

15.09 2020
02.10.2020

**АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|---|---|---|-------------------------------|--|---|
| 2. Школски програм сачињен је на основу нових захтева | 1. Укључивање наставника у израду Анекса Школског програма на основу званичног плана и програма наставе и учења обавезних предмета, изборних програма и активности за 2., 4. и 8. разред за школску 2021/2022. годину | Активи, стручна већа, тимови | Јун-август школске 2020/2021. | Наставници учествују у стварању програма | Записници стручних већа и Анекс школског програма |
| 3. Примена Плана и програма наставе и учења усмерених на исходе | 3.1. Наставници 4. и 8. разреда користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе | Учитељи, наставници | Август, 2021. | Глобални и оперативни планови рада наставника садрже међупредметне компетенције, одговарајуће стандарде и исходе | Глобални и оперативни планови рада наставника. Записници Стручних већа |
| | 3.2. Обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | Тим за професионални развој, Завод за унапређивање образовања и васпитања | У току школске године | Наставници примењују План и програм наставе и учења | Уверења о похађању обуке, планови и припреме за наставни рад |

| | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|---|--|
| 3.3. Улознавање наставника са планом и програмом наставе и учења на стручним већима | Актив, стручна већа | Јун текуће школске године | Наставници поседују знања о плану и програму наставе | Записници са Стручних већа |
| 3.4. Глобално и оперативно планирање на стручним већима | Наставници, стручна већа | У току школске године | Наставници, у оквиру стручних већа врше глобално и оперативно планирање | Записници са Стручних већа |
| 3.5. Израда планова рада наставника у складу са новим захтевима | Наставници | У току школске године | Благовремена израда планова рада наставника | Планови рада наставника |
| 3.6. Планирање рада са ученицима засновано на њиховим потребама и постигнућима | Наставници | У току школске године | Рад са појединим ученицима је у складу са њиховим потребама и постигнућима (допунски, додатни, индивидуализован и рад, припремна настава) | Планови рада наставника и педагошка документација |
| 3.7. Израда припрема за наставни рад, бележење запажања и допуна и њихово коришћење у следећем планирању и припремању | Наставници | У току школске године | Припреме за наставни рад садрже самовалуацију рада наставника | припреме за наставни рад |
| 3.8. Уклађивање планова рада (временска и садржајна корелација унутар и међу предметима) на стручним већима. У наредном периоду интензивирати активности заједничког планирања тематских дана, интегративних часова и | Стручна већа | У току школске године | Планови рада су временски и садржајно усклађени унутар и међу предметима (темагски дани, интегративни часови, пројектна | Записници стручних већа, Ес дневник, Припреме за час, Записник Тима за међупредметне компетенције |

| | пројектне наставе на стручним већима. | | | настава) | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 4.Годишњи план рада садржи све елементе | 4.1. Израда Годишњег плана у складу са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром | Активи, стручна већа, тимови | Август-септембар | Годишњи план рада је израђен у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и годишњим календаром Наставници учествују у планирању активности. | Годишњи план рада, Школски програм, Развојни план школе и годишњи календар |
| | 4.2. Укључивање наставника у планирање рада за предстојећу школску годину преко стручних већа, тимова и осталих органа школе | Активи, стручна већа, тимови | Август-септембар сваке школске године | | Записници са састанака тимова, актива, стручних већа, као и годишњи извештаји о њиховом раду. |

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|--|--|-------------------------------|------------------------------------|---|---|
| <p>1. Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала</p> | <p>1.1. Наставници и учитељи планирају на нивоу стручних већа интегративне часове, тематску наставу, пројектну наставу, огледну и угледну наставу и вршење анализе реализованих активности</p> | <p>Наставници</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>У школи се реализују интегративни часови и тематска настава. Ученици су оспособљени да повезују гардиво из више предмета, да уочавају међупредметне корелације, да критички размишљају, да самостално уче.</p> | <p>евиденција о посећеним часовима, напомене у дневницима ОВ рада, припреме за наставни рад, планови рада наставника, записници СВ и ОВ</p> |
| <p>2. Индивидуализација наставе</p> | <p>2.1. Учитељи и наставници прилагођавају активности</p> | <p>Предметни наставници и</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Индивидуализована настава, примена задатака различитог</p> | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | захтеве различитим потребама ученика(задачи са више нивоа сложености...), у писаним припремама за час и педагошким свескама евидентирати ученике са којима се ради индивидуализација | учитељи | | нивоа сложености | -обрасци за посматрање наставе -припреме за час -планови мера индивидуализације, ИОП -контролне и писмене вежбе и задаци, наставни листићи -педагошке свеске наставника |
| 3. Бogaћење инклузивне праксе | 3.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика са изузетним способностима на ОВ | Тим за додатну подршку и Тим за ИО | Током текуће школске године | Спровођење индивидуалних образовних програма рада за ученике којима је потребан | Записници са ОВ |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|---|
| <p>4.Осавремење на евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању</p> | <p>4.1. Континуирано подсећање на Правилник о оцењивању наставницима и вршење индивидуалних консултација по потреби(нагласак на образлагању оцене, редовне провере знања, правовремени исправак писмених провера, укључивање ученика у процену сопственог рада-самовредновање)</p> | <p>Правна и стручна служба, предметни наставници и учитељи</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Наставници су упознати са садржајем Правилника о оцењивању, доследно поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p> | <p>Зависник са Наставничког већа и Одељењских већа, педагошка документација</p> |
|---|---|--|------------------------------------|--|---|

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | <p>4.2. Наставници у оквиру СВ усаглашавају критеријуме оцењивања између наставника који предају исти предмет (прецизирати број тачних одговора у оквиру сваког нивоа потребних за одређену оцену)</p> | <p>Наставници и стручна служба</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Наставници поштују правилник о оцењивању, знање ученика је пропорционално оцени коју има из одређене области, усклађеност критеријума у оцењивању свих предавача.</p> | <p>+ Записници стручних већа, контролне и писмене вежбе</p> |
| <p>6.Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање</p> | <p>6.2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања, дефинишу краткорочне и дугорочне циљеве у учењу, прате и вреднују њихову оствареност.</p> | <p>Наставници, ученици</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Напредовање и успех ученика</p> | <p>Портфолио ученика, протокол за посматрање часа, педагошка документација</p> |

ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|---|---|--|----------------------------|--|---|
| <p>1. Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата рада ученика на завршном испиту</p> | <p>1.1 Анализирање постигнућа ученика пробном и завршном испиту</p> | <p>Наставничко веће, управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање, ИО</p> | <p>Током текуће године</p> | <p>Сви наставници и стручни сарадници упознати су са законским оквиром спровођења завршног испита, знају из којих области су ученицима потребне додатне припреме, на основу урађене анализе иницијалних и пробних тестирања планирају рад са ученицима у наредној школској години имајући у виду специфичности школе и индивидуалног наставног</p> | <p>Записници са састанака НВ, ОВ и СВ</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>процеса</p> | |
| <p>1.2. Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита, усклађивање писмених провера знања са задацима из збирке задатака за ЗИ</p> | <p>предметни наставници</p> | <p>Током текуће године</p> | <p>Ученици се припремају за завршни испит на редовној, допунској и додатној настави, бољи резултати на завршном испиту</p> | <p>Контролне вежбе и писмени задаци, протокол за посматрање часа,</p> | |
| <p>1.3. Постигнућа ученика на писменим проверама знања користити у циљу даљег планирања рада-формирање група за похађање припремне наставе по нивоима, на основу процене успеха ученика на проверама</p> | <p>предметни наставници</p> | <p>Током текуће године</p> | <p>Бољи успех ученика. Оптимално коришћење стечених знања за надоградњу и напредовање у наредној зони развоја.</p> | <p>Ес дневник, педагошке свеске, ученички радови</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | <p>1.4.Редовно информисање ученика и родитеља о постигнућима ђака на тестирањима у оквиру школе</p> | <p>предметни наставници, одељењске старешине</p> | <p>Дан отворених врата школе, родитељски састанци, часови одељењског старешине, разговори са родитељима</p> | <p>Ученици и родитељи имају јасан увид у сопствена постигнућа, редовно похађају часове додатне, допунске и припремне наставе</p> | <p>евиденција о присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе, евиденција посета родитеља, педагошка свеска, записници са родитељских састанака</p> |
| <p>1.5.Мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит реализацијом пројекта "Квизом до знања"</p> | <p>предметни наставници, одељењске старешине</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Повећан број ученика који похађа припремну наставу, бољи резултати на завршном испиту</p> | <p>Пројекат „Квизом до знања“ Дневник рада-ЧОС Записник Тима за професионалну оријентацију и Годишњи извештај о раду тима Записници са родитељских састанака</p> | |
| <p>2.Унапредити образовно-васпитни рад на основу успеха ученика</p> | <p>2.2. Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова за планирање наставе и индивидуализованог приступа ученицима</p> | <p>Наставници, Стручна већа</p> | <p>На почетку школске и крају наставне године</p> | <p>Наставници су уочили у којим сегментима могу унапредити рад, идентификовали индивидуалне потребе ученика, и воде евиденцију о томе у педагошким свескама.</p> | <p>Записници Стручних већа и педагошка документација наставника</p> |

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|---|---|--|------------------------------------|--|---|
| <p>1. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке, прилагођавања и квалитета образовања и васпитања, укључујући и ученике којима је потребна додатна подршка</p> | <p>1.1. Индивидуализација наставе и образовања по ИОП-у-стварање инклузивне културе укључивањем свих наставника у идентификацију ученика којима је потребна додатна образовна подршка</p> | <p>предметни наставници, разредне старешине, стручни сарадници</p> | <p>Континуирана активност</p> | <p>Ученици уче у складу са својим могућностима</p> | <p>Записник са Одељењског већа, Педагошка документација наставника, припреме за час, план мера индивидуализације и ИОП, . Записници са Педагошког колегијума, Протокол о посећеним часовима, Записници и Извештај о раду Тима за ИО и Тимова за додатну подршку</p> |
| <p>1.2. Редовна и додатна настава</p> | <p>Допунска настава</p> | <p>предметни наставници</p> | <p>Током текуће школске године</p> | <p>Ученици напредују у учењу.</p> | <p>Ес дневник, Записник са Одељењског већа, Записник са стручних већа, Извештаји о реализацији допунске и додатне наставе</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|--|--|
| | 1.3. Вршњачка подршка учењу (групни облици рада, рад у пару, међусобно вредновање рада код ученика, пружање подршке ученицима који спорије напредују) | Вршњаци | Током текуће школске године | Ученици помажу једни другима у учењу. | Педагошка документација наставника, припреме за час |
| | 1.4. Прилагођавање метода и техника рада појединим ученицима сходно њиховим интересовањима, стилевима учења и темпу напредовања | предметни наставници | Током текуће школске године | Ученици напредују у учењу, већа је активност и заинтересованост ученика за рад на наставном часу | Педагошка свеска, припрема за час, протокол о посећеним часовима, план мера индивидуализације, ИОП |
| | 1.5. Коришћење предности дигиталне технологије у настави | предметни наставници | Током текуће школске године | Ученици уче користећи ИКТ. | Припреме за час, протокол о посећеним часовима, уверења о похађаним програмима обука, евиденција о иновативним часовима и пројектној настави |
| | 1.6. Предавања о успешним техникама учења за ученике. | Стручни сарадник | Почетак школске године | Ученици успешније савладавају градиво | Дневници 5. разреда |
| | 1.7. Реализација ваннаставних активности према интересовањима ученика и праћење | Наставници | Током текуће школске године | Ученици развијају своје способности и таленте. | Анкете за ученике са циљем избора ваннаставних и слободних наставних активности, Ес Дневник, |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|---|
| | квалитета реализације | | | приредбе поводом Дана школе, обележавања Дана Светог Саве, и Нове године, извештаји са такмичења, записници са ОВ и НВ, записници тимова за међупредметне компетенције и предузетништво, пројекте и културне активности |
| 2.0 државање и унапређивање сарадње с родитељима и релевантним институцијама | 2.4 Одељењске старешине укључују родитеље у активности и пројекте | Одељењске старешине, родитељи | По потреби | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, Дневник рада, евиденција о реализацији пројектне наставе и иновативних часова, записник УП |

ЕГОС

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|--|--|---|-------------------|--|---|
| 1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа | 1.3. Подршка новодошлим ученицима и наставницима | Одељењске старешине, стручна служба, предметни наставници и вршњаци | | Адаптација и оптимално функционисање ученика и наставника. | План пријема новодошних ученика и наставника, Евиденција новодошних ученика и наставника, Записник и извештај о раду тима за професионални развој, дневник рада СС, извештаји о прилагођености новодошних ученика |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|--|
| 2. Промоција школе постигнућа ученика наставника | и и | 2.1. Израда сајта школе | Тим за маркетинг школе | Школе поседује интернет страницу путем које презентује своје активности ученицима, родитељима и другим законским заступницима. | Записник и извештај Тима за маркетинг, сајт школе |
| | 2.2. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника у складу са Правилником-извршити измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника школе | Одељењске старешине, предметни наставници | Током текуће школске године | Оснажени и мотивисани ученици за даљи рад. | Ученици и наставници са значајним постигнућима на такмичењима похваљују се на приредби поводом Дана школе, огласна табла, записници ОВ, сајт школе |
| 2.3. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика на такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима | | Одељењске старешине, предметни наставници, Медији, Тим за маркетинг | Током текуће школске године | Шира заједница је информисана о успесима ученика школе. | Медијски сервис (Радио Копривица) Извештај Тима за маркетинг, сајт школе |

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|--|---|--|-------------------|---|--|
| 1 . Унапређење квалитета рада и образовно-васпитног рада | 1.1. Упознавање запослених са законским регулативама у просвети | Директор, секретар, помоћници директора, стручни сарадници | Стална активност | Запослени су упознати са законским регулативама и примењују их. | Записници са састанака НВ, обавештења, упутства на огласним таблама, мејлови, сајт школе |
| | 1.2. Благовремени проток информација према свим актерима школског живогана седницама НВ, редовно извештавати (на сваком класификационом периоду) о активностима пројеката у које је актуелно укључена школа и ангажовани поједини тимови, како би сви запослени били обавештени и радили на заједничким циљевима. | Сви запослени | Стална активност | Сви актери су информисани и укључени у рад и живот школе | Записници НВ, сајт школе |

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА | ОСТВАРЕНОСТ |
|---|--|--|-------------------|---|--|
| 1. Унапређење квалитета рада и образовно-васпитног рада | 1.1. Упознавање запослених са законским регулативама у просвети | Директор, секретар, помоћници директора, стручни сарадници | Стална активност | Запослени су упознати са законским регулативама и примењују их. | Записници са састанака НВ, обавештења, упутства на огласним таблама, мејлови, сајт школе |
| | 1.2. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота на седницама НВ, редовно извештавати (на сваком класификационом периоду) о активностима пројеката у које је актуелно укључена школа и ангажовани поједини тимови, како би сви запослени били обавештени и радили на заједничким циљевима. | Сви запослени | Стална активност | Сви актери су информисани и укључени у рад и живот школе | Записници НВ, сајт школе |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|
| | 1.6.Стварање услова за дигитализацију школе (обука наставника за примену ИКТ) | Директор, помоћници директора, Тим за професионални развој | | Створени технички услови и развијене компетенције наставника за примену ИКТ. | Уверења о похађању програма, |
| 2. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем | 2.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе (избор и реализација програма стручног усавршавања у историјама школе на тему инклузивног образовања) | Тим за професионални развој | На крају текуће школске године | Запослени се стално стручно усавршавају, иницирају облике стручног усавршавања у установи. | Записник и извештај Тимова за професионални развој и инклузивно образовање и Педагошког колегијума |
| | 2.3.Примена знања са семинара, презентација-наставници учесталије врше приказ или презентације са похађаних програма обуке, деле искуства са колегама и идентификују ефикасне методе и технике рада, као и да стечена знања уводе у наставни процес. | Наставници | Током текуће школске године | Наставници уводе у наставни процес стечена знања. | Припреме наставника, припреме и евиденција о одржаним угледним часовима, записници Стручних већа |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| 4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе | 4.1. Аплицирање и стварање услова за одобрење пројекта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Министарство... Секретаријат за образовање Града Ниша директор школе секретар шеф рачуноводства | | У матичној школи у су обезбеђени материјално-технички, правно-формални и финансијски услови за реализацију пројекта | Документација у правној служби школе |
| 5. Модернизација, адаптација и реконструкција школског простора | 5.1. Реконструкција школе у Белогинцу | Директор секретар шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови на основу усвојеног пројекта | Документација у правној служби школе |
| | 5.2. Реконструкција школе у Пуковцу | Директор секретар шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови на основу усвојеног пројекта | Документација у правној служби школе |
| | 5.3. Увођење интернета у свим школским објектима и свим учионицама | Директор секретар шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Реализовани радови | Уговори са провајдерима |
| | 5.4. Набавка дигиталне опреме за школе тако да све учионице имају рачунаре | Директор секретар шеф рачуноводства | Током текуће школске године | Наставници користе ИТ у настави | Отпремнице |