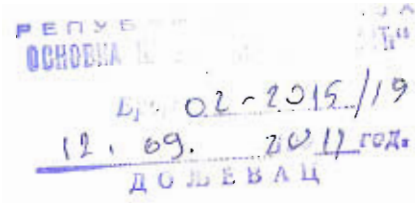


# Основна школа "Вук Караџић"

Доњевац



## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период од 2019. до 2022. године



Доњевац, 2019.

## УВОД

### Школски развојни план – законски оквир

#### Закон о основама система образовања и васпитања

##### Развојни план установе

##### Члан 49

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

#### Закон о основној школи

##### Развојни план

##### Члан 26.

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

## АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2016-2019.

ЦИЉЕВИ	ОСТВАРЕНОСТ – НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>На почетку школе 2016/2017. године донет Школски програм који је усклађен са законом, Законом, садрже све прописане садржаје којима је дат одговарајући значај и којима се обезбеђује остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и локалне заједнице</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски програм садржи елементе предвиђене законом.</li> <li>• Школски одбор је разматрао и усвојио Школски програм</li> <li>• У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план Школског развојног плана за текућу школску годину</li> <li>• У Годишњем плану рада оперативно су израђени структурни елементи Школског програма</li> <li>• Годишњи планови наставних предмета садрже циљеве учења по разредима</li> <li>• У оперативним плановима наставних предмета уврштено је иницијално тестирање и годишњи тест провере знања</li> <li>• Планови рада стручних већа предвиђају анализу успеха ученика које су у складу са идентификованим потребама</li> <li>• ГПРШ садржи план рада Тима за ИО којим је предвиђено пружање додатне подршке ученицима којима је потребна</li> <li>• Сви ученици су анкетирани поводом избора ваннаставних активности јуна месеца</li> <li>• Годишњи план рада школе садржи одговорности, динамику и начин реализације Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Програм превенције вршњачког насиља и ризичног понашања ученика</li> </ul>
<p>Подизање квалитета и иновирање наставног процеса, учења и вредновања постигнутих резултата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стална примена разноврсних метода, техника, облика рада, наставних материјала и средстава прилагођених образовним потребама ученика</li> <li>• Примена групног рада</li> <li>• Угледни/огледни часови</li> <li>• Оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању</li> <li>• Наставници воде евиденцију о постигнућима и напредовању ученика у својој педагошкој документацији</li> <li>• Примена пројектне наставе</li> <li>• Планирање и извођење наставе на основу индивидуалних потреба, интересовања и могућности (рад са ИО тимом)</li> </ul>
<p>Бољи успех ученика на крају школске године као и резултати на завршном</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и усвајање мера за побољшање успеха на ЗИ и њихова примена на часовима редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе на састанку Педагошког колегијума и састанцима стручних већа.</li> </ul>

	испиту као резултат успешнијег планирања и реализовања наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стална анализа потреба за различитим видовима подршке ученицима наше школе</li> <li>• Прављење педагошких профила и ИОП-а за све ученике који имају потешкоће у учењу</li> <li>• Континуирано праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у и ревизија индивидуалних циљева у складу са постигнућем ученика</li> <li>• Успешност ученика се редовно прати и предузимају се мере подршке ученицима у сарадњи са родитељима.</li> <li>• Редовно је планирана и одржавана допунска настава за ученике са слабијим постигнућима. Подаци о реализацији допунске наставе су представљени на седницама на крају класификационих периода</li> </ul>
4.	Унапређивање понуде ваннаставних, културних, јавних и спортских активности и дешавања у школи и ван ње	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви ученици су анкетирани поводом избора ваннаставних активности јуна месеца</li> <li>• Организовани рад великог броја секција у школи,</li> <li>• Активно учешће ученика у процесу планирања садржаја и слободи избора секције</li> <li>• Остварене акције промоције здравих стилова живота и заштите животне средине</li> <li>• Остварен план тима за професионалну оријентацију</li> <li>• Континуирано обезбеђивање подршке ученицима кроз хуманитарне акције школе</li> <li>• Активно коришћење свих доступних ресурса за учење у школи</li> <li>• Континуирано обезбеђивање учбеника и наставног материјала за ученике којима је из било ког разлога ово недоступно</li> <li>• Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</li> <li>• ИОП се израђује за све ученике и осетљивих група</li> <li>• Организоване посете, излети и екскурзије</li> </ul>
5.	Развијање комуникације међу свим актерима школског живота и стварање атмосфере међусобног поверења и толеранције и превенција насиља у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План пријема новопридошлих ученика и наставника је уграђен у ГПРШ, поштује се и води евиденција</li> <li>• Сви резултати се промовишу на огласној табли и у локалним медијима</li> <li>• У школи се прате и анализирају случајеви насиља, преузимају се мере превенције и интервенције складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</li> <li>• У уређењу школског простора преовладавају школски радови</li> <li>• Тимски рад</li> <li>• Неговање доступности, отвореност и правичност школе</li> <li>• Подржавање и неговање толеранцију, сарадње и солидарности у школи</li> <li>• Учествовање у спортским сусретима и манифестацијама</li> <li>• У складу са потребама деце у школи се врше различите врсте прилагођавања.</li> <li>• У школи је организована сарадња руководећих и стручних тела</li> <li>• Уључивање родитеља у живот и рад школе кроз активно учешће у раду Савета родитеља и раду тимова</li> <li>• Организована неформална дружења са родитељима, као што су прославе школске славе и Дана школе и</li> </ul>

		<p>друге манифестације</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Партнерство са родитељима у пружању подршке деци која раде по ИОП-у</li> <li>• Документи су усаглашени са Законом и међусобно су усклађени</li> <li>• Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.</li> <li>• Одговорне особе врше расподелу радних задатака и постављају захтеве запосленима на седницама, у оквиру којих се дискутује о начину реализације задатака</li> <li>• Радне листе су израђене и Тимови формиран</li> <li>• Директор учествује у раду стручних органа и тимова</li> <li>• Директор остварује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада у складу са резултатима праћења.</li> <li>• Успех и владање се анализирају на крају сваког класификационог периода</li> <li>• Спровођен је процес самовредновања рада школе и сачињаван акциони план.</li> </ul>
6.	<p>Планирање рада школе је усаглашено са Законом, а руковођење и рад директора школе је у функцији унапређивања рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са планом СУ</li> <li>• Видео надзор у школама у Дољевцу, Пуковцу и Малошишту</li> <li>• Аларм за дигитални кабинет у школама у Пуковцу и Белотинцу</li> <li>• Портална врата за извојено одељење школе у Белотинцу</li> <li>• Реконструкција извојеног одељења школе у Малошишту</li> <li>• Обезбеђен је нови школски намештај (клупе, столице, табле) у сарадњи са МПНТР и са Министарством правде</li> <li>• У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђивана су средства за припрему школских објеката за нову школску годину (кречење, одржавање електричне и водовodne инсталације, обезбеђивање грејања-замена котлова у Белотинцу, Шаиновцу и Мекшицу)</li> <li>• Наставна средства се користе у складу са распоредом часова. Расподела постојећих наставних средстава је равнотежна и у складу са потребама. Набављена су додатна наставна средства за наставу математике, физике, хемије, физичког васпитања, музичке културе.</li> <li>• У склопу пројекта “Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања-повезане школе” у матичној школи у Дољевцу су спроведене инсталације за интернет конекцију у сви просторијама.</li> </ul>
7.	<p>Политизација нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу</p>	

# ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
ОПШТИНА	ДОЉЕВАЦ
ПОШТАНСКИ БРОЈ	18410
УЛИЦА И БРОЈ	ВУКА КАРАЏИЋА БР.6
ТЕЛЕФОНИ	Помоћник директора - 018/415-14 -24 Правна служба – 018/415-14 -22; Рачуноводство - 018/415-14- 23;
ФАКС	018/415-14-23
E-MAIL	osvkdoljevac@yahoo.com

за период од 2019. – до 2022. године

Развојни план школе

### 1.1. Школски простор

	Школске зграде		Училишне		Библиотека		Радионица / лабораторије		Фискултурна сала		Кабинети		Остале просторије које:			
	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	се користе		се не користе	
													Број просторија	површина у m <sup>2</sup>	Број просторија	површина у m <sup>2</sup>
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Укупно за школу	15	11.651	78	3.787	4	96	14	541	2	610	4	202	108	6415		
Матична школа	1	3.253,00	20	930	1	25	5	196	1	310	1	63	26	1729		
Укупно у издвојеним одељењима	14	8.398	58	2.857	3	71	9	345	1	300	3	139	82	4686		
Кочане	1	366	4	251									5	115		
Орљане	1	276	2	160									4	116		
Чечина	1	300	3	150									3	150		
Русна	1	125	1	67									3	58		
Шаиновац	1	300	3	169									4	131		
Шарлинац	1	220	3	144									4	76		
Мекиш	1	254	3	155									4	99		
Луковац	1	2701	10	483	1	26	6	270	1	300	1	55	18	1567		
Малошиште	1	1880	11	534	1	25	3	75			1	33	15	1213		
Кнежица	1	240	3	120									4	120		
Перутина	1	175	2	66									3	109		
Белотинац	2	1284	10	430	1	20					1	51	12	783		
Чапљинац	1	277	3	128									3	149		



## II РЕСУРСИ

### Материјално – технички ресурси школе

#### Матична школа у Дољевцу:

- ✓ 20 учионица
- ✓ библиотека
- ✓ фискултурна сала
- ✓ дигитални кабинет
- ✓ радионица за техничко
- ✓ кабинет за биологију и ликовно
- ✓ канцеларије за наставнике, управу школе, администрацију, помоћне раднике, и стручне сараднике
- ✓ мокри чворови за ученике и наставнике
- ✓ просторија у којој је смештена архива, потрошни материјал и нека наставна средства
- ✓ 3 учионице које користи издвојено одељење Економске школе - Ниш
- ✓ котларница
- ✓ школско двориште са зеленом површином и спортским теренима

Холови и учионице су естетски уређени. Намештај је функционалан. У појединим учионицама реновирали су подови. Реновирана је фискултурна сала. Уређен је плато испред школе. Све школске просторије у матичној школи греју се на сопствено централно грејање на чврсто гориво.

#### Школе у издвојеним одељењима:

**Пуковац – осморазредно издвојено одељење:** 7 км од Дољевца – Школска зграда са 10 учионица, 6 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, фискултурном салом, реновираним мокрим чвором, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Малошиште - осморазредно издвојено одељење:** 5 км од Дољевца – Школска зграда са 11 учионица, 3 кабинета, дигиталним кабинетом, библиотеком, радионицом, канцеларијом за наставнике, просторијом за помоћне раднике, реновираним мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Белотинац - осморазредно издвојено одељење:** 8 км од Дољевца – Две школске  
Основна школа „Вук Караџић“ Дољевац

зграде (нова и стара) са укупно 10 учионица, дигиталним кабинетом, библиотеком, канцеларијом за наставнике, мокрим чвором, школско двориште са спортским теренима за извођење наставе физичког.

**Орљане – четвороразредно издвојено одељење:** 2 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, канцеларијом за учитеље и школско двориште са спортским тереном.

**Кочане – четвороразредно издвојено одељење:** 2 км од Дољевца – Школска зграда са 4 учионице, канцеларијом за учитеље, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школско двориште.

**Мекиш – четвороразредно издвојено одељење:** 4 км од Дољевца – Школска зграда са две учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

**Шарлинац – четвороразредно издвојено стурено одељење:** 4 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, вртићем, просторијом за предшколско образовање, канцеларијом, санитарним чвором.

**Шаиновац – четвороразредно издвојено одељење:** 3 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, вртићем, канцеларијом за учитеље, мокрим чвором и школским двориштем.

**Русна – четвороразредно издвојено одељење:** 8 км од Дољевца – Школска зграда са једном учионицом, вртићем, мокрим чвором.

**Чечина – четвороразредно издвојено одељење:** 5 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, вртићем, мокрим чвором који треба реновирати и школским двориштем.

**Чапљинац – четвороразредно издвојено одељење:** 6 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, једном просторијом коју користи предшколска група, мокрим чвором и школским двориштем.

**Кнежица – четвороразредно издвојено одељење:** 8 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице, вртићем и школским двориштем.

**Перутина – четвороразредно издвојено одељење:** 8 км од Дољевца – Школска зграда са 2 учионице (једна се тренутно не користи) и школским двориштем.

Све школске зграде у издвојеним одељењима су у добром стању и пружају добре услове за реализацију наставе. Осморазредна одељења за огрев користе централно грејање на чврсто гориво као и четвороразредне школе у Кочану, Орљану, Шаиновцу и

Мекишу; остала издвојена одељења за огрев користе пећи на чврсто гориво. Школа у Малошишту за огрев користи пелет. Учитељи и помоћни радници континуирано раде на естетском уређењу школских зграда у издвојеним одељењима. Сва издвојена одељења су подједнако опремљена наставним средствима.

Акцент на унапређењу материјално-техничких услова у наредном периоду стављамо на увођење интернета у свим просторијама школе и издвојеним одељењима, реновирање школе у Белотинцу и Пуковцу и опремање дигиталном опремом.

### **Наставна средства**

- ✓ 4 дигитална кабинета: 1 са 4 рачунара и 30 радних места, 1 са 4 рачунара и 25 радних места и 2 са 3 рачунара и 15 радних места
- ✓ 6 рачунара у учионици за техничко и информатичко образовање
- ✓ 3 лаптопа који наставници користе према потреби
- ✓ 3 пројектор и видео бим који се користе према потреби
- ✓ 15 ЦД плејера за музичку културу, енглески и француски језик и разредне наставе
- ✓ Географске карте
- ✓ Посуђе и хемикалије за наставу хемије
- ✓ Комплекти за демонстрационе огледе у физици
- ✓ 4 микроскопа
- ✓ Комплекти за наставу математике за геометрију
- ✓ Лопте за физичко (фудбалске, рукометне, кошаркашке)

### **Остали ресурси**

- ✓ Видео надзор у школама у Дољевцу, Пуковцу и Малошишту
- ✓ Аларм за дигитални кабинет у школама у Пуковцу и Белотинцу
- ✓ Финансијски ресурси (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима)

### III МИСИЈА И ВИЗИЈА

#### Мисија

Основна школа „Вук Караџић“ – Дољевац је образовно-васпитна установа која негује и развија знања, умења и позитивне навике.

Мисија наше школе је да подстичемо развој наших ученика и наставника, уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, по савременом образовању, по индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака. Трудимо се да негујемо традиционалне вредности у складу са применом иновација у процесу учења.

#### Визија

Желимо да наша школа буде сигурно место, безбедна и радна средина за развој ученика и њихово напредовање у интелектуалном, емотивном и социјалном погледу. Такође, желимо да наша школа буде прилагођена индивидуалним потребама ученика и интересовањима која успешно одговарају захтевима савременог друштва. Желимо да будемо школа која развија свест ученика и родитеља о важности образовања и целоживотног учења.

## IV ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ

Општина Дољевац спада у неразвијене општине. Простире се на површини од 121 км<sup>2</sup> где живи око 19561 становник. У њој живи велики проценат пољопривредног становништва у односу на укупно становништво. Број становника општине је у паду из године у годину што се одражава и на број ученика. Просечна старост становништва је око 41,55 година.

На територији општине највише послују микропредузећа која запошљавају раднике, а од 2014. године отворена је и фабрика која запошљава већи број локалног становништва.

У образовној структури родитеља преовладава средња стручна спрема, али одређен број родитеља има завршену само основну школу.

### Специфичности школе

- Општина Дољевац је неразвијена општина тако да су услови рада школе условљени материјалном ситуацијом у којој се општина налази. Поред тога школа ради у великом броју издвојених објеката (14), тако да је окупљање радника као и сама координација међу радницима истих стручних већа и разредних већа отежана.
- Школу похађа велики број ученика путника. Превоз ђака финансира локална самоуправа, а услуге превоза пружа приватни превозник који је прилагодио поласке потребама ученика. Међутим, пошто је школа јако разуђена, а ученици везани за школски аутобус, постоје проблеми приликом израде распореда часова и похађање ваннаставних активности које школа организује.
- Око 14% ученика школе чине деца ромске националности.
- У школи се, током целе школске године организују разноврсне активности: обележавање Дечије недеље, прослава Дана школе, прослава Нове године, спортска такмичења, Ускршња продаја јаја и друге активности.

- Наши наставни кадар се континуирано усавршава и показује спремност за даље усавршавање.
- Дигитална писменост наших наставника је солидна, што омогућује савремене методе у настави, али и олакшава међусобну комуникацију свих актера школског живота.
- У школи се поштују процедуре, нарочито оне које се односе на безбедност ученика.
- Негујемо тимски рад наставника и ученика.
- Негујемо ђачки активизам кроз ученичке организације
- Сви актери школског живота (ученици, родитељи, наставници) укључени су у школски живот и доношење одлука важних за рад школе.
- Школу одликује велики број ваннаставних активности које ученици бирају у складу са својим интересовањима.

#### **Вредности које негујемо:**

У Основној школи " Вук Караџић " негују се следеће вредности:

- **естетске** ( смисао за лепо и складно уређену средину)
- **хуманистичке** ( солидарност, поштовање туђе личности, уважавање различитости)
- **традиционалне** ( поштовање традиције и обичаја средине у којој се школа налази )
- **радне вредности** ( развијање способности и вештина путем рада, развијање радних навика, развијање позитивног односа према образовању, неопходности целоживотног учења )

**Културни, образовни и други ресурси које школа користи:**

- ✓ Народна библиотека у Дољевцу
- ✓ Дом културе
- ✓ Дом здравља
- ✓ Економска школа – Ниш
- ✓ Предшколска установа „Лане“
- ✓ Полицијска станица
- ✓ Центар за социјални рад
- ✓ Црвени крст Дољевац

## V СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Стручни наставни кадар који се континуирано усавршава и показује спремност за даље усавршавање	Разуђеност школе – имамо четрнаест издвојених одељења, односно четири осморазредне и десет четвороразредних школа
Солидна дигитална писменост наставног кадра	Социјално-економски услови средине
Стручна служба сачињена од два педагога и три психолога увек доступна ученицима, родитељима и наставницима;	Велики број наставника који ради у више школа
Солидна опремљеност библиотеке учбеницима, лектиром и стручном литературом	Неуједначеност материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима
Отвореност за сарадњу са локалном заједницом	Недостатак адекватног простора за извођење наставе физичког васпитања у зимском периоду у издвојеним одељењима у Белотинцу и Малошишту и четвороразредним издвојеним одељењима;
Отвореност за сарадњу са родитељима	Потребна је додатна снабдевеност информатичком опремом, за вођење електронских дневника (таблети, лаптопови), додатна наставна средства за извођење огледа у настави физике, хемије...
Спремност наставног кадра на међусобну сарадњу и тимски рад	Видео надзор у одређеним издвојеним одељењима
Отвореност наставног кадра за рад са ученицима са тешкоћама у учењу и развоју	Школа нема интернет-презентацију
Успех ученика на такмичењима	Нередовно похађање наставе ученика ромске популације;
Резултати на спортским такмичењима наставника	Удаљеност од културних и спортских институција



VI МОТО ШКОЛЕ

*Није знање знање  
знати, већ је  
знање знање  
дати.*

## VII РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

### ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Школски програм и Годишњи план рада сачињени су у складу са прописима
- Школски програм и Годишњи план рада садрже све елементе
- Елементи Школског програма, развојног плана и Годишњег плана рада су међусобно усклађени
- Школски програм и Годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- Годишњи план рада обезбеђује остварење циљева, исхода и стандарда образовања и васпитања

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Настава омогућава развој квалитетних, функционалних, примењивих знања ученика
- Редовно предавање месечних планова
- Редовна и садржински квалитетна израда месечних планова
- Осавремењивање дневних припрема (различите методе, технике и облици рада)
- Наставни процес осавременити иновативним методама, техникама и савременом технологијом
- Редовно вођење педагошке документације
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Даље развијање инклузивне праксе
- Редовна израда документације о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП, вредновање ИОПа....)
- Развијање техника самопроцене напредовања
- Оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању
- Примена разноврсних начина оцењивања (формативно, сумативно) у складу са Правилником о оцењивању (пројекти, постери, тимски рад.....)

- Развијање толеранције и међусобног уважавања код ученика
- Поштовање плана контролних и писмених задатака
- Мотивисати ученике да траже нове изворе знања, ван школе

### **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- Боља постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
- Израда тестова (усклађених са стандардима) на почетку и крају школске године ради провере и развоја функционалних знања ученика
- Допунска и додатна настава као механизам за стицање нових знања
- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа ученика на такмичењима
- Додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама
- Обогатити рад већа анализом тема које се интегрисано могу реализовати кроз више предмета
- Виши ниво и квалитет знања примењив у пракси
- Редовно припремање ученика за учешће на такмичењима и завршном испиту

### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- Примена образовних и васпитних мера подршке
- Сарадња са родитељима и релевантним институцијама
- Радионице на ЧОСу које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика
- Индивидуализована настава и додатна подршка ученицима
- Примена мера превенције осипања ученика

### **ЕТОС**

- Уважавање и поштовање родитеља и редовно информисање

- Придржавање утврђених правила понашања у школи
- Примена мера превенције и интервенције дискриминаторског понашања
- Уважавање и поштовање различитости
- Подстицање толеранције и узајамног уважавања
- Неговање добрих међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу
- Промоција постигнућа ученика и наставника
- Функционисање система заштите од насиља у школи
- Односи сарадње школских органа, родитеља и наставника
- Партиципација родитеља у животу школе
- Учешће ученика школе на културним , спортским и осталим манифестацијама
- Заједнички излети, прославе
- Сарадња са локалном заједницом
- Израда сајта школе
- Маркетинг школе- интерни, екстерни (медији ...)
- Поштовање Правилника о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника основне школе

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

- Добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби
- Директор, педагошки компетентан, медијатор и менаџер школе
- Благовремен проток информација према свим актерима школског живота
- Равноправна подела послова међу запосленима
- Самовредновање у функцији развоја школе
- Ефективност и ефикасност рада школе
- Стално стручно усавршавање за све запослене
- Организовање професионалног развоја запослених-стално стручно усавршавање
- Набавка основних и савремених наставних средстава

- Реновирање школских објеката
- Видео надзор
- Коришћење локалних ресурса за радионице
- Учешће у пројектима
- Финансирање такмичења
- Поштовање финансијског плана

**Приоритетне области развоја наше школе су:**

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос

**Унапређење осталих области:**

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

## **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Актуелизовање Школског програма
2. Израда и усклађивање Годишњег плана рада школе са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
3. Развој међупредметних и предметних компетенција.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

Школски програм и Годишњи план рада школе донети су у складу са актуелним захтевима и прописаним стандардима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Израда Школског програма	1.1. Увремењено усвајање Школског програма	Стручни актив за развој школског програма, стручна служба	2020. година	Школски програм је усвојен на време	Школски програм
2. Школски програм сачињен је на основу нових захтева	2.1. Укључивање наставника у израду програма појединих предмета, као и посебних програма који ће се реализовати у школи преко стручних већа, тимова и осталих органа школе	Активи, стручна већа, тимови	Август-септембар сваке школске године	Наставници учествују у стварању програма	Записници са састанака, Годишњи план рада
	2.2 Израда Анекса Школског програма на основу званичног плана и програма наставе и учења обавезних предмета, изборних програма и активности, као и посебних програма прописаних законом	Стручни актив за развој школског програма, стручна већа, тимови	2019.	План и програм наставе и учења је имплементира н у Школски програм	Школски програм

3.Примена Планова и програма наставе и учења	3.1.Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Учители, наставници	У току школске године	Глобални и оперативни планови рада наставника садрже међупредметне компетенције, одговарајуће стандарде и исходе	Глобални и оперативни планови рада наставника
3.2. Обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Тим за професионални развој, Завод за унапређивање образовања и васпитања	У току школске године	Наставници примењују План и програм наставе и учења	Уверења о похађању програма стручног усавршавања, планови и припреме за наставни рад	
3.3. Упознавање наставника са планом и програмом наставе и учења на стручним већима	Актив, стручна већа	Јун текуће школске године	Наставници поседују знања о плану и програму наставе	Записници са стручних већа и актива	
3.4.Глобално и оперативно планирање на стручним већима	Наставници, стручна већа	У току школске године	Наставници, у оквиру стручних већа врше глобално и оперативно планирање	Записници са стручних већа	



3.5. Израда планова рада наставника и њихова примена	Наставници	У току школске године	Благовремена израда планова рада наставника	Планови рада наставника
3.6. Планирање рада са ученицима засновано на њиховим потребама и постигнућима	Наставници	У току школске године	Рад са појединим ученицима је у складу са њиховим потребама и постигнућима (допунски, додатни, индивидуализован и рад)	Планови рада наставника, педагошка документација
3.7. Израда припрема за наставни рад које садрже самовредновање рада наставника	Наставници	У току школске године	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника	Припреме за наставни рад
3.8. Усклађивање планова рада (временско и садржајно повезивање унутар и међу предметима) на стручним већима	Стручна већа	У току школске године	Планови рада су временски и садржајно усклађени унутар и међу предметима (тематски дани, интегративни часови, пројектна настава). У току наставе развијају међупредметне и претметне компетенције.	Припреме за наставни рад, записници са стручних већа, евиденција у дневнику рада
4. Годишњи план рада садржи све елементе	Активи, стручна већа, тимови	Август-септембар сваке школске године	Годишњи план рада је израђен у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	Годишњи план рада, Школски програм, Развојни план школе и годишњи календар

				Развојним планом школе и годишњим календаром	
4.2. Укључивање наставника у планирање рада за предстојећу школску годину преко стручних већа, тимова и осталих органа школе	Активи, стручна већа, тимови	Август-септембар сваке школске године	Наставници учествују у планирању активности.	Записници са састанака, Годишњи план рада школе	
4.3. Израда планова органа, тимова који садрже механизме за праћење рада током школске године	Активи, стручна већа, тимови	Август-септембар сваке школске године	Сви планови садрже механизме за праћење рада током школске године	Планови рада актива, стручних већа, тимова и записници са њихових састанака	
4.4. Годишњи извештај о раду школе је усклађен са Годишњим планом рада школе и садржи информације о раду школе.	Руководиоци стручних органа, већа, актива и тимова, Стручна служба	Јун-август сваке школске године	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе	Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе	

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. Осавремењивање наставног процеса применом интерактивних метода и савремених технологија у раду,
2. Развијање и унапређивање инклузивне праксе,
3. Обогаћивање наставног процеса пројектном наставом,

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

Обогатити наставу и ваннаставне активности применом савремених наставних метода, развојем инклузивне праксе, објективним оцењивањем и функционалним самовредновањем.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала	1.1. Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа интегративне часове, тематску наставу	Наставници	Током текуће школске године	У школи се реализују интегративни часови и тематска настава. Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа
	1.2. Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа пројектну наставу	Наставници	Током текуће школске године	У школи се реализује пројектна настава, ученици и наставници раде на пројектним задацима користећи постојеће ИКТ и остале ресурсе.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа

	1.3. Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа огледну и угледну наставу	Наставници	Током текуће школске године	У школи се реализују огледни и угледни часови. Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.	Планови рада наставника, педагошка документација, записници са стручних већа
	1.4. Анализа иновативних часова кроз повратне информације	Директор, стручни сарадници, наставници	Током текуће школске године	Дискусија о реализованим иновативним часовима на стручним већима	Записници са стручних већа
	1.5. Прелазак на електронско вођење педагошке документације-ЕС-дневника	Руководство школе, координатори, наставници, стручна служба	2019-2022	Наставни редовно воде евиденцију о ОВ раду у ЕС дневнику.	ЕС дневник
2. Индивидуализација наставе	2.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године	Индивидуализована настава, примена задатака различитог нивоа сложености	Припрема за наставни рад, евиденција о реализованим писменим и контролним задацима

<p>2.2. Мотивисање ученика да редовно посеђују часове допунске, додатне</p>	<p>предметни наставници, учитељи, родитељи, одељењске старешине</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Ученици редовно похађају допунску, додатну, показују боље резултате на часовима, уче у учионици и ван ње, сарађују међусобно, умеју да користе све школске ресурсе.</p> <p>Дневници рада, редовни сусрети са родитељима који се евидентирају у дневнику рада</p>
<p><b>3. Богаћење инклузивне праксе</b></p> <p>3.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика са изузетним способностима</p>	<p>Тим за додатну подршку и Тим за ИО</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Спровођење индивидуалних програма рада за ученике којима је потребан профил, планови мера индивидуализациј, ИОП, квалитет вредновања ИОП-а</p> <p>Документација о додатној образовној подршци ученицима-педагошки профил, планови мера индивидуализациј, ИОП, квалитет вредновања ИОП-а</p>
<p>3.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, план мера индивидуализације, ИОП) / дефинисање предмета врсте изузетности и израда програма подршке даровитим</p>	<p>Тим за додатну подршку и Тим за ИО</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Спровођење индивидуалних програма рада за ученике којима је потребан профил, планови мера индивидуализациј, ИОП, квалитет вредновања ИОП-а</p>

ученицима				ИОП, квалитет вредновања ИОП-а
3.3.Вредновање и оцењивање ИОП-а	Тим за додатну подршку и Тим за ИО и Педагошки колегијум	Током текуће школске године	Спровођење индивидуалних образовних програма рада за ученике којима је потребан	Документација о додатној образовној подршци ученицима-педагошки профил, планови мера индивидуализациј, ИОП, квалитет вредновања ИОП-а

<p>4. Осавремењена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању</p>	<p>4.1. Представити Правилник о оцењивању наставницима ( нагласак на образлагању оцене, редовне провере знања, правремене исправак писмених провера, укључивање ученика у процену сопственог рада-самовредновање )</p>	<p>Правна и стручна служба, предметни наставници и учитељи</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Наставници су упознати са садржајем Правилника о оцењивању, доследно поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p>	<p>Записник са Наставничког већа</p>
<p>4.2. Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика</p>	<p>Наставници и стручна служба</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p>	<p>Педагошка документација наставника и учитеља</p>	



4.3. Наставници и учитељи користе све врсте оцењивања (формативно, сумативно....)	Наставници и учитељи	Током текуће школске године	Наставници поседују и уредно воде педагошку документацију.	Педагошка документација наставника и учитеља
5.Е.Фикасно управљање наставним процесом	Наставници и учитељи	Током текуће школске године	У одељењима влада демократска клима, ученици слободно износе своје ставове, критички процењују свој и туђ рад	Педагошка документација наставника, Извештај о праћењу наставе
6.Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање	Наставници и учитељи	Током текуће школске године	Наставник даје повратну информацију ученику и препоруке за даљи рад, на основу чега ученик поставља себи циљеве у учењу и уме да процени свој и напредак осталих ученика	Педагошка документација наставника, протокол о праћењу наставе

6.2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања	Наставници, ученици	Током текуће школске године	Напредовање и успех ученика	Педагошка документација, евиденција о успеху ученика, припреме за рад

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### ПРИОРИТЕТИ

1. Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту
2. Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика
3. Уједначавање критеријума оцењивања

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради остваривања бољих образовних постигнућа.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>1. Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту</p>	<p>1.1. Анализирање постигнућа ученика на завршном испиту</p>	<p>Наставничко веће, управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање, Тим за ИО</p>	<p>Током текуће године</p>	<p>Сви наставници и стручни сарадници упознати су са законским оквиром спровођења завршног испита, знају из којих области су ученицима потребне додатне припреме, на основу урађене анализе иницијалних и пробних тестирања планирају рад са ученицима у наредној школској години имајући у виду специфичности школе и индивидуалног наставног процеса</p>	<p>Записници са седница Наставничког већа, записници стручних већа и тимова, извештај и анализа постигнућа ученика на ЗИ, план припремне наставе</p>

1.2. Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	предметни наставници	Током текуће године	Ученици се припремају за завршни испит на редовној, допунској и додатној настави, бољи резултати на завршном испиту	Б дневници
1.3. Постигнућа ученика на писменим проверама знања користити у циљу даљег планирања рада	предметни наставници	Током текуће године	Бољи успех ученика	Педагошка документација, дневници
1.4. Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима ђака на тестирањима у оквиру школе	предметни наставници, одељењске старешине	Дан отворених врата школе, родитељски састанци, часови одељењског старешине, разговори са родитељима	Ученици и родитељи имају јасан увид у сопствена постигнућа, редовно похађају часове додатне, допунске и припремне наставе	евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља
1.5. Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит	предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Током текуће школске године	Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту	Б дневници, евиденција о раду са родитељима, записници са родитељских састанака

<p><b>2. Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика</b></p>	<p>2.1. Анализа успеха ученика и дефинисање могућег простора за напредовање ученика</p>	<p>Стручна већа, Одељењско веће, наставници</p>	<p>Током текуће школске године(класификациони периоди)</p>	<p>Наставници су уочили у којим сегментима могу унапредити рад и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.</p>	<p>Наставници са састанака, педагошка документација</p>
<p><b>3. Уједначавање критеријума оцењивања</b></p>	<p>3.1.Континуирано подсећање наставника на законску регулативу везану за оцењивање (Правилник о оцењивању)</p>	<p>Наставници, Стручна већа</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Наставници су уочили у којим сегментима могу унапредити рад, идентификовали индивидуалне потребе ученика и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.</p>	<p>Педагошка документација наставника</p>
			<p>стална активност</p>	<p>Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању.</p>	<p>Дневници рада, педагошка документација, записник НВ</p>

## **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка
2. Одржавање и унапређивање сарадње са родитељима

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

Унапређење подршке ученицима у области учења, личног и социјалног развоја.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка	1.1. Индивидуализација наставе и образовање по ИОП-у	предметни наставници, разредне старешине, стручни сарадници, родитељи	по потреби	Ученици уче у складу са својим могућностима	Педагошка документација, план мера индивидуализације и ИОП, записници са сасанка Тима за додатну подршку и Тима за ИО
	1.2. Редовна допунска и додатна настава	предметни наставници	Током текуће школске године	Ученици напредују у учењу.	дневници
	1.3. Вршњачка подршка учењу	Вршњаци, наставници	Током текуће школске године	Ученици помажу једни другима у учењу.	Педагошка документација, припреме за наставни рад
	1.4. Прилагођавање метода и техника рада у раду са ученицима	предметни наставници	Током текуће школске године	Ученици напредују у учењу, већа је активност и заинтересованост ученика за рад на наставном часу	припреме наставника



1.5.Коришћење предности дигиталне технологије у настави	предметни наставници	Током текуће школске године	Ученици уче користећи ИКТ.	припреме наставника
1.6.Предавања о успешним техникама учења за ученике.	Стручни сарадник	Почетак школске године	Ученици успешно савладавају градиво	дневници 5. разреда
1.7. Реализација ваннаставних активности према интересовањима ученика и праћење квалитета реализације	Наставници	Током текуће школске године	Ученици развијају своје способности и таленте.	Дневник ОВ рада и осталих облика рада, школске приредбе, такмичења, педагошка документација
1.8. Подстицање целовитог развоја личности детета помоћу организовања тематских радионица и тематских предавања о значају заштите здравља деце	Одељењске старешине и представници локалних институција	Током текуће школске године	Ученици формирају позитивне вредносне системе.	Дневник ОВ рада, план предавања

<p>Обезбеђивање подршке ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други.</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници</p>	<p>На крају и на почетку текуће школске године</p>	<p>Ученици који су адаптирани на нову школску средину и нови систем рада, успешни у савладавању градива и развоју личних способности и интересовања.</p>	<p>Извештај о реализацији активности из плана транзиције</p>
<p>4. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих</p>	<p>Одељењски старешина, стручна служба, родитељи</p>	<p>Током текуће школске године</p>	<p>Развој и напредовање ученика.</p>	<p>Педагошка документација, дневник рада</p>
<p>4.2. Родитељи учествују у изради документације за додатну образовну подршку ученику</p>	<p>Тим за додатну подршку</p>	<p>По потреби</p>	<p>Развој и напредовање ученика.</p>	<p>Записник са састанка Тима за додатну подршку</p>

## ЕТОС

### ПРИОРИТЕТИ

1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
2. Промоција школе и постигнућа ученика и наставника
3. Функционисање система заштите од насиља у школи

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Стално унапређивање међусобних односа, комуникацију у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа	1.1. Поштовање професионалних правила и кодекса понашања и неговање добрих међуљудских односа	Сви запослени	Током текуће школске године	Добри међуљудски односи и висок степен сарадње међу запосленима.	Извештај о самовредновању, упитници
	1.2. Негује се слобода изражавања уз поштовање основних правила лепог понашања	Сви запослени, родитељи и ученици	Током текуће школске године	Сви актери школског живота слободно исказују своје мишљење у складу са нормама пристојног понашања.	Записници са састанака(НВ, УП, СВ)
	1.3. Подршка новодошлим ученицима и наставницима	Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници и вршњаци	Током текуће школске године	Адаптација и оптимално функционисање ученика и наставника.	Педагошка документација и извештаји одељењских старешина, дневник рада

1.4. Заједничка дружења запослених на екскурзијама, прославама, излетима и другим видовима дружења ван радног времена	запослени у школи	стална активност	Све већи број запослених се пријављује за облике дружења ван радног времена.	извештаји
2. Промоција школе и постигнућа ученика и наставника	Тим за маркетинг школе	Током текуће школске године	Школе поседује интернет страницу путем које презентује своје активности ученицима, родитељима и другим законским заступницима.	Интернет страница школе
2.2. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника у складу са Правилником	Одељењске старешине, предметни наставници	Током текуће школске године	Оснажени и мотивисани ученици за даљи рад.	Записник са Наставничког већа, дневник рада, огласне табле, обавештења
2.3. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима	Одељењске старешине, предметни наставници, Медији, Тим за маркетинг	Током текуће школске године	Шира заједница је информисана о успесима ученика школе.	Медијски сервиси (Радио Копривица)

2.4. Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама	Одељењске старешине. предметни наставници	Током текуће школске године	Ученици са сметњама у развоју су укључени у социјалне активности вршњачке групе.	Дневник осталих облика ОВ рада и ОВ рада, фотографије, записници тима за додатну подршку
3. Функционисање система заштите од 3.1. Превенција дискриминације насиља, зlostављања и занемаривања у школи	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	Стална активност	Ученици и запослени умеју да препознају случајеве дискриминације	Евиденција Тима за заштиту од дискриминације, на сила, зlostављања и занемаривања и Књига дежурства
3.2. Вођење евиденције о случајевима дискриминације.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	по потреби	У случајевима дискриминације поступала се у складу са законима и правилницима	Евиденција Тима за заштиту од дискриминације, на сила, зlostављања и занемаривања и Књига дежурства
3.3. Прављење планова заштите за ученике који су жртве дискриминације, починили дискриминацију и били сведоци дискриминације, вођење евиденције и континуирано праћење понашања ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, зlostављања и занемаривања	Стална активност	Поступање у складу са законима и правилницима, индивидуали разговори ученика, родитеља/старатеља са стручним сарадницима	Записници Тима за од дискриминације, на сила, зlostављања и занемаривања заштиту и извештаји стручних сарадника и наставника
3.4. Поштовање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног	Сви запослени	Током текуће школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, на сила, зlostављања и занемаривања

понашања и вређања угледа, части или достојанства личности				
3.5.Поштовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви запослени	Током текуће школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	Извештај Тима за заштиту од дискриминације,на сиља, злостављања и занемаривања
3.5.Реализација активности из акционог плана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сви запослени	Током текуће школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3.6.Оснаживање ученика да пријављују све врсте насиља	Сви запослени	Током текуће школске године	Осећање безбедности ученика у школи и смањен број случајева насиља.	Записник Тима за заштиту од дискриминације,на сиља, злостављања и занемаривања, ланои, записници УП и Вршњачког тима
3.7.Медијација у разрешавању конфликтних ситуација на свим нивоима	Сви запослени, Вршњачки тим, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Током текуће школске године	Конструктивно, ненасилно решавање конфликта.	Записници Вршњачког тима и Тима за заштиту од дискриминације,

родитељима и релевантним институцијама	раду са ученицима			
4.2. Прихватање иницијатива родитеља за теме родитељских састанака	Одељењски старешине, родитељи	По потреби	Укљученост родитеља у живот школе.	Записници са родитељских састанака, Дневник рада
4.3. Одељењске старешине укључују родитеље у активности и пројекте	Одељењске старешине, родитељи	По потреби	Укљученост родитеља у живот школе.	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада



## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. Унапређење квалитета рада и образовно-васпитног рада
2. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
3. Сарадња са институцијама у локалној и широј заједници
4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

Унапређење организације рада школе и руковођење и унапређење материјално-техничких ресурса школе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење квалитета рада и образовно-васпитног рада	1.1. Упознавање запослених са законским регулативама у просвети 1.2. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота 1.3. Слободно одређивање наставника за рад у стручним активима и тимовима (у складу са склоностима), омогућавање иницирања активности 1.4. Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада (анализа и предлог мера за унапређење)	Директор, секретар, помоћници директора, стручни сарадници  Сви запослени  директор, наставници	Стална активност	Запослени су упознати са законским регулативама и примењују их.  Сви актери су информисани и укључени у рад и живот школе  Наставници учествују у раду активна и тимова у складу са својим склоностима и интересовањима, иницирају активности.	Записници са састанка НВ, обавештења, упутства, огласне табле  Записници са већа, састанка, документација  Записник НВ, извештаји о раду активна и тимова
			стална активност	Број посећених часова	евиденција о посећеним часовима

2. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем	<p>1.5. Праћење ваннаставних активности, реализације акционих планова Актива за развојно планирање и Тимова за самовредновање, за инклузивно образовање, и осталих тимова</p> <p>1.6. Стварање услова за дигитализацију школе (обука наставника за примену ИКТ, опремање учioniчког простора / доступност интернета, увођење електронског дневника)</p> <p>2.1. Подстицање запослених на стручно усавршавање у установи и ван ње</p> <p>2.2. Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе (избор и реализација програма стручног усавршавања у просторијама школе)</p> <p>2.3. Примена знања са семинара, презентација</p>	<p>Наставници, Стручна служба, Руководиоци актива и тимова, Тим за унапређење квалитета и развој школе</p> <p>директор, помоћници директора, Тим за професионални развој</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>наставници</p>	<p>Током текуће школске године</p> <p>2019. - 2022.</p>	<p>Број реализованих активности</p> <p>Створени технички услови и развијене компетенције наставника за примену ИКТ.</p> <p>Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају обlike стручног усавршавања у установи.</p> <p>Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају обlike стручног усавршавања у установи.</p> <p>На крају текуће школске године</p> <p>Током текуће школске године</p>	<p>Извештаји ОВ и НВ већа, Тима за унапређење квалитета и развој школе</p> <p>Уверења о похађању програма стручног усавршавања, извештај Тима за професионални развој, извештај директора</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању, сертификати, записници Тима за професионални развој</p> <p>Записник Тима за професионални развој</p> <p>Припреме наставника, извештај о посети часовима</p>
---	--	--	---	--	--

<p><b>3. Сарадња са институцијама у локалној и широј заједници</b></p>	<p>3.1. Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници</p> <p>3.2. Организовање посета културним, здравственим, спортским установама и манифестацијама</p>	<p>Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице</p> <p>Управа школе, стручна већа, представници локалне заједнице</p>	<p>Током текуће школске године</p> <p>Током текуће школске године</p>	<p>Школа је укључена у активности локалне заједнице.</p> <p>Ученици развијају своје компетенције и здраве стилове живота.</p> <p>У матичној школи у су обезбеђени материјално-технички, правно-формални и финансијски услови за реализацију пројекта</p>	<p>Фотографије, прилози из медија, записници са стручних већа</p> <p>Фотографије, записници са стручних већа, дневник рада</p>
<p><b>4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе</b></p>	<p>4.1. Аплицирање и стварање услова за одобрење пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>4.2. Прибављање потребних информација, контактирање са извођачима радова</p> <p>4.3. Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола</p>	<p>Министарство... Секретаријат за образовање Града Ниша директор школе секретар шеф рачуноводства</p> <p>Директор шеф рачуноводства</p> <p>Директор секретар шеф рачуноводства</p>	<p>У току текуће школске године, по објави конкурса</p> <p>У складу са планом реализације</p> <p>У складу са планом реализације</p>	<p>Пројекат Финансијски план школе</p> <p>Прикупљање информација и успостављање контаката Прикупљање понуда</p> <p>Расписана јавна набавка и прикупљене дозволе</p>	<p>Пројекат Финансијски план школе</p> <p>Прикупљање информација и успостављање контаката Прикупљање понуда</p> <p>Тендерска документација</p>

	4.4. Обезбеђење финансијских средстава	Министарство... Секретаријат за образовање Града Ниша директор школе	У складу са планом реализације	Обезбеђена финансијска средства	Решење о одобрењу средстава (Министарство просвете, науке и технолошког развијања)
	4.5. Реализација одобреног пројекта	изабрани извођач радова	У складу са планом реализације	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
5. Модернизација, адаптација и реконструкција школског простора	5.1. Реконструкција школе у Белотинцу	Директор секретар шеф рачуноводства	Током текуће школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
	5.2. Реконструкција школе у Пуковцу	Директор секретар шеф рачуноводства	Током текуће школске године	Реализовани радови на основу усвојеног пројекта	Расписана јавна набавка Извештај комисије за технички пријем радова Извештај шефа рачуноводства о располагању

				финансијским средствима
5.3. Увођење интернета у свим школским објектима и свим учионицама	Директор секретар шеф рачуноводства	Током текуће школске године	Реализовани радови	Техничка документација
5.4. Набавка дигиталне опреме за школе тако да све учионице имају рачунаре	Директор секретар шеф рачуноводства	Током текуће школске године	Наставници користе ИТ у настави	Рачуни и остала техничка документација

## МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере које ће се предузети у циљу постизања бољих резултата су :

1. РАД СА УЧЕНИЦИМА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ - праћење остварености стандарда постигнућа ученика са посебним освртом на основни ниво у циљу благовременог додатног планирања активности због повећања процента остварености основног нивоа (предлог наставницима је да након реализованих планираних провера знања изврше статистичку анализу у циљу добијања података о остварености основног нивоа стандарда постигнућа ученика).
2. РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ - радити на већој посећености часова допунске наставе, успоставити бољу сарадњу предметних наставника и одељењских старешина, континуирано праћење похађања допунске наставе од стране одељењских старешина и редовно информисање родитеља.
3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - боља комуникација између одељењских старешина и родитеља, инсистирање на похађању допунске и припремне наставе.
4. ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТОВИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - обавезно иницијално тестирање ученика од другог до осмог разреда како би се утврдио ниво знања на почетку школске године и резултати користили у даљем планирању рада са ученицима
4. ПРОБНО ТЕСТИРАЊЕ - за ученике осмог разреда, организује се симулација завршног испита-пробни завршни испит из српског језика, математике и из комбинованог теста. Анализа постигнућа ученика Стручним већима, Одељењском и Наставничком већу се користи за даље планирање припремног рада за ученицима осмог разреда.
5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА - припремна настава за ученике осмог разреда се организује од новембра месеца из предмета који се полагају на завршном испиту. У току припреме наставници ће се руководити специфичностима сваког одељења и потребама појединих ученика. С тим у вези задатак тимова за додатну подршку биће припрема и израда посебних тестова, за одређене ученике, из свих предмета у складу са планом по коме су се образовали.

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељењске старешине	током школске године
Индивидуални разговори стручне службе са ученицима осмог разреда	стручна служба	током школске године
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	предметни наставници, стручна служба, Тим за ИО	стална активност
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељењске старешине, стручна служба	током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	предметни наставници	током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	предметни наставници	током школске године
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељењске старешине	Октобар-новембар текуће школске године
Правовремено информисање родитеља о резултатима пробног тестирања.	одељењске старешине	Након завршеног пробног тестирања
Спровођење пробног завршног испита	руководство школе, одељењске старешине, дежурни наставници, стручна служба	Два дана у другом полугодшту прописана од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту по нивоима остварености	стручна већа	друго полугодиште
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном	стручна већа, директор школе, одељењске старешине	средина другог полугодишта



завршном испиту			стална активност након анализе пробног завршног испита
Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате	предметни наставници		
Организовање и спровођење припремне наставе	руководство школе, предметни наставници		стална активност од новембра текуће школске године, прецизно дефинисана распоредом часова припремне наставе
Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2	Тим за додатну подршку, Тим за ИО		мај-јун, у зависности од датума одржавања завршног испита
Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	руководство школе		јун, у зависности од датума одржавања завршног испита

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
Организација свечане приредбе поводом пријема првака	руководство школе и учитељи који преузимају 1. разред	септембар сваке школске године	
Унапређивање информисаности родитеља преко сајта, електронског дневника и огласне табле	наставник информатике, Тим за маркетинг школе	стална активност	
Укључивање родитеља у школске културне и спортске активности	стручна већа, тимови и наставници физичког васпитања	периодична активност	
Организовање тематских прослава (обележавање Дана Рома)	Педагошки асистент, одељењски старешина, ученици	8. април	

Унапређење безбедности ученика у школском простору	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са руководством школе	стална активност
Велики број слободних активности за ученике	Наставници, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за превенцију вршњачког насиља	У току школске године
Организовање екскурзија и рекреативне наставе за ученике	Стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор	једном годишње
Посете културним манифестацијама	стручна већа, одељењске старешине, родитељи	периодична активност
Сарадња са превозницима ради усклађивања реда вожње са потребама ученика при доласку у школу и повратку из ње	руководство школе	стална активност
Организовање бесплатног превоза за ученике.	руководство школе	на почетку школске године
Пристап ученицима са уважавањем и толеранцијом	сви запослени у школи	стална активност
Укључивање вршњака у подршку ученицима.	Одељењски старешина, ученици	У току школске године
Поштовање различитости	сви запослени у школи	стална активност
Рад на промоцији школе	Тим за маркетинг школе	стална активност
Уколико ученик изостаје са наставе одељењски старешина се информише о разлогу изостајања и обавештава родитеље.	Одељењски старешина	По потреби, најкасније 2 дана од дана престанка похађања наставе
Посета породици од стране педагошког асистента.	Педагошки асистент	По потреби

Уколико ученик изостане неоправдано пет часова одељењски старешина појачава васпитни рад са учеником.	Одељењски старешина, стручна служба, родитељи/законски заступници	По потреби
За ученика који неоправдано изостаје одељењски старешина секретару школе доставља неопходне податке како би се родитељу упутио званичан допис и заказао разговор одељењског старешине, стручног сарадника, директора или помоћника директора.	Одељењски старешина, стручна служба, секретар, родитељи, директор, помоћници директора	По потреби
Ако и после предузетих мера ученик и даље изостаје одељењски старешина, уз сарадњу са стручном службом и директором, доставља податке ученика како би се обавестила Општинска просветна инспекција и Центар за социјални рад	Одељењски старешина, стручна служба, директор, Општинска просветна инспекција и Центар за социјални рад	По потреби
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради обезбеђивања подршке и побољшања квалитета живота	Центар за социјални рад, Црвени крст, одељењске старешине, педагошки асистент, стручна служба, правна служба	По потреби и плану реализације активности поменутих институција

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуализован рад у склопу редовне наставе - начин и темпо рада прилагођен је сваком ученику понаособ.	одељењске старешине, предметни наставници	током школске године
Ученици којима је потребна додатна подршка укључују се у допунску наставу.	Наставници	током школске године
Са ученицима који теже савладавају градиво се изводи индивидуализована настава, врши се прилагођавање метода, облика рада и наставних средстава, израђује се индивидуални образовни план и остварује сарадња са релевантним институцијама.	одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, родитељи	током школске године
Талентованим ученицима се пружа додатна подршка путем индивидуализованог начина рада, додатне наставе и ваннаставних активности.	Наставници	током школске године
У складу са афинитетима ученици се укључују у реализацију ваннаставних активности школе.	одељењске старешине, предметни наставници	током школске године

<p>Пружање социјалне подршке (обезбеђивање бесплатних уџбеника и прибора, као и посета културним институцијама и гратиса за ученике који иду на екскурзије)</p>	<p>Одељењске старешине, Центар за социјални рад, МПНТР</p>	<p>током школске године</p>
<p>Вршњачка подршка- како би се ученицима омогућила боља интеграција у одељење и напредак у учењу, одељењске старешине упућују остале ученике у одељењу да прихвате ове ученике, као и да им помогну у учењу.</p>	<p>Одељењске старешине, ученици</p>	<p>По потреби</p>
<p>Хуманитарне акције са циљем прикупљања средстава за помоћ ученицима којима су потребна.</p>	<p>Одељењске старешине, родитељи, ученици, Ученички парламент, Црвени крст</p>	<p>По потреби</p>

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података о СУ наставника у протеклој школској години	чланови Тима за професионални развој	Јун-август сваке године
Анализа добијених података о стручном усавршању и предлози за унапређење професионалног развоја запослених	координатор Тима за професионални развој	Јун-август сваке године
Обавештавање запослених о СУ у установи и ван установе	помоћник директора, стручна служба	стална активност
Архивирање потврда о СУ запослених	координатор Тима за професионални развој	стална активност
Организација и присуство што већег броја наставника на угледним/огледним часовима	стручна већа	током целе школске године
Организација стручних предавања за наставнике	стручна већа, стручни сарадници	током целе школске године
Приказ иновација са часова, предавања, стручних скупова, конференција	стручна већа, стручни сарадници	током целе школске године
Присуство на семинарима које организује РЦ	Сви запослени	по потреби

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Правна служба, чланови Тима за професионални развој	август 2019. године, а затим на почетку сваког полугодишта до јула 2022. године
Прикупљање прописане документације	наставници и стручни сарадници у поступку напредовања и стицања звања и чланови Тима за професионални развој запослених	Периодична активност, током школске године
Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	чланови Тима за професионални развој запослених	Периодична активност, током школске године
Пужање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	чланови Тима за професионални развој запослених	Периодична активност, током школске године

## ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Школском управом Ниш	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са Центром за професионални развој запослених у образовању	Тим за професионални развој	стална активност
Сарадња са Центром за социјални рад	ПП служба	стална активност
Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	ПП служба	стална активност
Сарадња са ПС – ом	директор, помоћници директора, наставно особље и ПП служба	стална активност
Сарадња са установама и институцијама задужених за очување и заштиту здравља деце ( Дом здравља, Клинички центар )	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са основним и средњим школама у округу и шире	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са установама и институцијама које се баве научно- истраживачким радом	директор, помоћници директора	стална активност
Сарадња са хуманитарним организацијама и удружењима	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са факултетима нишког универзитета	директор, помоћници директора, наставно особље и ПП служба	по потреби ( стручна пракса студената )



Сарадња са Заводом за унапређење васпитања и образовања	директор, помоћници директора и ПП служба	стална активност
Сарадња са културним институцијама и спортским удружењима	директор, помоћници директора, наставно особље и ПП служба	стална активност

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Неговање партнерског односа са родитељима - мотивисање родитеља /законских заступника за сарадњу са школом и активно учествовање у раду школе	Сви запослени у школи	Стална активност
Упознавање родитеља/ законских заступника са члановима Закона о систему основног образовања који се односе на сарадњу са породицом	одељењске старешине и стручна служба	родитељски састанци и састанци Савета родитеља
Одржавање огласне табле за родитеље	руководиоци издвојених одељења, стручна служба	стална активност
Учешће родитеља / законских заступника у реализацији наставе, ваннаставних активности и пројеката	одељењске старешине, наставници	стална активност
Пријем родитеља/ законских заступника, „Дан отворених врата“	одељењске старешине, стручна служба, наставници	једном месечно на нивоу школе; индивидуално по потреби
Позивање родитеља/ законских заступника да присуствују трибинама, радионицама и приредбама које се организују у школи (обележавање школске славе Св.Сава, Дана школе...)	одељењске старешине, стручна служба	У току школске године
Подстицање родитеља на сарадњу са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну оријентацију, као и Тимом за самовредновање и осталим тимовима	чланови Тимова, одељењске старешине, наставници, стручна служба	Стална активност
Индивидуални саветодавни рад	Стручна служба, одељењске старешине	По потреби
Сарадња са институцијама и организацијама у циљу остваривања законских права и пружања потребне помоћи (Центар за социјални рад, Центар породични смештај и усвојење...)	стручна служба	По потреби
Доношење одлука из своје надлежности-Савет родитеља	чланови Савета родитеља	у складу са реализацијом активности

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА,  
НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

<b>ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</b>		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Поштовање правила понашања и обавеза које су утврђене Законом о основама система образовања и васпитања као и Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених као и Правилником о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Статутом школе, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају дискриминације или дискриминаторског понашања којима се обезбеђује заштита ученика и запослених	Сви запослени, ученици и родитељи, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стална активност
Предузимање мера са циљем осигурања безбедности школског објекта (постављен видео надзор на школском објекту, распоред ученика по одељењима урађен у складу са структуром одељења, ограђивање школских дворишта, осветљени школски објекти)	Руководство школе	Стална активност
Дежурство наставника према утврђеном плану.	Наставници	У току школске године
Организација и реализација превентивних активности на нивоу школе у које су укључени ученици и родитељи ( " Дечја недеља " , спортске активности, организација прославе Нове године, укључивање ученика у секције у школи, реализација приредби, позоришне представе и пројекције филмова, Ускршња продаја јаја, дружење ученика и др. )	Одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи, Ученички парламент	Према плану реализације, током текуће школске године
Реализација часа одељењског старешине према распореду часова и плану и програму којим су предвиђене теме из различитих области (поштовање прописа којима се регулише понашање ученика у	Одељењске старешине, ученици	Према распореду часова

**ДРУГЕ МЕРЕ КОЈЕ СУ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

<b>ДРУГЕ МЕРЕ КОЈЕ СУ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b>		
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Посета фестивала науке Наук није баук у циљу развоја интелектуалних-стваралачких способности и креативности, развоја мотивације за учење, примена и повезивање знања и вештина у образовању и свакодневном животу	Стручна веће природних наука	Према плану организатора фестивала
□ Екскурзије ученика у циљу упознавања, поштовања и неговања традиције и културе српског народа, развијања националног идентитета, као и културе и традиције других националних мањина и етничких заједница, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне културне баштине, развој свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.	Савет родитеља, руководство школе, организатор путовања, вођа пута, одељењске старешине	Током текуће школске године
Организација хуманитарних акција прикупљања одеће, обуће, уџбеника, школског прибора, новчаних средства у циљу развоја осећаја солидарности, развијање хуманих вредности ( поштовања других, различитости, саосећајности, спремности да се помогне онима којима је помоћ потребна )	Тим за социјалну заштиту	Током текуће школске године
Учествовање у акцијама прикупљања секундарних сировина у циљу развоја свести о важности очувања природе и животне средине, и стицања знања о значају	Тим за заштиту животне средине	Током текуће школске године

## САДРЖАЈ

УВОД.....	2
АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2016-2019. ....	4
<b>I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	8
Друштвена средина.....	8
Људски ресурси.....	9
<b>II РЕСУРСИ</b> .....	11
Материјално – технички ресурси школе.....	11
Наставна средства .....	13
Остали ресурси.....	13
<b>III МИСИЈА И ВИЗИЈА</b> .....	13
Мисија.....	14
Визија .....	14
<b>IV ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ</b> .....	15
Специфичности школе.....	15
<b>V СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ</b> .....	18
<b>VI МОТО ШКОЛЕ</b> .....	19
<b>VII РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ</b> .....	20
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	24
НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	29
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	37
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	41
ЕТОС.....	45
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА .....	52
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	58
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	60
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	63
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	65
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРАШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	66
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	67
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	68
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ .....	70

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	71
ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА .....	74
ПЛАН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	77
САДРЖАЈ.....	78