмог разреда | Сви чланови већа | |
| **АПРИЛ** | Регионално такмичење (припрема, реализација и анализа  постигнутих резултата) | Наставници чији су се  ученици пласирали | |
| **МАЈ** | Државно такмичење (припрема, реализација и анализа  постигнутих резултата) | | Наставници чији су се  ученици пласирали |
| Мај месец матетатике, фестивал у регионалном центру  или на Природно - математичком факултету у Нишу | Наставници математике | |
| Организација годишњег тестирања | Сви чланови већа | |
| **ЈУН** | Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности четвртог класификационог периода | Сви чланови већа | |
| Анализа реализације припремне наставе за полагање  матурског испита | Сви чланови већа | |
| Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог  периода из природних наука и технологије | Сви чланови већа | |
| Анализа завршног испита | Сви чланови већа | |
| Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија | Сви чланови већа | |
| Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области | Сви чланови већа | |
| Предлог изборних предмета за наредну школску годину | Сви чланови већа | |
| **АВГУСТ** | Анализа рада већа и усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа  природних наука за школску 2021/2022.годину | Сви чланови већа | |
| Израда плана Стручног већа за наредну школску годину | Сви чланови већа | |
| Избор руководиоца већа за наредну школску годину | Сви чланови већа | |

Руководилац стручног већа

***Драган Илић***

***Стручна већа за област предмета***

*УМЕТНОСТ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месец | недеља | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | Задужени наставници |
| IX | I  II | - доношење плана рада већа  - задужење за рад у секцијама  - селекција ученика за секције и такмичења  - планирање Стручног усавршавања чланова већа  - планирање иновативних часова | Сви чланови  Стручног већа |
| X | I  II | - праћење остваривања предвиђеног плана и програма  - аудиције за хор и оркестар  - припрема за јесењи крос  - припрема за спортска такмичења  - припрема Дана школе | Сви чланови  Стручног већа |
| XI | I  II  III  IX | - анализа рада Стручног већа на крају првог класификационог периода  - анализа рада и оптерећености ученика часовима слободних активности  - прослава Дана школе  - припрема Новогодишње приредбе | Сви чланови  Стручног већа |
| XII | I  II  III  IV | - организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава  - новогодишња приредба  - учешће у прослави школске славе Свети Сава  - изложба радова на тему Свети Сава | Сви чланови  Стручног већа |
| I – II | I  II | - анализа рада Стручног већа у првом полугођу  - избор уџбеника за нову школску годину  - консултације у вези рада у другом полугођу | Сви чланови  Стручног већа |
| III | I  II  III  IX | - ликовни конкурс  - професионална оријентација у оквиру предмета  - одржавање угледних, огледних часова | Сви чланови  Стручног већа |
| IV | I  II  III  IX | - анализа рада Стручног већа на крају трећег класификационог периода  - спортска такмичења  - активности поводом Ускршњих празника  - одржавање угледних, огледних часова | Сви чланови  Стручног већа |
| V | I  II  III | - крос РТС-а  - праћење ликовних и музичких конкурса, учешће у њима  - спортска такмичења  - предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда  - одржавање угледних, огледних часова | Сви чланови  Стручног већа |
| VI | I  II | - анализа рада секција  - анализа постигнутих исхода на крају школске године  - анализа успеха ученика на такмичењима  - праћење стручног усавршавања наставника  - анализа остварености плана и програма Стручног већа  - анализа рада Стручног већа  - извештај о раду Стручног већа  - избор председника Стручног већа | Сви чланови  Стручног већа |

Руководилац стручног већа

***Маја Савић***

***Стручно веће за област предмета***

*РАЗРЕДНА НАСТАВА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** | **НАПОМЕНЕ** |
| VIII/IX | - Усвајање записника са претходне седнице  -Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину  -Усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе за школску 2021/22.год.  -Радне листе наставника разредне наставе  -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором  -Увођење допунског и додатног рада као и слободних активности  -Анкетирање ученика за избор секција и формирање истих  -Глобално и оперативно планирање  - Организација иницијалног тестирања  -Договор о изради профила за ИОП  -Обележавање Дечје недеље  *1.дан- Буквар дечјих права*  *2.дан-Спортски дан*  *3.дан-Поруке(зависно од теме Дечје недеље)*  *4.дан-Здравље на првом месту-здрава ужина-организација предавања о здравој храни*  *5.дан-Позоришна представа*  -Вукова недеља-пројекат(израда паноа)  -Обележавање Дана школе  -Договор око реализације огледних и угледних часова  - Текућа питања | Чланови Стручног већа |  |
| X | - Усвајање записника са претходне седнице  - Анализа иницијалног тестирања и имплеметирање резултата у наставни процес | Чланови Стручног већа |  |
| XII/I | -Усвајање записника са претходне седнице  -Договор о предстојећим такмичењима  -Договор о прослави Светог Саве  -Пројекат Свети Сава  -Обележавање Међународног дана матерњег језика(21.2.)  -Договор о одабиру уџбеника за наредну школску годину  - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Договор око организације излета или спортског дана за ученике од 1-4.разреда у пролеће 2021.године.  - Анализа наставе  - Текућа питања | Чланови Стручног већа |  |
| I I I | -Усвајање записника са претходне седнице  -Анализа школских и општинских такмичења  - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Реализација допунске и додатне наставе  -Тематски дан –Међународни дан воде(22.март)  -Договор око организације „Ускршњег вашара“  -Излет у природи или спортски дан-Природи у походе  - Анализа наставе  - Текућа питања | Чланови Стручног већа |  |
| V | -Усвајање записника са претходне седнице  - Организација годишњег тестирања | Чланови Стручног већ |  |
| VI | -Усвајање записника са претходне седнице  -Анализа такмичења за школску 2021/22.год.  -Подела одељења на учитеље  - Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту - презентација и дискусија  - Анализа годишњег тестирања и анализа постигнућа проблематичних области  -Приказ са похађаних програма обуке/семинара  -Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа  -Договор о излетима и екскурзијама за наредну школску годину  -Тематски дан-Дан заштите животне средине  -Анализа рада Стручног већа за протеклу годину  - Анализа наставе  - Текућа питања | Чланови Стручног већа |  |

Руководилац стручног већа

***Оливер Митровић***

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава директор школе.

Рад педагошког колегијума биће усмерен на следеће области:

* осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе
* праћење оставаривања програма образовања и васпитања
* оставаривање циљева и стандарда постигнућа
* вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
* праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслихешавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду

*План рада Педагошког колегијума*

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реал.** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** |
| ***IX*** | Усвајање записника са претходног састанка  Усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума  Начин рада колегијума (распоред одржавања седница, подела задужења (записничар)  Информација директора о свом раду и раду установе  Давање мишљења о ГПРШ за школску 2021/22. годину  Школски програм за 2020-24. годину  Школски развојни план-активости  Самовредновање и нова подручја вредновања  Организација образовно-васпитног рада (анализа распореда часова, распореда дежурстава, распореда контролних и писмених задатака, ваннаставних активности и утврђивање распореда Дана отворених врата школе)  Усвајање планова рада Стручних већа и стручних тимова |
| ***X*** | Усвајање записника са претходног састанка  Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (материјално-техничка опремљеност школе, сарадња са родитељима/другим законским заступницима, компетенције наставника)  Разматрање резултата вредновања ИОП-а и доношење одлуке о наставку  спровођења или престанка потребе за ИОП (ученици од II до VIII разреда)  Утврђивање предлога плана стручног усавршавања |
| ***XI*** | Усвајање записника са претходног састанка  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја  Предлог мера за побољшање успеха ученика  Праћење реализације наставног плана и програма  Праћење реализације инклузивног програма  Информисање о пројектима у којима школа учествује  Анализа реализације Развојног плана школе  Праћење реализације плана стручног усавршавања |
| ***I-II*** | Усвајање записника са претходног састанка  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  Анализа рада школе (реализација наставних, ваннаставих, слободних активности, стручно усавршавање наставника, анализа реализације иновативних часова, инлузивно образовање)  Насилно понашање и безбедност у школи  Анализа реализације Развојног плана школе  Организација такмичења ученика  Анализа рада Стручних већа  Информисање о пројектима у којима школа учествује  Анализа самовредновања рада школе  Информација о остваривању ГПРШ |
| ***III*** | Усвајање записника са претходног састанка  Праћење припреме, реализације и спровођења такмичења  Организација пробног тестирања ученика осмог разреда |
| ***IV*** | Усвајање записника са претходног састанка  Анализа успеха ученика на крају класификационог периода  Праћење реализације инклузивног програма  Анализа стручног усавршавања запослених  Информисање о пројектима у којима школа учествује  Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе |
| ***V*** | Усвајање записника са претходног састанка  Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Анализа посећених часова  Организација завршног испита  Покретање поступака за доделу дипломе ‘’Вук Караџић”  Покретање поступка за избор ученика генерације |
| ***VI*** | Усвајање записника са претходног састанка  Анализа успеха и дисциплине ученика  Реализација наставног плана и програма  Реализација Годишњег плана рада школе, школских програма и ШРП  Задужења за израду ГПРШ за 2022/23. Годину  Реализација програма професионалне оријентације у седмом и осмом разреду  Извештај стручних органа  Извештај о стручном усавршавању запослених  Извештај о раду педагошког колегијума и предлог плана рада за наредну школску годину |
| ***VIII*** | Усвајање записника са претходног састанка  Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о раду школе  Усмеравање активности на изради предлога ГПРШ  Анализа реализације Развојног плана школе  Сагледавање кадровских потреба школе  Усвајање Извештаја о раду ПК  Усвајање плана рада ПК  Информисање директора о свом раду и раду школе |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Чланови Педагошког колегијума:*** | |
|  | Горан Илић |
|  | Винка Димитријевић Тасић |
|  | Саша Стојковић |
|  | Драган Ристић |
|  | Небојша Стаменковић |
|  | Јелена Стојковић |
|  | Ирена Вучковић Вукадиновић |
|  | Данијела Ибрахим |
|  | Тијана Ђурић |
|  | Ивана Николић |
|  | Оливер Митровић |
|  | Драган Илић |
|  | Маја Савић |
|  | Зоран Милић |
|  | Ружица Павловић |

**САВЕТ РОДИТЕЉА**

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова и начин избора Савета родитеља утврђен је Статутом школе. Савет родитеља:

1) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада Школе;

2) разматра извештаје о остваривању Школског и Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада, Извештаја о раду директора, Извештај о раду школе - Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) одлучују о обезбеђивању и износу средстава за виши квалитет образовања доборовољним учешћем родитеља ученика у складу са Законом о основама система образовања иваспитања;

4) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

5) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;

6) даје сагласност на програм екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

7) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

8) разматра успех и дисциплину ученика, организује дрштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације;

9) заједно са директором и стручним органима Школе организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у локалној самоуправи, као и сарадњу са другим школама ван Србије,

10) брине о здравственој и социјалној заштити ученика;

11) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;

12) разматра и друга питања из своје надлежности.

*План рада Савета родитеља*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА** | **ГАНТОГРАМ** | | | | | | | | | | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Конституисање Савета родитеља | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **2.** | Доношење плана рада Савета родитеља | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **3.** | Упознавање родитеља/других законских заступника са ИОП-ом | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **4.** | Упознавање родитеља/других законских заступника чланова Савета родитеља са Пословником о раду СР | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **5.** | Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2020/21.г. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |
| **6.** | Упознавање родитеља/других законских заступника са правилником о безбедности ученика и кодекс понашања ученика, наставника и родитеља/других законских заступника | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **7.** | Предлагање представника родитеља/других законских заступника ученика у Школски одбор |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | СР |
| **8.** | Предлагање представника у стручни актив за ШРП и друге тимове | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **9.** | Учествовање у поступку избора уџбеника |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | СР |
| **10.** | Разматрање предлога школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **11.** | Давање сагласности на програм и организовање екскурзије-наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | Комисије |
| **12.** | Предлагање чланова и заменика чланова Комисије из реда Савета родитеља школе за избор агенције и за реализацију екскурзије у школској 2021/22.г. за сваки разред. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **13.** | Усвајање извештајa о раду Ученичког парламента на крају школске године |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | ПредседникСР  ПредседникУП |
| **14.** | Накнада висине за наставнике за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22.г. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СР |
| **II ОРГАНИЗАЦИОНА И ТЕХНИЧКА ПИТАЊА** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Разматрање намене коришћења средстава од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља/других законских заступника и предлагање органу управљања коришћење истих |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | Директор  СР |
| **2.** | Уређење школске средине |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | СР |
| **III УЧЕНИЧКА ПРОБЛЕМАТИКА** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Упознавање – разматрање успеха и дисциплине ученика |  |  | x |  | x |  |  | x | x |  | Директор |
| **2.** | Учешће родитеља/других законских заступника у слободним активностима | x |  |  |  | x |  |  |  | x |  | СР |
| **3.** | Учешће родитења у културним и јавним делатностима школе |  |  | x |  | x |  |  | x |  |  | СР |
| **IV САРАДЊА САВЕТА РОДИТЕЉА** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Сарадња са здравственим установама |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | ПредседникСР |

**ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор:

1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси Предшколски и Школски, Развојни план, Годишњи план рада,

3) доноси Пословник о свом раду;

4) одлучује о статусној промени уз сагласност оснивача а одлуку о промени назива и/или седишта Школе уз сагласност министарства ;

5) утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета РепубликеСрбије;

6) доноси Финансијски план Школе, у складу са законом;

7) усваја извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине;

8) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Школе;

9) усваја извештај о извођењу излета, екскурзија, односно наставе у природи;

10) расписује конкурс за избор директора (сачињава текст конкурса и припрема га за објављивање);

11) именује чланове комисије за избор директора;

12) даје мишљење и предлаже министру избор директора;

13) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;

14) одлучује о правима и обавезама директора;

15) Разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом школе. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС2, број:88/2017 и 27/2018-др. закон).

*План рада Школског одбора*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР** | **САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА** | **ГАНТОГРАМ** | | | | | | | | | | **Носиоци послова** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Доношење и усвајање правилника, правила понашања у установи, годишњег, развојног плана, усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **2.** | Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2020/21.г. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **3.** | Доношење и усвајање плана рада школског одбора | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **4.** | Доношење плана рада стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **5.** | Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске године | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО  Председник УП |
| **6.** | Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2020/21.г. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **7.** | Разматрање предлога и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2021/22.г. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чланови ШО |
| **8.** | Анализа и разрешавање других текућих питања из живота и рада школе | x |  | x |  |  | x |  |  |  | x | Чланови ШО |
| **9.** | Усвајање извештаја о извођењу екскурзија/наставе у природи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Чланови ШО |
| **II ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Усвајање финансијског плана |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | Шеф рач. |
| **2.** | Усвајање завршног рачуна |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | Рачунов. |
| **3.** | Упознавање са пословањем школе | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |
| **4.** | Усвајање извештаја о извођењу екскурзија |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Председник ШО |
| **5.** | Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **6.** | Доношење плана набавке опреме и наставних средстава | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |
| **7.** | Усвајање плана набавке материјала (огрева) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Председник ШО |
| **III КАДРОВСКА ПИТАЊА** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Расписивање конкурса за преостала радна места | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Председник ШО |
| **2.** | Разматрање технолошких вишкова |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | Председник ШО |
| **IV АНАЛИТИЧКА ПИТАЊА** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Анализа успеха и дисциплине ученика са предлогом мера за побољшање успеха ученика | x |  | x |  | x | x | x | x |  | x | ШО |
| **2.** | Анализа остваривања ВО задатака |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |
| **3.** | Анализа загревања школе и снабдевеност школе енергентима |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | ШО |
| **4.** | Анализа извештаја о изведеним екскурзијама |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |
| **5.** | Анализа извештаја о сарадњи школе са друштвеном средином |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |
| **6.** | Анализа извештаја о припремљености школе за рад |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |
| **7.** | Анализа извештаја о јавној и културној делатности школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |
| **8.** | Анализа извештаја о сарадњи школе са осталим органима школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | ШО |

Напомена: Школски одбор разматра и друга питања из домена свог рада, која се јаве као актуелна у току школске године.

Председник Школског одбора:

***Данијела Тошић***

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе организује живот и рад школе. Поред организацијских послова усмерава финансијско пословање и одобрава набавку, представља школу у широј јавности, а у школи координира рад наставничког већа, стручних актива, одељењских већа, Школског одбора и Савета родитеља.

Годишњи план директора је саставни део годишњег рада школе.

*План рада директора школе*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС ПОСЛОВА** | **ГАНТОГРАМ** | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| Израда предлога Годишњег плана рада школе | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Подела предмета наставницима | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консултације са сарадницима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Израда докумената за праћење реализације Годишњег плана рада школе | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Израда програма унапређења наставе | X | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Израда оперативног плана рада директора | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II ОРГАНИЗАЦИЈА, МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | | | | | | | | | | | |
| Израда и организација рада школе | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подела послова и задатака |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Нормативна листа школе | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  | X |
| Материјално финансијско пословање школе | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| План набавке наставних средстава | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Израда финанасијког плана | X | X |  |  |  | X | X |  |  | X | X |
| Праћење финансијског пословања школе | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Праћење законских прописа | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **III ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР У РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА** | | | | | | | | | | | |
| Посета часовима, увид и надзор | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Инструктивни рад са приправницима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Саветодавни рад са одељењским старешинама | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Саветодавни рад са ученицима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Саветодавни рад са осталим радницима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Инструктивни рад са стручним сарадницима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Стручно усавршавање | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **IV АНАЛИТИЧКИ РАД** | | | | | | | | | | | |
| Анализа реализације Годишњегплана рада школе |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| Анализа, успеха, дисциплине, изостанака |  |  |  | X |  | X |  |  |  | X | X |
| Анализа посећених часова наставника | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Израда извештаја на крају године |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |
| **V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВЉАЧКИХ** | | | | | | | | | | | |
| Планирање и припрема седница | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Одржавања седница одељењског већа |  | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X |
| Одржавања седница наставничког већа | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Одржавања седница Савета родитеља |  | X |  |  | X |  |  |  | X |  | X |
| Одржавање седница Школског одбора | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  | X |
| Учешће у раду стручног већа | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  | X |
| Учешће у раду педагошког колегијума | X | X |  |  | X | X |  |  | X | X | X |
| Рад на спровођењу закључака и одлука | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **VI РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ** | | | | | | | | | | | |
| Помоћ у изради инструмената, анкета и упитника | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Увид у планирање и програмирање | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Контрола вођења педагошке документације | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА** | | | | | | | | | | | |
| Учешће у раду стручних актива- семинари | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Прађење стручне литературе | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Припрема и одржавање предавања |  |  | X |  |  |  |  | X |  | X |  |
| **VIII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА** | | | | | | | | | | | |
| Сарадња са школама и здравственим институцијама | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Сарадња са радним организацијама | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Сарадња са медијима | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Сарадња са локалном заједницом | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Сарадња са Министарством просвете | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Сарадња са општинским организацијама | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **IX ЕВАЛУАТОРСКИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | | | | | | | | | | | |
| Израда документације за вредновање рада школе | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Учешће у вредновању свих видова рада у школи | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Структура 40 часова радне седмице ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **Број радних сати** |
|  | Програмирање рада школе | 2 |
|  | Организовање васпитно-образовног рада и материјално финансијских послова | 5 |
|  | Педагошко-инструктивни и саветодавни рад | 7 |
|  | Аналитичко-студијски рад | 1 |
|  | Рад у стручним органима и школском одбору | 2 |
|  | Сарадња Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе | 3 |
|  | Сарадња са институцијама и организацијама локалне самоуправе | 2 |
|  | Рад на педагошкој документацији | 2 |
|  | Рад на усмеравању међуљудских односа | 2 |
|  | Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање | 3 |
|  | Дневни одмор | 2,5 |
|  | Припрема за рад | 8,5 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Директор школе:

***Горан Илић***

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

*План рада помоћника директора школе*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС ПОСЛОВА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| Рад на Годишњем плану рада школе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Припремање школске зграде за пријем ученика | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подела радних задужења у оквиру 40. часовне радне недеље | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Избор руководиоца разредних већа, комисија, ученичкох организација | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација наставе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирање одељења | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација набавке уџбеника и школског прибора |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Распоред радних просторија | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бројно стање ученика на почетку школске године | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У НАСТАВИ** | | | | | | | | | | | |
| Пријем ученика у први разред |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распоред писмених задатака |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посета часовима увид и анализа |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Праћење опремљености школе и коришћење очигледних средстава | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **III ВАСПИТНИ РАД** | | | | | | | | | | | |
| Укључивање ученика у ђачке организације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сарадња са родитељима/другим законским заступницима | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **IV ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД** | | | | | | | | | | | |
| Припрема и преглед документације | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Усмеравање и увид у образовно васпитни рад | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Посета часовима редовне наставе |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Анализа резултата пробног и завршног испита |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | |
| Организација састанака стручних органа | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Учешће у раду стручних органа | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Израда извештаја и анализа | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **VI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА** | | | | | | | | | | | |
| Организовање сарадње по плану Савета родитеља и рад у њему | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Организовање предавања за родитеље/друге законские заступнике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организовање родитељских састанака | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Укључивање родитеља/других законских заступника у рад ученичких организација |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | |
| Помоћ у организовању ђачких организација | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Саветодавни рад са ученицима | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Организација ДКР са ученицима и радницима школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| Подстицање усавршавања наставника | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Рад на личном усавршавању | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Учешће у раду стручних актива | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Посећивање семинара и трибина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX ДРУШТВЕНА ДЕЛАТНОСТ** | | | | | | | | | | | |
| Сарадња са друштвеном заједницом | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Сарадња са привредним организацијама | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **X АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ** | | | | | | | | | | | |
| Вођење школске документације | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Израда извештаја | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Организавија путовања ученика и радника школе | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Структура 40 часова радне седмице ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Програмирање рада школе | 7 |
| 2. | Организовање васпитно-образовног рада и материјално-  - финансијских послова | 7 |
| 3. | Педагошко-инструктивни и саветодавни рад | 6,5 |
| 4. | Припрема за рад | 3 |
| 5. | Аналитичко-студијски рад | 2 |
| 6. | Рад у стручним органима и школском одбору | 2 |
| 7. | Сарадња Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе | 3 |
| 8. | Сарадња са институцијама и организацијама локалне самоуправе | 3 |
| 9. | Рад на педагошкој документацији | 1 |
| 10. | Рад на усмеравању међуљудских односа | 1 |
| 11. | Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање | 1 |
| 12. | Дневни одмор | 2,5 |
| 13. | Остали послови по налогу директора | 1 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Помоћник директора:

***Винка Димитријевић Тасић***

***Драган Ристић***

***Саша Стојковић***

***Небојша Стаменковић***

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

Педагог и психолог установе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошко.психолошке науке доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

*План рада психолога и педагога школе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | **непосредан/**  **посредан рад** | **време реализације** |
| I Планирање и програмирање васпитно--образовног, односно образовно-васпитног рада | **П** | август, септембар,октобар 2021.г., јануар 2022.г. |
| II Праћење и вредновање образовно-  -васпитног, односно васпитно-образовног рада | **Н/П** | током целе школске године |
| IIIРад са васпитачима, односно наставницима | **Н** | током целе школске године |
| IV Рад са децом, односно ученицима | **Н** | током целе школске године |
| V Рад са родитељима/другим законским заступницима | **Н** | током целе школске године |
| VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | **Н** | током целе школске године |
| VII Рад у стручним органима и тимовима | **Н/П** | током целе школске године |
| VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе | **П** | током целе школске године |
| IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | **Н** | током целе школске године |

**Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **ОБЛАСТИ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | 4 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 3 |
| 3. | Рад са васпитачима, односно наставницима | 7 |
| 4. | Рад са децом, односно ученицима | 7 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 3 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 2 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе | 1 |
| 9. | Вођење документације и стручно усавршавање | 2 |
| 10. | Дневни одмор | 2,5 |
| 11. | Припрема за рад | 7,5 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Школски педагог:

***Јелена Стојковић***

***Ирена Вучковић Вукадиновић***

**Структура 40 часова радне седмице ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **ОБЛАСТИ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | 3 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 3 |
| 3. | Рад са васпитачима, односно наставницима | 4 |
| 4. | Рад са децом, односно ученицима | 10 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 5 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе | 1 |
| 9. | Вођење документације и стручно усавршавање | 2 |
| 10. | Дневни одмор | 2,5 |
| 11. | Припрема за рад | 7,5 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Школски психолог:

***Данијела Ибрахим***

***Ивана Николић***

***Тијана Ђурић***

**ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ**

Педагошки асистент је професионално обучен члан школског особља који, у раду са наставницима, ученицима, породицама и заједницом, помаже ученицима из маргинализованих група да искористе све предности образовања и васпитања и превазиђу тешкоће са којима се суочавају током школовања.

Педагошки асистент ради са децом која долазе из социјално депривираних средина (руралних), ромском децом и, уопште, са ученицима зе које наставни колектив процени да им је потребна образовна подршка кроз различите видове индивидуализованог приступа у раду у оквиру наставе.

Учествује у реализацији наставног процеса који креира и у оквиру одељења спроводи наставник разредне или предметне наставе, тако што асистира наставнику у реализацији наставних активности спроводећи задатке по налогу наставника.

*План рада педагошког асистента*

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Планирање , програмирање рада |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Помоћ наставницима и стручним сарадницима ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима, рад на терену |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Рад у стручним органима школе |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Рад у тиму за инклузивно образовање, односно тиму за пружање додатне подршке ученицима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе |
| Септембар 2021-Јун 2022 | Евиденција о раду са ученицима, родитељима/другим законским заступницима и евиденција о сарадњи са запосленима |

**Структура 40 часова радне седмице ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Планирање , програмирање рада | 2 |
| 2. | Помоћ и додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама | 14 |
| 3. | Помоћ наставницима и стручним сарадницима ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка | 3 |
| 4. | Сарадња са родитељима, односно старатељима,рад на терену | 5 |
| 5. | Рад у стручним органима школе | 1 |
| 6. | Рад у тиму за инклузивно образовање, односно тиму за пружање додатне подршке ученицима | 2 |
| 7. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе | 1 |
| 7. | Евиденција о раду са ученицима, родитељима и евиденција о сарадњи са запосленима | 1 |
| 8. | Стручно усавршавање | 1 |
| 9. | Дневни одмор | 2,5 |
| 10. | Припрема за рад | 7,5 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Педагошки асистент

***Ивица Агушевић***

## 

**БИБЛИОТЕКАР**

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи. Библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике.

*План рада школског библиотекара*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **Време реализације** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | |
| Израда годишњег и месечног плана рада | Август-Септембар 2021 |
| Планирање набавке литературе, публикација за ученике,наставнике и стручне сараднике | Август-Септембар 2021  Мај-Јун 2022 |
| Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци-секција | Август-Септембар 2021  Јануар 2022 |
| Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе | Август-Септембар 2021  Јануар 2022 |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | |
| Вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОВ активности | Септембар 2021-Јун 2022 |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | |
| Сарадња са наставницима на промоцији читања | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Сарадња са наставницима око коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, изложбама | Септембар 2021-Јун 2022 |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА** | |
| Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања у настави и ван ње | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Рад на развијању позитивног односа према читању | Септембар 2021-Јун 2022 |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА** | |
| Учешће на родитељским састанцима и давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика | Септембар 2021  Јануар-Фебруар 2022 |
| Сарадња са родитељима/другим законским заступницима у вези са развијањем читалачких навика ученика | Септембар, Новембар 2021  Јануар, Април, Јун 2021 |
| **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ** | |
| Рад са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором у вези са набавком књижевне грађе и са организацијом рада школске библиотеке | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Информисање стручног већа, стручних сарадника и директора о набавци књига | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Реализација и организација књижевних сусрета, културних догађаја | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања старих књига) | Септембар 2021-Јун 2022 |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | |
| Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Септембар 2021-Јун 2022 |
| **VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | |
| Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара | Септембар 2021-Јун 2022 |
| Стручно усавршавање – учешће на семинарима и др.скуповима на којима учешће узимају школски библиотекари | Септембар 2021-Јун 2022 |

**Структура 40 часова радне седмице БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **ОБЛАСТИ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | 3 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада | 3 |
| 3. | Рад са васпитачима, односно наставницима | 2 |
| 4. | Рад са децом, односно ученицима | 15 |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 1 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе | 2 |
|  | Вођење документације и стручно усавршавање | 2 |
| 9. | Дневни одмор | 2,5 |
| 10. | Припрема за рад | 7,5 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Библиотекар школе:

***Вукица Живковић***

***Марија Динић Симић***

***Небојша Стаменковић***

***Дејан Митровић***

***Ненад Игњатовић***

***Зоран Вељковић***

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Секретар школе води комплетно административно и управно пословање школе, води послове у вези са радним односом радника, ради статистичке извештаје, шаље акте, пише захтеве, прослеђује захтеве и води целокупну школску документацију.

*План рада секретара школе*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ ПЛАНА РАДА** | **ГАНТОГРАМ** | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Организација рада | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Планирање рада | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Нормативна делатност | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Промена на актима | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Управни послови | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Извршни послови | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Административна пословања | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Упис ученика | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Кадровско пословање | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Координирање рада | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Непосредни послови | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Сарадња са родитељима/другим законским заступницима | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Евиденција | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Остали послови | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Структура 40 часовне радне седмице СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Организација рада помоћног и техничког особља | 4 |
| 2. | Израда и допуна нормативних аката | 4 |
| 3. | Припрема седница органиме органима управљања и комисијама | 3 |
| 4. | Суделовање на седницама органа управљања | 2 |
| 5. | Праћење законских и других прописа за успешно обављање задатака | 3 |
| 6. | Сарадња и учешће у организационим пословима школе | 2 |
| 7. | Израда решења и обављање др.послова везаних за радне односе | 3 |
| 8. | Припремање, уређивање и отпремање поште и вођење евиденције о одсутности радника | 3 |
| 9. | Заступање школе пред судом у споровима | 0,5 |
| 10. | Сарадња са друштвеним организацијама | 2 |
| 11. | Вођење и израда статистичких података | 2 |
| 12. | Вођење персоналне документације радника, пријаве, одјаве, евиденција о несрећи на послу, матичне књиге радника | 2 |
| 13. | Упис ученика, контрола матичне књиге, издавање сведочанстава и преводница | 1 |
| 14. | Сарадња са директором, стручном службом, рачуноводством, наставним особљем и родитељима | 2 |
| 15. | Послови на препису акта школе | 2 |
| 16. | Дневни одмор | 2,5 |
| 17. | Остали послови по налогу директора | 2 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Секретар школе

***Светомир Димитирјевић***

У домену нормативне делатности, секретар школе перманентно усавршава нормативне акте и усаглашава их са позитивним законским прописима. Посебно води и ажурира преводнице ученика.

**АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК**

**Структура 40 часова радне седмице АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Израда и допуна нормативних аката | 4 |
| 2. | Припрема седница органиме органима управљања и комисијама | 3 |
| 3. | Праћење законских и других прописа за успешно обављање задатака | 3 |
| 4. | Сарадња и учешће у организационим пословима школе | 2 |
| 5. | Израда решења и обављање др.послова везаних за радне односе | 5 |
| 6. | Припремање, уређивање и отпремање поште и вођење евиденције о одсутности радника | 3 |
| 7. | Сарадња са друштвеним организацијама | 1 |
| 8. | Вођење и израда статистичких података | 2 |
| 9. | Вођење персоналне документације радника, пријаве, одјаве, евиденција о несрећи на послу, матичне књиге радника | 5 |
| 10. | Упис ученика, контрола матичне књиге, издавање сведочанстава и преводница | 2 |
| 11. | Сарадња са директором, стручном службом, рачуноводством, наставним особљем и родитељима | 2 |
| 12. | Послови на препису акта школе | 3,5 |
| 13. | Дневни одмор | 2,5 |
| 14 | Остали послови по налогу директора | 2 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Администартивни радник

***Оливера Марјановић***

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

**Структура 40 часова радне седмице ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Израда ребаланса финансијског плана | 2 |
| 2. | Праћење остваривања прихода према финансијском плану | 1 |
| 3. | Израда платних листа и налога, вирмана и друге документације | 1 |
| 4. | Израда извештаја о финансијском пословању органима управљања | 2 |
| 5. | Усклађивање финансијског пословања са стањем у банци | 1 |
| 6. | Праћење примене колективног уговора о расподели личних доходака у школи | 0,5 |
| 7. | Слагање, контирање, књижење и израда улазних и излазних рачуна, аконтација по уговорима, књижење расподеле | 5 |
| 8. | Усклађивање купца и добављача | 0,5 |
| 9. | Књижење потрошног материјала, улазних и излазних рачуна, писање вирмана, рокови плаћања | 1 |
| 10. | Сумирање картица о дневнику на крају тромесечја | 1 |
| 11. | Израда тромесечног обрачуна | 3 |
| 12. | Израда завршног рачуна | 4 |
| 13. | Вођење картица, закључивање старих и отварање нових | 2 |
| 14. | Сарадња са оргнаима управљања и благајником | 2 |
| 15. | Израда разних статистичких извештаја | 2 |
| 16. | Вођење картице за основна средства и ситан инвентар | 3 |
| 17. | Обрачун амортизације и књижења | 1 |
| 18. | Рад и пружање помоћи комисијама | 2 |
| 19. | Семинари, симпозијуми, рад у стручном друштву | 1 |
| 20. | Припремање извештаја за школски одбор | 0,5 |
| 21. | Праћење законских прописа и стручне литературе | 1 |
| 22. | Дневни одмор | 2,5 |
| 23. | Остали послови по налогу директора школе | 1 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Шеф рачуноводства

***Виолета Пешић***

**АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК**

**Структура 40 часова радне седмице АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **радних сати** |
| 1. | Обрачун и исплата личног дохотка | 12 |
| 2. | Сарадња са службом за здрав. ,соц. и пензијско осигурање | 3 |
| 3. | Израда новчаних спецификација за полагање новца у банци | 3 |
| 4. | Вођење благајничког дневника са предрадњама | 3 |
| 5. | Вођење картотеке дохотка | 7 |
| 6. | Израда извештаја о кретању исплата личних доходака за органе управљања | 1 |
| 7. | Примање уплата и издавање признаница од ученика и наставника | 3 |
| 8. | Полагање и подизање новца у банци | 2 |
| 9. | Израда обрасца М-4 | 1,5 |
| 10. | Дактилографски послови по налогу директора | 1 |
| 11. | Дневни одмор | 2,5 |
| 12. | Остали послови по налогу директора школе | 1 |
| **УКУПНО** | | **40** |

Администартивно-финансијски радник

***Милена Ђорђевић***

***ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА***

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље за ову школску годину. Идивидуални планови рада наставника од првог до осмог разреда чине саставни део Годишњег плана рада у виду прилога -анекса.

**РЕДОВНА НАСТАВА**

Редовна настава-наставом предвиђена васпитно-образовна делатност у школи која обавезује на похађање, односно учешће у васпитно-образовном и школском раду према прописаном наставном плану и програму.

Редовна настава је један од облика образовно-васпитног рада преко које се остварују основни принципи, циљеви, општи исходи и стандарди образовања и васпитања.

Акценат је на примени савремене технологије, разноликих активних метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе.

Редовна настава се остварује кроз:

предметну наставу-настава организована по предметима и кабинетима,

разредну наставу-организацијски облик наставе у нижим разредима основне у којима један учитељ изводи већину наставних садржаја.

Квалитетну редовну наставу прати квалитетна припрема и планирање наставног рада. За постизање ових циљева постављена је дидактичко-методичка разрада наставног процеса који ће допринети да се наставни процес врши систематски и организовано.

Глобално планирање наставног рада обухватиће планирање рада наставника који ће у току године водити одређени наставни предмет, а састоји се у одређивању оријентационог, оквирног плана рада за тај предмет.

Глобални план обухвата следеће:

* распоред наставних целина на теме
* структуру фонда часова
* образовне исходе
* проверу остварености постигнутих исхода
* циљеве и задатке наставе
* међупредметне компетенције

Оперативно – месечно планирање рада радиће се на почетку школске године и обухватиће следеће:

* распоред наставних тема на наставне јединице
* структуру фонда часова у оквиру теме
* наставне методе
* облике рада
* наставна средства
* образовне исходе
* међупредметно повезивање
* евалуација квалитета испланираног
* начин организације наставе (садржаја) онлајн

**Припремање наставника за наставни час** је од изузетне важности за успешну реализацију и ефекте часа у процесу образовања и васпитања ученика. Припреме се врше конкретно за сваки час и садрже све елементе који су важни за примену општих дидактичких ставова и специфичности које прате савремену наставу (активно учење, индивидуализовани приступ ученицима и примена исхода).

У прилогу Годишњег плана рада школе налазе се глобални и оперативни планови рада наставника по предметима. Поменути планови рада налазиће се у код педагога/психолога школе и наставника.

**ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ**

У оквиру планирања наставног рада, наставници раде глобалне- годишње планове и месечне оперативне планове рада.

**Глобални - годишњи план** рада садржи наставни предмет, разред, име наставника, наставну тему, оријентационо време рада за сваку наставну тему- посебно број часова за обраду, утврђивање, проверу и систематизацију, међупредметне компетенције. Глобалне планове рада , наставници предају на почетку школске године 1. 9. педагогу школе.

**Оперативни - месечни план** рада садржи: месец на који се план односи, назив предмета, разред и одељење, редни број наставне теме, редни број часова, назив наставне јединице, тип часа, наставне методе, облике рада, наставна средства, међупредметно повезивање, образовни исходи који се односе на дату наставну јединицу и потпис наставника. Месечне планове рада, предају до 5. у месецу, на који се тај месечни план рада односи, такође педагогу.

**Индивидуални наставни план -** када је у питању образовање и васпитање деце са сметњама у развоју, важно је истаћи да од школске године 2010-11. она стичу право на образовање на основу посебних наставних планова и програма. Планом се прилагођава начин на који ће му се рад прилагодити преко индивидуализованих приступа и наставних метода, прилагођавање садржаја и посебног дневног распореда активности у групи.

Индивидуални образовни план мора да садржи утврђене циљеве образовно-васпитног рада са дететом и посебно дефинисане исходе за свако дете које се образује по ИОП-у. Закон предвиђа могућност да се и ученици са изузетним способностима образују по ИОП-у који је прилагођен њиховим потребама и могућностима напредовања.

Индивидуални образовни план доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. ИОП се вреднује тромесечно у првој години уписа у установу, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Уз планове редовне наставе, наставници предају и планове рада слободних активности, допунске, додатне наставе као и осталих облика рада, свако према својим задужењима на основу одлуке наставничког већа.

Планови рада наставника се чувају у досијеима код педагога/психолога школе и на мајловима школе. Педагог/психолог школе води евиденцију о предатим плановима и врши преглед предатих планова. Увид у планове рада наставника врши и директор школе.

**УЏБЕНИЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I Разред** | | |
| Издавач | Предмет | Назив уџбеника |
| Klett | Српски језик | Читанка „Различак“– Р. Жежељ |
| Klett | Српски језик | Буквар „Маша и Раша“ са словарицом |
| Klett | Математика | Математика 1 – уџбеник из четири дела |
| Klett | Музичка култура | Уџбеник „Маша и Раша“ |
| Klett | Ликовна култура | Уџбенички комплет "Свет у мојим рукама" |
| Klett | Свет око нас | Уџбеник са радним лист. свет око нас (1А,1Б) |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 1-уџбеник |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 1 – радна свеска |
| Klett | Грађанско васпитање | Азбука грађанског васпитања 1 – радна свеска |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| Нови Логос | Дигитални свет | Дигитални свет 1 - [Биљана Калафатић,](https://eknjizara.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=biljana-kalafatic) [Марина Ињац,](https://eknjizara.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=marina-injac) [Наташа Анђелковић](https://eknjizara.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=natasa-andjelkovic) |
| **II Разред** | | |
| Издавач | Предмет | Назив уџбеника |
| Klett | Српски језик | Читанка "Зов речи" Р. Жежељ |
| Klett | Српски језик | Граматика "О језику" Р. Жежељ Ралић |
| Klett | Српски језик | Абецедар – уџбеник за учење латинице Р.Жежељ |
| Klett | Математика | Уџбеник из четири дела - Б. Поповић, Н. Вуловић, П. Анокић, М. Кандић |
| Klett | Музичка култура | Уџбеник "Маша и Раша"+ 2ЦД – Г. Грујић, М. Соколовић-Игњачевић |
| Klett | Ликовна култура | Ликовна култура 1 – С. Филиповић |
| Нови Логос | Дигитални свет | Дигитални свет 2 – [Јован Јовановић,](https://eknjizara.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=biljana-kalafatic) [Марина Ињац,](https://eknjizara.rs/izdanja/?pretraga=1&writer=marina-injac) Стефан Поповић |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 2-уџбеник – F.Gerngros, H. Puhta |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 2-радна свеска - F.Gerngros, H. Puhta |
| Klett | Свет око нас | Уџбеник “Маша и Раша“, два дела |
| КЦ | Грађанско Васпитање | Грађанско Васпитање 2 |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| **III Разред** | | |
| Издавач | Предмет | Назив уџбеника |
| Нови Логос | Српски језик | Читанка "Уз речи растемо" Н. Станковић-Шошо, М. Костић |
| Нови Логос | Српски језик | Граматика "Дар речи" –Ј. Срдић |
| Нови Логос | Српски језик | Радна свеска - Н. Станковић-Шошо, Ј. Срдић |
| Нови Логос | Математика | Уџбеник, С. Тахировић Раковић, И. Иваничевић Илић |
| Нови Логос | Природа и друштво | Уџбеник – А. Шикл Ерски, М. Мунитлак |
| Нови Логос | Природа и друштво | Радна свеска - А. Шикл Ерски, М. Мунитлак |
| Нови Логос | Музичка култура | Музичка култура 3 – Д. Михајловић Бокан, М. Ињац |
| Нови Логос | Ликовна култура | Ликовна култура 3 – М. Мићић, Г. Мићић |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 3- уџбеник |
| Klett | Енглески језик | PLAYWAY TO ENGLISH 3- радна свеска |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| КЦ | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање 3 |
| **IV Разред** | | |
| Издавач | Предмет | Назив уџбеника |
| Нови Логос | Српски језик | Читанка "Бескрајне речи" Н.С.Шошо, С.Чабрић |
| Нови Логос | Српски језик | Граматика "Дар речи" – Ј.Срдић, З.Петковић |
| Нови Логос | Српски језик | Адна свеска – Н.С.Шошо, Ј.Срдић, З.Петковић |
| Нови Логос | Математика | Уџбеник из 4 дела – С.Т.Раковић, И.И.Илић |
| Нови Логос | Математика | Наставни листови - С.Т.Раковић, И.И.Илић |
| Нови Логос | Природа и друштво | Уџбеник – А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић, И.Петровић, И.Матејић |
| Нови Логос | Природа и друштво | Радна свеска - А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић, И.Петровић, И.Матејић |
| Нови Логос | Музичка култура | Уџбеник +2 ЦД – Д.М.Бокан, М.Ињац |
| Нови Логос | Ликовна култура | Уџбеник – М.Мићић, Г.Мићић |
| Klett | Енглески језик | PLYWAY TO ENGLSH 4 - уџбеник |
| Klett | Енглески језик | PLYWAY TO ENGLSH 4 – радна свеска |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| КЦ | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање 4 |
| **V Разред** | | |
| Издавач | Предмет | Назив уџбеника |
| Klett | Српски језик | Читанка – З. Мркаљ, З. Несторовић |
| Klett | Српски језик | Граматика и радна свеска - Весна Ломпар |
| Нови Логос | Математика | Уџбеник – П. Огризовић |
| Нови Логос | Математика | Збирка задатака – П. Огризовић |
| Нови Логос | Историја | Уџбеник –Д. Лопандић, И. Петровић |
| Klett | Геoграфија | Уџбеник – В. Ковачевић, С. Топаловић |
| Bigz | Биологија | Уџбеник |
| Фреска | Енглески језик | Уџбеник - RIGHT ON 1 |
| Фреска | Енглески језик | Радна свеска- RIGHT ON 1 |
| Klett | Француски језик | CLUB @ DOS- Уџбеник |
| Klett | Француски језик | CLUB @ DOS - Радна свеска |
| Нови Логос | Техника и технологија | Уџбеник –Ж. Васић, Д. Каруовић |
| Klett | Музичка култура | Уџбеник +ЦД |
| БИГЗ | Ликовна култура | Уџбеник |
| Нови Логос | Информатика и рачунарство | Уџбеник – В. Стевановић |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| МПНТР | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање за 5.разред основне школе - приручник за наставнике |
| **VI Разред** | | |
| Издавач | Издавач | Издавач |
| Klett | Српски језик | Читанка „Извор“ – З.Мркаљ, З. Несторовић |
| Klett | Српски језик | Граматика 6 – В. Ломпар |
| Klett | Српски језик | Српски језик и књижевност 6 – радна свеска |
| Нови Логос | Математика | Уџбеник – Т. Малић |
| Нови Логос | Математика | Збирка – Т. Малић, М. Јовановић |
| Нови Логос | Физика | Уџбеник 6 – А. Кандић, Г. Попарић |
| Нови Логос | Физика | Збирка 6 – А. Кандић |
| Нови Логос | Историја | Уџбеник – Д. Лопандић, И. Петровић |
| Klett | Геграфија | Уџбеник – Т. Парезановић |
| Интерсистем | Геграфија | Неме карте Европе 6.разред |
| БИГЗ | Биологија | Уџбеник 6 – Д. Бошковић |
| БИГЗ | Биологија | Радна свеска – Д. Бошковић, Б. Молнар |
| Нови Логос | Техника и технологија | Уџбеник + ЦД – Ж. Васић, И. Ђисалов, Д. Каруовић, М. Бокен |
| Нови Логос | Техника и технологија | Материјал за конструкторско моделовање |
| БИГЗ | Ликовна култура | Ликовна култура 6 уџбеник – М. Павловић |
| Klett | Музичка култура | Уџбеник – Г. Грујић, М. Соколовић, Б. Лековић, С. Кесић |
| Фреска | Енглески језик 6 година учења | RIGHT ON 6 – уџбеник - Dženi Duli |
| Фреска | Енглески језик 6 година учења | RIGHT ON 6 – радна свеска - Dženi Duli |
| Завод за уџбенике | Енглески језик 2 година учења | TALK TALK 2 +CD |
| Завод за уџбенике | Енглески језик 2 година учења | TALK TALK – радна свеска |
| Klett | Француски језик 2 година учења | CLUB @ DOS 2- Уџбеник |
| Klett | Француски језик 2 година учења | CLUB @ DOS 2- Радна свеска |
| Завод за уџбенике | Француски језик 6 година учења | IMAGE DE FRANCE 6 + CD |
| Завод за уџбенике | Француски језик 6 година учења | IMAGE DE FRANCE 6 – радна свеска |
| Нови Логос | Информатика и рачунарство | Уџбеник – Д. Каруовић, Д. Мицић |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| ЗУОВ | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање за 6.разред основне школе - приручник за наставнике |
| **VII Разред** | | |
| Издавач | Издавач | Издавач |
| Klett | Српски језик | Читанка "Плетисанка"- З. Мркаљ, З. Несторовић |
| Klett | Српски језик | Граматика |
| Klett | Српски језик | Радна свеска –Весна Ломпар, Зорица Несторовић, З. Мркаљ |
| Нови Логос | Мaтематика | Математика 7 – Уџбеник – Т. Микић |
| Нови Логос | Мaтематика | Збирка задатака – М. Микић, Ј. Сузић |
| Нови Логос | Физика | Физика 7 – М. Богдановић, А. Кандић, Г. Поповић |
| БИГЗ | Хемија | Хемија- Уџбеник- М. Ранђеловић, М. Марковић |
| БИГЗ | Хемија | Збирка задатака- М. Ранђеловић, М. Марковић |
| Нови Логос | Историја | Уџбеник 7 – Ч. Антић, М. Милиновић |
| Klett | Геoграфија | Уџбеник 7 – Т. Плазинић |
| Интерсистем | Геoграфија | Неме карте ван Европских држава |
| БИГЗ | Биологија | Уџбеник – Д. Бошковић |
| БИГЗ | Биологија | Радна свеска - Д. Бошковић, Б. Молнар |
| Нови Логос | Техника и технологија | Техника и технологија, уџбеник – И. Ћисалов, Д. Каруовић, И. Палинкаш |
| Нови Логос | Техника и технологија | Збирка материјала – И. Ћисалов, Д. Урошевић |
| Фреска | Енглески језик | Уџбеник –RIGHT ON! |
| Фреска | Енглески језик | Радна свеска –RIGHT ON! |
| Klett | Француски језик | Club@dos 3- Уџбеник |
| Klett | Француски језик | Club@dos 3- Радна свеска |
| Klett | Музичка култура | Музичка култура 7, уџбеник – Г. Грујић, М. Соколовић, С. Кесић, Б. Лековић |
| БИГЗ | Ликовна култура | Ликовна култура 7- Уџбеник |
| Фреска | Верска настава | Православни катихизис за седми разред |
| ЗУОВ | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање за 7.разред основне школе - приручник за наставнике |
| Нови Логос | Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство, уџбеник – Д. Каруовић, Е. Елеван |
| **VIII Разред** | | |
| Издавач | Издавач | Издавач |
| Klett | Српски језик | Читанка "Речи мудрости" прерађено издање |
| Klett | Српски језик | Граматика – В.Ломпар |
| Klett | Српски језик | Радна свеска |
| Нови Логос | Математика | Уџбеник – Т.Малић |
| Нови Логос | Математика | Збирка задатака – Т.Малић, Ј.М.Мириловић |
| Нови Логос | Историја | Уџбеник са одабраним историјским изворима – Р.Миликић, И.Петровић |
| Klett | Географија | Уџбеник –Т.Плазинић |
| Klett | Географија | Моја Србија вежбанка за географију – Неме карте |
| БИГЗ | Биологија | Уџбеник – Д.Бошковић |
| БИГЗ | Биологија | Радна свеска – Д.Бошковић, Б.Молнар |
| БИГЗ | Хемија | Уџбеник – М.Ранђеловић, М.Марковић |
| БИГЗ | Хемија | Радна свеска - М.Ранђеловић, М.Марковић |
| Нови Логос | Физика | Уџбеник са збирком задатака и леб. Везбама – Д.Поповић, М.Богдановић, А.Кандић |
| Нови Логос | Технка и технологија | Уџбеник – Ж.Васић, Б.Дакић |
| Нови Логос | Техника и технологија | „Свет технике“-збирка материјала за конструктивно моделовање – Ж.Васић, Б.Дакић |
| Klett | Музичка култура | Уџбеник +CD – Г.Грујић, М.С.Игњачевић, С.Кесић, Б.Лековић |
| Klett | Ликовна култура | Ликовна култура 8 – Уџбеник – Ј.Глигоријевић |
| Фреска | Енглески језик | Уџбеник – RIGHT ON 4 – Dž.Duli |
| Фреска | Енглески језик | Радна свеска – RIGHT ON 4 – Dž.Duli |
| Klett | Француски језик | Уџбеник+CD Club@dos 4 – E.Fujon |
| Klett | Француски језик | Rадна свеска +CD Club@dos 4 – E.Fujon |
| Завод за уџбенике | Верска настава | Православни катихизис |
| МПНТР | Грађанско васпитање | Грађанско васпитање за 8.разред основне школе - приручник за наставнике |
| Нови Логос | Информатика и рачунарство | Уџбеник – Д.Каруовић, Е.Елеван |

**ДОПУНСКА НАСТАВА**

Допунска настава-средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступцима редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика. Организује се уз редовну наставу за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави.

Циљ допунске наставе је да се надокнаде пропусти у знању или вештинама и ученик оспособи за успешно учење.

Допунска настава изводиће се из већине наставних предмета (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија...). Допунском наставом биће обухваћени ученици са којима се примењује индивидуализовани приступ и рад по ИОП-у 1 и 2, као и ученици који желе да допуне и провере своје знање из појединих предмета.

Допунска настава се организује за ученике од првог до осмог разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма. У разредној настави допунска настава је предвиђена за ученике који имају потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја, а учитељ је задужен допунском наставом решењем о 40 часовној структури радне недеље.

У предметној настави сваки наставник је у обавези да одржава допунску наставу са ученицима који имају потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници и учитељи.

**ДОДАТНА НАСТАВА**

Циљ додатног рада: продубљивање знања даровитих ученика и ученика који показују посебно интересовање за предмет, развијање трајних навика и самосталног решавања најсложенијих питања, припрема за самообразовање и стваралачки рад.

Задаци додатног рада: задовољавање индивидуалних особености ученика (склоност, интересовања, способности). Подстицање индивидуалног развоја ученика (темпа и омогућавања напредовања). Проширивање и продубљивање садржаја појединих предмета. Индивидуализација додатног рада (груписање ученика према способностима и интересовањима).

Додатним радом из појединих предмета (срски језик, енглески језик, историја, географија, физика, хемија, математика, биологија...) биће обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, затим они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, који су обдарени за одређене области и предмете (индивидуализовани приступ и примена ИОП-а 3).

За укључивање ученика у додатну наставу руководиће се правилом да се један ученик може укључивати у додатни рад из две области, односно два предмета. Изузеци ће се чинити само уколико неки ученик постиже изузетне резултате у више наставних области, па ће се укључити у додатни рад из два предмета, када ти предмети припадају сродној групи.

Руководећи се овом полазном основом, сви наставници ,који у оквиру четрдесеточасовне радне недеље имају задатак организовања додатног рада, приказаће планирани фонд часова на годишњем нивоу кроз школске програме.

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ**

Изборна настава организоваће се и за ученике од првог до осмог разреда за предмете: Грађанско васпитање и Верска настава. За ученике четвртог резреда реализоваће се Чувари природе. За ученике од петог до осмог разреда организоваце се слободне наставне активности: Цртање, сликање и вајање, Свакодневни живот у прошлости, Хор и оркестар и Чувари природе.

Наставни планови и програми наставника из изборних предмета саставни су део овог програма и налазе се код педагога/психолога школе и предметног наставника.

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава организоваће се у складу са Законом о основном образовању за ученике који нису савладали програмске садржаје и који се упућују на поправни и разредни испит. Припремна настава организоваће се пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Припремна настава, за ученике VIII разреда, организоваће се од новембра 2021.године до краја школске године. Посебан распоред припремне наставе биће реализован након завршетка наставне године за ученике 8. разреда у трајању од десет дана.

***ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ***

**ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО**

На часу одељењског старешине подржава се иницијатива ученика да активно учествују у расправљању и решавању проблема који су од посебног значаја за живот и рад ученичког одељенског колектива. Одељенске старешине ће континуирано развијати самосталност и самоиницијативност ученика почев од првог разреда, уважавајући потребе и интересе ученика. Улога одељенског старешине је успешнија што су ученици активнији, самоиницијативнији, односно што се мање осећа његово присуство. Успех у раду на часу одељењског старешине зависи од квалитета програма и начина припреме и организације рада. Од пресудног је значаја подстицање активног става свих ученика према програмским захтевима, односно стварања ситуације да ученици непрестано развијају своје способности и задовољавају и шире свој круг интересовања.

Одељенске старешине ће у ствари бити иницијатори и координатори анализирања и решавања васпитних ситуација. У зависности од потреба одељења одељењске старешине ће бирати теме ЧОС-а. У овом раду одељенске старешине ће се руководити одређеним принципима и методам рада.

*План рада одељењскиг старешине од I до IV разреда*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **бр.** | **МЕСЕЦ** | **РАЗРЕД** | | | |
| **СЕПТЕМБАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. 1 | Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова, кућни ред школе | Х | Х | Х | Х |
| 1. 2 | Ми смо одељењска заједницa- представљање одељења као тима | Х | Х | Х | Х |
| 1. 3 | Врсте и облици насиља | Х | Х | Х | Х |
| 1. 4 | Правилна комуникација – школа без насиља | Х | Х | Х | Х |
| 1. 5 | Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...) | Х | Х | Х | Х |
| 1. 6 | Школа - ко све ради у школи | Х | Х | Х | Х |
| 1. 7 | Од школе до куће – правила понашања на улици | Х | Х | Х | Х |
| 1. 8 | Како се доносе правила-израда правила понашања за одељење и оглашавање правила | Х | Х | Х | Х |
| 1. 9 | Правим свој портфолио. Мој рад је мој успех – како да стигнем до свог циља. | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ОКТОБАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права – ђачке обавезе) | Х | Х | Х | Х |
| 2, | Међународни дан ненасиља (2.октобар) | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Ведар састанак-певамо, играмо, рецитујемо | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Како ја волим да учим | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Потребна ми је помоћ-коме да се обратим;  *(сандуче поверења у школи...)* | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Успостављање, неговање и развијање односа са другима | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Правилан однос према учењу и школским обавезама | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у одељењу (сличности и разлике) | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Здрава исхрана | Х | Х | Х | Х |
| 10. | Уредимо нашу учионицу | Х | Х | Х | Х |
| 12. | Хигијенске навике у школи и код куће | Х | Х | Х | Х |
| 13. | Моје слободно време – како да испунимо слободно време | Х | Х | Х | Х |
| 14. | Шта ћу бити када порастем | Х | Х | Х | Х |
| 15. | Марљивост, упорност и истрајност у учењу | Х | Х | Х | Х |
| 16. | Шта поштујем код других... | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **НОВЕМБАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Вукова недеља | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...) | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе. Да ли смо испунили досадашњи циљ | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Израда личног плана ваннаставних активности | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Шта ми се допада, а шта не у школи | Х | Х | Х | Х |
| 6. | "Моји мама и тата по занимању су..." | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Остварио сам ових месеци (рад на портфолију) | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Поштујући себе, поштујем и друге | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Толеранција према разликама, као услов дружења и другарства | Х | Х | Х | Х |
| 10. | Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ | Х | Х | Х | Х |
| 11. | Како ки то изгледамо заједно (различити споља и изнутра), наше индивидуалне разлике | Х | Х | Х | Х |
| 12. | Асертивна комуникација | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ДЕЦЕМБАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Помозимо онима којима је помоћ потребна | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Пријатељство и поверење - како неговати и сачувати пријатељство | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Да стварно будемо равноправни-шта је родна равноправност | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Улепшајмо празнике вршњацима-хуманитарна акција | Х | Х | Х | Х |
| 6. | У духу новогодишњих празника  Честитка за мог најбољег друга/ Дрво лепих новогодишњих жеља | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Променио бих у школи | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Бринем о свом здрављу | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Шта слушам, гледам, читам | Х | Х | Х | Х |
| 10. | Дискусија Чаробне речи (извини/хвала) | Х | Х | Х | Х |
| 11. | Међународни дан људских права (10.децембар) | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ЈАНУАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Школска слава Свети Сава | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Моја школа, жеље и очекивања | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Навике штетне по здравље | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Зашто понекад лажем | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Како помоћи другима у невољи | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Моја породица - односи и обавезе у њој | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Постигао сам на крају првог полугодишта | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Ко све може да ми помогне када уочим проблем | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ФЕБРУАР** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Мој хоби | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Сада знам како са проблемима (стидљивост, физички изглед, комплекси...) | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Ја сам талентован – рад на личном портфолију | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Волим да читам | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Занимања људи у мом месту | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Када насиља нема, нема ни проблема | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Дан розих мајица | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“ | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **МАРТ** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Поклон као знак пажње | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Школско двориште-моје двориште | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Најлепша мама на свету | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Сличности и разлике међу нама, Међународни дан елиминације расне дискриминације | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Час смеха, музике и имитације | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Бес и како са њим | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Зелени кутак у нашој учионици | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **АПРИЛ** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Кад порастем бићу... | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Испричаћу вам нешто лепо | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Упутимо друге да брину о својој околини-обележавање Дана планете Земље | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Ускршње радости и амбијент у школи | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Правила понашања на екскурзији | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Понашање на јавном месту | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Бринем о животињама | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Секундарна траума као последица медијске пропраћености непожељног понашања | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **МАЈ** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Прве симпатије, другарство и пријатељство | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Моји омиљени ликови из књига | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Играј фер – плеј | Х | Х | Х | Х |
| 4. | Шта ми прија у школи а шта бих мењао? | Х | Х | Х | Х |
| 5. | Шта ме плаши, а шта ме смирује | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио | Х | Х | Х | Х |
| 7. | Како да заштитимо планету | Х | Х | Х | Х |
| 8. | Мој друг- мој ослонац | Х | Х | Х | Х |
| 9. | Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај | Х | Х | Х | Х |
| 10. | Светски дан без дуванског дима (31.мај) | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ЈУН** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Моји планови за следећу школску годину | Х | Х | Х | Х |
| 2. | Све ово сам урадио... а остало ми је још... | Х | Х | Х | Х |
| 3. | Читаћу за време летњег распуста  (избор књига, лектира) | Х | Х | Х | Х |

*План рада одељењскиг старешине од V до VIII разреда*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **бр.** | **МЕСЕЦ** | **РАЗРЕД** | | | |
| **СЕПТЕМБАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 1 | Упознавање са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе | Х | Х | Х | Х |
| 1. 2 | Како се доносе правила, израда правила понашања за свако одељење и оглашавање истих | Х | Х | Х | Х |
| 1. 3 | Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента (7 и 8 разред), Вршњачких тимова (5-8 разреда) и упознавање са њиховим обавезама | Х | Х | Х | Х |
| 1. 4 | Врсте и облици насиља | Х | Х | Х | Х |
| 1. 5 | Правилна комуникација – школа без насиља | Х | Х | Х | Х |
| 1. 6 | Од школе до куће – правила понашања на улици | Х | Х | Х | Х |
| 1. 7 | Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...) | Х | Х | Х | Х |
|  | Како да организујем свој радни дан – рад, одмор, учење, забава | Х | Х | Х | Х |
| 1. 8 | Правим свој портфолио. Мој рад је мој успех – како да стигнем до свог циља | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ОКТОБАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 6 | Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права и обавезе) | Х | Х | Х | Х |
| 1. 7 | Да ли познајем технике учења? | Х | Х | Х | Х |
| 1. 8 | Потребна ми је помоћ-коме да се обратим;  *(сандуче поверења у школи...)* | Х | Х | Х | Х |
| 1. 9 | Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у одељењу, како ми то изгледамо заједно (различитост споља и изнутра), индивидуалне разлике | Х | Х | Х | Х |
| 1. 10 | Здрава исхрана | Х | Х | Х | Х |
| 1. 11 | Предрасуде и стереотипи | Х | Х | Х | Х |
| 1. 12 | Моје слободно време – како да испунимо слободно време | Х | Х | Х | Х |
|  | Занимања људи у мом месту | Х | Х | Х | Х |
|  | Ја умем и могу | Х | Х | Х | Х |
|  | Међународни дан ненасиља (2.октобар) | Х | Х | Х | Х |
|  | Дискусија Чаробне речи (извини/хвала) | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **НОВЕМБАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 12 | Вукова недеља | Х | Х | Х | Х |
| 1. 13 | Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...) | Х | Х | Х | Х |
|  | Позитивни примери у неговању културе ненасилне комуникације | Х | Х | Х | Х |
| 1. 14 | Остварио сам ових месеци-пратим и бележим сопствене успехе | Х | Х | Х | Х |
| 1. 15 | Поштујући себе, поштујем и друге | Х | Х | Х | Х |
| 1. 16 | Толеранција као услов дружења и другарства | Х | Х | Х | Х |
| 1. 17 | Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ | Х | Х | Х | Х |
|  | Подела занимања на "тешка" и "лака", "чиста" и "прљава", "мушка" и "женска" (отклањање предрасуда ) | Х | Х | Х | Х |
|  | Мој портфолио – да ли смо испунили досадашњи циљ? | Х | Х | Х | Х |
|  | Асертивна комуникација | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ДЕЦЕМБАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 18 | Улепшајмо празнике вршњацима-хуманитарна акција | Х | Х | Х | Х |
| 1. 19 | Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати) | Х | Х | Х | Х |
| 1. 20 | Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу | Х | Х | Х | Х |
| 1. 21 | Људска права (Међународни дан људских права, 10.децембар) | Х | Х | Х | Х |
| 1. 22 | Промене у нама и око нас | Х | Х | Х | Х |
|  | Делинквенција и узроци делинквентног понашања | Х | Х | Х | Х |
|  | Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе | Х | Х | Х | Х |
|  | Да стварно будемо равноправни-шта је родна равноправност | Х | Х | Х | Х |
|  | Моја породица - односи и обавезе у њој | Х | Х | Х | Х |
|  | Помоћ друговима који заостају у раду | Х | Х | Х | Х |
|  | Даровитост- шта је знање, а шта вештина? | Х | Х | Х | Х |
| 1. 23 | У духу новогодишњих празника, Честитка за мог најбољег друга, Дрво лепих новогодишњих жеља | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ЈАНУАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 24 | Школска слава Свети Сава | Х | Х | Х | Х |
| 1. 25 | Моја школа, жеље и очекивања | Х | Х | Х | Х |
|  | Променио бих у школи | Х | Х | Х | Х |
|  | Како помоћи другима у невољи | Х | Х | Х | Х |
| 1. 26 | Навике штетне по здравље | Х | Х | Х | Х |
| 1. 27 | Систем вредности код ученика | Х | Х | Х | Х |
| 1. 28 | Хуманост и хуманитарни рад | Х | Х | Х | Х |
| 1. 29 | Шта слушам, гледам, читам | Х | Х | Х | Х |
|  | Зашто понекад лажем | Х | Х | Х | Х |
|  | Ко све може да ми помогне када уочим проблем | Х | Х | Х | Х |
|  | Како и колико користимо школску библиотеку | Х | Х | Х | Х |
|  | Мој успех и понашање у школи | Х | Х | Х | Х |
|  | Постигао сам на крају првог полугодишта | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ФЕБРУАР** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 30 | Мој хоби | Х | Х | Х | Х |
|  | Професионална интересовања ученика и њихове способности | Х | Х | Х | Х |
|  | Како се суочити са неуспехом и превазићи га | Х | Х | Х | Х |
|  | Сви различити, сви једнаки | Х | Х | Х | Х |
|  | Ја сам талентован – рад на личном портфолију | Х | Х | Х | Х |
| 1. 31 | Волим да читам | Х | Х | Х | Х |
| 1. 33 | Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај | Х | Х | Х | Х |
|  | Безбедност деце на интернету | Х | Х | Х | Х |
|  | Када насиља нема, нема ни проблема | Х | Х | Х | Х |
|  | Како неговати и сачувати пријатељство | Х | Х | Х | Х |
|  | Волео бих да знам... | Х | Х | Х | Х |
|  | Дан розих мајица | Х | Х | Х | Х |
|  | Сада знам како са проблемима | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **МАРТ** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 34 | Поклон као знак пажње | Х | Х | Х | Х |
|  | Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру... | Х | Х | Х | Х |
| 1. 35 | Школско двориште-моје двориште | Х | Х | Х | Х |
| 1. 36 | Професионална оријентација-шта могу?  Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо | Х | Х | Х | Х |
|  | Где смо паметнији у односу на прошлу школску годину | Х | Х | Х | Х |
| 1. 37 | Сличности и разлике међу нама (Међународни дан елиминације расне дискриминације, 31.март) | Х | Х | Х | Х |
|  | Моја осећања-шта ме чини тужним, а шта срећним? | Х | Х | Х | Х |
| 1. 38 | Бес и како са њим | Х | Х | Х | Х |
|  | Бринем о свом здрављу | Х | Х | Х | Х |
| 1. 39 | Лична и општа хигијена | Х | Х | Х | Х |
|  | Зелени кутак у нашој учионици | Х | Х | Х | Х |
|  | Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **АПРИЛ** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
|  | Час смеха, музике и имитације | Х | Х | Х | Х |
|  | Упознавање и прихватање других култура | Х | Х | Х | Х |
|  | Штетност психоактивних супстанци | Х | Х | Х | Х |
|  | Упутимо друге да брину о својој околини-обележавање Дана планете Земље | Х | Х | Х | Х |
| 1. 41 | Испричаћу вам нешто лепо | Х | Х | Х | Х |
| 1. 42 | Професионално информисање – моје будуће занимање | Х | Х | Х | Х |
| 1. 43 | Ускршње радости и амбијент у школи | Х | Х | Х | Х |
| 1. 44 | Правила понашања на екскурзији | Х | Х | Х | Х |
| 1. 4 | Понашање на јавном месту | Х | Х | Х | Х |
|  | Бринем о животињама | Х | Х | Х | Х |
|  | Однос између ученика и наставника | Х | Х | Х | Х |
|  | Секундарна траума као последица медијске пропраћености непожељног понашања | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **МАЈ** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. 46 | Прве симпатије, другарство и пријатељство | Х | Х | Х | Х |
| 1. 47 | Моји омиљени ликови из књига | Х | Х | Х | Х |
| 1. 4 | Играј фер – плеј | Х | Х | Х | Х |
| 1. 4 | Шта ми прија у школи а шта бих мењао? | Х | Х | Х | Х |
| 1. 5 | Како избећи страхове и анксиозност? | Х | Х | Х | Х |
|  | Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио | Х | Х | Х | Х |
| 1. 51 | Професионална оријентација-услови уписа у средњу школу. |  |  |  | Х |
|  | Како да заштитимо планету | Х | Х | Х | Х |
|  | Мој друг- мој ослонац | Х | Х | Х | Х |
|  | Рад на пројекту: Рециклирај, доминирај, профитирај | Х | Х | Х | Х |
|  | Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај) | Х | Х | Х | Х |
| **бр.** | **ЈУН** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
|  | Друштвене мреже и заштита на интернету | Х | Х | Х | Х |
|  | Припреме за завршни испит-како елиминисати трему |  |  |  | Х |
|  | Мој успех и понашање у школи | Х | Х | Х | Х |
|  | Све ово сам урадио... а остало ми је још... | Х | Х | Х | Х |
|  | Моји планови за следећу школску годину | Х | Х | Х | Х |
|  | Читаћу за време летњег распуста  (избор књига, лектира) | Х | Х | Х | Х |

ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

* подстичу најразличитије видове стваралаштва
* буде и задовољавају радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури
* пружају услове за заједничку игру, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У слободне активности укључују се ученици од првог до осмог разреда, с тим да се стални облици организују за ученике од четвртог до осмог разреда.

Од првог до осмог разреда, ваннаставне активности организују се као повремене интересне активности у оквиру одељењске или разредне заједнице. Ту се ученици опробавају у разноврсним активностима и садржајима, и стичу прва искуства о добровољном организовању тих активности. Ваннаставне активности се организују у секције, групе, дружине, клубове, друштва. Групишу се у следећа подручја:

## СЕКЦИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА** | **ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА** |
| 1. Драмска | 1. Драмска |
| 1. Рецитаторска | 1. Рецитаторска |
| 1. Ликовна | 1. Моделарство |
| 1. Спортска | 1. Саобраћајна |
| 1. Математичка | 1. Биолошка |
|  | 1. Одбојкашка |
|  | 1. Кошаркашка |
|  | 1. Математичка |
|  | 1. Информатичка |
|  | 1. Библиотечка |
|  | 1. Хор |
|  | 1. Литерарна |
|  | 1. Новинарска |
|  | 1. Лингвистичка 2. Футсал 3. Програмирање |

**Напомена:** На основу ове листе, ученици ће у септембру месецу бирати секције у складу са својим интересовањима. Након обраде анкетних листића, школа ће формирати базу ваннаставних активности/секција.

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ**

У школи су поред обавезних предмета заступљени обавезни изборни и изборни предмети/програми. У складу са наставним планом и програмом ученици се опредељују које ће предмете учити у току школске године. У нашој школи су заступљени следећи предмети/програми:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ У I, II и III РАЗРЕДУ** | |
| **1.** | Грађанско васпитање/Верска настава |
| **2.** | Матерњи језик/говор са елементима националне културе |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У IV РАЗРЕДУ** | |
| **1.** | Грађанско васпитање/Верска настава |
| **2.** | Народна традиција |
| **3.** | Чувари природе |
| **4.** | Од играчке до рачунара |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРOГРАМИ У V, VI, VII и** **VIII** **РАЗРЕДУ** | |
| **1.** | Други страни језик |
| **2.** | Грађанско васпитање/Верска настава |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе |
| СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У V и VI РАЗРЕДУ | |
| **4.** | Цртање, сликање, вајање |
| **5.** | Хор и оркестар |
| **6.** | Свакодневни живот у прошлости |
| **7.** | Чувари природе |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VIII РАЗРЕДУ** | |
| **1.** | Дрги страни језик |
| **2.** | Грађанско васпитање/Верска настава |
| **3.** | Матерњи језик/говор са елементима националне културе |
| **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У VII и VIII РАЗРЕДУ** | |
| **4.** | Цртање, сликање, вајање |
| **5.** | Хор и оркестар |
| **6.** | Свакодневни живот у прошлости |

ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Садржаји екскурзије и наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада. Предложени план и програм, на предлог одељењских и стручних већа школе, достављају се на разматрање и сагласности Савету родитеља школе.

*Избор агенције*

У складу са Законом о јавним набавкама школа расписује јавни позив који објављује на порталу јавне набавке. У законом предвиђеном року понуђачи путем портала подносе одговарајуће понуде.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање путовања.

Поступак јавне набавке спроводи комисија коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију. При чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Вишедневна путовања уговарају се на бази пуног пансиона, а једнодневна могу битит уговорена без оброка.

*Услови за извођење екскурзије и наставе у природи*

Екскурзија и настава у природи се изводи и организује, уз предходну писмену сагласност родитеља/других законских заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија/настава у природи може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља/других законских заступника ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије/наставе у природи.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије/наставе у природи су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу.

Школски рад је плански рад и екскурзије/настава у природи се уклапају у такав рад. Екскурзије/настава у природи треба да су тако испланиране да се током целокупног школовања упознају сви крајеви наше земље. Добро је да ученик зна која га екскурзија /настава у природи очекује одређене школске године.

*Организовање екскурзије и наставе у природи*

1. Екскурзија/настава у природи се организује се за све ученике истог разреда.

2. Свака екскурзија/настава у природи мора имати писмено обрађен садржај програма екскурзије/наставе у природи који састављају наставници одговарајућег предмета.

3. Програм треба да садржи место и објекте (манастире, музеје, споменике, географске локалитете, привредне објекте) и њихов географски, историјски, културни, научни и други значај.

4. Стручни вођа екскурзије/наставе у природи је одговоран за остваривање садржаја програма екскурзије.

*Припремање екскурзије и наставе у природи*

1. У припремању екскурзије/наставе у природи учествују директор школе, стручни вођа екскурзије, одељењски старешина, наставници и родитељи/други законски заступници.

2. Родитељи/други законски заступници ученика морају у потпуности бити обавештени и сагласни са свим плановима о релацији екскурзије/наставе у природи.

3. Туристичка агенција одобрава број поклон аранжмана организатору за ученике и наставнике.

4. Лекар прегледа ученике пре поласка на пут.

*Извођење екскурзије и наставе у природи*

Стручни вођа пута одговоран је за:

- организцију екскурзије/наставе у природи на путу;

- остваривање садржаја програма екскурзије/наставе у природи;

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика и наставника заједно са радником туристичке агенције;

- понашање ученика;

- смештај и исхрану ученика и наставника;

- прибављање временске прогнозе.

Одељењски старешина је одговоран за:

- потпуно остваривање програма екскурзије/наставе у природи;

- смештај ученика у превозу и објекту за спавање и исхрану;

- здравствено стање и материјалну сигурност ученика;

- обавештавање ученика о знаменитостима;

- понашање ученика;

- превоз ученика аутобусом буде само у току дана, ноћна путовања ученика нису дозвољена;

- по повратку са пута стручни вођа пута подноси извештај директору школе и Наставничком већу.

Одељењски старешина извештај о екскурзији/наставе у природи саопштава на родитељском састанку свог одељења. Трошкове екскурзије/наставе у природи, по правилу, сносе родитељи/други законски заступници. Средства може да обезбеди ученичка задруга, као и из прихода школе, спонзора и донатора.

*Безбедност путовања*

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажован број аутобуса и одређени број седишта. Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену од 22 до 5 часова.

Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила, или било који други разлог , директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака. Забрањено је пушење, конзумирање алкохолних опојних средстава за све учеснике путовања, за путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/други законски заступник достави здравствени лист. Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га одговарајући лекар на основу здравственог картона.

*Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи*

Реализације екскурзије према ГПРШ у функцији наставе је гаранција за школу да ће програм екскурзије/наставе у природи успети, а знања ученика бити оплемењена у остваривању наставних планова и програма.

*Циљеви екскурзије* су напосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у сврху остваривања образовно-васпитне улоге школе. Екскурзијом, као ваннаставним обликом образовно-васпитног рада, постиже се савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, поjава и односа у природној и друштвеној средини.

*Задаци екскурзије:*

* Упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
* Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
* Развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
* Упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве
* Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
* Стицање нових сазнања
* Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
* Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

*Циљеви наставе у природи* су очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима и развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

*Задаци наставе у природи:*

* Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
* Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева,
* Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева
* Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
* Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
* Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
* Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Реализације екскурзије према ГПРШ у функцији наставе је гаранција за школу да ће програм екскурзије успети, а знања ученика бити оплемењена у остваривању наставних планова и програма.

Екскурзије и настава у природи организоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

*План излета, наставе у природи и екскурзија*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разреди** | **Релација** | **Време** |
| Од првог до петог | Соко Бања, Копаоник, Врање, Ресава, Свилајнац, Опленац, Врњачка бања, Београд,, Гамзиград, Јагодина, Југоисточна Србија | Април-Јун |
| Шести и седми | Ђердап, Западна Србија(2 дана) | Април -Јун |
| Осми | Војводина  (3 дана) | Април - Мај |
| Од првог до четвртог | **Школа у природи** | Mарт-Maj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додатна опција за све разреде | Ниш, Ђавоља варош. | Мај-Јун |
| Посета Музеју, Ћеле кули, Чегру, Медијани | Септембар - Јун |
| Посета Народном музеју | Септембар - Јун |
| Посета Музеју текстилне индустрије | Септембар - Јун |
| Посета Феликс Ромулијана | Септембар -Јун |

**Излети:**

1. Малошиште – излет до Корвиног града;
2. Шарлинац – излет до Шаиновца;
3. Мекиш – излет до Орљана (до школе);
4. Чечина – излет до Русне (до школе);
5. Пуковац – излет до Корвиног града;
6. Белотинац – излет до Чапљинца (до школе) и до Меморијалног парка Бубањ

***ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА***

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Професионална оријентација је систематска област пружања помоћи појединцу у избору делатности. **Циљ** професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања. На основу ових процена омогућава се доношење реалнијих одлука у погледу даљег образовања ученика, као и успешније планирање правца професионалног развоја. Професионална оријентација, такође помаже родитељима/законским заступницима у избору занимања њихове деце, узимајући у обзир њихове способности и склоности.

**Задаци програма:**

* Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, потенцијала и склоности значајних за усмеравање професионалног развоја.
* Информисање ученика о занимањима и упознавање са светом рада, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
* Развијање правилног односа према раду.
* Подстицање ученика да истражују свет рада и своје склоности.
* Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
* Успостављање сарадње са средњим школама, установама, радним организацијама и појединцима који могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.
* Каријерно вођење и саветовање ученика из осетљивих група.

У раду на професионалном информисању, могу се користити следећи облици рада:

* предавање за ученике и родитеље/друге законске заступнике
* разговор са ученицима и родитељима/другим законским заступницима
* самостални радови ученика
* презентације, радионице и сл.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар  2021. | Конституисање Тима за професионалну оријентацију |  | Директор, помоћник директора |
| Септембар  2021. | Упознавање чланова тима са Програмом професионалне оријентације  Упознавање чланова тима са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања  Израда и усвајање плана рада Тима за ПО | Учитељи, Одељењске старешине 7. и 8. разреда,  педагог/психолог | Руководилац тима и чланови тима |
| Септембар, 2021. | Сарадња са Тимом за професионални развој- обавештавање наставника о програмима стручног усавршавања у области каријерног вођења и саветовања | Наставници разредне и предметне наставе | Руководиоци Тима за професионалну оријентацију и професионални развој |
| Септембар, 2021. | Упознавање ученика првог циклуса са занимањима и радним местима у школи и окружењу на часовима одељењске заједнице | Ученици првог циклуса | Учитељи |
| Октобар, 2021. | Израда ликовних радова на тему “Моји мама и тата по занимању су...” | Ученици првог циклуса | Учитељи |
| Октобар, 2021. | Развијање индивидуалних потреба за радом учешћем у активностима у току Дечије недеље, пројектне наставе, изборних предмета, слободних наставних и ваннаствних активности | Ученици првог циклуса | Учитељи |
| Новембар, 2021. | Израда литерарних радова на тему “Шта ћу бити када порастем” | Ученици првог циклуса | Учитељи |
| Октобар 2021.-Мај 2022. | Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво током планирања активности усмерених ка личном развоју ученика и стицању вештина пожељних у свету рада - припрема за функционисање у реалним контекстима | Ученици | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине, педагог/психолог |
| Октобар 2021.-Мај 2022. | Учешће у пројектима које организује Фондација Темпус и Euroguidance центар | Наставници, ученици | Руководилац Тима за професионални развој, представници Фондације |
| Децембар, 2021. | Припрема и реализација радионице “Откривање и разумевање себе”, дистрибуција материјала(Водич за основце-НСЗ) и дискусија на тему | Ученици | Педагог/психолог |
| Фебруар-Март 2022. | Припрема и реализација радионице “Захтеви различитих занимања и представљање образовних профила”– информисање ученика о могућностима за даље школовање и избор занимања | Ученици,  Ученички парламент,  Вршњачки тим | Педагог/психолог |
| Март, 2022. | Израда информативног паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из УП и ВТ | Ученици | Вршњачки тим, УП,  Одељењске старешине, педагог/психолог |
| Март 2022. | Организовање гостовања родитеља и чланова локалне заједнице који ће представити своје занимање | Ученици, родитељи | Вршњачки тим, УП,  Одељењске старешине, педагог/психолог |
| Март, 2022. | Организација пробног завршног испита | Ученици, предметни наставници | Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог/психолог |
| Април, 2022. | Организовање имитативних игара на тему „Занимања људи у мом месту“ на часу одељењске заједнице | Родитељи/законски заступници | Ученици, одељењске старешине |
| Март-Мај 2022. | Тестирање ученика тестом професионалнних интересовања | Ученици | Педагог/психолог |
| Април-Мај 2022. | Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима и ученицима-Родитељи су на родитељским састанцима и у оквиру индивидуалних консултација информисани начину пружања помоћи свом детету приликом избора занимања, као и о процедури полагања завршног испита. | Ученици и родитељи/други законски заступници | Одељењске старешине, педагог/психолог |
| Април-Мај 2022. | Сарадња са Тимом за инклузивно образовање - консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика 8. разреда који раде по ИОП-у | Родитељи/законски заступници,  ученици | Тим за професионалну оријентацију,  Тим за инклузивно образовање |
| Април-Мај 2022. | Договор са педагошким асистентом о пружању подршке ученицима из осетљивих група – упознавање са процедуром завршног испита и помоћ при доношењу одлуке о избору средње школе | Ученици | Тим за професионалну оријентацију,  Педагошки асистент |
| Мај 2022. | Представљање средњих школа | Ученици | Представници средњих школа |
| Мај-Јун 2022. | Припреме за полагање завршног испита. Упознавање ученика осмог разреда са процедуром. | Ученици 8.разреда | Одељењске старешине 8. разреда,  педагог/психолог |
| Мај-Јун, 2022. | Радионица-”Елиминисање треме пред завршни испит” | Ученици 8.разреда | Одељењске старешине 8. разреда,  педагог/психолог |
| Јун, 2022. | Извештавање о реализацији плана ПО у школи на састанцима стручних органа школе | Наставници | Руководилац тима |

Руководилац Тима за професионалну оријентацију:

***Александра Миленковић***

Чланови Тима:

* + - 1. Слађана Димитријевић Ранковић
      2. Десанка Ранђеловић
      3. Власта Ценић
      4. Виолета Вукотић
      5. Драган Илић
      6. Марија Динић Симић
      7. Тамара Антић
      8. Ненад Денчић
      9. Зоран Милић
      10. Ана Лазаревић
      11. Загорка Стаменковић
      12. Лидија Мичић
      13. Дејан Стојковић
      14. Александра Миленковић
      15. Горица Станковић
      16. Марко Стојковић
      17. Сузана Перић
      18. Бранка Коцић
      19. Снежана Милошевић
      20. Борис Илић
      21. Братислав Мичић

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Школа ће остварити сарадњу са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са Законом.

Сарадња се одвија кроз следеће активности:

* праћење здравственог стања ученика;
* спровођење вакцинације;
* редовни систематски прегледи ученика;
* редовно праћење здравственог стања ученика преко одељењских старешина (праћење изостајања ученика);
* идентификација тешкоћа и сметњи у развоју полазника у први разред.
* предавања и радионице

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021 | *Информисање ученика о вирусу Ковид 19 на часу одељењске заједнице и часу одељењског старешине.*  *Дистрибуција едукативног материјала.* | Ученици | Одељењске старешине, помоћници директора |
| Септембар 2021 | *Информисање родитеља о превентивним мерама на родитељским састанцима* | Родитељи | Одељењске старешине |
| Октобар 2021 | *Значај одржавања личне и опште хигијене* | Ученици | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Октобар 2021 | *Обележавање Светског дана здраве хране* | Ученици | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Октобар 2021 – Април 2022 | *Промоција здравих стилова живота кроз организацију Недеље школског спорта и међуодељењских такмичења* | Ученици | Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине |
| Новембар 2021 | *Пубертет и психофизичке промене* | Ученици 7. и 8. разред | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Децембар 2021 | *Обележавање светског дана борбе преотив сиде (1. Децембар)* | Вршњачки тим | Одељењске старешине |
| Јануар 2022 | *Навике штетне по здравље* | Ученици | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Новембар 2021-Мај 2022 | *Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ* | Ученици | Црвени крст Дољевац |
| Март 2022 | *Превенција болести зависности* | Ученици | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Април 2022 | *Обележавање Светског дана здравља (7.април)* | Вршњачки тим | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Мај 2022 | *Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај)* | Вршњачки тим | Одељењске старешине |
| Септембар 2021  Јун 2022 | *Сарадња са установама и организацијама које се баве здравственом заштитом* | Дом здравља, Црвени крст | Директор, Одељењске старешине |
| Фебруар-Мај 2022 | *Обавештавање родитеља и организација систематских прегледа и вакцинација.* | Родитељи и ученици | Одељењске старешине |
| Септембар 2021  Јун 2022 | *Обавештавање родитеља и ученика о раду савтеовалишта за децу и омладину* | Родитељи и ученици | Одељењске старешине |

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Социјална заштита  ученика подразумева  систем  различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама. Циљ социјалног програма у школи је снимање социјалних потреба деце у циљу пружања адекватне социјалне подршке, у стварању услова ученицима да се осећају равноправно у односу на остале ученике.

Циљеви и задаци програма:

* Упознавање и праћење социјалних прилика ученика.
* Утврђивање социоекономског статуса родитеља/других законских заступника.
* Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима.
* Сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
* Упућивање родитеља/других законских заступника у остваривање социјално-заштитних права.
* Упућивање родитеља/других законских заступника на остваривање права.
* Развијање вредности пријатељства, толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагог/психолог, помоћници директора, директор школе и педагошки асистент, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план активности.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021 | *Конституисање Тима, упознавање са Програмом социјалне заштите ученика и разматрање и усвајање плана рада* | Чланови тима | Руководилац тима |
| Септембар 2021 | *Евиденција ученика из осетљивих група, прикупљање података о социјалном статусу ученика и израда социјалне карте ученика* | Чланови тима | Руководилац тима |
| Септембар 2021 | *Анализа социјалног положаја ученика у школи* | Педагог/психолог, педагошки асистент | Чланови тима |
| Август-Септембар 2021 | *Идентификација ученика у стању потребе из области социјалне заштите* | Директор, педагог/психолог, педагошки асистент | Одељењске старешине |
| Септембар 2021 | *Подела школског прибора за ученике из социјално осетљивих група* | Чланови тима, одељењске старешине | Руководилац тима |
| Септембар 2021 | *Прикупљање половних уџбеника за ученике из социјално осетљивих група* | Чланови тима, одељењске старешине, помоћници директора | Руководилац тима |
| Август 2021-Јун 2022 | *Сарадња са родитељима/другим законским заступницима идентификованих ученика* | Директор, педагог/психолог, педагошки асистент, родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Август 2021-Јун 2022 | *Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима.* | Установе и организације социјалне заштите, родитељи/други законски заступници | Директор, педагог/психолог, одељенске старешине, педагошки асистент |
| Септембар 2021- Јун 2022 | *Хуманитарне активности (прикупљање одеће, обуће, уџбеника, школског прибора, играчака, кондиторских производа, новчаних средстава за угрожене или за лечење)* | Ученици, наставници, установе и организације из сектора социјалне заштите | Чланови тима и одељењске старешине |
| Август 2021-Јун 2022 | *Идентификовање ученика из социјално нестимулативних средина којима је потребна додатна подршка у процесу наставе и учења (индивидуализација и ИОП)*  *Сарадња са Интерресорном комисијом* | Одељењске старешине, родитељи/други законски заступници | Педагог/психолог, педагошки асистент,  Чланиви тима |
| Август 2021-Јун 2022 | *Сарадња са Црвеним крстом* | Представници Црвеног крста, родитељи/други законски заступници, одељенске старешине | Директор, педагог/психолог, педагошки  асистент |
| Септембар-Октобар 2021 | *Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима* | Одељењске старешине, установе и организације социјалне заштите | Директор, педагог/психолог, педагошки асистент |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима* | Сви запослени, Савет родитеља, јединице локалне самоуправе, | Директор, педагог/психолог, педагошки асистент |
| Јануар 2022  Јун 2022 | *Евалуација рада и извештавање на састанцима стручних органа школе* | Наставници | Педагог/психолог |

Социјална заштита  ученика подразумева  систем  различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

* материјално угрожене породице
* деца без родитељског старања
* једнородитељске породице
* ромска национална мањина
* лица са инвалидитетом
* лица са хроничним болестима
* избегла и расељена лица
* деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Руководилац Тима за социјалну заштиту ученика:

***Ивица Агушевић***

Чланови Тима:

Јелена Вучић

Горица Станковић

Даниела Ранчић

Ненад Цветковић

Ана Лазаревић

Горан Петковић

Марија Перковић

Предраг Јовановић

Душица Стошић

Тањица Станковић

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Циљ** програма заштите и унапређења животне средине је стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

**Задаци програма:**

* Развијање свести о личној одговорности за очување животне средине
* Стицање знања о обновљивим изворима енергије и развијање свести о неопходности замене конвенционалних извора обновљивим
* Стицање знања о глобалним проблемима који настају као последица угрожавања животне средине и развијање свести о потреби личног ангажовања у њиховом решавању
* Развијање позитивног односа према природи и природним изворима.
* Оплемењивање уже и шире средине.
* Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине.
* Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова.
* Уређење школског дворишта.

У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници.

Разредна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз часове: света око нас, природе и друштва, српског језика, чувара природе, ликовне културе, часова слободних активности и часова одељењске заједнице.

Предметна настава спроводи програм заштите и унапређења животне средине кроз наставу биологије, физике, хемије, часова слободних активности тј. секција и часова одељењског старешине.Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

***План рада Тима за заштиту животне средине***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Учесници | Носиоци активности |
| Септембар, 2021. | Упознавање чланова тима са Програмом заштите животне средине  Усвајање плана рада за школску 2021/2022.годину | Чланови Тима | Руководилац Тима за заштиту животне средине |
| Септембар, 2021. | Договор о обележавању Светског дана заштите озонског омотача-16.септембар  Договор о обележавању Светског дана заштите животиња-4.октобар | Ученици | Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије |
| Октобар, 2021. | Договор о обележавању Светског дана здраве хране-16.октобар | ученици | Чланови Тима, наставници биологије и грађанског васпитања |
| Септембар, 2021.-Јун, 2022. | Уређење учионица и кабинета | Ученици, наставници | Чланови тима, одељенске заједнице, одељењски старешина |
| Новембар, 2021. | Планирање активности у сусрет Дану борбе против сиде | ученици | Чланови Тима, наставници биологије и грађанског васпитања |
| Септембар, 2021.-Јун, 2022. | Одржавање школског дворишта | Ученици, наставници | директор, домар, чланови Тима |
| Септембар, 2021.-Јун, 2022. | Гајење биљака | помоћно особље,ученици | Чланови Тима |
| Септембар, 2021.-Јун, 2022. | Сакупљање секундарних сировина | Тим за пројекте, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Чланови Тима, ученици, наставници |
| Септембар, 2021.-Јун, 2022. | Уређење одељенских паноа | Ученици | Чланови Тима, одељењске старешине |
| Март, 2022. | Обележавање Светског дана шума-(21.март) и Светског дана воде(22.март) | Ученици | Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије |
| Април, 2022. | Облежавање Светски дан планете Земље(22.април) | Ученици | Чланови Тима, наставници биологије, грађанског васпитања и географије |
| Мај, 2022. | Планирање активности у сусрет Светском дану заштите биодиверзитета(22.мај) и Светском дану без дуванског дима(31.мај) | Ученици | Наставници биологије, чланови Тима |
| Јун, 2022. | Анализа остварености плана рада Тима и израда годишњег извештаја | Чланови Тима | Руководилац Тима |

**Остале активности у току школске године:**

- Посете природњачким изложбама

- Еколошке акције

- Израде фотографија природе

- Сортирање и поновна употреба отпада

- Стручна предавања и квизови

- Праћење утицаја човека на животну средину (теренске активности, анала утицаја загађеног ваздуха на жива бића, анализа утицаја хране на здравље)

Руководилац Тима за заштиту животне средине:

***Сузана Перић***

Чланови Тима:

1. Иван Вукашиновић

2. Драган Илић

3. Милица Павловић

4. Ирена Стевановић

5. Драган Костић

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквикру школског програма, реализује и програмира школски спорт, којим су обухваћени сви ученици. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржаји програма** | **Активности ученика** | **Активности наставника** | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Октобар - 2021  Април - 2022 | **НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА**  - такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;  - културне манифестације са циљем промоције физичког вежбања, спорта и здравља  (ликовне и друге изложбе, фолклор, плес, музичко-спортске радионице, слет...);  - ђачке трибине и радионице  (о здрављу, историји физичке културе, спорту, рекреацији, „ферплеју“, последицама насиља у спорту, технолошка достигнућа у вежбању и спорту и др.) | Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција... | Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, праћење реализације задатака, суђење, обезбеђивање потребних средстава, вођење активности, безбедност учесника.... | Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова,  неке за време секција,  а неке после часова, зависно од врсте активности | - Подмирити примарни биомоторички мотив код ученика изражен у потреби за кретањем, игром, такмичењем;  - Развој и практиковање здравог начина живота;  - Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,  о потреби неговања и развоја физичких способности;  - Превенција насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције;  - Понашање према осталим субјектима у игри  (према судији, играчима супротне и сопствене екипе);  - „Ферплеј” (навијање, победа, пораз, решавање конфликтних ситуација на социјално прихватљив начин);  - Селекција и припрема школских  екипа за школска такмичења |
| У току школске године  2021-2022  јесен - пролеће | **- ЈЕСЕЊИ КРОС**  **- КРОС РТС – А**  Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста ученика | Учешће на кросу:  - активно – трчање  - пасивно – мерење деоница, суђење, евиденција учесника, евиденција времена учесника.... | Одлазак са ученицима на место активности,  распоређивање ученика по узрастима, суђење, безбедност ученика.... | Ученици ће се окупити у школском дворишту и са наставницима отићи на место реализације активности | - Развијање љубави ученика према базичној спортској грани – атлетици;  - Развијање личних физичких способности применом вежбања из атлетике;  - Чување животне средине током вежбања;  - Препознавање лепоте покрета и кретања у физичком вежбању и спорту |
| Март  Април  Мај  2022 | **- УНУТАР-**  **ШКОЛСКА СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА;**  **- ТАКМИЧЕЊА У СИСТЕМУ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,**  **КОЈА СУ У СКЛАДУ СА НАСТАВНИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ** | Учешће одабраних ученика и представљање школе на такмичењима у атлетици,  кошарци, одбојци, рукомету, футсалу, стоном тенису и  пливању | Одлазак са ученицима на такмичења, одређивање састава који ће играти, осмишљавање тактике игре, безбедност деце.... | Ученици ће се окупити у школском дворишту  и са наставницима отићи на место реализације активности | - Стицање навике за систематским и редовним  вежбањем;  - Одговорно понашање према објектима, справама и реквизитима;  - Примерено понашање као учесник или посматрач на такмичењима;  - Решавање конфликта на друштвено прихватљив начин;  - Прихватање победе и пораза;  - Уважавање  различитих спортова без обзира на лично интересовање;  - Примена усвојених моторичких вештина у ванредним ситуацијама;  - Вредновање  лепоте покрета у физичком вежбању и спорту;  - Коришћење различите извора информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско-рекративних активности;  – Подстицање  породице на потребу примене редовне  физичке активности;  - Повезивање врсте вежби, игара и спорта са њиховим утицајем на здравље;  - Примена препорученог дневног ритма рада, исхране и одмора |
| У току школске године  2021-2022 | **- АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ**  - излет са пешачењем  - излет на планину | Активно учешће на излету | Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, праћење реализације задатака, обезбеђивање потребних средстава, вођење активности, безбедност учесника.... | Ученици ће се окупити у школском дворишту  и са наставницима отићи на место реализације активности | - Сналажење у новонасталим условима  - Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,  о потреби неговања и развоја физичких способности;  - Примена усвојених моторичких вештина у ванредним ситуацијама;  - Повезивање врсте вежби, игара и спорта са њиховим утицајем на здравље;  - Чување животне средине током вежбања;  - Проналажење и коришћење различитих извора информација за упознавање са разноврсним облицима физичких и спортско-рекративних активности; |

**ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

*План активности по месецима*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај, активности** | **Учесници** |
| Септембар 2021. | Конституисање тима, упознавање чланова тима са Програмом културних активности и усвајање плана рада | * Чланови тима |
| Септембар 2021. | *Добро нам дошли, ђаци прваци, ђаци петаци*, весела приредба у част нових генерација | * ученици * наставници |
| Септембар 2021. | Обележавање Европског дана језика 26. септембра 2021. | * ученици * наставници |
| Октобар 2021. | Дечја књижевна колонија | * Јавна библиотека Дољевац * ученици * талентована деца Србије * наставници |
| 13. октобар 2021. | „Општина Дољевац, волим што живим у њој“, академија поводом Дана ослобођења општине Дољевац | * ученици * наставници * гости из локалне самоуправе * грађани |
| Октобар 2021. | Књижевно вече – представљамо нову књигу у оквиру Месеца књиге: *Цветна стаза игроказа* аутора Власте Н. Ценића | * ученици * наставници * грађани |
| Октобар 2021. | 21. Сусрети просветних радника књижевних стваралаца за децу и 7. Кочићеви дани у Кочану | * ученици * наставници * просветни радници књижевни ствараоци за децу |
| 8. новембра 2021. | „Данас нам је диван дан...“, свечана академија за Дан школе | * ученици * наставници * службеници и радници школе |
| Новембар 2021. | „Шта драмиш“, општинска смотра драмских секција | * ученици * наставници |
| Новембар 2021. | Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату | * ученици * наставници |
| Децембар 2021. | Новогодишња чаролија | * Ученици * Наставници * родитељи |
| Децембар 2021. | Дан старијих особа – баке и деке гости школе | * ученици * наставници * грађани |
| Децембар 2021. | Програм за кориснике Дома старих и инвалидних лица у Дољевцу | * ученици * наставници * грађани |
| Јануар 2022. | Културно наслеђе и идентитет | * ученици * наставници * гости историчари |
| 27. јануара 2022. | „Светосавско огледало“  Свечана прослава ђачке славе, Светог Саве | * ученици * родитељи * наставници * службеници и радници школе |
| Фебруар | „Квизом до знања“ | * ученици осмог разреда * наставници |
| Март 2022. | Пројекат „Вредне руке дарују нам звуке“ – призивање пролећа | * ученици * наставници * гости из света музике |
| Март 2022. | *Осми март са ЖИР-ом* | * ученици * наставници * активисти ЖИР-а |
| Март 2022. | Продајна изложба ручних радова | * ученици * наставници * грађани |
| Април 2022. | „Страшан Лав и Плави Зец у посети Вуку“, поводом 100-годишњице рођења Душана Радовића | * Ученици * наставници |
| Април 2022. | „Шта драмиш“, Општинска смотра дечјег драмског стваралаштва (сусрети драмских секција) | * ученици * наставници |
| Март-април  2022. | Општинска смотра рецитатора | * ученици * наставници * родитељи |
| Мај 2022. | „Весели уторак“ – дружење клинаца и кућних љубимаца | * ученици * наставници * родитељи |
| Јун 2022. | Живот је маскенбал, смотра књижевних јунака и осталих личности под дечјим маскама за испраћај школске године | * ученици * наставници |
| Током школске 2021/22. | Међушколски образовно-васпитни пројекат „ЧИТАЛИЋИ 2022.”- током целе школске године | * ученици * наставници * гости из света књиге |
| Током школске 2021/22. | Учешће на литерарним и ликовним конкурсима („Витезово пролеће“ –Београд, „Миљковићу у част“ –Брестовац, „Медијана-фестивал“ у Нишу, „Дечије царство“ у Бањалуци и други) | * ученици * наставници |
| Током школске 2021/22. | Изложба ученичких ликовних и литерарних радова, у учионицама и холу школе | * ученици * наставници * родитељи |
| Током школске 2021/22. | Посета позоришним, биоскопским и књижевним програмима | * ученици * наставници * Јавна библиотека Дољевац |
| Током школске 2021/22. | Наша недељна порука | * ученици |
| Током школске 2021/22. | Електронски школски часопис „Вуковац“ | * ученици * наставници |
| Током школске 2021/22. | „Описмени се“, унапређивање језичке културе код ученика | * ученици * наставници |
| Током школске 2021/22. | Изложба ученичких ликовних и литерарних радова у учионицама и холу школе | * ученици * наставници |
| Током школске 2021/22. | Учешће у изради летописа школе и школске медијатеке | * ученици * наставници |
| Јун, 2022. | Анализа остварености плана рада тима и израда годишњег извештаја | * Чланови тима |
| Током лета | „Заронимо у море књига“ | * Ученици * Чланови КПД Троречје * Локална заједница * Јавна библиотека * Гости просветни радници и библиотекари * Песници и љубитељи књиге * Уметници * грађани |

Руководилац Тима за организацију културних активности школе:

***Дејан Митровић***

Чланови Тима:

1. Данијела Стојановић
2. Милена Џунић
3. Ана Усеиновић
4. Наташа Петровић
5. Властимир Стојковић
6. Верица Ђорђевић
7. Вукица Митић
8. Горица Пејчић
9. Лидија Мичић
10. Сузана Перић

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадњу са родитељима/другим законским заступницима школе остварује преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља/других законских заступника (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља/других законских заступника у раду стручних тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља/другим законским заступницима и наставника и кроз саветодавни рад педагошко-психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Индивидуални разговори* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина, педагог/психолог |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Родитељски састанци* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пружање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну помоћ* | Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку | Локална самоуправа, Удружење „Инклузија данас“ |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Отворена врата* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина, наставници, педагог/психолог |
| Септембар 2021 | *Информисање родитеља о процедурама и поступцима за за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика на родитељском састанку* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Укључивање родитеља/других законских заступника у наставни процес* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина, наставници |
| Септембар 2021 | *Укључивање родитеља/других законских заступника у тимове* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Септембар 2021 | *Укључивање родитеља/других законских заступника у Школски одбор* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Септембар 2021 | *Укључивање родитеља/других законских заступника у Савет родитеља* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Децембар 2021. | *Учешће родитеља у реализацији пројектне наставе-Шивење костима за два игроказа:  ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ и НОВОГОДИШЊА ТАЈНА (учешће родитеља). Изложба и продаја продуката.* | Родитељи, ученици | Руководилац пројекта, одељењске старешине |
| Фебруар 2022. | *Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“* | Ученици, родитељи/други законски заступници | Педагог/психолог, одељењске старешине |
| Мај 2022 | *Анкетирање родитеља о задоваљству сарадње са школом* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Март 2022 | *Обележавање 8.марта – организовање продајне изложбе* | Ученици, родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Март 2022. | *Сарадња са родитељима у реализацији активности из прпграма професионалне оријентације-представљање занимања* | Родитељи, ученици | Одељењске старешине и чланови тима за професионалну оријентацију |
| Март-април  2022. | *Општинска смотра рецитатора* | Ученици  Наставници  Родитељи | Наставници српског језика и књижевности |
| Април 2022 | *Ускршњи вашар – организовање продајне изложбе* | Ученици, родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина |
| Мај 2022 | *Међународни дан породице - израда паноа са цитатима о породици* | Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, УП, ВТ, стручни сарадници | Одељењски старешина, библиотекар |
| Јун, 2022. | *Свечани пријем родитеља/других законских заступника ученика носилаца дипломе ''Вук Караџић''* | Родитељи/други законски заступници, ученици, наставници, стручни сарадници | Директор |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Школске свечаности (Свети Сава, Дан школе, Новогодишње приредбе)* | Ученици, родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина, наставници, педагог/психолог |
| Децембар 2021 | *Анкетирање родитеља/других законских заступника* | Родитељи/други законски заступници | Одељењски старешина, Тим за самовредновање |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Учествовање у хуманитарним активностима које предлажу родитељи, тим за социјалну заштиту и Ученички парламент* | Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници | Одељењски старешина, педагог/психолог, тим за социјалну заштиту, Ученички парламент |
| Фебруар-Мај 2022 | *Обавештавање родитеља и организација систематских прегледа и вакцинација.* | Родитељи и ученици | Одељењске старешине |
| Септембар 2021  Јун 2022 | *Обавештавање родитеља и ученика о раду савтеовалишта за децу и омладину* | Родитељи и ученици | Одељењске старешине |
| Јануар 2022  Јун 2022 | *Евалуација сарадње и извештавање на састанцима стручних органа школе* | Наставници | Одељењске старешине |

*Дан отворених врата*

Школа планира стални термин за индивидулане разговоре и консултације са родитељима/другим законским заступницима (дан отворених врата) у вези праћења напредовања ученика, у следећим терминима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дан*** | ***Датум*** |  |
| Понедељак | 27.9.2021.г. | 21.2.2022.г. |
| Уторак | 26.10.2021.г. | 22.3.2022.г. |
| Среда | 24.11.2021.г. | 20.4.2022.г. |
| Четвртак | 23.12.2021.г. | 26.5.2022.г. |
| Петак | 28.1.2022.г. | 17.6.2022.г. |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР** | **АКТИВНОСТИ** | **ПАРТНЕР** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **1.** | Упис ученика у 1. разред | Предшколска установа ''Лане'' | Фебруар-март | Школа и предшколска установа |
| **2.** | Пријем деце у Црвени крст и подела свески и оловака ученицима 1. разреда | Црвени крст Дољевац | Септембар-октобар | Представници Црвеног крста |
| **3.** | Учествовање у организацији предавања, радионица, конкурса и такмичења, као и у хуманитарним акцијама које имају за циљ развој и унапређење здравих стилова живота и толеранције | Црвени крст Дољевац | Септембар-Јун | Представници Црвеног крста |
| **4.** | Подела новчане помоћи ученицима 1. разреда | Скупштина општине Дољевац | Септембар-октобар | Представници општине |
| **5.** | Посета фестивала науке Наук није баук | Гимназија ''Светозар Марковић'' | Децембар | Наставници физике, хемије, биологије |
| **6.** | Предавање за ученике ''Основи безбедности деце на интернету'' | Инспектори ПС Дољевац | Март | Инспектори ПС Дољевац |
| **7.** | Предавање на тему „Насиље као негативна друштвена појава“ | Инспектори ПС Дољевац | Март | Инспектори ПС Дољевац |
| **8.** | Организовање предавања са циљем развоја вештина потребних за очување личне безбедности, одговорно понашање у односима са вршњацима, као и у саобраћају. | Инспектори ПС Дољевац | Септембар-Јун | Инспектори ПС Дољевац |
| **9.** | Предавање за ученике  ''Болести зависности'' | Дом здравља Дољевац | Април | Стручни сарадници |
| **10.** | Изложба ликовних радова, дружења деце и старих, приредба за Дан установе | Дом за одрасла, инвалидна и стара лица Дољевац | Октобар-јун | Наставници српског језика, ликовне културе и педагог |
| **11.** | Акција уређења околине | Општина Дољевац | Октобар | Учитељи и ученици од 1-4 р. |
| **12.** | Заједнички састанци са представницима из Центра за социјални рад | ЦЗСР | Септембар -јун | Стручни сарадници из ЦЗСР и школе |
| **13.** | Систематски прегледи ученика | Дом здравља Дољевац | Октобар-јун | ОС |
| **14.** | Вакцинација ученика | Дом здравља Дољевац | Октобар-јун | ОС |
| **15.** | Болести прљавих руку | Дом здравља Дољевац | Новембар | ОС |
| **16.** | Биоскопске представе, организација Дана школе, Дечија књижевна колонија, Свечане академије, Књижевне вечери | Јавна библиотека Дољевац | Октобар-јун | ОС, библиотекар |
| **17.** | Превоз ученика | Транспортно предузеће избрано у поступку јавне набавке | Септембар-јун | Представници транспорта, директор |
| **18.** | Организација екскурзија ученика | Туристичка агенција изабрана у поступку јавне набавке | Септембар-јун | Директор и установа |
| **19.** | Промоција средњих школа за ученике 8. разреда | Представници средњих школа из округа | Мај | ОС и представници средњих школа |
| **20.** | Набавка и обнављање школског намештаја | Општина Дољевац | Током школске године | Директор, представници општине |
| **21.** | Идентификовање ученика којим је потребна додатна образовна, здравствена и социјална подршка | Интерресорна комисија | Током школске године | Тим за инклузивно образовање |
| **22.** | Хоспитовање студената | Високошколске установе | Током школске године | Стручни сарадници, наставници |
| **23.** | Промовисање резултата школе | Радио „Копријан“ | Током школске године | Директор, наставници, ученици |
| **24.** | Предавање и показне вежбе у циљу заштите од пожара и излагања ризичним ситуацијама | Ватрогасна станица Дољевац | Током школске године | Ватрогасна станица Дољевац |
| **25.** | Консултације и праћење напредовања ученика смештених у хранитељским породицама | Центар за породични смештај и усвојење | Током школске године | Одељењске старешине и стручни сарадници |
| **26.** | Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пружање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну помоћ | Локална самоуправа и удружење „Инклузија данас“ | Септембар-Децембар 2021. | Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку |

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА**

У школи је забрањено физичко, вербално - емоционално/психолошко,социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање, занемаривање и дискриминација запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима/другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, установама и појединцима из различитих система зљштите ученика (здравство, образовање, социјална заштита, полиција, правосуђе и др.), сваки од њих у оквиру својих надлежности.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** | **Очекивани разултати, исходи** |
| Август, 2021. | *Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*  *- Упознавање чланова тима са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања, програмом спречавања дискриминације у школи и правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.* |  | Директор | У школи постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Свој рад заснива на Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Закону о основама система образовања и васпитања. |
| Септембар, 2021. | *Израда и усвајање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања* | Педагог/  психолог | Руководилац тима и чланови тима | Пажљиво изабране активности са јасно дефинисаним задацима и динамиком њиховог остваривања. |
| Септембар, 2021. | *Информисања свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дисриминације,насиља, злостављања и занемаривања ученика;* | Чланови тима, педагог/  психолог | Руководилац тима | Сви учесници образовно-васпитног процеса, ученици и родитељи информисани о процедурама и поступцима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Придржавају се наведених правила. |
| Септембар, 2021. | *Поновно постављање линка на Тимс платформи за обуку на тему: Чувам те* | Наставници предметне и разредне наставе | Руководилац тима | Информисани наставници предметне и разредне наставе о стиловима управљања одељењем, техникама успешне комуникације, разумевању узрока неадекватног понашања ученика, раном препознавању ризика за насилно понашање. |
| Септембар, 2021. | *Чланство ученика првог разреда у подмладак Црвеног крста, предавање Безбедност деце у саобраћају* | Ученици 1. разреда | Представници ЦК | Развој хуманих вредности, ученици информисани о начинима безбедног кретања у саобраћају |
| Септембар, 2021. | *Сабирна акција Солидарност на делу – друг другу у организацији Црвеног крста* | Ученици, ОС, чланови тима за социјалну заштиу | Представници ЦК | Развој хуманих вредности и емпатије |
| Септембар, 2021. | *Радионица «Врсте и нивои насиља» у циљу превенције насиља за ученике 1. и 5. разреда и упознавање са шемом интервентних активности постављеним у холу школе* | Педагог/  психолог | Руководилац тима и чланови тима | Информисани ученици о врстама и нивоима насиља, оспособљени за препознавање и пријаву насиља,  ученици информисани о процедурама и поступцима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Придржавају се наведених правила. |
| Септембар,  2021. | *Предавање на тему Правила понашања у школи и школске обавезе, последице непоштовања истих, критички осврт на постојећа правила и по потреби њихово редефинисање, као и обезбеђивање механизама за њихово поштовање*  *Оглашавање правила понашања*  *Успиостављање правила понашања у свлачионици* | Ученици, педагог/  психолог | Одељењски старешина | Дисциплиновани ученици који извршавају школске обавезе. |
| Септембар, 2021. | *Планирање стручног усавршавања наставника у области превентивних и интервентних активности у случајевима насиља.* | Наставници | Реализатори семинара | Сви учесници образовно – васпитног процеса, информисани о процедурама и поступцима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. |
| Септембар, 2021. | *Планирање мера безбедности у школи* | Педагог/  психолог | Наставници, ОС | Наставници знају распоред и своје обавезе у вези са дежурством. На огласној табли истакнут је распоред дежурних наставника, као и на табли у ходнику која је у сваком моменту доступна ученицима и родитељима. |
| Септембар, 2021-јун, 2022. | *Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар и др.)* | Руководилац тима и чланови тима, одељењски старешина | Директор,  педагог/  психолог | Укључене све релевантне инситуције у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима. |
| Септембар – јануар,  2021/2022. | *На часовима одељењског старешине се обрађује тема посвећена асертивној комуникацији, заштити деце од насиља* | Учитељ, одељењске старешине, стручни сарадници  Ученици | Учитељи, одељењске старешине, ученици | Ученици комуницирају на начин који подразумева да бране своје ставове, потребе, вредности, жеље, уз поштовање истих код других особа. |
| Септембар, 2021 – јун 2022. | *Кутија поверења* | Педагог/  психолог | Ученички парламент | Ученици имају вршњачку подршку , као и подршку стручне службе у превазилажењу и отклањању развојних и других дилема и нејасноћа. |
| Септембар 2021 – јун 2022. | *Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом:*  *-сарадња са ЦК*  *- сарадња са ПС Дољевац*  *-сарадња са Домом здравља*  *Тематска предавања (Превенција болести зависности, модерне технологије, интернет, сида. Обележавање месеца солидарности, здрава храна – литерарни и ликовни конкурси) а све у складу са епидемиолошком ситуацијом* | Ученици, ОС | Представници институција и локалне заједнице | Целовито сагледавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, болести (болести зависности), рад на превенцији са различитих аспеката. |
| Септембар, 2021. | *Едукација ученика 6 и 7. разреда на тему превенције болести зависности од интернета и модерних технологија у организацији Црвеног крста* | Ученици 6 и 7. разреда, ОС,  стручна служба | Представници Црвеног крста | Информисани ученици о последицама болести зависности и начинима заштите од истих |
| Септембар, 2021 – јун, 2022. | *Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и предузетим мерама* | Педагог/  психолог | Руководилац тима и чланови тима | Доношење закључака о предузетим превентивним и интервентим мерама са циљем планирања наредних корака у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. |
| Септембар, 2021 – јун, 2022. | *Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља, саветодавни разговори са жртвама и починиоцима насиља, злостављања и занемаривања* | Одељењски старешина | Чланови тима, педагог/  психолог | Успешно превазилажење последица насилних ситуација, корекција друштвено непожељних образаца понашања, информисани и оснажени родитељи, као активни сарадници у реализацији мера подршке. |
| Септембар, 2021 – јун, 2022. | *Учешће ученика у хуманитарним активностима* | Учитељи, наставници, ученици, Тим за социјалну заштиту | Учитељи, наставници,  ученици | Прикупљање новца у организацији Црвени крст.  Хумани ученици који су спремни да пруже помоћ онима којима је она потребна. |
| Септембар,  новембар, фебруар, април, јун  2021 – 2022. | *Праћење ефикасности предузетих мера* | Педагог/  психолог | Руководилац тима и чланови тима | Анализа предузетих активности на седницама ОВ, и идентификација ефикасних мера |
| Октобар,  2021. | *Међународни дан ненасиља*  *(2. октобар)* | Ученици,  педагог/  психолог | Одељењски старешина | Подизање нивоа свести ученика о предностима ненасилне комуникације. |
| Октобар,  2021. | *Дечја недеља, спортска недеља (такмичење)* | Ученици | Предметни наставници | Развој здравих стилова живота |
| Октобар, 2021. | *Предавање на тему Технике успешне комуникације* | педагог/  психолог/  ОС / ученици | Стручна служба /  ОС | Информисани наставници и ученици о бенефитима техника успешне комуникације, примена истих у међусобној комуникацији, смањен број конфликтних ситуација |
| Октобар,  2021. | *Како ми то изледамо заједно ( различитост споља и изнутра),наше индивидуалне разлике* | Ученици | Одељењски старешина | Јачање осећања заједништва и унутаргрупне повезаности, развој толеранције и поштовање индивидуалних разлика |
| Октобар, 2021. | *Активност Трка за срећније детињство ( са пригодним наградама)* | Ученици | Представни Црвеног крста | Развој хуманих вредности и предузимљивости у остваривању постављених циљева |
| Новембар, 2021. | *У организацији Цевеног крста:*  *-Промоција хуманих вредности за ученике 5. разреда*  *-Едукација ученика 8. разреда на тему промоције добровољног давања крви и превенције АИДС*  *-Сабирна акција у кондикторским производима и играчкама за децу у циљу реализације програма Један пакетић пуно љубави* | Ученици, стручна слижба | Представни Црвеног крста | Подизање нивоа свести о значају развоја хуманих вредности, развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима |
| Новембар,  2021. | *„Толеранција“литерарни и ликовни радови* | Ученици,  ВТ, УП | Учитељи и наставници ликовне културе | Ученици размишљају на задату тему, износе своја осећања путем визуелног изражавања. Радови ученика украшавају ходник школе. |
| Новембар,  2021. | *Радионица/дискусија на тему конструктивног решавања сукоба* | Ученици | Педагог /  психолог | Ученици оспособљени за конструктивно решавање сукоба. |
| Децембар,  2021. | *Дискусија Чаробне речи (извини/ хвала)* | Ученици | Педагог / психолог / одељењски старешина | Смањен број вербалних сукоба међу ученицима |
| Децембар,  2021. | *Међународни дан људских права*  *(10. децембар) читање информативно – едукативног текста* | УП, ВТ, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, осељењске старешине | Одељењске старешине | Ученици су упознати са својим правима, али и да су њихова права ограничена правима других, као и са обавезама и одговорностима. |
| Децембар,  2021. | *„Дрво лепих новогодишњих жеља“* | Ученици | Одељењске старешине, ВТ, УП | Ученици усмерени на позитивне мисли, исте међусобно размењују. Унапређени другарски односи. |
| Јануар, 2022. | *Анализа предузетих мера безбедности у школи и предлози за унапређење* | Чланови тима | Руководилац тима и чланови тима | Анализа реализованих активности и тренутног стања, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе. |
| Јануар, 2021.  Јун, 2022. | *Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе* | Чланови тима, педагог/  психолог | Руководилац тима | Анализа реализованих активности и тренутног стања, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе. |
|  |  |  |  |  |
| Фебруар, 2022. | *Дан розих мајца* | УП, ВТ, ученици | ОС, координатори ПУ и ВТ | Прихватање различитости и развијање толеранције |
| Фебруар, 2022. | *Радионица/ ЧОС/ Сад знам како са проблемима* | Ученици | Одељењске старешине | Ученици користе своје капацитете за решавање проблема, у случају потребе, знају коме се обратити за помоћ |
| Фебруар, 2022. | *У организацији Црвеног крста:*  *– Превенција болести зависности за ученике 6 и 7. разреда ( пушење)*  *- Едукација ученика 1. разреда у циљу превенције болести прљавих руку*  *- Ликовно – литерарни конкурс под називом Крв живот значи за ученике од 1 до 8. разреда* | Ученици | Представници Црвеног крста, предметни наставници | Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима, развој хуманих вредности |
| Фебруар, 2022. | *Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“* | Ученици  Родитељи | Педагог/  Психолог, одељењске старешине | Подизање нивоа свести о опасностима на интернету, дате смернице за безбено коришћење интернета |
|  |  |  |  |  |
| Март,  2022. | *Међународни дан елиминације расне дискриминације*  *(21. март) Видео пројекција – клип (тимс)* | Ученици,  ВТ, УП, ОС | Чланови УП и ВТ | Развијање свести о равноправности, прихватању различитости и о недопустивости сегрегације и стигматизације. |
| Март, 2022. | *У организацији Црвеног крста едукација ученика 1. разреда на тему оралне хигијене уста и зуба – Сачувајмо леп осмех* | Ученици 1. разреда | Предтсавници Црвеног крста | Развој здравих стилова живота, подизање нивоа свести о значају оралне хигијене уста и зуба |
|  |  |  |  |  |
| Април,  2022. | *Обележавање Дана Рома* | Ученици | Педагошки асистент, наставници матерњег језика | Развијање свести о прихватању различитости и о штетности сегрегације |
| Април,  2022. | *Секундарна траума као последица медијске пропраћености непожљног понашња* | Ученици | Педагог / психолог /  ОС | Јачање капацитета за суочавање са непријатним емоцијама приликом трауматизације. Развијено критичко мишљење ученика за обраду пласираних информација |
| Април,  2022. | *У организацији Црвеног крста:*  *- Едукација ученика 6 и 7. разреда на тему превенција болести зависности (алкохолизам)*  *- Едукација за ученике 8. разреда и циљу превенције полно преносивих болести* | Ученици | Представници Црвеног крста | Развој здравих стилова живота, развој одговорног понашања према себи и другима |
|  |  |  |  |  |
| Мај,  2022. | *Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)* | ЦК, УП, ВТ | Одељењске старешине | Развијање здравих животних стилова и навика код ученика. Указивање адиктивни потенцијал и последице конзумирања дувана |
| Мај,  2022. | *У организацији Црвеног крста:*  *-Едукација ученика 6 и 7. разредана тему превенција болести зависности (дрога)*  *-Едукација ученика 3 и 4. разреда на тему Историјата и основних принцима Црвеног крста, као и знака Црвеног крста* | Ученици 3, 4, 6 и 7. разреда | Представници ЦК | Развијање здравих животних стилова и навика код ученика. |
| Мај,  2022. | *Избор за „нај-друг“ и „нај-наставник“* | Ученици | УП, ВТ | Неговање и јачање добрих односа између ученика и између ученика и наставника. |
| Јун, 2022. | *Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе* | Чланови тима, педагог/  психолог | Руководилац тима | Анализа реализованих активности и стања на крају наставне године, идентификација ефикасних и мање ефикасних мера, предлози унапређења рада Тима о чему су информисани стручни органи школе. |

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

• Мера превенције вршњачког насиља и ризичног понашања за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;

• Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у интервенцији:

* Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
* Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
* Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
* Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
* Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Руководилац Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања:

***Јелена Стојковић***

Чланови Тима:

1. Горан Илић
2. Светомир Димитријевић
3. Саша Стојковић
4. Винка Тасић Димитријевић
5. Драган Ристић
6. Небојша Стаменковић
7. Ирена Вучковић Вукадиновић
8. Данијела Ибрахим
9. Тијана Ђурић
10. Ивана Николић
11. Ивица Агушевић
12. Слађана Димитријевић Ранковић
13. Весна Симоновић
14. Данијела Николић
15. Милена Ранђеловић
16. Данијела Савић
17. Представник Ученичког парламента

**ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Циљ** програма инклузивног образовања је да сваки ученик добије шансу да се образује у складу са својим могућностима. За децу са посебним потребама посебно је значајно да се укључе у активности својих вршњака. Програм образовања и васпитања који проистиче и који се развија из једног општег става о потреби укључивања све деце у редовне школе је познат као инклузивно образовање. Програм се темељи на праву свих на квалитетно образовање без обзира на његово физичко, интелектуално, емоционално, социјално, језичко или друго стање.

Сви кључни међународни и домаћи документи могу се укратко свести на неколико основних начела:

1. Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање.
2. Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи. Зато им треба омогућити образовање у редовним предшколским, основним и средњошколским установама.
3. Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет образовним потребама деце.
4. Некој деци, због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу или живота у социјално нестимулативној средини потребна је додатна подршка у образовању.

**Задаци програма:**

* Обезбеђивање материјалних и нематеријалних услова за извођење наставе за ученике који се образују по ИОП-у, у циљу креирања подстицајне средине, у којој сви ученици имају једнаку шансу за успех
* За ученике са посебним потребама – подстицање развоја и стабилизација осећаја сигурности, задовољства и самопоштовања; развој комуникацијских способности (изражавање потреба, жеља и намера вербалним и невербалним путем); развој осетљивости за потребе других; боља емоционална контрола и успешнија социјализација.
* За ученике без посебних потреба – прихватање различитости као нормалности; развој осетљивости за потребе деце која се тек развијају; развој способности за препознавање тих потреба, развој вештина сарадње и помагања у вршњачкој групи и са децом која имају тешкоће у развоју.
* За родитеље ученика са посебним потребама – упознавање са откривеним могућностима њихове деце. Овладавање вештинама подстицања дечјег развоја. Развијање реалистичких ставова према детету и његовим могућностима. Развијање реалних и позитивних искустава у погледу будућности детета.
* За родитеље деце без посебних потреба – развијање позитивних ставова према заједничком школовању и дружењу деце са и без посебних потреба.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Август | *Конституисање Тима за инклузивно образовање* | Чланови НВ | Директор |
| Август/септембар | *Упознавање чланова тима са програмом инклузивног образовања, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом;*  *Израда и усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање* | Чланови тима | Руководилац тима и чланови тима |
| Сeптeмбар | *Снимање стања (разматрање предлога за утврђивање права на ИОП), вредновање ИОПа и евидентирање тачног броја ученика по одељењима којима је потребна додатна подршка* | Стручни сарадници, чланови Тима за ИО | Одељењске старешине, предметни наставници,  одељењско веће |
| Септембар-Децембар | *Сарадња са удружењем „Инклузија данас“ из Прокупља-пружање додатне подршке ученицима обезбеђивањем пратиоца за личну помоћ* | Пратилац за личну помоћ, Тим за ИО, Тим за додатну подршку | Локална самоуправа, Удружење „Инклузија данас“ |
| Септембар-октобар/током школске године | *Консултације и сарадња са родитељима/законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка*  *(запажања и размена информација родитеља и одељењских старешина/наставника о ученицима; сагласност родитеља за рад по ИОП-у)* | Родитељи, стручни сарадници | Одељењске старешине |
| Септембар-октобар/током школске године | *Предлог директору школе чланова тимова за додатну подршку* | Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи | Директор школе |
| Септембар-октобар/током школске године | *Састанак ТДП – израда/ревидирање ИОП-а за ученике, материјали који се могу користити у раду са ученицима (примери, предлози тима за ИО)* | Одељењски старешина, стручни сарадници, предметни наставници | Тим за ИО |
| октобар/ јануар-фебруар/  април/ јун | *Учествовање у раду Педагошког колегијума – усвајање и верификовање ИОП-а на предлог тима* | Руководилац Тима за ИО, стручни сарадници | Педагошки колегијум |
| Септембар/током школске године | *Идентификовање потребних сарадника ван школе (процедура и начини ангажовања стручњака (логопед, дефектолог...) ван школе), специјална одељења или центри за таленте за даровите ученике* | Чланови тима | Тим за ИО |
| Током школске године | *Сарадња са интерресорном комисијом:*  *-обједињавање и подношење документације за процену потребе за додатном подршком* | Стручни сарадници, одељенски старешина | Руководилац Тима за ИО |
| Током школске године | *Вођење евиденције о ИОП-у на нивоу школе (електронска/папирна верзија докумената)* | Стручни сарадници | Руководилац тима за ИО |
| Октобар/ новембар или током школске године | *Организовање и учешће у активностима са циљем поштовања индивидуалних разлика и неговања позитивних вештина, ставова и вредности: Ученички парламент, Вршњачки тим, учествовање у акцијама на нивоу локалне заједнице* | Чланови Тима за ИО, помоћници директора, Црвени крст | Ученички парламент,  Вршњачки тим |
| Септембар/октобар | *Учешће у пројектима локалне самоуправе са циљем унапређења инклузивног образовања (обезбеђивање пратилаца за личну помоћ...)* | Директор школе,  Чланови тима за ИО,  ТДП | Локална самоуправа |
| Јануар/фебруар | *Давање предлога и обавештавање наставника о стручном усавршавању из области инклузивног образовања* | Тим за професионални развој, Педагошки колегијум | Тим за ИО |
| Током школске године | *Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а, јачање професионалних компетенција наставника саветодавно, упућивањем на стручну литературу* | Чланови тима,  ТДП | Тим за ИО |
| Почетак школске године, почетак другог полугодишта, тромесечно у првој години увођења ИОПа | *Анализа извештаја о успеху и напредовању ученика који раде по ИОП-у; разматрање нових предлога за утврђивање права на ИОП 1, 2 или 3* | Педагошки колегијум, Тим за ИО | ОВ,  ТДП |
| Јануар-фебруар/јун-август | *Анализа рада тима и доношење закључака (предлози за даљи рад) у вези активности и задатака тима за следећи период* | Чланови тима | Тим за ИО |
| Април/мај | *Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију – консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика осмог разреда који раде по ИОПу* | Чланови тимова | Руководилац Тима за ИО |
| Април/мај | *Договор са педагошким асистентом о пружању подршке ученицима из осетљивих група, упознавање са процедуром завршног испита и помоћ при доношењу одлуке о избору средње школе* | Чланови тима | Педагошки асистент  Тим за професионалну оријентацију |
| Мај | *Израда плана транзиције за ученике који прелазе у наредни циклус образовања, а који раде по ИОПу* | Тим за ИО,  Педагошки колегијум,  Тим за професионалну оријентацију | ТДП |
| Март - јун | *Припрема за завршни испит за ученике осмог разреда који раде по ИОПу или којима је потребна додатна подршка (израда акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита, индивидуалног програма подршке, анализа резултата на ЗИ...)* | Чланови тима | Тим за додатну подршку |
| Мај-јун | *Сарадња са ШУ и Комисијама (окружном уписном, здравственом) у припремама за полагање завршног испита ученика којима је потребна додатна подршка у раду* | Тим за додатну подршку ученику | Школска управа Ниш,  Тим за ИО |
| Јун-август | *Анализа реализације програма и плана за инклузивно образовање и рада тима; израда извештаја и предлог мера за унапређење рада тима* | Чланови Тима | Тим за ИО |

Руководилац Тима за инклузивно образовање:

***Ивана Николић***

Чланови Тима:

1. Данијела Ибрахим
2. Јелена Стојковић
3. Ирена Вучковић Вукадиновић
4. Тијана Ђурић
5. Ивица Агушевић
6. Данијела Митровић
7. Оливер Митровић
8. Весна Рашић
9. Драган Илић
10. Виолета Јевтић
11. Вишња Тошић
12. Зоран Вељковић
13. Представник локалне самоуправе
14. Представник Савета родитеља
15. Представник Ученичког парламента

**ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“,бр.81/2017 и 48/2018) и на основу Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019., 2019/2020. и 2020/2021.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник имају 64 сата годишње различитих облика усавршавања, и то 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности и 20 сати стручног усавршавања ван установе. Наставници и стручни сарадници дужни су да у току пет година остваре најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Наставници и стручни сарадници систематично прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувају у одређеном облику најважније примере из своје праксе., примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

У школској 2021/2022. години формиран је Тим за професионални развој и чине га представници наставника и стручних сарадника. Специфичност рада овог тима огледа се у томе што тим испитује потребе и жеље наставника, предлаже начине и обрасце за израду плана и извештаја о стручном усавршавању, и представља спону између запослених и Педагошког колегијума који усваја и прати план стручног усавршавања. Поред тога, Тим обавештава наставнике о актуелним семинарима, организује семинаре по потреби, прати стручно усавршавање у установи и ван ње, прати реализацију програма унапређивања образовно-васпитног рада, сарађује са запосленима у поступку напредовања и стицања звања.

*План рада тима за професионални развој*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Назив активности | Учесници | Носиоци активности |
| Август, 2021 | Конституисање Тима за професионални развој | Руководство школе, правна служба, стручна служба, наставници | Директор, НВ |
| Септембар, 2021 | Израда и усвајање плана рада Тима за професионални развој | Руководилац и чланови тима | Руководилац тима и чланови тима |
| Август/септембар 2021 | Израда личних планова СУ | Сво наставно особље | Тим за професионални развој |
| Континуирано током школске године | Обавештавање запослених о СУ у установи и ван установе | Руководилац и чланови тима, сви учесници образовно-васпитног процеса | Руководилац и чланови тима |
| Континуирано током школске године | Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним и интегративним часовима | Руководилац, чланови тима и наставници | Наставници |
| Током целе школске године | Организација стручних предавања за наставнике | Руководилац, чланови тима, стручни предавачи и наставници | Руководилац и чланови тима |
| Током целе школске године | Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција | Наставници и стручни сарадници | Наставници |
| По потреби | Обезбеђивање присуства на семинарима које организује РЦ за професионални развој запослених у образовању | Руководилац и чланови тима | Руководилац и чланови тима |
| Током школске године | Праћење реализације плана уанпређивања образовно-васпитног рада(угледни/огледни и интегративни часови) | Руководилац тима | Руководилац тима |
| Током школске године | Праћење реализације програма ужег стручног и психолошко-педагошког усавршавања | Руководилац тима | Руководилац тима |
| Током школске године | Праћење рада приправника | Тим за професионални развој, ментори | Ментори |
| Најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта | Учествовање у поступку напредовања и стицања звања по приспелом захтеву наставника | Тим за професионални развој, правна служба, наставници, директор, Стручно веће и Педагошки колегијум | Наставници |
| Новембар,  јануар-фебруар,  април,  јун,  август | Тромесечно извештавање на Педагошком колегијуму о раду Тима за професионални развој | Руководилац Тима, чланови Педагошког колегијума | Руководилац Тима |
| Јун-август сваке школске године | Прикупљање података о СУ наставника у протеклој школској години | Тим за професионални развој, наставници | Руководилац и чланови Тима за професионални развој |
| Јун-август сваке школске године | Анализа добијених података о стручном усавршању и предлози за унапређење професионалног развоја запослених | Руководилац и чланови Тима за професионални развој | Руководилац и чланови Тима за професионални развој |
| Стална активност | Архивирање потврда о СУ запослених | Руководилац и чланови Тима за професионални развој | Руководилац Тима за професионални развој |
| Јун, 2022 | Евалуација рада тима и извештавање о раду на | Руководилац Тима за професионални развој, чланови тима | Руководилац Тима за професионални развој |

Усавршавање унутар установе (44 сата) остварује се у оквиру:

* Извођења угледних/огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
* Присуствовања угледним/огледним часовима
* Излагања са стручних усавршавања ван установе, са дискусијом и анализом
* Такмичења и смотри
* Учествовања у раду стручних већа, актива, тимова, подружница
* Рада у оквиру маркетинга школе
* Рада у телима и програмима

Стручно усавршавање ван установе (20 сати) остварује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност једног бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода. Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност два бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром. Међународни скупови, летње и зимске школе и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодује се у складу са правилником.

Стручно усавршавање оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања следећих компетенција:

1. К1 компетенције за уже стручну област
2. К2 компетенције за поучавање и учење
3. К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика
4. К4 компетенције за комуникацију и сарадњу

Приоритетне области професионалног развоја су:

1. П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
2. П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
3. П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
4. П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Школа већ годинама уназад организује за своје запослене један семинар у току школске године. Претходне две школске године на нивоу установе планиран је семинар ИО и ИОП али због епидемиолошке ситуације, забране окупљања и актуелних мера, семинар није реализован. Самим тим, као и због реалне потребе наших запослених, исти семинар Инклузивно образовање и индивидуални образовни план планирамо за све запослене и у овој школској години.

***План извођења угледних/огледних и интегративних часова за школску 2021/2022. годину***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Разред/одељење** | **Реализатор** | **Наставна јединица** | **Наставни предмет** | **Тип часа** | **Месец одржавања** |
| 1. | 3/11 | Данијела Митровић | Различите врсте ходања | ФЗВ | Обрада | Септембар |
| 2. | 1/1 | Јелена Вучић | Голуб и пчела | Српски језик | Обрада | Мај |
| 3. | 2/1 | Весна Симоновић | Здрава исхрана | СОН | Обрада | Септембар |
| 4. | 2/7 | Горица Јовановић | Чувамо здравље | Свет око нас | Обрада | Септембар |
| 5. | 1/9 | Љиљана Стаменковић | Лисица и гавран | Српски језик | Обрада | Април |
| 6. | 3/10 | Оливер Митровић | Обим квадрата и правоугла | Математика | Утврђивање | Април |
| 7. | 4/11 | Снежана Милошевић | Државни симболи, читање пиктограма | Ликовна култура | Обрада | Април |
| 8. | 2/10 | Вишња Тошић | Буди писац – прича у сликама | Српски језик | Утврђивање | Мај |
| 9. | 3/14 | Борис Илић | Кружење воде у природи | СОН-ПиД | Обрада | Децембар |
| 10. | 2/6 | Радован Филиповић | Нова намена предмета | СОН | Обрада | Јун |
| 11. | 4/15 | Виолета Јевтић | Национални паркови | ПиД | Обрада | Новембар |
| 12. | 4/4 | Вукица Митић | Национални паркови | ПиД | Утврђивање | Новембар |
| 13. | 4/5 | Тањица Станковић | Завичају | Српски језик | Обрада | Децембар |
| 14. | 3/3 | Весна Динић | Орнаменти – Моја шара | Ликовна култура | Обрада | Април |
| 15. | 2/11 | Ивица Митић | Седам прутова, народна прича | Српски језик | Обрада | Април |
| 16. | 1/11 | Мира Пејчић | Сабирање (32+55) | Математика | Утврђивање | Април |
| 17. | 3/5 | Јелица Васић | Сабирање и одузимање до 1000 | Математика | Утврђивање | Фебруар |
| 18. | 4/9 | Горан Стевановић | Природна богатства у Србији | ПиД | Обрада | Децембар |
| 19. | 2/4 | Зоран Динић | Мере за време | Математика | Обрада | Мај |
|  | 3/1 | Сања Станковић | Мерење и мере | Математика | Утврђивање | Јун |
|  | 4/7 | Марина Стојановић | Босоноги и небо | Српски језик | Утврђивање | Септембар |
|  | 3/7 | Соња Јовановић | Редослед рачунарских операција | Математика | Обрада | Април |
|  | 2/15 | Лидија Цветковић | Биљке и животиње у мојој околини | СОН | Утврђивање | Април |
|  | 4/6 | Александар Денић | Једначење са сабирањем и одузимањем | Математика | Утврђивање | Фебруар |
| 25. | 1/15 | Зорица Петровић | Одређивање непознатог броја | Математика | Утврђивање | Јун |
| 26. | 3/6 | Мирјана Стојковић | Љубавна песма | Српски језик | Обрада | Јун |
|  | 3/15 | Горица Пејчић | Сабирање троцифреног и једноцифреног броја | Математика | Утврђивање | Октобар |
|  | 3/9 | Марина Тошић | Једначине са сабирањем | Математика | Обрада | Фебруар |
| 29. | 5. | Милица Павловић и Марија Динић Симић | Исхрана и физичка активност | Биологија  Свакодневни живот у прошлости | Обрада | Септембар |
| 30. | 1/10 | Бранка Коцић | Биљке и животиње | СОН | Утврђивање | Април |
| 31. | 1/5 | Бобан Смиљковић | Штампана слова | Српски језик | Обрада | Септембар |
| 32. | 5. | Данијела Цветковић | Halloween in Ireland | Енглески језик | Обрада | Октобар |
| 33. | 1.  2.  3. | Ведрана Живковић  Наташа Петровић  Александра Васковић | Човек – део природе | СОН  Енглески језик | Обрада | Јун |
| 34. | 6. | Јелена Јованчић | Musical instruments | Енглески језик | Утврђивање | Фебруар |
| 35. | 7. | Ана Усеиновић | Научили смо о Првом светском рату | Историја | Обрада | Мај/јун |
| 36. | 8. | Ружица Павловић | Психолошки профили народа Европе | Историја | Обрада | Март |
| 37. |  | Марија Динић Симић | Хришћанство | Историја | Обрада | Мај/јун |
| 38. | 5. | Предраг Антов | Учешће ученика у школи – Избор проблема | Грађанско васпитање | Обрада | Април |
| 39. | 7. | Биљана Стаменковић | Хришћанске врлине | Верска настава | Обрада | Новембар |
| 40. |  | Ненад Денчић | Срби у дијаспори и региону | Географија | Обрада | Мај/јун |
| 41. |  | Драган Костић | Термалне и минералне воде | Географија | Обрада | Новембар |
| 42. | 6. | Зоран Вељковић и Марко Стојковић | Брзина равномерног кретања у свакодневном животу | Физика | Обрада | Октобар |
| 43. | 6. | Драган Ранковић и  Саша Стојковић | Кретање, примена кретања у спорту и свакодневном животу | Физика  Физичко и здравствено васпитање | Систематизација | Новембар |
| 44. | 6. | Слађана Димитријевић Ранковић и  Драган Ранковић | Притисак у мирној течности – хидростатички притисак | Физика | Обрада | Мај |
| 45. |  | Десанка Ранђеловић | Површина трапеза | Математика | Утврђивање | Мај |
| 46. |  | Загорка Стаменковић | Површина сфере/планете Земље | Математика | Обрада | Мај |
| 47. | 8. | Горана Петковић | Систем линеарних једначина (упоређивање традиционалног 0решавања и решавања уз помоћ програма Microsoft Mathematics | Математика | Обрада | Април |
| 48. | 5. | Тамара Антић и Миљана Костић | Примена аритметичке средине у атлетици | Математика  ФЗВ | Систематизација | Јун |
| 49. | 8. | Ненад Цветковић | Систем линеарних једначина (упоређивање традиционалног решавања и решавања уз помоћ програма Microsoft Mathematics | Математика | Обрада | Март |
| 50. | 7. | Милица Петковић | Судоку | Математика | Обрада | Мај |
| 51. |  | Мирјана Стојковић | Дељивост | Математика | Обрада | Септембар |
| 52. | 7. | Иван Вукашиновић | Вируси, вирусне болести, имунитет и вакцине | Биологија | Обрада | Јун |
| 53. | 5. | Драган Илић и  Дејан Стојковић | Исхрана и лична хигијена | Биологија  ФЗВ | Обрада | Септембар |
| 54. | 8. | Душица Стошић | Витамини | Хемија | Обрада | Мај |
| 55. | 8. | Братислав Китановић | Електролитичка дисоцијација | Хемија | Обрада | Децембар |
| 56. |  | Сузана Перић | Здраво живимо | Биологија | Обрада | Септембар |
| 57. | 5. | Надица Протић, Драган Илић и  Маја Стојковић | Начини производње органске хране | ТиТ  Биологија  Географија | Обрада | Септембар |
| 58. |  | Властимир Стојковић | Портрет; монотопски отисак са уљаним блокадама и тушем на пластифицираном папиру (могућ ретуш) | Ликовна култура | Рељеф | Мај |
| 59. | 5. | Ђурђица Митић | Le climat et les saisons | Француски језик | Обрада | Мај |
| 60. | 4. | Јасмина Радоњић | Вежбе обликовања и превентивно корективне вежбе | Физичко и здравствено васпитање | Обрада | Септембар/октобар |
| 61. | 6. | Лидија Мичић | Певање/свирање из нотног текста (de-mol) | Музичка култура | Обрада | Мај |
| 62. | 8. | Маја Савић  Дејан Стојковић | Матурски плес | Музичко култура  Физичко и здравстевно васпитање | Обрада | Мај |
| 63. | 6. | Срђан Марјановић | Кошарка, двокорак са полагањем лопте у кош | Физичко и здравствено васпитање | Увежбавање | Мај |
| 64. | 6. | Неда Шуклетовић | Свет уобразиље у ликовним делима | Ликовна култура | Обрада | Мај |
| 65. | 2/13 | Јасмина Митић | Свети Сава отац и син | Српски језик | Обрада | Јануар |
| 66. | 1/13 | Снежана Петровић | Свети Сава и ђаци | Српски језик | Обрада | Јануар |
| 67. | 1/3 | Александар Ценић | Мерење дужине | Математика | Обрада | Јун |
| 68. | 1/16 | Милена Нешић | Ваздух око нас | СОН | Утврђивање | Март |
| 69. | 1/4 | Јадранка Миљковић | Јоднобојни – вишебојни | Ликовна култура | Обрада | Мај |
| 70. |  | Предраг Јовановић | Разломци | Математика | Обрада | Мај |
| 71. | 4/3 | Маја Јовановић | Музички квиз | Музичка култура | Обрада | Март |
| 72. |  | Дејан Митровић | Здрави стилови живота | Математика | Обрада | Септембар |
| 73. | 8. | Весна Рашић | Производња, трансформација и пренос електричне енергије | ТиТ | Обрада | Децембар |
| 74. | 8. | Марко Стојковић | Производња електричне енергије | ТиТ | Обрада |  |
| 75. | 6. | Ивана Рајковић | Органска производња хране | ТиТ | Обрада | Март |
| 76. | 8. | Биљана Симић | Здрави стилови живота | Хемија | Обрада | Септембар |
| 77. | 2/9 | Горан Петковић | Седам прутова | Српски језик | Обрада | Април |
| 78. | 1/7 | Невена Илић | Биљке и животиње | СОН | Обрада | Април |
| 79. | 4/1 | Братислав Мичић | Воде Србије, реке и речни сливови | ПиД | Обрада |  |
| 80. | 5. | Тања Стојановић | Кирија | Српски језик и књижевност | Обрада | Мај |
| 81. | 5. | Тамара Стевановић | Капетан Џон Пипл Фокс | Српски језик и књижевност | Обрада | Септембар |
| 82. | 7. | Ирена Стевановић | Food for life | Енглески језик | Обрада | Април/мај |
| 83. | 8. | Власта Ценић | Дијалекти српског језика | Српски језик и књижевност | Обрада | Октобар |
| 84. | 6. | Власта Ценић | Песма о керуши | Српски језик и књижевност | Обрада | Децембар |
| 85. | 5. | Горица Станковић | Прилошке одредбе | Српски језик и књижевност | Утврђивање | Мај |
| 86. | 6. | Виолета Вукотић | Придевске заменице, присвојне, показне | Српски језик и књижевност | Обрада | Мај |
| 87. | 8. | Александра Миленковић | Падежи и значење падежа | Српски језик и књижевност | Утврђивање | Фебруар |
| 88. | 5. | Љиља Ђорђевић | Le climat et lessaisons | Француски језик | Утврђивање | Мај |
| 89. | 3. | Ведрана Живковић | Rooms in the house | Енглески језик | Утврђивање | Мај |
| 90. | 3. | Јована Нешић Коцић | The foru seasons | Енглески језик | Обрада | Мај |
| 91. | 3. | Марија Перковић | Food and drink | Енглески језик | Обрада | Фебруар |
| 92. | 3. | Јулија Веселић | My body and me | Енглески језик | Обрада | Март |
| 93. | 6. | Милена Филиповић Џунић | What to wear | Енглески језик | Обрада | Март |
| 94. | 7. | Драгана Лазаревић | Покондирена тиква | Српски језик и књижевност | Обрада | Мај |
| 95. | 8. | Данијела Стојановић | Све ће то народ позлатити | Српски језик и књижевност | Обрада | Октобар |
| 96. | 5. | Зоран Милић | Le climat et les saisons | Француски језик | Обрада | Мај |
| 97. | 6. | Вукица Живковић | Le passe compose | Француски језик | Обрада | Мај |

***План стручног усавршавања ван установе у току школске 2021/2022. године***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Компетенције** | **Приоритет** | **Бодови** | **Учесници семинара** |
| Е-знање у настави | К2 | П1 | 8 | Разредна  настава |
| Израда електронског наставног материјала | К2 | П1 | 16 |
| Видео лекције – настава савременог образовања | К2 | П1 | 37 |
| Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља | К3 | П4 | 8 |
| Мотивисање и развијање интересовања за учење математике | К1 | П3 | 8 |
| Употреба лутке у раду са децом | К1 | П3 | 8 |
| Ваштина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика | К4 | П4 | 16 |
| Инклузија по мери детета | К2 | П2 | 16 |
| Васпитни проблеми ученика и како их превазићи | К3 | П4 | 16 |
| Веб портали за припрему и реализацију наставе | К1 | П1 | 16 |
| Даровита деца и ученици у инклузивном образовању | К3 | П2 | 8 |
| Да дете свако учи лако - смисленим учењем до компетенција за 21. век | К2 | П3 | 8 |
| Од пројектне наставе ка ученичком предузетништву | К2 | П3 | 8 |
| Паметне фасцикле - слагалице, да ученик учи, вежба, зна | К2 | П3 | 8 |
| Стратегија решавања математичких задатака | К2 | П3 | 8 |
| Инклузивно образовање и ИОП | К2 | П2 | 16 |
| Музичке игре као део одрастања и учења | К3 | П3 | 8 |
| Писмо учитељу – практично упутство за предавање у млађим разредима ОШ | К4 | П3 | 8 |
| Дидактички материјал за рад са децом са сметњама у развоју – припрема и израда | К2 | П2 | 16 |
| Награда и казна – педагошки избор или нужност | К3 | П3 | 8 |
| Даровити ученик у инклузивном образовању – идентификација и подршка критичком мишљењу у настави | К3 | П2 | 8 |
| Чувам те | К2 | П4 | 16 |
| Инклузија од теорије до праксе 2 | К2 | П3 | 16 |
| Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе | К2 | П1 | 8 |
| Функционална примена информационо-комуникационих технологија у настави | К2 | П1 | 8 |
| Умеће комуникације - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама | К4 | П4 | 20 |
| Професионализација ОС у сарадњи са родитељима | К4 | П4 | 16 |
| Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља | К4 | П4 | 8 |
| Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља | К2 | П1 | 8 |
| Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима | К1 | П4 | 8 |
| Како помоћи ученицима са проблемима у понашању у школи | К3 | П4 | 8 |
| Да нам школа буде сигурна | К3 | П4 | 8 |
| Одељенски старешина у савременој школи | К3 | П1 | 16 |
| Програм позитивног понашања у школи | К3 | П1 | 8 |
| Развијање социјалних вештина у школи | К3 | П4 | 8 |
| Наставник као креатор климе у одељењу | К3 | П3 | 8 |
| Ја и други – вештине комуникације у процесу васпитања и образовања | К4 | П4 | 13 |
| Дигитална учионица | К2 | П1 | 19.5 |
| Примена ГеоГебре у настави математике у основним и средњим школама | К1 | П1 | 8 | Математика |
| Унапређивање наставе математике у основној школи | К1 | П3 | 8 |
| Активно оријентисана настава математике (дидактика наставе математике, план тока часа, модели наставе...) | К1 | П3 | 30 |
| Настава математике уз употребу ИКТ-а (MS Equation, MS Math Add-in, напредовање ученика...) | К1 | П3 | 30 |
| Израда електронског наставног материјала | К2 | П1 | 16 |
| Квизом до успешног завршног испита | К1 | П3 | 8 |
| Унапређивање наставе математике у основној школи | К1 | П3 | 8 |
| Државни семинар о настави математике | К1 | П3 | 16 |
| Стратегије решавања математичких задатака | К2 | П3 | 8 |
| Са стресом је лако ако знаш како | К4 | П4 | 8 |
| Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе | К2 | П3 | 8 |
| Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике | К1 | П3 | 32 |
| Програмирање наставних садржаја и наставног процеса | K2 | П1 | 24 | ТИТ, Информатика и рачунарство |
| Ванучионичке активности у дигиталном окружењу | К2 | П1 | 8 |
| Како мотивисати ученика 21.века | K2 | П3 | 16 |
| Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређиввање квалитета образовно васпитног рада установе | К4 | П1 | 8 |
| ИОП и примери добре праксе у инклузији | К3 | П2 | 8 |
| Визуализација података и интерактивни извештаји | К1 | П1 | 35 |
| Електронски портфолио наставника и ученика | К2 | П1 | 8 |
| Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика | К2 | П3 | 8 |
| Комуникацијом до успешне сарадње у школи | К4 | П4 | 8 |
| Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | К2 | П2 | 16 |
| Учење у пројектном приступу | К2 | П3 | 8 |
| Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика | К2 | П3 | 16 | Српски језик |
| Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП - 3 | К3 | П2 | 8 |
| ИОП и примери добре праксе у инклузији | К3 | П2 | 8 |
| Квизом до успешног завршног испита | К1 | П3 | 8 |
| Планирање стручног усавршавања запослених у ОШ и СШ | К1 | П3 | 8 |
| Значај разумевања прочитаног за образовни систем | К2 | П3 | 8 |
| Савремени приступ у настави српског језика и књижевности | К1 | П3 | 14 |
| Међупредметне компетенције: корелација у настави српског и енглеског језика | К2 | П3 | 8 |
| Читалићи – писалићи у освајању вештина за 21. век | К2 | П1 | 8 |
| Републички зимски семинар | К1 | П3 | 24 |
| Савремени приступи у настави српског језика и књижевности | К1 | П3 | 16 |
| Од игре до уметности-драмски метод у настави | К1 | П3 | 8 |
| Дигитална учионица | К2 | П1 | 19.5 | Француски језик |
| Мотивација ученика у наставном процесу | К3 | П3 | 8 |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама | К3 | П4 | 8 |
| Педагошка радионица за професоре француског језика | К2 | П3 | 19 |
| Унапређење наставе француског језика | К1 | П1 | 8 |
| Како да наставник постане добар говорник | К2 | П3 | 8 |
| Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | К2 | П2 | 16 | Енглески језик |
| Вредновање и евалуација у настави страних језика | К1 | П3 | 8 |
| Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom | К1 | П3 | 8 |
| Beyond English | K3 | П3 | 8 |
| Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: паметни телефон као наставно средство 21. века | К2 | П1 | 16 |
| Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици | К3 | П1 | 16 |
| Кооперативно онлајн учењени онлајн решавање домаћих задатака | К2 | П1 | 8 |
| Електронски портфолио наставника и ученика | К2 | П1 | 8 |
| Од учионице до причаонице - контекстуално усвајање страног језика | К1 | П1 | 8 |
| Учити о холокаусту | К2 | П1 | 24 | Историја |
| Унапређење наставе | К1 | П1 | 8 |
| Проактивни приступ учењу историје - нове методе и технике | К1 | П1 | 8 |
| Историја и теорија: Како мислити о историји | К2 | П1 | 24 |
| Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину | К3 | П3 | 8 | Биологија |
| Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика | К2 | П3 | 16 |
| Управљајте пројектима из области заштите животне средине | К2 | П3 | 8 |
| Квизом до успешног ЗИ | К1 | П3 | 8 |
| Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставмо средство 21. века | К2 | П1 | 8 | Хемија |
| Кроз експеримент до знања | К2 | П3 | 8 |
| Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | К2 | П2 | 16 |
| Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика | К2 | П1 | 16 |
| Квизом до успешног ЗИ | К1 | П3 | 8 |
| Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици | К3 | П1 | 16 |
| Републички семинар о настави физике | К1 |  | 24 | Физика |
| Дигитализација наставе физике | К2 | П1 | 8 |
| Кроз експеримент до знања | К2 | П3 | 8 |
| Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима | К3 | П2 | 36 | Стручна служба |
| Инклузивно образовање и ИОП | К2 | П2 | 16 |
| ИОП и примери добре праксе у инклузији | К3 | П2 | 8 |
| Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију | К3 | П2 | 8 |
| Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања | К3 | П2 | 18 |
| Е – портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу | К4 | П1 | 32 |
| Музиком до знања | К2 | П3 | 8 | Музичка култура |
| Присуство и примена музике у медијима | К1 | П3 | 8 |
| Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета | К1 | П3 | 16 |
| Израда електронског наставног материјала | К2 | П1 | 16 |
| Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | К2 | П2 | 16 | Ликовна култура |
| Игром до плеса и здравља | К1 | П3 | 12 | Физичко и здравствено васпитање |
| Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања | К1 | П3 | 8 |
| Савремене тенденције у настави физичког васпитања – у сусрет новој школској години |  |  | 3 |
| Оријентиринг у оквиру ОФА предмета Физичко и здравствено васпитање | К2 | П3 | 8 |
| Шта ученици треба да знају о физичкој активности у исхрани и како да их томе научимо | К1 | П3 | 8 |
| Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце - примена иновативних метода у настави физичког васпитања | К1 | П3 | 8 |
| Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања | К3 | П3 | 8 |
| Интернет технологије у служби наставе | К1 | П1 | 20 |
| Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања | К1 | П3 | 8 |
| Иновативни модели проблемске интегративне наставе у верској настави | К2 | П3 | 8 | Веронаука |
| Примена иновативних и интегративних дидактичких и стратегија у верској настави | К2 | П3 | 8 |
| Чувајући природу - чувамо себе | К1 | П3 | 8 |
| Дигитални атлас | К1 | П1 | 32 | Географија |
| Дигитална учионица | К2 | П1 | 19.5 |
| Методологија и садржаји рада на часовима одељењске заједнице/одељењског старешине; шта, како и зашто | К3 | П4 | 16 |
| Интернет технологије у служби наставе | К1 | П1 | 20 |
| Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја | К2 | П3 | 8 |
| Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима | К3 | П2 | 36 | Грађанско васпитање |
| Језичка култура на интернету | К4 | П1 | 32 |

Руководилац Тима за професионални развој:

***Тијана Ђурић***

Чланови Тима:

* + - 1. Предраг Антов
      2. Драгана Лазаревић
      3. Маја Стојковић
      4. Биљана Симић
      5. Мирјана Стојковић
      6. Милена Нешић
      7. Биљана Стаменковић
      8. Марина Стојановић
      9. Александар Ценић
      10. Јасмина Митић
      11. Зоран Динић
      12. Ивана Рајковић

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

У школи постоји Ученички парламент чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. У одељењима седмог и осмог разреда бирају се по два ученика који чине чланове Ученичког парламента. Организација и рад Ученичког парламента усклађена је са Законом о основама система образовања и васпитања и Конвенцијом о правима детета.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021. | *Конституисање Ученичког парламента школе (избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе)* | чланови УП | чланови УП |
| Септембар 2021. | *Упознавање изабраних*  *представника одељења VII и VIII са Пословником о раду УП* | чланови УП | Наставници, педагог/психолог |
| Септембар 2021. | *Разматрање плана рада УП за школску 2021/22. годину* | чланови УП | Руководилац УП,  педагог/психолог |
| Септембар 2021. | *Упознавање са правилима понашања у школи за време пандемије* | чланови УП,  психолог/  педагог | Руководилац УП, |
| Септембар 2021. | *Учешће у реализацији пројекта «Рециклирај, доминирај, профитирај» - подела задужења и праћење реализације активности* | Чланови УП, Тим за пројекте, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Руководилац УП |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Кутија поверења* | Педагог/психолог | Ученички парламент |
| Септембар 2021. - јун 2022. | *Сарадња са Вршњачким тимом* | Чланови ВТ | Педагог/психолог  наставници |
| Септембар 2021. - јун 2022. | *Иницирање хуманитарне акције по избору УП* | Ученици, родитељи/други законски заступници, натавници, ЦК | Одељењки старешина, педагог/психолог |
| Септембар 2021 - јун 2022. | *Акције уређења школског простора - Метла без дршке* | Чланови УП и ВТ, ученици | Одељењски старешина, наставници |
| Октобар 2021. | *Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље («Наша недељна порука»), израда презентације о дечијим правима и постављање на Тимс платформи* | Чланови УП и ВТ | Руководилац УП, |
| Октобар 2021 | *Информисање УП о програму професионалне оријентације* | Чланови Ученичког парламента, педагог/психолог и чланови тима з а професионалну оријентацију | Чланови тима за професионалну оријентацију и руководилац УП |
| Октобар 2021 | *Обележавање Дана здраве хране* | Ученици, наставници | Тим за заштиту животне средине |
| Октобар 2021 | *Прављење презентације поводом обележавања прославе Дана школе (8.11.)* | Ученици, чланови УП и ВТ | Чланови УП, руководилац УП и ВТ |
| Новембар  2021 | *Обележавање Дана просветних радника - замена улога Наставник у школској клупи* | Чланови УП, ученици | Наставници, руководиоци УП |
| Новембар, 2021. | *Израда литералних/ликовних радова на тему „Толеранција“ ( Међународни дан толеранције (16.11.))* | Чланови УП и ВТ | Учитељи и наставници ликовне културе, руководиоци УП, ВТ |
| Новембар  2021 | *Табеларни приказ постигнутог успеха на првом класификационом периоду и анализа истог*  *Мере за унапређење успеха* | Чланови УП  педагог/  психолог | Руководилац УП |
| Децембар  2021 | *Међународни дан људских права (10. Децембар) – читање информативно-едукативног текста* | Чланови УП, ВТ и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Чланови УП и ВТ |
| Децембар  2021. | *„Дрво лепих новогодишњих жеља“* | Ученици | Одељењске старешине, чланови ВТ, УП |
| Јануар, 2022. | *Презентација поводом обележавања школске славе „Свети Сава“* | Чланови УП, педагог/  психолог | Чланови Ученичког парламента и руководилац УП |
| Јануар, 2022. | *Изложба дечијих радова на тему „Без насиља је лепше“*  *Предавање/презентација о врстама насиља* | Ученици  Чланови УП,ВТ, педагог/психолог | Одељењске старешине, Наставници ликовне култутре, УП, ВТ, педагог/психолог |
| Фебруар, 2022. | *Табеларни приказ постигнутог успеха на полугодишту и анализа истог*  *Упознавање ученика са активностима око завршног испита* | Чланови УП, педагог/  психолог | Чланови Ученичког парламента и руководилац УП |
| Фебруар, 2022. | *Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2) - организовање Недеље лепих речи* | Чланови УП, ученици | Чланови УП, наставници српског језика |
| Фебруар, 2022. | *Обележавање Међународног дана против вршњачког насиља (24.2)- Дан розих мајица* | Чланови УП, педагог/ психолог | Чланови УП, руководилац УП, одељењске старешине, наставници, учитељи |
| Март, 2022. | *Продајна изложба поводом 8. марта (у нижим разредима)*  *Организовање сарадње са родитељима - Моја мама је мој понос (у вишим разредима)* | Ученици, учитељи, наставници ликовне културе,  родитељи | Руководилац УП, одељењске старешине |
| Март 2022. | *Размена искустава са члановима парламента других школа коришћењем дигиталне технологије*  *Организовање дебате о томе шта бисмо унапредили у школи* | Ученици,  педагог/психолог | Руководиоци УП, Одељењске старешине |
| Март 2022. | *Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.март)- видео пројекција – клип (Тимс платформа)* | Ученици, чланови УП, ВТ, одељењске старешине | Руководиоци УП, ВТ, одељењске старешине, педагошки асистент |
| Април, 2022. | *7.4.- Светски дан здравља - стручно предавање (сарадња са домом здравља Дољевац)*  *Предавање на тему «Наркоманија и штетни утицај психоактивних супстанци»* | Ученици, стручни сарадник, одељењске старешине | ЦК, ДЗ, УП и ВТ |
| Април, 2022. | *Обележавање Дана Рома – Представљање обичаја Рома кроз драмски приказ* | Ученици, чланови УП, ВТ, наставници матерњег језика, ПА | Педагошки асистент |
| Април 2022. | *Обележавање Дана планете Земље (22.4.)* | Ученици, чланови УП, ВТ, наставници биологије | УП, ВТ |
| Мај, 2022. | *Међународни дан породице – израда паноа са цитатима о породици* | Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, стручни сарадници, одељењске старешине | УП, ВТ |
| Мај  2022. | *Предавање о штетности пушења*  *Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)* | Одељењске старешине | Чланови УП, ВТ и ЦК |
| Мај, 2022. | *Избор «нај-друг» и «нај-наставник»* | Ученици | УП, ВТ |
| Мај  2022. | *Давање мишљења о избору Ученика генерације* | Чланови УП | Руководилац УП, педагог/  психолог |
| Мај  2022. | *Анализа рада и предлог плана за наредну школску годину* | Чланови УП | Руководилац УП |

Руководилац Ученичког парламента:

***Виолета Вукотић***

Чланови Тима:

1. Загорка Стаменковић
2. Ирена Стевановић
3. Миљана Костић

**ВРШЊАЧКИ ТИМ**

У школи постоји Вршњачки тим чији се представници бирају коришћењем демократске процедуре. Вршњачки тим чине по два представника из сваког разреда другог циклуса образовања и васпитања.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у сколи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности - другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Назив активности** | **Учесници** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021 | *Конституисање Вршњачког тима школе (избор руководства и записничара и представника ВТ у стручним органима школе)* | Одељењске старешине | Руководилац Тима |
| *Упознавање изабраних представника са планом рада* | Чланови тима | Руководилац тима |
| *Разматрање плана рада ВТ за школску 2021/22. годину* | Одељењске старешине, чланови ВТ | Наставници, педагог/психолог |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* | Чланови Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања | Чланови Вршњачког тима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Медијаторске радионице* | Чланови Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања | Чланови Вршњачког тима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Сарадња са Ученичким парламентом* | Чланови Ученичког парламента | Чланови Вршњачког тима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Сарадља са Тимом за професионалну оријентацију* | Чланови Тима за професионалну оријентацију, Ученички парламент | Чланови Вршњачког тима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Праћење програма здравствене заштите и организовање презентација на тему здравих стилова живота* | Ученици | Чланови Вршњачког тима |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Акције уређења школског простора* | Чланови вршњачког тима | Ученички парламент |
| Октобар 2021 | *Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље («Наша недељна порука»), израда презентације о дечијим правима и постављање на Тимс платформи* | Чланови вршњачког тима | Чанови Ученичког парламента |
| *Очистимо и уредимо учионице* | Ученици, Тим за заштиту животне средине | Вршњачки тим, одељењске старешине |
| *Информисање ВТ о програму професионалне оријентације* | Чланови ВТ | Чланови тима за професионалну оријентацију и руководилац ВТ |
| *Доношење одељењских правила* | *Ученици, чланови Вршњачког тима, Одељењски старешина, педагог/психолог* | *Вршњачки тим, одељењске старешине* |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Ја у улози наставника* | Ученици, наставници | Вршњачки тим |
| Новембар 2021 | *Договор око обележавања прославе Дана школе* | Наставници и ученици задужени за припрему програма , Вршњачки тим | Педагог/ психолог, наставници, чланови Ученичког парламента |
| *Подршка реализацији акција ,,Недеља толеранције“ – израда литералних/ликовних радова на тему: «Толеранција» или предавање* | УП, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине | Вршњачки тим |
| *Сарадња са организацијама које су задужене за рад у домену малолетничке деликвенције* | УП, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине | Вршњачки тим |
| Децембар 2021 | *„Дрво лепих новогодишњих жеља“* | Ученици | Одељењске старешине, Вршњачки тим |
| *Обележавање светског дана борбе преотив сиде (1. Децембар) – организовање предавања са презентацијом и видео материјалом* | Вршњачки тим | Одељењске старешине |
| *Межународни дан људских права (10.децембар) – читање информативно-едукативног текста* | УП, ВТ, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине | Одељењске старешине |
| Јануар, 2022. | *Изложба дчијих радова на тему „Без насиља је лепше“* | Ученици | Одељењске старешине, Наставници ликовне култутре |
| Фебруар 2022. | *Дан розих мајица* | Ученици | Вршњачки тим, Ученички парламент |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Иницирање хуманитарне акције по избору ВТ* | Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, Вршњачки тим | Одељењски старешина, педагог/психолог |
| Фебруар-Мај 2022 | *Уређење животне средине (школе, учионица, дворишта) – Еколошки дан* | Ученици, чланови Вршњачког тима, чланови Ученичког парламента | Еколошка секција |
| Март 2022 | *Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.март)* | Ученици, чланови Вршњачког тима, Одељењски старешина, педагог/психолог | Одељењски старешина |
| Април 2022 | *Предавање на тему «Наркоманија и штетни утицај психоактивних супстанци»* | Ученици, стручни сарадник, одељењске старешине | ЦК, УП и ВТ |
| *Обележавање Светског дана здравља (7.април)* | Вршњачки тим | Наставници биологије, одељењске старешине |
| Мај 2022 | *Међународни дан породице (15.мај)-израда паноа са цитатима о породици* | Ученици, родитељи/други законски заступници, наставници, педагог/психолог , Одељењски старешина | Библиотекар, УП, ВТ |
| *Предавање о штетности пушења*  *Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)* | Одељењске старешине | Чланови УП, ВТ и ЦК |
| *Избор за »нај-друг« и» нај-наставник«* | Ученици | Вршњачки тим |
| *Организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу којима је потребна помоћ)* | Ученици | Вршњачки тим |
| Септембар 2021-Јун 2022 | *Анкетирање ученика* | Ученици, чланови УП и ВТ | Одељењски старешина, педагог/психолог |
| Јун 2022 | *Анализа рада Вршњачког тима у протеклој школској година и предлог Програма рада за следећу школску годину* | Чланови Вршњачког тима, педагог/психолог | Руководилац Вршњачког тима |
| Јануар2022  Јун 2022 | *Извештавање о раду Вршњачког тима* | Чланови Вршњачког тима | Руководилац Вршњачког тима |

Руководилац Вршњачког тима:

***Јасмина Радоњић***

Чланови Тима:

Тијана Ђурић

Маја Савић

Јелена Јованчић

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљеви и задаци:

- презентација школе у јавности, задржавање и унапређење позиције школе кроз квалитетну и сталну промоцију успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе и ван ње; интензивнија сарадња са родитељима ученика, локалном заједницом и медијима; сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима; израда летописа; ажурирање сајта школе.

Исходи:

- унапређење угледа школе како би се стекли бољи услови за рад

- добијање финансијске подршке за побољшање услова рада у школи

- добијање финансијске подршке за школске пројекте

-квалитетнија радна средина и односи у школи и окружењу

Активности:

- израда школског сајта и ажурирање података

- покретање школског листа

- израда и презентација рекламног материјала

- школске представе

- писање чланака за новине

- давање изјава за новине

- учествовање у радио и ТВ емисијама

- посете школама

- посете различитим институцијама у земљи и иностранству

- позоришне представе

-припремање и реализација јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване (родитељски састанак, предавање, радионица, трибина, јавни час, конференција за штампу...)

- уређивање животне средине

-представљање школских слободних активности

-увођење система награђивања и промоције успешних ученика и наставника

-учествовање у хуманитарним акцијама

-промовисање свих акција организованих у школи

Школске 2021/22. године у Oсновној школи „Вук Караџић“ у Дољевцу се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу (информације о активностима и делатностима унутар школе – сајт, летопис, обавештења, огласне табле, друштвене мреже), али и на екстерном ( информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања – контакт са медијима), односно рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Пре свега, све наше ваннаставне активност радићемо са циљем да се покаже како су наши ученици и наставници оспособљени да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, покажу да смо израсли у једну савремену основну школу у којој се школују деца која добро уче, али и воле и имају талента и за спорт, музику, глуму и многе друге дисциплине и у којој раде квалификовани наставници који промовишу савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај, активности** | **Носиоци, сарадници** | **Начин, исходи** |
| IX | Конституисање Тима за маркетинг школе;  Израда акционог плана рада Тима за маркетинг и усвајање Плана и програма школског маркетинга;  Израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума;  Изјашњавање родитеља/других законских заступника о заступљености видео материјала и фотографија ученика на друштвеним мрежама и у холу школе;  Покретање и ажурирање школског сајта.  Упознавање руководства школе и локалне самоуправе са Планом и програмом Тима за школски маркетинг у циљу остваривања сарадње и добијања финансијске подршке за побољшање услова рада наше школе и квалитетнијег презентовања .  ,,Добро нам дошли, ђаци прваци, ђаци петаци» - весела приредба у част нових генерација  Обележавање Дана европских језика, 26. септембра 2021. год. | -чланови Тима - за маркетинг; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; | договори, консултације, - састанци - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на огласној табли; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - урађена је анкета о употреби интернета од стране ученика и родитеља/других законских заступника;  -остварена сарадња са локалном самоуправом |
| X | 12. Дечја књижевна колонија у организацији Јавне библиотеке у Дољевцу. Ученици наше школе су домаћини талентованој деци из целе Србије, а наставници предавачи – ментори (октобар 2021.);  -7. КОЧИЋЕВИ ДАНИ У КОЧАНУ – октобар ;  -22. СУСРЕТИ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА КЊИЖЕВНИХ СТВАРАЛАЦА ЗА ДЕЦУ, учествују просветни радници из Србије и гост из Читанке, обилазак школа уз гостовање песника.  -„Наша недељна порука“, током целе школске године, а почиње у Дечјој недељи овим пројектом. Сваке недеље ће свака одељењска заједница школе од 1. до 8. разреда написати поруку за ту недељу. Порука ће бити окачена на зиду главног хола школе .   Израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи;  Школски часопис ,,Вуковац» (електронски и штампани)  ,,Описмени се» - унапређивање језичке културе код ученика (сарадња са ОШ у Чокоту), лингвистичка секција  -„Општина Дољевац, волим што живим у њој“, академија поводом Дана ослобођења општине Дољевац, 13. октобар 2021. у сали Јавне библиотеке;  Књижевно вече – представљамо нову књигу у оквиру Месеца књиге, крај октобра 2021.  Почетак смотре читалаштва - ,,Читалићи 2022.”  Медијска презентација реализованих активности. | чланови Тима - за маркетинг; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;  -Вршњачки тим; локална заједница | - договори, консултације, - састанци; - израђене су зидне новине; - одржана приредба на Кочићевим данима у Кочану и објављена репортажа на Радио Копријану; , објављен чланак у Просветном прегледу, Политици;  - реализован је конкурс ликовних радова и фотографија и направљена изложба у холу школе; - ученици су представљали школу на приредби поводом Дечје недеље и поводом обележавања Дана ослобођења општине Дољевац, медијски је презентовано учешће и фотографијама; презентација активности на сајту школе и у Летопису школе |
| XI | -„Данас нам је диван дан...“, свечана академија за Дан школе, 8. новембра 2021. у великој сали Јавне библиотеке у Дољевцу.  Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату кроз јавни час историје уз ангажовање ученика осмог разреда.  Дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима;  Медијска презентација реализованих активности. | -  чланови Тима - за маркетинг ; - чланови свих Тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор - педагог; - Ученички парламент;  -локални медији. | - договори, консултације, - састанци;  - објављени су ученички радови у збирци песама са конкурса; - одржан је јавни час на тему „Први светски рат“ у библиотеци у Дољевцу за грађанство и у школи за ученике и наставнике;  - договори, консултације, - састанци; -презентација активности на сајту школе, у школском часопису и Летопису школе |
| XII | - Дан старијих особа - баке и деке гости школе; програм за кориснике Дома старих и инвалидних лица у Дољевцу, децембар 2021;  Промоција збирке драмских текстова за школске приредбе , ,,Цветна стаза игроказа”, аутора Власте Ценића у издању Троречја  ,,Шта драмиш“ – општинска смотра драмских секција (пројекат)  Прослава Нове године - ,,Новогодишња чаролија“  (дружење деце са Деда Мразом; презентација израде новогодишњих честитки и продајне изложбе ученичких радова); | - чланови Тима - за маркетинг ; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;  Културно-просветно друштво ,,Троречје» | - посета старих нашој школи и посета ученика Дому старих лица - организоване су одељењске новогодишње прославе за све ученике;организована продајна изложба. |
| I  II | „Светосавско огледало“, свечана прослава ђачке славе Светог Саве 28. јануара 2022.;  Обележавање Дана државности  Пројекат ,,Културно наслеђе“ – предавање госта историчара на тему очувања националног идентитета;  Квизом до знања – почетак пројекта који ће трајати до маја месеца (ученици осмог разреда носиоци ових активности у циљу припреме за завршни испит)  ,,Страшан Лав и Плави Зец у посети Вуку“ – поводом јубилеја, стогодишњице од рођења Душка Радовића, кроз различите активности представљају се ученици и наставници школе (јавни час, драмска игра, ликовни радови). | чланови Тима - за маркетинг ; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;  -локална заједница | - договори, консултације, - састанци; - организована је прослава Дана Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима; - израђени су плакати на тему Дана државности; - организовани су родитељски састанци и трибине за презентацију актвиности школе;  - медијскипокривене активности (школски часопис, Летопис, сајт школе, Радио Копријан...) |
| III | Обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена;  Организовање продајне изложбе ручно израђених предмета, поклона за маме, баке, наставнице...  Учешће на литерарним и ликовним конкурсима („Витезово пролеће“ –Београд, „Миљковићу у част“ –Брестовац, „Медијана-фестивал“ у Нишу, „Дечије царство“ у Бањалуци и други)  Пројекат „Вредне руке дарују нам звуке – призивање пролећа реализујемо у сарадњи са музичким школама у Нишу, Лесковцу и Алексинцу и наставницима наше школе који свирају неки музички инструмент; | - чланови Тима - за маркетинг; - чланови свих Тимова школе; - Ученички парламент;  -ученици, наставници, учитељи, родитељи... | - договори, консултације, - састанци; - направљена је изложба ученичких радова на тему Дана жена;  -направљена је продајна изложба коју су посетили родитељи;  -објављивање зборника као резултата ликовних и литерарних конкурса;  -презентација ученичких постигнућа – школски сајт, школски часопис) |
| IV | -Еко-поруке из прве руке, панои у холу школе, биолошка и еколошка секција;  -Акција уређења школског простора и друге еколошке акције.  -Мој позив –трибина, у априлу 2021. | - чланови Тима - за маркетинг ; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;  родитељи;  локална заједница | - све активности су медијски презентоване, а фотографије и панои окачени су у холу школе, на Радио Копријану и на страницама Просветног прегледа; |
| V | Завршне активности на Републичкој смотри читања ЧИТАЛИЋИ 2021/2022.  -„Весели уторак“ – дружење клинаца и кућних љубимаца, учитељи и наставници биологије, у мају 2022. у холу или дворишту школе;  -„У здравом телу здрав дух“, мајски спортски сусрети одељења наше школе. | - чланови Тима - за маркетинг; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - ученички парламент;  ученици, наставници | - реализоване су активности око завршне смотре Читалића; - презентовани су успеси ученика и наставника , на програму Радио Копријана, у Просветном прегледу и другим медијима;  -додела награда најуспешнијим спортским тимовима – школски сајт, школски часопис. |
| VI | ,,Живот је маскенбал“, смотра књижевних јунака и осталих личности под дечјим маскама за испраћај школске године, јун 2022.  Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности);  Видовдан, родитељски састанак 28. јуна 2022. године;  **Активности током целе године** Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа),  учешће у програмима Радио Копријана, Радио Београда, на нишким локалним телевизијама и другим средствима јавног информисања;  Сарадња са другим школама кроз спортска такмичења, размену културно-уметничког програма, сарадња са културно-уметничким друштвима из земље и иностранства;  Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција);  Изложба ученичких ликовних и литерарних радова, у учионицама и холу школе, носиоци наставници ликовне културе и остали;  Истицање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и истицање резултата такмичења ученика;  Формирање летописа школе (у електронском издању)  Сарадња са бројним организацијама на подручју општине Дољевац, града Ниша и шире;  -Анализа рада Тима и извештај о раду Тима. | - чланови Тима за маркетинг; - чланови свих Тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент;  локална заједница | -пројекат – шетња под маскама, пропраћен од локалних медија (Радио Копријан)  - извештавање родитеља/других законских заступника о испитним активностима и о упису првака преко средстава информисања – радио, сајт школе, друштвене мреже, канали комуникације између родитеља и наставника; - направљен је извештај о раду Тима;  -Промоција школе и школских активности путем различитих медија;  -израда школског листа;  -штампање зборника дечјих радова и њихово презентовање на фестивалима дечјег стваралаштва; праћење и презентација хуманитарних акција; |
| VII VIII | Током лета реализација пројекта ,,Заронимо у море књига“, заједничка активност ОШ ,,Вук Караџић“, Јавне библиотеке у Дољевцу и Културно-просветног друштва ,,Троречје“, Кочане | Чланови Тима школског маркетинга, локална заједница, деца из Дољевца, Кочана и околине, просветни радници, библиотекари и гости, песници или љубитељи књиге, уметници | Радионице, дружење са књигом; фотографије и видео-записи... |

Руководилац Тима за школски маркетинг:

***Тања Стојановић***

## 

Чланови Тима:

Власта Ценић

Наташа Ђорђевић

Јелица Васић

Дејан Митровић

Горица Јовановић

Јована Нешић Коцић

Драгана Лазаревић

Радован Филиповић

Сања Станковић

Марко Стојковић

**ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Процедура **интерног осигуравања квалитета** школе врши се сваке године за неку област евалуације (области које су у фокусу), док се комплетан поступак осигурања квалитета (за све области евалуације) обавља сваких четири до пет година. Процес интерног осигуравања квалитета спроводи **Тим за самовредновање**, који је именован посебно за ову прилику од стране директора. Извештај са резултатима директор подноси наставном, односно Педагошком већу, Савету родитеља , органу управљања и надлежној школској управи.

Након завршене процедуре самовредновања, а на основу објављеног извештаја, институција саставља развојни план.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Носиоци активности** |
| *Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и избор руководиоца тима* | септембар | Записник о раду тима | Наставничко веће |
| *Формирање базе планова, припрема и извештаја* | септембар | Извештаји и записници | Вођење евиденције о документацији: Планови и припреме - стручна служба;  Тимови - координатори;  Стручна и одељенскавећа, записници – руководиоци већа |
| *Израда програма рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе* | септембар | ГПРШ | Руководилац тима |
| *Организовање семинара за рад са ученицима по ИОП-у и на тему дискриминаторног понашања* | Током школске године | Понуде за организацију семинара | Руководилац тима |
| *Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2020/2021* | Септембар | Извештај о раду школе | Чланови тима |
| *Разматрање ГПРШ за 2021/22- давање сугестија* | Септембар | ГПРШ | Чланови тима |
| *Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова* | Септембар | Записник са састанка тима | Чланови тима |
| *Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на првом класификационом периоду* | Новембар | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа недовољних оцена (3 и више) на првом класификационом периоду* | Новембар | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа напредовања наставника и стручних сарадника* | Новембар | Захтеви за напредовање | Руководилац тима |
| *Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе* | Новембар | Извештаји, записници | Секретар школе,  Чланови тима |
| *Анализа остваривања ГПРШ и ШП* | Јануар | Извештаји и записници | Координатори тимова,  Руководиоци стручних већа,  Руководиоци одељењских већа,  Стручна служба |
| *Праћење реализације активности на основу Акционог плана* | Јануар | Извештаји и записници | Чланови тима |
| *Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу* | Јануар | Извештаји и записници | Чланови тима |
| *Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на полугодишту* | Јануар | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту* | Јануар | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих* | Јануар | Записник тима | Чланови тима |
| *Анализа напредовања наставника и стручних сарадника* | Јануар | Захтеви за напредовање | Руководилац тима |
| *Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе* | Јануар | Извештаји, записници | Секретар школе,  Чланови тима |
| *Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе* | Током године | Пројекти, извештаји, записници | Тим за израду пројеката |
| *Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе* | јануар | Извештаји, записници | Секретар школе,  Члановитима |
| *Анализа постигнутих резултата на такмичењима* | април | Такмичења, табеле успеха,  Годишњи тестови, | Тим за самовредновање |
| *Вредновање резултата рада наставника* | април | Такмичења,  самовредновање | Тим за самовредновање |
| *Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на трећем класификационом периоду* | април | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа недовољних оцена (3 и више) на трећем класификационом периоду* | април | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа остваривања међупредметних компетенција* | април | Резултати пробног и Завршног испита | Чланови тима;  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| *Анализа напредовања наставника и стручних сарадника* | април | Захтеви за напредовање | Руководилац тима |
| *Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе* | април | Извештаји, записници | Секретар школе,  Чланови тима |
| *Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске 2021/2022. године* | јун | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа недовољних оцена (3 и више) на крају школске године* | јун | Извештаји о раду ОВ | Руководиоци већа |
| *Анализа напредовања наставника и стручних сарадника* | јун | Захтеви за напредовање | Руководилац тима |
| *Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу* | Јануар | Извештаји и записници | Чланови тима |
| *Анализа остваривања ГПРШ и ШП* | јун | Извештаји и записници | Координатори тимова,  Руководиоци стручних већа,  Руководиоци одељењских већа,  Стручна служба |
| *Анализа резултата на завршном испиту школске 2021/2022. године* | Август | Записник о раду тима | Чланови тима |
| *Давање смерница и сугестија за ГПРШ и самовредновања за школску 2022-2023* | Август | Записник тима | Чланови тима |
| *Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а* | Август | Извештај, записник тима | Чланови тима |
| *Разматрање припремљености школе за наредну школску годину* | Август | Записник тима | Чланови тима |
| *Израда извештаја о раду тима* | Август | Извештај | Координатор тима |

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:

***Винка Димитријевић Тасић***

Чланови Тима:

* + - 1. Маја Савић
      2. Зоран Милић
      3. Драган Илић
      4. Оливер Митровић
      5. Ружица Павловић
      6. Представник локалне самоуправе
      7. Представник Савета родитеља
      8. Представник Ученичког парламента

**САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Ради обезбеђивања квалитета рада у школи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Тим за самовредновање рада школе усагласио се да у школској 2021/22. години вреднује област Настава и учење.

*План активности по месецима*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Предвиђене активности** | **Очекивани исходи** | **Инструменти и технике самовредновања** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2021 | *Формирање тима и израда плана рада за школску 2021/22.г.* | Формиран Тим на нивоу школе; Израђен плана рада Тима за школску 2021/22. г. | Записници одржаних састанака Тима, Плана рада тима, Годишњи план рада школе | Директор, чланови Тима за самовредновање |
| Октобар-Новембар 2021 | *Припрема материјала за спровођење анкетирања (упитници за наставнике, родитеље*/*другие законске заступнике и ученике)* | Израђени упитници за снимање стања у школи из наведених области | Упитници за наставнике и стручну службу, ученике и родитеље, чланови Школског одбора, запослене у школи и чек листе | Чланови Тима за самовредновање |
| Децембар  2021 | *Анкетирање дефинисаних циљних група и снимање стања у школи* | Реализовано анкетирање и стварање реалног увида у школи из наведених области | Упитници, Записници одржаних састанака Тима | Чланови Тима за самовредновање, одељењске старешине |
| Јануар 2022 | *Анализа упитника, обрада података и израда Акционог плана* | Резултати спроведеног анкетирања;  Дефинисане активности Акционог плана са динамиком и носиоцима реализације | Извештај о самовредновању, Акциони план | Анкетирање циљних група (наставници, стручна служба, ученици, родитељи, чланови Школског одбора, запослени у школи) Наставник информатике и чланови Тима |
| Јануар -Јун 2022 | *Праћење реализације планираних активности* | Достизање пожељног нивоа остварености у наведеним кључним областима | Извештаји носиоца активности о реализацији планираних активности | Наставници предметне и разредне наставе |
| Јануар -Јун 2022 | *Праћење остваривања Акционог плана* | Доследна и континуирана инплементација Акционог плана | Извештај о праћењу и остваривању планираних активности | Руководилац тима и чланови тима за самовредновање |
| Јануар 2022  Јун 2022 | *Извештавање о раду Тима за самовредновање* | Остварност годишњег плана рада Тима - Увид у стање након спроведених активности | Извештаји о реализованим активностима | Руководилац тима и чланови тима за самовредновање |

Руковидилац Тима за самовредновање:

***Данијела Ибрахим***

Чланови Тима:

1. Тијана Ђурић
2. Дејан Стојковић
3. Горана Петковић
4. Ненад Денчић
5. Марко Стојковић
6. Братислав Китановић
7. Бобан Смиљковић
8. Представник локалне самоуправе
9. Представник Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента

**ПЛАН ПРИЈЕМА, РАСПОРЕЂИВАЊА И ПРАЋЕЊА НОВОДОШЛИХ УЧЕНИКА**

Родитељ/други законски заступник који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

* Могућностима уписивања детета у нашу школу;
* Упознаје се са наставним предметима - страним језиком , изборним програмима, који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети;
* Упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика;

|  |
| --- |
| ***Процедура пријема новодошлих ученика*** |
| 1. Родитељ/други законски заступник ученика попуњава захтев за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство; |
| 1. Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика; |
| 1. Стручни сарадници упознају све чланове одељењског већа о поднетом захтеву родитеља/другог законског заступника за пријем новог ученика у школу и упознају их са педагошким профилом ученика, породичном ситуацијом, успехом и владањем ученика. |

|  |
| --- |
| ***План за распоређивање у одељење*** |
| 1. Стручни сарадници заједно са одељењским већем процењују и одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју ученика из осетљивих група, број ученика са тешкоћама...); |
| 1. Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка. |

|  |
| --- |
| ***План праћења новодошлог ученика*** |
| 1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима; |
| 1. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама; |
| 1. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:  * Одељењски старешина информише родитеље/друге законске заступнике; * Одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању; * Одељењски старешина разговара са учеником о узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку; * Одељењски старешина евидентира испољене тешкоће; * Одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима/другим законским заступницима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице; * Психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу/другом законском заступнику и одељењском старешини; |
| 1. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика; |
| 1. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их; |
| 1. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новодошле ученике. |

**ПЛАН ПРИЈЕМА НОВОДОШЛИХ НАСТАВНИКА**

Новодошли наставник се по пријему у школу упознаје са директором, кратким историјатом школе и главним специфичностима рада у школи, нормом непосредног рада, обавезама и одговорностима . У томе учествује директор, стручна служба и секретар школе.

После упознавања са његовом професионалном оспособљеношћу и радном биографијом наставнику се предоче радни задаци, потребе и очекивања школе у погледу рада и радне дисциплине. Уколико је у питању почетак или замена наставника, за тај дан, понуде му се припреме за рад наставника који већ обавља ту врсту посла.

Представљање радника колективу ради помоћник директора или неко од стручних сарадника. Затим се нови наставник упознаје са просторним распоредом школе, учионицама и осталим просторијама у школи. Стручни сарадник или помоћник директора даје дневник рада новодошлом наставнику, води га на први час и представља ученицима, зависно од става наставника, искуства или договора, стручни сарадник или директор присуствује првом часу или само делу часа.

Након неколико дана адаптације и разговора са новим наставником од стране педагога/психолога, договара се посета часу, ради првог увида у рад новодошлог наставника, том приликом, после часа, педагога/психолога износи запажање о раду наставника у одељењима у којима предаје. Уколико се ради о почетнику у наставном раду на првој седници Стручног већа, предлаже се ментор из струке, кога директор именује решењем. Прва три месеца приправник ради под непсредним надзором ментора. Директор, педагог/психолог и ментор у наредних годину дана посећују часове наставника почетника чешће него друге наставнике.

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Осипање ученика се односи на оне ученике који су прекинули своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства.

Главни циљ програма је смањење осипања школске деце и адолесцената и њиховог раног напуштања школовања кроз примену ефективних мера за превенцију осипања и интервенцију на нивоу школе у којој је осипање очигледно.

Против осипања ученика предузимају се мере превенције, интервенције и компензације.

Мере *превенције* настоје да до ризика од осипања уопште не дође, мере *интервенције* се баве начинима и приступом ученику под високим ризиком да напусти школу, а мере *компензације* подразумевају оне мере којима се, по повратку у систем образовања, утиче на ученика који је прерано изашао из образовног система.

На ученика могу деловати различити фактори ризика од осипања као што су:

* Низак социоекономски статус.
* Као један од важних фактора ризика јесте изостајање са часова
* Ризик од осипања ученика значајно се увећава ако ученик није прихваћен у друштву вршњака.
* Ако се ученик у школи не осећа добро.
* Ако има ниска постигнућа.
* Има ниско уверење у своје способности да у школи постигне успех и сл.
* Различити проблеми у понашању.
* Недостатак средстава за превоз до школе.

Важна предност програма је и што је оквир истовремено усмерен и на пружање подршке појединачном ученику, који је препознат као ученик под ризиком од осипања, и на целу школу.

У школи се спречавањем осипања ученика баве сви запослени. Када су одељењске старешине у школама идентификовали ученике у ризику од осипања, тек тада у сарадњи са осталим наставницима дефинишу мере које би конкретном ученику помогле да савлада искушење да напусти школу.

Да би запослени у школама пружили подршку ученицима, они најпре треба да имају различите информације о својим ученицима, а пре свега оне које нису „формалне” природе као што су мотивација ученика, однос према вршњацима, услови у којима ученик живи, однос са родитељима/другим законским заступницима итд. Када су одељењске старешине у школама идентификовали ученике у ризику од осипања, тек тада у сарадњи са осталим наставницима дефинишу мере које би конкретном ученику помогле да савлада искушење да напусти школу. Оно што је важно испитати јесу следећи психолошки конструкти: осећање добробити ученика у школи, њихова процена колико наставници генерално негују висока очекивања од свих ученика и каква је општа мотивација ученика за школски рад и даље образовање.

Након анализе и избора мера које наставници могу да примене, следи израда Плана за спровођење мера за појединачног ученика. Тим планом се дефинишу, планирају, организују и прате мере и активности које ће школа предузети како би спречила да конкретан ученик напусти школу, дакле усредсређен је на појединачног ученика. Разредни старешина, наставници и стручни сарадници дефинишу мере које ће користити, уносе их у план и одређују одговорну особу која ће пратити реализацију плана. Идеално је да разредни старешина, који је у свом одељењу препознао ученика који је у ризику од осипања, буде одговоран за спровођење плана, будући да он најбоље познаје своје ученике и породице из којих долазе. Планови за спровођења мера за појединачне ученике треба да предвиде и активности којима се успоставља и негује партнерска сарадња са родитељима/другим законским заступницима.

Кључни елементи активности на нивоу целе школе могу бити:

1. Укључивање родитеља/других законских заступника, повећање свести породице о важности образовања.

2. Подршка вршњака

3. Допунска настава

4. Бесплатан превоз ученика

5. Сарадња са институцијама на локалном нивоу (интерресорне комисије, домови здравља, центри за социјални рад, полицијска станица, разна тела у оквиру локалне самоуправе као што су тела за родну равноправност, образовање итд).

**КРЕТАЊЕ КРОЗ ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ**

***План транзиције***

За свако дете, ученика који остварује право на додатну подршку, Школа планира и спроводи посебне мере за припрему ученика за прелазак у нови циклус, односно ниво образовања, или прелазак у другу установу, као и мере за припрему образовне установе у коју се укључује дете и ученик.

Кретање ученика кроз систем школовања подразумева:

1. Укључивање у образовну институцију;
2. Прелазак са једног нивоа образовања на други;
3. Прелазак из установе у установу;
4. Прелазак из развојне групе у васпитну групу у предшколском васпитању и образовању, односно из одељења за децу са сметњама у развоју у редовно одељење.
5. Завршетак школовања и припрема за самостални живот у заједници.

У циљу остваривања подршке коју добија ученик Тим за инклузивно образовање Школе коју похађа ученик је у обавези да најмање три месеца пре преласка ученика успостави сарадњу са Тимом Школе у којој ученик наставља да стиче образовање. Сарадња установа траје најмање још три месеца од тренутка укључивања у другу образовну установу.

Тим за инклузивно образовање у сарадњи са педагошким асистентом плански и континуирано пружа подршку ученицима са сметњама у развоју и из социјално осетљивих и нестимулативних средина:

* Води рачуна о континуитету њиховог школовања;
* Спроводи инклузивно образовање:
* Обезбеђује им социјалну и здравствену заштиту;
* Штити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* Брине о њиховој безбедности;
* Професионално их усмерава;
* Различитим активностима побољшава им услове живота;
* Обезбеђујемо присуство родитеља/законског заступника настави током периода прилагођавања
* Школа има разгранату мрежу сарадње;
* Води рачуна о тајности података.

*План активности по месецима:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Учесници | Носиоци активности |
| Март, 2022. | Сарадња са предшколским установама у циљу обавештавања родитеља о могућности посете школи и упознавања предшколца са просторијама и активностима школе. | Представници ПУ, васпитачи, руководство школе, стручни сарадници, учитељи, родитељи, деца | Представници ПУ и школе |
| Март, 2022. | Организовање посета предшколаца школи, обилазак и упознавање са активностима. | Васпитачи, предшколци, учитељи, стручни сарадници | Стручни сарадник |
| Април, 2022. | Организовање тестирања будућих првака, сарадња са родитељима и прикупљање информација о функционисању детета и специфичним потребама детета. | Стручни сарадници, родитељи, деца | Стручни сарадници |
| Април-мај, 2022. | Пружање основних информација родитељима и деци о функционисању школе , са циљем лакше и брже адаптације детета и његове породице. | Стручни сарадници, помоћници директора, родитељи, деца | Стручни сарадници, помоћници директора |
| Март-април, 2022. | Сарадња са предшколском установом у циљу обезбеђивања информација о постигнућу деце, понашању, социјалном функционисању, потребама, навикама... | Васпитачи, стручни сарадници | Васпитачи, стручни сарадници |
| Април-мај, 2022. | Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља, упознанвање са потенцијалним учитељем. | Стручни сарадници | Стручни сарадници |
| Септембар-октобар, 2021. | Праћење ученика током периода адаптације приликом поласка у први разред. | Учитељи, стручни сарадници, ученик | Учитељи, стручни сарадници |
| У току школске године | Ученике петог разреда одељењске старешине и стручна служба континуирано прате како би се обезбедило адекватно прилагођавање ученика на нову средину и нови начин рада у предметној настави. | Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици | Наставници, стручни сарадници |
| У току школске године | Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл | Учитељи, наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици | Одељењске старешине, стручни сарадници |
| Јун, 2022. | Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају. Присуство потенцијалних одељењских старешина завршним родитељским састанцима и приредбама ученика четвртог разреда. | Учитељи, наставници | Учитељи |
| У току школске године | Организација посета ученика из издвојених одељења осморазредним школама. | Ученици, родитељи, учитељи, помоћници директора | Учитељи, помоћници директора |
| Јун, 2022. | На седницама ОВ учитељи упознају потенцијалне одељењске старешине и предметне наставнике са специфичностима ученика. | Учитељи, наставници | Учитељи |
| Јун, 2022. | Када је потребно учитељ и стручни сарадници, педагошки асистент врше расподелу ученика четвртог разреда према потребама ученика. | Учитељи, стручни сарадници, родитељи | Стручни сарадници |
| Једном у току полугодишта | Два пута годишње држање часова од стране предметних наставника ученицима четвртог разреда. | Наставници, ученици | Наставници |
| Током текуће школске године | Рад на откривању интересовања и потенцијала са ученицима осмог разреда, каријерно саветовање и помоћ при одабиру школе. По потреби примена теста за процену професионалних интересовања. | Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици | Одељењске старешине, стручни сарадници |
| Друго полугодиште школске године | Реализација радионица на тему професионалне оријентације у оквиру рада одељењске заједнице. | Одељењске старешине, ученици | Одељењске старешине |
| Мај, 2022. | Организовање презентације средњих школа. | Помоћник директора, представници средњих школа, ученици | Помоћник директора, представници средњих школа |

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за Развој школског програма ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмимаи на основу тога иновирати и унапређивати документ.

*План активности по месецима*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРВИ САСТАНАК** | | **СЕПТЕМБАР** |
| 1. | Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског  програма за наредну школску годину |  |
| 2. | Праћење резултата (реализација и анализа ) иницијалних тестова |  |
| 3. | Договор о размени мишљења предметних наставника и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја као и о посети часовима |  |
| 4. | Договор о начину праћења реализације Школског програма |  |
|  | |  |
|  | **ДРУГИ САСТАНАК** | **НОВЕМБАР** |
| 1. | Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и  месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма |  |
| 2. | Провера квалитета планова рада |  |
| 3. | Анализа извештаја о успеху за први класификациони период |  |
| 4. | Анализа броја и квалитета јавних наступа |  |
| 5. | Коначна анализа иницијалног тестирања и мере за побољшање резултата |  |
|  |  |  |
| **ТРЕЋИ САСТАНАК** | | **ФЕБРУАР** |
| 1. | Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за  час, ради контроле примене Школског програма |  |
| 2. | Праћење одржавања додатне наставе за ученике  такмичаре |  |
| 3. | Праћење реализације слободних активности |  |
| 4. | Анализа извештаја о успеху за прво полугодиште |  |
| 5. | Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту |  |
| 6. | Анализа стања опремљености наставним средствима |  |
| 7. | Реализација СУ наставника |  |
|  | |  |
| **ЧЕТВРТИ САСТАНАК** | | **АПРИЛ** |
|  | Анализа извештаја о успеху на трећем класификационом периоду |  |
| 2. | Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску  годину |  |
| 3. | Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у  квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час |  |
|  | Анализа броја и квалитета јавних наступа |  |
| 4. | Подела задужења и договор о изради Анекса ШП |  |
| 5. | Успех ученика на такмичењима |  |
|  |  |  |
| **ПЕТИ САСТАНАК** | | **ЈУН** |
| 1. | Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за  развој Школског програма у протеклој школској години |  |
| 2. | Помоћ стручним већима око припреме материјала (годишњи план  активности – смотре, испити, минимум градива итд.) |  |
| 3. | Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада |  |
| 4. | Анализа успеха ученика на крају наставне године |  |
| 5. | Завршни испит - анализа резултата |  |

Руководилац Тима за развој Школског програма

***Ирена Вучковић Вукадиновић***

Чланови Тима:

1. Данијела Ибрахим
2. Оливер Митровић
3. Марија Динић Симић
4. Надица Протић
5. Вукица Живковић
6. Тамара Стевановић
7. Микица Петковић
8. Миливоје Петровић
9. Сузана Перић

**ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

Полазећи од  циљева Tим предвиђа план активности :

-  тим ће пратити конкурсе пре свега Министарства просвете Републике Србије као и ресорних канцеларија,конкурсе Невладиних организација, као и амбасада.

 -  у смислу унапређења наставног процеса у светлу актуелних реформи, тим предвиђа развијање информатичких компетенција наставника, интерним пројектима едукације.

 -  традиционална активност школе на плану културних пројеката којима се школа повезује са локалном заједницом али и учествује у међународној културној сарадњи  биће подржана и ове школске године са следећим пројектима: Дигитални лист, Вредне руке дарују нам звуке, Општинска смотра драмских секција, Родитељ партнер. На овим пројектима ће радити пре свега наставници српског језика али и остали заинтересовани. Пројекати предвиђају сарадњу са локалном заједницом и организацијама цивилног друшва.

У активности тима укључује се рад на изради пројектне документације  за :

- реконструкцију крова на школи у Белотинцу

- унутрашњи радови на подовима учионица у школама у Берлотинцу и Пуковцу

- набавка школског намештаја за школе у Белотинцу и Пуковцу

- набавка IT опреме

Праћење, израда пројектне документације и конкурисање код надлежног и ресорног државног министарства и канцеларија као и међународних институција, амбасада  и невладиних организација у циљу прибављања новчаних  и материјалних средстава као и сараднња са надлежним институцијама, организацијама цивилног друштва и појединцима, ради унапређења услова за рад и боравак ученика и наставника у школи а у циљу побољшања квалитета наставе.

У овој школској години планирамо следеће пројекте:

1. Добро нам дошли, ђеци прваци
2. Европски дан језика
3. Читалићи 2022.
4. Шта драмиш
5. Вуковац
6. Новогодишња чаролија
7. Страшан Лав и Плави зец у посети Вуку
8. Вредне руке дарују нам звуке
9. Заронимо у море књига
10. Квизом до знања
11. Селфи
12. Eratosthenes experiment
13. Рециклирај, профитирај, доминирај

У току школске године овај план се може допунити новим пројектним активностима, које су у духу обележавања 14о година основног школства у општини Дољевац и другим садржајима занимљивим ученицима и наставницима.

Руководилац Тима за израду пројеката:

***Милица Петковић***

Чланови Тима:

1. Винка Димитријевић Тасић
2. Небојша Стаменковић
3. Власта Ценић
4. Данијела Ибрахим
5. Ружица Павловић

**ДОБРО НАМ ДОШЛИ, ЂАЦИ ПРВАЦИ**

**весела приредба у част нових генерација**

Време: 1. септембар 2021.

Место: хол школе

Циљ: веселом атмосфером дочекати новајлије школе, прваке и петаке.

Учинити први дан лепим, забавним, опуштајућим.

Показати да је школа у коју долазе ковачница другарства, оаза знања, царевина слова, снова и стихова.

Садржај: извести два весела игоказа –СРЕЋАН ПУТ и ХОЋУ У ШКОЛУ И ТАЧКА.

Аутор игроказа Власта Н. Ценић.

Режија: аутор текста и професорка српског језика Данијела Стојановић.

Реализатори: професори српског језика Данијела Стојановић и Власта Ценић, затим ученици 6. разреда из Кочана (јер се са њима могло радити у ток августра и припремити представа).

**ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА**

Европски дан језка установљен је 2001. године одлуком Савета Европе и уз покровитељство ЕУ у уверењу да је вишејезичност на старом континету драгоцена реалност коју треба сачувати, вредновати и бранити у будућности.

У Европи постоји више од 220 аутохтоних језика, што чини око три одсто од укупног броја језика на свету.

**ЦИЉЕВИ**

Промовисање савремених европских токова у оквирима толеранције и поштовања језичке и културне шароликости циљ је обележавања Европског дана језика, уз поруку да су језици кључ разумевања међу људима, те да су врата за културу и пасош за поштовање међу различитим културама. Указивање на важност учења језика, јачање вишејезичности и међукултурног разумевања.

**НАМЕНА**

 Подстицање ученика на целоживотно учење језика у  школи и изван школе.

**НОСИОЦИ**

Стручно веће професора страних језика и српског језика.

**РЕАЛИЗАЦИЈА**

Ученици ће на часовима страних језика низом активности обележити Европски дан језика.

Своје ће радове изложити у школи.

Обележавање Европског дана језика подразумева и квиз познавања Европе.

Квиз представља такмичење за четири осморазредна одељења Основне школе „Вук Караџић“. Одржава се у Јавној библиотеци у Дољевцу. Победничку екипу од четири ученика наградиће центри за учење страних језика (по договору са онима који су у Нишу) или сама школа.

На централној манифестцији наступаће плесачи из Плесног студија у Нишу који ће изводити игре из европских земаља (танго, валцер, ча-ча-ча...)  и извођачи музике европских народа (француских шансона, руских романси...)

**ВРЕМЕ**  26. септембра 2021.

**ОКВИРНИ ТРОШКОВИ**

У оквиру редовног прорачуна школе.

**НАЧИН ВРЕДНОВАЊА  И КОРИШЋЕЊА РЕЗУЛТАТА**

Изложба радова и награда најбољима.

<https://megakviz.com/quizzes/koliko-dobro-poznajes-evropu/50>

<https://www.b92.net/putovanja/putuj-srbijom.php?yyyy=2019&mm=01&dd=09&nav_id=1490856>

<https://online.seterra.com/sr/vgp/3144>

**ЧИТАЛИЋИ 2022**

Неговање и развијање вештина

*Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање*

„Књига коју смо прочитали, а из ње нисмо ништа забележили,

непрочитана је књига.”

Деца све мање читају. Пошто савладају технику читања у 1. и 2. разреду, учитељи и наставници претрпани новим садржајима немају времена да се баве читањем и његовим различитим видовима - читање у себи или ,,са оловком у руци'', тј. истраживачко, критичко, циљано и др. Сва истраживања показују да деца све мање читају, на тестовима показују лоше резултате из области разумевања текста и вештине читања, а и реалност потврђује да нам је фонд речи младих све сиромашнији, упућен на жаргонизме и туђице. Тајна освајања језичке културе – усмене и писмене, лежи у читању. Враћањем књиге у дечје руке, обогатићемо њихов речнички фонд, а тиме и могућности изражавања.

Овим пројектом желимо да научимо ученике основне школе како се води дневник прочитаних књига, као и да ученицима средњих школа укажемо на значај вођења читалачког дневника. Само књига из које је нешто записано, заиста је и прочитана књига. А с обзиром на развој савремених технологија, књига је и елктронски запис и блог, и сајт, и вебциклопедија ...

Мотивација

Резултати PIRLS истраживања 2001. и 2006. PIRLS - *Међународно истраживање о ученичким достигнућима у подручју читања* и пројекта *Свакодневица младих у Србији:снимак буџета времена-Читалачке навике средњошколаца у Србији* [http://www.doiserbia.nb.rs/img/doi/0579-](http://www.doiserbia.nb.rs/img/doi/0579-6431/2011/0579-64311102266K.pdf) [6431/2011/0579-64311102266K.pdf](http://www.doiserbia.nb.rs/img/doi/0579-6431/2011/0579-64311102266K.pdf) указују да је велика невољност читања код већине школске деце, да је забрињавајуће мало број пасионираних читалаца, да је велики утицај родитеља за формирање читалачких вештина, да школе широм света наглашавају значај читања и предузимају активности за подстицање читања, као и да је у Србији преко потребно развијати читалачке навике кроз наставу и учење и подстицање ученике на коришћење књига и савр. медија у сазнајне сврхе.

Мисија

*Учимо децу да уче – стицање функционалног знања*

Суочавамо се са чињеницом да је све мање ученика који не ,,бубају'', већ из лекција издвајају кључне речи и уче оно битно из сваке лекције. Деца не знају да уче, а наставаницима и учитељима је потребан сваки вид подршке на изградњи логичког размишљања и у вежбању разликовања битног од небитног, тј. помоћ при учењу деце да уче.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима *Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање*;

оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;

формирање дебатних клубова и неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;

развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;

развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;

развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадништва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;

обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи:

ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);

ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);

ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;

ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;

ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;

ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

Методе

Вођење читалачког дневника

ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усресређеност);

ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

Тестирање разумевања прочитаног

ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);

ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

Овогодишња тема Смотре читалаштва је мисао Мирослава Антића: „Ко траје даље од трајнијег, не зна за кратка знања.“ Читалићи ће ове школске године обележити 90 година од рођења поменутог Мике Антића, као и 130 година од рођења Иве Андрића и 100-годишњицу рођења Душана Радовића. Бројни су јубилеји који се обележавају током ове школске године, па и читалачки списак не чине дела, већ имена аутора чији се јубилеји славе.

Време реализације:

1. 9. 2021 – 29. 5. 2022.

Место реализације:

Школе у Дољевцу и Алексинац, где се одржава завршна смотра.

Носиоци реализације:

Општински координатор Власта Ценић

Школски координатор Тања Стојановић

**ШТА ДРАМИШ**

* **ОПШТИНСКА СМОТРА**

**ДЕЧЈЕГ  ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА**

**(СУСРЕТИ ДРАМСКИХ СЕКЦИЈА)**

Време реализације:

Септембар – децембар 2021.

Место реализације:

Завршна смотра на великој сцени Јавне библиотеке у Дољевцу.

Реализатори:

Руководиоци драмских секција школе

ЦИЉ пројекта:

Најважнији циљ драмске секције је да се ученику у просторијама школе игра и дружи са својим вршњацима, да осети да школа није место где се само напорно учи. Зато сваки члан секције воли да присуствује пробама на којима има прилику да ужива у дружењу и да се опусти после великог броја часова. Као дугогодишњи професори језика и књижевности, знамо да деца најбоље уче кроз игру. А позоришна игра је права ствар за то. Играмо се, глумимо, забављамо, али и много тога сазнајемо о себи и другима, о целом свету, о животу... игроказ=казивање игром. Све око нас и у нама може бити тема једне позоришне игре. То што се изводи на сцени је драмско дело. Може бити ТРАГЕДИЈА – приказује несрећну судбину човека, његово страдање због узвишених тежњи и КОМЕДИЈА – приказује људске мане и негативне појаве из живота и подсмева им се. У један, у два, у три чина! Чин је једна целина у делу, од подизања до спуштања завесе. Али, мене су занимале оне мале, краће позоришне игре за децу. Игрокази! Да буду погодне да их изводимо увек и свуда. Пре свега у учионици. На њеним даскама. Или ламинату. Или у школском дворишту. Или на родитељском састанку. Можда за баке и деке у кући. Или у дому културе. Па немају сви велике позоришне сале! Наша жеља да се малим игроказима, поред забаве, учимо тајнама позоришта и тајнама живота. Драмске секције су за то одлична места. Деца обожавају игре „кобајаги“, а то је, управо, позориште. А шта да глумимо? Који драмски текст да поставимо на „даскама које живот значе“? У нашој књижевности је много изузетних драмских стваралаца за децу: Душан Радовић, Александар Поповић, Јованка Јоргачевић, Љубиша Ђокић.... Сви дечји листови имају страну за мале позорнице. И то је одлично! Тако се развија љубав према уметности. Тако се откривају глумачки таленти још у основној школи. Дакле, ево правог места за децу и њихову слободну активност. А још ако имамо и такмичење, е онда смо постигли циљ!

Рок за пријаве представа је 31. 11. 2021.

Смотра је такмичарског карактера деце основношколског узраста од првог до осмог  разреда. Представе могу трајати најдуже тридесет (30) минута. Трајање представе до 15 минута. Текстови за извођење се наказе у књизи игроказа ЦВЕТНА СТАЗА ИГРОКАЗА, коју је објавило КПД Троречје Кочане и поделило свим учитељима школе и професорима српског језика. Аутор игроказа књижевник и професор школе у Дољевцу Власта Н. Ценић.

Све представе ће бити одигране у сали Јавне библиотеке у Дољевцу.

Такмичење ће се одржати крајем 1. полугођа (одједном или у неколико дана).

Жири ће бити састављен од глумаца из Ниша и Алексинца.

На Смотри се додељују награде, похвале и одају јавна признања учесницима. Награде (дипломе,књиге, признања) и похвале обезбеђује школа.

На Смотри  може гостовати професионална представа за децу ван конкуренције.

Најбоља представа пријавиће се за позоришни фестивал „Шта драмиш“ који се одржава априла у Нишу или за Смотру сценског учитељског стваралаштва која сед одржава јуна у Лесковцу.

Покровитељи смотре дечјег драмског стваралаштва су:

Скупштина општине Дољевац и ОШ Дољевац, које ће глумце и режисера те предсаставе наградити путовањем у Ниш, посетом Народном или Луткарском позоришту и гледањем једне представе.

**ВУКОВАЦ**

**Дигитални лист  Основне школе „Вук Караџић“ Дољевац**

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА:

Професори информатике, професори српског језика  и други заинтересовани наставници и ученици.

Дејан Митровић, технички део.

Власта Ценић, организација и прикупљање садржаја.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

За сада планирамо два броја годишње, а када се стекне искуство, биће их више.

Предвиђамо први број на Светог Саву 2022. године, а други број на Видовдан 2022.

Уколико све буде у реду и стекну се финансијске могућности, штампаће се и делити ученицима.

ЦИЉ НАСТАНКА ЕЛЕКТРОНСКОГ ЧАСОПИСА

Да се рачунар међу ученицима користи и као средство за учење, а не само за забаву. Електронски часопис практично би теребало да постане алат за развој креативности ученика. Сваки ђак који се укључи у рад Школског листа може активно, компетентно, критички и одговорно да учествује у животу школе, а својим активностима у школи и заједнички афирмише дух толеранцје, равноправности и дијалога. Давањем личног доприноса, ученик се учи организационим вештинама и способностима.

Дружећи се са децом и колегама,  упознаћемо  се са предностима информатичке писмености и предностима и манама употребе рачунара у настави.

Кроз стварање оваквог часописа ученици ће се упознати са појмом интернет новинарство и његовим значајем  за рад са ученицима као и са електронским часописом као алатом за наставу. Ученици ће уз помоћ наставника информатике стећи основна знања обраде текста на рачунару и за припрему текста за електронски часопис, основна знања обраде цртежа и припрему графичких елемената за електронски часопис. Ученици ће научити и да користе специјализоване програме за публикацију и да креирају електронски часопис.

Часопис ће бити доступан и родитељима као важно средтво информисања.

ЗАШТО ДИГИТАЛНО ИЗДАЊЕ, А НЕ ШТАМПАНО?

Одлучили смо се за објављивање материјала у оваквом дигиталном облику радије него у класичном тисканом издању јер:

– овако можемо издати више материјала (нисмо ограничени “бројем страница штампаног издања”),

– можемо издавати разне мултимедијалне прилоге, а не само сликовно/текстуалне као у штампаној публикацији,

– овакав часопис је доступан свима (по целоме свету) и у било којем тренутку и увек је ажуран

– наши прилози не падају у заборав јер су “увек ту” пред вама, увек се могу изнова прочитати коликогод они били “стари”,

– дигитално издање је модерније и прегледније, једноставније за претраживање

– на овај савремени начин можемо и комуницирати с читатељима (и читатељи међусобно) који могу остављати своје коментаре,

– можемо пратити који материјали су занимљиви(ји) нашим читаоцима  и у ком смеру би наша креативност требала ићи,

– и, не мање важно, ово издање школског листа је бесплатно (за разлику од штампаног издања)!

Смисао овог часописа је показати и себи и другима како постоје потенцијали у нашим младим генерацијама и како с позитивним ставовима можемо свијет учинити лепшим.

Отвореност у сарадњи са свим ученицима и просветним радницима  је наш потенцијал: сви ученици могу доћи до изражаја, баш онако како нас је већ томе научило савремено информатичко доба.

Волите писати, истраживати, фотографисати или цртати? Занима вас графички дизајн? Немојте да ваши таленти остану скривени. Придружите се новинарској екипи наше школе и дајте свој допринос школском  електронском листу ВУКОВАЦ!

***НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА***

Циљ пројекта:

Учење новогодишњег правописа. Упознавање народних обичаја у окружењу, стицање сазнања о обичајима некада и сада, украшавање, прављење и декорисање новогодишњих украса и костима,  прављење јелке од рециклираног материјала (кутије за јаја). Сликање и израда честитки техником (декупаж, греб-греб техником и др.) У оквиру групе за прављење честитки учествују и родитељи (бака, мајка, тата…). Шивење костима за два игроказа:  ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ и НОВОГОДИШЊА ТАЈНА (учешће родитеља). Изложба и продаја продуката.

Продукти пројекта:  новогодишњи правопис – плакат и презентација,  јелка, честитке, разни украси за јелку-лампиони, Деда Мраз, костими ирваса,  баке, деке, деце...

Улога ИКТ-а у пројекту: Прикупљање информација о правопису, о прављењу лампиона помоћу конца и балона, прављење јелке, од картонских кутија за јаја, прикупљање информација о декупаж техници као и греб-греб техници, о новогодишњим обичајима у свету, о изговарању новогодишње ечеститке на језицима света.

Дужина трајања пројекта: 3 недеље

Активности ученика: активно слушају са разумевањем, усмеравају пажњу, питају, учествују у комуникацији, сецкају, лепе, боје, сликају, сарађују, мере, украшавају, процењују, глуме, имитирају, презентују, продају.

Активности наставника: објашњава, усмерава, подржава, прати, комуницира, помаже у реализацији, даје инструкције за рад.

Начин презентације пројекта: Продајна изложба честитки, јелке, и осталих украса као и новогодишња представа.

Начин укључивања окружења у пројекат: прикупљање информација од старијих, прикупљање рециклираног материјала.

Улога родитеља у пројекту: учешће у прикупљању ресурса, снабдевање потребним материјалом за реализацију пројекта и ученичких продуката.

Потребни ресурси: картонска амбалажа за јаја, игла, конац, лепак, четке, темпере, полудисперзија, балони, конци, платно, картони, блок, палете за боје, лењири, родитељи, рођаци, беланац, салвете, јаја, штапићи, вата.

ЗАВРШНИ ЧАС:

Час започиње игроказом  ПОШТАРЕВА ТОРБА.

Следи  отварање изложбе новогодишњих честитки.

Потом три ученика приређују презентацију о томе како се пише новогодишња честитка и о којим правописним правилима треба водити рачуна када се пишу честитке. Ученици ће научити  да се празник Нова година пише великим словом када се честита празник, а када се честита наступајућа година пише се малим словом. Ако се некоме формално обраћамо, треба користити заменицу Ви и Ваш и обавезно је писати великим словом.

Задужени ученици приређују презентацију

КАКО СЕ СЛАВИ НОВА ГОДИНА У СВЕТУ.

ИГРОКАЗ:  ,,ДЕДА МРАЗ У ШТРАЈКУ“

Жири (присутни наставници) изабира три најлеше честитке,  а њихови аутори се награђују похвалницама. Желимо да истакнемо да је традиција прављења и писања честитки неправедно запостављена у ери технике.

Учесници и посетиоци сада уживају и смеју се док на 23 различита језика честитају једни другима нову годину.

Језици су наше културно богатство, које нестаје пред нашим очима. Статистика каже да сваких 14 дана изумре један језик, у ком је скривена читава традиција једног народа, легенде, приче, бајке, архетипови, сва лепота и патња у једном микросвету.

 У свету се говори око 7.000 језика, а до почетка следећег века процењује се да ће нестати половина. У духу празника, научите како да кажете или напишете "Срећна Нова година" на двадесет три језика.

ИГРОКАЗ: НОВОГОДИШЊА ТАЈНА

На крају часа сви певају новогодишње песме. Следи продаја новогодишњих честитки, продукта пројектне наставе. Од прикупљеног новца купићемо материјал за даљи рад.

Рефлексија ученика о пројекту

Процена рада у групи

Како сте се осећали у току рада?

Да ли сте сви учествовали у раду?

Како сте сарађивали у групи?

Процена продукта

Сви лапмиони су успешно направљени.

Честитке су успешно урађене.

Да ли сте задовољни декорацијом украса?

Да ли сте задовољни направљеном и декорисаном јелком?

Задовољан сам израдом костима за представу.

Свидела ми се представа.

Задовољан сам прикупљеним новчаним средствима.

**Страшан Лав и Плави Зец у посети Вуку**

(ОШ Вук Караџић - Дољевац), поводом 100-годишњице рођења Душана Радовића

**Време реализације**:

Пролеће 2022.

**Место реализације:**

Хол ОШ у Дољевцу и велика сала Јавне библиотеке у Дољевцу.

**Циљ пројекта**:

Указати на значај књижевног дела једног од највећих писаца за децу Душана Радовића.

Јачати љубав према књизи и снажити дечје стваралаштво.

**Садржај:**

Поводом јубилеја одржати неколико програма:

Јавни час о биографији и стварању Душана Радовића ( рецитатори, наставници предавачи, глумци, хор који пева Душкове песме)

Изложба цртежа Радовићевих књижевних јунака (у сарадњи са професорима ликовне културе)

Игроказ СТРАШНИ ЛАВ И ПЛАВИ ЗЕЦ У ПОСЕТИ ВУКУ изводи драмска секција на текст професора српског језика Данијеле Стојановић и Власте Н. Ценића

**Реализатори:**

Професори разредне наставе и српског језика, професори ликовене и музичке културе.

**Вредне руке дарују нам звуке (призивање пролећа)**

Време реализације:

Недељ уочи почетка пролећа.

Место реализације:

Хол ОШ у Дољевцу

Реализатори:

Лидија Мичић, професор музике

Власта Ценић, професор српског језика

Данијела Стојановић, професор српског језика

Пројекат „Вредне руке дарују нам звуке” реализујемо у сарадњи са музичким школама у Нишу, Лесковцу и Алексинцу и наставницима наше школе који свирају неки музички инструмент.  Ученици наше школе, заједно са својим наставницима и координатором пројекта Лидијом Мичић, наставником музичке културе, више пута годишње имају дружења са музичарима, или посећују концерте у Јавној библиотеци у Дољевцу. У оквиру кратког концерта, односно музичке радионице, гости представљају своје умеће на инструментима и тиме приближавају класичну музику деци г школског узраста.

У нашој средини имамо професоре виолончела, флауте, хармонике... Верујемо да ће радо учествовати у овом пројкету.

Овај пројекат показује се као прави начин за буђење интересовања за музику код деце.

**ЗАРОНИМО У МОРЕ КЊИГА**

ЦИЉ ПРОЈЕКТА:

Циљ ове заједничке активности ош „Вук Караџић“ Дољевац, Јавне библиотеке Дољевац и Културно просветног друштва Троречје Кочане, односно библиотекара и професора школе  јесте подстицање читања, потврда да је  читање из задовољства једна од најважнијих ствари за човека,  као и неговање матерњег језика, повезивање школске библиотеке и школе са локалном заједницом. Желимо да покажемо људима како да постану ентузијастични читаоци. Све се мења, када читамо. О тој промени и о самом читању желимо да  причамо на овим летњим дружењима са децом и одраслима. Желимо да причамо о томе шта читање ради и за шта је добро,  да читање по себи доноси задовољство. Реализујемо ову активност у току лета са жељом да покажемо да су библиотеке корисна и забавна места где се учи, траже информације, раде домаћи задаци, пишу семинарски, матурски радови и, пре свега, читају књиге. Да укажемо на значај књиге, читања и библиотеке!

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

**Током јула и августа  2022.**

Читање почиње у 5 до 12 (11.55), што симболично представља крајње време да се окренемо неговању књиге и културе уопште.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: Јавна библиотека Дољевац

УЧЕСНИЦИ:

Деца из Дољевца, Кочана и околине, просветни радници, библиотекари и гости, песници или љубитељи књиге, уметници.

ТРОШКОВИ: сокови за освежење, неколико хамера, фломастери...

САДРЖАЈ АКЦИЈЕ:

Читање наглас омиљених стихова, цитата, делова омиљених књига, као и разговор о прочитаном.

Читамо гласно са ученицима у библиотеци, у холу и парку библиотеке.

Луткарски изазов – читамо уз направљене  лутке у воду омиљених књ. јунака (може луткице за прстиће).

Тематско представљамо књига са задатком нпр.

Књига коју никад не бих прочитао/ Књига коју сам прочитао за 1 дан и сл.

Књига за пут, море, воз...

Како се води ДНЕВНИК ЧИТАЊА

Да ли су књиге и даље наш најбољи друг?

Испеcи па реци.

Библиотека и река.

Пекар, лекар, библиотекар.

Закотрљај ме око света (путописи)

Слоган акције поставити на неколико видних места:

ЗАРОНИМО У МОРЕ КЊИГА

Плакате ће урадити чланови Литерарне секције ОШ у Дољевцу.

Урадићемо неколико плаката са логом Читалића и плакате о добробитима читања.

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА ДОЉЕВАЦ

За малу, велику и вечиту децу

часови читања и скитања

ТОКОМ ЛЕТЊЕГ РАСПУСТА

СВАКЕ СРЕДЕ, ТАЧНО У 5 ДО 12

ПОРУЧУЈУ КЊИГЕ ДЕЦИ:

„МИ ЛЕТУЈЕМО У БИБЛИОТЕЦИ!

ЛЕПО НАМ ЈЕ КАО НА МОРУ

И ВЕСЕЛО КАО НА РЕЦИ! “

ДОЂИТЕ И ВИ!

ЗАРОНИМО У МОРЕ КЊИГА!

(БЕЗ ПАСОША И ПАРА...)

ДОБАР ОДМОР ТРАЖИ ДОБРУ КЊИГУ.

***Квизом до знања***

Истина је да се данас суочавамо са чињеницом да ученици све више времена проводе за рачунаром, као и да врло често траже одговоре на многа нејасна питања из градива, управо на интернету. Осим увида у конкретне садржаје, реализација  пројекта дирекно утиче и ширење информатичке писмености.

Циљ овог пројекта је помоћ ученицима у обнављању и повезивању стеченог знања, кроз  примену достигнућа информационих технологија.

Да би пројекат био успешно реализован и приведен крају, потребна је добра подела задужења и максимално ангажовање свих учесника. Питања за квиз су осмишљена и припремљена од стране ученика седмог и осмог разреда у складу са наставним планом и програмом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пројекат** | **Општи подаци о пројекту** |
| **Назив** | *„Квизом до знања“* |
| **Врста/карактер** | Школски пројекат |
| **Трајање** | У периоду од фебруара 2022. до маја 2022. |
| **Кратак опис** | Пројекат се организује кроз низ квизова (српски језик и књижевност, математика, биологија, географија, историја, физика, хемија) у трајању од једног школског часа. Квиз воде стручни сарадници а креирају ученици седмог и осмог разреда.  Квиз се организује помоћу веб-алата за креирање интерактивних упитника и садржи питања са вишеструким избором на који ученици одговарају и одмах добијају повратну информацију. |
| **Специфични циљеви и задаци** | Усвајање и обнављање знања, повезивање стеченог знања и његова примена у различитим  предметима, као и повећање фонда знања**.**  Подстицај читања, развој критичког мишљења  Повећање степена учешћа ученика у ваннаставним активностима  Подизање нивоа сарадње међу ученицима  Подизање нивоа сарадње међу колегама |
| **Активности** | За сваки предмет се организује посебан квиз. Квиз се састоји из 2 фазе:  1. фазу чини квалификациони део на нивоу школе и обухвата сва одељења ученика  8. разреда. Од укупног броја одељења, квалификују се у следећу фазу такмичења три ученика са најбољим резултатом из сваког одељења. 2. фаза обухвата финално такмичење на нивоу школе. Учествује 24 ученика са најбољим резултатом |
| **Циљне групе** | Ученици седмог и осмог разреда. |
| **Резултати и исходи** | Подстицање сарадње међу ученицима.  Бољи резултати на завршном испиту. |
| **Време реализације** | новембар 2021- јун 2022. |
| **Одрживост** | Пројекат се може реализовати сваке школске године. |
| **Координатор пројекта** | Данијела Ибрахим |
| **Учесници из школе** | Јелена Стојковић, Ирена Вучковић Вукадиновић, Ивана Николић, Тијана Ђурић. |
| **Напомене** | / |

**Назив пројекта: Селфи**

Општи циљ пројекта: Унапређење дигиталне зрелости школе

Пројекат СЕЛФИ приказује и упоређује виђење руководства школе, наставног особља и ученика о спремности школе за коришћење савремених дигиталних технологија за подучавање и учење.

Ови резултати су добра основа за препознавање јаких и слабих страна у коришћењу дигиталних технологија за подучавање и учење и за креирање школског плана о коришћењу дигиталних технологија за подршку учењу. Селфи ће бити коришћен на годишњем нивоу, тако да се може пратити где је постигнут напредак, а где се још увек може радити на побољшању.

Узорак чине три групе испитаника, тј. актера школског живота:

* Руководство школе
* Наставно особље
* Ученици

Процена самовредновања дигиталне зрелости школе врши се у шест области и то:

|  |  |
| --- | --- |
| А | Руковођење |
| B | Инфраструктура и опрема |
| C | Континуирани професионални развој |
| D | Настава и учење |
| E | Вредновање |
| F | Дигитална компетенција ученика |

На основу резултата прошлогдишњег самовредноовања Селфи инструментом сачињен је план активности за школску 2021/2022.годину:

Координатор пројекта*:* ***Винка Димитријевић Тасић***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Резултат/Исход | Одговорна особа | Време реализације | Ресурси/средства | Извори доказа |
| Организовати додатне обуке наставника за рад у Windows окружењу | Виши степен дигиталних компетенција наставника и виши ниво самопоуздања за коришћење ИКТ у настави | Наставници информатике, помоћници директора, стручни сарадник | У току првог тромесечја школске 2021/2022. године | Компетентни предавачи, кабинет информатике | Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој |
| Организовати додатне обуке наставника за коришћење основних алата OFFICE пакета | Реализоване обуке | Наставници информатике, помоћници директора, стручни сарадник | У току првог тромесечја школске 2021/2022. године | Компетентни предавачи, кабинет информатике | Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој |
| Организовати обуку наставника за рад у виртуалном окружењу – учење на даљину | Реализоване обуке и оспособљени наставници за коришћење платформе за рад на даљину | Наставници информатике и помоћници директора | У току првог тромесечја школске 2021/2022. године | Компетентни предавачи, кабинет информатике | Списак заинтересованих наставника за обуку, списак присутник наставника, извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду Тима за професионални развој |
| Обезбедити опрему (десктоп рачунаре, лаптоп рачунаре или таблете) – у зависности од материјалних могућности школе | Сва издвојена одељења су опремљена неопходним техничким уређајима за примену дигиталних технологија у настави | Руководство школе, МПНТР, локална самоуправа | У току школске 2021/2022.године | Средства предвиђена финансијским планом и донације | Отпремнице |
| Обезбедити интернет конекцију у свим школским објектима | Сва издвојена одељења су опремљена неопходним техничким условима за примену дигиталних технологија у настави | Руководство школе | У току школске 2021/2022.године | Средства предвиђена финансијским планом и донације | Уговори са провајдерима |
| Периодично коришћење СЕЛФИ алата за процену ефеката предузетих мера на већем узорку од првог анкетирања | Остварен увид у актуелне дигиталне ресурсе школе | СЕЛФИ тим | Децембар, 2021. | Интернет конекција, технички уређаји, чланови Тима, наставници инфоматике | Извештај са резултатима спроведеног испитивања |

**„Eratosthenes experiment“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Општи подаци о пројекту** |
| **Назив** | *„Eratosthenes experiment “-Ератостенов експеримент, одређивање обима и пречника Земље* |
| **Трајање** | Септембар 2021. године |
| **Кратак опис** | Пројекат је међународног карактера, осмишљен да подстиче радозналост код ученика, охрабрује их да истражују свет око себе, покаже да истраживање може да се ради и посматрањем без додатне опреме, уз примену приручних средстава, мобилних телефона или рачунара, да заинтересује ученике за астрономију, математику, географију на другачији начин од оног са којима се срећу у настави ових предмета. Такође циљ пројекта је проширивање знања из ових области и упознавање са неким дигиталним алатима као што су Гугл мапе и њихова примена у настави географије, повезивање са вршњацима из других земаља и различитих култура и размена искустава. Заснован је на мерењу дужине сенки вертикалног штапа на два удаљена места на Земљи која се налазе на истом меридијану у време равнодневице у тренутку соларног поднева. Овим мерењем може се непосредно одредити и географска ширина места на ком се мерење врши. Резултате мерења наша школа размењује са партнерском школом која се налази на истом меридијану и тако се заједнички долази до податка потребног за одређивање обима и пречника Земље. За одређивање ових података ученици користе знања из математике, географије, примењују апликације Google maps и Stellarium. |
| **Специфични циљеви и задаци** | * Подстицање радозналости * Проширивање и продубљивање знања из географије * Упознавање са методологијом научног истраживања на елементарном нивоу * Јачање одговорности, упорности и истрајности * Продубљивање стечених знања из географије * Подстицање интересовања за астрономију, математику, географију и коришћење софтверских апликација * развој компетенција за комуникацију, решавање проблема, дигиталних компетенција * успостављање контакта иразмена искустава са ученицима из других земаља и култура |
| **Активности** | * Припрема наставника и стручних сарадника који ће водити пројекат у осморазредним одељењима * Припрема и упознавање ученика који ће реализовати пројекат (обнављање знања из географије и математике, коришћење апликација Google maps и Stellarium * Упознавање ученика са процедуром мерења * Одређивање тренутка соларног поднева уз помоћ апликације Stellarium * Одређивање географске дужине и ширине места на коме ће се вршити мерење уз помоћ Гугл мапа * Мерење, обрада резултата * Размена података са партнерским школама * Одређивање растојања до партнерских школа уз помоћ Гугл мапа * Израчунавање обима и пречника Земље * Фотографисање мерења и избор најбољих фотографија |
| **Циљне групе** | Ученици другог циклуса |
| **Време реализације** | Септембар 2021. |
| **Координатор пројекта** | Небојша Стаменковић |
| **Учесници из школе** | Тамара Антић, Горана Петковић, Милица Петковић, Загорка Стаменковић, Деса Ранђеловић, Дејан Митровић, Ненад Денчић, Маја Стојковић, Марко Цветковић, Драган Костић |

**Рециклирај, профитирај, доминирај**

Општи циљ пројекта: Развијање међупредметних компетенција, са посебним акцентом на одговоран однос према околини

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Резултат/Исход | Одговорна особа | Време реализације | Ресурси/средства | Извори доказа |
| Окупљање тима  Анализа остварења плана из претходне године  Израда акционог плана | Израђен акциони план на основу извештаја и анализе реализације | Небојша Стаменковић | Септембар 2021 | Чланови тима | Записник са састанка, Акциони план |
| Извештавање и мотивисање ученика и запослених у школи о наставку пројекта | Ученици свих одељења и сви запослени су упознати са пројектом | Небојша Стаменковић | Септембар 2021 | Ученички парламент, Одељењске старешине, Тим | Записници |
| Прикупљање пет амбалаже, лименки, старог папира и батерија | Прикупљене количине наведеног отпада | Небојша Стаменковић | Континуирано током школске 2021/22. године | Сви ученици и запослени, претходно припремљени контејнери и посуде за одлагање |  |
| Продаја прикупљеног отпада предузећу са којим је потписан уговор о сарадњи | Реализована новчана средства | Небојша Стаменковић | Континуирано током школске 2021/22. године |  | Извод школског жиро рачуна |
| Анкетирање ученика о начину трошења новчаних средстава остварених пројектом (уређење учионица, дворишта, озелењавање...) | Остварен увид у жеље ученика | Небојша Стаменковић | Април 2022. |  | Анкетни листићи |
| Реализација ученичких предлога | Уређеније школско окружење | Небојша Стаменковић | Април, мај 2022. |  | Фотографије |
| Одржавање блога пројекта | Промовисање пројекта | Небојша Стаменковић | Континуирано током школске 2021/22. године |  | [https://klubmikrobit.blogspot.com/](https://klubmikrobit.blogspot.com/p/blog-page_25.html) |

Координатор пројекта*:* ***Небојша Стаменковић***

**ПРОГРАМ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Опште међупредметне компетенције чине основу за целоживотно учење и неопходне су сваком ученику за лични развој и остварење, укључивање у друштвене токове и запошљавање. Развијају се на сваком часу сваког наставног предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

*Листу општих међупредметних компетенција чине:*

* *Компетенција за целоживотно учење*
* *Одговорно учешће у демократском друштву*
* *Естетичка компетенција*
* *Комуникација*
* *Одговоран однос према околини*
* *Одговоран однос према здрављу*
* *Предузимљивост и оријентација према предузетништву*
* *Решавање проблема*
* *Рад са подацима и информацијама*
* *Сарадња*
* *Дигитална компетенција*

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенција за учење** | Компетенција за целоживотно учење  Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног  Ефикасно користи различите методе учења  Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења  Уме да процени степен у ком је овладао градивом  Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење,  самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.  Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет,  друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази  тешкоће са којима се суочава током учења |
| **Одговорно учешће у демократском друштву** | Вештина за живот у демократском друштву  Активно учествује у животу школе  Поштује разлике  Познаје др. културе и традиције  Развија толеранцију  Активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву |
| **Естетичка компетенција** | Естетичка компетенција  Прихвата важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима;  Анализира и критички вреднује уметничка дела  Има изграђене преференције уметничких и културних стилова и користи их за обогаћивање личног искуства  Вреднује алтернативне уметничке форме и изразе (субкултурна дела) |
| **Комуникација** | Вештина комуникације  Познавање: Усмене и писане комуникације,  Комуникације путем интернета и телефона;  Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) ;  Уважава саговорника ;  Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован  начину;  Негује културу дијалога. |
| **Одговоран однос према околини** | Еколошка компетенција  Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних  ресурса  Разуме концепт здравог и безбедног окружења и спреман је да се активно ангажује у заштити и унапређењу квалитета живота у заједници  Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије  Разуме значај и користи могућности рециклирања |
| **Одговоран однос према здрављу** | Брига за здравље  Подразумева: Правилну исхрану,  Познавање заразних болести и њихову превенцију  Правилну употребу лекова  Пружање прве помоћи  Бављење спортом  Превенцију од болести зависности |
| **Предузимљивост и оријентација према предузетништву** | Предузетничка компетенција  Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада  Има развијене вештине тражења посла  Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности  Има способност представљања адекватних и реалних циљева |
| **Рад са подацима и информацијама** | Рад са подацима и информацијама  Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане  податке  Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке  Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи  Користи информационе технологије за чување, презентацију и основнуобраду података |
| **Решавање проблема** | Решавање проблема  Ученик: испитује проблемску ситуацију  Проналази могућа решења  Упоређује различита могућа решења  Примењује изабрано решење и прати његову примену  Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране  Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није  видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета. |
| **Сарадња** | Вештина сарадње  Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе  Доприноси постизању договора о раду заједничког рада  Активно слуша и поставља релевантна питања  Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе |
| **Дигитална компетенција** | Дигитална компетенција  Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном  времену и комуницирање |

*План активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво по месецима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Активност** | **Време** | **Реализатори** |
| 1. | Формирање Тима  Израда Програма рада  Подела задужења | Септембар | НВ, Тим |
| 2. | Дефинисање пројеката на основу предлога стручних већа, Тима за школски маркетинг, Тима за пројекте и Тима за културне активности за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава, интегративни часови...)  Издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенција и предузетништва  Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Септембар | Тим, наставници информатике |
| 3. | Израда акционог плана  Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Европског дана језика 26. септембра 2021.  Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта “Рециклирај, доминирај, профитирај” | Септембар | Тим, Стручна већа |
| 4. | Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дечје недеље  Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана здраве хране  Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана ослобођења општине Дољевац у другом светском рату | Октобар | Учитељи, предметни наставници, Стручна већа, Ученички парламент, Тим |
| 5. | Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана школе | Новембар | Тим, стручна већа |
| 6. | Развијање међупредметних компетенција кроз извођење интегративних часова и заједничких пројеката на нивоу стручних већа или група стручних већа | Током школске године | Тим, стручна већа |
| 7. | Развијање међупредметних компетенција у току редовне наставе | Током школске године | Тим, стручна већа |
| 8. | Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројектне наставе | Током школске године | Тим, стручна већа |
| 9. | Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана Светог Саве | Јануар | Tим |
| 10. | Анализа реализације плана Тима у првом полугодишту (пројекти, часови, приредбе, изложбе...)  Израда полугодишњег извештаја | Фебруар | Тим |
| 11. | Развијање међупредметних компететенција и предузетништва израдом поклона за Дан жена и организовањем продајне изложбе  Развијање међупредметних компетенција кроз пројекат „Вредне руке дарују нам звуке“ – призивање пролећа | Март | Тим, Ученички парламент |
| 12. | Развијање међупредметних компететенција и предузетништва уређењем учионица и школског дворишта добровољним радом и уз помоћ новца добијеног продајном изложбом;  Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана планете Земље | Април | Тим, Ученички парламент, стручна већа |
| 13. | Анализа реализације пројектне наставе  Анализа ангажованости ученика у пројектима  Анализа реализације интегративних часова  Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | Јун | Тим |

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

***Небојша Стаменковић***

Чланови тима:

1. Ирена Вучковић Вукадиновић
2. Ивана Николић
3. Тамара Антић
4. Саша Стојковић
5. Лидија Цветковић
6. Виолета Јевтић
7. Александра Васковић
8. Весна Динић

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Општи циљ**

Стварање услова за остваривање образовних стандарда и васпитања ученика у складу са дечијим правима.

**Специфични циљеви:**

1. Унапређивање наставног процеса уз примену образовних стандарда.
2. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.
3. Унапређивање образовања ученика ромске националности.
4. Унапређивање образовно васпитног рада у циљу постизања бољих резултата ученика на завршном испиту.
5. Стручно усавршавање и стицања звања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора.
6. Унапређивање комуникације на свим нивоима и са свим циљним групама у школи.
7. Партиципација родитеља/других законских заступника, старатеља у рад школe.
8. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и стварање безбедније средине.
9. Сарадња и учешће школе у локалним, националним и међународним развојним пројектима.
10. Побољшање материјално-техничких услова рада у школи.
11. Самовредновање и вредновање рада школе.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање:

***Горан Илић***

Чланови Тима:

* + - 1. Ивана Николић
      2. Данијела Ибрахим
      3. Тијана Ђурић
      4. Јулија Веселић
      5. Данијела Цветковић
      6. Љиљана Стаменковић
      7. Драган Ранковић
      8. Представник локалне самоуправе
      9. Представник Савета родитеља
      10. Представник Ученичког парламента

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** |

***АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОСИОЦИ ВРЕМЕ ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **2. Школски програм сачињен је на основу нових захтева** | 2.1. Укључивање наставника у израду Анекса Школског програма за школску 2022/2023. годину | Активи, стручна већа, тимови | Јун-август школске 2021/2022. | Наставници учествују у стварању програма | Записници стручних већа, Стручни актив за развој школског програма и Анекс школског програма |
| **3.Примена Плана и програма наставе и учења усмерених на исходе** | 3.1.Наставници 4. и 8. разреда користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе | Учитељи, наставници | Август, 2021.  Током школске године | Глобални и оперативни планови рада наставника садрже међупредметне компетенције, одговарајуће стандарде и исходе | Глобални и оперативни планови рада наставника.  Записници Стручних већа |
| 3.3. Упознавање наставника са планом и програмом наставе и учења | Актив, стручна већа | Јун текуће школске године | Наставници поседују знања о плану и програму наставе | Записници са Стручних већа, електронска пошта |
| 3.4.Глобално и оперативно планирање на стручним већима | Наставници, стручна већа | У току школске године | Наставници, у оквиру стручних већа врше глобално и оперативно планирање | Записници са Стручних већа |
| 3.5.Израда планова рада наставника у складу са новим захтевима | Наставници | У току школске године | Благовремена израда планова рада наставника | Планови рада наставника |
| 3.6.Планирање рада са ученицима засновано на њиховим потребама и постигнућима | Наставници | У току школске године | Рад са појединим ученицима је у складу са њиховим потребама и постигнућима(допунски, додатни, индивидуализовани рад, припремна настава) | Планови рада наставника и педагошка документација |
| 3.7.Израда припрема за наставни рад , бележење запажања и допуна и њихово коришћење у следећем планирању и припремању | Наставници | У току школске године | Припреме за наставни рад садрже самоевалуацију рада наставника | припреме за наставни рад |
| 3.8.Усклађивање планова рада (временска и садржајна корелација унутар и међу предметима) на стручним већима. У наредном периоду интензивирати активности заједничког планирања тематских дана, интегративних часова и пројектне наставе на стручним већима. | Стручна већа | У току школске године | Планови рада су временски и садржајно усклађени унутар и међу предметима(тематски дани, интегративни часови, пројектна настава) | Записници стручних већа,  Ес дневник,  Припреме за час,  Записник Тима за међупредметне компетенције |
| **4.Годишњи план рада садржи све елементе** | 4.1. Израда Годишњег плана у складу са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром | Активи, стручна већа, тимови | Август-септембар | Годишњи план рада је израђен у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и годишњим календаром | Годишњи план рада, Школски програм, Развојни план школе и годишњи календар |
| 4.2. Укључивање наставника у планирање рада за предстојећу школску годину преко стручних већа, тимова и осталих органа школе | Активи, стручна већа, тимови | Август-септембар сваке школске године | Наставници учествују у планирању активности. | Записници са састанака тимова, актива, стручних већа, као и годишњи извештаји о њиховом раду. |
|  | 4.3.Израда планова органа, тимова који садрже механизме за праћење рада током школске године | Активи, стручна већа, тимови | Август-септембар сваке школске године | Сви планови садрже механизме за праћење рада током школске године | Планови рада актива, стручних већа, тимова и записници са њихових састанака |
| 4.4.Годишњи извештај о раду школе је усклађен са Годишњим планом рада школе и садржи информације о раду школе. | Руководиоци стручних органа, већа, актива и тимова, Стручна служба | Јун-август сваке школске године | Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе | Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ ВРАКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **1 . Реализација наставе коришћењем разноврсних метода,техника, он- лајн платформи и материјала** | 1.1.Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа интегративне часове, тематску наставу, пројектну наставу, огледну и угледну наставу | Наставници | Током текуће школске године | У школи се реализују интегративни часови и тематска настава. Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче. | евиденција о посећеним часовима, напомене у дневницима ОВ рада, припреме за наставни рад, планови рада наставника, записници СВ и ОВ |
|  | 1.4.Анализа иновативних часова кроз повратне  информације | Директор,стручни сарадници, наставници | Током текуће школске године | Дискусија о реализованим иновативним часовима на стручним већима | Записници са стручних већа |
| **2.Индивидуализација наставе** | 2.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика(задаци са више нивоа сложености...), у писаним припремама за час и педагошким свескама евидентирати ученике са којима се ради индивидуализација | Предметни наставници и учитељи | Током текуће школске године | Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености | -обрасци за посматрање наставе  -припреме за час  -планови мера индивидуализације, ИОП  -контролне и писмене вежбе и задаци, наставни листићи  -педагошке свеске наставника |
|  |
|  |
| **3. Богаћење инклузивне праксе** | 3.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика са изузетним способностима на ОВ | Тим за додатну подршку и Тим за ИО | Током текуће школске године | Спровођење индивидуалних образовних програма рада за ученике којима је потребан | Записници са ОВ |
|  |  |  |  |  |
| **4.Осавремењена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању** | 4.1. Континуирано подсећање на Правилник о оцењивању и пружање помоћи у његовој примени( нагласак на образлагању оцене, редовне провере знања, правовремени исправак писмених провера, укључивање ученика у процену сопственог рада- самовредновање ) | Правна и стручна служба, предметни наставници и учитељи | Током текуће школске године | Наставници су упознати са садржајем Правилника о оцењивању, доследно поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача. | Записник са Наставничког већа |
| 4.2. Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика | Наставници и стручна служба | Током текуће школске године | Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача. | Педагошка документација наставника и учитеља |
| **6.Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање** | 6.2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања, дефинишу краткорочне и дугорочне циљеве у учењу, прате и вреднују њихову оствареност**.** | Наставници, ученици | Током текуће школске године | Напредовање и успех ученика | Портфолио ученика, протокол за посматрање часа, педагошка документација |

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ НОСИОЦИ ВРЕМЕ**  **АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **1 . Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту** | * 1. Анализирање постигнућа ученика на пробном и завршном испиту | Наставничко веће,управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање,ИО | Током текуће године | Сви наставници и стручни сарадници упознати су са законским оквиром спровођења завршног испита, знају из којих области су ученицима потребне додатне припреме, на основу урађене анализе иницијалних и пробних тестирања планирају рад са ученицима у наредној школској години имајући у виду специфичности школе и индивидуалног наставног процеса | Записници са састанака НВ, ОВ и СВ |
| 1.2. Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита, усклађивање писмених провера знања са задацима из збирке задатака за ЗИ | предметни наставници | Током текуће године | Ученици се припремају за завршни испит на редовној, допунској и додатној настави, бољи резултати на завршном испиту | Контролне вежбе и писмени задаци, протокол за посматрање часа, |
| 1.3.Постигнућа ученика на писменим проверама знања користити у циљу даљег планирања рада-формирање група за похађање припремне наставе по нивоима, на основу процене успеха ученика на проверама | предметни наставници | Током текуће године | Бољи успех ученика. Оптимално коришћење стечених знања за надоградњу и напредовање у наредној зони развоја. | Ес дневник, педагошке свеске, ученички радови |
| 1.4.Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима ђака | предметни наставници,одељењске старешине | Дан отворених врата школе, родитељски састанци,часови одељењског старешине, разговори са родитељима | Ученици и родитељи имају јасан увид у сопствена постигнућа,редовно похађају часове додатне,допунске и припремне наставе | евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља, педагошка свеска, записници са родитељских састанака |
|  | 1.5.Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит реализацијом пројекта “Квизом до знања” | предметни наставници, одељенске старешине | Током текуће школске године | Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту | Пројекат „Квизом до знања“  Дневник рада-ЧОС  Записник Тима за професионалну оријентацију и Годишњи извештај о раду тима  Записници са родитељских састанака |
| **2.Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика** | 2.2. Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова за планирање наставе и индивидуализованог приступа ученицима | Наставници, Стручна већа | На почетку школске и крају наставне године | Наставници су уочили у којим сегментима могу унапредити рад, идентификовали индивидуалне потребе ученика, и воде евиденцију оо томе у педагошкимм свескама. | Записници Стручних већа и педагошка документација наставника |
| **3. Уједначавање критеријума оцењивања** | 3.1. Наставници у оквиру СВ усаглашавају критеријуме оцењивања између наставника који предају исти предмет на контролним и писменим задацима (направити бодовну скалу, прецизирати број тачних одговора у оквиру сваког нивоа, потребних за одређену оцену) | Наставници и стручна служба | Током текуће школске године | Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача. | Записници стручних већа, контролне и писмене вежбе |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ НОСИОЦИ ВРЕМЕ**  **АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **1 . Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка** | 1.1.Индивидуализација наставе и образовање по ИОП-у-стварање инклузивне културе укључивањем свих наставика у идентификацију ученика којима је потребна додатна образовна подршка | предметни наставници, разредне старешине, стручни сарадници | Континуирана актиност | Ученици уче у складу са својим могућностима | Записник са Одељењског већа, Педагошка документација наставника, припреме за час, план мера индивидуализације и ИОП, . Записници са Педагошког колегијума, Протокол о посећеним часовима, Записници и Извештај о раду Тима за ИО и Тимова за додатну подршку |
| 1.3.Вршњачка подршка учењу (групни облици рада, рад у пару, међусобно вредновање рада код ученика, пружање подршке учеицима који спорије напредују) | Вршњаци | Током текуће школске године | Ученици помажу једни другима у учењу. | Педагошка документација наставника, припреме за час |
| 1.4.Прилагођавање метода и техника рада појединим ученицима сходно њиховим интересовањима, стиловима учења и темпу напредовања | предметни наставници | Током текуће школске године | Ученици напредују у учењу, већа је активност и заинтересованост ученика за рад на наставном часу | Педагошка свеска, припрема за час, протокол о посећеним часовима,, план мера индивидуализације, ИОП |
|  | 1.5.Коришћење предности дигиталне технологије у настави | предметни наставници | Током текуће школске године | Ученици уче користећи ИКТ. | Припреме за час, протокол о посећеним часовима, уверења о похађаним програмима обука , евиденција о иновативним часовима и пројектној настави |
|  | 1.6.Предавања о успешним техникама учења за ученике. | Одељењске старешине, Стручни сарадник | Почетак школске године | Ученици успешније савладавају градиво | дневници 5. разреда |
|  | 1.7. Реализација ваннаставних активности према интересовањима ученика и праћење квалитета реализације | Наставници | Током текуће школске године | Ученици развијају своје способности и таленте. | Анкете за ученике са циљем избора ваннаставних и слободних наставних активности, Ес дневник, приредбе поводом Дана школе, обележавања дана Светог Саве, и Нове године, извештаји са такмичења, записници са ОВ и НВ, записници тимова за међупредметне компетенције и предузетништво, пројекте и културне активности |
|  |
|  | 1.8. Подстицање целовитог развоја личности детета помоћу организовања тематских радионица и тематских предавања о значају заштите здравља деце | Одељењске старешине и представници локалних институција | Током текуће школске године | Ученици формирају позитивне вредносне системе. | Дневник ОВ рада, план предавања |
|  | 1.9.Обезбеђивање подршке ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други. | Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници | На крају и на почетку текуће школске године | Ученици који су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања. | Извештај о реализацији активности из плана транзиције |
| **4.Сарадња са релевантним** **институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих** | 4.1. Сарадња са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Црвеним крстом и другим институцијама у локалној заједници | Одељењски старешина, стручна служба, родитељи | Током текуће школске године | Развој и напредовање ученика. | Педагошка документација, дневник рада |
|  | 4.3.Информисање родитеља о раду школе | Руководство, стручна служба, одељењске старешине, наставници, администратор сајта | Редовно | Укљученост родитеља у живот школе. | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада, сајт, огласна табла |

**ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ НОСИОЦИ ВРЕМЕ**  **АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **1 . Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа** | 1.3.Подршка новодошлим ученицима и наставницима | Одељењске старешине. стручна служба, предметни наставници и вршњаци | Током текуће школске године | Адаптација и оптимално функционисање ученика и наставника. | План пријема новодошлих ученика и наставника, евиденција новодошлих ученика и наставника, Записник и извештај о раду тима за професионални развој, дневник рада СС, извештаји о прилагођености новодошлих ученика |
| **2.Промоција школе и постигнућа ученика и наставника** | 2.1. Одржавање сајта школе | Тим за маркетинг школе | Током текуће школске године | Школе поседује интернет страницу путем које презентује своје активности ученицима, родитељима и другим законским заступницима. | Записник и извештај Тима за маркетинг, сајт школе |
| 2.2. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника у складу са Правилницима о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника школе | Одељењске старешине, предметни наставници | Током текуће школске године | Оснажени и мотивисани ученици за даљи рад. | Ученици и наставници са значајним постигнућима на такмичењима похваљују се на приредби поводом Дана школе, огласна табла, записници ОВ, сајт школе |
| 2.3.Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима | Одељењске старешине, предметни наставници,  Медији,  Тим за маркетинг | Током текуће школске године | Шира заједница је информисана о успесима ученика школе. | Медијски сервиси (Радио Копријан)  Извештај Тима за маркетинг, сајт школе |
| 2.4.Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама (у складу са могућностима и интересовањима), у свим издвојеним одељењима | Одељењске старешине. предметни наставници | Током текуће школске године | Ученици са сметњама у развоју су укључени у социјалне активности вршњачке групе. |  |
| **3.Функционисање система заштите од насиља у школи** | 3.1.Превенција дискриминације | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Стална активност | Ученици и запослени умеју да препознају случајеве дискриминације | Евиденција Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања и Књига дежурства |
| 3.3.Оснаживање ученика да пријављују све врсте насиља | Сви запослени | Током текуће школске године | Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља. | Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| 3.4.Медијација у разрешавању конфликтних ситуација на свим нивоима-развој вештина за конструктивно решавање конфликтних ситуација | Сви запослени, Вршњачки тим, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | Током текуће школске године | Конструктивно, ненасилно решавање конфликата. | Записници Вршњачког тима и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| **4.Одржавање и унапређивање сарадње са родитељима и релевантним** **институцијама** | 4.3.Одељењске старешине укључују родитеље у активности и пројекте | Одељењске старешине, родитељи | По потреби | Укљученост родитеља у живот школе. | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада |

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ НОСИОЦИ ВРЕМЕ**  **АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ОСТВАРЕНОСТ** |
| **1 . Унапређење квалитета рада и образовно-васпитног рада** | 1.1.Упознавање запослених са законским регулативама у просвети | Директор, секретар, помоћници директора, стручни сарадници | Стална активност | Запослени су упознати са законским регулативама и примењују их. | Записници са састанака НВ, обавештења, упутства на огласним таблама, мејлови, сајт школе |
| 1.2.Благовремени проток информација према свим актерима школског животана седницама НВ, редовно извештавати (на сваком класификационом периоду) о активностима пројеката у које је актуелно укључена школа и ангажовани поједини тимови, како би сви запослени били обавештени и радили на заједничким циљевима. | Сви запослени | Стална активност | Сви актери су информисани и укључени у рад и живот школе | Записници НВ, сајт школе |
| 1.3. Слободно опредељивање наставника за рад у стручним активима и тимовима (у складу са склоностима), омогућавање иницирања активности | директор, наставници | почетак школске године | Наставници учествују у раду актива и тимова у складу са својим склоностима и интересовањима, иницирају активности. | Записник НВ, извештаји о раду актива и тимова |
| 1.6.Стварање услова за дигитализацију школе (обука наставника за примену ИКТ) | Директор, помоћници директора, Тим за професионални развој |  | Створени технички услови и развијене компетенције наставника за примену ИКТ. | Уверења о похађању програма, |
| **2.Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем** | 2.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе (избор и реализација програма стручног усавршавања у просторијама школе на тему инклузивног образовања) | Тим за професионални развој | На крају текуће школске године | Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају облике стручног усавршавања у установи. | Записник и извештај Тимова за професионални развој и инклузивно образовање и Педагошког колегијума |
| 2.3.Примена знања са семинара, презентација- наставници учесталије врше приказ или презентације са похађаних програма обуке, деле искуства са колегама и идентификују ефикасне методе и технике рада, као и да стечена знања уводе у наставни процес. | Наставници | Током текуће школске године | Наставници уводе у наставни процес стечена знања. | Припреме наставника, припреме и евиденција о одржаним угледним часовима, записници Стручноих већа |
| **3.Сарадња са институцијама у локалној и широј заједници** | 3.1.Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници | Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице | Током текуће школске године | Школа је укључена у активности локалне заједнице. | Фотографије, прилози из медија, записници са стручних већа |
| **4.Унапређење материјално-техничких ресурса школе** | 4.1.Аплицирање и стварање услова за одобрење пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Министарство...  Секретаријат за образовање Града Ниша  директор школе  секретар  шеф рачуноводства |  | У матичној школи у су обезбеђени материјално-технички, правно-формални и финансијски услови за реализацију пројекта | документација у правној служби школе |
| **5.Модернизација, адаптација и реконструкција школског простора** | 5.1. Реконструкција школе у Белотинцу | Директор  секретар  шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови на основу усвојеног пројекта | документација у правној служби школе |
|  | 5.2. Реконструкција школе у Пуковцу | Директор  секретар  шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови на основу усвојеног пројекта | документација у правној служби школе |
|  | 5.3.Увођење интернета у свим школским објектима и свим учионицама | Директор  секретар  шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови | Уговори са провајдерима |
|  | 5.4.Набавка дигиталне опреме за школе тако да све учионице имају рачунаре | Директор  секретар  шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Наставници користе ИТ у настави | Отпремнице |

|  |
| --- |
|  |

***МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ***

Завршни испит на крају осмог разреда омогућава увид у постигнућа ученика на крају основног образовања.

Обзиром да се настава једним делом одвијала онлајн, због епидемије COVID 19, и припреме за завршни испит су биле другачије него предходних година. Осмаци су имали Пробни завршни испит и то из математеке 25.3.2021. а из српског језика и кобиновани тест радили су код куће 26.3.2021. године.

На овом тесту показали су следеће резултате:

Просечан број бодова на тесту из српског језика био је 7.25, из математике 5.96 а на комбинованом тесту 8.62.

2020/2021. школске године завршни испит организован је у два рока и то јунском (22. 23. и 24. јуна 2021. године), када је изашло 182 ученика наше школе, и августовском – за овај испитни рок остало је:

- три ученика која су стекла право да полажу Завршни испит али се нису појавили у јунском испитном року и

- три ученика који нису стекли право у јуну да поалжу ЗИ јер се нису појавили на разредне испите како би завршили 8. разред.

Статистички подаци који су приказани у овом извештају су само за јунски испитни рок.

Ове школске године у генерацији је било 188 ученик од којих три ученика није стекао право да полажу Завршни испит. Шест ученика полагало је завршни испит по индивидуалном образовном плану и они су издвојени из ове статистике(од 6 ученика по ИОП2 један није полагао ЗИ у јуну.

Завршни испит састојао се као и предходних година од три теста: теста из српског језика, теста из математике и коминованог теста. Одржан у 19 учионица; поштовано је правило да у једној учионици не буде више од 12 ученика и да удаљеност међу ученицима не буде мања од 2 метра.

Испит је спроведен у складу са смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита, те није било никаквих приговора на процедуру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ШКОЛЕ | | | ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" | | | | | |
| МЕСТО | | | ДОЉЕВАЦ | | | | | |
| ОПШТИНА | | | ДОЉЕВАЦ | | | | | |
| ОКРУГ | | | НИШАВСКИ | | | | | |
| ШКОЛСКА УПРВА | | | НИШ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛИ | | | 10 | | | | | |
| УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА | | | 188 | | | | | |
| БРОЈ ДЕЧАКА | | | 110 | | | | | |
| БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА | | | 78 | | | | | |
| УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПРИСТУПИЛИ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ЈУНУ | | | 182 | | | | | |
| БРОЈ ДЕЧАКА | | | 109 | | | | | |
| БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА | | | 73 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поређење просечног постигнића ученика на завршном испиту током последње три године** | | | | | | |
|
| Уочава се да просечно постигнуће ученика у школској 2020-2021. години боља у односу на предходне две године на сва три теста. | | | | | | |
|
| Из наведених податак се може уочити да је ове године ученицима најтежи био тест из математике, а да је највеће побољшање у односу на предходне две године на тесту из српског језика. | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Српски језик | Математика | Комбиновани тест |  |  |  |
| 2018/2019 | 9,25 | 8,10 | 8,63 |  |  |  |
| 2019/2020 | 9,54 | 10,02 | 13,14 |  |  |  |
| 2020/2021 | 12,10 | 11,24 | 14,08 |  |  |  |

**Поређење постигнућа одељења**

Из приложених графикона се види да је најбољи успех на сва три теста постигло одељење VIII-4 a најслабије резултате, такође на сва три теста има одељење VIII-3 и нешто слабије VIII-5. Постигнућа осталих одељења су углавном уједначена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oдељење | VIII1 | VIII2 | VIII3 | VIII4 | VIII5 | VIII6 | VIII7 | VIII8 | VIII9 | VIII10 |
| Просек-српски | 12,69 | 11,86 | 9,06 | 13,80 | 11,70 | 11,83 | 12,50 | 11,68 | 12,67 | 12,33 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oдељење | VIII1 | VIII2 | VIII3 | VIII4 | VIII5 | VIII6 | VIII7 | VIII8 | VIII9 | VIII10 |
| Просек-математика | 11,06 | 11,15 | 8,28 | 12,74 | 9,83 | 10,73 | 12,42 | 11,36 | 12,31 | 12,03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oдељење | VIII1 | VIII2 | VIII3 | VIII4 | VIII5 | VIII6 | VIII7 | VIII8 | VIII9 | VIII10 |
| Просек-комбиновани тест | 14,91 | 14,91 | 11,34 | 15,13 | 12,75 | 14,38 | 14,78 | 14,00 | 14,19 | 14,08 |

**Приказ постигнућа на нивоу школе по опзезима**

Из приказаних података се може закључити да су ученици били најуспешнији на комбинованом тесту из где је само један ученик постигао број бодова испод 5.5 (0%), затим на тесту из српског језика је овај проценат 7% али је зато проценат оних који имају 16 и више бодова 25% и на крају из математике где је 6% ученика освојило испод 5,5 бода. Треба нагласити да су ови резултати много бољи у односу на прошлу годину (као што је то и у целој републици), али и то да је ове године знатно смањен број ученика који имају 0 бода по тесту, из српског језика и математике по 1 ученик док на комбинованом тесту нема нула бодова.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опсег бодова | 0-5,5 | 6-10,5 | 11-15,5 | 16-20 |
| Број ученика | 12 | 56 | 66 | 44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опсег бодова | 0-5,5 | 6-10,5 | 11-15,5 | 16-20 |
| Број ученика | 11 | 68 | 78 | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опсег бодова | 0-5,5 | 6-10,5 | 11-15,5 | 16-20 |
| Број ученика | 1 | 32 | 65 | 79 |

**Просечан број бодова према полу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Српски језик | Математика | Комбиновани тест |
| Девојчице | 12,39 | 11,31 | 14,15 |
| Дечаци | 11,93 | 11,22 | 14,09 |

**МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Мере које ће се предузети у циљу постизања бољих резултата су :

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ - праћење остварености стандарда постигнућа ученика са посебним освртом на основни ниво у циљу благовременог додатног планирања активности због повећања процента остварености основног нивоа (предлог наставницима је да након реализованих планираних провера знања изврше статистичку анализу у циљу добијања података о остварености основног нивоа стандарда постигнућа ученика).

2. РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ - радити на већој посећености часова допунске наставе, успоставити бољу сарадњу предметних наставника и одељењских старешина, континуирано праћење похађања допунске наставе од стране одељењских старешина и редовно информисање родитеља.

3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - боља комуникација између одељењских старешина и родитеља, инсистирање на похађању допунске и припремне наставе.

4. ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТОВИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - обавезно иницијално тестирање ученика од другог до осмог разреда како би се утврдио ниво знања на почетку школске године и резултати користили у даљем планирању рада са ученицима

4. ПРОБНО ТЕСТИРАЊЕ - за ученике осмог разреда, организује се симулација завршног испита-пробни завршни испит из српског језика, математике и из комбинованог теста. Анализа постигнућа ученика Стручним већима, Одељењском и Наставничком већу се користи за дање планирање припремног рада за ученицима осмог разреда.

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА - припремна настава за ученике осмог разреда се организује од новембра месеца из предмета који се полажу на завршном испиту. У току припреме наставници ће се руководити специфичностима сваког одељења и потребама појединих ученика. С тим у вези задатак тимова за додатну подршку биће припрема и израда посебних тестова, за одређене ученике, из свих предмета у складу са планом по коме су се образовали.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ** | | | | | |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЦИЉЕВИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДОКАЗИ |
| Анализа резултата ЗИ | Стручна служба | Јул, август | Благовремено планирање образовно-васпитног рада | Дискусија на стручним већима због правовременог планирања и израде оперативних планова, дискусија на НВ | Записници стручних већа и НВ |
| Иницијално тестирање | Наставници | Септембар | Процена нивоа образовних постигнућа | Тестирање на почетку школске године | Дневник образовно-васпитног рада и педагошке свеске наставника |
| Анализа иницијалног теста на стручним већима | Стручна већа | Октобар | Унапређивање и прилагођавање образовно васпитног рада | Дискусија на састанцима стручних већа | Записници већа и планови наставника |
| Годишњи тест | Наставници | Јун | Провера усаглашености оцене и знања | Тестирање ученика на крају школске године | Годишњи и оперативни планови наставника, тестови |
| Идентификација ученика за допунску наставу након сваког класификационог периода | Предметни наставници и ОС | Новембар, фебруар, април | Пружање додатне подршк ученицима у учењу | Континуирано праћење напредовања ученика | Дневник ОВ рада и педагошка свесака |
| Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит | Одељењске старешине | Континуирано током школске године | Мотивисање ученика за постизање што бољег резултата на ЗИ | Разговори и радионице на ЧОС | Дневник образовно васпитног рада |
| Индивидуални разговори стручне службе са ученицима осмог разреда | Стручна служба | Јануар, фебруар, март | Помоћ ученицима при избору жељене школе (жеље и могућности) | Индивидуални разговори, тестирање | Евиденција стручних сарадника |
| Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2 | Предметни наставници, стручна служба, Тим за ИО | стална активност | Процена тренутних могућности и потреба ученика који се образују по ИОП2 | Израда евалуационих листова | ИОП, записници тдп и тима за ИО,  портфолио ученика, педагошка документација наставника... |
| Правовремено информисање ученика о завршном испиту | одељењске старешине, стручна служба | Континуирано током школске године | Обавештени ученици о процедурама ЗИ | Радионица, родитељски састанци, разговори на ЧОС-у | Дневник образовно васпитног рада |
| Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Адекватна образовна подршка ученицима | Прилагођавање рада на свим часовима захтевима ЗИ | Наставне припреме, педагошке свеске наставника |
| Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита | Предметни наставници | Континуирано током школске године | Усклађена писмена провера знања са задацима из збирке задатака за ЗИ | Писмена провера знања | Распоред писмених и контролних вежби, контролне и писмене вежбе |
| Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит | Одељењске старешине | Континуирано током школске године | Активно учешће родитеља у школским активностима везаних за ЗИ | Родитељски састанци,  састанци Савета родитеља,  индивидуални разговори | Записници у дневнику, записник СР |
| Спровођење пробног завршног испита | Руководство школе, одељењске старешине, дежурни наставници, стручна служба | Март | Процена тренутног знања ученика по нивоима и психичка припрема за ЗИ | Симулација ЗИ | Тестови и дневник ОВ рада |
| Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту | Одељенска већа, стручна већа | Март, април | Слика тренутног стања и израда додатне мере подршке | Анализирање на састанцима ОВ и стручних већа и израда мера | Записници одељењских већа, стручних већа, извештај о постигнућима |
| Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту | стручна већа, директор школе, одељењске старешине | Април | Правовремена информисаност свих учесника у образовно васпитном раду | Седница Савета родитеља, одељенских већа, ЧОС, родитељски састанци, редовна настава | Записници са СР, ОВ и дневник ОВ рада |
| Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате | предметни наставници | Април, мај | Остваривање основног нивоа знања на ЗИ | Појачан рад на часовима редовне, припремне и допунске наставе | Припреме наставника,педагошка свеска |
| Организовање и спровођење припремне наставе | руководство школе, предметни наставници | Од новембра до јуна | Остваривање основног нивоа на ЗИ | Извођење припремне наставе из свих предмета по унапред утврђеном распореду | Дневник ОВ рада,  Извештаји |
| Пројекат „Квизом до знања“ | Стручни сарадници, предметни наставници | Од фебруара до маја 2022. | Усвајање и обнављање знања, повезивање стеченог знања и његова примена у различитим предметима, повећање фонда знања. | Пројекат се реализује кроз низ квизова (српски језик и књижевност, математика, биологија, географија, историја, физика, хемија) | Извештај тима за израду пројеката |
| Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 | Тим за додатну подршку, Тим за ИО | Мај, јун | Прилагоћен тест образовним могућностима ученика | Наставници састављају тест у складу са ИОП за сваког ученика који ради по иоп2 | Припремљени тестови, записник тима за ИОП |
| Евалуација постигнутих циљева | Педагошки колегијум | Август | Оствареност мера за унапређивање образовно васпитног рада на основу урађене анализе | Дискусија о реализованим активностима у оквиру | Чек листа |

*План и Програм припремне наставе:*

***Српски језик и књижевност***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област | Кључни појмови | **Разред** |
| **Граматика** | Променљиве и непроменљиве врсте речи.  Падежи  Реченица и њени делови | V-VIII |
| **Правопис** | Писање слова Ј  Употреба великог слова  Писање одричне реченице НЕ  Писање заменице Ви  Интерпункција |
| **Језичка култура** | Писање писма и вести  Вештине читања и разумевање прочитаног  Форме приповедања (портрет и пејзаж, приповедаше у 1. и 3. лицу)  Стилска изражајна средства (епитет, поређење, персонификација, ономатопеја) |
| **Књижевност и теорија кшижевности** | Епске песме старијих временаж  Народна у ауторска лирика  Народна и ауторска епика  Књижевни радови и врсте |
| **Граматика** | Гласови и гласовне промене  Придевске заменице  Глаголски облици  Творба речи  Исказивање реченичних чланова (реч, скуп, речи, зависна реченица) |  |
| **Правопис** | Састављено и растављено писање речи  Писање заменице Ваш  Писање одричне реченице НИ уз предлоге и упитне заменице |
| **Језичка култура** | Извештај  Службено писмо  Некњшжевне речи и туђице  Вештина читања и разумевање прочитаног текста  Хронолошко и ретроспективно приповедање  Описивање унутрашњег и спољашњег простора  Композиција књижевног дела  Стилска изражајна средства (антитеза, градација, хипербола, иронија, сатира | VI-VIII |
| **Књижевност и теорија кшижевности** | Народна и ауторска лирика  Народна и ауторска епика  Епске песме о Косовском боју и Марко Краљевићу  Књижевни радови и врсте  Врсте стихова, строфе, рима, опкорочење |
| **Граматика** | Историја језика  Врсте речи-граматика категорије  Синтагма  Конгуренција  Независне предикатске реченице (непоредни односи међу независним реченицама)  Значење и функција падежа  Падежна синонимија | VII-VIII |
| **Правопис** | Интерпункција |
| **Језичка култура** | Врсте текстова  Интервју  Писање честитке, позивнице, захвалнице, имејл поруке  Техничко и сугестивно описивање  Техничко приповедање  Читање и разумевање табела, дијаграма и легенди  Вештина читања и разумевања почитаног текста  Стилска изражајна средства (словенска антитеза, метафора, алегорија, синестезија, апостроф, симбол) |  |
| Књижевност и теорија кшижевности | Народна и ауторска лирика  Народна и ауторска епика  Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима  Књижевнонаучне врсте (биографија, аутобиографија, дневник) |
| Граматика | Историја српског књижевног језика  Зависне предиктске реченице  Значење глаголских облика  Синтагме (глаголска синтагма) | VIII |
| Правопис | Писање полусложеница  Генитивни знак  Писање имена из страних језика  Писање скраћеница |
| Језичка култура | Акценатска норма  Синонимија, хомонимија, полисемија  Вештина читања и разумевања прочитаног текста  Стилска изражајна средства (метономија и метафора, асонанца и алитерација)  Репртажа  Сажетак (резиме) |
| Књижевност и теорија кшижевности | Лирско-епске песме (балада, поема)  Епске песме новијих времена  Књижевнонаучне врсте (путопис, мемоари, есеј)  Књижевнотеоријски појмови: спев, приповетка, роман, драма (подврсте) |

***Историја***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ | КЉУЧНИ ПОЈМОВИ | РЕДОВНА НАСТАВА |
| Најстарија прошлост људског друштва | Праисторија;  Камено доба;  Метално доба;  Хорда;  Рачунање времена | У току школске године |
| Стари век | Временски оквир;  Државе – Стари исток;  Грчка племена;  Полис;  Робовласничко друштво;  Демократија;  Римска држава;  Република;  Царство | У току школске године |
| Средњи век | Временски оквир;  Феудално друштво;  Средњовековне државе;  Велика сеоба народа;  Сеобе Словена;  Немањићи;  Турци Османлије;  Моравска Србија;  Деспотовина;  Титуле (кнез, бан, краљ, цар, деспот, султан) | У току школске године |
| Нови век | Открића;  Нови свет;  Хуманизам;  Ренесанса;  Реформација;  Апсолутистичка монархија;  Исламизација;  Хајдуци и ускоци;  Револуција;  Просвећеност;  Нација;  Грађански рат;  Српска револуција;  Аутономија;  Независност | У току школске године |
| Савремено доба | Идеологија;  Велика сила;  Политичка партија;  Источно питање;  Берлински конгрес;  Први светски рат;  Војни блокови;  Коалиција;  Фашизам – нацизам;  Диктатура;  Грађански рат;  Други светски рат;  Колонијализам – неоколонијализам;  Несврстани;  Европска унија | У току школске године |

***Географија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | **РЕДОВНА**  **НАСТАВА** |
| Васиона | 1. Појам васионе, звезде, планете, мала васионска тела | Пети разред |
| Кретање Земље | 2. Ротација и револуција и њихове последице | Пети разред |
| Литосфера | 3. Унутрашње и спољашње силе Земље | Пети разред |
| Атмосфера | 4.Време и клима, типови климе  5.Климатски елементи и фактори климе | Пети разред |
| Биосфера | 6.Биљни и животињски свет | Пети разред |
| Хидросфера | 7.Кружење и кретање воде  8.Воде на копну | Пети разред |
| Картографија | 9.Географска мрежа;  10.Часовне зоне  11.Географска карта и подела карата | Шести разред |
| Становништво | 12.Демографски развитак,распоред и природно кратање становништва  13.Биолошка и друштвено-економска структура становништва | Шести разред |
| Насеља | 14.Положај,величина,размештај и функција насеља  15.Типови насеља и урбанизација | Шести разред |
| Привреда | 16.Привредне делатности и сектори привреде | Шести разред |
| Европа | 17.Разуђеност обале, рељефа;  18.Становништво, државе | Шести разред |
| Свет | 19.Континенти (највећа полуострва, острва, мореузи, земљоузи);  20.Рељеф (планине, висоравни, речна мрежа);  21.Становништво (раса, вера, природни прираштај, привреда) | Седми разред |
| Република Србија | 22.Границе, величина, положај Р Србије;  23.Рељеф (планински предели);  24.Становништво и привреда Републике Србије | Осми разред |

***Биологија***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број часа** | **Тема** | **Назив наставне јединице** | **Разред** | **Методе рада** | **Облици рада** | **Наставна средства** |
|  | Порекло и разноврсност живота | Жива бића, нежива природа и биологија | V | Вербално – текстуалне:   * монолошко-дијалошка * рад на тексту, задацима   Илустративно – демонстративне:  демонстрација ПП презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије) | * индиви-дуални * фронтални * групни * рад у паровима | Компјутер, видео бим, ПП презентације, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература |
|  | Порекло и разноврсност живота | Организми су грађени од ћелија; једноћелијски, вишећелијски организми (биолошки нивои организације живог света) | V |
|  | Порекло и разноврсност живота | Груписање живих бића | V, VII |
|  | Порекло и разноврсност живота | Исхрана, типови исхране | V, VI |
|  | Порекло и разноврсност живота | Дисање - биљке, животиње, гљиве | V, VIII |
|  | Порекло и разноврсност живота | Размножавање - полно и бесполно | V |
|  | Јединство грађе и функције као основа живота | Грађа биљака | VI |
|  | Јединство грађе и функције као основа живота | Транспорт супстанци | VI, VII |
|  | Јединство грађе и функције као основа живота | Кретање - мишићи, скелет | VI, VII |
|  | Јединство грађе и функције као основа живота | Пријем и реаговање на дражи; нервни систем | VII, VIII |
|  | Наслеђивање и еволуција | Наследни материјал и наследне особине | V, VI |
|  | Наслеђивање и еволуција | Родитељи и потомци - полно и бесполно размножавање, наслеђивање јединствене комбинације гена | V |
|  | Наслеђивање и еволуција | Природна и вештачка селекција | VI |
|  | Живот у екосистему | Утицај фактора средине на биљке и животиње | V |
|  | Живот у екосистему | Животна средина и њени делови | VI |
|  | Живот у екосистему | Популација и ланци исхране | VI , VII |
|  | Живот у екосистему | Еколошки фактори | VI, VII |
|  | Живот у екосистему | Екосистеми: водени и копнени; последице глобалних промена | VIII |
|  | Човек и здравље | Болест зависности - пушење, алкохолизам | V, VI |
|  | Човек и здравље | Болести које изазивају бактерије, вируси; имунитет и вакцине | V, VI |
|  | Човек и здравље | Поремећаји функције нервног и ендокриног система | VIII |
|  | Човек и здравље | Поремећаји функције нервног и ендокриног система | VIII |
|  | Све теме | Комбиновани задаци | V, VI, VII, VIII |
|  | Све теме | Комбиновани задаци | V, VI, VII, VIII |

***Математика***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ | КЉУЧНИ ПОЈМОВИ | РЕДОВНА НАСТАВА V-VIII разред |
| Бројеви и операције са њима | Читање и писање бројева у различитим записима;  Превођење бројева из једног у други запис и њихово упоређивање;  Рачунски изрази и примена;  Дељење са остатком и дељивост | V-VIII  V-VIII  V-VIII  V-VIII |
| Агебра и функције | Линеарне једначине и примене;  Линеарне неједначине и примене;  Системи линеарних једначина са две непознате и примене;  Степен броја и операције са системима;  Квадратни корен;  Полиноми;  Рачунање вредности функција, цртање и читање графика линеарних функција;  Директна и индиректна зависност променљивих | V-VIII  V-VIII  VIII  VII-VIII  VII-VIII  VII-VIII  VII-VIII  VII-VIII |
| Геометрија | Дуж, полуправа, права, раван, угао;  Троугао, четвороугао;  Круг;  Призма и пирамида, ваљак, купа, лопта;  Осна симетрија; централна симетрија  Подударност;  Сличност | V-VIII  VI - VIII  V-VIII  VIII  V-VIII  VI -VIII  VII-VIII |
| Мерење | Јединице мере за време, масу и дужину;  Приближна вредност и заокругљивање;  Примена пропорција на рачунање различитих апоена новца | V-VIII  V-VIII  VI-VIII |
| Обрада података | Координантни систем;  Графикони, дијаграми и табеле;  Средња вредност, медијана и мод;  Проценат и примена | VI-VIII  VI-VIII  VII-VIII  V-VIII |

***Хемија***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ | КЉУЧНИ ПОЈМОВИ | РЕДОВНА НАСТАВА  V- VIII разред | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРИПРЕМНА НАСРАВА У VIII РАЗРЕДУ |
| Општа хемија | Материја,супстанца, физичко поље,физичка и хемијска својства,физичке и хемијске промене,чисте супстанце,смеше | VII разред | У току школске године | Основни хемијски појмови |
| Општа хемија | Атом,протон,електрон,неутрон,јон,електронска конфигурација,молекул | VII разред | У току школске године | Атом-структура атома  Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони |
| Општа хемија | Хемијске везе(ковалентна и јонска веза) | VII разред | У току школске године | Атом-структура атома  Честице које изграђују супстанце: атоми, молекули и јони |
| Општа хемија | Раствори,растворљивост, растворена супстанца,растварач. Процентна концентрација раствора.  Засићен, незасићен и презасићен раствор | VII разред | У току школске године | Раствори |
| Општа хемија | Хемијске реакције,реактанти,производи реакције,анализа и синтеза.Хемијске једначине. | VII разред | У току школске године | Хемијске једначине |
| Неорганска хемија | Неметали,оксиди неметала,киселине,примена | VIII разред | У току школске године | Неметали,оксиди ,киселине,својства и примена |
| Неорганска хемија | Метали,оксиди метала,хидроксиди,примена | VIII разред | У току школске године | Метали,оксиди метала,хидроксиди(базе),својства и примена |
| Неорганска хемија | Соли,физичка и хемијска својства,примена |  |  | Соли |
| Органска хемија | Угљоводоници,алкани,алкени,алкини,ароматични угљоводоници | VIII разред | У току школске године | Угњоводоници-физ.и хем.својства,значај,примена,хемијске реакције |
| Органска хемија | Алкохоли,карбоксилне киселине,естри | VIII разред | У току школске године | Формуле,физ.и хем.својства,практични значај и примена,хемијске реакције алкохола,к.киселина и естара |
| Органска хемија | Биолошки важна органска једињења,масти и уља,угљени хидрати,протеини,аминокиселине,витамини. | VIII разред | У току школске године | Масти и уња,протеини,угњени хидрати,витамини |

***Физика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ -Тема** | Број часова | **КЉУЧНИ ПОЈМОВИ** | **РЕДОВНА**  **НАСТАВА**  **(разред)** | **Припремна**  **у VIII разреду** |
| 1. Кретање | 2 | Мехничко кретање, врсте кретања, равномерно кретање, одређивање брзине, пута и времена код равномерног кретања | VI | Обнављање градива и  рад са задацима конципираним за проверу стандарда постигнућа уз коришћење доступних збирки, као и са задацима са претходних завршних испита и пробних тестирања. |
| 2. Мерење | 2 | Мерење дужине, површине, масе, запремине, температуре и времена, њихове мерне јединице, мерне јединице за брзину, коришћење префикса. Мерила и инструменти, читање мерне скале, грешке мерења. | VI |
| 3. Сила | 2 | Врсте сила, гравитациона сила, сила трења, еластична сила, магнетна и електростатичка сила. Инерција. Притисак чврстих тела, хидростатички притисак, притисак у флуидима, спојени судови. | VI |
| 4. Математичке основе физике | 1 | Графичко и табеларно представљање зависности пута од времена код равномерног кретања. | VI |
| 5.Сила | 2 | Инерција, однос сила код мировања и равномерног кретања, утицај односа сила које делују на тело на врсте кретања. Полуга и њена равнотежа, сила потиска, утицај густине на пливање и тоњење. | VII |
| 6. Кретање | 2 | Убрзано кретање, односи између величина које описују равномерно променљиво кретање. | VII |
| 7. Енергија и топлота | 2 | Кинетичка и потенцијална енергија (зависност од брзине и висине), закон одржања механичке енергије при слободном паду. Рад, снага.  Агрегатна стања, зависност агрегатног стања од температуре, промене агрегатних стања. Температура, промена температуре механичким радом, зависност унутрашње енергије и запремине од температуре | VII |
| 8. Математичке основе физике | 2 | Векторске физичке величине, табеларно и графичко приказивање зависности брзине и убрзања од времена код равномерно променљивог кретања. | VII | Обнављање градива и  рад са задацима конципираним за проверу стандарда постигнућа уз коришћење доступних збирки, као и са задацима са претходних завршних испита и пробних тестирања. |
| 9. Кретање и сила | 2 | Осцилаторно кретање и појмови који га описују, односи између величина које описују осциловање. Промене положаја и брзине при осциловању. Физичке величине које описују таласно кретање. Основне особине звука и светлости, преламање и одбијање светлости. | VIII |
| 10. Сила | 1 | Смер деловања електричне и магнетне силе | VIII |
| 11. Електрична струја | 2 | Проводници и изолатори, основни елементи струјног кола везивање извора струје, Омов закон, везивање отпорника и инструмената у електричном колу. Магнетни и топлотни ефекти електричне струје, рад и снага електричне струје. | VIII |
| 12. Енергија и топлота | 2 | Појаве код којих се електрична енергија троши на механички рад. | VIII |
| 13 Математичке основе физике. | 2 | Векторске физичке величине, табеларно и графичко приказивање зависности напона, јачине струје и електричне отпорности у простом струјном колу. | VIII |

|  |
| --- |
|  |

***ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

У овој школској години примењује се важећи наставни план и програм у свим разредима од првог до осмог. За праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе утврђују се следећи задаци:

* Анализирање ОВ рада на седницама свих стручних органа;
* Планско преузимање мера за побољшање успеха ученика, одељења, разреда и школе у целини;
* Разматрање и организација додатне и допунске наставе;
* Праћење свих облика оцењивања ученика;
* Анализа оптерећености ученика наставом, слободним активностима и другим облицима ОВ рада;
* Израда извештаја о резултатима рада школе, о раду стручних органа школе, редовним прегледима одржавања школског објекта.

Праћење и евалуацију програмских задатака у школи, на основу одговарајуће документације која се води о свим пословима школе, вршиће Наставничко веће, директор школе, Школски одбор и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Програмом је предвиђено да ће се стално анализирати документација о свим делатностима у настави и свим другим облицима рада:

* Планови рада наставника;
* Директор и стручни сарадници ће према својим плановима посетити часове;
* Разредне књиге ће се редовно пратити и прегледати;
* Записници са седнице НВ редовно ће се прегледати, што директор оверава својим потписом;
* Преглед записника стручних већа и актива;
* Вођење матичних књига;
* Анализа резултата рада у настави на сваком класификационом периоду, као и резултата допунске и додатне наставе као и свих осталих активности;
* Два пута годишње се подноси извештај о раду школе Школском одбору.

У циљу остваривања ефикаснијег система праћења и вредновања рада школе наставно особље ће уредно водити следећу педагошку документацију:

* Годишње планирање и програмирање;
* Месечно планирање рада;
* Вођење дневника рада са ученицима;
* Вођење припрема за организацију непосредног васпитног-образовног рада;
* Пратити стална задужења и ученичку документацију.

***Закључна напомена:*** Анализу остварења ГПРШ врши Наставничко веће и Савет родитеља, на крају сваког тромесечја и Школски одбор на крају полугодишта и школске године. За реализовање Плана рада школе одговоран је директор школе који је дужан да прати динамику остварења програмских задатака.

Годишњи план рада донет је на седници Школског одбора, одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данијела Тошић